

OBTENCIÓ USUARI GESTIB

PRIMERA OPCIO: CL@VE o CERTIFICAT ELECTRÒNIC

IMPORTANT ⚠ Per entrar al GESTIB i per una qüestió de permisos, és prioritari tenir **CLAVE** o **CERTIFICAT ELECTRÒNIC**.

[Com registrar-se a Clave](#) / [Registre Clave a través d'internet](#)



Si disposau de Cl@ve, podeu utilitzar-lo per accedir-hi.

Accediu

Si disposau d'un certificat electrònic, podeu utilitzar-lo per accedir-hi.

Accediu

Pas 1) Per accedir mitjançant Cl@ve: anar a l'enllaç al GestIB: <https://www3.caib.es/xestibback/> i clicar a "Autenticar usuari".

A screenshot of the GestIB login page. At the top, there is an orange header with the GestIB logo and name. Below the header, the text reads "Aplicació per a la Gestió Educativa de les Illes Balears". There is a link for "Instal·lació per a dispositius mòbils". The main content area contains five blue buttons: "Autenticar usuari", "Autenticar usuari de tipus email", "Reiniciar/Restablir la contrasenya", "Canvi de contrasenya", and "No tenc usuari GestIB". A large red arrow points from the right towards the "Autenticar usuari" button. At the bottom, there are links for "Problemes d'accés", "Requisits d'accés prof.", "Política de cookies", "Ajuda web famílies", and "Accessibilitat". The language "Castellano" is indicated at the bottom.

Pas 2) Clicar a "Accediu" per Cl@ve o certificat electrònic.



És necessari que vos identifiqueu.

Usuari:

Canviar d'usuari

Contrasenya:

Accediu

Si disposau de Cl@ve, podeu utilitzar-lo per accedir-hi.

Accediu

Si disposau d'un certificat electrònic, podeu utilitzar-lo per accedir-hi.

Accediu

Cancel·lau



Pas 3) Un cop heu accedit amb Cl@ve, si aneu a "Cl@ve mòvil" sortirà un codi QR que heu d'escanejar amb l'APP.

NOVEDAD

Cl@ve Mòvil
Incluye Cl@ve PIN. Puede descargar la aplicación en [Apple Store](#) o en [Google Play](#). Para usarlo, es necesario [registrarse](#).

Acceso Cl@ve Mòvil

DNle / Certificado electrónico
Cualquier certificado electrónico cualificado.

Acceso DNle / Certificado electrónico

Ciudadanos UE
Sistemas de identificación de otros países de la UE.

Acceso Ciudadanos UE

Cl@ve permanente
Usuario y contraseña. Para usarlo, es necesario [registrarse](#).



Autenticación por Cl@ve Móvil

CANCELAR

Tiempo de caducidad de la petición

4:57

Código de verificación



Escanear con APP Cl@ve

Organismo solicitante

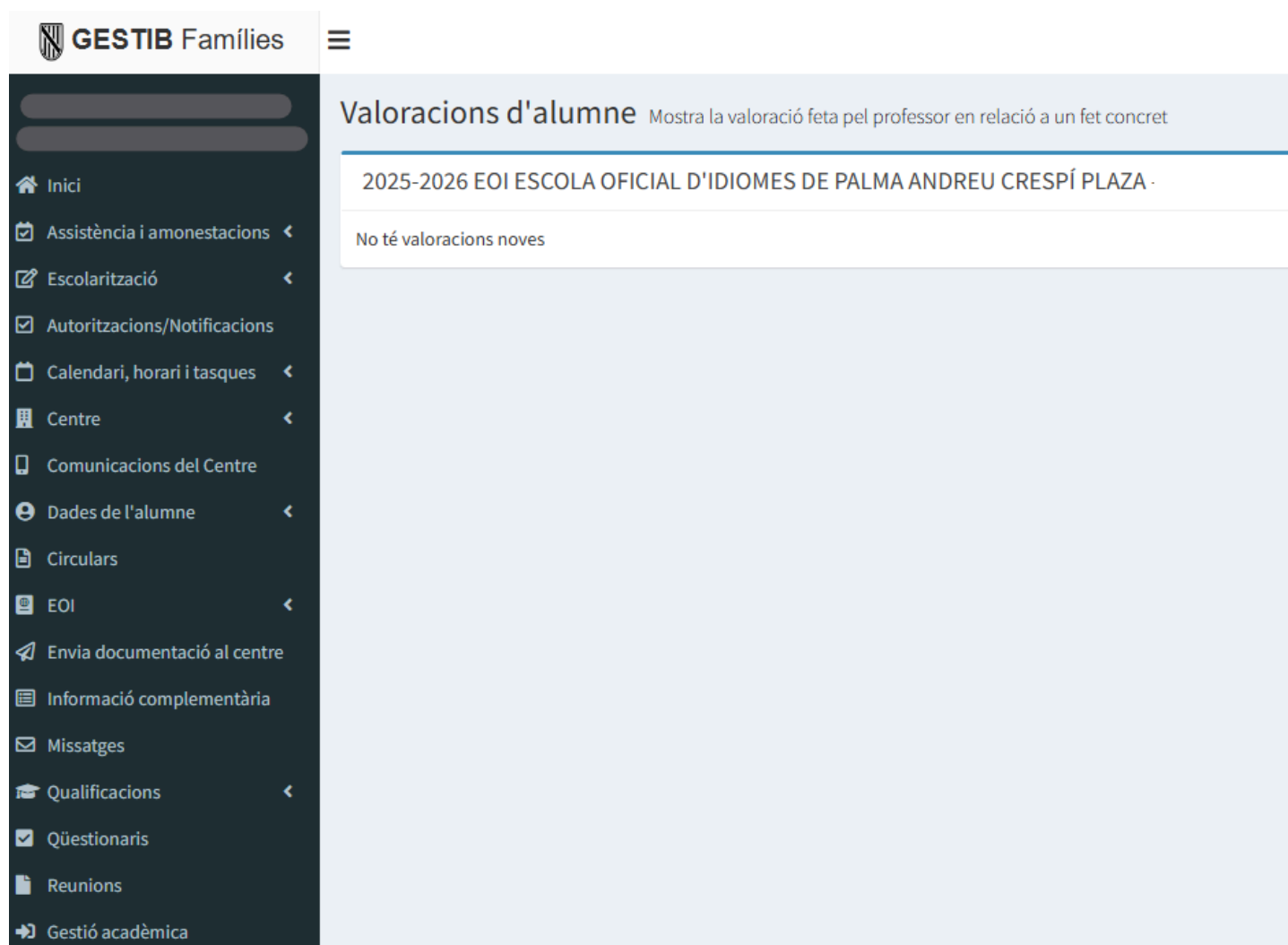
Dirección General de Estrategia Digital y Desarrollo Tecnológico

1. Abra la **APP Cl@ve**. [¿No la tiene instalada?](#)
2. Pulse en **escanear código QR**.
3. Apunte la cámara hacia esta pantalla para escanear el código QR.
4. Confirme la petición de autenticación en la APP.
5. No cierre esta página, en unos segundos se le redirigirá automáticamente.

Pas 4) (Automàtica) Un cop escanejat el Codi QR (en el cas de Clave mòbil), es redireccionarà a l'usuari automàticament dins el seu GestIB. Seguidament, ha de clicar a **Alumnat/Famílies**.



Pas 5) Un cop dins el GestIB, l'usuari tindrà accés a diferents apartats, com per exemple: les qualificacions, el calendari o les dades personals.



The screenshot displays the 'GestIB Famílies' application interface. On the left is a dark sidebar menu with various navigation options. The main content area is titled 'Valoracions d'alumne' (Student Evaluations) and includes a subtitle 'Mostra la valoració feta pel professor en relació a un fet concret' (Shows the evaluation made by the teacher in relation to a specific fact). Below the title, there is a header for the course '2025-2026 EOI ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES DE PALMA ANDREU Crespí Plaza' and a message stating 'No té valoracions noves' (No new evaluations).

GESTIB Famílies ☰

Valoracions d'alumne

Mostra la valoració feta pel professor en relació a un fet concret

2025-2026 EOI ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES DE PALMA ANDREU Crespí Plaza

No té valoracions noves

- Inici
- Assistència i amonestacions <
- Escolarització <
- Autoritzacions/Notificacions
- Calendari, horari i tasques <
- Centre <
- Comunicacions del Centre
- Dades de l'alumne <
- Circulars
- EOI <
- Envia documentació al centre
- Informació complementària
- Missatges
- Qualificacions <
- Qüestionaris
- Reunions
- Gestió acadèmica

SEGONA OPCIO: L'ALUMNAT NO DISPOSA DE CL@VE O CERTIFICAT ELECTRÒNIC

Per tal de realitzar el tràmit, és imprescindible disposar d'una adreça de correu electrònic operativa.

Pas 1) Si l'alumne no disposa d'un usuari de GestIB, haurà de **sol·licitar-ne** la creació.



Pas 2) Apareixerà la pantalla següent. Cal emplenar tots els camps amb les dades de l'alumne (tipus de document, número de document, nom i llinatges) i indicar una adreça de correu electrònic vàlida.

Sol·licitud d'usuari temporal

Tipus document: DNI	Document: <input type="text"/>	Nom: <input type="text"/>	Primer llinatge: <input type="text"/>	Segon llinatge: <input type="text"/>
Correu electrònic: <input type="text"/>	Sol·licita codi de validació per email	Codi de validació rebut per email: <input type="text"/>		
Contrasenya: <input type="password"/>	Repeteixi contrasenya: <input type="password"/>			
Data de naixement: <input type="text"/>	Sexe: Dona			

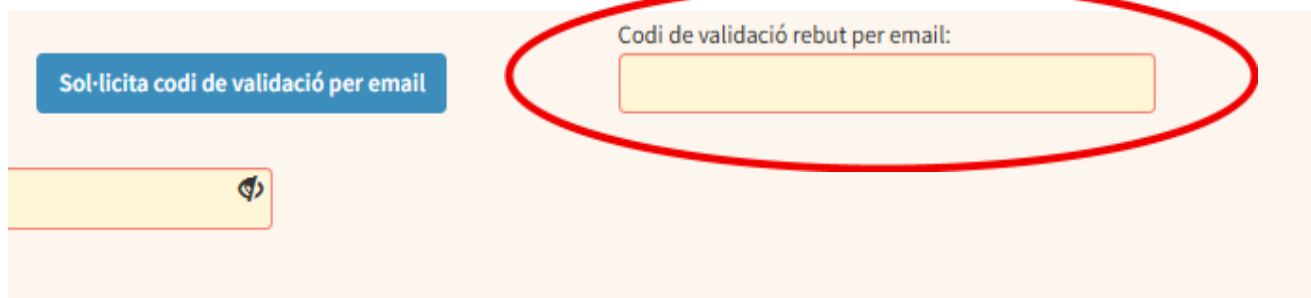
[Envia sol·licitud](#) [Torna](#)

Pas 3) Una vegada emplenats tots els camps, s'haurà de fer clic al botó «Sol·licita codi de validació per correu electrònic».




A screenshot of a registration form with the following fields: 'Nom:', 'Primer llinatge:', 'Codi de validació rebut per email:', and 'Contrasenya:'. A blue button labeled 'Sol·licita codi de validació per email' is positioned to the left of the 'Codi de validació rebut per email:' field. A large red arrow points from the button towards the input field.

Pas 4) S'haurà de revisar el correu electrònic proporcionat i introduir el codi de validació rebut.



A screenshot of the registration form focusing on the 'Codi de validació rebut per email:' field, which is circled in red. The 'Sol·licita codi de validació per email' button is visible on the left.

Pas 5) Una vegada introduït el codi de validació, s'haurà de crear una contrasenya, confirmar-la mitjançant una segona introducció i indicar la data de naixement.



A screenshot of the registration form showing the 'Contrasenya:' and 'Repeteixi contrasenya:' fields, the 'Data de naixement:' field with a calendar icon, and the 'Sexe:' dropdown menu with 'Dona' selected.

Pas 6) Finalment, s'haurà de fer clic al botó «**Envia sol·licitud**».

Sol·licitud d'usuari temporal

Tipus document: DNI Document: Nom: Primer llinatge: Segon llinatge:

Correu electrònic: Sol·licita codi de validació per email Codi de validació rebut per email:

Contrasenya: Repeteixi contrasenya:

Data de naixement: Sexe: Dona

Envia sol·licitud Torna



Pas 7) Accés al GestIB. Una vegada completats els passos anteriors, ja es podrà accedir al GestIB mitjançant l'adreça de correu electrònic i la contrasenya creats prèviament. Per fer-ho, s'haurà de fer clic a l'opció «**Autenticar usuari de tipus email**».


















The screenshot shows the GestIB login interface. At the top is the GestIB logo. Below it, the text reads 'Aplicació per a la Gestió Educativa de les Illes Balears'. There are five main buttons: 'Instal·lació per a dispositius mòbils', 'Autenticar usuari', 'Autenticar usuari de tipus email', 'Reiniciar/Restablir la contrasenya', and 'Canvi de contrasenya'. A red arrow points to the 'Autenticar usuari de tipus email' button. At the bottom, there are links for 'Problemes d'accés', 'Requisits d'accés prof.', 'Política de cookies', 'Ajuda web famílies', and 'Accessibilitat'. The language is set to 'Castellano'.

Pas 8) S'hauran d'emplenar els camps corresponents amb l'adreça de correu electrònic i la contrasenya, i fer clic al botó «Inicia».



Pas 9) Clicant a Alumnat/Famílies, l'alumnat ja podrà accedir al seu GestIB, i tindrà accés a **diferents apartats**, com per exemple: les qualificacions, el calendari o les dades personals.



-  Inici
-  Assistència i amonestacions <
-  Escolarització <
-  Autoritzacions/Notificacions
-  Calendari, horari i tasques <
-  Centre <
-  Comunicacions del Centre
-  Dades de l'alumne <
-  Circulars
-  EOI <
-  Envia documentació al centre
-  Informació complementària
-  Missatges
-  Qualificacions <
-  Qüestionaris
-  Reunions
-  Gestió acadèmica

Valoracions d'alumne Mostra la valoració feta pel professor en relació a un fet concret

2025-2026 EOI ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES DE PALMA ANDREU CRESPI PLAZA ·

No té valoracions noves

Per a qualsevol incidència, dubte o casuística relacionada amb aquest procediment, podeu posar-vos en contacte amb la Secretaria de l'Escola Oficial d'Idiomes de Palma a través del correu electrònic secretaria@eopalma.com o del telèfon **971 421 314**.