

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2025-2026

ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES DE PALMA ANDREU Crespí PLAZA



**Escola Oficial d'Idiomes de Palma
Andreu Crespí Plaza**

ÍNDEX DE CONTINGUTS

1. DIAGNÒSTIC INICIAL (p1)
2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 25- 26.(p11)
3. MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS. (p16)
4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE (p20)
5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS. (p33)
6. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DEL CENTRE (p52)
7. ANÀLISI DE RESULTATS I PROPOSTES DE MILLORA DELS DEPARTAMENTS (p53)

Annex 1: Avaluació del centre i de l'equip directiu-

Annex 2: Acció formativa 2025-26

Annex 3: Pla d'evacuació 2025-26

Aprovació Claustre el 7/11 i Consell escolar el 10/11)

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

D'acord amb el punt 2.1.1 de les *Instruccions d'organització i funcionament de les escoles oficials d'idiomes de les Illes Balears*, la programació general anual ha de contenir la proposta organitzativa i pedagògica que, amb caràcter anual, elabora l'escola, com a concreció del projecte educatiu i de les programacions didàctiques.

Continuem patint una manca de personal d'administració en moments puntuals especialment complicats, com durant els mesos de setembre i octubre, pel que fa a la gestió de secretaria. Aquesta situació carrega l'equip directiu i afecta diversos processos: la matrícula, l'atenció al públic (tant presencial com telefònica i per mail), i provoca retards en tasques de direcció que no podem dur a terme amb la celeritat necessària. D'altra banda, aquesta circumstància també ens ha permès conèixer millor les tasques del personal administratiu i de consergeria, fet que ens ajuda a millorar-ne l'organització i simplificar els processos interns.

Volem continuar la tasca d'elaboració i simplificació dels plans, amb l'objectiu d'alleugerir la gestió del centre i optimitzar els processos de matrícula. Ens sentim compromesos i més preparats per afrontar els reptes de futur. El fet de participar activament en el canvi de la plataforma CentrosNet al GESTIB, en col·laboració gairebé setmanal amb els tècnics de la Conselleria, ens dóna més seguretat de cara al futur.

Creiem fermament en la necessitat d'un lideratge compartit, que fomenti el treball col·laboratiu i faciliti la participació de tota la comunitat educativa. Considerem que això és essencial per promoure una organització creativa, dinàmica, participativa i flexible del nostre centre.

Ens sentim molt motivats per exercir no només una bona gestió de centre, sinó sobretot un lideratge pedagògic distribuït, compartit entre tots, amb l'objectiu de millorar l'èxit acadèmic de l'alumnat, reduir l'abandonament i fidelitzar-lo.

Per a això, fomentarem l'intercanvi d'idees mitjançant els *mercats d'idees* en l'àmbit pedagògic, així com l'ús de formularis i entrevistes per poder prendre decisions de manera consensuada amb tots els membres de la comunitat educativa.

Continuarem afavorint un bon clima de centre, millorant l'entorn, celebrant festes com la de Nadal i Sant Antoni entre d'altres, i treballarem per ser més visibles dins la societat, atents a les necessitats actuals. A més, fomentarem la nostra vocació internacional, social i solidària, compromesos amb el programa Erasmus+ i amb els objectius de l'Agenda 2030 i la sostenibilitat. Enguany, aquest centre forma part de la xarxa de centres coeducatius i té un compromís amb la millora de l'atenció a la diversitat.

A) Reflexió sobre la gestió dels processos de matrícula i tràmits de secretaria:

Els processos i tràmits de secretaria es gestionen tant de manera telemàtica com a presencial (si l'alumnat ho requereix). Els correus que fem servir per a les diferents matrícules són institucionals proporcionats per Google Workspace.

La matrícula per al curs 2025-2026 va començar la darrera setmana de juny de 2025 i aquest fet ha millorat el ritme de treball de tothom. No hem tingut cap problema tècnic. He pogut constatar que la preinscripció en el mes de juny no té molt de sentit. Per tercer any, no s'ha fet una segona preinscripció en el mes de setembre ja que era impossible gestionar-la correctament. El mòdul de pujada de documentació de matrícula a Centrosnet és una eina que funciona, però segueix sense solucionar els problemes que tenim pel volum d'alumnat que tenim ja que el que ens falta és més personal per a validar les matrícules. L'emmagatzematge de la documentació segueix a la base de dades de CODEX.

Els problemes de gestió de la matrícula es deriven majoritàriament del fet que la documentació que s'ha d'aportar i els pagaments que s'han de realitzar varien molt depenent de les diferents situacions de l'alumnat (antic o nou alumne, bonificacions o reduccions, accés amb acreditació o prova de nivell, primer o segon idioma, matrícules d'actualització i altres). Molt sovint, l'alumnat que es matricula no llegeix les instruccions que tenim publicades a la pàgina web i envia la documentació incorrecta o incompleta. Seria de gran ajuda poder personalitzar la informació que es dona a l'alumnat segons la seva situació, dirigir els tràmits que realitza l'alumnat de tal manera que no pugui continuar amb la matriculació si no fa totes les passes bé i que no s'haguessin de fer tants de pagaments per separat a l'ATIB. La direcció del centre va presentar al Director general de planificació, ordenació i infraestructures educatives un informe documentat per demanar ajuda a l'administració per simplificar considerablement els processos de matrícula. No tenim resposta significativa en aquest moment. En relació al suport administratiu extra i puntual que necessitem, no s'ha pogut realitzar i sembla ser un problema general. Aquest centre necessitaria un/a administratiu/ua més a la seva plantilla.

Tràmits des de secretaria:

La direcció vol deixar constància del volum de tràmits que tenim:

1) Estimació de documents que ha de revisar l'EOI de Palma

XIFRES DE COMUNICACIONS I VALIDACIONS DE LA SECRETARIA DE L'EOI DE PALMA:

PREINSCRIPCIÓ PER AL CURS 2025-2026

MATRÍCULA CURS 2025-2026

ESTIMACIÓ MATRÍCULA EOIES CURS 2025-2026

ESTIMACIÓ MATRÍCULA LLIURE CURS 2025-2026

1) Estimació de documents de matrícula que ha revisat l'EOI de Palma

Tipus alumnat	Xifra total de matriculats	DOCUMENTACIÓ A APORTAR					
				Taxes ATIB			Estimació nombre documents que ha de revisar l'EOI Palma
		DNI (cara A i cara B)	Pagament aportació 8€	Obertura expedient	Idioma	Serveis generals	
Alumnat oficial i de cursos específics antic	1341	Sí	Sí	NO	Sí	Sí	6705
Alumnat oficial nou	3247	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	19482
EOIES**	1840	Sí	NO	NO	Sí	NO	5520
Alumnat lliure**	1100	Sí	NO	Depèn	Sí	Sí	4400
TOTAL ESTIMACIÓ NOMBRE DE DOCUMENTS MATRÍCULA CURS 2025-2026							36107

** del curs 2024-2025

2) Correus electrònics REBUTS / RESPOSTES

juny	juliol	Agost	setembre	octubre (fins 20/10)	Total
711	1095	—	1494	1003	4303

3) Certificats acadèmics SOL·LICITATS

Juny	Juliol	Setembre	Octubre (fins 20/10)	Total
------	--------	----------	----------------------	-------

182	465	521	272	1440
-----	-----	-----	-----	------

4) Títols SOL·LICITATS

Juny / juliol	Setembre	Octubre	Total (fins 20/10)
290	116	64	470

5) Trucades: 3 línies DE SECRETARIA (Preferència i prioritat)

6) Atenció al públic PRESENCIAL

7) Validacions i solucionar problemes: a torns entre les 4 auxiliars i una cap d'estudis (algunes hores)

Realment, continuem amb un dèficit de personal administratiu a l'EOI de Palma, i si aconseguim tenir tant d'alumnat nou és per la màxima implicació de l'equip directiu en tasques administratives (que es veu en una situació delicada i crítica per a dur a terme les tasques múltiples i urgents dels mesos de setembre i octubre); de la secretaria (que a més de validar, ha d'atendre 3 línies de telèfon, atendre l'alumnat que ve, contestar a tots els correus electrònics, emetre innumbrables certificats acadèmics; de les ordenances (que s'encarreguen de les 2 altres línies i de l'atenció al públic) i del professorat (que s'implica perquè els agrada la seva professió i vol tenir alumnes, com ha demostrat un any més durant les portes obertes de setembre).

- Fa dos cursos escolars que l'EOI de Palma treballa amb els tècnics de la Conselleria per confeccionar la plataforma GESTIB el més adaptada possible a les gestions de les EOIs i esperem que les matrícules del programa EOIES siguin més flexibles i que es pugui també posar en marxa la convocatòria de la matrícula lliure del curs 2025-26 mitjançant el GESTIB. Enguany, es continuarà revisant tot el que s'ha fet durant el curs 2024-2025 per tal d'assegurar la viabilitat, fiabilitat i validesa de tots els processos.

B) Altres consideracions sobre les matrícules:

Matrícula de docents de la CAIB que s'han matriculat als cursos organitzats per la Conselleria d'Educació	És el tercer any que aquesta matrícula <u>es fa al mes de setembre</u> , quan el professorat ja està destinat en el centre corresponent al curs escolar que comença. Això, definitivament és una millora.
Matrícula cursos específics*	És una matrícula que es fa per correu electrònic. Enguany 227 persones s'han matriculat dels cursos específics anuals i del 1r quadrimestre. Encara resta pendent la matrícula de dos cursos específics d'anglès: <i>Preparació per a l'examen de certificació de B2</i> i <i>Preparació per a l'examen de certificació de C1</i> . La diversitat de cursos (dissenyats a partir d'enquestes) ens ha permès captar un altre tipus d'alumnat.
Matrícula de That's English	Enguany veiem una tendència cap a una major acceptació dels cursos en línia, amb unes xifres de matrícula una mica més baixes que les del curs passat.
Grups de matins	En general, costa molt més omplir els grups dels matins, però al final s'han pogut obrir.
Matrícules de setembre	Iniciar la matrícula de xinès, rus i àrab des del 5 de setembre continua sent molt positiu.
Portes obertes el 25/09	És un dia imprescindible i necessari. És la tercera edició. Hem pogut ajudar presencialment a més de 100 persones. Per a molta gent, la matrícula és complicada. Aquest suport informàtic i conceptual que donem és molt important. També és un dia de presa de contacte amb nosaltres, amb les instal·lacions, amb el professorat i la oferta dels nostres cursos.
Presència dels mitjans de comunicació, la campanya publicitària pròpia i la publitramesa mitjançant el Gestib	Agraïm la presència de IB3 ràdio, el reportatge sobre el coreà de TVE espanyola Balear, la publitramesa feta per el GESTIB demanada per la Xarxa EOI. D'altra banda, hem invertit temps i diners per tenir més visibilitat. Hem penjat un anunci a l'estació intermodal de la plaça Espanya i hem fet difusió a la revista Youthing.

* s'ha sol·licitat de nou al juliol un reajustament de l'import de les taxes d'aquests curs específics, ja que són de duració variable per al curs 2025-26 .

C) Workspace: diagnòstic i possibles millores:

La configuració de la consola a un centre amb la complexitat i volum d'alumnat com el nostre suposa un repte a principi de cada curs acadèmic. La creació i configuració de grups, la reactivació o creació i comunicació de comptes, els canvis de nivell i grups dels alumnes o la gestió de complements d'aplicacions suposa una càrrega molt important durant els mesos de setembre, octubre i novembre. Per donar xifres, l'administrador ha completat **62299 accions** a la consola només durant els mesos de setembre i octubre. Entre d'altres, s'han creat o reactivat **4205 comptes** d'alumnes corresponents a **4440 matrícules**, i la matrícula encara no s'ha completat (a data de 23 d'octubre de 2025 queden 43 matrícules oficials amb incidències a secretaria)

Esdeveniment					
Actualització de la regla	51	Canvi de contrasenya	49	Descàrrega de llista d'usuaris	46
Actualització de membre de grup	33	Canvi de contrasenya al següent inici de sessió	21	Descàrrega de membres de grup	56
Addició d'aplicació	1	Canvi de correu electrònic de recuperació	23	Eliminació d'accés per al client API	2
Addició de correu de recuperació	44	Canvi de nom	29	Eliminació d'aplicació	1
Addició de membre de grup	32744	Canvi de nom d'usuari	8	Eliminació de sobrenom	3
Addició de telèfon de recuperació	130	Canvi d'organització	1	Eliminació de membre de grup	4894
Alertes relacionades d'una alerta mostrades	20	Canvi de telèfon de recuperació	9	Eliminació d'usuari	22
Anul·lar assignació del rol	17	Canvi d'unitat organitzativa d'usuari	8656	Eliminar grup	236

Arxivat d'usuari	2514	Canvis d'alerta mostrats	11	Exportació de consulta de recerca per a auditoria	6
Assignació de llicència d'usuari	5157	Centre d'alertes consultat	145	Habilitació/inhabilitació de servei	2
Assignar rol	11	Comentaris d'alerta mostrats	11	Notificació de pujada en bloc d'usuaris	65
Autorització d'accés per al client API	1	Consulta de recerca per a auditoria	12	Revocació de llicència d'usuari	2917
Cerca al registre de correu	25	Creació d'ajust d'aplicació	10	Sol·licitud de transferència de dades creada	20
Canvi d'ajust d'aplicació	2	Creació de sobrenom	9	Pujada en bloc de membres de grup	55
Canvi d'ajust de Drive	7	Creació d'usuari	2228	Pujada en bloc d'usuaris	65
Canvi de llinatge	23	Crear grup	241	Suspensió d'usuari	20
Canvi de configuració de grup	948	Desarxivat d'usuari	351	Suspensió d'usuari anul·lada	346
Suma total					62299

Tasques principals de l'administració de la consola Google Workspace:

- Suspensió comptes professors 2024/2025: als professors que no continuen el curs 2025/2026, abans de suspendre'ls el compte se'ls ha donat l'opció de transferir els seus arxius de drive i correus de gmail a un compte personal o als seus correus educaib.eu
- Suspensió alumnes 2024/25: hem donat permís als usuaris a transferir els seus arxius a un compte particular de Gmail. Els hem donat una setmana de termini de suspendre els comptes i hem gestionat les incidències.
- Creació de grups classe, grups extensió, grups idioma (a data de 20 d'octubre de 2025 hi ha 296 grups creats)

- Creació de comptes de professors, PAS, i alumnat curs 2025/2026. Reactivació dels alumnes suspesos el 2024/2025 i creació dels nous, assignació als grups classe, grups extensió i grups idioma.
- Actualització de la informació de recuperació del compte de l'alumnat mitjançant el seu correu o el seu mòbil personal.
- Comunicació de les credencials a tot l'alumnat i personal matriculat enguany i gestió de les incidències.

Comptes totals: **17819** usuaris (4721 actius i 13098 suspesos, corresponents a antic alumnat o professorat)

Reflexions sobre possibles millores:

Tot aquest procés milloraria si no hagués de repetir-se tantes vegades. Aquest curs, si cal una mica més que els anteriors, l'equip directiu ha col·laborat amb la validació de la matrícula (comprovant documentació per validar o comunicar documentació a validar mitjançant correus o telefonades). No obstant això, el calendari de matrícula i la gestió de validació a secretaria condicionen la feina d'administració de la consola i malauradament el procés de validació és massa voluminós i massa lent.

Les possibles mesures serien

- Ecurçar el temps entre l'inici de les classes i la validació de l'últim alumne oficial implicaria haver d'endarrerir el començament de les classes, un fet que no depèn de nosaltres.
- Validar al setembre i octubre més ràpida. Les tasques de matriculació de secretaria són lentes entre d'altres raons perquè han d'atendre al públic i contestar centenars de cridades i correus al dia. Moltes d'aquestes consultes s'evitarien si els alumnes amb matrícula fàcilment solucionable tinguessin la matrícula validada.

- Assignar més recursos a secretaria per agilitzar la validació. Si no és possible, involucrar el professorat voluntari en alleugerir el volum de feina del PAS (per exemple, atenent consultes telefòniques durant la setmana de darreres matrícules i així donar temps a les administratives a validar.

D) Resum d'idees, suggeriments i possibles millores extrets de les entrevistes als caps de departament a l'annex 1. Aquests intercanvis ens serviran per a definir millor els objectius i l'oferta educativa per als cursos següents com a equip directiu.

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 2025-2026

Àmbit pedagògic

1) Continuar i consolidar la formació del professorat per fomentar les reflexions sobre la metodologia (en relació amb la concreció curricular), l'absentisme, l'abandonament, la fidelització del nostre alumnat. Fomentar la col·laboració entre la orientadora d'atenció a la diversitat i el centre per atendre millor l'alumnat a classe i no únicament per a l'examen (Annex 2: Acció formativa 2024-25). Al setembre, organitzar mini tallers interns sobre l'aplicació Classroom, l'atenció a la diversitat, la programació d'aula, sobre els fulls de càlcul per als caps de departament i per al professorat per les qualificacions, sobre el nivell A1 de tots els idiomes i els mínims en tots els nivells, els "primers 15 dies de classe". Potenciar la formació amb Erasmus +. Formació del Pla de coeducació i de convivència i de la comissió lingüística. L'EOI, com a centre coeducatiu, ha rebut 2500 euros per a activitats del 25N i 8M.

- 2) Valorar l'experiència i l'oferta dels cursos semipresencials i compartir les experiències. Reforçar l'acció tutorial amb seguiment personalitzat tant de l'alumnat oficial com lliure, i continuar el protocol de l'acollida dels nouvinguts, fent més trobades al setembre i anomenar un/a “tutor/a” durant tot l'any del mateix departament o d'un altre. Redefinir les reunions d'informacions per a l'alumnat lliure al maig ja que no varen ser molt participatives el curs passat i fer-ne publicitat durant la matrícula de l'alumnat lliure, i oferir més suport pedagògic a l'alumnat lliure a la web per facilitar-li la recuperació (si cal) a la convocatòria extraordinària.
- 3) Continuar tutoritzant alumnat del Màster Universitari Oficial de Formació del Professorat de la UNED, de la UIB o d'universitats d'altres Comunitats Autònomes (VIU, UDIMA, UNAM).
- 4) Continuar i potenciar el programa EOIES-FP en anglès, francès i alemany i EOI-CEPA (amb IES, Centres Concertats, CIFP i CEPA) en anglès, català i espanyol llengua estrangera. Enguany, recollirem els fruits de la col·laboració entre l'EOI de Palma i els tècnics del GESTIB i segurament aquest canvi agilitzarà el procés de matrícula, i, sobretot, la comunicació.
- 5) Millorar el rendiment acadèmic i evitar l'abandonament:
- a) fa dos anys que constatem un any més que el test d'anivellament de l'alumnat del departament d'anglès ens dona un millor resultat des dels canvis realitzats.
 - b) estudiar totes les estadístiques que tenim per a lluitar contra l'absentisme i l'abandonament (recordar al professorat els acords del PAT, insistir sobre el seguiment personalitzat de l'alumnat sobretot a final de curs, aportar material per millorar mitjançant la plataforma Classroom). Esperem continuar tenint menys abandonament.
 - c) revisar els mínims que ha d'assolir l'alumnat a cada nivell, organitzant trobades entre el professorat als “mercats de les idees”,
 - d) focalitzar-nos sobre el nivell A1 on perdem massa alumnat.
 - e) revisar els mínims dels nivells C1 / C2 d'anglès.

f) La CCP de l'EOI de Palma proposa suprimir la mediació lingüística dels exàmens del nivell A2. Tots els departaments han votat i, amb una àmplia majoria, es demana aquest canvi. Es proposarà a la resta d'EOI de Balears i si s'arriba a un consens pel que fa a aquest tema, es traslladarà a la Conselleria.

g) com ajudar a l'alumnat amb necessitats especials durant el curs escolar: protocol d'adaptacions i presència de la nostra orientadora per a guiar-nos.

Àmbit de gestió

6) Demanar a la Conselleria en quina fase està la simplificació de la gestió dels pagaments a l'ATIB. **(reiniciat per iniciativa pròpia de la direcció l'octubre de 2024)**

7) Continuar demanant una simplificació de tots els processos de matrícules a la Conselleria i fent feina amb els tècnics del GESTIB. Enguany, per primera vegada, es farà la matrícula lliure amb el GESTIB i es començaran a fer les modificacions al GESTIB per a poder matricular l'alumnat oficial en el futur amb aquesta plataforma. Continuar demanant un canvi per a les taxes dels cursos específics (informe lliurat el juliol). Tornar a plantejar i explicar per què sol·licitem la supressió de la preinscripció al juliol (lliurament d'un altre informe). Demanem poder matricular directament el nou alumnat el juliol.

8) Revisar el tema de la protecció de dades per garantir-la, custodiar els expedients i les dades personals rebuts telemàticament. Informar-ne a tota la comunitat educativa. Gestionar l'autorització de l'ús de dades personals (imatge / correus) **mitjançant el GESTIB.**

9) A partir de la introducció de l'alumnat al Gestib i dels grups, controlar l'assistència diària dels menors (més de 300) i avisar pel Gestib als pares/tutors.

- 10) Elaborar el PAD (Pla d'atenció a la diversitat) amb els membres de la Xarxa EOI i dels membres de la direcció de l'EOI, i afegir les esmenes necessàries al ROF (novembre-desembre 2025).
- 11) Continuar l'actualització de l'equipament tècnic i informàtic de l'EOI i de les seves extensions (quan és possible). Decidir després de la consulta de final de curs sobre les necessitats de quines aplicacions volem emprar a nivell del centre. Continuar posant les informacions essencials al SITE (Intranet del professorat) i eliminar la carpeta del DRIVE "Documents del professorat".
- 12) Continuar millorant les gestions a secretaria i flexibilitzar els horaris amb la possibilitat de tenir torns de tarda, depenent de la quantitat d'auxiliars en actiu.
- 13) Millorar l'estat de les instal·lacions, equipaments i entorn (reparar la claraboia d'Aragó, sol·licitar el canvi i/o la reparació de les finestres i persianes a l'IBISEC, acabar de renovar els murs exteriors del carrer d'Aragó, i pintar els murs exteriors del c/ Marquès de Font Santa, insistir sobre l'interès de connectar-nos a una instal·lació fotovoltaica dintre del radi de 2 kms de l'EOI quan sigui possible i mantenir el contacte amb l'Institut de l'Energia. Continuar plantant arbres al novembre per compensar la petjada de carboni de l'EOI al carrer d'Aragó. Estudiar un canvi d'empresa telefònica per al curs 25-26 al novembre / desembre per a reduir costos.
- 14) Continuar fomentant col·laboracions amb empreses sostenibles, de comerç just, de solidaritat i de telefonia (màquines expendedores, aigua solidària, paper reciclat per a les fotocopiadores, els taps per a la vida de la Fundación SEUR, *Som connexió*, i reduir el plàstic i el consum del paper en general).
- 15) Continuar col·laborant amb els tècnics del Gestib per a la migració de les dades de les EOIs. Continuar utilitzant el GESTIB per a l'inventari, assistència dels menors i comunicacions amb els pares, absències del professorat, assistència de l'alumnat quan tinguem tots els alumnes introduïts al GESTIB (a partir de gener de 2026).
- 16) Organitzar una formació sobre els primers auxilis i l'ús d'extintors.

Àmbit organitzatiu

17) Continuar completant les sistemàtiques (cronogrames) de tots els processos (prefectura d'estudis, secretaria i secretària) per agilitzar les tasques de l'equip directiu. Gestionar el full de “suggeriments, queixes i felicitacions” virtual i en paper.

18) Continuar suprimint dels *drives* els documents antics per a la sostenibilitat digital.

19) Sol·licitar els mitjans per a la creació d'un pla d'autoprotecció a la Conselleria i actualitzar de moment el Pla d'evacuació del centre curs 2025-2026. (Annex 3). Nomenament d'una comissió de prevencions de riscos laborals amb la figura d'un coordinador (que seria un membre de l'equip directiu).

Àmbit rendiment acadèmic

19) Ampliar l'oferta formativa de cursos a l'EOI de Palma consultant els caps de departament i l'alumnat el segon quadrimestre. Continuar amb els cursos intensius d'anglès i d'alemany A1, amb els cursos específics d'un nivell “sense pressa”, pensar en més cursos específics d'anglès per variar la oferta. Continuar donant difusió sobre l'accés als cursos en la modalitat d'actualització (passats dos anys des de la darrera vegada que es varen cursar). Continuar variant els períodes d'inici i duració dels cursos específics més adaptats al ritme de la vida turística. Obrir més clubs de lectura a ex-alumnes amb una participació simbòlica de 8 euros, i fomentar la lectura amb les accions del “Pla d'animació a la lectura”. Donar més visibilitat a la biblioteca, fent-hi els clubs de lectura, convidant la gent a entrar-hi (vegeu calendari d'activitats), ampliant l'oferta de material. Tindrem un curs de japonès “Aprèn japonès amb manga i anime” de 40 hores en total, 90 minuts a la setmana de gener a maig, en col·laboració amb l'Espai Daruma i un professor d'EOI (Continuïtat del curs passat).

Tenim signat un conveni d'oferta formativa amb el SOIB en anglès (preparació d'un nivell A1).

20) Continuar i potenciar l'acció de la comissió dinamitzadora per donar més visibilitat al nostre centre. Continuar contactant els mitjans de comunicació. Oferir activitats culturals de tot tipus, tant dins com a fora de l'EOI, que figuraran a l'agenda de l'EOI que està publicada a la web): cada departament i la biblioteca tenen una assignació econòmica anual. Col·laboració amb entitats externes com a *MajorDocs* i el *Cineciutat*.

21) Fomentar el lideratge pedagògic distribuït (continuar amb els claustres pedagògics/ metodològics de 2 hores els divendres no lectius i les trobades informals sobre temàtiques que ens preocupen).

22) Continuar redistribuint l'alumnat a les classes d'altres professors/professores des dels primers dies de baixa dels seus professors/es titulars.

23) Accions comunes a desenvolupar amb Xarxa EOIs (propostes de la xarxa per al curs 2025-2026: atenció a la diversitat i PAD amb Xisca Simonet com a formadora, compartició i anàlisi de resultats acadèmics i propostes de millora, redacció de nous documents de normativa (resolució sobre avaluació, resolució sobre l'admissió i ROC d'EOI), Difusió i oferta formativa i gestió documental. Plantejar la supressió de la mediació lingüística escrita com a destresa a qualificar al nivell A2 (majoria del claustre de l'EOI de Palma).

3. MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS

- Fomentar i promoure la participació dels diferents membres de la comunitat educativa en el manteniment d'un clima de treball favorable, de desenvolupament i creixement personal i professional amb reunions informals i formals.
- Fomentar i promoure la coordinació i treball en equip del personal docent i no docent.

- La Comissió de Coordinació Pedagògica ha de ser l'encarregada d'impulsar la comunicació, la coordinació i el treball en equip del professorat. Per una altra banda, l'equip directiu ha de fomentar la feina en equip i la coordinació entre el personal docent i no docent de manera que tot el personal se senti part activa del centre (amb més trobades pedagògiques).
- Fomentar i promoure la formació del professorat en relació a l'aplicació del currículum, en innovació metodològica, l'ús dels entorns virtuals d'aprenentatge i les dinàmiques de grup, amb la finalitat de garantir un ensenyament de qualitat i donar eines a l'alumnat dins i fora de l'aula. Hem de continuar reflexionant sobre com motivar, conservar l'assistència del nostre alumnat i millorar el rendiment acadèmic.
- Seguir dotant l'escola de recursos relacionats amb les noves tecnologies. Cal partir del coneixement dels recursos relacionats amb les noves tecnologies actuals mitjançant la formació del professorat i altres fonts. Amb aquesta base s'ha de fer un exercici d'observació per detectar les necessitats i mancances en aquest sentit i donar resposta mitjançant la dotació d'aquests recursos. És bo que tots els membres del claustre facin aportacions al respecte mitjançant els caps de departament i dels formularis que reben. L'equip directiu farà periòdicament una proposta de millora al respecte que s'adeqüi a les necessitats i al pressupost del centre.
- Fomentar la projecció exterior mitjançant la pàgina web, xarxes socials, ràdio, plataformes educatives i associacions o entitats col·laboradores.

Des de fa uns anys l'EOI de Palma té presència a les xarxes socials *Instagram* i *Linkedin*. Aquests perfils s'han creat per tal d'arribar a un públic més extens i tenir visibilitat en aquestes plataformes. Enguany hem començat a treballar unes plantilles amb la imatge corporativa a les xarxes socials per una millor eficàcia i coherència. Es podran reciclar els cursos següents.

L'*Instagram* @eoipalma té un total de 3324 seguidors/es, 364 més que l'any anterior. *Instagram* és una plataforma que ens permet veure i mostrar el que feim d'una EOI a una altra. Des del perfil @eoipalma seguim a nombroses EOI i ells ens segueixen a nosaltres.

És una manera de veure i comparar quina informació comparteixen i com ho fan. *Instagram* és, doncs, una eina d'informació útil per estar al corrent del que fan les altres escoles i per poder estar en contacte amb elles.

La major part de les publicacions que s'han fet fins ara tenen a veure amb l'oferta acadèmica, les activitats culturals i la informació de preinscripcions i matrícules. A la xarxa social *Linkedin*, que està especialitzada en el món dels professionals i les empreses, també hi ha publicacions relacionades amb l'oferta acadèmica, les activitats culturals i informació de preinscripcions i matrícules ja que és un públic que pot estar interessat en aprendre idiomes per millorar les seves possibilitats de trobar feina.

Cal destacar també que la biblioteca de l'EOI de Palma té el seu propi compte d'*Instagram* @bibliotecaеоipalma amb 852 seguidors (52 més que el curs passat en octubre) i 258 publicacions sobre novetats de material de la biblioteca i les activitats culturals. La major part de seguidors són alumnat de l'escola i usuaris de la biblioteca.

- Fomentar la participació en programes internacionals.

Es pretén participar en el programa d'auxiliars de conversa de manera permanent i animar el professorat a participar en els diversos programes internacionals.

Erasmus+:

KA122 (2024-1-ES01-KA122-ADU-000216423) que finalitza el 30/04/2026:

- a l'estiu de 2025, 11 membres del nostre claustre ha realitzat mobilitats (cursos estructurats a l'estranger) i en els mesos d'octubre i novembre tindrà lloc la difusió dels continguts d'aquests cursos per a tot el claustre.
- Pel que fa als 6 jobshadowings del projecte: 5 d'ells estan previstos per a 3 centres concrets d'Àustria, Itàlia i de França que, ara que hem aconseguit l'Acreditació (vegeu avall), en el futur acolliran alumnat nostre i possiblement també professorat nostre per fer jobshadowings. Tal com vàrem explicitar al projecte, aquests jobshadowings estan acoblats amb aspectes concrets de la gestió de l'equip directiu i de la coordinadora Erasmus+.

- Resta un jobshadowing pendent d'adjudicar, per al qual es realitzarà una convocatòria per a tot el claustre, per anar a conèixer el centre CVO Gent de Gante (Bèlgica), que és un centre d'adults amb el qual hem establert contacte fa uns mesos i dues professores del qual vindran a fer un jobshadowing a l'EOI de Palma la setmana de l'11 al 15 de maig de 2026 en el marc d'un projecte KA122 del CVO Gent.

KA121 (2025-1-ESO1-KA121-ADU-000320701) que finalitza el 31/08/2026

En el marc de l'Acreditació que hem obtingut el gener del 2025, ens han concedit un projecte KA121 amb un import total de 8.475€. Dura 15 mesos. Va començar l'1 de juliol de 2025 i acabarà el dia 31 d'agost de 2026. Consta de 5 mobilitats de cursos estructurats per al professorat a realitzar a l'estiu de 2026. Ja vàrem signar el conveni financer i ens van ingressar en el compte de l'EOI el 90% de la financiació, és a dir la quantitat de 7627,50€. Està prevista fer la convocatòria de cursos el mes d'abril de 2026 per tal de que el professorat que obtingui una mobilitat la pugui fer a l'estiu de 2026.

Futurs projectes

Ja estam treballant en la sol·licitud d'un nou projecte KA121 (el termini per a sol·licitar-lo és el gener-febrer de 2026) per poder dur a terme diferents mobilitats d'alumnat i de professorat a partir de setembre de 2026.

- Fomentar i potenciar l'organització d'activitats culturals dels diferents departaments i de manera interdepartamental. Continuar facilitant a l'alumnat el coneixement d'altres cultures i les cultures dels països de parla de la llengua objecte d'estudi mitjançant el desenvolupament de les activitats culturals programades per cada departament i fomentar el plurilingüisme descrit en el Marc Europeu de Referència per a les llengües. Amb aquesta finalitat volem fomentar també les activitats culturals de manera interdepartamental, de manera que l'escola sigui tot una i l'alumnat tingui l'oportunitat de conèixer part de la cultura de les altres

llengües que s'estudien a l'escola. Aquest aspecte també és positiu a nivell del professorat, que haurà de coordinar-se amb companys d'altres departaments. Es donarà per segona vegada una assignació específica segons el pressupost del pròxim curs i seria interessant que una persona pugui coordinar aquestes activitats amb una reducció horària (informació xarxes socials, creació i impressió de pòsters, seguiment, calendaris, aules, col·laboracions, etc.).

- Continuar fomentant la inclusió amb una formació anual de 2 hores i altres esdeveniments importants on s'ha posicionat l'EOI. La temàtica d'aquest curs és el racisme en el llenguatge.
- Continuar assessorament al professorat sobre l'alumnat amb necessitats especials i posar a l'abast els contactes i material que tenim.

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

4.1 Horari general del centre i calendari escolar

La seu central està oberta al públic de 9.00 a 21.00 hores i les extensions als IES estan obertes de 16.00 a 21.00 hores. El professorat i el PAS poden entrar a les 8:00 hores. D'acord amb el calendari escolar de la Conselleria d'Educació i Universitat del curs 2025-26, el centre romandrà tancat a les vacances escolars de Nadal, Pasqua i al mes d'agost i els divendres no lectius (tarda / excepte durant el període de matrícula):

Inici de les classes: 29/09/2025

Final de les classes: pendent del calendari d'exàmens

Vacances escolars	Nadal: del 22 de desembre fins al 6 de gener, ambdós inclosos Pasqua: del 2 d'abril fins al 12 d'abril, ambdós inclosos
Dies festius	Dilluns 8 de desembre, dimarts 20 de gener, dilluns 2 de març, divendres 1 de maig, dimecres 24 de juny
Dies no lectius	Festa escolar unificada: 27 de febrer Tres dies del centre: dijous 26 de febrer, dimarts 3 de març, dilluns 4 de maig
Divendres lectius de dilluns i dimecres	7 de novembre, 12 de desembre, 13 de febrer, 24 d'abril
Divendres lectius de dimarts i dijous	21 de novembre, 9 de gener, 6 de febrer, 8 de maig
Divendres no lectius	3, 10, 17, 24 i 31 d'octubre, 14 i 28 de novembre, 5 i 19 de desembre, 16, 23 i 30 de gener, 20 de febrer, 6, 13, 20 i 27 de març, 17 d'abril, 15, 22 i 29 de maig

Divendres no lectius unificats Balears curs 2025-26: 17 d'octubre, 23 de gener i 27 de març.

4.2 Oferta formativa del centre: modalitats i nivells.

4.2.1 Grups oferits per idioma, per nivell i per modalitat:

OFERTA FORMATIVA 25-26
EOI PALMA ANDREU CRESPI PLAZA

	Bàs A1	Bàs A2	Int B1	Int B2	Int B2.1	Int B2.2	Adv C1	Adv C1.1	Adv C1.2	Adv C2
ALEMANY	X	X	X		X	X		X	X	
ANGLÈS	X	X	X		X	X		X	X	X
CATALÀ	X	X	X	X			X			X
ESPANYOL	X	X	X	X			X			
FRANCÈS	X	X	X		X	X		X		
ITALIÀ	X	X	X		X	X				

	Bàs A1	Bàs A2.1	Bàs A2.2	Int B1.1	Int B1.2
ÀRAB	X	X	X	X	X
JAPONÈS	X	X	X	X	
RUS	X	X	X	X	
XINÈS	X	X	X		

***Alemany:** Específic: Aprendre idiomes amb el cant: alemany, anglès, català, espanyol, francès i italià (Cor EOI anual 2h/setmana dl Lehnert / Perelló)

***Anglès:** Intensiu A1 (matí) i A2 (matí) + A1 sense pressa (Matí) Específics B1 sense pressa (anual) + Preparació examen de certificació B2 (anual) + B2-Keep it up! (1) (anual) + B2-Keep it up! (2) + C1.1 i C1.2 Anglès avançat (reforç i aprofundiment) (1r quadrimestre) + C1 Preparació examen de certificació (2n quadrimestre)

***Italià:** 3 Específics anuals: La creativitat italiana nel mondo: cucina, música, cinema i art (4^a edició) B1-B2- 2h setmanals (anual) + Reforç llengua oral A2 (2h setmanals dm anual)

***Xinès:** Específic Preparació d'examen certificació B1 (anual)

Al curs 25-26, seguint la previsió sobre la demanda del curs anterior, hem hagut de fer alguns canvis a partir de l'oferta inicial. A anglès s'han tancat 2 grups, un de dematí de B2.1 i un d'horabaixa de C1.1 per baixa matrícula. Aquests grups d'anglès tancats s'han reconvertit a donar suport al programa EOIES.

D'altra banda, en el cas de l'idioma francès, el nivell B2.1 s'ha anul·lat per no tenir suficient matrícula i s'ha reconvertit en un A1 per demanda de l'alumnat.

Enguany, tots els grups arriben a la ràtio mínima d'alumnat excepte 2 grups de l'edifici Guillem Sagrera on els números d'ocupació de grups són en general més baixos que els de la resta d'edificis, un any més.

Enguany, tenim tres cursos intensius: A1 i A2 d'anglès i A1 d'alemany. Tenen lloc dos dies a la setmana de novembre a març, l'alumnat fa un total 8 hores setmanals.

Pensam que l'oferta s'ajusta a la demanda, tenim varietat: cursos, ritmes, moments durant el curs, modalitats diferents. El curs vinent hauríem d'augmentar ½ professor/a d'ELE, ½ professor/a de japonès i ½ professor/a de xinès si volem donar continuïtat al coreà.

A continuació es mostren les hores que oferim de conversa:

PROFESSORAT	IDIOMA	DIA	HORA	NIVELL(S)	EDIFICI	AULA
C. SEYL	ALEMANY	DILLUNS	16-16.55-h	C1	ARAGÓ	5
A. ZECHNER	ALEMANY	DIJOURS	19-20h	B2.1 + B2.2	ARXIDUC	1-04
C. PERELLÓ	ALEMANY	DIJOURS	16-17h	B1	ARXIDUC	2-25
M. CARROLL	ANGLÈS	DILLUNS	10-11h	B2	ARAGÓ	5
MA BERNAT	ANGLÈS	DIJOURS	16-16:55	B1	ARAGÓ	4
B. ARROYO (M.DELGADO)	ANGLÈS	DILLUNS	19-20h	B1/B2	THOMÀS	203
L. ESCANDELL	ANGLÈS	DILLUNS	18-19h	B1/B2	THOMÀS	207
L. ESCANDELL	ANGLÈS	DILLUNS	16-17h	B1/B2	THOMÀS	207
M. SAMPERE	ANGLÈS	DIMARTS	10-11h	B1	ARAGÓ	9
R. MONREAL	ANGLÈS	DILLUNS	13-14h	A2/B1	ARAGÓ	13
J. VALENCIANO	ANGLÈS	DIMARTS	11.10-12.10 h	B2	ARAGÓ	9

M. MESQUIDA	ANGLÈS	DIMECRES	11-12h	A1	ARAGÓ	9
R. GELABERT	ANGLÈS	DIMARTS	11-12h	B1/B2.1	ARAGÓ	11
A. SANCHO	ANGLÈS	DIMECRES	16-17h	B2	ESTACIONS	1-3
C. ROS	ANGLÈS	DIMECRES	19-20h	C1	THOMÀS	202
C. GONZÁLEZ	ANGLÈS	DIJOURS	10-11h	C1	ARAGÓ	9
M. AMENGUAL	ANGLÈS	DIJOURS	19-20h	C1	ARXIDUC	02-02
M. GELABERT	ANGLÈS	DILLUNS	18-19h	C1.2 / C2	THOMÀS	201
S. GARRIDO	ANGLÈS	DIJOURS	17-18h	A2 / B1	ARAGÓ	1
J. M. NAVARRO	ESPANYOL	DIMECRES	19-20h	B1 Expresión oral y escrita	ARXIDUC	2-25
M. ROBLES	ESPANYOL	DIJOURS	18-19h	A2	ARXIDUC	1-10
J. C. GAVELA	FRANCÈS	DIMECRES	16-17h	B1	ARXIDUC	1-12
I ANTHORE	FRANCÈS	DIMARTS: 21/10, 18/11, 9/12, 27/1, 24/2, 31/3, 21/4, 19/5	20-21	B2.2	ARAGÓ	14
L. YI	XINÈS	DIMARTS	16-17h	A1 - A2.1	ESTACIONS	1-6
L. YI	XINÈS	DIMECRES	18-19h	A2	ESTACIONS	1-6

Aquestes hores estan obertes a tot l'alumnat matriculat al nostre centre, inclòs l'alumnat de That's English i dels cursos específics. Les classes de conversa comencen el **dilluns 3 de novembre**. El criteri per admetre l'alumnat serà l'ordre d'arribada.

Enguany continuem tenint clubs de lectura en francès, anglès, àrab i japonès, oberts a tothom. Com a novetat, l'alumnat no inscrit a l'EOI aquest curs haurà de pagar 8 euros per participar-hi.

Cursos específics:

L'EOI de Palma ofereix una sèrie de cursos específics que poden canviar cada curs acadèmic segons la demanda, les propostes i les possibilitats horàries del professorat. La duració varia segons les propostes del professorat i el moment que més convé a l'alumnat. Poden ser anuals o quadrimestrals. Aquest curs 2025-2026 tenim 227 matriculats (1r Q) (245 el curs 2024-25), però tenim 11 cursos específics anuals / primer quadrimestre (2 menys que el curs passat) i 2 més el segon quadrimestre.

Malgrat el llarg termini per apuntar-s'hi l'octubre i els resultats de l'enquesta que vàrem passar l'abril segons la qual semblava que hi havia moltes persones interessades, el curs anual de Xinès "A1 sense pressa" no s'ha pogut ofertar per falta de sol·licitants. Els dos cursos nous de coreà A1.1 i el curs "Creativitat italiana" s'han omplert molt ràpidament (han quedat 34 persones en llista d'espera dels cursos de coreà i 6 en el cas del curs d'italià).

OFERTA DE CURSOS ESPECÍFICS ANUALS, DEL PRIMER I DEL SEGON QUADRIMESTRE (2025-2026)

Departament	Tipus de curs	Títol del curs	Inici	Finalització	Hores setm.	Horari	Lloc d'impartició	Professorat
Cor	Anual	Aprendre idiomes amb el cant (Cor EOI) Idiomes: alemany, anglès, francès i italià	20/10/2025	25/05/2026	2h	Dilluns de 19 a 21 hores	IES Guillem Sagrera Aula: Saló d'actes	C. Lehnert/C. Perelló
Coreà	Anual	A1.1 A	13/10/2025	27/05/2026	2 h	Dilluns de 17 a 19 hores	EOI Aragó Aula: 13	N. Pérez
	Anual	A1.1 B	15/10/2025	27/05/2026	2 h	Dimecres de 17 a 19 hores	EOI Aragó Aula: 13	N. Pérez
Anglès	Anual	A1 sense pressa	16/10/2025	28/05/2026	4h	Dimarts i dijous d'11 a 13 hores	EOI Aragó Aula: 1	A. Ferrer

	Anual	B1 sense pressa	16 /10/2025	28/05/2026	4 h	Dimarts i dijous de 17 a 19 hores	IES Estacions Aula: 1-1	M. Fuster
	Anual	B2+: Keep it up! (I)	15/10/2025	27/05/2026	4h	Dilluns i dimecres d'11 a 13 hores	EOI Aragó Aula: 14	M. Carroll
	Anual	B2+: Keep it up! (II)	16 /10/2025	28/05/2026	4h	Dimarts i dijous d'11 a 13 hores	EOI Aragó Aula: 2	V. Llorens
	Anual	Preparació d'examen de certificació B2	07/01/2026	27/05/2026	2 h	Dimecres de 19 a 21 hores	EOI Aragó Aula: 7	A.Santamaría
	1r quadr	Anglès avançat - reforç i aprofundiment (C1.1 i C1.2)	16 /10/2025	05/03/2026	3,5h	Dijous de 17:00 a 20:30	EOI Aragó Aula: 7	À. Grimalt
	2n quadr	Preparació d'examen de certificació C1	12/03/2025	21/05/2025	3,5h	Dijous de 17:00 a 20:30	EOI Aragó Aula: 7	À. Grimalt
Italià	Anual	La creativà italiana nel mondo: cucina, musica, cinema, arte... (Cinquena edició)	15/10/2025	27/05/2026	2h	Dimecres de 17 a 19 hores	EOI Aragó Aula: 9	S. Scalzo
	Anual	Destreses orals (nivell A2)	16 /10/2025	28/05/2026	2h	Dijous d'11 a 13 hores	EOI Aragó Aula: 5	S. Scalzo
Xinès	Anual	Preparació d'examen nivell B1	16 /10/2025	28/05/2026	4 h	Dimarts i dijous de 19 a 21 hores	IES Estacions Aula: 1-6	L. Yi

Cursos semipresencials:

El curs passat, comptaven amb 664 matriculats en aquesta modalitat i al curs 2025-26, enguany, son 625 matriculats.

OFERTA EDUCATIVA EOI PALMA 2025-2026							
IDIOMES	NIVELL	GRUP	DIES	HORARI	CENTRE	AULA	PROFE
ALEMANY	B1	A SM	DIMARTS (semipresencial)	17 A 19	EOI SEU ARAGÓ	2	ALEGRE
ALEMANY	B2.1	B SM	DIMARTS (semipresencial)	19 A 21	EOI SEU ARAGÓ	6	CAMPILLO
ANGLÈS	B1	C SM	DIMARTS (semipresencial)	09 A 11	EOI SEU ARAGÓ	2	LLORENS
ANGLÈS	B1	I SM	DIMARTS (semipresencial)	17 A 19	EOI SEU ARAGÓ	1	GARRIDO
ANGLÈS	B1	J SM	DIMECRES (semipresencial)	17 A 19	IES ESTACIONS	1-4	GELABERT R
ANGLÈS	B1	O SM	DIMECRES (semipresencial)	19 A 21	IES ESTACIONS	1-4	R GELABERT
ANGLÈS	B2.1	C	DIMECRES (semipresencial)	09 A 11	EOI SEU ARAGÓ	9	BIBILONI
ANGLÈS	B2.1	I SM	DIMARTS (semipresencial)	17 A 19	IES ESTACIONS	2-1	MESQUIDA
ANGLÈS	B2.1	M SM	DIMARTS (semipresencial)	19 A 21	IES ESTACIONS	2-1	MESQUIDA
ANGLÈS	B2.1	N SM	DIMECRES (semipresencial)	19 A 21	IES THOMAS	207	BLANCA
ANGLÈS	B2.1	PA	DIMECRES (semipresencial)	17 A 19	IES THOMAS	207	BLANCA
ANGLÈS	B2.2	C SM	DIMECRES (semipresencial)	09 A 11	EOI SEU ARAGÓ	5	PEDRÓ
ANGLÈS	B2.2	J SM	DILLUNS (semipresencial)	17 A 19	EOI SEU ARAGÓ	10	ESPINAR
ANGLÈS	B2.2	K SM	DIMARTS (semipresencial)	17 A 19	EOI SEU ARAGÓ	5	PEDRÓ
ANGLÈS	B2.2	M SM	DIMARTS (semipresencial)	19 A 21	IES ESTACIONS	1-4	RODRÍGUEZ
ANGLÈS	B2.2	PA	DIMARTS (semipresencial)	17 A 19	IES ESTACIONS	1-4	RODRÍGUEZ
ANGLÈS	C1.1	E SM	DIMECRES (semipresencial)	17 A 19	EOI SEU ARAGÓ	1	FERRER A
ANGLÈS	C1.1	H SM	DIMECRES (semipresencial)	19 A 21	EOI SEU ARAGÓ	1	FERRER A
ANGLÈS	C1.1	PA	DIMECRES (semipresencial)	17 A 19	IES THOMAS	204	BAUÇÀ
ANGLÈS	C1.2	C SM	DILLUNS (semipresencial)	17 A 19	IES ESTACIONS	1-2	E FERRER
ANGLÈS	C1.2	E SM	DIMECRES (semipresencial)	19 A 21	EOI SEU ARAGÓ	11	TERRASA
ANGLÈS	C1.2	PA	DIMARTS (semipresencial)	17 A 19	IES ESTACIONS	1-2	E FERRER
ANGLÈS	C2	C SM	DIMARTS (semipresencial)	19 A 21	IES THOMAS	201	M GELABERT

ÀRAB	B1.1	A SM	DILLUNS (semipresencial)	10	17 A 19	EOI SEU ARAGÓ
CATALÀ	C1	C SM	DIMECRES (semipresencial)	24	11 A 13	EOI SEU ARAGÓ
CATALÀ	C2	B SM	DIMARTS (semipresencial)	25	19 A 21	IES ESTACIONS
FRANCÈS	B1	C SM	DILLUNS (semipresencial)	23	19 A 21	IES ARXIDUC
FRANCÈS	B2.1	B SM	DILLUNS (semipresencial)	21	19 A 21	EOI SEU ARAGÓ
ITALIÀ	A1	A SM	DILLUNS (semipresencial)	30	11 A 13	EOI SEU ARAGÓ
ITALIÀ	A2	B SM	DIMARTS (semipresencial)	29	19 A 21	IES ARXIDUC
TOTAL:				664	MATRICULATS	

Cursos EOIES-FP i EOIES CEPA, anglès, català i ELE.

En aquest moment encara estem gestionant sol·licituds dels centres IES, CEPAS CC i CIFP, però podem dir que en general la demanda dels grups EOIES / CEPA és molt semblant a l'any passat.

En CEPA català es mantenen els 4 centres de l'any passat amb una previsió de 6 grups (l'any passat eren 7) .

En anglès es mantenen també els CEPAs de l'any passat (4 centres) i hem pujat en dos centres d'FP, en total en tenim 4, dos més que l'any passat, amb un total de 8 grups sol·licitats.

D'IES i CC en tenim 38. Hem quedat igual que l'any passat d'anglès: hem guanyat un centre (CC Lladó), però hi ha un centre menys interessat (Santa Mònica), que enguany farà un programa amb Oxford.

Resum: En total d'anglès hem pujat dos centres CIFP, dos d'EOIES alemany (un nou grup de FP) i dos d'EOIES francès. També hem d'afegir l'oferta de CEPA-ELE amb un total de 4 centres que finalment sol·liciten grups i **un total de 8 grups en previsió**.

Modalitat a distància: Anglès a distància (Programa That's English).

Aquest any tenim 23 grups: 3 grups de 1r de bàsic A2; 2 grups de 2n de bàsic A2; 4 grups de B1; 4 grups de 1r d'intermedi B2; 4 grups de 2n d'intermedi B2 i 4 grups de C1. Enguany, oferim per primera vegada 4 cursos **amb tutories exclusivament on-line** (1 de B1, 1 de 1r de B2, 1 de 2n de B2 i de C1). A data 24 d'octubre del 2025 hi ha 478 matriculats (EOI de Palma, Eivissa i Maó), la matrícula s'acabarà el 17 de desembre. També s'ofereix per 4^a vegada l'**EXAM PREP (1 grup de B2 i de C1)**, que són cursos de preparació d'examen **totalment online**. La matrícula es farà del 3 de novembre al 17 de desembre, i tindran una durada de 5 mesos. L'EOI de Palma continua assumint la gestió administrativa de totes les escoles de Balears que estan al programa.

4.3 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels grups i horaris

Pel que fa a l'oferta de grups i horaris, encara que tenim alguns grups de matí, s'ha donat preferència a la franja horària d'horabaixa i vespre. L'elaboració de l'horari acadèmic de l'alumnat, és a dir, la distribució de cursos i grups de cada departament, s'ha basat en el que dicten les Instruccions d'Organització i Funcionament de les Escoles Oficials d'Idiomes de les Illes Balears per el curs 2025-2026: els criteris establerts que s'especifiquen a continuació són els que s'apliquen, sempre que és possible, atès que hi ha molts de factors a tenir en compte a l'hora de confeccionar-los.

- Oferir el màxim de blocs horaris possibles. Actualment tenim cinc franges.

- Quan un nivell compta amb menys de quatre grups, llavors s'ofereixen, en la mesura que sigui possible, els blocs horaris que varen tenir més demanda en el curs anterior, de manera que els alumnes que promocionen puguin seguir en el mateix horari.
- Un acord de la CCP votat el curs passat estipula que un/a professor/a no pot tenir més de dos grups semipresencials. Aquesta mesura s'ha pres per tal de donar més possibilitats a tot el professorat de poder accedir a aquesta modalitat.

4.4 Calendari de reunions, d'avaluacions, de formació, de programació cultural, de coeducació i de normalització lingüística.

A continuació fem una previsió de les reunions de claustre i CCP. Aquesta planificació podrà ser modificada segons necessitat. L'equip directiu continuarà tenint una reunió setmanal presencial i farem mensualment una reunió presencial o telemàtica amb els caps d'estudis adjunts de les extensions. Les reunions de departament (que poden tenir també el format de trobades pedagògiques, de tallers d'estandarditzacions, etc.) es faran quinzenalment, tal i com dicten les instruccions, preferentment de manera presencial. Les reunions de coordinacions per nivell serán quinzenals i presencials. Els tutors de *That's English* participaran a les reunions de coordinació dels nivells impartits i podran col·laborar a la creació de material.

Reunions de claustre informatiu i pedagògics **('11.30 a 13.30) i claustre extraordinari ***	Reunions CCP	Reunions Xarxa EOIs (de 9h a 14h)	Reunions de departament (9h a 11h)	Erasmus + (session de formacions- claustre)
26 de setembre	11 de setembre	10 de	-10 i 24 d'octubre	31 d'octubre
28 de novembre **	14 de novembre*	novembre	-14 i 28 de novembre	14 de novembre
30 de gener **	19 de febrer (on line)	15 de desembre	- 5 de desembre	
20 de febrer **	13 de març	9 de febrer	-16 i 30 de gener	
6 de març **	15 de maig	16 de març	- 20 de febrer	
17 d'abril (a les 12h)	26 de juny	11 de maig	- 6 i 20 març	
30 de juny			-17 d'abril	
			-22 de maig	

Claustres pedagògics = Mercat de les idees A1, B1, B2,1 i Cs**

CCP* = treball sobre el pla educatiu personalitzat (NESES) + retroalimentació Congrés EOI + Aportacions Actualització del projecte de direcció + aportacions modificacions del Real decret 1/20219.

Tal i com dicten les instruccions l'alumnat serà informat dels resultats obtinguts en cadascuna de les destreses. Les dates de lliurament de les notes a la prefectura d'estudis un cop s'hagi informat l'alumnat, s'han aprovat en reunió de CCP i s'informarà el claustre:

Octubre: proves d'avaluació de diagnòstic.

Primer període d'avaluació: fins el 17 de febrer (avaluació contínua i certificat)

Segon període d'avaluació: fins el 29 de maig (avaluació contínua)

Juny: examens finals d'avaluació contínua / certificació

Calendari de formació: vegeu l'Annex 2 de la PGA

Cada departament ha presentat un programa cultural per al primer trimestre i/ o per a tot el curs.

4.5 Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

- **Fomentar i promoure la participació dels diferents membres de la comunitat educativa, així com la col·laboració entre el personal docent i no docent mitjançant la comunicació constant i la transparència en la informació.** Es promourà la bona relació i la transparència en la informació entre els diferents membres de la comunitat educativa. Professorat i personal no docent han de treballar conjuntament per tal d'assolir els objectius de l'escola. És important doncs, fomentar la bona relació, el respecte i la confiança mútua entre tots els que formem part del centre. Tindrem el 19 de desembre un dinar de Nadal amb el professorat, el PAS, els membres del Consell escolar. Per al 25N, l'EOI sortirà al carrer per a un minut de silenci amb una banderola. Es planteja festejar al jardí el dia de Sant Antoni. Estem fent bossa amb la imatge corporativa i se'n distribuirà una a cada persona de la comunitat educativa. El professorat jubilat serà convidat a la festa de Nadal.
- **Fomentar i promoure les bones relacions amb l'IES Arxiduc Lluís Salvador, l'IES Ses Estacions, l'IES Joan Maria Thomàs i l'IES Guillem Sagrera mitjançant l'enteniment mutu i la col·laboració.** Compartim amb aquests instituts les seves instal·lacions, per tant hem de treballar per a un bon enteniment i compartir els recursos sempre que sigui possible. Els caps d'estudis d'aquestes extensions fan també una bona feina per tal de garantir aquesta bona relació. L'IES Guillem Sagrera ens ha deixat l'aula de teatre per als assajos del cor de l'EOI (obert al tot el professorat i a tot l'alumnat com a curs específic interdepartamental). A l'inici i al final de curs, es reuneix la comissió intercentres composta pels directors, cap d'estudis de

l'extensió i secretaris de cada centre per prendre acords sobre la gestió de l'ocupació de l'EOI als IES (aules, fotocòpies, comandament de pàrquing, calendari i dies dels centres, etc.).

- **Fomentar i promoure l'ús de les TIC a les aules i fora de l'aula:** l'alumnat té una adreça corporativa @a.eoipalma.com i tot el professorat utilitza la plataforma *Workspace* amb l'aula virtual *Classroom* i/o blogs. A nivell administratiu i a nivell comunicació direcció / professorat tot l'equip directiu treballa amb **Drive** i això facilita la comunicació entre tothom. Es podria fer una formació interna per al PAS de les eines que emprem per facilitar les gestions prefectura/web/secretaria, durant els mesos d'abril i maig.
- **Fomentar i promoure la comunicació amb l'alumnat mitjançant la pàgina web, les xarxes socials i altres aplicacions.** Per al bon funcionament del centre és essencial una bona comunicació amb l'alumnat. És per això que la web de l'EOI s'actualitza sempre que és necessari de manera que la comunitat educativa i persones interessades trobin la informació que necessiten. El problema és que l'alumnat no llegeix tota la informació. Continuarem treballant aquest punt perquè sigui més fàcil trobar la informació a la nostra pàgina web.

S'emprarà l'aplicació CENTROSNET que permet als professors la introducció de notes i assistència de manera més ràpida i unificada, així com la comunicació directa amb els seus alumnes, que tenen accés a l'aplicació via Internet. Controlarem l'assistència de l'alumnat menor al GESTIB, des del qual s'enviarà als pares i/o tutors la no assistència. Entre d'altres aplicacions, poden sol·licitar les places vacants i els canvis de grup de manera online a CENTROSNET.

A més, feim servir la plataforma *Instagram* i *LinkedIn*, on es fan campanyes de difusió amb l'objectiu de dinamitzar i promoure més les relacions amb el nostre alumnat. Enviarem correus massius a tot l'alumnat quan sigui necessari (cursos específics, etc...).

L'alumnat té una full de comunicació en paper (a la recepció) i virtual a la web (àrea alumnat) per fer suggeriments, presentar queixes i donar felicitacions.

- **Consensuar i fomentar les activitats i les accions del Pla d'igualtat i de co-educació (PIC) i convivència:** l'EOI de Palma forma part de la xarxa dels centres coeducatius i vetlla pel respecte de les diferències. El coordinador del PIC conjuntament amb la direcció proposaran una formació i esdeveniments a tot el claustre. (Vegeu el calendari p. 31) Enguany, s'incorporarà a les programacions un apartat de tasques coeducatives.
- **Fomentar les accions de compromís de l'EOI amb l'Agenda 2030:** intentarem al llarg dels pròxims anys fomentar accions dintre dels 7 objectius que hem escollit, concretament, enguany, voldríem disminuir la petjada de carboni del centre, millorar la qualitat d'ensenyament, participar a una acció pel clima i tenir més accions socials.

**L'EOI de Palma Andreu Crespi Plaza
compromesa amb els objectius de
l'ONU per a un futur sostenible.**



5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

S'han enviat totes les xifres, estadístiques i resultats acadèmics del curs 2024-25 als diferents caps de departament per a la seva anàlisi, valoració i propostes per al present curs acadèmic. L'EOI de Palma ha tingut 7402 alumnes matriculats en diferents modalitats al curs 2024-25: alumnat oficial presencial, semipresencial i alumnat de cursos específics (4242), alumnat oficial del programa EOIES (1509 alumnes), alumnat lliure (972 alumnes) i alumnat oficial a distància (679 alumnes)

S'adjunten les anàlisis dels resultats acadèmics i les propostes de millora de cada departament del centre a l'apartat 7.

Assistència i abandonament

La taxa d'abandonament és encara massa alta en general, però ha minvat enguany. L'absentisme i la falta de dedicació de l'alumnat afecten negativament tant la pràctica docent com l'èxit acadèmic. El centre compta amb un equip competent i motivat, que considera

que ofereix un bon nivell en relació amb els continguts. L'utilització generalitzada del *Classroom* és un punt positiu per a l'alumnat que no pot assistir regularment, però l'hem d'acompanyar en aquest procés de digitalització, sobretot en els cursos semipresencials.

Està clar que l'abandonament de l'alumnat a l'EOI és un dels problemes intrínsecs a l'ensenyament no obligatori per a adults, així com la intermitència en l'assistència. Se sol atribuir a motius laborals o personals, però, també, ens comenten a la poca flexibilitat del sistema, l'antelació amb què es fa la matrícula ordinària, la convocatòria d'exàmens de certificat massa tard que no té en compte la temporada turística, la ràtio massa elevada, el treball individual massa important que se suposa per assolir el nivell, la falta d'un incentiu visible immediat i la falta d'oferta de modalitats d'ensenyaments o de ritme diferents.

Des de la direcció i amb tot el claustre farem l'anàlisi i la recerca de mecanismes útils consensuats. Serà la nostra prioritat per a lluitar contra aquest problema. A l'inici del curs, cada professor ha rebut el PAT exclusivament dedicat a pautes per a lluitar contra aquests problemes. Esperem millorar i sobretot volem fer prendre consciència al professorat del que podem fer a classe per a motivar l'alumnat, per ajudar-li a no deixar els estudis encara que la seva situació hagi canviat. Enguany continuarem a treballar l'absentisme i l'abandonament. Es continuarà fent un estudi des de la prefectura d'estudis. Enguany, la direcció estudiarà la problemàtica del abandonament de l'alumnat del nivell A1 i passarà una enquesta a l'alumnat a final del mes d'octubre i de desembre. Es va fer una primera reunió el 26 de setembre amb tot el professorat d'aquest nivell, donant pautes clares sobre els continguts, el ritme i sobretot l'empatia.

Resultats curs 2024-2025:

Convocatòria extraordinària

QUADRE RESUM

CURS	CONV	IDIOMA	MODALIT AT	NIVELL	APTE	APTE %	NO APTE	NO APTE %	NAP	NAP %	NP	NP %	TOTAL
2425	EXT	AL	Lliure	CA2		0,00	1	14,29		0,00	6	85,71	7
2425	EXT	AL	Lliure	CB1	2	14,29	8	57,14		0,00	4	28,57	14
2425	EXT	AL	Lliure	CB2	2	16,67	6	50,00		0,00	4	33,33	12
2425	EXT	AL	Lliure	CC1	2	40,00	2	40,00		0,00	1	20,00	5
2425	EXT	AL	Lliure	CC2	1	12,50	4	50,00		0,00	3	37,50	8
			Lliure Total		7	15,22	21	45,65		0,00	18	39,13	46
2425	EXT	AL	Oficial	A1	4	2,94	14	10,29		0,00	118	86,76	136
2425	EXT	AL	Oficial	A2	4	4,88	18	21,95	3	3,66	57	69,51	82
2425	EXT	AL	Oficial	B1	6	15,00	5	12,50	3	7,50	26	65,00	40
2425	EXT	AL	Oficial	B2.1	1	8,33		0,00		0,00	11	91,67	12
2425	EXT	AL	Oficial	B2.2	4	26,67	7	46,67	2	13,33	2	13,33	15
2425	EXT	AL	Oficial	C1.1	3	16,67	8	44,44		0,00	7	38,89	18
2425	EXT	AL	Oficial	C1.2		0,00	7	53,85	1	7,69	5	38,46	13
2425	EXT	AL	Oficial	IES-A1	15	24,59	34	55,74		0,00	12	19,67	61
2425	EXT	AL	Oficial	IES-A2	14	28,57	18	36,73	4	8,16	13	26,53	49
2425	EXT	AL	Oficial	IES-B1	4	28,57	3	21,43		0,00	7	50,00	14
			Oficial Total		55	12,50	114	25,91	13	2,95	258	58,64	440

		AL Total			62	12,76	135	27,78	13	2,67	276	56,79	486
2425	EXT	AN	Distància	A2.2	1	2,13	1	2,13		0,00	45	95,74	47
2425	EXT	AN	Distància	B1	3	3,30	2	2,20	3	3,30	83	91,21	91
2425	EXT	AN	Distància	B2.2	2	3,03	11	16,67	3	4,55	50	75,76	66
2425	EXT	AN	Distància	B2EP	4	14,29	4	14,29		0,00	20	71,43	28
2425	EXT	AN	Distància	C1	3	2,91	17	16,50	1	0,97	82	79,61	103
2425	EXT	AN	Distància	C1EP	1	3,23	6	19,35	1	3,23	23	74,19	31
			Distància Total		14	3,83	41	11,20	8	2,19	303	82,79	366
2425	EXT	AN	Lliure	CA2		0,00	7	36,84	1	5,26	11	57,89	19
2425	EXT	AN	Lliure	CB1	10	18,18	20	36,36	2	3,64	23	41,82	55
2425	EXT	AN	Lliure	CB2	25	13,89	103	57,22	4	2,22	48	26,67	180
2425	EXT	AN	Lliure	CC1	18	15,79	63	55,26	3	2,63	30	26,32	114
2425	EXT	AN	Lliure	CC2	3	10,34	11	37,93	1	3,45	14	48,28	29
			Lliure Total		56	14,11	204	51,39	11	2,77	126	31,74	397
2425	EXT	AN	Oficial	A1	10	3,86	23	8,88		0,00	226	87,26	259
2425	EXT	AN	Oficial	A2	7	3,68	33	17,37	36	18,95	114	60,00	190
2425	EXT	AN	Oficial	B1	25	7,53	79	23,80	28	8,43	200	60,24	332
2425	EXT	AN	Oficial	B2.1	13	6,53	27	13,57		0,00	159	79,90	199
2425	EXT	AN	Oficial	B2.2	37	12,80	82	28,37	21	7,27	149	51,56	289
2425	EXT	AN	Oficial	C1.1	6	6,74	11	12,36		0,00	72	80,90	89
2425	EXT	AN	Oficial	C1.2	7	8,33	24	28,57	10	11,90	43	51,19	84
2425	EXT	AN	Oficial	C2	9	13,04	23	33,33	6	8,70	31	44,93	69

2425	EXT	AN	Oficial	IES-A1	3	18,75	4	25,00		0,00	9	56,25	16
2425	EXT	AN	Oficial	IES-A2	8	15,69	13	25,49	9	17,65	21	41,18	51
2425	EXT	AN	Oficial	IES-B1	42	21,32	90	45,69	26	13,20	39	19,80	197
2425	EXT	AN	Oficial	IES-B2.1	31	30,39	54	52,94		0,00	17	16,67	102
2425	EXT	AN	Oficial	IES-B2.2	66	23,49	125	44,48	31	11,03	59	21,00	281
			Oficial Total		264	12,23	588	27,25	167	7,74	1139	52,78	2158
		AN Total			334	11,43	833	28,52	186	6,37	1568	53,68	2921
2425	EXT	ÀR	Lliure	CB1		0,00		0,00		0,00	1	100,00	1
2425	EXT	ÀR	Lliure	CB2	1	50,00	1	50,00		0,00		0,00	2
			Lliure Total		1	33,33	1	33,33		0,00	1	33,33	3
2425	EXT	ÀR	Oficial	A1		0,00		0,00		0,00	29	100,00	29
2425	EXT	ÀR	Oficial	A2.1		0,00		0,00		0,00	6	100,00	6
2425	EXT	ÀR	Oficial	A2.2	1	20,00		0,00	1	20,00	3	60,00	5
2425	EXT	ÀR	Oficial	B1.1		0,00		0,00		0,00	3	100,00	3
			Oficial Total		1	2,33		0,00	1	2,33	41	95,35	43
		ÀR Total			2	4,35	1	2,17	1	2,17	42	91,30	46
2425	EXT	CA	Lliure	CB2	12	12,12	46	46,46	2	2,02	39	39,39	99
2425	EXT	CA	Lliure	CC2	24	21,24	58	51,33	1	0,88	30	26,55	113
			Lliure Total		36	16,98	104	49,06	3	1,42	69	32,55	212
2425	EXT	CA	Oficial	A1		0,00	3	11,54		0,00	23	88,46	26
2425	EXT	CA	Oficial	A2	1	6,67	5	33,33		0,00	9	60,00	15

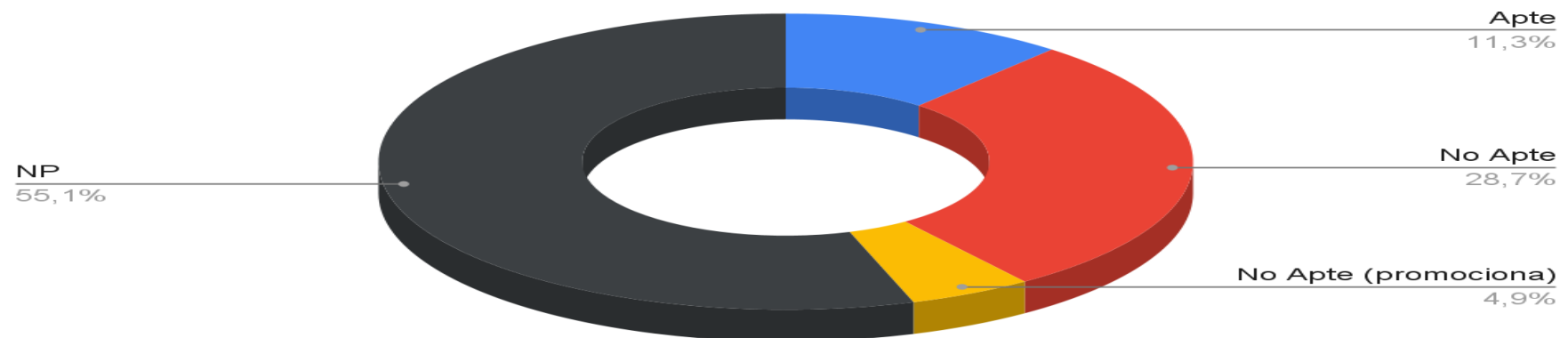
2425	EXT	CA	Oficial	B1	4	11,76	14	41,18	1	2,94	15	44,12	34
2425	EXT	CA	Oficial	B2	3	8,11	11	29,73	5	13,51	18	48,65	37
2425	EXT	CA	Oficial	C1	7	11,86	27	45,76		0,00	25	42,37	59
2425	EXT	CA	Oficial	C2	2	5,88	13	38,24		0,00	19	55,88	34
2425	EXT	CA	Oficial	IES-A2	1	5,26	7	36,84		0,00	11	57,89	19
2425	EXT	CA	Oficial	IES-B1	6	20,00	8	26,67		0,00	16	53,33	30
			Oficial Total		24	9,45	88	34,65	6	2,36	136	53,54	254
		CA Total			60	12,88	192	41,20	9	1,93	205	43,99	466
2425	EXT	ES	Lliure	CA2	2	14,29	3	21,43		0,00	9	64,29	14
2425	EXT	ES	Lliure	CB1		0,00	1	33,33		0,00	2	66,67	3
2425	EXT	ES	Lliure	CB2	1	25,00	2	50,00		0,00	1	25,00	4
2425	EXT	ES	Lliure	CC1		0,00	1	33,33		0,00	2	66,67	3
			Lliure Total		3	12,50	7	29,17		0,00	14	58,33	24
2425	EXT	ES	Oficial	A1		0,00	3	8,33		0,00	33	91,67	36
2425	EXT	ES	Oficial	A2	2	7,41	1	3,70		0,00	24	88,89	27
2425	EXT	ES	Oficial	B1	5	13,51	9	24,32	3	8,11	20	54,05	37
2425	EXT	ES	Oficial	B2	3	11,54	9	34,62		0,00	14	53,85	26
2425	EXT	ES	Oficial	C1	2	12,50	5	31,25	1	6,25	8	50,00	16
2425	EXT	ES	Oficial	IES-A1	1	14,29	3	42,86		0,00	3	42,86	7
2425	EXT	ES	Oficial	IES-A2	4	16,67	7	29,17		0,00	13	54,17	24
			Oficial Total		17	9,83	37	21,39	4	2,31	115	66,47	173

		ES Total			20	10,15	44	22,34	4	2,03	129	65,48	197
2425	EXT	FR	Lliure	CA2	2	22,22	3	33,33		0,00	4	44,44	9
2425	EXT	FR	Lliure	CB1	2	11,76	2	11,76		0,00	13	76,47	17
2425	EXT	FR	Lliure	CB2	3	37,50	3	37,50		0,00	2	25,00	8
2425	EXT	FR	Lliure	CC1	2	66,67	1	33,33		0,00		0,00	3
			Lliure Total		9	24,32	9	24,32		0,00	19	51,35	37
2425	EXT	FR	Oficial	A1	1	2,56	4	10,26		0,00	34	87,18	39
2425	EXT	FR	Oficial	A2	4	10,53	5	13,16	3	7,89	26	68,42	38
2425	EXT	FR	Oficial	B1	3	7,69	16	41,03	2	5,13	18	46,15	39
2425	EXT	FR	Oficial	B2.1		0,00	1	12,50		0,00	7	87,50	8
2425	EXT	FR	Oficial	B2.2	3	20,00		0,00	2	13,33	10	66,67	15
2425	EXT	FR	Oficial	IES-A1	1	20,00	3	60,00		0,00	1	20,00	5
2425	EXT	FR	Oficial	IES-A2	4	11,11	26	72,22	2	5,56	4	11,11	36
2425	EXT	FR	Oficial	IES-B1	1	50,00		0,00		0,00	1	50,00	2
			Oficial Total		17	9,34	55	30,22	9	4,95	101	55,49	182
		FR Total			26	11,87	64	29,22	9	4,11	120	54,79	219
2425	EXT	IT	Lliure	CA2	3	25,00	3	25,00		0,00	6	50,00	12
2425	EXT	IT	Lliure	CB1		0,00	9	81,82		0,00	2	18,18	11
2425	EXT	IT	Lliure	CB2		0,00	8	66,67		0,00	4	33,33	12
2425	EXT	IT	Lliure	CC1	3	30,00	3	30,00	1	10,00	3	30,00	10
			Lliure Total		6	13,33	23	51,11	1	2,22	15	33,33	45

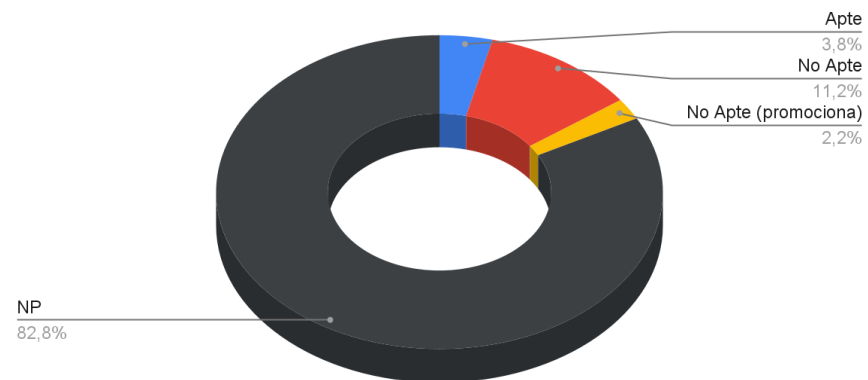
2425	EXT	IT	Oficial	A1		0,00	3	6,12		0,00	46	93,88	49
2425	EXT	IT	Oficial	A2	7	23,33	6	20,00		0,00	17	56,67	30
2425	EXT	IT	Oficial	B1	2	15,38	5	38,46	1	7,69	5	38,46	13
2425	EXT	IT	Oficial	B2.1		0,00	3	50,00		0,00	3	50,00	6
2425	EXT	IT	Oficial	B2.2		0,00	3	60,00		0,00	2	40,00	5
			Oficial Total		9	8,74	20	19,42	1	0,97	73	70,87	103
		IT Total			15	10,14	43	29,05	2	1,35	88	59,46	148
2425	EXT	JA	Lliure	CB1		0,00		0,00		0,00	1	100,00	1
			Lliure Total			0,00		0,00		0,00	1	100,00	1
2425	EXT	JA	Oficial	A1		0,00	1	2,63		0,00	37	97,37	38
2425	EXT	JA	Oficial	A2.1		0,00	3	37,50		0,00	5	62,50	8
2425	EXT	JA	Oficial	A2.2	1	11,11	1	11,11		0,00	7	77,78	9
2425	EXT	JA	Oficial	B1.1		0,00		0,00		0,00	7	100,00	7
2425	EXT	JA	Oficial	B1.2	1	20,00		0,00	1	20,00	3	60,00	5
			Oficial Total		2	2,99	5	7,46	1	1,49	59	88,06	67
		JA Total			2	2,94	5	7,35	1	1,47	60	88,24	68
2425	EXT	RU	Lliure	CA2		0,00		0,00		0,00	1	100,00	1
2425	EXT	RU	Lliure	CB1	1	50,00	1	50,00		0,00		0,00	2
2425	EXT	RU	Lliure	CB2	1	100,00		0,00		0,00		0,00	1
			Lliure Total		2	50,00	1	25,00		0,00	1	25,00	4
2425	EXT	RU	Oficial	A1		0,00	1	5,56		0,00	17	94,44	18

2425	EXT	RU	Oficial	A2.1		0,00	2	40,00		0,00	3	60,00	5
2425	EXT	RU	Oficial	A2.2		0,00	1	16,67	1	16,67	4	66,67	6
			Oficial Total			0,00	4	13,79	1	3,45	24	82,76	29
		RU Total			2	6,06	5	15,15	1	3,03	25	75,76	33
2425	EXT	XI	Lliure	CB2		0,00	2	100,00		0,00		0,00	2
			Lliure Total			0,00	2	100,00		0,00		0,00	2
2425	EXT	XI	Oficial	A1		0,00		0,00		0,00	20	100,00	20
2425	EXT	XI	Oficial	A2.1		0,00		0,00		0,00	8	100,00	8
2425	EXT	XI	Oficial	A2.2		0,00	1	50,00		0,00	1	50,00	2
2425	EXT	XI	Oficial	B1.1		0,00		0,00		0,00	1	100,00	1
			Oficial Total			0,00	1	3,23		0,00	30	96,77	31
		XI Total				0,00	3	9,09		0,00	30	90,91	33
	EXT Total				523	11,33	1325	28,70	226	4,89	2543	55,08	4617
2425 Total					523	11,33	1325	28,70	226	4,89	2543	55,08	4617
Suma total					523	11,33	1325	28,70	226	4,89	2543	55,08	4617

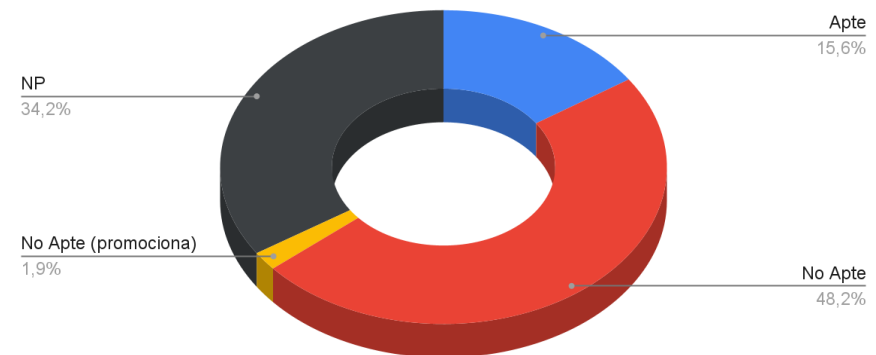
24/25 EXT RESULTATS GLOBALS



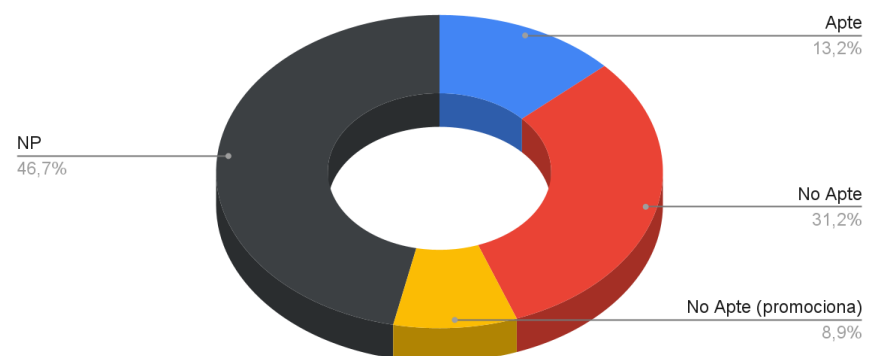
24/25 EXT RESULTATS DISTÀNCIA



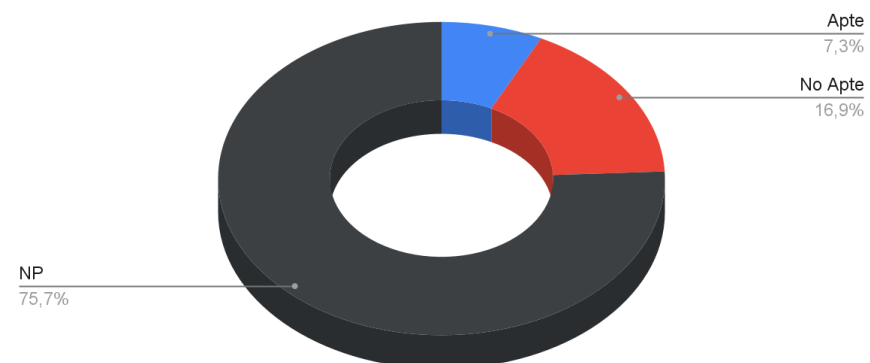
24/25 EXT RESULTATS LLIURES



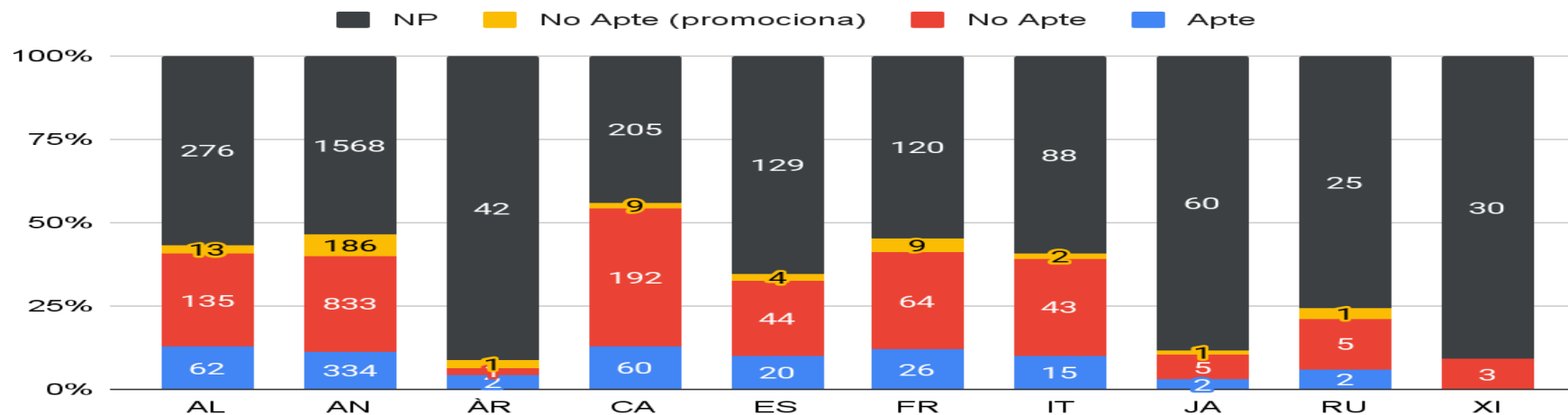
24/25 EXT RESULTATS OFICIALS CERTIFICAT



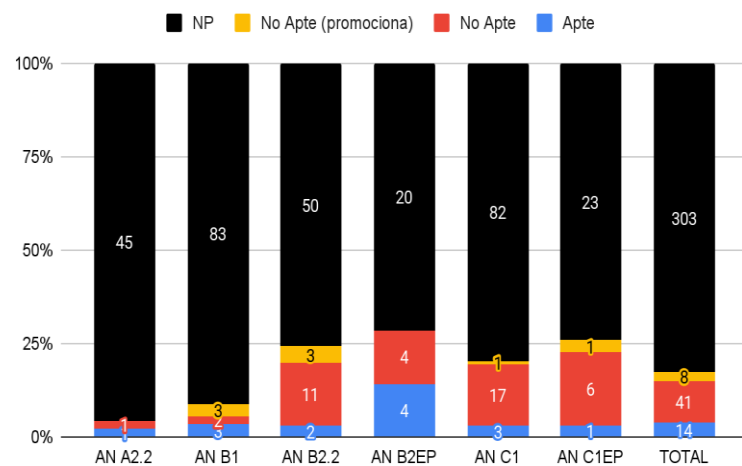
24/25 EXT RESULTATS OFICIALS PROMOCIÓ



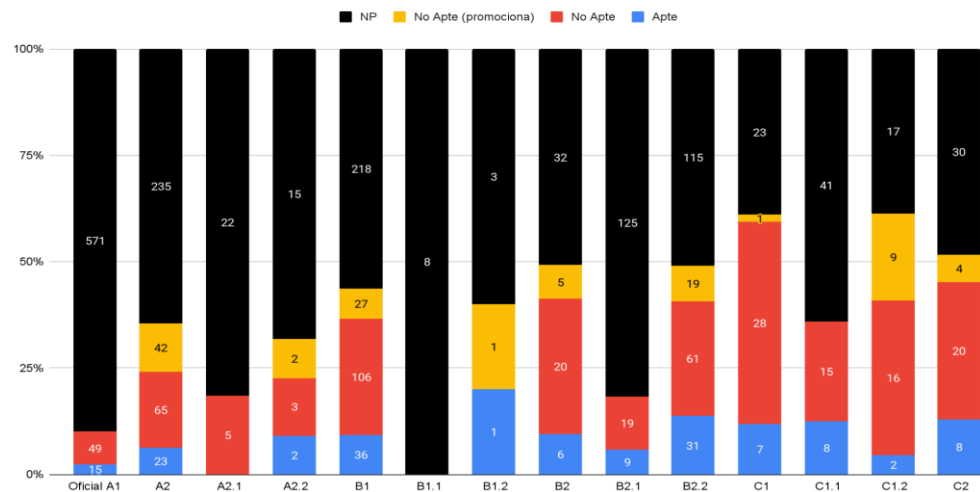
24/25 EXT PER IDIOMA TOTES LES MODALITATS



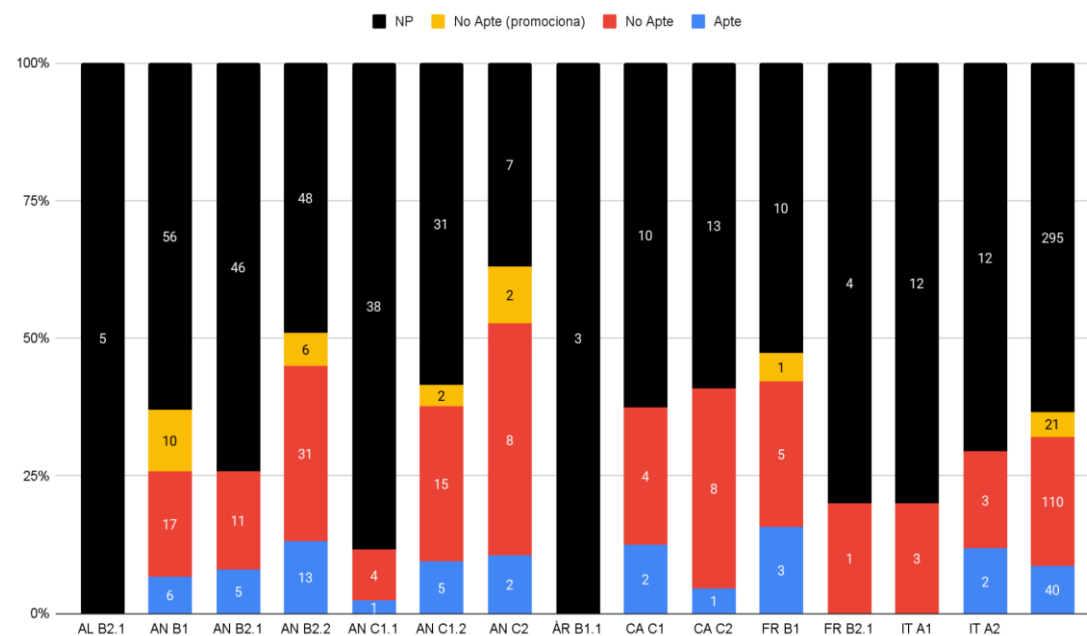
24/25 EXT DISTÀNCIA PER NIVELL



24/25 EXT OFICIALS PRESENCIALS



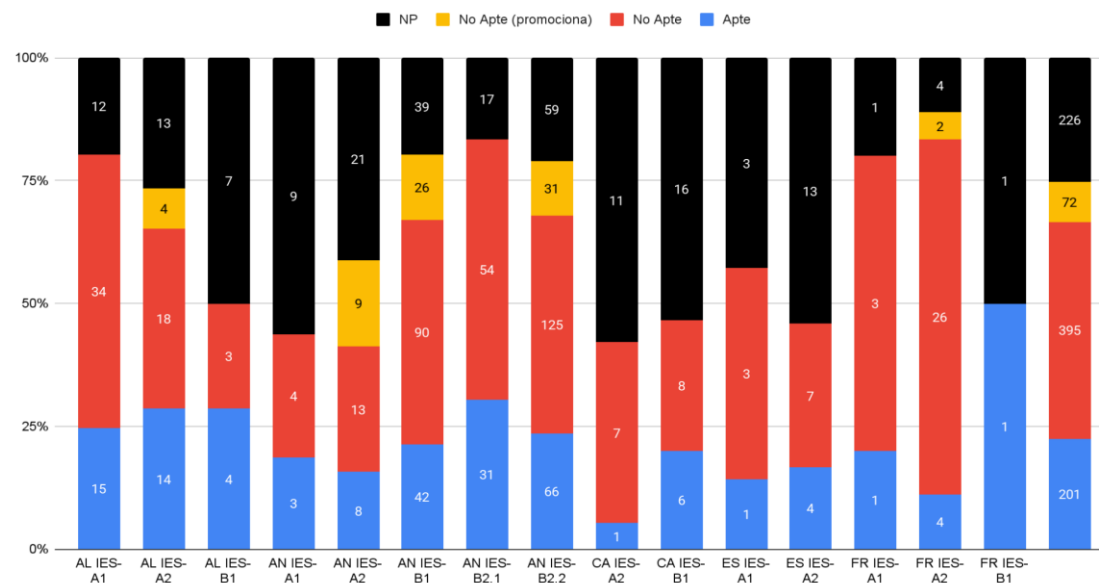
24/25 EXT OFICIALS SEMIPRESENCIALS (DOCENTS INCLOSOS)



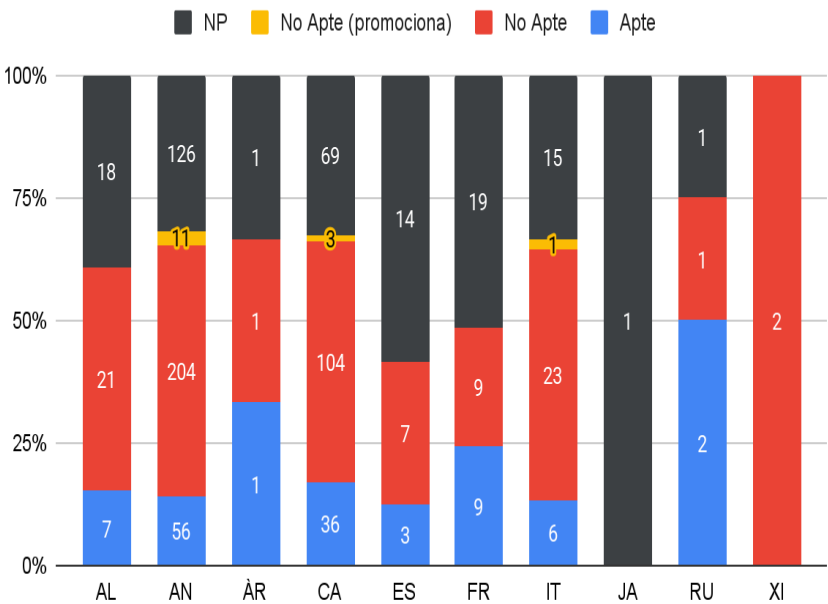
SEMPRESENCIALS DOCENTS

24/25 EXT OFICIALS DOCENTS	Apte	No Apte	No Apte (promociona)	NP	Suma total
AN B2.1	1	5		12	18
AN B2.2	3	5		14	22
AN C1.1	1	2		13	16
AN C1.2	2	6	1	9	18
	7	18	1	48	74

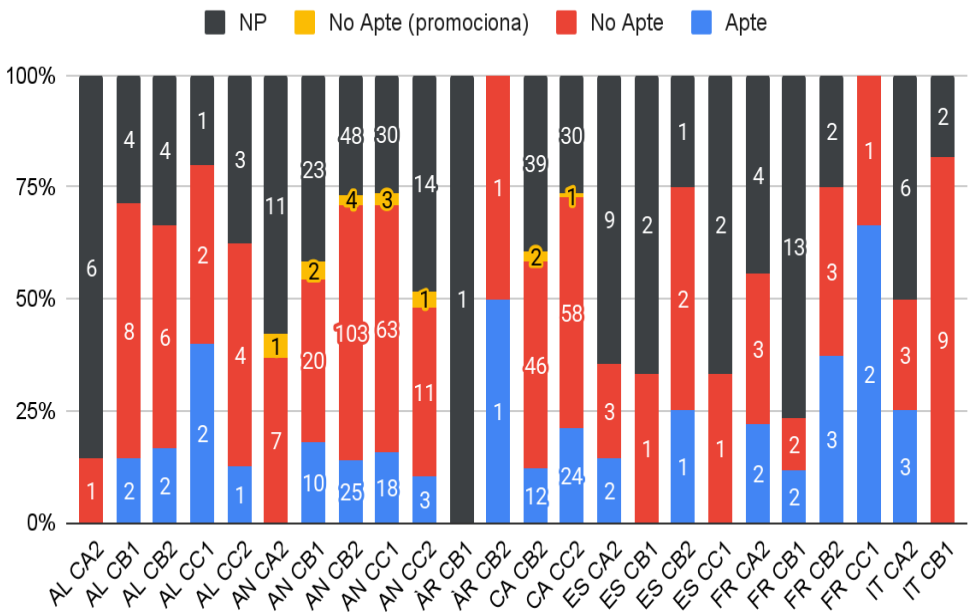
24/25 EXT EOIES PER IDIOMA I NIVELL



24/25 EXT LLIURES PER IDIOMA



24/25 EXT LLIURES PER NIVELL



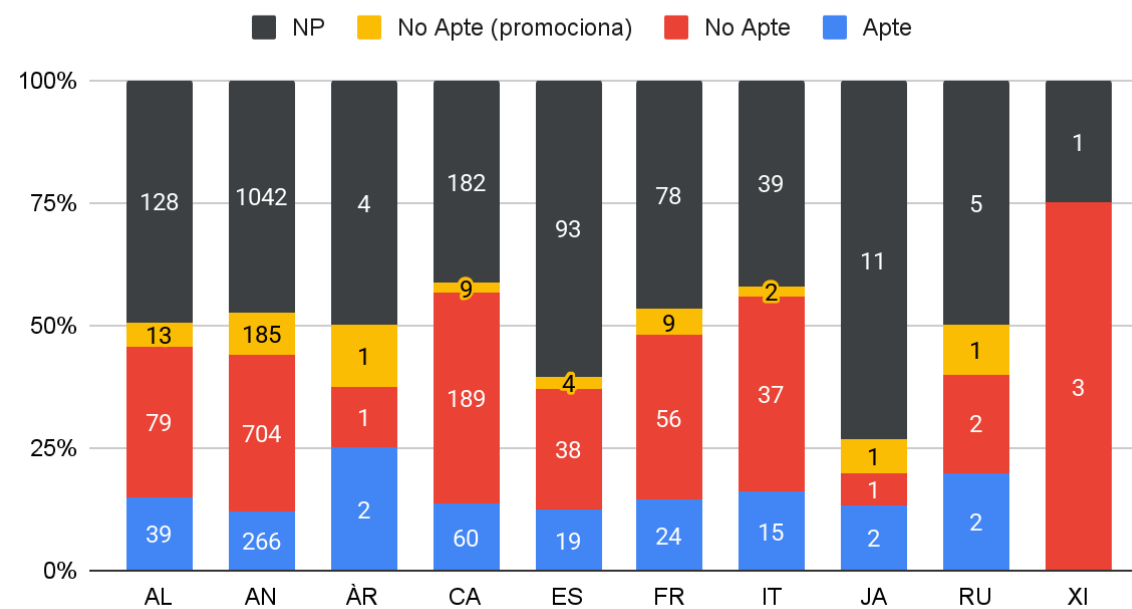
PERCENTATGES DE APTES, NO APTES, NO PRESENTATS

MODALITAT I NIVELL	APTE	NO APTE	NAP	NP	
Dis A2.2	2,13	2,13	0,00	95,74	100,00
Dis B1	3,30	2,20	3,30	91,21	100,00
Dis B2.2	3,03	16,67	4,55	75,76	100,00
Dis B2EP	14,29	14,29	0,00	71,43	100,00

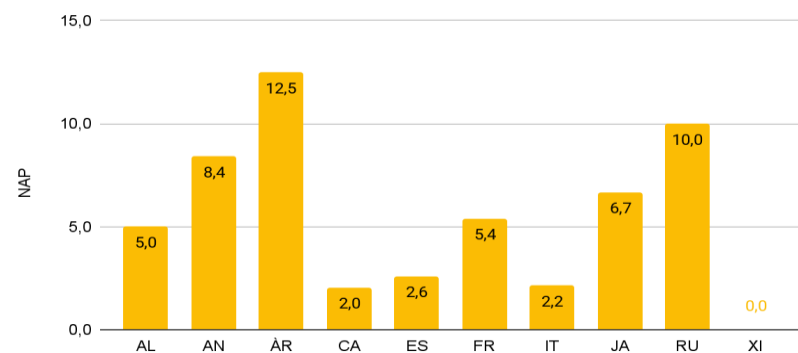
Dis C1	2,91	16,50	0,97	79,61	100,00
Dis C1EP	3,23	19,35	3,23	74,19	100,00
Lli CA2	11,29	27,42	1,61	59,68	100,00
Lli CB1	14,42	39,42	1,92	44,23	100,00
Lli CB2	14,06	53,44	1,88	30,63	100,00
Lli CC1	18,52	51,85	2,96	26,67	100,00
Lli CC2	18,67	48,67	1,33	31,33	100,00
Ofi A1	2,31	8,00	0,00	89,69	100,00
Ofi A2	6,54	17,80	10,99	64,66	100,00
Ofi A2.1	0,00	18,52	0,00	81,48	100,00
Ofi A2.2	9,09	13,64	9,09	68,18	100,00
Ofi B1	9,09	25,86	7,68	57,37	100,00
Ofi B1.1	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Ofi B1.2	20,00	0,00	20,00	60,00	100,00
Ofi B2	9,52	31,75	7,94	50,79	100,00
Ofi B2.1	6,22	13,78	0,00	80,00	100,00
Ofi B2.2	13,58	28,40	7,72	50,31	100,00
Ofi C1	12,00	42,67	1,33	44,00	100,00
Ofi C1.1	8,41	17,76	0,00	73,83	100,00
Ofi C1.2	7,22	31,96	11,34	49,48	100,00
Ofi C2	10,68	34,95	5,83	48,54	100,00
Ofi IES-A1	22,47	49,44	0,00	28,09	100,00
Ofi IES-A2	17,32	39,66	8,38	34,64	100,00
Ofi IES-B1	21,81	41,56	10,70	25,93	100,00

Ofi IES-B2.1	30,39	52,94	0,00	16,67	100,00
Ofi IES-B2.2	23,49	44,48	11,03	21,00	100,00
Sum	11,33	28,70	4,89	55,08	100,00

24/25 EXT GRUPS DE CERTIFICAT PER IDIOMA



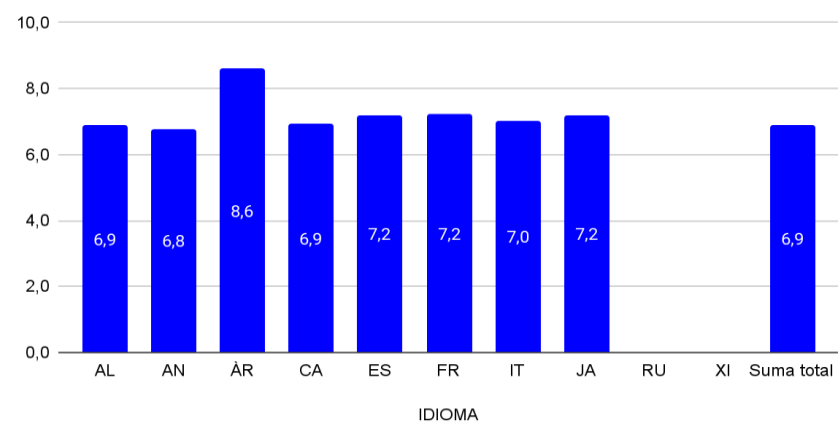
24/25 EXT % NAP SOBRE CURSOS CERTIFICAT PER IDIOMA



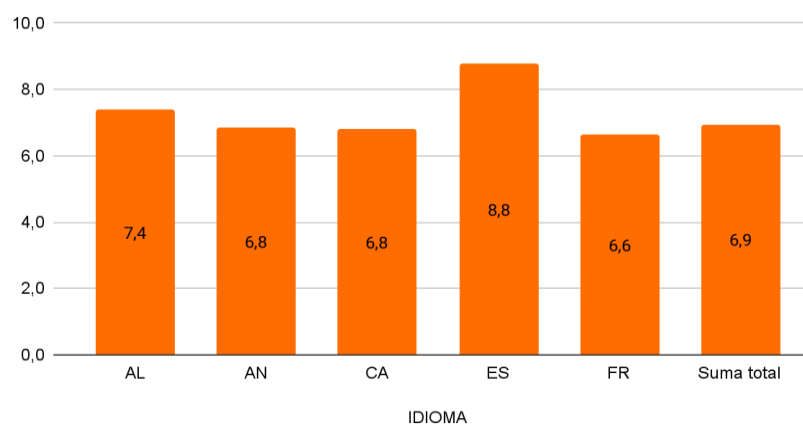
24/25 EXT MITJANA LLIURES



24/25 EXT MIJANA OFICIAL CERTIFICAT (SENSE EOIES)



24/25 EXT MITJANA EOIES CERTIFICAT



MITJANES PER TIPUS DE CURS I MODALITAT

	IDIOMA	MODALITAT	CTO	CTE	PCTO	PCTE	ML	MITJANA
CERT	AL	Lliure	7,11	8,60	8,01	7,30	7,21	7,64
CERT	AL	Oficial	7,01	7,89	6,79	7,00	7,17	7,17
	AL Total		7,03	8,02	7,01	7,05	7,17	7,26
CERT	AN	Distància	7,16	6,82	6,33	6,33	6,39	6,63
CERT	AN	Lliure	8,03	7,19	7,13	6,50	6,84	7,13
CERT	AN	Oficial	7,38	7,20	6,67	6,35	6,49	6,82
	AN Total		7,51	7,19	6,76	6,38	6,56	6,87
CERT	ÀR	Lliure	8,00	5,30	10,00	9,00	9,00	8,30
CERT	ÀR	Oficial	6,70	9,30	9,00	9,00	9,00	8,60
	ÀR Total		7,35	7,30	9,50	9,00	9,00	8,45
CERT	CA	Lliure	8,83	6,90	6,63	6,38	6,31	7,00
CERT	CA	Oficial	9,01	8,09	6,17	5,51	5,60	6,89
	CA Total		8,91	7,37	6,45	6,03	6,03	6,96
CERT	ES	Lliure	8,20	8,00	9,10	8,17	7,33	8,17
CERT	ES	Oficial	7,96	7,94	7,83	7,19	6,99	7,59
	ES Total		7,99	7,95	8,03	7,35	7,05	7,68
CERT	FR	Lliure	7,46	6,86	7,34	6,58	6,13	6,88
CERT	FR	Oficial	7,07	7,43	7,04	6,63	6,97	7,02
	FR Total		7,22	7,21	7,15	6,61	6,66	6,97
CERT	IT	Lliure	8,27	7,40	7,22	7,07	7,32	7,47
CERT	IT	Oficial	9,06	8,21	5,77	5,89	6,11	7,02
	IT Total		8,74	7,89	6,35	6,36	6,59	7,20

CERT	JA	Lliure	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
CERT	JA	Oficial	7,75	6,75	5,75	7,25	8,50	7,20
	JA Total		7,75	6,75	5,75	7,25	8,50	7,20
CERT	RU	Lliure	8,05	8,15	7,85	8,00	7,90	8,00
CERT	RU	Oficial	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	RU Total		8,05	8,15	7,85	8,00	7,90	8,00
CERT	XI	Lliure	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
CERT	XI	Oficial	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	XI Total		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
CERT Total			7,71	7,35	6,81	6,47	6,60	6,99
PROM	AL	Oficial	7,40	6,71	6,72	6,15	5,88	6,69
	AL Total		7,40	6,71	6,72	6,15	5,88	6,69
PROM	AN	Distància	7,54	6,96	6,94	6,30	6,80	6,90
PROM	AN	Oficial	7,23	6,04	6,13	5,76	5,85	6,23
	AN Total		7,25	6,11	6,19	5,80	5,93	6,28
PROM	ÀR	Oficial	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	ÀR Total		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
PROM	CA	Oficial	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	CA Total		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
PROM	ES	Oficial	9,50	8,40	10,00	8,30	#DIV/0!	9,10
	ES Total		9,50	8,40	10,00	8,30	#DIV/0!	9,10
PROM	FR	Oficial	5,95	6,05	5,05	5,75	#DIV/0!	5,75
	FR Total		5,95	6,05	5,05	5,75	#DIV/0!	5,75

PROM	IT	Oficial	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	IT Total		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
PROM	JA	Oficial	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	JA Total		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
PROM	RU	Oficial	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	RU Total		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
PROM	XI	Oficial	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	XI Total		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
PROM Total			7,28	6,28	6,34	5,91	5,93	6,40
Suma total			7,64	7,16	6,73	6,37	6,52	6,88

6. PROJECTES INSTITUCIONALS I PLANS DEL CENTRE.

A. Projecte educatiu (setembre 2024)

B. Concreció curricular (setembre 2024) - modificacions-

C. Projecte lingüístic (novembre 2021) - revisió prevista per curs 25-26

D. Pla de convivència (juny 2021) - Fusió pla F (Fusió del pla de convivència amb el Pla de coeducació, els apartats sobre la convivència estan recollits al ROF)

E. #PlaDigIB (2023)

F. Pla de coeducació i d'igualtat. (2023)

G. Pla d'atenció a la diversitat - elaboració prevista 2025-26 a la Xarxa EOI

H. Pla d'acció tutorial (Març 2024)

- I. Programacions docents (Novembre 2025)
- J. ROF (setembre 2023) (esmenes previstes al gener de 2026)
- K. Programació General Anual (Octubre 2025) - elaboració anual
- L. Memòria anual (Juliol 2024) - elaboració anual
- M. Pla d'animació a la lectura (curs 2022-2023)
- N. Programacions d'aules: la direcció tindrà accés a un *Drive* on estaran totes les programacions d'aules (a partir del 18 de novembre)

7. ANÀLISI DE RESULTATS I PROPOSTES DE MILLORA

Departament d'alemany

Consideracions generals

A la convocatòria extraordinària el nombre de no presentats és més alt que a la convocatòria ordinària, globalment casi un 40%, tant per alumnes lliures com oficials. Aquestes xifres encara són més altes per els nivells bàsics: al voltant del 86% al Bàsic A1 i del 69% al Bàsic A2 per als alumnes oficials i del 85% per els alumnes lliures d'A2. Probables explicacions podrien ser el gran nombre de feines relacionades amb el turisme entre els alumnes d'aquests nivells i la falta de temps a l'estiu. Destaca també el nombre de no presentats d'avaluació contínua de B2.1, de quasi un 92%. En aquest cas es tracta d'alumnes que ja van decidir no presentar-se a la convocatòria ordinària, en no trobar-se suficientment preparats.

Tot i això s'ha de mencionar que la convocatòria extraordinària possibilita la titulació i/o l'accés al curs següent i en alguns casos és decisiu per la continuació dels estudis a l'escola. Les xifres globals d'aptes es mouen entre el 15,22% en el cas dels alumnes lliures i vers el 12,50% per els oficials.

Anàlisis per nivells.

Nivell Bàsic A1

En aquest nivell sempre destaca el baix nombre d'aprovat a la convocatòria extraordinària, enguany d'un 2,94%. Els alumnes d'aquest nivell normalment encara no ha desenvolupat les eines necessàries per a l'estudi individual sense suport d'un professor.

Dins el programa EOIES però, on els pares o tutors tendeixen a prendre mesures com classes de repàs, el nombre d'aptes arriba casi a un 25%

Nivell Bàsic A2

En aquest nivell el nombre d'aptes a la convocatòria extraordinària segueix sent baix, però puja a quasi un 5% per a l'alumnat oficial, i a casi un 29%, si contemplem només l'alumnat del programa EOIES.

Nivell Intermedi B1

Al nivell Intermedi B1 es presenten el doble d'alumnes oficials que de lliures (65% i 28,57%) i tots dos grups obtenen un resultat d'aptes similar, en torn a un 15%. En aquest nivell la possibilitat de promocionar és aprofitada per un 7,5% dels alumnes oficials. Les dades del programa EOIES no són representatives, ja que en aquest nivell participen pocs alumnes.

Nivell Intermedi B2.1

Al nivell B2.1 d'avaluació contínua pràcticament tots els alumnes que estaven prou preparats van aprovar a la convocatòria ordinària, i aquells que per manca de temps o circumstàncies laborals i familiars no van poder seguir el curs, no es van presentar ni al juny ni al setembre. En aquest sentit el comportament dels alumnes presencials i semipresencials va ser similar.

Nivell Intermedi B2.2

En aquest nivell els alumnes oficials van treure molt profit de la convocatòria del mes de setembre: Només un 13,3 % va decidir no presentar-se. Dels presentats, un 26,67% va obtenir la qualificació "apte" i va poder certificar, mentre que un altre 13,33% va promocionar. Això vol dir que en total un 40% va obtenir l'accés al curs següent a la convocatòria extraordinària.

Pel que fa a l'alumnat lliure, es va presentar vers un 66%, del qual un 16,67% va certificar al setembre.

Nivell Avançat C1.1

Al nivell C1.1 no s'ha presentat envers un 38% de l'alumnat oficial i un 20% de l'alumnat lliure. De l'alumnat oficial ha certificat un 40% i només envers un 16% de l'alumnat lliure. Aquesta discrepància s'explica en part pel nombre d'alumnes lliures que no es van poder presentar a la totalitat de la prova a la convocatòria ordinària.

Nivell Avançat C1.2

Al nivell C1.2 hi ha un percentatge similar de no presentats a les modalitats lliure i oficial, (37-38%), però un 12,5% de l'alumnat lliure certifica, mentre que cap dels oficials ha aconseguit certificar, encara que un 7,69% promociona.

Nivell Avançat C2

Enguany no s'ha ofert cap curs oficial de C2. Pel que fa a l'alumnat lliure, es va presentar el 37.50% dels inscrits, dels quals va obtenir la certificació la meitat dels presentats.

Departament d'anglès.

ANÀLISIS DE RESULTATS

1. Introducció

Aquest informe analitza els resultats de la convocatòria extraordinària del curs 2024/25 al Departament d'anglès de l'EOI de Palma. L'objectiu és identificar patrons de rendiment segons modalitat d'ensenyament (oficial, lliure, a distància i EOIES), nivell i destresa. L'informe vol oferir una lectura comprensible i aportar idees concretes de millora que puguin ser aplicades en futures convocatòries.

2. Resultats per modalitat

2.1 Alumnat oficial

L'alumnat oficial (presencial i semipresencial) és el que més volum aporta, i també el que mostra un **absentisme més elevat**: més de la meitat no es presenta a la prova extraordinària. En alguns grups inicials com A1 i intermedis com B2.1, aquest absentisme arriba a superar el 80%.

Malgrat aquestes dificultats, el percentatge d'**apte es manté entorn del 12%**, amb una mica de millora en nivells alts (B2.2 i C2). Aquest patró suggereix que l'alumnat que arriba fins a l'avançat té més probabilitats de superar la prova, però que a la base hi ha una mancança de continuïtat i compromís que fa que molts no arribin ni a presentar-se.

2.2 Alumnat lliure

En la modalitat lliure la situació és diferent: l'**absentisme és més moderat (un 30%)**, però el repte principal és el **percentatge de no apte**, que supera el 50% en gairebé tots els nivells. Tot i això, és destacable que el percentatge d'**aptes en la modalitat lliure es manté una mica per damunt del de l'oficial (entorn del 14%)**, amb millors resultats a B1 i C1 (entre un 16–17%). Això indica que, quan l'alumnat lliure es presenta, hi ha un petit gruix que arriba prou preparat, però la majoria no aconsegueix assolir els criteris de superació.

2.3 Alumnat a distància (That's English)

La modalitat a distància és la que mostra uns resultats més preocupants. El **82% de l'alumnat no es presenta** de mitjana, i en nivells inicials com A2.2 i B1 aquest absentisme arriba a superar el 90%. Els percentatges d'**apte són anecdòtics (no arriben al 5%)**, i això converteix aquesta modalitat en la que té els resultats més baixos de totes. L'explicació principal és el **baix nivell de seguiment** i la manca de compromís que sovint s'associa a l'aprenentatge en línia sense suport continu.

2.4 EOIES

L'EOIES presenta un panorama diferent i una mica més positiu. El **percentatge de no presentats es redueix al 22%**, molt per davall de la mitjana de l'oficial presencial. Això mostra que la vinculació amb els centres de secundària i el seguiment que es fa a l'alumnat contribueix a una participació més alta. Tot i això, predominen encara els **no aptes (44%)**, especialment als nivells intermedis com B1 i B2.1. El percentatge d'**apte es mou entorn del 23%**, que és la dada més positiva de totes les modalitats, encara que insuficient per considerar-ho un èxit global.

3. Resultats per destresa

Quan es comparen les notes per destreses, apareix un patró comú molt clar:

- **Comprensió oral i comprensió escrita** són les àrees més fortes, amb mitjanes superiors al 6 en gairebé totes les modalitats. Això indica que l'alumnat entén força bé els textos i els àudios, i que el treball en aquestes destreses està ben consolidat.
- **Producció i coproducció escrita** és el punt feble més evident. Les mitjanes no arriben al 5,5 i sovint són el motiu principal pel qual l'alumnat no aconsegueix aprovar. La dificultat per organitzar idees, fer servir estructures correctes i mantenir la coherència en textos extensos és una mancança general.
- **Producció oral i mediació lingüística** se situen en un punt intermedi, amb notes just per damunt del 5,5. Això mostra que hi ha marge de millora però que no són tan problemàtiques com l'expressió escrita.

Aquest desequilibri entre comprensió i producció reflecteix un alumnat que **entén més del que és capaç d'expressar**, sobretot quan ha de fer-ho per escrit.

4. Conclusions

1. **Absentisme elevat:** és el problema principal de la convocatòria extraordinària. Tant a distància com a l'oficial presencial, més de la meitat de l'alumnat no es presenta. Això redueix molt l'eficàcia de l'esforç docent i genera sensació de desaprofitament de recursos.

2. **Baix percentatge d'“apte”:** cap modalitat supera el 25% d'aprovat. Només EOIES s'hi acosta, però la majoria de modalitats queden molt per davall.
3. **Desnivell entre comprensió i producció:** el punt fort de l'alumnat és la comprensió oral i escrita, mentre que la producció, sobretot l'escrita, és el gran punt feble.
4. **Diferències entre modalitats:** EOIES es confirma com la modalitat amb millors resultats relatius (menys absentisme i més aptes), mentre que la modalitat a distància és la que concentra els percentatges més negatius.

5. Propostes de millora

1. Reforçar la producció escrita.

- Organitzar tallers específics d'escriptura acadèmica.
- Potenciar la correcció entre iguals i la comprensió dels criteris d'avaluació per part de l'alumnat.
- Donar més espai a l'escriptura guiada i progressiva dins l'aula.

2. Reduir l'absentisme.

- Establir un seguiment més proper (recordatoris digitals, tutories personalitzades, contacte més regular amb l'alumnat).

Síntesi final

La convocatòria extraordinària mostra un alumnat amb bones competències de comprensió, però amb grans mancances en producció i amb un absentisme massa alt, especialment a la modalitat a distància. Les dades apunten clarament a la necessitat de **reduir el nombre de no presentats i reforçar la producció escrita** com a objectius prioritaris per al curs vinent. També s'ha de tenir en compte que en general els nivells baixos (A1–A2) acumulen més absentisme que els alts, que molt possiblement es degui a que és un perfil d'alumnat menys autònom, que troba dificultats per preparar l'examen de la convocatòria extraordinària pel seu compte.

Dades i observacions sobre matrícula

curs 2020-2021		curs 2021-2022		curs 2022-2023		curs 2023-2024		curs 2024-2025	
Bàsic A1	45 alumnes	Bàsic A1	45 alumnes	Bàsic A1	47 alumnes	Bàsic A1	43 alumnes	Bàsic A1	57 alumnes
Bàsic A2.1	18	Bàsic A2.1	19	Bàsic A2.1	18	Bàsic A2.1	28	Bàsic A2.1	16
Bàsic A2.2	9	Bàsic A2.2	10	Bàsic A2.2	9	Bàsic A2.2	12	Bàsic A2.2	17
Intermedi B1.1	7	Intermedi B1.1	9	Intermedi B1.1	5	Intermedi B1.1	6	Intermedi B1.1	9
Intermedi B1.2	9	Intermedi B1.2	8	Intermedi B1.2	8	Intermedi B1.2	no obert	Intermedi B1.2	no obert
Intermedi B2.1	no obert	Intermedi B2.1	no obert	Intermedi B2.1	no obert	Intermedi B2.1	no obert	Intermedi B2.1	no obert
Intermedi B2.2	no obert	Intermedi B2.2	no obert	Intermedi B2.2	no obert	Intermedi B2.2	no obert	Intermedi B2.2	no obert
Total	88	Total	91	Total	87	Total	89	Total	99

Si comparem les xifres del curs 2024-25 amb les dels quatre anys anteriors, podem apreciar un considerable augment en el número d'alumnes matriculats a Bàsic A1. Aquest fet ha de ser tingut molt en compte donat que, com és lògic, el número d'alumnes d'aquest primer curs condiona i determina la grandària dels grups en els nivells posteriors a mesura que aquests alumnes promocionen.

A més, els cursos anteriors a aquest han registrat, amb poca variació, les xifres més altes dels darrers deu anys (no es reflexen a la taula de la part superior però que es poden consultar els anàlisi de resultats de cursos anteriors). Pensam que la raó principal que ha propiciat això ha estat l'oferta durant aquests cinc anys d'un grup addicional d'A1 (als anys anteriors al curs 2020-21 només s'havien obert 2 grups d'aquest nivell).

Per tant, en la nostra opinió, la decisió d'oferir tres grups d'A1 ha permès obtenir aquestes xifres, atès que sobrepassar els 40 alumnes al nivell més inicial ha esdevingut la tònica a partir del curs acadèmic 2020-21, a diferència dels anys immediatament anteriors. Considerem que poder comptar amb una franja horària alternativa és clau per a poder aconseguir el màxim número possible d'alumnes matriculats a primer.

En aquest sentit, cal assenyalar que aquest ha estat el setè any acadèmic consecutiu en què s'ha ofert la possibilitat d'estudiar el primer nivell d'àrab tant a la franja horària matinal com a la vespertina. També considerem que les xifres han demostrat que ha estat una decisió exitosa, donat que el grup del dematí (al curs 24-25 ha comptat amb 25 alumnes matriculats, 6 més que el curs passat, que també va sumar 6 alumnes més respecte al curs anterior) al llarg d'aquests set anys ha mantingut un número estable d'alumnes inscrits (excepte el curs 2018-2019, el primer, perquè la matrícula del curs del matí no va sortir al juny com els altres, sinó que es va obrir a l'octubre en el termini d'una setmana, la qual cosa va influir clarament en el número d'alumnes inscrits).

En el cas de la resta de cursos, sobretot en els superiors, es constata una certa tendència progressiva al descens en el número d'alumnes conforme avancen els nivells. Per això, insistim que el fet de poder comptar amb un nivell A1 amb tres grups és bàsic per poder donar cobertura a tota la possible demanda i, al mateix temps, assegurar la continuïtat de la resta de nivells. De fet, des del curs acadèmic 2019-20 no s'ha obert cap curs de nivell B2 perquè no s'ha arribat al mínim d'alumnes necessaris per poder fer-ho. A

les raons compartides amb altres idiomes que expliquen el descens en matrícules conforme el nivell impartit és més alt, hem d'afegir l'escassa incorporació de nous alumnes procedents d'altres escoles i/o per prova d'anivellació, etc. als nivells següents al primer.

Anàlisi de resultats dels alumnes oficials

En relació amb els grups d'A1, cal assenyalar que al llarg dels més de 20 anys d'existència del Departament d'Àrab, ha estat habitual que al primer nivell bàsic, el de primer contacte amb l'idioma àrab, es produeixin un cert nombre de baixes al llarg de l'any acadèmic, fet que incideix en el nombre d'alumnes no presentats. Això es pot atribuir a diverses raons, les principals de les quals són:

- la dificultat de la llengua àrab en comparació amb altres idiomes tipològicament molt més propers a la llengua materna de la majoria d'alumnes (castellà/català).
- les característiques específiques de l'alumnat que tria la llengua àrab, ja que estudien l'idioma pel plaer d'aprendre i no solen estar condicionats per la titulació que volen obtenir.

Quant a la resta de nivells, cal destacar, a més de les raons anteriorment esmentades, que, com que aquests nivells s'imparteixen en grups reduïts quant al nombre d'estudiants, qualsevol alteració en les circumstàncies personals d'alguns alumnes (embaràs, trasllat laboral, mort d'un familiar, malaltia, defunció, etc.) i la seva consegüent absència a classe fa inevitable que el percentatge d'alumnes no presentats s'elevi en termes percentuals. Tot i això, cal tenir en compte que aquests alumnes absents o no presentats es limiten a un nombre d'una sola xifra en termes reals, quantitatius i no percentuals.

Per exemple, el grup d'A2.1 ha enregistrat (deixant de banda les xifres del nivell A1 que, per les raons abans mencionades, solen ser un cas apart) la proporció més alta de no presentats (37,50%), percentatge que, en realitat, correspon a 6 alumnes en dades absolutes. Potser convé no deixar de banda el fet que aquests mateixos 6 alumnes comptabilitzats dins una classe de, per exemple, 30 persones, només haguessin suposat un percentatge del 20% sobre el total.

A més, s'ha d'assenyalar que molts dels alumnes que engronsen els percentatges de no presentats als diferents nivells han manifestat la seva intenció de prosseguir els seus estudis d'àrab quan les seves circumstàncies els ho permetin.

Anàlisi de resultats dels alumnes lliures (veure Annexos 1 i 2)

Al curs 2024-25 s'han produït 3 inscripcions lliures per a la realització dels exàmens corresponents al certificat de Nivell Intermedi B2 i una inscripció per a Intermedi B1. Pel que fa al Nivell Bàsic A2, no hi ha hagut inscripcions.

En el cas del nivell B2, de les tres persones inscrites, una va aprovar a la convocatòria ordinària, una altra a l'extraordinària i una persona va suspendre a la convocatòria extraordinària. La persona inscrita al Nivell Intermedi B1 no s'ha presentat ni a la convocatòria ordinària, ni a l'extraordinària.

Valoració global

Aspectes positius a destacar:

- 1) El grau de satisfacció de l'alumnat;
- 2) Els bons resultats generals de l'alumnat oficial (aprovats i mitjanes) que assisteix regularment.
- 3) El resultat global positiu (aprovats i mitjanes) dels cursos de certificat i els d'avaluació contínua;
- 4) El nombre d'alumnes que "tornen" quan els ho permeten les seves circumstàncies laborals familiars i/o personals;

Altres aspectes:

- 1) La dificultat de la llengua àrab en comparació amb altres idiomes tipològicament molt més propers a la llengua materna de la majoria dels alumnes (castellà/català);
- 2) Les característiques concretes de l'alumnat que tria la llengua àrab, ja que estudien l'idioma pel plaer d'aprendre i no solen frissar en obtenir una titulació;
- 3) La proporció d'alumnes no presentats en gairebé tots els nivells deguda a causes que s'han explicat anteriorment.

PROPOSTES DE MILLORA

Mesures preventives i compensadores sobre matrícula, assistència de l'alumnat i abandonament

- Que els membres del Departament d'Àrab continuïn, com fins ara, treballant amb dedicació per oferir el millor servei possible a l'alumnat, adaptant-se sempre que sigui factible a les seves necessitats personals. Es procurarà personalitzar al màxim les ajudes i

les tutoritzacions, així com facilitar recursos addicionals als estudiants que ho sol·licitin, tant per via telemàtica com de manera presencial. Es mantindrà un contacte proper amb els alumnes que, per motius diversos, hagin d'absentar-se o presentin absentisme, principalment mitjançant el correu electrònic. També es continuarà fent un ús exhaustiu i detallat de la plataforma **Classroom** i, en el cas del nivell A1, es mantindrà i actualitzarà el site [Daftary](#), accessible tant per a l'alumnat assistent com per al no assistent. Sempre que sigui possible, es continuarà oferint classes en *streaming* perquè els estudiants puguin seguir-les sense necessitat de desplaçar-se al centre. A més, en cas d'absència d'un dels dos professors, es mantindrà la pràctica d'invitar l'alumnat del grup afectat a assistir a les classes de l'altre docent.

- Que es continuï oferint, durant el període de matrícula de juny, tres opcions per al nivell A1 (dues en horari d'horabaixa, en franges diferents, i una al matí). Aquesta iniciativa té com a objectiu afavorir la captació de nou alumnat a la base de la nostra piràmide formativa i ampliar les oportunitats perquè cada estudiant pugui trobar l'horari que millor s'ajusti a les seves circumstàncies laborals, personals i/o familiars.
- Que es mantengui la política de flexibilització dels terminis de matrícula per als idiomes amb menor demanda.
- Que es continuï oferint la possibilitat de matriculació a les places no ocupades en primera instància per l'alumnat "ordinari" a aquells estudiants que, havent finalitzat i aprovat algun nivell d'àrab, desitgin repetir-lo o cursar-ne un d'inferior. Aquesta opció s'adreça especialment a aquells que, després d'un període sense practicar l'idioma, vulguin reciclar o refrescar coneixements, així com als qui, tot i haver completat els estudis, desitgin continuar assistint a classe.

Mesures proposades a l'àmbit de l'alumnat/organitzatiu

- Continuar augmentant la visibilitat de la nostra activitat a les xarxes socials.
- Continuar contemplant la possibilitat d'anunciar-nos a oficines del SOIB, IES, CEPAs i altres institucions.
- Continuar proposant activitats culturals paral·leles a la tasca docent per tal de familiaritzar els alumnes amb el context cultural.

Mesures proposades a l'àmbit acadèmic

- Seguir oferint atenció altament personalitzada (i, en ocasions fora dels horaris previstos) proporcionada per ambdós membres del Departament als alumnes d'àrab.

- Continuar cercant novetats editorials sobretot per als nivells més alts, on es dona una manca de paral·lelisme entre alguns continguts de la programació didàctica i els llibres de text editats (no només continguts morfosintàctics, foneticofonològics o ortotipogràfics, sinó també pel que fa a continguts com, per exemple, sociolingüístics), per tal de pal·liar el fet que es fa indispensable elaborar contínuament didactitzacions de textos o fitxes sobre ús de la llengua per tal de poder tractar aspectes específics que no es treballen als llibres però que és necessari dur a classe per fer un bon seguiment de la programació, la qual cosa exigeix una feina extra al professorat d'àrab, que ha de dissenyar i redactar material didàctic contínuament i, per tant, la seva tasca de preparació de classes dista molt de ser una mera selecció de les activitats que més s'adiguin a la programació, sino a crear des de zero dites activitats, amb la sobrecàrrega de feina que això suposa més enllà de la mera planificació de la classe.
- Continuar certificant noves promocions d'alumnes en tres nivells diferents (A2, B1 i B2), registrant el mínim número de reclamacions possible en relació amb aquestes proves i fer que es mantengui la correspondència necessària entre les programacions, la feina a classe i les tasques plantejades a aquestes proves, així com l'armonia entre el format i les tasques d'aquestes proves i les redactades per altres idiomes amb reduccions atorgades per poder confeccionar dites proves.
- Aprofitar el màxim possible els recursos amb què es compta, atractius per a l'alumnat i facilitadors de la tasca docent (pissarres digitals, ordinador a l'aula, *Google Workspace*, etc.).
- Adoptar les graelles de correcció de PCTE pilotades al llarg del curs abans del passat.

Mesures proposades per a la millora dels resultats

- Continuar personalitzant, en la mesura del possible, el procés d'aprenentatge de cada alumne, i per tant preveure la possibilitat de reajustar determinades activitats o subobjectius a les necessitats individuals de determinats alumnes.
- Continuar dissenyant i/o compilar activitats i/o procediments complementaris per a alumnes amb dificultats i/o necessitats concretes.
- Continuar programant sessions de tutories per als alumnes amb els quals els professors detecten que és necessari reorientar tendències, reforçar continguts, donar estratègies per millorar destreses i/o fixar objectius realistes d'aprenentatge.
- Insistir en el desenvolupament d'estratègies d'aprenentatge autònom i en la feina sistemàtica i constant fora de l'aula.
- Quan sigui necessari, rebaixar les expectatives establertes per a nivells que no són de certificat.

- Revisar a finals de curs la temporalització dels continguts dels diferents cursos per ajustar-la millor al desenvolupament del curs de cara a l'any acadèmic següent.
- Reforçar el treball de l'expressió escrita en general en tots els cursos.

Mesures proposades a l'àmbit didàctic

- Augmentar, ja sigui redactant-les i dissenyant-les o cercant manuals que les incloguin, el repertori d'activitats i tasques que abordin l'ensenyament-aprenentatge des d'un enfocament més centrat en el procés que en el producte, tot i que considerant ambdós aspectes. L'objectiu és que l'alumnat i els professors treballin conjuntament en un programa orientat a l'acció, utilitzant un input que inclogui materials autèntics que difícilment permetin una selecció prèvia del lèxic i dels continguts morfosintàctics. Aquests aspectes han d'emergir de manera natural a partir dels textos treballats, i el seu ús dependrà de la tasca a realitzada.

Departament de català

NIVELL A1

ANÀLISI DELS RESULTATS: dels resultats d'aquest nivell cal destacar que no va certificar cap alumne dels presentats a la convocatòria extraordinària, que representaven només un 12 % de tots els que no van superar el curs.

PROPOSTES DE MILLORA: A pesar que en el nivell A1 és habitual observar un índex d'abandonament important, s'hauria de treballar per motivar l'alumnat que continuï estudiant català.

NIVELL A2

ANÀLISI DELS RESULTATS: A la convocatòria extraordinària només s'han presentat el 40 % dels suspesos i, dels presentats, només ha superat el nivell un alumne que no va poder-se presentar a la convocatòria ordinària.

PROPOSTES DE MILLORA: fidelitzar l'alumnat que només ha fet el curs per obtenir una certificació necessària per la feina. Aconseguir que, encara no sigui una demanda laboral obligatòria, es matriculin al curs superior. És molt important introduir mecanismes o estratègies d'innovació pedagògica diverses, sempre molt respectuoses amb les preferències de l'alumnat per aconseguir despertar-los l'interès.

NIVELL B1

ANÀLISI DELS RESULTATS: Igual que l'any passat, els alumnes que es varen presentar a la convocatòria extraordinària van superar la meitat del total. Però el nombre de no aptes va ser superior al d'aptes (un 75%) i només una persona va resultar apte i no promociona. Sembla que els alumnes deixen de practicar durant els mesos d'estiu i els resultats tendeixen a ser pitjors. Tot i així, és el nivell, juntament amb C1, amb el percentatge més alt d'aptes.

PROPOSTES DE MILLORA: Sobretot a partir d'aquest nivell, cal potenciar l'aprenentatge autònom dels alumnes i donar-los les eines necessàries perquè durant els mesos d'estiu puguin treballar pel seu compte.

NIVELL B2

ANÀLISI DELS RESULTATS:

Alumnat lliure: Destaca el relativament elevat nombre d'alumnes presentats, un 60%. Els resultats varen ser poc satisfactoris perquè el nombre de no aptes va gairebé triplicar el d'aptes. En general els presentats eren examinands amb alguna part suspesa a la convocatòria ordinària.

Alumnat oficial: Per sobre de tot, cal remarcar el nombre d'alumnes aptes que no promocionen: 5 d'un total de 19 presentats, que representen la meitat dels convocats. En general eren alumnes amb alguna part suspesa a la convocatòria ordinària.

PROPOSTES DE MILLORA:

En el cas dels alumnes lliures, potenciar les sessions informatives que es fan a final de curs perquè els alumnes estiguin informats de com serà la prova. En el cas dels oficials, s'hauria de reduir el nombre d'aptes que no promocionen perquè, en general, aquesta circumstància genera frustració als alumnes, l'objectiu principal dels quals és obtenir la certificació, malauradament no els interessa passar al curs següent i es queden amb una impressió negativa de l'EOI.

NIVELL C1

ANÀLISI DELS RESULTATS:

Aquest nivell és el que compta amb més cursos i és el que ha obtingut els millors resultats, junt amb B1: un 11, 86% d'aptes en relació als convocats (un 20% en relació als presentats).

Cal dir però que, si disgregam les xifres segons els grups, ens apareix un escenari molt diferent: del grup A només va certificar un alumne (6,7% dels presentats). És el grup amb menys aprovats. Del grup B en van aprovar el 30% i del grup C (semipresencial) en va certificar el 50%.

El nombre de no presentats és del 42%, el més baix de tots, fet que es pot explicar perquè els examinands necessiten el certificat per a la feina en la totalitat dels casos. A més, com a la resta de nivells, els alumnes presentats havien iniciat l'avaluació al juny i només els havien quedat pendents algunes parts.

PROPOSTES DE MILLORA:

S'han de potenciar les mesures perquè els alumnes siguin conscients del nivell lingüístic que es demana al C1, que coneguin els mínims exigibles i que adquireixin estratègies d'autoaprenentatge. Es pot afavorir el treball autònom dels alumnes perquè puguin continuar la formació entre convocatòries: amb orientacions concretes com recomanacions de materials, grups de conversa o tallers de reforç. Això podria contribuir a mantenir la motivació per tornar-se a presentar a les proves. Així mateix, consider necessari promoure actituds positives cap a la llengua catalana.

NIVELL C2

ANÀLISI DELS RESULTATS

Alumnat lliure: El nombre de no presentats va ser del 39% i el nombre de no aptes va superar el d'aptes. En general els presentats varen ser persones amb alguna part suspesa a la convocatòria ordinària. Tal com hem comentat dels lliures del nivell B1, tal vegada es deu al fet que els resultats de la DGPL varen sortir després de la prova d'aquest nivell a l'EOI. El servei lingüístic de la UIB, també fa proves lliures durant el juliol per certificar aquest nivell. Es pot donar el cas, que els alumnes no presentats al setembre, ja haguessin obtingut el certificat a través d'aquests altres organismes.

Alumnat oficial: En la darrera convocatòria extraordinària, els resultats varen ser millors que en les dues anteriors: es varen presentar entorn d'un 50% dels alumnes, dels quals un 10,26 va certificar però encara un 30,77% va ser no apte.

PROPOSTES DE MILLORA

En aquest nivell ens hem d'esforçar per aconseguir minvar la diferència entre el nombre de presentats i el nombre d'aptes. C2 és un nivell difícil d'assolir pels alumnes perquè requereix un grau de maduresa lingüística elevat i molts d'alumnes no en són conscients ni tenen predisposició per assolir-lo.

EOI-CEPA

Els alumnes matriculats al programa EOI CEPA es varen presentar en un tant per cent baix a la convocatòria extraordinària.

- A2: Els aptes varen ser el 5,25 % i els no aptes, el 36,84%. Hi va haver un 58% de no presentats
- B1: Un 53% dels alumnes no es va presentar, un 20% va resultar apte i un 26% no apte.

Amb el programa EOI CEPA s'haurien d'obtenir més bons resultats perquè a més del professor de l'EOI comptam amb la que fan els professors dels centres. Cal conscienciar-los que han de fer un seguiment més exhaustiu i rigorós de la realització i l'assoliment de les tasques que setmanalment s'han de lliurar.

RESULTATS PER DESTRESES

Igual que en anys anteriors, els resultats més bons es troben a la CTO seguida de la CTE. Això s'explica perquè els nostres alumnes (lliures i oficials) viuen en un entorn en què el català és cooficial i això fa que hi estiguin en contacte constant i que, l'hora de comprendre textos orals i escrits, tinguin més facilitats. En les destreses productives, tant orals com escrites és en les que obtenen una qualificació més baixa.

CONCLUSIÓ

- A fi d'obtenir més bons resultats i atès que en molts casos un nivell és impartit per només un professor, es proposa coordinar-nos amb docents de català d'altres escoles.
- Cal augmentar el nombre d'alumnes oficials presentats a les proves i per aconseguir-ho cal reforçar les estratègies contra l'absentisme.
- Cal treballar encoratjant l'alumnat i engrescant-lo per convèncer-lo que, encara que només cerqui una certificació, fer un aprenentatge significatiu té molts avantatges.
- Cal aconseguir que els nostres alumnes obtinguin més bona qualificació que els lliures i, sobretot, que el nombre d'aptes oficials sigui més elevat que els dels lliures.
- Cal dedicar esforços a fer conscients els alumnes del seu nivell de partida, de la dedicació necessària i dels mínims a assolir per obtenir el nivell desitjat.
- Cal treballar més les destreses productives (PCTO, PCTE i ML) que són les que presenten més dificultats per als alumnes.

Departament d'espanyol per a estrangers (ELE)

1. ANÁLISIS DE RESULTADOS

El resultado global obtenido por el alumnado oficial que se presentó a las pruebas finales tanto en la convocatoria ordinaria como en la extraordinaria ha sido satisfactorio y es un indicador de que en todos los niveles se ha llevado a cabo una preparación adecuada. Demuestra que el alumnado ha tenido la posibilidad de alcanzar los objetivos previstos y que tenía un grado suficiente de familiarización con la tipología de tareas que deben realizarse para superar las distintas actividades de lengua.

En A1 se presentó a la convocatoria ordinaria el 60% de los alumnos matriculados, obteniendo un 94% de alumnos aptos entre los que asistían regularmente a clase. Teniendo en cuenta las características del alumnado de este nivel cabe considerar que es un porcentaje muy positivo. En la extraordinaria no se ha presentado ningún/a alumno/a.

En A2 se presentó en junio un 61,9% del alumnado, con un 89,7% de alumnos/as aptos/as entre quienes asistieron regularmente a clase. En la convocatoria extraordinaria se han presentado cuatro alumnos/as aptos/as que certifican.

En B1 se presentó un 65,07% en la ordinaria y aprobó un 59% del alumnado que asistía regularmente a clase. En la convocatoria extraordinaria ha habido cinco alumnos/as que han conseguido la certificación. Hay un alumno no apto, pero que promociona. Hay cuatro no aptos.

En B2 el porcentaje de alumnos presentados en la convocatoria ordinaria ha sido del 70%. Aprobó un 49% de los que asistían regularmente a clase. Tres alumnos han superado el curso en la convocatoria extraordinaria y un alumno ha resultado no apto.

En C1 el porcentaje de alumnos presentados en la convocatoria ordinaria fue del 33%. Aprobó un 53% de los alumnos que asistían regularmente a las clases. Entre quienes han realizado las pruebas de la convocatoria extraordinaria ha habido dos que han obtenido la certificación, un alumno no apto, pero que promociona, y dos no aptos.

En cuanto al alumnado libre, entre los presentados, ha habido 2 alumnos aptos de A2 y de B2, 1 apto.

Respecto al programa ELE CEPA, ha habido 5 alumnos aptos, 10 no aptos y 16 no presentados.

2.PROPUUESTAS

2.1.- PROCESO DE MATRÍCULA

Ha sido de gran ayuda para el alumnado nuevo disponer de la fecha de matrícula online o, en su caso, presencial. Es conveniente que, antes de poner en marcha la matrícula presencial (imprescindible y de gran ayuda para los nuevos alumnos), se tenga la oportunidad de realizarla de manera online (tal y como se ha hecho este año).

Debido a la alta demanda y el alto número de alumnos que se ha quedado fuera, sería conveniente priorizar la creación de nuevos grupos, especialmente de A2 y B1.

2.2.- ORGANIZACIÓN

- La formalización de la matrícula sigue siendo un proceso excesivamente complicado para el alumnado de ELE y debería modificarse para que pudiera llevarse a cabo de una manera más ágil y sencilla.

- El acceso a la información a través de la página web es eficaz. Valoramos positivamente la atención prestada a nuestro alumnado tanto en secretaría como en la conserjería del centro.

- Aunque el departamento ELE no ha recibido en la extraordinaria ninguna solicitud de revisión de las calificaciones finales, subrayamos que es importante que el sistema acepte únicamente las solicitudes de revisión que se avengan a una de las tres causas recogidas en las *Instruccions complementàries sobre la publicació de resultats i els procediments de reclamació contra les qualificacions finals de les escoles oficials d'idiomes de les Illes Balears per al curs 2020 – 21*: la no evaluación de las pruebas en su totalidad; la aplicación incorrecta de los criterios de evaluación; errores de cálculo en la calificación final. Debería, también, estudiarse la posibilidad de revisar la instrucción que señala que el alumnado tiene derecho a solicitar la revisión aunque no haya asistido a la sesión de revisión de su grupo. Ello parece desvirtuar la necesidad de las mismas.

- La jornada de puertas abiertas sigue siendo una buena iniciativa para acercar el centro a la ciudadanía. En el caso del departamento de ELE todos los grupos estaban completos y se realizaron pruebas de nivel para orientar a aquellas personas que quisieran apuntarse a la lista de espera.

- Impulsar la necesidad de que las Administraciones Educativas se impliquen en la proyección internacional de las certificaciones y fomentar su validez en el exterior.

2. ACCIONES PEDAGÓGICAS

3.1.- Acciones comunes a todos los niveles

- Mantener contacto directo con el alumnado que asiste asiduamente a clase y proporcionar al conjunto del grupo la posibilidad de mantener contacto telemático con el profesorado.
- El diseño de actividades y tareas por parte de cada profesor/a debe tener en cuenta el perfil de su alumnado y procurar incentivar su curiosidad por aprender y despertar su interés.
- Utilizar el libro de texto como un material didáctico más, en absoluto exclusivo.
- Es fundamental que el profesorado tenga en cuenta la diversidad y, especialmente, las diferentes maneras que tienen los alumnos de aprender, tanto individualmente, como condicionados por su formación y cultura de origen.
- Potenciar en todos los niveles la práctica de las destrezas productivas dentro del aula.
- Administrar criterios y estrategias para que los alumnos puedan autoevaluarse.
- Incentivar el acceso de los alumnos a páginas web especializadas en el aprendizaje de español lengua extranjera.
- Organizar actividades extraescolares que permitan al alumnado conocer la vida cultural de su entorno y faciliten su integración.
- Potenciar la participación del alumnado en la revista digital del departamento *La máquina de escribir ELE*.
<https://lamaquinadeescribirele.blogspot.com/>

3.2.- Acciones específicas por niveles

A1

- Tener en cuenta la importancia de las emociones cuando un/a alumno/a empieza a estudiar una nueva lengua. Por ello hay que procurar que vaya adquiriendo autoconfianza. Hay que diseñar actividades específicas para ello.
- Disponer de estrategias para evitar o minimizar situaciones de bloqueo o de ansiedad. En este nivel es fundamental tener en cuenta la afectividad, por lo que hay que diseñar actividades que impliquen al alumnado y le permita expresar informaciones sencillas sobre sí mismo y sobre sus gustos.

A2

- Hay que diseñar tareas que motiven al alumnado, que estén relacionadas con su vida cotidiana. Tiene que ir asumiendo contenidos que le permitan avanzar en el uso del español en su día a día.

- Introducir en el aula estrategias que faciliten la participación y la cooperación. Es un nivel en el que la timidez y la inseguridad pueden frenar el aprendizaje, por ello el profesorado debe estar atento a que el propio alumnado valore positivamente sus logros y relativice sus fracasos, es importante que no se sienta frustrado.
- Realizar actividades colaborativas y enseñar al alumnado a pedir ayuda.

B1

- Procurar que tome consciencia de su propio aprendizaje.
- Dirigirlo a fin de que vaya aumentando su capacidad de autoaprendizaje.
- Diseñar actividades de producción tanto oral como escrita en las que le sea fácil mantener el control.
- Fomentar la colaboración e incentivar que valore el uso social del idioma.
- Impulsar el interés por la lectura: elaborar una lista cerrada seleccionando una serie de lecturas graduadas entre las propuestas de las distintas editoriales para el nivel B1.
- Procurar que se familiaricen con el tipo de tareas que aparecerán en las pruebas de evaluación final, de certificación.
- Potenciar el acceso a los diferentes medios de comunicación en español.
- Fomentar el interés por la consulta de páginas web en español.

B2

- Fomentar la lectura de textos de diferente tipología, no sólo dentro del aula sino también al margen del horario lectivo.
- Proponer la elaboración de textos escritos, delimitando las distintas fases, planificación, realización, revisión, tanto dentro como fuera del aula.
- Fomentar la cooperación y la capacidad de comunicarse oralmente con más de un único interlocutor.
- Valerse de juegos de rol y del diseño de situaciones para potenciar la expresión oral.
- Proporcionar estrategias elementales para intervenir en un debate.
- Implicar al alumnado a fin de que intente expresarse con la mayor corrección lingüística, especialmente en producciones escritas.
- Procurar que sea consciente de la mayor importancia de la fluidez y la habilidad comunicativa en las producciones orales, en detrimento de la corrección.
- Diseñar actividades en las que se fomente la tolerancia y el respeto por la opinión ajena.
- Luchar contra los prejuicios y los tópicos, a fin de ampliar la posibilidad de comprender e integrarse en la cultura española.
- Diseñar actividades específicas para aumentar la capacidad de mediación del alumnado.
- Procurar que se familiaricen con el tipo de tareas que aparecerán en las pruebas de evaluación final, de certificación.
- Potenciar el acceso a los diferentes medios de comunicación en español.

- Fomentar el interés por la consulta de páginas web en español.
- Informar periódicamente de actividades culturales que vayan a llevarse a cabo en Mallorca, así como también de aquellas especialmente significativas a nivel estatal.

C1

- Incentivar la lectura, el interés por la literatura en español y por las creaciones de artistas españoles o hispanoamericanos en las diferentes disciplinas de este carácter.
- Aludir explícitamente a la situación política, económica y social de España y de algunos países de Hispanoamérica. En base a ello, seleccionar el contenido de textos, audiciones, conversaciones o debates y elaboración de textos escritos.
- Proporcionar mecanismos para que el alumnado pueda controlar completamente sus propias producciones orales y escritas.
- Diseñar actividades que de manera explícita incentiven la creatividad.
- Plantear retos que motiven el avance en su aprendizaje.
- Introducir actividades en las que paulatinamente pueda avanzar en la consecución de un estilo comunicativo propio.
- Aumentar la capacidad de mediación.
- Diseñar actividades en las que se trabajen en el aula los diferentes registros de la lengua. Y enriquecer el vocabulario, a fin de que se identifique el léxico propio de las diferentes situaciones de comunicación.
- Fomentar el respeto, la asertividad como habilidad comunicativa y social, así como la empatía en las actividades productivas que se realicen en el aula.
- Proponer que realicen una o varias lecturas de la lista que se facilita a principio de curso y que elaboren una reseña o comentario, estructurándolo libremente o siguiendo las pautas marcadas por el profesorado.
- Informar periódicamente de actividades culturales que vayan a llevarse a cabo en Mallorca, así como también de aquellas especialmente significativas a nivel estatal.
- Dedicar una atención especial a fijarse en el uso de frases hechas, expresiones coloquiales y colocaciones. Facilitar mecanismos para interpretarlas y enseñar a usarlas con cautela.
- Facilitar instrumentos variados para que puedan enfrentarse a prácticamente cualquier situación de comunicación con éxito.
- Potenciar el acceso a los diferentes medios de comunicación en español.
- Fomentar el interés por la consulta de páginas web en español.

3. PROGRAMA CEPA ELE

Este curso continuamos con el programa CEPA que tiene como objetivo la preparación por parte del alumnado de estos centros para realizar las pruebas de certificado de ELE llevadas a cabo en la EOI de Palma. El coordinador es el profesor Álvaro Vigara. Seguiremos la misma línea de colaboración y asesoramiento.

Departament de francès

1. Resultats generals de la convocatòria extraordinària

Aquesta convocatòria va comptar amb un total de 219 inscrits, dels quals només 26 (un 11,87%) van resultar aptes. En canvi, 64 alumnes (un 29,22%) no van superar les proves, 9 van ser no aptes-promociona (un 4,11%) i 120 (un 54,79%) no es va presentar. Aquestes xifres mostren que la taxa d'alumnes presentats és molt baixa a la convocatòria de setembre.

2. Anàlisi per modalitat

2.1. Modalitat Lliure

D'un total de 37 persones inscrites en la modalitat lliure, només 9 (un 24,32%) van aconseguir aprovar, mentre que la resta van ser no aptes (un 24,32% també) o no es van presentar (un 51,35%).

Resultats per nivell:

- A2**: 2 aptes, 3 no aptes i 4 no presentats
- B1**: 2 aptes, 2 no aptes i 13 no presentats
- B2**: 3 aptes, 3 no aptes i 2 no presentats
- C1**: 2 aptes, 1 no aptes. Tothom es va presentar.

2.2. Modalitat Oficial

A la modalitat oficial, que va comptar amb 139 inscrits, hi ha una elevada proporció d'alumnes que no es presenta a les proves o que no aconsegueix superar el nivell especialment al A1 i A2. Cal destacar també el nombre de no aptes al B1.

Resultats per nivell:

- A1:** 1 apte, 4 no aptes i 34 no presentats
- A2:** 4 aptes, 5 no aptes, 3 no aptes (promociona) i 26 no presentats
- B1:** 3 aptes, 16 no aptes, 2 no aptes (promociona) i 18 no presentats
- B2.1:** 1 no apte i 7 no presentats
- B2:** 3 aptes, 2 no aptes (promociona) i 10 no presentats

2.3 EOIES

Dins el programa EOIES només hem tingut alumnes als nivells A1, A2 i B1, són 43 alumnes en total. Les dades evidencien que a la modalitat EOIES s'apunta molta gent que després no demostra tenir el nivell. Tanmateix, la taxa de no presentats és més baixa que en altres modalitats i la de no aptes és alta als nivells A1 i A2.

Resultats per nivell:

- A1:** 1 apte, 3 no aptes i 1 no presentats
- A2:** 4 aptes, 26 no aptes, 2 no aptes (promociona) i 4 no presentats
- B1:** 1 apte i 1 no presentat.

2.4 Semipresencials

Cal destacar que al setembre hi ha també un percentatge molt alt d'alumnes semipresencials que no es presenta.

Resultats per nivell:

- B1:** 3 aptes, 5 no aptes, 1 no apte (promociona) i 10 no presentats
- B2.1:** 1 no apte i 4 no presentats.

3. Valoració

L'assistència a la convocatòria extraordinària és, com cada any, molt baixa i els percentatges d'aprovat són particularment baixos en totes les modalitats. Els alumnes que no segueixen el curs de manera regular i no s'han presentat al juny, en la majoria dels casos no es presenten al setembre. Els alumnes que tenen alguna part pendent a la convocatòria, si només tenen una o dues parts pendents,

solen aprovar-les, però si tenen més destreses no solen aprovar. En aquest cas, molts alumnes s'estimen més tornar a fer el curs, ja que no es troben suficientment preparats.

4. Propostes de millora

- Fer més activitats de pràctica oral amb l'ajuda d'un/a auxiliar de conversa, i fomentar l'expressió oral en totes les seves formes, fer presentacions individuals sobre un tema (exposés), etc.

- Fomentar el debat i la participació activa.

Conscienciar a l'alumne de la importància de l'autoaprenentatge i fomentar la reflexió sobre el propi aprenentatge.

- Continuar fomentant la lectura de llibres dins i fora de l'aula. Dins de l'aula, s'han de presentar per tots els nivells activitats adequades, motivadores i avaluades (tant escrites com orals) sobre els llibres de lectura triats.

- Introduir més pràctica de mediació al llarg de tot el curs escolar a tots els nivells prenent esment als criteris que es valoren a les graelles de correcció corresponents.

- Treballar més la fonètica francesa.

- Augmentar la freqüència i varietat de produccions escrites breus a l'aula.

Departament d'italià

NIVELL BÀSIC A1 - presencial i semipresencial.

La valoració global de tots els cursos d'A1 és satisfactòria en quant ha aconseguit promoure en totes les destreses la totalitat dels alumnes que han seguit el curs amb continuïtat. El grup de A1 D era molt nombrós (dimarts i dijous de 19:00-21:00) i van entrar molts alumnes a finals de novembre, això ha dificultat l'aprenentatge dels que ja duïen més temps treballant. Després aquestes persones van abandonar perquè havien perdut classes. En aquest curs només 10 s'han presentat i aprovat l'examen.

Propostes de millora:

Continuar aportant material complementari i fer més activitats motivadores que despertin un interès creixent en l'aprenentatge de la llengua, molt important en un nivell com l'A1. Enguany, com que encara estan matriculant alumnes, s'ha decidit introduir els

continguts del nivell a poc a poc per evitar que els alumnes es desanimin i decideixin deixar el curs.

Considerem que la ratio tan alta d'aquests cursos (en qualche cas arriba als 30-32 matriculats) s'hauria de reduir per tal de no superar un nombre de 25 alumnes i oferir un curs més amb un total de 5 cursos d'A1.

NIVELL BÀSIC A2

Alumnat oficial: A la convocatòria extraordinària s'han presentat i han aprovat 7 alumnes (cursos A2 A i B SM). Normalment, en aquest nivell, els alumnes aproven amb bona nota les destreses de CTE/CTO, per tant, alguns d'ells només havien de recuperar una part, la PCTE o la PCTO. 2 alumnes no han superat una part de la prova (PCTE i PCTO respectivament).

Alumnat lliure: A la convocatòria de setembre s'han presentat i han aprovat 2 alumnes. Sobre 14 alumnes matriculats 6 no s'han presentat a les dues convocatòries.

Proposta de millora:

Continuar amb el mateix sistema i amb la mateixa metodologia perfeccionant els recursos preparats i afegint-ne de nous. Fer especial atenció a la gramàtica amb la realització de molts exercicis de repàs per tal de garantir una base sòlida i proposar més activitats de producció escrita i oral.

Com que els cursos d'A2 solen ser molt nombrós, proposem oferir un altre curs d'A2 oficial pel curs vinent, és a dir, en total 3 cursos oficials i un curs específic de destreses orals.

NIVELL BÀSIC INTERMEDI B1

Al setembre s'han presentat 7 alumnes oficials i 2 han aprovat, amb un total de 15 alumnes aptes, (5 alumnes no presentats pràcticament no han assistit mai desde l'inici del curs) sobre 24 inscrits.

Alumnat lliures: S'han presentat i no han aprovat 2 alumnes. A les dues convocatòries sobre 14 alumnes presentats només n'han aprovat 5. A vegades l'alumnat lliure no té una idea molt clara del seu nivell i per ventura tampoc dedica temps per mirar les proves

simulacre penjat a la web.

Proposta de millora:

Practicar les destreses de PCTE i PCTO on els alumnes troben més dificultats. Dur a terme més sessions d'estandardització. En el cas de l'alumnat lliure cal continuar oferint sessions informatives.

NIVELL INTERMEDI B2.1

A la convocatòria de setembre s'han presentat 2 alumnes i no ha aprovat ningú. D'un alumne s'ha confirmat el seu nivell insuficient de preparació, per tant, ha decidit tornar a matricular-se per intentar millorar el coneixement de les destreses pertinents. L'altra alumna no continuarà estudiant per motius de salut i personals.

Propostes de millora: Continuar amb el mateix sistema i amb la mateixa metodologia (recursos materials per a la classe presencial i suport al *classroom*) emprada al llarg del curs anterior perfeccionant els recursos preparats i afegint-ne de nous. Practicar les destreses de PCTE i PCTO on els alumnes troben més dificultats.

NIVELL INTERMEDI B2.2

Alumnat oficial: A la convocatòria extraordinària s'ha presentat un alumne que no va superar la prova.

Alumnat lliure: A les dues convocatòries sobre 14 alumnes matriculats es van presentar 9 i només en van aprovar 2. El seu nivell, sobretot en les destreses de PCTE/ML, no ha estat suficient, alguns dels matriculats eren alumnes del nivell B2.1.

Propostes de millora: Cal proposar més les destreses de PCTE, PCTO i ML on els alumnes troben més dificultats per tal d'arribar al nivell pertinent. Enguany el departament ha decidit canviar el manual del nivell B2.2 perquè sigui més adequats als continguts del nivell.

NIVELL AVANÇAT C1.1

A la convocatòria extraordinària s'han presentat 6 alumnes, han aprovat 3 i 1 alumne ha promocionat. Considerant les dues convocatòries, sobre un total d'11 alumnes presentats (14 matriculats) en van aprovar 7. Un alumne ha promocionat sense certificar: El departament ha revisat les seues proves i la nota final va ser un 6,1.

Conclusions:

Comparant els resultats finals de les dues convocatòries, podem veure que en casi tots els cursos oficials, el percentatge d'aprovat és superior al percentatge de no apte i de no presentats.

Avaluació de la PCTE: Pensem que les noves graelles, ens permeten obtenir una avaluació més objectiva d'aquesta prova.

Respecte a l'alumnat lliure, el percentatge d'aprovat enguany ha estat més baix en els següents nivells:

B1 /B2

Els resultats de les proves de l'alumnat lliure varien cada any perquè depèn del seu grau de preparació. Cal destacar que com sempre tenim alumnes que es presenten a més d'una prova perquè en realitat no saben exactament el seu nivell, només volen aconseguir un certificat sense mirar abans el tipus de prova o participar en la sessió informativa que cada any els caps dels departaments realitzen al mes de maig. La cap del departament en les sessions de revisió de les proves demanades per alguns d'aquests alumnes, li ha explicat tot el procés d'avaluació i els recursos web que el departament proposa als alumnes mitjançant la pàgina web de l'escola. També se li ha comentat que convindria fer una prova de nivell per a saber d'una manera més fiable el seu grau de coneixement de l'idioma. Alguns han estat uns mesos a Itàlia i creuen que ja poden presentar-se a les proves de B1/B2.

Departament de llengües de l'Àsia oriental (japonès)

1. Anàlisi resultats.

Els resultats de la convocatòria de setembre han estat els següents:

A1: 37 no presentats a totes les destreses i 1 alumne no apte (no presentat al setembre).

A2.1: 5 no presentats a cap destresa al setembre. 3 alumnes no aptes. D'aquests 3 alumnes 2 es van presentar a les parts que tenien pendents i no varen aprovar i 1 persona no es va presentar.

A2.2: 7 alumnes no presentats a cap destresa. 2 alumnes pendents d'aprovar alguna part. D'aquests 2 alumnes 1 alumna va confirmar per email que preferia repetir el curs per repassar tot el contingut. L'altre alumne es va presentar a la part que havia suspès (PCTE) i la va aprovar.

B1.1: 7 alumnes no presentats a cap destresa. D'aquests alumnes 2 persones han continuat el curs regularment però varen decidir no presentar-se a l'examen i repetir el curs.

B1.2: 3 no presentats a cap destresa. 2 alumnes es van presentar a les parts que li faltaven. D'aquests 1 alumna va aprovar i l'altre va a aprovar però sense arribar a la mitjana per certificar.

Quant a l'alumnat per lliure 1 persona no es va presentar a B1 nivell certificació (tampoc es va presentar a la convocatòria ordinària).

2. Valoració.

L'assistència a la convocatòria extraordinària, com tots els anys, és baixa. Això és degut a que els alumnes que continuen regularment el curs, estudien i fan els deures, normalment aproven a la convocatòria de juny.

Els alumnes que no segueixen el curs de manera regular i no s'han presentat al juny, en quasi la majoria dels casos no es presenten a setembre, ja que és alumnat que ha abandonat les classes i l'estudi del japonès.

Els alumnes que tenen alguna part pendent a la convocatòria de setembre, si només tenen 1 o 2 parts pendents, normalment estudien durant les vacances d'estiu per aprovar aquestes parts.

Per altra banda, hem tingut contacte per email amb alguns alumnes que al juny ens havien comunicat que vindrien a setembre i, per raons personals, no han pogut estudiar i decideixen voluntàriament repetir el curs o deixar l'escola, ja que no li poden dedicar el temps que volen al japonès. En quasi la majoria dels casos coneixem les raons i la situació personal d'aquest alumnat perquè tenim contacte amb ell per e-mail.

3. Accions de millora.

Considero que les accions de millora han d'anar enfocades a evitar l'abandonament des del principi de curs, especialment a nivell A1.

En relació als alumnes que tenen destreses pendents per al setembre (i a tot l'alumnat que continua també), donar eines de suport on podem continuar practicant segons el nivell. Donar material de repàs per l'estiu i informació de diferents mitjans com apps, webs, etc. per practicar durant els 4 mesos on no hi ha classes.

Departament de rus

1. Anàlisi dels resultats

Alumnat oficial

Grups A1 A i B

No es va presentar cap alumne, encara que diversos alumnes, que havien assistit a les classes durant tot l'any acadèmic fins al mes de maig, haurien pogut presentar-se a l'examen i el més probable és que haguessin aprovat a la convocatòria ordinària o extraordinària.

Grup A2.1 A

Només es presentà un alumne. L'alumne va tornar a suspendre les tres parts escrites de l'examen (PTE, MLE, PCTE), que no havia aprovat en la convocatòria ordinària, i haurà de repetir el curs.

Grup A2.2

Es varen presentar dos alumnes. Una promociona i es matricularà al nivell B1. L'altre no va superar les proves excepte la MLE. Es matricularà per segona vegada al nivell A2.2.

Les proves transcurriren sense incidents. Només cal destacar la no molt bona qualitat del só a les aules de l'IES G. Sagrera degut a què només es poden utilitzar els amplificadors de la pantalla digital. Malgrat tot la CTO era totalment comprensible.

Alumnat lliure

A2

Una alumna, que enguany va cursar el nivell A2.1 i ho va aprovar amb una nota molt justa per promocionar d'un 5,8, es va apuntar a la prova d'A2 per lliure, però finalment no es va presentar a ella en cap de les dues convocatòries.

B1

Es van presentar dos alumnes per lliure. Un alumne va aprovar les tres parts escrites de l'examen, que no havia aprovat en la convocatòria ordinària (PTO, MLE, PCTE), i finalment va aprovar la prova de la convocatòria extraordinària íntegrament amb la nota d'un 6,5.

Un altre alumne en la convocatòria ordinària va suspendre només la PCTO, però va decidir no presentar-se a aquesta part en la convocatòria extraordinària i, per tant, va suspendre la prova íntegrament i va obtenir la qualificació "No Apte".

B2

Es va presentar una alumna per lliure, que no es va presentar a la convocatòria ordinària. Atès que ella és d'origen rus, no va tenir cap problema en aprovar totes les parts de l'examen amb la nota molt alta d'un 9,5.

2. Propostes de millora

A causa del poc compromís per a presentar-se a les convocatòries de les proves oficials per part dels alumnes per lliure, sobretot si gaudeixen d'una bonificació, proposem exigir que els alumnes matriculats signin un compromís de presentació a les proves i així no fer debades les proves de la convocatòria extraordinària (ja que per terminis la prova ordinària s'ha de fer independentment de la matrícula).

Usar les graelles unificades per a totes les parts de la prova per a la correcció dels exàmens.

Eliminar la part de MLE per a les proves oficials del nivell A2.

Departament de llengües de l'Àsia oriental (xinès)

Anàlisi resultats

1. Resultats cursos oficials

A1 (grup A + B) AVALUACIÓ CONTÍNUA

20 persones: NP a totes les destreses tant juny com setembre. 9 persones menys en comparació amb el curs anterior.

Cap persona s'ha presentat a la convocatòria de setembre.

Un nombre d'alumnes van patir absentisme i van deixar el curs per diferents motius i unes altres van continuar fins el final, però no van fer cap examen perquè només volien gaudir del curs sense la pressió de les avaluacions.

A2.1 AVALUACIÓ CONTÍNUA

8 persones: NP a totes les destreses. 3 més en comparació al curs anterior, els quals van faltar des de principi de curs.

1 persona: No Apte a convocatòria Juny es va presentar a les parts suspeses al setembre i les va aprovar. L'alumna ha passat de curs i s'ha matriculat a A2.2.

A2.2 CERTIFICACIÓ ALUMNAT OFICIAL

1 persona NP a totes les destreses tant convocatòria ordinària com extraordinària.

1 persona no apte.

B1.1 AVALUACIÓ CONTÍNUA

1 persona NP a totes les destreses.

B2 LLIURE

1 persona NP a les destreses pendents de la convocatòria ordinària que va decidir no presentar-se a la convocatòria extraordinària.

1 persona no apte en la PCTE. L'alumne va manifestar que la seva voluntat és continuar estudiant xinès i té la intenció d'apuntar-se a qualsevol curs d'un nivell a partir de B1 que l'escola inclogui a l'oferta educativa del proper curs.

2. Problemes identificats:

El major nombre d'abandonament es produeix al nivell A1 i el nombre d'alumnes va disminuint a mesura que pugen els nivells. En aquest primer nivell, alguns alumnes abandonen a les primeres setmanes del curs o durant els primers 3 mesos. Cal tenir present que en alguns casos és per motius laborals o d'estudis (beques, trobar feina, trasllat, etc.).

A mesura que pugen els nivells, les baixes disminueixen en tractar-se d'alumnat consolidat, el qual mostra molt d'interès en continuar amb els cursos.

La majoria d'alumnes estan molt motivats, ja que els agrada la cultura i volen o han viatjat a la Xina i intenten compaginar feina, vida personal i altres activitats amb l'estudi de xinès.

El perfil d'alumnat que abandona al principi de curs no es presenta a la convocatòria de juny ni setembre. En molts casos els professors rebem notificació per part dels alumnes que abandonen (excepte els que no venen des de la primera classe) dels motius pels quals abandonen el curs i molts ens agraeixen i ens diuen que els agraden les classes, però no poden continuar compaginant-ho amb altres activitats i vida personal.

En relació als cursos de nivell a partir de A2.1. El nombre d'abandonament és molt menor, ja que un cop superat el nivell A1, tenen un nivell d'implicació més alt i assolixen més independència com a usuaris de l'idioma, especialment a l'hora de trobar recursos o solucions als seus possibles dubtes. Això es nota perquè el professorat empra molt més la llengua destí a partir del segon curs i se fa evident aquest canvi significatiu.

Un altre punt a comentar és el percentatge d'alumnes que tenen alguna patologia tipus TEA, TDAH o una altra condició que requereix adaptacions tant dintre l'aula com a durant l'avaluació. Es detecta en alumnes que arriben a A2.1 – A2.2 i els costa molt seguir els continguts de la classe i, conseqüentment, es queden endarrerits en comparació amb la resta del grup classe.

3. Possibles accions de millora:

- Plantejar 3 cursos A1 per assegurar que hi hagi dos horaris de Bàsic A2.1
- Fer 1 curs A1 sense presses d'una classe a la setmana 2 hores. (Meitat d'A1) al matí destinat en major part a gent jubilada.
- Activitats culturals a tots els nivells.
- Fomentar la cohesió de grup mitjançant activitats en parelles i grups.
- A més del llibre de text, emprar altres materials actualitzats amb referències culturals per completar l'estudi.
- Fomentar la part de conversa a partir del nivell A2.1 on ja son capaços de fer oracions senzilles i parlar de temes del seu nivell.
- Auxiliar de conversa nadiu per fomentar la part oral.
- Facilitar el seguiment del contingut mitjançant el *Classroom* perquè aquelles persones que falten a algunes classes puguin continuar a casa.
- Actitud comprensiva i empàtica per part del professorat de cara als alumnes que no poden assistir a classe, a més de fer un seguiment centrant-se en els alumnes amb absències reiterades.
- Formació per als docents sobre com tractar amb alumnat amb discapacitats o TEA, TDAH....
- Recerca de professors i substituïts de forma ràpida per part de la Conselleria en cas de manca de professors, ja que si els alumnes es poden trobar sense professor substituït durant setmanes i va en detriment de l'aprenentatge i la motivació de l'alumnat i n'augmenta l'abandonament.

Annex 1: Avaluació del centre (direcció, equip, convivència, suggeriments i millores)

Avaluació del centre

Normalitzar l'ús de l'avaluació dins el sistema educatiu, creant una cultura de l'avaluació en els centres escolars, és un dels propòsits d'aquest equip directiu. La tendència a exercir cada cop més l'autonomia que atorga la normativa als centres educatius, s'ha d'acompanyar de la incorporació progressiva d'avaluacions que ens permetin valorar-hi l'eficàcia pròpia i que serveixin d'estímul per a la millora de l'organització i del funcionament del centre. D'aquesta manera, la recollida sistemàtica d'informació, la seva anàlisi i valoració i la posterior presa de decisions han de conformar aquest estímul per a la millora del rendiment del centre i de la seva qualitat.

Tenim a l'EOI una bateria de formularis per a mesurar la satisfacció del professorat, del nostre alumnat i del PAS, l'abandonament i l'absentisme, les portes obertes, TIC, els clubs de lectura, el PEC, les retroalimentacions de totes les formacions internes que organitzem, que fem cada any o cada dos anys segons el formulari i el tema a tractar. Els departaments analitzen els resultats i proposen accions de millora cada mes de juny i de setembre. Enguany, continuant les pautes de la formació d'un any sobre lideratge pedagògic i gestió d'equips, i per estar al final del meu mandat com a directora, vaig iniciar una ronda d'entrevistes amb cada cap de departament d'una duració de 30 minuts. Es va posar en marxa el formulari paper i virtual sobre "suggeriments, queixes i felicitacions" i tot l'equip directiu està disponible per rebre l'alumnat per qualsevol motiu.

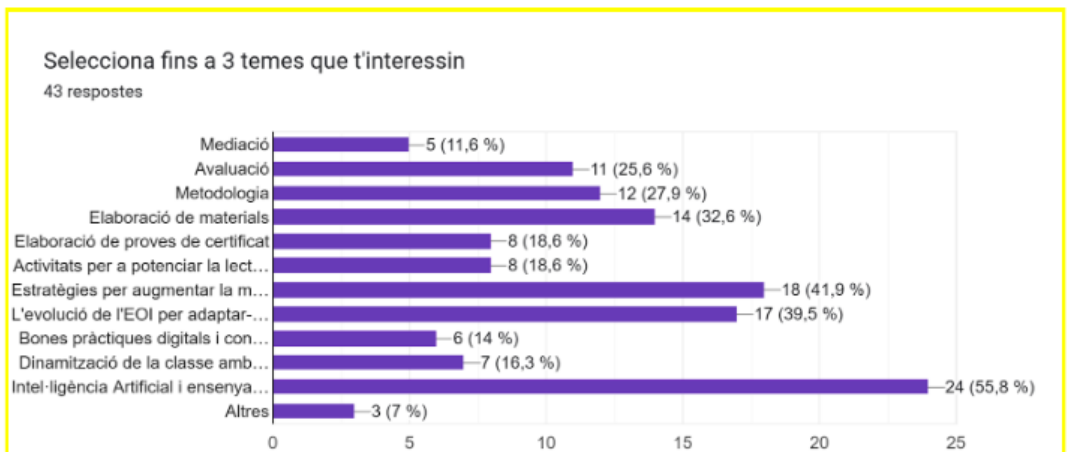
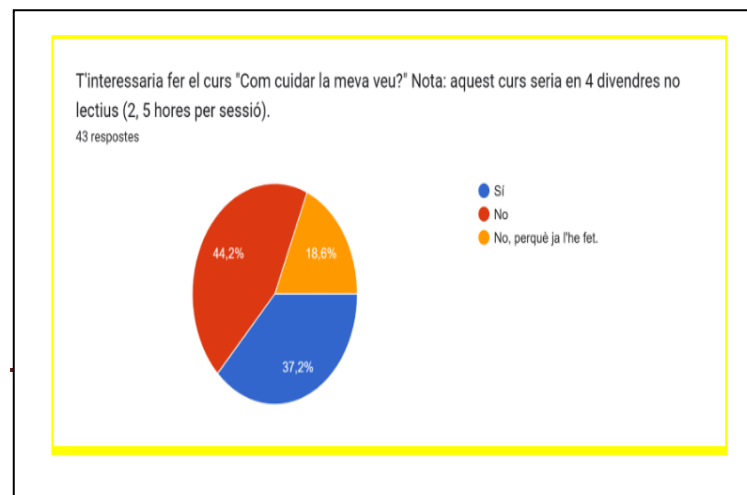
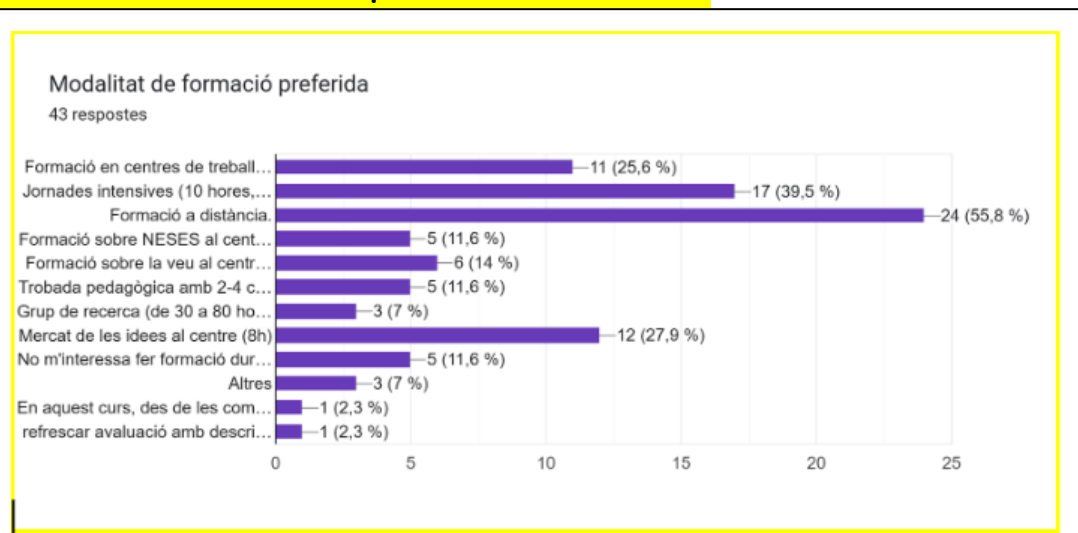
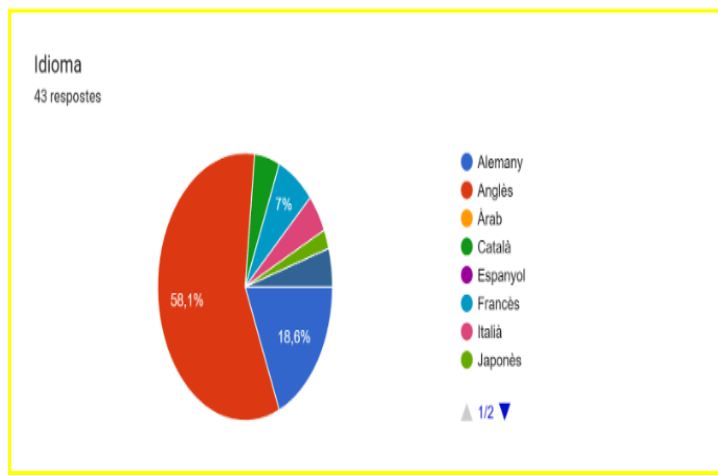
La prefectura d'estudis amb col·laboració amb la directora fan un estudi de la oferta educativa per poder respondre millor a les necessitats de l'alumnat i dels departaments i planificar la oferta educativa 2026-2027.

Annex 2: l'acció formativa a l'EOI de Palma Curs 2025-2026

A partir les resultats del formulari de detecció de necessitats de formació realitzat al maig 2025, intentarem oferir el que demana més el claustre.

A data 02/06/2025: 44 respostes

Resultats de l'enquesta de detecció de necessitats per al curs 2025-2026



22/09 Professorat nouvingut: ús de la classroom, full de càlcul i app assistència alumnat i com usar les TIC a la teva aula. 1h

23/09 Professorat voluntari: com ajudar a matricular durant les portes obertes? 1h

24/09 Professorat nouvingut: presentació del “dossier del professorat”

26/09 Professorat del nivell A1 de tots els idiomes (Aula multimèdia):

3/10 Caps de departament de rus, d'ELE i de català: presentació comerç just i activitats curs 25-26 (Carles Valentí- Associació S'Altra Senalla) 1h

Tot el professorat interessat hi pot assistir.

FORMACIÓ PREVISTA CURS 2025-2026

TEMA	TEMPORITZACIÓ	HORES	QUI	CONVOCATS/DES	MODALITAT
Els primers quinze dies	16 de setembre	2 h	Andreu Pedró	Professorat nouvingut i interessat	Presencial
Atenció a la diversitat	23 de setembre	2 h	Xisca Simonet (Orientadora - Conselleria)	Tot el claustre	Presencial
Cursos Erasmus+	31 d'octubre i 14 de novembre	2 h	El professorat de l'EOI	Tot el claustre	Presencial
Primers auxilis	5 de desembre	1h30	Tot el claustre	Tot el claustre	Presencial
Mercat de les Idees: treball de reflexió sobre el nivell A1 / B1	30 de gener	2 h per cada nivell	Professorat dels nivells	Professorat dels nivells	Presencial
Mercat de les Idees: treball de reflexió sobre el nivell B2.1 / C1.1	20 de febrer	2 h	Professorat dels nivells	Professorat dels nivells	Presencial
Eines teatrals	6 de març	3 hores	Soltarte	Professorat interessat (25 màxim)	Presencial

TEMA	TEMPORITZACIÓ	HORES	QUI	CONVOCATS/DES	MODALITAT
Els primers quinze dies	16 de setembre	2 h	Andreu Pedró	Professorat nouvingut i interessat	Presencial
Atenció a la diversitat	23 de setembre	2 h	Xisca Simonet (Orientadora - Conselleria)	Tot el claustre	Presencial
Cursos Erasmus+	31 d'octubre i 14 de novembre	2 h	El professorat de l'EOI	Tot el claustre	Presencial
Primers auxilis	5 de desembre	1h30	Tot el claustre	Tot el claustre	Presencial
Metodologia	6 de març	2 hores	a confirmar (ponent del Congreso de las EEOOI de Murcia Oct 2025)	Tot el claustre	Presencial o virtual (a confirmar)
REFRESCAR ELS DESCRIPTORS (marc de referència): els mínims de cada nivell.	6 de març	a confirmar	A confirmar (ponent del GIELE)	Membres de comissions d'exàmens i professorat interessat	Presencial
Coeducació: racisme en el llenguatge	20 de març	2 h	Aurora Jhardi	Tot el claustre	Presencial
Per un ús saludable de la veu		a confirmar	Maria del Pilar Riera Marí (Servei de prevenció de riscos laborals de personal docent) Professorat interessat	Professorat interessat	Presencial
Com usar els extintors a l'EOI		5 de desembre a confirmar	Bombers de Palma o Empresa Cobase	Professorat del Carrer d'Aragó	Presencial

Annex 3 Pla d'evacuació de l'EOI de Palma Curs 2025-2026

Es faran dos simulacres d'evacuació de l'edifici el mes de desembre.

Seràn interns, sense intervenció de mitjans externs (policia, bombers, sanitaris, etc.).

- Deixarem al professorat una fitxa informativa per a explicar als alumnes el procediment d'evacuació (actuacions, ordre i vies d'evacuació, lloc de reunió a l'exterior) i es farà sonar la alarma per poder evacuar.
- Farem simulacres amb una evacuació física.

Aquest curs farem servir les fitxes d'actuacions pràctiques en cas d'emergència, amb les quals vàrem actualitzar el pla d'evacuació el curs passat.

Volem fer una sessió de primers auxilis amb tècnics en prevenció de risc laborals de la Conselleria, i una altra sobre l'ús dels extintors de l'EOI amb els bombers de Palma un divendres no lectiu.

Enguany, volem redactar un pla d'emergència i evacuació amb un assessorament extern.

