

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2024-2025

ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES DE PALMA ANDREU CRESPI PLAZA



**Escola Oficial d'Idiomes de Palma
Andreu Crespí Plaza**

ÍNDEX DE CONTINGUTS

1. DIAGNÒSTIC INICIAL (p1)
2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 24-25. (p11)
3. MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS. (p16)
4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE (p19)
5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS. (p32)
6. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DEL CENTRE (p55)
7. ANÀLISI DE RESULTATS I PROPOSTES DE MILLORA DELS DEPARTAMENTS (p56)

Annex 1: Avaluació del centre i de l'equip directiu-

Annex 2: Acció formativa 2024-25

Annex 3: Pla d'evacuació 2024-25

Aprovació el 8 /11/2024 (Claustre i Consell escolar)

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

D'acord amb el punt 2.1.1. de les “Instruccions d'organització i funcionament de les escoles oficials d'idiomes de les Illes Balears”, la programació general anual ha de contenir la proposta organitzativa i pedagògica que, amb caràcter anual, elabora l'escola, com a concreció del projecte educatiu i de les programacions didàctiques.

Continuem tenint una manca de personal d'administració en moments puntuals molt complicats com durant els mesos de juliol, setembre i octubre a nivell de secretaria. Tot això carrega tot l'equip directiu, afecta tots els processos de matrícula, l'atenció al públic tant presencial com telefònicament, el retard en tasques de direcció que no podem fer, etc.

Volem continuar la labor de simplificació dels plans, de la gestió del centre i dels processos de matrícula. Ens sentim compromesos i més preparats per afrontar els reptes del futur. Creiem en la necessitat d'un lideratge compartit, que fomenti el treball col·laboratiu i faciliti la participació de tota la comunitat educativa, essencial per promoure una organització creativa, dinàmica, participativa i flexible del nostre centre. Ens sentim molt motivats per exercir no només una bona gestió de centre sinó sobretot un lideratge pedagògic distribuït entre tothom, que tingui com a objectiu aconseguir millorar l'èxit acadèmic de l'alumnat, lluitar contra l'abandonament i fidelitzar el nostre alumnat. Fomentarem l'intercanvi d'idees per poder prendre decisions de manera consensuada amb tots els membres de la comunitat educativa. Continuarem afavorint un bon clima de centre, actuarem per ser més visibles de cara a la societat, a l'escolta de les necessitats d'avui i fomentarem la nostra vocació internacional, social, solidària i compromesa amb l'agenda 2030 i el programa Erasmus+.

A) Reflexió sobre la gestió dels processos de matrícula i tràmits de secretaria:

Els processos i tràmits de secretaria es gestionen de manera telemàtica i presencial. Els correus que fem servir per a les diferents matrícules són institucionals proporcionats per Google Workspace.

La matrícula per al curs 2024-2025 va començar a finals de juny de 2024. Per segon any, no s'ha fet una segona preinscripció en el mes de setembre ja que era impossible gestionar-la correctament i no hem tingut cap problema tècnic. El mòdul de pujada de documentació de matrícula a Centrosnet, per resoldre els problemes ocasionats per la gestió del seu lliurament i l'emmagatzematge que abans es feia per correu electrònic, es va millorar, però segueix sense solucionar els problemes que tenim pel volum d'alumnat que tenim. L'emmagatzematge de la documentació que es feia al Drive institucional (proporcionat per Google Workspace) passa a la base de dades de CODEX.

Els problemes de gestió de la matrícula es deriven majoritàriament del fet que la documentació que s'ha d'aportar i els pagaments que s'han de realitzar varien molt depenent de les diferents situacions de l'alumnat (antic o nou alumne, bonificacions o reduccions, accés amb acreditació o prova de nivell, primer o segon idioma, matrícules d'actualització i altres). Molt sovint, l'alumnat que es matricula no llegeix les instruccions que tenim publicades a la pàgina web i envia la documentació incorrecta o incompleta. Seria de gran ajuda poder personalitzar la informació que es dona a l'alumnat segons la seva situació, dirigir els tràmits que realitza l'alumnat de tal manera que no pugui continuar amb la matriculació si no fa totes les passes bé i que no s'haguessin de fer tants de pagaments per separat a l'ATIB. La direcció del centre va presentar al Director general de planificació, ordenació i infraestructures educatives un informe documentat per demanar ajuda a l'administració per simplificar considerablement els processos de matrícula i donar-nos el suport administratiu extra i puntual que necessitem.

Bàsicament, s'ha sol·licitat:

1) Agilitzar els processos de matrícula. Com? (en aquest moment, postergat per la situació del GESTIB)

- Llevant la preinscripció de juny (ja es va llevar la de setembre l'any passat)
- Tenint per conseqüència una matrícula oberta del nou alumnat per ordre d'arribada
- Mantenint evidentment la matrícula de juliol (antic alumnat / nou alumnat).
- Proposant una calendari de matrícula simplificat al juliol i setembre.

2) Facilitar el pagament de les taxes: un pagament únic, com es fa en altres comunitats (a Castella-la Manxa i a Catalunya per exemple) (en contacte amb l'ATIB i la Unitat de Gestió Econòmica (UGE) – Novembre 2024)

3) Rebre a l'EOI dos auxiliars administratius més des de l'1 de setembre al 31 d'octubre i un més de l'1 de juliol al 31 de juliol. (No hem tingut cap suport, ni tan sols la cap de secretària que ens ha faltat al maig, juny, juliol i setembre)

La direcció del centre sol·licitarà una administrativa més per poder gestionar tots els processos de matrícula amb aquest estudi:

Tràmits des de secretaria:

La direcció vol deixar constància del volum de tràmits que tenim:

1) Estimació de documents que ha de revisar l'EOI de Palma

XIFRES DE COMUNICACIONS I VALIDACIONS DE LA SECRETARIA DE L'EOI DE PALMA:

PREINSCRIPCIÓ PER AL CURS 2024-2025

MATRÍCULA CURS 2024-2025

ESTIMACIÓ MATRÍCULA EOIES CURS 2024-2025

ESTIMACIÓ MATRÍCULA LLIURE CURS 2024-2025

1) Estimació de documents de matrícula que ha revisat l'EOI de Palma

Tipus alumnat	Xifra total de matriculats	DOCUMENTACIÓ A APORTAR					Estimació nombre documents que ha de revisar l'EOI Palma
				Taxes ATIB			
		DNI (cara A i cara B)	Pagament aportació 8€	Obertura expedient	Idioma	Serveis generals	
Alumnat oficial antic	1202	SÍ	SÍ	NO	SÍ	SÍ	6010
Alumnat oficial nou	3390	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	20340
EOIES**	1503	SÍ	NO	NO	SÍ	NO	4509
Alumnat lliure**	971	SÍ	NO	Depèn	SÍ	SÍ	4184
TOTAL ESTIMACIÓ NOMBRE DE DOCUMENTS MATRÍCULA CURS 2024-2025							35043

** del curs 2023-2024

2) Correus electrònics REBUTS / RESPOSTES

juliol	Agost	setembre	octubre	total
1127	248	1118	1296	3789

3) Certificats de notes DEMANATS I EMESOS

Juliol	Setembre	Octubre	Total
267	245	148	690

4) Títols DEMANATS

Juny / juliol	Setembre	Octubre	Total
233	88	43	364

5) Trucades: 3 línies DE SECRETARIA (Preferència i prioritat)

6) Atenció al públic PRESENCIAL

7) Validacions i solucionar problemes: a torn entre les 3 auxiliars i una cap d'estudis (algunes hores)

Realment, si aconseguim tenir tants d'alumnes nous és per la màxima implicació de l'equip directiu en tasques administratives (que es veu en una situació delicada i crítica per a dur a terme les tasques múltiples i urgents dels mesos de setembre i octubre); de la secretaria (que a més de validar, ha d'atendre 3 línies de telèfon, atendre l'alumnat que ve, contestar a tots els correus electrònics, emetre innumbrables certificats de notes; de les ordenances (que s'encarreguen de les 2 altres línies i de l'atenció al públic) i del professorat (que s'implica perquè els agrada la seva professió i vol tenir alumnes, com ha demostrat un any més durant les portes obertes de setembre).

Fa un any que l'EOI de Palma treballa amb els tècnics de la Conselleria per confeccionar la plataforma GESTIB el més adaptada possible a les gestions de les EOIs i esperem que estigui operativa almenys per a les matrícules dels EOIES i de la convocatòria de la matrícula lliure del curs 2025-26. Enguany, es revisarà tot el que s'ha fet durant el curs 2023-2024 per tal d'assegurar-se bé de tots els processos.

B) Altres consideracions sobre les matrícules:

<ul style="list-style-type: none">matrícula de docents de la CAIB que s'han matriculat als cursos organitzats per la Conselleria d'Educació	És el segon any que aquesta matrícula <u>es fa al mes de setembre</u> , una vegada acabats els exàmens de la convocatòria extraordinària. Això, definitivament és una millora.
<ul style="list-style-type: none">matrícula cursos específics*	És una matrícula que es fa manual. Enguany, la matrícula del curs específic "aprendre idiomes amb el cant" va començar al juliol i va anar molt millor. Enguany 241 persones (39 més que l'any passat) s'han matriculat dels cursos específics anuals i del 1r quadrimestre. La diversitat de cursos (dissenyats a partir d'enquestes) ens ha permès captar un altre tipus d'alumnat.
<ul style="list-style-type: none">matrícula d'ELE	S'ha de millorar aquesta matrícula (vegeu les propostes de millora del departament d'ELE en aquest document p 61)
<ul style="list-style-type: none">matrícula de That's English	El sistema de matrícula no ens sembla molt àgil i dificulta la tasca diària de l'administrativa. A més a més, la titular està de baixa.
<ul style="list-style-type: none">grups de matins	En general, costa molt més omplir els grups de matins. El curs vinent ho revisarem.
<ul style="list-style-type: none">matrícules de setembre	Iniciar la matrícula de xinès, rus i àrab des del 5 de setembre, va ser molt positiu. Trobem que les dates de les diferents matrícules són molt seguides, intentarem concentrar encara més els exàmens de setembre la primera quinzena.
<ul style="list-style-type: none">portes obertes el 26/09	És un dia imprescindible i necessari. És la tercera edició. Hem pogut ajudar presencialment a més de 200 persones. Per a molta

	<p>gent, la matrícula és complicada. Aquest suport informàtic i conceptual que donem és molt important. També és un dia de presa de contacte amb nosaltres, amb les instal·lacions, amb el professorat, i els nostres cursos.</p> <p>El curs vinent, haurem de demanar que el personal administratiu i l'equip directiu puguin validar al mateix moment. Ha de ser: el professorat ajuda a matricular, l'alumnat s'ha matriculat, el personal administratiu i l'equip directiu validen per a evitar els correus posteriors i la manca de documentació.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • presència dels mitjans de comunicació, la campanya publicitària pròpia i la publitramesa mitjançant el Gestib 	<p>Agraïm la presència de IB3 ràdio i televisió, TVE Balears durant la setmana de les últimes vacants, el reportatge sobre un professor de xinès a la mateixa època, un article a l'Última hora i la publitramesa feta per el GESTIB demanada per la Xarxa EOI.</p> <p>D'altre banda, hem invertit temps i diners per tenir més visibilitat. Dos busos de la EMT han circulat per Palma durant tres setmanes, hem penjat un anunci a l'estació intermodal de la plaça Espanya, hem fet difusió a la revista Youthing i una professora ha enregistrat cunyes de ràdio durant una setmana.</p>

* s'ha sol·licitat al juliol un reajustament de l'import de les taxes d'aquests curs específics, ja que són de duració variable per al curs 2024-25

C) Workspace: diagnòstic i possibles millores:

La configuració de la consola a un centre amb la complexitat i volum d'alumnat com el nostre suposa un repte a principi de cada curs acadèmic. La creació i configuració de grups, la reactivació o creació i comunicació de comptes, els canvis de nivell i grups dels alumnes o la gestió de complements d'aplicacions suposa una càrrega molt important durant els mesos de setembre, octubre i

novembre. Per donar xifres, l'administrador ha completat **37646** accions a la consola només durant els mesos de setembre i octubre. Entre d'altres, durant el mes d'octubre s'han creat o reactivat **3980** comptes d'alumnes corresponents a **4241** matrícules, i la matrícula encara no s'ha completat (a data de 28 d'octubre de 2024 queden 347 matrícules oficials amb incidències a secretaria, encara falta un mes per finalitzar el període de matrícula dels alumnes a distància).

Per tal de donar suport al professorat, mantenim un classroom Àrea TIC professorat, amb una secció amb tutorials sobre les diferents eines google.

Tasques principals de l'administració de la consola Google Workspace:

- Suspensió comptes professors 2023/2024: als professors que no continuen el curs 2024/2025, abans de suspendre'ls el compte se'ls ha donat l'opció de transferir els seus arxius de drive i correus de gmail a un compte personal o als seus correus educaib.eu
- Suspensió alumnes 2023/24: hem donat permís als usuaris a transferir els seus arxius a un compte particular de Gmail. Els hem donat dues setmanes de termini de suspendre els comptes i hem gestionat les incidències.
- Creació de grups classe, grups extensió, grups idioma (a data de 28 d'octubre de 2024 hi ha 283 grups creats)
- Creació de comptes de professors, PAS, i alumnat curs 2024/2025. Reactivació dels alumnes suspesos el 2023/2024 i creació dels nous, assignació als grups classe, grups extensió i grups idioma.

- Actualització de la informació de recuperació del compte de l'alumnat mitjançant el seu correu o el seu mòbil personal.
- Comunicació de les credencials a tot l'alumnat i personal matriculat enguany i gestió de les incidències.

Comptes totals: **15880** usuaris (4683 actius i 11191 suspesos, corresponents a antic alumnat o professorat)

Reflexions sobre possibles millores:

Tot aquest procés milloraria si no hagués de repetir-se tantes vegades, si la matrícula no durés tant. El calendari de matrícula i la gestió de validació a secretaria condicionen la feina d'administració de la consola i malauradament el procés de validació és massa lent:

- es podria escurçar el temps des de l'inici de les classes a l'última validació de l'últim alumne oficial?
- es podria validar al setembre i octubre més ràpida i eficientment a secretaria?
- en moments de molt volum, es podria prioritzar la validació massiva en lloc de perdre temps amb els casos més complicats o en lloc de validar cronològicament? Les tasques de matriculació de secretaria són lentes entre d'altres raons perquè han d'atendre al públic i contestar centenars de cridades i correus al dia. Moltes d'aquestes consultes s'evitarien si els alumnes amb matrícula fàcilment solucionable tinguessin la matrícula validada.
- si es torna a fer dia de portes obertes amb servei de matriculació, es podria assignar personal de secretaria per assegurar que aquestes matrícules (140 matrícules enguany) queden correctament validades? Moltes incidències d'enguany corresponen a les matrícules d'aquests alumnes que han demanat ajuda per a la matriculació durant la jornada de portes obertes i que després és difícil contactar amb ells.

- es podria prioritzar la validació durant els períodes que el personal de secretaria no té atenció al públic?
- es podrien assignar més recursos a secretaria per agilitzar la validació?

D) Resum d'idees, suggeriments i possibles millores extrets de les entrevistes al professorat (avaluació de l'equip directiu, de la seva gestió i de la convivència) a l'annex 1. Aquests intercanvis ens serviran per a definir millor els objectius per als cursos que ens queden com a equip directiu.

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 2024-2025

Àmbit pedagògic

- 1) Continuar i consolidar la formació del professorat per fomentar les reflexions sobre la metodologia (en relació amb la concreció curricular), l'absentisme, l'abandonament, la fidelització del nostre alumnat i els NESES (Annex 2: Acció formativa 2024-25). Al setembre, organitzar mini tallers interns sobre l'aplicació Classroom, la programació d'aula, sobre els fulls de càlcul per als caps de departament i per al professorat. Potenciar la formació amb Erasmus +. Formació del Pla de coeducació i de convivència i de la comissió lingüística.
- 2) Valorar l'experiència i l'oferta dels cursos semipresencials i compartir les experiències. Reforçar l'acció tutorial amb seguiment personalitzat tant de l'alumnat oficial com lliure, i millorar el protocol de l'acollida dels nous, fent més trobades al setembre i anomenar un/a "tutor/a" durant tot l'any. Consolidar les reunions d'informacions per a l'alumnat lliure al maig que varen ser positives el curs passat i oferir més suport pedagògic a l'alumnat lliure a la web per facilitar-li la recuperació de la convocatòria extraordinària.

3) Tutoritzar alumnat del Màster Universitari Oficial de Formació del Professorat de la UNED, de la UIB o d'universitats d'altres Comunitats Autònomes (VIU, UDIMA, UNAM).

4) Continuar, potenciar i millorar el programa EOIES-FP en anglès, francès i alemany i EOI-CEPA (amb IES, Centres Concertats, CIFP i CEPA) en anglès, català i espanyol per a estrangers. Agilitzar tot el procés de matrícula.

5) Millorar el rendiment acadèmic i evitar l'abandonament:

a) hem constatat un any més que el test d'anivellament de l'alumnat del departament d'anglès ens dona un millor resultat des dels canvis realitzats.

b) estudiar totes les estadístiques que tenim per a lluitar contra l'absentisme i l'abandonament (recordar al professorat els acords del PAT, insistir sobre el seguiment personalitzat de l'alumnat sobretot a final de curs, aportar material per millorar mitjançant la plataforma Classroom).

c) com ajudar a l'alumnat amb necessitats especials durant el curs escolar: protocol d'adaptacions, sol·licitud d'un/a orientador/a per al curs vinent i tallers informatius amb entitats especialitzades perquè ens orientin (setembre).

Àmbit de gestió

6) Demanar a la Conselleria que ens ajudi amb els tràmits adients amb l'ATIB per tal de simplificar les gestions referents al pagament de la matrícula de totes les modalitats. **(reiniciat per iniciativa pròpia de la direcció l'octubre de 2024)**

7) Continuar demanant una simplificació de tots els processos de matrícules a la Conselleria i fent feina un any més amb els tècnics del GESTIB. **Demander un canvi per a les taxes dels cursos específics (informe pendent- novembre)**

8) Revisar el tema de la protecció de dades per garantir-la, custodiar els expedients i les dades personals rebuts telemàticament. Informar a tota la comunitat educativa. Gestionar l'autorització de l'ús de dades personals (imatge / correus).

- 9) A partir de la introducció de l'alumnat al Gestib i dels grups, controlar l'assistència diària dels menors (més de 300) i avisar pel Gestib als pares/tutors. **La direcció del centre organitzarà al novembre reunions telemàtiques amb els pares/ tutors.**
- 10) Elaborar el PAD (Pla d'atenció a la diversitat) i afegir les esmenes necessàries al ROF (novembre-desembre 2024).
- 11) Continuar l'actualització de l'equipament tècnic i informàtic de l'EOI i de les seves extensions. Preparar un formulari de necessitats sobre quines aplicacions volem emprar a nivell del centre. Reorganitzar el parc informàtic de la seu central i de les extensions (IES Arxiduc).
- 12) Continuar millorant les gestions a secretaria utilitzant el cronograma creat, elaborant una planificació setmanal de les tasques a realitzar (amb l'aplicació Keep de Google o amb una reunió cada dilluns). Posar en marxa el portal del professorat (Google Site) on es pot accedir des de la pàgina web. Continuar utilitzant programes de la Intel·ligència Artificial per millorar la gestió d'equips.
- 13) Millorar l'estat de les instal·lacions i equipaments (reparar la claraboia d'Aragó, canviar i reparar les finestres i persianes, posar en marxa el nou accés al pàrquing, exclusiu al professorat i l'alumnat matriculat, pintar els murs interiors, instal·lar més ventiladors de sostre, murs exteriors c/ Marquès de Font Santa i protegir els murs recents acabats amb una cera especial, gestionar l'estudi que tenim sobre la instal·lació de plaques solars al pàrquing amb la Conselleria, segons pressupost. Plantar arbres al novembre per compensar la petjada de carboni de l'EOI carrer d'Aragó i sanejar la barrera vegetal que tenim degut al canvi climàtic. Estudiar un canvi d'empresa telefònica per al curs 25-26 per a reduir costos.
- 14) Continuar fomentant col·laboracions amb empreses sostenibles, de comerç just, de solidaritat i de telefonia (màquines expandidores, aigua solidària, paper reciclat per a les fotocopiadores, els taps per a la vida de la Fundació SEUR, Som connexió, i reduir el plàstic i el consum del paper en general).
- 15) Continuar assessorant els tècnics del Gestib per la migració de les dades de les EOIs. **Utilitzar el GESTIB per a l'inventari,**

assistència dels menors i comunicacions amb els pares, absències del professorat, pilotatge del quadern de notes amb un professor de cada idioma, assistència de l'alumnat quan tinguem tots els alumnes introduïts al GESTIB.

Àmbit organitzatiu

16) Continuar completant les sistemàtiques (cronogrames) de tots els processos (prefectura d'estudis, secretaria i secretària) per agilitzar les tasques de l'equip directiu. A la primera CCP, s'ha repartit la redacció de les actes entre els caps de departament com demanat en juny. Elaborar un full SQF (suggeriments, queixes i felicitacions) i penjar-lo a la web.

17) Continuar suprimint dels drives els documents antics per a la sostenibilitat digital.

18) Actualitzar el Pla d'evacuació curs 2024-2025. (Annex 3)

19) Horaris: introduïrem els horaris al GESTIB. El programa ha millorat el tema dels divendres lectius i no lectius, però segueix sent un tràmit molt lent i poc lleuger.

20) Continuarem amb l'aplicació del marcatge que tenim per al control de l'assistència del professorat fins al gener 2025, quan el GESTIB estigui més estable a nivell tècnic drem el marcatge amb ell. El PAS marca des del mes de maig i no hi ha ni una setmana sense problema tècnic, problemes que requereixen una intervenció de la direcció per a quadrar les hores d'entrada i de sortida. Amb 85 professors, serà impossible si persisteixen els problemes tècnics.

Àmbit rendiment acadèmic

21) Ampliar l'oferta formativa de cursos a l'EOI de Palma consultant els caps de departament i l'alumnat el segon quadrimestre. Continuar amb els cursos intensius d'anglès i d'alemany A1, amb els cursos específics d'un nivell "sense pressa". Continuar donant difusió sobre l'accés als cursos en la modalitat d'actualització (passats dos anys des de la darrera vegada que es varen cursar). Continuar variant els períodes d'inici i duració dels cursos específics més adaptats al ritme de la vida turística. Obrir més clubs de

lectura i fomentar la lectura amb les accions el “Pla d’animació a la lectura” elaborat durant el curs 22-23. Donar més visibilitat a la biblioteca, fent-hi els clubs de lectura, convidant la gent a entrar-hi (vegeu calendari d’activitats), ampliant l’oferta de material. Farem una enquesta per a veure si interessaria donar cursos puntuals de basc i de gallec.

Tindrem un curs de japonès des de 0 “Aprèn japonès amb manga i anime” de 40 hores, 1h30 a la setmana de gener a maig, en col·laboració amb l’Espai Daruma.

Tenim signat un conveni d’oferta formativa amb el SOIB en anglès (preparació als certificats de l’A2 i B2).

22) Continuar i potenciar l’acció de la comissió dinamitzadora per donar més visibilitat al nostre centre. Continuar contactant els mitjans de comunicació. Oferir activitats culturals de tot tipus dintre i fora de l’EOI que figuraran a l’agenda de l’EOI que està publicada a la web (nova creació setembre 2024): cada departament i la biblioteca tenen una assignació econòmica anual. Col·laboració amb entitats externes, exposició sobre el comerç just i d’altres.

23) Fomentar el lideratge pedagògic distribuït (continuar amb els claustres pedagògics/ metodològics els divendres no lectius de 2h i les trobades informals sobre temàtiques que ens preocupen).

24) Continuar redistribuint l’alumnat a les classes d’altres professors/professores des dels primers dies de baixa dels seus professors/es titulars.

25) Accions comunes a desenvolupar amb Xarxa EOIs (propostes de la xarxa per al curs 2024-2025: concreció curricular, avaluació de centres, atenció a la diversitat amb un ponent i anàlisi de resultats acadèmics).

3. MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS

- Fomentar i promoure la participació dels diferents membres de la comunitat educativa en el manteniment d'un clima de treball favorable, de desenvolupament i creixement personal i professional amb reunions informals i formals.
- Fomentar i promoure la coordinació i treball en equip del personal docent i no docent.
- La Comissió de Coordinació Pedagògica ha de ser l'encarregada d'impulsar la comunicació, la coordinació i el treball en equip del professorat. Per una altra banda l'equip directiu ha de fomentar la feina en equip i la coordinació entre el personal docent i no docent de manera que tot el personal es senti part activa del centre (amb més trobades pedagògiques).
- Fomentar i promoure la formació del professorat en relació a l'aplicació del currículum, en innovació metodològica, l'ús dels entorns virtuals d'aprenentatge i les dinàmiques de grup, amb la finalitat de garantir un ensenyament de qualitat i donar eines a l'alumnat dins i fora de l'aula. Hem de continuar reflexionant sobre com motivar, conservar l'assistència del nostre alumnat i millorar el rendiment acadèmic.
- Seguir dotant l'escola de recursos relacionats amb les noves tecnologies. Cal partir del coneixement dels recursos relacionats amb les noves tecnologies actuals, a través de la formació del professorat i altres fonts. Amb aquesta base s'ha de fer un exercici d'observació per detectar les necessitats i mancances en aquest sentit i donar resposta a través de la dotació d'aquests recursos. És bo que tots els membres del claustre facin aportacions al respecte a través dels caps de departament i dels formularis que reben. L'equip directiu farà periòdicament una proposta de millora al respecte que s'adeqüi a les necessitats i pressupost del centre.
- Fomentar la projecció exterior a través de la pàgina web, xarxes socials, ràdio, plataformes educatives i associacions o entitats col·laboradores.

Des de fa uns anys l'EOI de Palma té presència a les xarxes socials Instagram i LinkedIn. Aquests perfils s'han creat per tal d'arribar a un públic més extens i tenir visibilitat en aquestes plataformes. Intentarem treballar més la imatge corporativa a les xarxes socials per una millor eficàcia.

L'instagram @eoipalma té un total de 2960 seguidors/es, 340 més que l'any anterior. Instagram és una plataforma que ens permet veure i mostrar el que feim d'una EOI a una altra. Des del perfil @eoipalma seguim a nombroses EOI i ells ens segueixen a nosaltres. És una manera de veure i comparar quina informació comparteixen i com ho fan. Instagram és, doncs, una eina d'informació útil per estar al corrent del que fan les altres escoles i per poder estar en contacte amb elles.

La major part de les publicacions que s'han fet fins ara tenen a veure amb l'oferta acadèmica, les activitats culturals i informació de preinscripcions i matrícules. A la xarxa social LinkedIn, que està especialitzada en el món dels professionals i les empreses, també hi ha publicacions relacionades amb l'oferta acadèmica, les activitats culturals i informació de preinscripcions i matrícules ja que és un públic que pot estar interessat en aprendre idiomes per millorar les seves possibilitats de trobar feina.

Cal destacar també que la biblioteca de l'EOI de Palma té el seu propi compte d'Instagram @bibliotecaeoipalma amb 803 seguidors (l'any passat 725) i 208 publicacions sobre novetats de material de la biblioteca i les activitats culturals. La major part de seguidors són alumnat de l'escola i usuaris de la biblioteca.

- Fomentar la participació en programes internacionals.

Es pretén participar en el programa d'auxiliars de conversa de manera permanent i animar el professorat a participar en els diversos programes internacionals.

Erasmus+:

ens han concedit un projecte KA122 amb un import de 27.451€. El nom del projecte és “Siempre aprendiendo para enseñar mejor”, dura 18 mesos i engloba pràcticament dos cursos escolars: 2024-2025 i 2025-2026. Comença l'1 de novembre de 2024 i finalitzarà el 30 d'abril de 2026. Consta de 17 mobilitats que seran previsiblement les següents: 6 jobshadowings (França 2, Itàlia 3 i Àustria 1) i 11 cursos (Itàlia 4, França 2, Austria 1, Alemanya 1, República Txeca 1 i Holanda 2). Ja hem signat el conveni financer i se suposa que en breu ens ingressen en el compte de l'EOI el 80% de la financiació. Està prevista fer la convocatòria de cursos per a març de 2025 per tal de que el professorat que obtingui una mobilitat la pugui fer a l'estiu de 2025.

S'ha registrat en termini la sol·licitud al projecte un projecte de llarga durada KA120 (Acreditació Erasmus+) i s'ha fet una enquesta de detecció de necessitats formatives. Previsiblement el mes de febrer de 2025 sabrem si ens han concedit l'acreditació, amb la qual tindrem accés a mobilitats com a mínim fins a finals de 2027.

- Fomentar i potenciar l'organització d'activitats culturals dels diferents departaments i de manera interdepartamental. Continuar facilitant a l'alumnat el coneixement d'altres cultures i les cultures dels països de parla de la llengua objecte d'estudi mitjançant el desenvolupament de les activitats culturals programades per cada departament i fomentar el plurilingüisme descrit en el Marc Europeu de Referència per a les llengües. Amb aquesta finalitat volem fomentar també les activitats culturals de manera interdepartamental, de manera que l'escola sigui tot una i l'alumnat tingui l'oportunitat de conèixer part de la cultura de les altres llengües que s'estudien a l'escola. Aquest aspecte també és positiu a nivell del professorat, que haurà de coordinar-se amb companys d'altres departaments. Es donarà per segona vegada una assignació específica segons el pressupost del pròxim curs i seria interessant que una persona pugui coordinar aquestes activitats amb una reducció horària (informació xarxes socials, creació i impressió de pòsters, seguiment, calendaris, aules, col·laboracions, etc.). Enguany hem aconseguit tenir una programació cultural en octubre que es quedarà visible a la nova agenda de l'EOI en la WEB.

- Continuar fomentant la inclusió amb una formació anual de 2 hores i altres esdeveniments importants on s'ha posicionat l'EOI (vegeu el calendari anual p 30). **La temàtica d'aquest curs és la pau i la no-violència amb tot el sentit.**
- Continuar assessorant al professorat amb tallers i contactes sobre l'alumnat amb necessitats especials. Crearem un llistat amb els contactes que tenim a disposició del professorat per a atendre aquests casos ja que no tenim cap referent /orientador a les EOIs.

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

4.1 Horari general del centre i calendari escolar

La seu central està oberta al públic de 8.00 a 21.00 hores i les extensions als IES estan obertes de 16.00 a 21.00 hores. D'acord amb el calendari escolar de la Conselleria d'Educació i Universitat del curs 2024-25, el centre romandrà tancat a les vacances escolars de Nadal, Pasqua i al mes d'agost i els divendres no lectius (tarda / excepte durant el període de matrícula):

Inici de les classes: 30/09/2024

Final de les classes: pendent del calendari d'exàmens

Vacances escolars	Nadal: del 21 de desembre fins al 7 de gener, ambdós inclosos Pasqua: del 17 d'abril fins al 27 d'abril, ambdós inclosos
Dies festius	1 de novembre, 6 de desembre, 20 de gener (Sant Sebastià), 1 de maig
Dies no lectius	Festa escolar unificada: 28 de febrer Dilluns 4 de novembre, dijous 27 de febrer, dilluns 3 de març i divendres 2 de maig
Divendres lectius de dilluns i dimecres	15 de novembre, 13 de desembre, 14 de febrer, 4 d'abril
Divendres lectius de dimarts i dijous	29 de novembre, 31 de gener, 21 de març, 9 de maig
Divendres no lectius	4, 11, 18 i 25 d'octubre, 8 i 22 de novembre, 20 de desembre, 10, 17 i 24 de gener, 7 i 21 de febrer, 7, 14 i 28 de març, 11 d'abril, 16, 23 i 30 de maig

Divendres no lectius unificats Balears curs 2024-25: 18 d'octubre, 24 de gener i 28 de març.

4.2 Oferta formativa del centre: modalitats i nivells.

4.2.1 Grups oferits per idioma, per nivell i per modalitat:

	Bàs A1	Bàs A2	Int B1	Int. B2	Int B2.1	Int B2.2	Adv C1	Adv C1.1	Adv C1.2	Adv C2	Total grups
ALEMANY	9 grups (1 INTENS) + ESPEC (cor)*	5 grups	3 grups		3 grups (1 semi)	2 grups		1 grup	1 grup		24 + específic cor
ANGLÈS	14 grups (1 INTENS*)	12 grups (1 INTENS*)	16 grups (4 semi) + ESPEC*		17 grups (4 semi) + 1 docents	17 grups (4 semi) + 1 docents +2 ESPEC*		9 grups (3 semi) + 1 docents + ESPEC*	7 grups (3 semi) + 1 docents + ESPEC*	4 grups (1 semi)	96 + 3 específics anuals i 4 quadrimestrals + 4 cursos docents
CATALÀ	2 grups	1 grup	2 grups	2 grups			3 grups (1 semi) + ESPEC semi*			2 grups (1 semi)	12 + 1 específic semi anual
ESPANYOL	3 grups	2 grups	2 grups	2 grups			1 grup				10/
FRANCÈS	3 grups	3 grups	3 grups (1 semi)		2 grups (1 semi)	1 grup		ESPEC*			12 + 1 específic anual
ITALIÀ	4 grups (1 semi)	2 grups*+ 1 ESPEC* (1 semi)	1 grup + ESPEC*		1 grup	1 grup		ESPEC*			9 + 3 específics
Total											163 + 13 específics + 4 docents

***Alemany:** Específic: Aprenere idiomes amb el cant: alemany, anglès, català, espanyol, francès i italià (Cor EOI anual 2h/setmana dl Lehnert / Perelló)

***Anglès:** Intensiu A1 (matí) i A2 (matí) + Específics B1 sense pressa (anual) + Preparació examen de certificació B2 (anual) + B2+Keep it up! (anual) + C1.1 i C1.2 Anglès avançat (reforç i aprofundiment) (1r quadrimestre) + C1 Preparació examen de certificació (2n quadrimestre)

***Català:** Específic semipresencial: Perfeccionament llengua oral C1/C2 (2h presencials, 2h plataforma (anual nov-abril)

***Francès:** Específic: Francophonie en fusion (C1.1 i C1.2) 2h setmanals (anual)

***Italià:** 3 Específics anuals: La creativitat italiana nel mondo: cucina, música, cinema i art (4ª edició) B1-B2- 2h setmanals (anual) + Reforç llengua oral A2 (2h setmanals dm anual) + perfeccionament nivell C1.

	Bàsic A1	Bàs. A2.1	Bàs. A2.2	Int B1.1	Int B1.2	Int B2.1	Int B2.2	
ÀRAB	3 grups	1 grup	1 grup	1 grup (semi)		ESPEC*		6 + 1 específic
JAPONÈS	3 grups	1 grup	1 grup	1 grup	1 grup			7
RUS	2 grups	1 grup	1 grup	ESPEC*				6 + 1 específic
XINÈS	2 grups	1 grup	1 grup	1 grup		ESPEC*		5 + 1 específic
Total								24 grups + 3 específics

- * **Àrab:** Específic B2 sense pressa, (anual a partir de B1.2)
- * **Xinès:** Específic Preparació d'examen certificació B2 (anual)
- * **Rus:** Específic: cinema i literatura (anual)(nivell mínim A2)

Al curs 24-25, seguint la previsió sobre la demanda del curs anterior, hem hagut de fer alguns canvis a partir de l'oferta inicial. A anglès s'han tancat 3 grups de dematí per baixa matrícula. Dos d'aquests grups eren del nivell A1, grups que l'any passat es varen haver d'obrir de manera extraordinària i enguany, en canvi, han sobrat. De la mateixa manera, i per donar continuïtat a aquesta alumnat de matí de A1 del curs passat, es va ofertar un A2 que finalment també s'ha tancat. Aquests grups d'anglès tancats s'han reconvertit a 1 grup de A1 i un de B2.1 d'horabaixa ja que hi havia major demanda del que esperàvem d'aquests dos nivells i d'altra banda també s'ha dedicat un bloc a donar suport al programa EOIES. Seguint amb anglès, el grup C2 C d'anglès es va obrir al Guillem Sagrera i degut a la manca de matrícula, es va traslladar el grup a l'edifici d'Aragó, on no hi ha hagut problema de ràtio.

D'altra banda, en el cas de l'idioma francès, el nivell C1.2 s'ha anul·lat per no tenir suficient matrícula i s'ha reconvertit en un específic de nivells C1 per demanda de l'alumnat. El mateix ha passat a Italià, en aquest idioma s'ha anul·lat un C1.1 i s'ha ofertat un específic de nivells C per poder donar una solució a l'alumnat interessat en nivells avançats.

Els grups que no arriben a la ràtio prevista però que considerem que haurien de seguir oberts per donar continuïtat a grups del curs anterior i perquè tenen un nombre d'alumnat interessat que ens pot donar 'cantera' de cara al curs que ve són:

B2.1 el grup de dematí d'Alemanys (8 persones)

B2.2 d'Italià (8 persones)

A2.2 de Xinès (7 persones)

El curs vinent tindrem que ajustar encara més les previsions per no tenir aquests casos. Enguany, tenim tres cursos intensius: A1 i A2 d'anglès de novembre a març de 4h al dia i un altre en alemany (és el segon any) de novembre a març de 4h al dia i pilotem un C1.1 compartit entre dues professores. L'oferta s'ajusta a la demanda, tenim varietat: cursos, ritmes, moments durant el curs, modalitats diferents. Analitzarem com sempre el que va funcionar o no. En tot cas, és cert que el fet de passar enquestes dintre i fora de l'EOI a partir del mes de març ens ha permès ser més creatius i eficients. El curs vinent haurem de demanar mig professor més en francès (per a les hores de 55 anys del professorat en plantilla per la demanda forta en A1) i mig professor més d'ELE per a cobrir les hores de CEPA-ELE i per l'alta demanda en A1 (més de 60 persones s'han quedat fora). Aquí es mostren totes les hores de reforç, conversa i club de lectura que adjudiquem al professorat que han de completar el seu horari per reduccions (majors de 55 anys, etc.)

CLASSES DE CONVERSA 24-25

PROFESSORAT		IDIOMA	DIA	HORA	NIVELL(S)	EDIFICI	AULA
C. SEYL	1	ALEMANY	DILLUNS	17-18h	C1	ARAGÓ	11
A. ZECHNER	1	ALEMANY	DIMARTS	17.45-18.45h	B2	ARXIDUC	1-04
C. PERELLÓ	1	ALEMANY	DIJOURS	16-17h	B1	ARXIDUC	2-25
M. CARROLL	1	ANGLÈS	DILLUNS	10-11h	B2	ARAGÓ	13
B. ARROYO	1	ANGLÈS	DILLUNS	19-20h	B1/B2	SAGRERA	aula assist. a la direcció
M. A. CAPARRÓS	2	ANGLÈS	DILLUNS	19-20h	B1/B2	ARAGÓ	6
M. SAMPERE	1	ANGLÈS	DIMARTS	13-14h	B1	ARAGÓ	8
R. MONREAL	1	ANGLÈS	DILLUNS	13-14h	A2/B1	ARAGÓ	13
J. VALENCIANO	1	ANGLÈS	DIMECRES	11.10-12.10 h	B2	ARAGÓ	5
V. VENELINOV	1	ANGLÈS	DIMECRES	16-17h	B2	ESTACIONS	1-3
C. ROS	1	ANGLÈS	DIMECRES	19-20h	C1	THOMÀS	202
M. A. CAPARRÓS	2	ANGLÈS	DIJOURS	10-11h	B1/B2	ARAGÓ	9
C. GONZÁLEZ	1	ANGLÈS	DIJOURS	10-11h	C1	ARAGÓ	8
M. AMENGUAL	1	ANGLÈS	DIJOURS	19-20h	C1	ARXIDUC	02-02
A. JUAN	1	CATALÀ	DIMARTS	16-17h	B1	ARAGÓ	14
J. M. NAVARRO	1	ESPANYOL	DIMECRES	19-20h	B1 Expresión oral y escrita	ARXIDUC	2-25
S. GARRIDO	1	ESPANYOL	DIJOURS	16-17h	Reforç producció escrita B2	ARAGÓ	1



Clubs de lectura

PLA D'ANIMACIÓ A LA LECTURA:

Enguany tenim 5 clubs de lectura oberts al nostre alumnat i ex-alumnat.

CLUB DE LECTURA EN ANGLÈS (1)	DIJOURS DE 16h a 17h	INICI: 14 DE NOVEMBRE (AULA 4- C/D'ARAGÓ)
CLUB DE LECTURA EN ANGLÈS (2)	DIMARTS DE 13h a 14h	INICI: 26 DE NOVEMBRE (Biblioteca de l'EOI)
CLUB DE LECTURA EN ÀRAB	DIVENDRES DE 18h a 19h	INICI: 13 DE DESEMBRE (AULA 7- C/D'ARAGÓ)
CLUB DE LECTURA EN FRANCÈS	DIMARTS DE 19h a 20h	INICI: 29 D'OCTUBRE (Biblioteca de l'EOI)
CLUB DE LECTURA EN JAPONÈS	DIJOURS DE 16h A 17h	INICI: 28 de novembre Aula 1.7 (IES SES ESTACIONS)

Aquestes hores estan obertes a tot l'alumnat matriculat al nostre centre, inclosos els alumnes de That's English i específics. Les classes començaran el **dimarts 5 de novembre**. El criteri per admetre l'alumnat serà l'ordre d'arribada.

Cursos específics:

L'EOI ofereix una sèrie de cursos específics que poden canviar cada curs, segons la demanda, les propostes i les possibilitats horaris del professorat. La duració varia segons les propostes del professorat i el moment que més convé a l'alumnat. Poden ser anuals o quadrimestrals. Amb 245 matriculats (1r Q) (202 el curs 2023-24) podem dir que aquest curs l'oferta s'ha adaptat a la demanda. Tenim 13 cursos específics anuals / primer quadrimestre i 2 més el segon quadrimestre.

Amb el període de preinscripció manual, segons la oferta educativa de cursos ordinaris dels departaments, de la demanda (enquesta en abril) i dels ràtios mínims, no hem ofert el curs anual d'alemany "De camí al nivell C2 escrit i oral" ni el de rus d'expressió oral i escrita nivells B1 i B2.

OFERTA DE CURSOS ESPECÍFICS ANUALS I DEL PRIMER QUADRIMESTRE (2024-2025)

Departament	Tipus de curs	Títol del curs	Inici	Finalització	Hores setm.	Horari	Lloc d'impartició	Professorat
Cor	Anual	Aprendre idiomes amb el cant (Cor EOI) Idiomes: alemany, anglès, francès i italià	21/10/2024	26/05/2025	2h	Dilluns de 19 a 21 hores	IES Guillem Sagrera Aula: Saló d'actes	C. Lehnert/C. Perelló
Anglès	Anual	B1 sense pressa	17/10/2024	27/05/2025	4 h	Dimarts i dijous de 17 a 19 hores	IES Ses Estacions Aula: 1-6	M. Fuster
	Anual	Preparació d'examen de certificació B2	14/01/2025	27/05/2025	2,5h	Dimarts de 16:30 a 19 hores	IES Arxiduc Aula: 2-06	C. Vicién
	Anual	B2+: Keep it up!	17/10/2024	27/05/2025	4h	Dimarts i dijous d'11 a 13 hores	EOI Aragó Aula: 2	M. Carroll

	1r quadr	Anglès avançat - reforç i aprofundiment (C1.1 i C1.2)	22/10/2024	18/03/2025	3,5h	Dimarts de 17:00 a 20:30	EOI Aragó Aula: 7	À. Grimalt
Àrab	Anual	B2 sense pressa (a partir de B1.2)	16/10/2024	26/05/2025	4h	Dilluns i dimecres de 19 a 21	EOI Aragó Aula: 8	M. Fraile
Català	Anual	Curs de perfeccionament de la llengua oral i escrita: recursos i estratègies C1/C2 (semipresencial)	05/11/2024	15/04/2025	2h pres+ 2h plat	Dimarts de 15 a 17 hores	EOI Aragó Aula: 2	B. Sagrera
Francès	Anual	Francophonie en fusion: culture, musique, gastronomie, art, Tech et ciné (C1.1 i C1.2)	05/11/2024	13/05/2025	2h	Dimarts de 17 a 19 hores	EOI Aragó Aula: 2	I.Anthore
Italià	Anual	La creativà italiana nel mondo: cucina, musica, cinema, arte... (Quarta edició)	16/10/2024	21/05/2025	2h	Dimecres de 17 a 19 hores	EOI Aragó Aula: 11	S. Scalzo
	Anual	Destreses orals (nivell A2)	17/10/2024	22/05/2025	2h	Dijous d'11 a 13 hores	EOI Aragó Aula: 4	S. Scalzo
	Anual	Perfeccionament nivell C1	17/10/2024	27/05/2025	4 h	Dimarts i dijous de 17 a 19 hores	IES Arxiduc Aula: 1-14	C. Carrió
Rus	Anual	Cinema i literatura (nivell mínim A2)	17/10/2024	27/05/2025	4 h	Dimarts i dijous de 19 a 21 hores	IES Guillem Sagrera Aula: 0-7	G. Adrover
Xinès	Anual	Preparació d'examen de certificació B2	16/10/2024	26/05/2025	4h	Dilluns i dimecres de 17 a 19 hores	IES Ses Estacions Aula: 1-6	M. Hidalgo

Cursos semipresencials:

El curs passat, comptaven amb 524 matriculats en aquesta modalitat i al curs 2023-24, enguany son 664 matriculats.

IDIOMA	NIVELL	GRUP	DIES	MATRICULATS	HORARI	CENTRE
ALEMANY	B2.1	C SM	DIMARTS (semipresencial)	14	19 A 21	EOI SEU ARAGÓ
ANGLÈS	B1	D SM	DIMARTS (semipresencial)	24	09 A 11	EOI SEU ARAGÓ
ANGLÈS	B1	I SM	DILLUNS (semipresencial)	29	17 A 19	IES ESTACIONS
ANGLÈS	B1	M SM	DILLUNS (semipresencial)	24	19 A 21	IES ESTACIONS
ANGLÈS	B1	O SM	DIMARTS (Semipresencial)	23	19 A 21	IES ESTACIONS

ANGLÈS	B2.1	C SM	DIMARTS (semipresencial)	21	09 A 11	EOI SEU ARAGÓ
ANGLÈS	B2.1	K SM	DIMARTS (semipresencial)	25	17 A 19	IES ESTACIONS
ANGLÈS	B2.1	M SM	DILLUNS (semipresencial)	26	19 A 21	IES THOMAS
ANGLÈS	B2.1	PA	DILLUNS (semipresencial)	25	17 A 19	IES THOMÀS
ANGLÈS	B2.2	C SM	DIMARTS (semipresencial)	26	09 A 11	EOI SEU ARAGÓ
ANGLÈS	B2.2	I SM	DILLUNS (semipresencial)	26	17 A 19	EOI SEU ARAGÓ
ANGLÈS	B2.2	L SM	DIMARTS (Semipresencial)	24	17 A 19	IES ESTACIONS
ANGLÈS	B2.2	N SM	DIMECRES (semipresencial)	23	19 A 21	IES ESTACIONS
ANGLÈS	B2.2	PA	DIMECRES (semipresencial)	25	17 A 19	IES ESTACIONS
ANGLÈS	C1.1	F SM	DIMARTS (semipresencial)	25	17 A 19	IES ESTACIONS
ANGLÈS	C1.1	H SM	DIMECRES (semipresencial)	24	19 A 21	EOI SEU ARAGÓ
ANGLÈS	C1.1	PA	DIMECRES (semipresencial)	25	17 A 19	IES THOMÀS
ANGLÈS	C1.2	C SM	DILLUNS (semipresencial)	19	17 A 19	IES ESTACIONS
ANGLÈS	C1.2	F SM	DIMARTS (semipresencial)	25	19 A 21	EOI SEU ARAGÓ
ANGLÈS	C1.2	PA	DIMARTS (semipresencial)	24	17 A 19	IES ESTACIONS
ANGLÈS	C2	D SM	DIMARTS (semipresencial)	25	19 A 21	IES THOMÀS
ÀRAB	B1.1	A SM	DILLUNS (semipresencial)	10	17 A 19	EOI SEU ARAGÓ
CATALÀ	C1	C SM	DIMECRES (semipresencial)	24	11 A 13	EOI SEU ARAGÓ
CATALÀ	C2	B SM	DIMARTS (semipresencial)	25	19 A 21	IES ESTACIONS
FRANCÈS	B1	C SM	DILLUNS (semipresencial)	23	19 A 21	IES ARXIDUC
FRANCÈS	B2.1	B SM	DILLUNS (semipresencial)	21	19 A 21	EOI SEU ARAGÓ
ITALIÀ	A1	A SM	DILLUNS (semipresencial)	30	11 A 13	EOI SEU ARAGÓ
ITALIÀ	A2	B SM	DIMARTS (semipresencial)	29	19 A 21	IES ARXIDUC
TOTAL:				664	MATRICULATS	

Cursos EOIES-FP i EOIES CEPA, anglès, català i ELE.

Enguany tenim cursos de CEPA-ELE (pilotatge) sense tenir el professor en horari complet sol·licitat en quota. Enguany, tenim una professora d'anglès que es dedicarà a la creació de material en anglès, (CEPA i EOIES), català i ELE per a reforçar les necessitats dels departaments i la prefectura d'estudis assumeix la coordinació general del CEPA-ELE.

El CEPA Joan Mir i Mir al final no participa perquè no té alumnat amb NIE. Un altre inconvenient que se'ns presenta és la matrícula ja que preveuen que necessitarien ajuda per a matricular-se. Passarem tutorials però temem haver d'acabar matriculant aquí. També hem ofert tutorial en línia per al professorat d'allí.

En aquest moment estem gestionant sol·licituds dels IES, però podem dir que:

- en general la demanda dels grups EOIES / CEPA és molt semblant a l'any passat.
- en alemany, hi ha 17 centres, hem guanyat dos centres, els de Marratxí i Josep Font i Trias i hem perdut els centres de La nostra senyora de la Consolació I i II i Lladó ja que el professor responsable no va tenir temps dins del termini i es veu que finalment no va sol·licitar l'excepció a conselleria.
- en francès tenim 10 centres, amb la petició de Sant Josep Obrer i Són Pacs que són nous

En CEPA català es mantenen els 4 centres de l'any passat amb una previsió de 6 grups (l'any passat eren 7) .

En anglès es mantenen també els CEPAs de l'any passat (4 centres) i hem pujat dos centres d'FP, en total en tenim 4, dos més que l'any passat, amb un total de 8 grups sol·licitats.

D'IES i CC en tenim 38. Hem quedat igual que l'any passat d'anglès, hem guanyat un centre d'anglès (Lladó) i hi ha un centre menys interessat d'Inglés (Santa Mònica) que enguany faran un programa amb Oxford.

Resum: En total d'anglès hem pujat dos centres CIFP, dos d'EOIES alemany i dos d'EOIES francès. També hem d'afegir l'oferta de CEPA-ELE amb un total de 4 centres que finalment sol·liciten grups i **un total de 8 grups en previsió.**

[Per més informacions sobre aquests programes, vegeu aquest apartat a la pagina web.](#)

Modalitat a distància: Anglès a distància (Programa That's English).

Aquest any tenim 19 grups: 3 grups de 1r de bàsic A2; 2 grups de 2n de bàsic A2; 4 grups de B1; 2 grups de 1r d'intermedi B2; 4 grups de 2n d'intermedi B2 i 4 grups de C1. Enguany, oferim per primera vegada 3 cursos **amb tutories exclusivament on-line** (1 de B1, 1 de 2n de B2 i de C1). A data 29 d'octubre del 2024 hi ha 478 matriculats (EOI de Palma, Eivissa i Maó), la matrícula s'acabarà el 15 desembre. També s'ofereix per 3ª vegada l'**EXAM PREP (2 grups de B2 i 2 de C1)**, que són cursos de preparació d'examen **totalment online**. La matrícula es farà del 4 de novembre al 27 de novembre, i tindran una durada de 5 mesos. L'EOI de Palma continua assumint la gestió administrativa de totes les escoles que estan al programa.

4.3 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels grups i horaris

Pel que fa a l'oferta de grups i horaris, encara que tenim molts grups de matí (vàrem oferir cursos als horaris de matí quan va ser possible per a donar continuïtat i per a conciliació familiar en alguns casos) que haurem de disminuir el curs vinent, s'ha donat preferència a la franja horària d'horabaixa i vespre. L'elaboració de l'horari acadèmic de l'alumnat, és a dir, la distribució de cursos i grups de cada departament, s'ha basat en el que dicten les Instruccions d'Organització i Funcionament de les Escoles Oficials d'Idiomes de les Illes Balears per el curs 2024-2025: els criteris establerts que s'especifiquen a continuació són els que s'apliquen, sempre que és possible, atès que hi ha molts de factors a tenir en compte a l'hora de confeccionar-los.

- Oferir el màxim de blocs horaris possibles. Quan un nivell compta amb 4 grups, s'ofereixen els quatre blocs horaris possibles.
- Quan un nivell compta amb menys de quatre grups, llavors s'ofereixen, en la mesura que sigui possible, els blocs horaris que varen tenir més demanda en el curs anterior, de manera que els alumnes que promocionen puguin seguir en el mateix horari.

4.4 Calendari de reunions, d'avaluacions, de formació, de programació cultural, de coeducació i de normalització lingüística.

A continuació fem una previsió de les reunions de claustre i CCP. Aquesta planificació podrà ser modificada segons necessitat. L'equip directiu continuarà tenint una reunió setmanal presencial i farem mensualment una reunió presencial o telemàtica amb els caps d'estudis adjunts de les extensions. Les reunions de departament (que poden tenir també el format de trobades pedagògiques, de tallers d'estandarditzacions, etc.) es faran quinzenalment, tal i com dicten les instruccions, preferentment de manera presencial. Les reunions de coordinacions per nivell seran quinzenals i presencials. Els tutors de That's English participaran a les reunions de coordinació dels nivells impartits i podran col·laborar a la creació de material.

Reunions de claustre informatiu	Reunions CCP	Reunions Xarxa EOIs (de 9h a 14h)	Reunions de departament
27 de setembre	17 de setembre	11 de novembre (EOI de calvià)	-11 i 25 d'octubre
11 d'avril (a les 12h)	21 de novembre ** (en línia a les 13h15)	16 de desembre (EOI d'Inca)	-8 i 22 de novembre
30 de juny	21 de febrer	10 de febrer (EOI de Manacor)	-20 de desembre
	3 d'abril (en línia a les 13h15)	24 de març (EOI de Palma)	-10 i 24 de gener
	16 de maig	12 de maig (EOI d'Eivissa i de Maó)	-7 i 21 de febrer
	26 de juny		-14 març
			-11 d'abril
			-23 de maig

**Reunions grups de treball amb la CCP: redacció del PAD....

Tal i com dicten les instruccions l'alumnat serà informat dels resultats obtinguts en cadascuna de les destreses. Les dates de lliurament de les notes a la prefectura d'estudis un cop s'hagi informat l'alumnat, s'han aprovat en reunió de CCP i s'informarà el

claustr:

Octubre: proves d'avaluació de diagnòstic.

Primer període d'avaluació: fins el 18 de febrer (avaluació contínua i certificat)

Segon període d'avaluació: fins el 30 de maig (avaluació contínua)

Juny: examens finals d'avaluació contínua / certificació

Calendari de formació: vegeu l'Annex 2 de la PGA

Calendari d'esdeveniments i de formació de la comissió de convivència i benestar:

25 de novembre	Dia Internacional per l'Erradicació de la Violència contra les Dones Minut de silenci	Confirmat
3 de desembre	Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat	Per confirmar
23 de gener	Conferència: cartes des de l'exili	Falta confirmar la data
30 de gener	Dia de la Pau i de la No-violència Activitats relacionades amb el Dia de la Poesia	Confirmat
8 de març	Dia Internacional de la Dona Treballadora Xerrada amb la directora Marine Auclair i projecció del curt Blava Terra	Per confirmar
11 d'abril	Formació: Comunicació no-violenta Formació dirigida al professorat a càrrec de Marga Rodríguez Almarcha	Confirmada
17M	Dia contra l'LGTBI-fòbia Projecció d'un documental i xerrada de sensibilització	Per confirmar

Cada departament ha presentat un programa cultural per al primer trimestre.

4.5 Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

. Fomentar i promoure la participació dels diferents membres de la comunitat educativa, així com la col·laboració entre el personal docent i no docent mitjançant la comunicació constant i la transparència en la informació. Es promourà la bona relació i la transparència en la informació entre els diferents membres de la comunitat educativa. Professorat i personal no docent han de treballar conjuntament per tal d'assolir els objectius de l'escola. És important doncs, fomentar la bona relació, el respecte i la confiança mútua entre tots els que formem part del centre. Tindrem el 13 de desembre un sopar de Nadal amb el professorat, el PAS, els membres del Consell escolar. Per al 25N, l'EOI sortirà al carrer per a un minut de silenci amb una banderola. Es planteja festejar al jardí el dia de Sant Antoni i començar el curs amb un "sucré-salé" al jardí després del primer claustre per a acollir el personal nouvingut.

. Fomentar i promoure les bones relacions amb l'IES Arxiduc Lluís Salvador, l'IES Ses Estacions, l'IES Joan Maria Thomàs i l'IES Guillem Sagrera mitjançant l'enteniment mutu i la col·laboració. Compartim amb aquests instituts les seves instal·lacions, per tant hem de treballar per a un bon enteniment i compartir els recursos sempre que sigui possible. Els caps d'estudis d'aquestes extensions fan també una bona feina per tal de garantir aquesta bona relació. Hem donat suport informàtic al cap d'estudis adjunt de l'IES Arxiduc Lluís Salvador dos dies abans d'obrir. L'IES Guillem Sagrera ens ha deixat l'aula de teatre per les repeticions del cor de l'EOI (obert al tot el professorat i a tot l'alumnat com a curs específic interdepartamental). A l'inici de curs, la directora sol·licitarà una reunió amb els directors de les extensions.

. **Fomentar i promoure l'ús de les TIC a les aules i fora de l'aula:** l'alumnat té una adreça corporativa @a.eoipalma.com i tot el professorat utilitza la plataforma Workspace amb l'aula virtual Classroom i/o blogs. A nivell administratiu i a nivell comunicació direcció / professorat tot l'equip directiu treballa amb DRIVE i això facilita la comunicació entre tothom. Formació per al PAS de les eines que fem per facilitar les gestions prefectura/web/secretaria, durant els mesos d'abril i maig.

. **Fomentar i promoure la comunicació amb l'alumnat mitjançant la pàgina web, les xarxes socials i altres aplicacions**

Per al bon funcionament del centre és essencial una bona comunicació amb l'alumnat. És per això que la web de l'EOI s'actualitza sempre que és necessari de manera que la comunitat educativa i persones interessades trobin la informació que necessiten. El problema és que l'alumnat no llegeix tota la informació. Continuarem treballant aquest punt perquè sigui més fàcil trobar la informació a la nostra pàgina web.

S'emprarà l'aplicació CENTROSNET que permet als professors la introducció de notes i assistència de manera més ràpida i unificada, així com la comunicació directa amb els seus alumnes, que tenen accés a l'aplicació via Internet. Controlarem l'assistència de l'alumnat menor al GESTIB, des del qual s'enviarà als pares i/o tutors la no assistència. Entre d'altres aplicacions, poden sol·licitar les places vacants i els canvis de grup de manera online.

A més, feim servir la plataforma Instagram i LinkedIn, on es fan campanyes de difusió amb l'objectiu de dinamitzar i promoure més les relacions amb el nostre alumnat. Enviarem correus massius a tot l'alumnat quan sigui necessari (cursos específics, etc...).

. **Consensuar i fomentar les activitats i les accions del Pla d'igualtat i de co-educació (PIC) i convivència** : l'EOI de Palma té un bany de "gènere neutre" a la planta baixa, respectar les diferències i conviure amb més llibertat i tolerància. El coordinador del PIC conjuntament amb la direcció proposaran formacions i esdeveniments a tot el claustre. (Vegeu el calendari p 31)

. **Fomentar les accions de compromís de l'EOI amb l'Agenda 2030**: intentarem al llarg dels pròxims anys fomentar accions dintre dels 7 propòsits que hem elegit, concretament, enguany, voldríem disminuir la petjada de carboni del centre, millorar la qualitat d'ensenyament, participar a una acció pel clima i tenir més accions socials.

L'EOI de Palma Andreu Crespí Plaza compromesa amb els objectius de l'ONU per a un futur sostenible.



5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

S'han enviat totes les xifres, estadístiques i resultats acadèmics del curs 2023-24 als diferents caps de departament per a la seva anàlisi, valoració i propostes per al present curs acadèmic. L'EOI de Palma ha tingut 7402 alumnes matriculats en diferents modalitats

al curs 2023-24: alumnat oficial presencial, semipresencial i alumnat de cursos específics (4242), alumnat oficial del programa EOIES (1509 alumnes), alumnat lliure (972 alumnes) i alumnat oficial a distància (679 alumnes)

S'adjunten les anàlisis dels resultats acadèmics i les propostes de millora de cada departament del centre a l'apartat 7.

Assistència i abandonament

La taxa d'abandonament és encara massa alta en general, l'absentisme i la falta de dedicació de l'alumnat afecten negativament tant la pràctica docent com l'èxit acadèmic. El centre compta amb un equip competent i motivat, que considera que ofereix un bon nivell en relació amb els continguts. L'utilització generalitzada de la classroom és un punt positiu per als alumnes que no poden assistir regularment, però els hem d'acompanyar en aquest procés de digitalització, sobretot en els cursos semipresencials.

Està clar que l'abandonament de l'alumnat a l'EOI és un dels problemes intrínsecs a l'ensenyament no obligatori per a adults, així com la intermitència en l'assistència. Se sol atribuir a motius laborals o personals, però també ens comenten, a la poca flexibilitat del sistema, l'antelació amb què es fa la matrícula ordinària, la convocatòria d'exàmens de certificat massa tard que no té en compte la temporada turística, la ràtio massa elevada dels cursos inicials, el treball individual massa important que se suposa per assolir el nivell, la falta d'un incentiu visible immediat i la falta d'oferta de modalitats d'ensenyaments o de ritme diferents.

Enguany, des de la direcció i amb tot el claustre farem l'anàlisi i la recerca de mecanismes útils consensuats. Serà la nostra prioritat per a lluitar contra aquest problema. Hem elaborat un PAT exclusivament dedicat a pautes per a lluitar contra aquests problemes. Esperem millorar i sobretot volem fer prendre consciència al professorat del que podem fer a classe per a motivar l'alumnat, per ajudar-li a no deixar els estudis encara que la seva situació hagi canviat. Enguany continuarem a treballar l'absentisme i l'abandonament. S'ha fet un estudi des de jefatura d'estudis.

Resultats curs 2023-2024:

Convocatòria extraordinària

QUADRE RESUM RESULTATS

CURS	CONV	IDIOMA	MODALITAT	NIVELL	APTE	APTE %	NO APTE	NO APTE %	NA P	NAP %	NP	NP %	TOTAL
2324	EXT	AL	Lliure	CA2	1	12,50	1	12,50		0,00	6	75,00	8
2324	EXT	AL	Lliure	CB1	1	7,69	7	53,85	1	7,69	4	30,77	13
2324	EXT	AL	Lliure	CB2		0,00	4	50,00	1	12,50	3	37,50	8
2324	EXT	AL	Lliure	CC1	1	11,11	4	44,44		0,00	4	44,44	9
2324	EXT	AL	Lliure	CC2	3	60,00	2	40,00		0,00		0,00	5
			Lliure Total		6	13,95	18	41,86	2	4,65	17	39,53	43
2324	EXT	AL	Oficial	A1	3	2,05	46	31,51		0,00	97	66,44	146
2324	EXT	AL	Oficial	A2	9	9,18	21	21,43	3	3,06	65	66,33	98
2324	EXT	AL	Oficial	B1	3	6,12	16	32,65	4	8,16	26	53,06	49
2324	EXT	AL	Oficial	B2.1	2	7,69	7	26,92		0,00	17	65,38	26
2324	EXT	AL	Oficial	B2.2	4	26,67	5	33,33	4	26,67	2	13,33	15
2324	EXT	AL	Oficial	C1.1		0,00	3	27,27		0,00	8	72,73	11
2324	EXT	AL	Oficial	C1.2		0,00	8	72,73		0,00	3	27,27	11
2324	EXT	AL	Oficial	C2		0,00	2	33,33		0,00	4	66,67	6
2324	EXT	AL	Oficial	IES-A1	14	22,95	31	50,82		0,00	16	26,23	61
2324	EXT	AL	Oficial	IES-A2	6	20,00	14	46,67	7	23,33	3	10,00	30

CURS	CONV	IDIOMA	MODALITAT	NIVELL	APTE	APTE %	NO APTE	NO APTE %	NA P	NAP %	NP	NP %	TOTAL
2324	EXT	AL	Oficial	IES-B1		0,00		0,00	1	100,00		0,00	1
			Oficial Total		41	9,03	153	33,70	19	4,19	241	53,08	454
		AL Total			47	9,46	171	34,41	21	4,23	258	51,91	497
2324	EXT	AN	Distància	A2.2	1	2,27		0,00	2	4,55	41	93,18	44
2324	EXT	AN	Distància	B1	8	7,14	3	2,68	4	3,57	97	86,61	112
2324	EXT	AN	Distància	B2.2	3	3,49	18	20,93	1	1,16	64	74,42	86
2324	EXT	AN	Distància	B2EP	3	5,66	12	22,64		0,00	38	71,70	53
2324	EXT	AN	Distància	C1	6	5,50	23	21,10	2	1,83	78	71,56	109
2324	EXT	AN	Distància	C1EP	1	3,03	9	27,27		0,00	23	69,70	33
			Distància Total		22	5,03	65	14,87	9	2,06	341	78,03	437
2324	EXT	AN	Lliure	CA2	1	7,14	7	50,00		0,00	6	42,86	14
2324	EXT	AN	Lliure	CB1	7	12,96	22	40,74	2	3,70	23	42,59	54
2324	EXT	AN	Lliure	CB2	17	7,98	112	52,58	8	3,76	76	35,68	213
2324	EXT	AN	Lliure	CC1	14	9,09	78	50,65	3	1,95	59	38,31	154
2324	EXT	AN	Lliure	CC2	3	7,32	22	53,66	2	4,88	14	34,15	41
			Lliure Total		42	8,82	241	50,63	15	3,15	178	37,39	476
2324	EXT	AN	Oficial	A1	4	2,02	62	31,31		0,00	132	66,67	198
2324	EXT	AN	Oficial	A2	5	2,69	25	13,44	11	5,91	145	77,96	186
2324	EXT	AN	Oficial	B1	10	3,42	75	25,68	29	9,93	178	60,96	292

CURS	CONV	IDIOMA	MODALITAT	NIVELL	APTE	APTE %	NO APTE	NO APTE %	NA P	NAP %	NP	NP %	TOTAL
2324	EXT	AN	Oficial	B2.1	17	7,49	39	17,18		0,00	171	75,33	227
2324	EXT	AN	Oficial	B2.2	13	4,64	92	32,86	38	13,57	137	48,93	280
2324	EXT	AN	Oficial	C1.1	15	12,40	29	23,97		0,00	77	63,64	121
2324	EXT	AN	Oficial	C1.2	8	6,90	36	31,03	10	8,62	62	53,45	116
2324	EXT	AN	Oficial	C2	4	8,70	20	43,48	8	17,39	14	30,43	46
2324	EXT	AN	Oficial	IES-A1		0,00		0,00		0,00	16	100,00	16
2324	EXT	AN	Oficial	IES-A2	5	15,63	16	50,00	1	3,13	10	31,25	32
2324	EXT	AN	Oficial	IES-B1	32	23,70	59	43,70	25	18,52	19	14,07	135
2324	EXT	AN	Oficial	IES-B2.1	53	35,10	75	49,67		0,00	23	15,23	151
2324	EXT	AN	Oficial	IES-B2.2	46	22,01	113	54,07	29	13,88	21	10,05	209
			Oficial Total		212	10,55	641	31,91	151	7,52	1005	50,02	2009
		AN Total			276	9,45	947	32,41	175	5,99	1524	52,16	2922
2324	EXT	ÀR	Lliure	CB2	1	50,00		0,00		0,00	1	50,00	2
			Lliure Total		1	50,00		0,00		0,00	1	50,00	2
2324	EXT	ÀR	Oficial	A1		0,00		0,00		0,00	25	100,00	25
2324	EXT	ÀR	Oficial	A2.1		0,00	1	14,29		0,00	6	85,71	7

CURS	CONV	IDIOMA	MODALITAT	NIVELL	APTE	APTE %	NO APTE	NO APTE %	NA P	NAP %	NP	NP %	TOTAL
2324	EXT	ÀR	Oficial	A2.2		0,00		0,00		0,00	6	100,00	6
2324	EXT	ÀR	Oficial	B1.1		0,00		0,00		0,00	3	100,00	3
			Oficial Total			0,00	1	2,44		0,00	40	97,56	41
		ÀR Total			1	2,33	1	2,33		0,00	41	95,35	43
2324	EXT	CA	Lliure	CB1	3	15,00	6	30,00	1	5,00	10	50,00	20
2324	EXT	CA	Lliure	CC1	11	10,68	46	44,66	5	4,85	41	39,81	103
			Lliure Total		14	11,38	52	42,28	6	4,88	51	41,46	123
2324	EXT	CA	Oficial	A1		0,00		0,00		0,00	19	100,00	19
2324	EXT	CA	Oficial	A2	4	28,57	1	7,14	1	7,14	8	57,14	14
2324	EXT	CA	Oficial	B1	2	4,88	17	41,46	1	2,44	21	51,22	41
2324	EXT	CA	Oficial	B2	4	10,81	11	29,73	3	8,11	19	51,35	37
2324	EXT	CA	Oficial	C1	3	5,77	15	28,85	1	1,92	33	63,46	52
2324	EXT	CA	Oficial	C2	4	10,26	12	30,77		0,00	23	58,97	39
2324	EXT	CA	Oficial	IES-A2	4	21,05	3	15,79	1	5,26	11	57,89	19
2324	EXT	CA	Oficial	IES-B1	5	18,52	10	37,04		0,00	12	44,44	27
			Oficial Total		26	10,48	69	27,82	7	2,82	146	58,87	248

CURS	CONV	IDIOMA	MODALITAT	NIVELL	APTE	APTE %	NO APTE	NO APTE %	NA P	NAP %	NP	NP %	TOTAL
		CA Total			40	10,78	121	32,61	13	3,50	197	53,10	371
2324	EXT	ES	Lliure	CA2	4	44,44	2	22,22		0,00	3	33,33	9
2324	EXT	ES	Lliure	CB2		0,00	1	33,33		0,00	2	66,67	3
2324	EXT	ES	Lliure	CC1		0,00		0,00		0,00	1	100,00	1
			Lliure Total		4	30,77	3	23,08		0,00	6	46,15	13
2324	EXT	ES	Oficial	A1		0,00		0,00		0,00	35	100,00	35
2324	EXT	ES	Oficial	A2	1	3,13	6	18,75	3	9,38	22	68,75	32
2324	EXT	ES	Oficial	B1	2	6,67	5	16,67	2	6,67	21	70,00	30
2324	EXT	ES	Oficial	B2	3	10,34	4	13,79	2	6,90	20	68,97	29
2324	EXT	ES	Oficial	C1	1	7,14	5	35,71	1	7,14	7	50,00	14
			Oficial Total		7	5,00	20	14,29	8	5,71	105	75,00	140
		ES Total			11	7,19	23	15,03	8	5,23	111	72,55	153
2324	EXT	FR	Lliure	CA2	1	10,00	2	20,00	2	20,00	5	50,00	10
2324	EXT	FR	Lliure	CB1	1	25,00		0,00		0,00	3	75,00	4
2324	EXT	FR	Lliure	CB2		0,00	3	42,86		0,00	4	57,14	7
2324	EXT	FR	Lliure	CC1	1	16,67	3	50,00		0,00	2	33,33	6
			Lliure Total		3	11,11	8	29,63	2	7,41	14	51,85	27
2324	EXT	FR	Oficial	A1		0,00	7	11,29		0,00	55	88,71	62

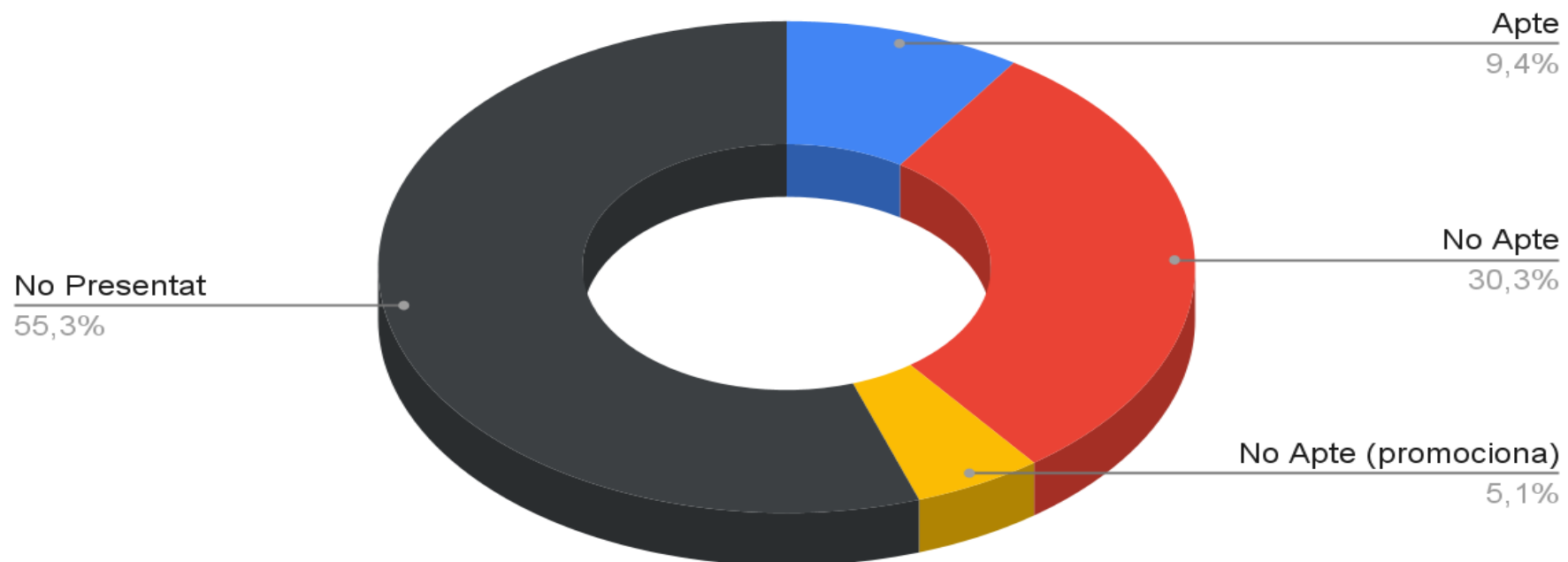
CURS	CONV	IDIOMA	MODALITAT	NIVELL	APTE	APTE %	NO APTE	NO APTE %	NA P	NAP %	NP	NP %	TOTAL
2324	EXT	FR	Oficial	A2	3	6,12	8	16,33	3	6,12	35	71,43	49
2324	EXT	FR	Oficial	B1	4	14,81	8	29,63		0,00	15	55,56	27
2324	EXT	FR	Oficial	B2.1		0,00	2	15,38		0,00	11	84,62	13
2324	EXT	FR	Oficial	B2.2		0,00		0,00	3	50,00	3	50,00	6
2324	EXT	FR	Oficial	C1.1		0,00		0,00		0,00	5	100,00	5
2324	EXT	FR	Oficial	IES-A1	2	20,00	5	50,00		0,00	3	30,00	10
2324	EXT	FR	Oficial	IES-A2	2	50,00		0,00		0,00	2	50,00	4
			Oficial Total		11	6,25	30	17,05	6	3,41	129	73,30	176
		FR Total			14	6,90	38	18,72	8	3,94	143	70,44	203
2324	EXT	IT	Lliure	CA2		0,00	5	41,67		0,00	7	58,33	12
2324	EXT	IT	Lliure	CB1	3	23,08	5	38,46		0,00	5	38,46	13
2324	EXT	IT	Lliure	CB2		0,00	3	42,86		0,00	4	57,14	7
2324	EXT	IT	Lliure	CC1	3	30,00	5	50,00	1	10,00	1	10,00	10
			Lliure Total		6	14,29	18	42,86	1	2,38	17	40,48	42
2324	EXT	IT	Oficial	A1	3	5,45	3	5,45		0,00	49	89,09	55
2324	EXT	IT	Oficial	A2	10	38,46	4	15,38		0,00	12	46,15	26
2324	EXT	IT	Oficial	B1	2	14,29	4	28,57		0,00	8	57,14	14
2324	EXT	IT	Oficial	B2.1	1	10,00	2	20,00		0,00	7	70,00	10
2324	EXT	IT	Oficial	B2.2	1	33,33	1	33,33		0,00	1	33,33	3

CURS	CONV	IDIOMA	MODALITAT	NIVELL	APTE	APTE %	NO APTE	NO APTE %	NA P	NAP %	NP	NP %	TOTAL
2324	EXT	IT	Oficial	C1.1		0,00	1	16,67		0,00	5	83,33	6
			Oficial Total		17	14,91	15	13,16		0,00	82	71,93	114
		IT Total			23	14,74	33	21,15	1	0,64	99	63,46	156
2324	EXT	JA	Lliure	CA2		0,00	1	50,00		0,00	1	50,00	2
			Lliure Total			0,00	1	50,00		0,00	1	50,00	2
2324	EXT	JA	Oficial	A1		0,00		0,00		0,00	29	100,00	29
2324	EXT	JA	Oficial	A2.1		0,00	1	16,67		0,00	5	83,33	6
2324	EXT	JA	Oficial	A2.2		0,00	2	28,57		0,00	5	71,43	7
2324	EXT	JA	Oficial	B1.1		0,00	2	50,00		0,00	2	50,00	4
			Oficial Total			0,00	5	10,87		0,00	41	89,13	46
		JA Total				0,00	6	12,50		0,00	42	87,50	48
2324	EXT	RU	Lliure	CB1		0,00	1	100,00		0,00		0,00	1
2324	EXT	RU	Lliure	CB2		0,00		0,00		0,00	1	100,00	1
			Lliure Total			0,00	1	50,00		0,00	1	50,00	2
2324	EXT	RU	Oficial	A1		0,00		0,00		0,00	13	100,00	13
2324	EXT	RU	Oficial	A2.1	1	20,00		0,00		0,00	4	80,00	5
2324	EXT	RU	Oficial	A2.2		0,00	2	28,57	1	14,29	4	57,14	7

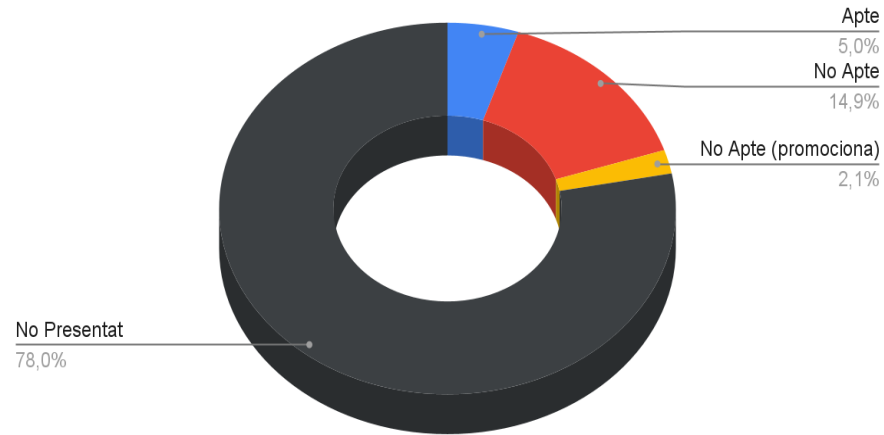
CURS	CONV	IDIOMA	MODALITAT	NIVELL	APTE	APTE %	NO APTE	NO APTE %	NA P	NAP %	NP	NP %	TOTAL
2324	EXT	RU	Oficial	B1.2	1	25,00	2	50,00		0,00	1	25,00	4
2324	EXT	RU	Oficial	B2.2	2	100,00		0,00		0,00		0,00	2
			Oficial Total		4	12,90	4	12,90	1	3,23	22	70,97	31
		RU Total			4	12,12	5	15,15	1	3,03	23	69,70	33
2324	EXT	XI	Lliure	CA2		0,00		0,00		0,00	1	100,00	1
2324	EXT	XI	Lliure	CB1	1	100,00		0,00		0,00		0,00	1
			Lliure Total		1	50,00		0,00		0,00	1	50,00	2
2324	EXT	XI	Oficial	A1	1	5,56	2	11,11		0,00	15	83,33	18
2324	EXT	XI	Oficial	A2.1		0,00		0,00		0,00	3	100,00	3
2324	EXT	XI	Oficial	A2.2		0,00		0,00		0,00	3	100,00	3
			Oficial Total		1	4,17	2	8,33		0,00	21	87,50	24
		XI Total			2	7,69	2	7,69		0,00	22	84,62	26
	EXT Total				418	9,39	1347	30,26	227	5,10	2460	55,26	4452
2324 Total					418	9,39	1347	30,26	227	5,10	2460	55,26	4452
Suma					418	9,39	1347	30,26	227	5,10	2460	55,26	4452

CURS	CONV	IDIOMA	MODALITAT	NIVELL	APTE	APTE %	NO APTE	NO APTE %	NA P	NAP %	NP	NP %	TOTAL
total											0		

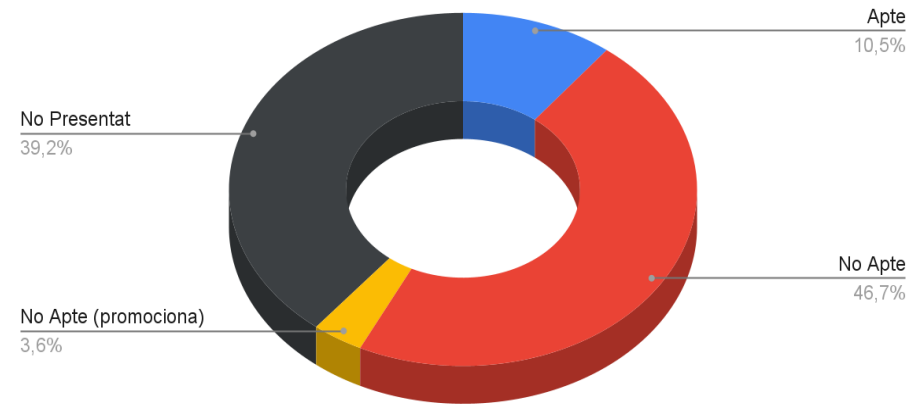
23/24 EXT RESULTATS GLOBALS



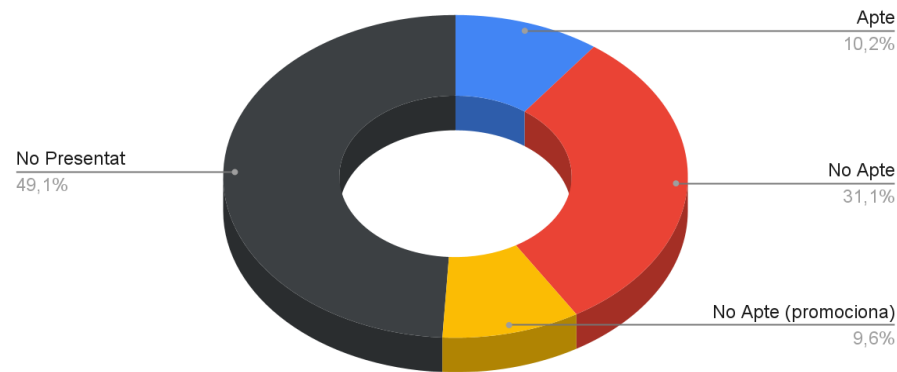
23/24 EXT RESULTATS DISTÀNCIA



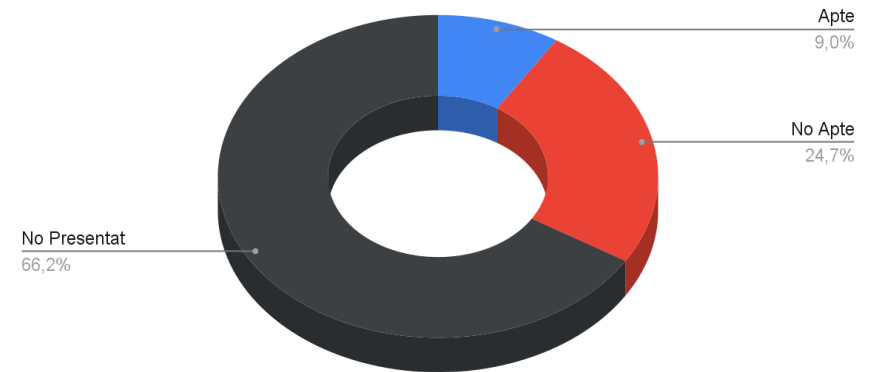
23/24 EXT RESULTATS LLIURES



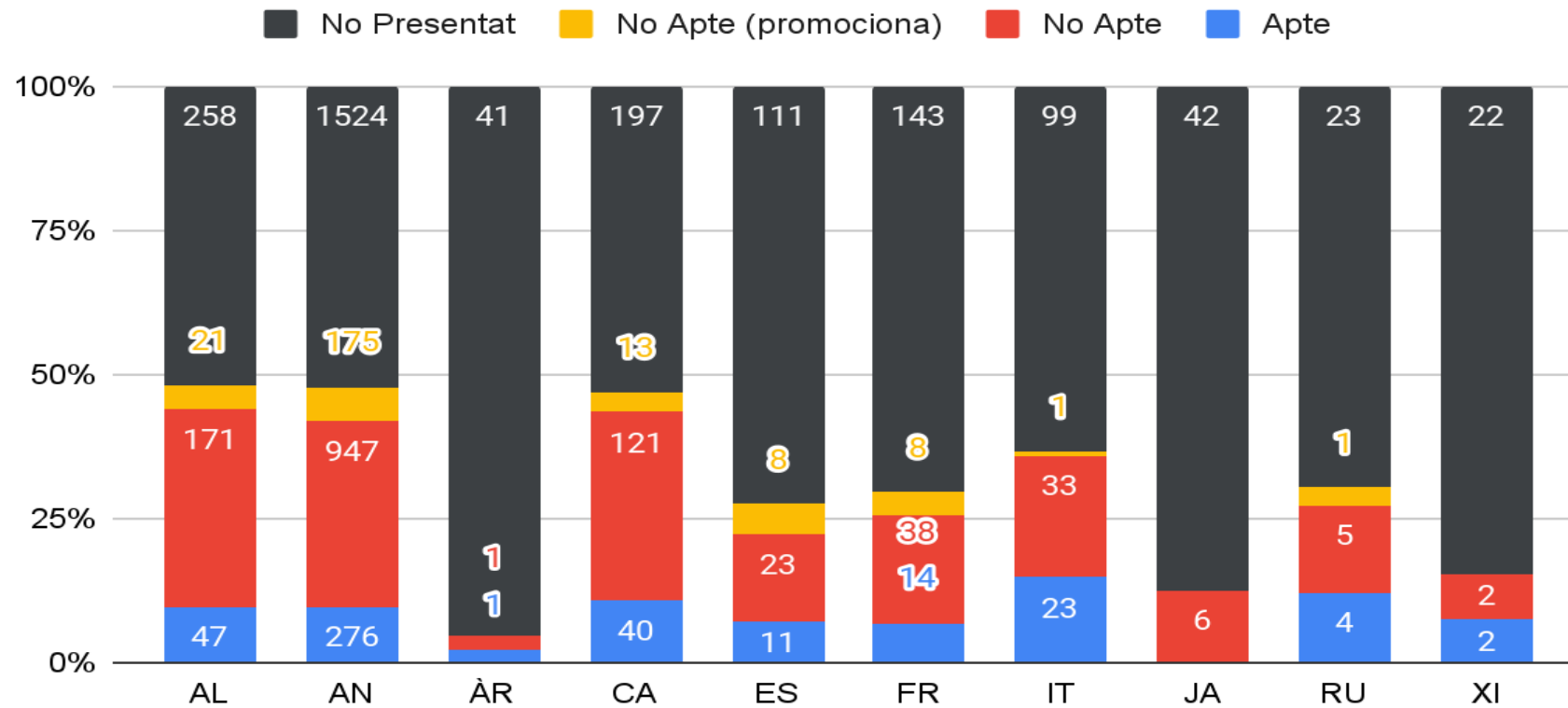
23/24 EXT RESULTATS OFICIALS CERTIFICAT



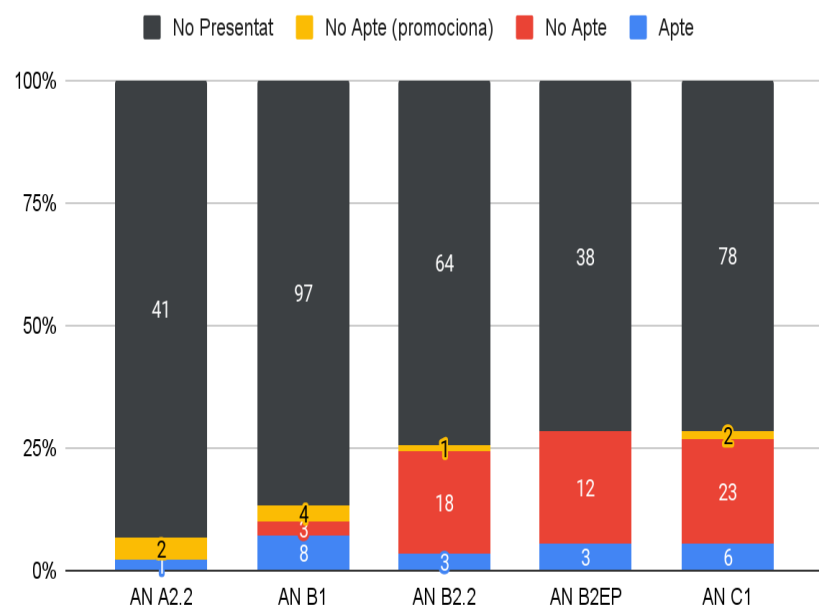
23/24 EXT RESULTATS OFICIALS PROMOCIÓ



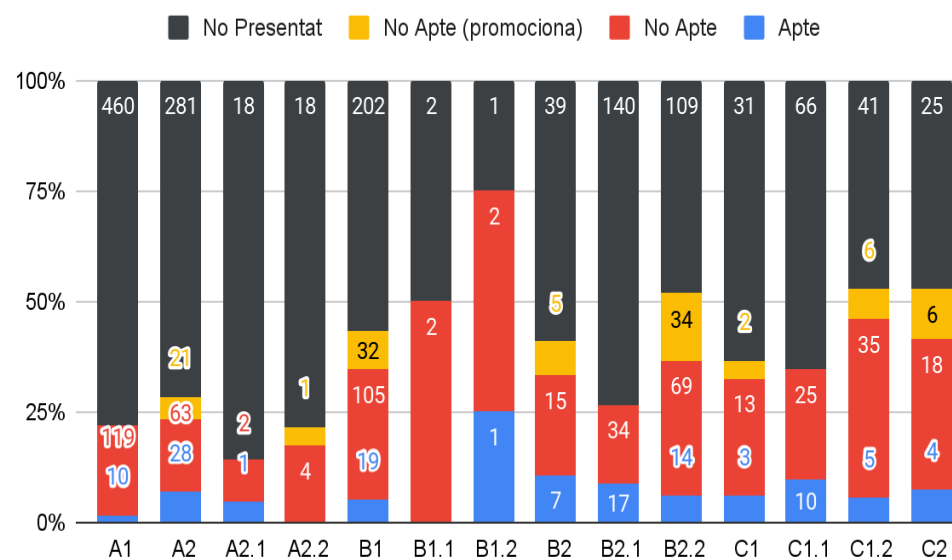
23/24 EXT PER IDIOMA TOTES LES MODALITATS



23/24 EXT DISTÀNCIA PER NIVELL

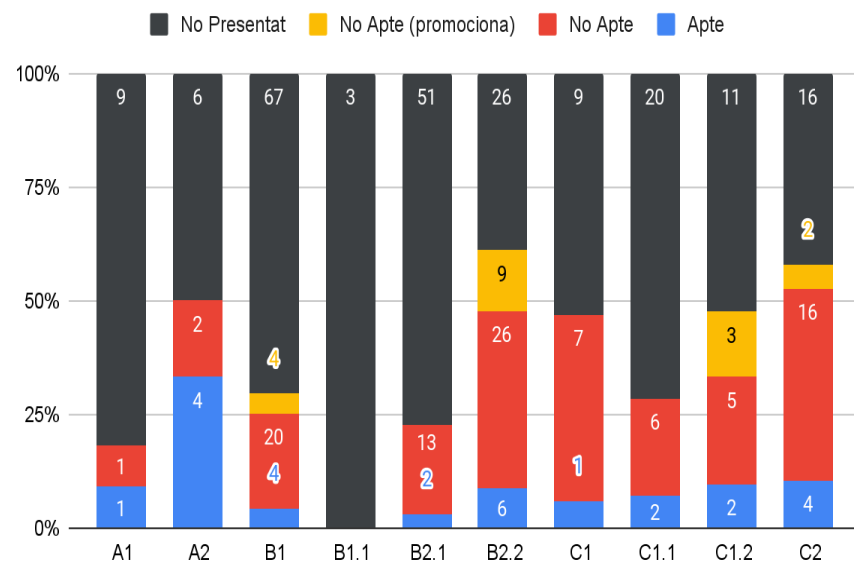


23/24 EXT OFICIALS PRESENCIALS PER NIVELL (SENSE EOIES NI SM)

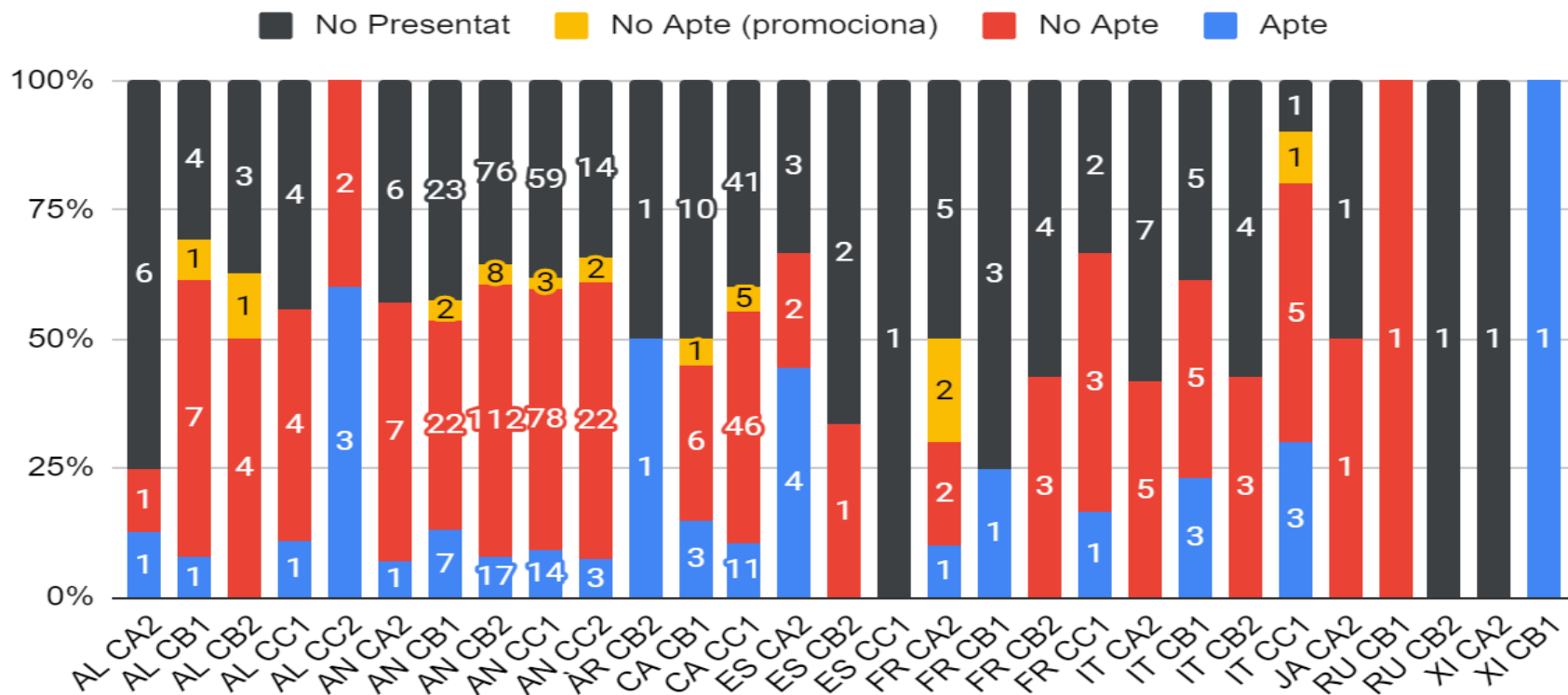


23/24 EXT SEMIPRESENCIALS DOCENTS	Apte	No Apte	No Apte (promociona)	No Presentat	Suma total
B2.1	1	3	0	15	19
B2.2	0	3	2	8	13
C1.1	3	2	0	9	14
C1.2	1	4	1	13	19
Suma total	5	12	3	45	65

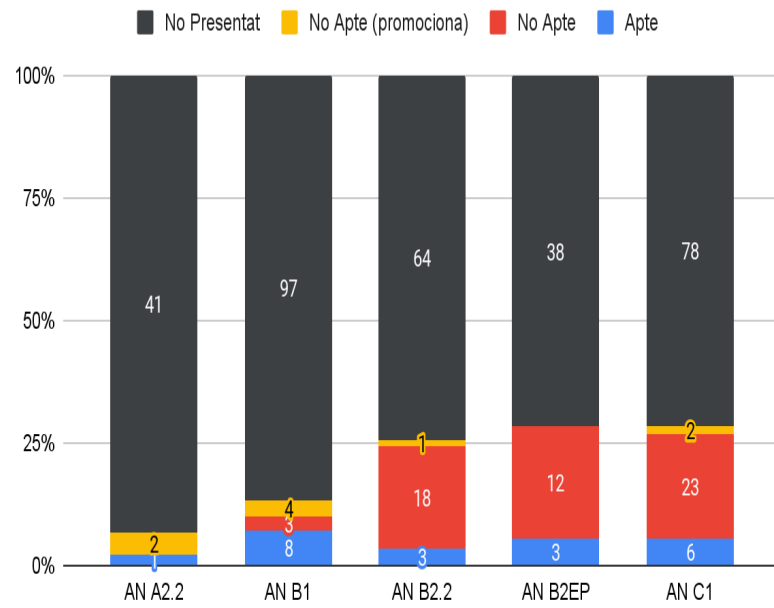
23/24 EXT SEMIPRESENCIALS (DOCENTS EXCLOSOS)



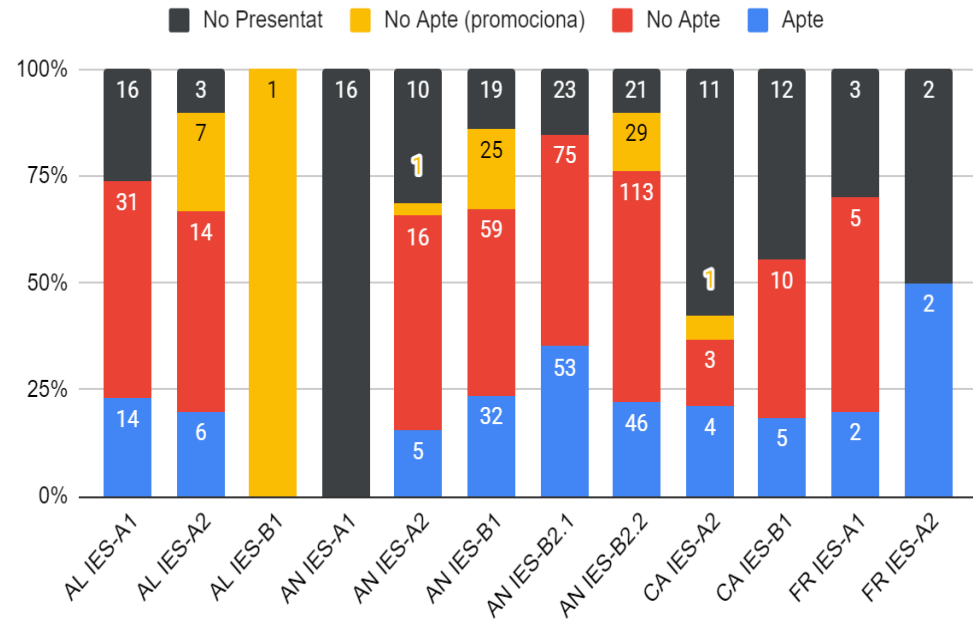
23/24 EXT LLIURES PER IDIOMA I NIVELL



23/24 EXT DISTÀNCIA PER NIVELL



23/24 EXT EOIES PER IDIOMA I NIVELL

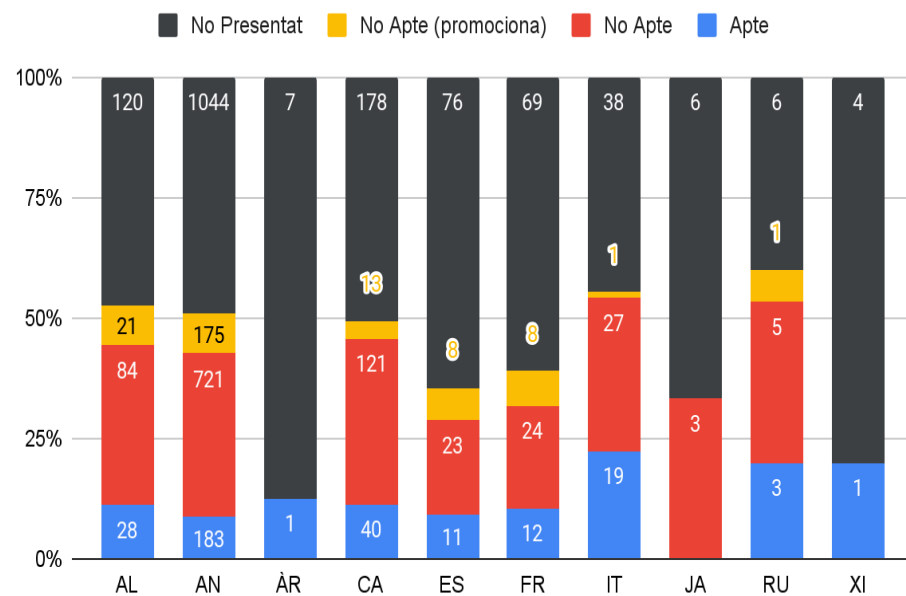


MODALITAT I NIVELL	APTE	NO APTE	NAP	NP	
Dis A2.2	2,27	0,00	4,55	93,18	100,00
Dis B1	7,14	2,68	3,57	86,61	100,00
Dis B2.2	3,49	20,93	1,16	74,42	100,00
Dis B2EP	5,66	22,64	0,00	71,70	100,00
Dis C1	5,50	21,10	1,83	71,56	100,00
Dis C1EP	3,03	27,27	0,00	69,70	100,00
Lli CA2	12,50	32,14	3,57	51,79	100,00
Lli CB1	15,09	38,68	3,77	42,45	100,00
Lli CB2	7,47	51,04	3,73	37,76	100,00
Lli CC1	10,60	48,06	3,18	38,16	100,00
Lli CC2	13,04	52,17	4,35	30,43	100,00
Ofi A1	1,83	20,00	0,00	78,17	100,00
Ofi A2	7,90	16,05	5,19	70,86	100,00
Ofi A2.1	4,76	9,52	0,00	85,71	100,00
Ofi A2.2	0,00	17,39	4,35	78,26	100,00
Ofi B1	5,08	27,59	7,95	59,38	100,00
Ofi B1.1	0,00	28,57	0,00	71,43	100,00
Ofi B1.2	25,00	50,00	0,00	25,00	100,00
Ofi B2	10,61	22,73	7,58	59,09	100,00

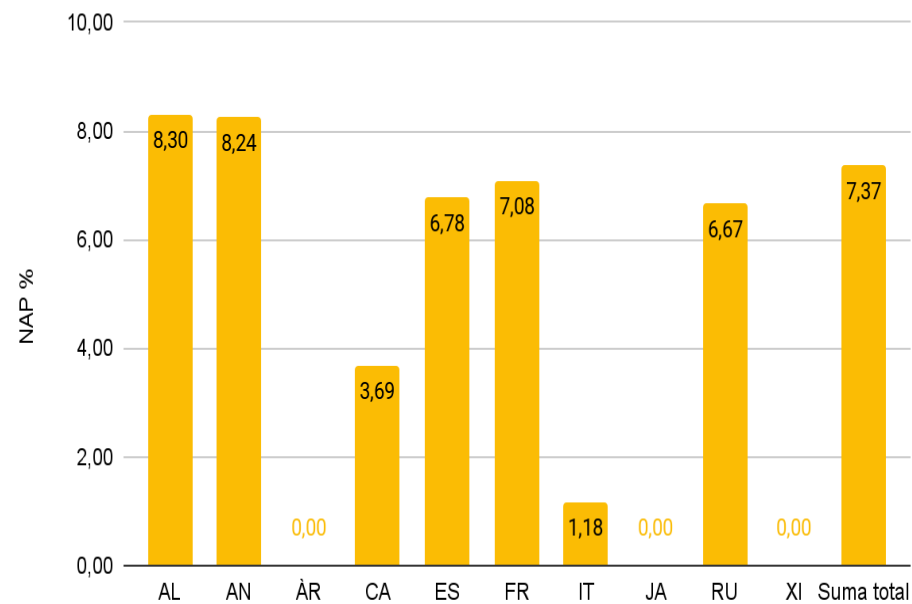
Ofi B2.1	7,25	18,12	0,00	74,64	100,00
Ofi B2.2	6,54	32,03	14,71	46,73	100,00
Ofi C1	6,06	30,30	3,03	60,61	100,00
Ofi C1.1	10,49	23,08	0,00	66,43	100,00
Ofi C1.2	6,30	34,65	7,87	51,18	100,00
Ofi C2	8,79	37,36	8,79	45,05	100,00
Ofi IES-A1	18,39	41,38	0,00	40,23	100,00
Ofi IES-A2	20,00	38,82	10,59	30,59	100,00
Ofi IES-B1	22,70	42,33	15,95	19,02	100,00
Ofi IES-B2.1	35,10	49,67	0,00	15,23	100,00
Ofi IES-B2.2	22,01	54,07	13,88	10,05	100,00
Sum	9,39	30,26	5,10	55,26	100,00

PERCENTATGES DE APTE, NO APTE, NO PRESENTATS

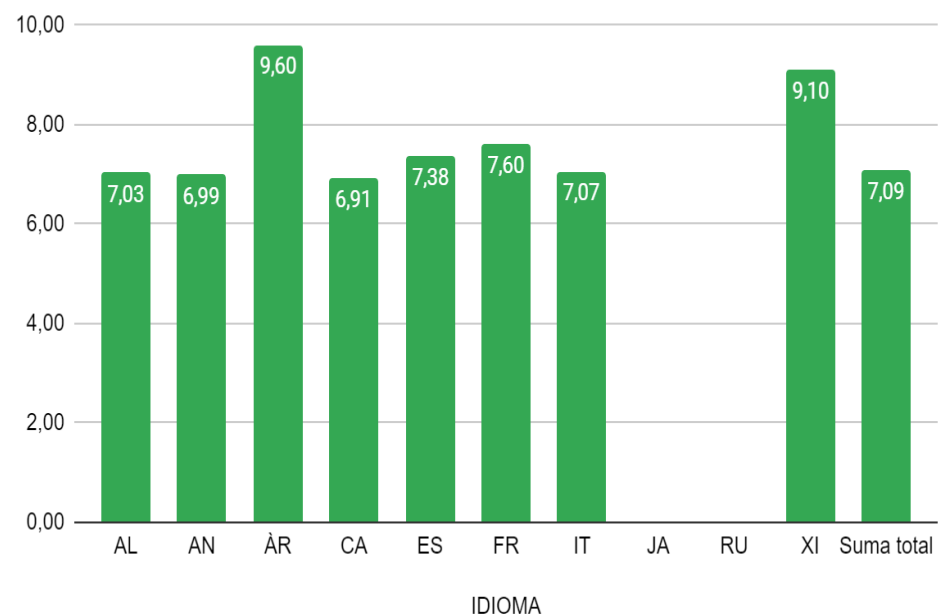
23/24 EXT GRUPS DE CERTIFICAT PER IDIOMA



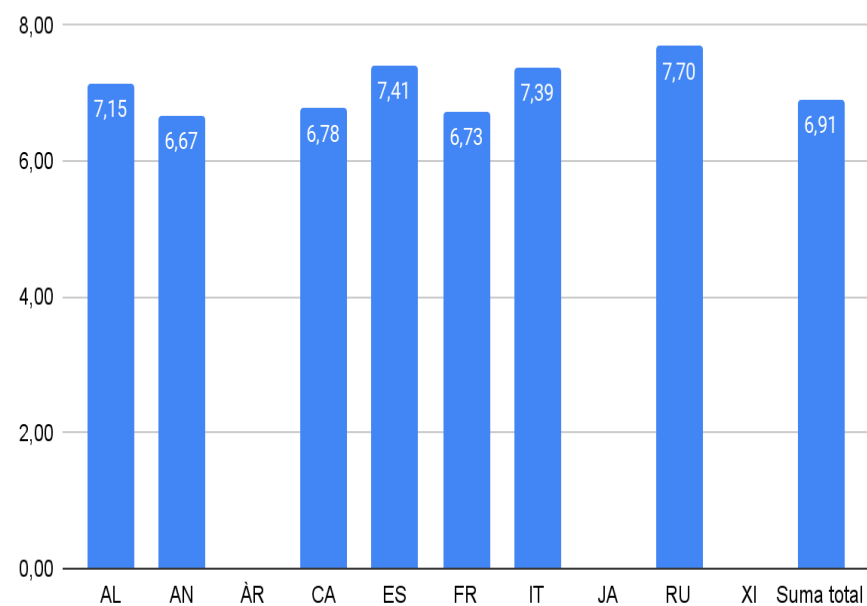
23/24 EXT PERCENTATGE D'ALUMNAT NAP PER IDIOMA



23/24 EXT MIJANA LLIURES



23/24 EXT MITJANA OFICIALS CERTIFICAT



MITJANES PER TIPUS DE CURS I MODALITAT

	IDIOMA	MODALITAT	CTO	CTE	PCTO	PCTE	ML	MITJANA
CERT	AL	Lliure	6,95	6,00	6,38	4,84	6,41	7,03
CERT	AL	Oficial	7,14	7,05	5,92	5,68	5,90	7,31
	AL Total		7,10	6,82	6,01	5,50	6,01	7,25
CERT	AN	Distància	6,11	5,92	6,00	5,80	5,89	6,69
CERT	AN	Lliure	6,73	6,22	5,98	5,50	5,62	6,99

CERT	AN	Oficial	6,21	6,25	5,94	5,67	5,88	6,79
	AN Total		6,35	6,22	5,96	5,63	5,82	6,82
CERT	ÀR	Lliure	10,00	8,00	10,00	10,00	10,00	9,60
CERT	ÀR	Oficial	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	ÀR Total		10,00	8,00	10,00	10,00	10,00	9,60
CERT	CA	Lliure	6,61	6,87	5,89	5,63	6,00	6,91
CERT	CA	Oficial	7,17	6,95	5,68	5,34	5,54	6,77
	CA Total		6,94	6,92	5,77	5,47	5,73	6,82
CERT	ES	Lliure	6,83	7,02	7,54	6,06	6,75	7,38
CERT	ES	Oficial	6,77	6,57	6,82	5,60	5,60	7,41
	ES Total		6,78	6,64	6,97	5,69	5,76	7,40
CERT	FR	Lliure	7,31	6,09	5,74	5,53	6,19	7,60
CERT	FR	Oficial	7,23	6,62	6,03	5,66	5,72	6,74
	FR Total		7,25	6,45	5,95	5,61	5,87	6,96
CERT	IT	Lliure	7,72	6,88	5,79	5,56	5,68	7,07
CERT	IT	Oficial	9,30	8,54	5,75	5,70	5,92	7,37
	IT Total		8,46	7,73	5,77	5,63	5,81	7,27
CERT	JA	Lliure	7,50	6,50	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
CERT	JA	Oficial	8,00	8,50	6,00	7,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	JA Total		7,75	7,83	6,00	7,00	#DIV/0!	#DIV/0!
CERT	RU	Lliure	7,60	6,80	4,50	4,50	4,50	#DIV/0!
CERT	RU	Oficial	7,58	6,76	6,92	6,08	5,97	7,70
	RU Total		7,58	6,76	6,52	5,82	5,76	7,70

CERT	XI	Lliure	10,00	10,00	9,50	7,00	9,00	9,10
CERT	XI	Oficial	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	XI Total		10,00	10,00	9,50	7,00	9,00	9,10
CERT Total			6,63	6,44	5,98	5,61	5,83	6,94
PROM	AL	Lliure	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
PROM	AL	Oficial	7,20	5,86	5,54	4,77	5,86	6,73
	AL Total		7,20	5,86	5,54	4,77	5,86	6,73
PROM	AN	Distància	5,77	5,86	6,17	5,95	5,86	6,70
PROM	AN	Lliure	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
PROM	AN	Oficial	6,41	5,51	5,62	5,37	5,75	6,25
	AN Total		6,36	5,54	5,65	5,40	5,76	6,27
PROM	ÀR	Lliure	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
PROM	ÀR	Oficial	7,30	4,60	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	ÀR Total		7,30	4,60	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
PROM	CA	Oficial	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	CA Total		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
PROM	ES	Oficial	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	ES Total		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
PROM	FR	Lliure	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
PROM	FR	Oficial	6,01	5,33	5,19	4,52	5,50	6,35
	FR Total		6,01	5,33	5,19	4,52	5,50	6,35
PROM	IT	Oficial	8,61	6,33	5,41	4,86	4,50	6,73
	IT Total		8,61	6,33	5,41	4,86	4,50	6,73

PROM	JA	Oficial	6,90	5,25	4,00	5,65	5,40	#DIV/0!
	JA Total		6,90	5,25	4,00	5,65	5,40	#DIV/0!
PROM	RU	Oficial	6,80	5,00	6,20	6,00	6,30	6,10
	RU Total		6,80	5,00	6,20	6,00	6,30	6,10
PROM	XI	Lliure	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
PROM	XI	Oficial	6,47	6,23	7,60	6,80	#DIV/0!	6,40
	XI Total		6,47	6,23	7,60	6,80	#DIV/0!	6,40
PROM Total			6,62	5,63	5,61	5,21	5,75	6,36
Suma total			6,63	6,27	5,89	5,52	5,82	6,78

6. PROJECTES INSTITUCIONALS I PLANS DEL CENTRE.

A. Projecte educatiu (setembre 2024)

B. Concreció curricular (setembre 2024) - modificacions-

C. Projecte lingüístic (novembre 2021) - revisió prevista per curs 25-26

D. Pla de convivència (juny 2021) - Fusió pla F (De moment, fusionarem el pla de convivència amb el Pla de coeducació, els apartats sobre la convivència estan recollit al ROF)

E. #PlaDigIB (2023)

F. Pla de coeducació i d'igualtat. (nou i actualitzat 2023)

G. Pla d'atenció a la diversitat - elaboració prevista 2024-25

H. Pla d'acció tutorial (Març 2024)

I. Programacions docents (Octubre 2024) : incorporació temporització dels cursos específics (Octubre 2024)

J. ROF (setembre 2023) (esmenes previstes en novembre-desembre de 2024)

K. Programació General Anual (Octubre 2024) - elaboració anual

L. Memòria anual (Juliol 2024) - elaboració anual

M. Pla d'animació a la lectura (curs 2022-2023)

N. Programacions d'aules: la direcció tindrà accés a un drive on estaran totes les programacions d'aules (a partir del 5 de novembre)

7. ANÀLISI DE RESULTATS I PROPOSTES DE MILLORA

Departament d'alemany

Consideracions generals

A la convocatòria extraordinària el nombre de no presentats és tradicionalment i naturalment més alt que a la convocatòria ordinària. Als nivells Bàsic 1 i Bàsic 2 està al voltant del 66% per als alumnes oficials i arriba fins al 75% en el cas dels alumnes lliures. Una probable explicació seria el gran nombre de feines relacionades amb el turisme entre els alumnes d'aquests nivells i la falta de temps a l'estiu per preparar les parts no superades a la convocatòria ordinària. Destaca també el nombre de no presentats als nivells oficials d'avaluació contínua B2.1 i C1.1. En aquest cas, molts alumnes s'estimen més tornar a fer el curs en no trobar-se suficientment preparats.

Tot i això s'ha de mencionar que per una petita part dels alumnes, la convocatòria extraordinària possibilita la titulació i/o l'accés al curs següent i en alguns casos és decisiu per la continuació dels estudis a l'escola. Les xifres globals d'aptes es mouen entre el 9% en el cas dels alumnes lliures i vers el 14% per els oficials.

Anàlisi per nivells.

Nivell Bàsic A1

En aquest nivell sempre destaca el baix nombre d'aprovat a la convocatòria extraordinària, enguany d'un 2%. A les feines al sector turístic s'afegeix la dificultat d'estudiar individualment durant l'estiu, sense el recolzament de les classes, en un nivell en el qual l'alumne encara no ha desenvolupat les eines necessàries.

Dins el programa EOIES però, on els alumnes encara no treballen i els pares o tutors tendeixen a prendre mesures com classes de repàs el nombre d'aptes arriba a un 14 %.

Nivell Bàsic A2

En aquest nivell el nombre d'aptes a la convocatòria extraordinària ja és una mica més alt que al nivell anterior: un 9,18% per els alumnes oficials, un 12,5% per els lliures i un 6% per els alumnes del programa EOIES.

Nivell Intermedi B1

El canvi de nivell Bàsic a Intermedi presenta un nivell d'abandonament menys alt, els alumnes ja coneixen l'idioma i han acceptat el nivell de dificultat; només vers una tercera part dels alumnes oficials i vers la meitat dels alumnes lliures suspesos no es presenten a la convocatòria extraordinària. Aquesta xifra inclou alumnes que podien promocionar al juny i intenten pujar nota al setembre. El resultat d'aptes es mantenen baixos, un 6,12 % per els alumnes oficials i un 7,69 per als lliures, però són més del doble si comptem els alumnes que promocionen. Al programa EOIES participen bàsicament alumnes d'A1 i A2 i les xifres d'alumnes de B1 no son representatives. Destaca però el fet de que l'únic alumne presentat al setembre va promocionar.

Nivell Intermedi B2.1

Com he mencionat abans, als cursos d'avaluació contínua els alumnes, sense la pressió de la certificació, de vegades s'estimen més

repetir el curs i accedir amb més comoditat al nivell següent; un 65,38% no es va presentar al convocatòria extraordinària. Tot i això els resultats d'aquest nivell són molt bons, ja que del 26% que es va presentar, només va obtenir la qualificació apte un 7,69%.

Nivell Intermedi B2.2

En aquest nivell els alumnes oficials van treure molt profit de la convocatòria del mes de setembre: Només un 13,3 % va decidir no presentar-se. Dels presentats un 26,67% va obtenir la qualificació apte i va poder certificar, mentre que un altre 26,67% va promocionar. En total més de la meitat va obtenir l'accés al curs següent a la convocatòria extraordinària.

Pel que fa als alumnes lliures, si bé ningú va certificar al setembre, un 12,5% va promocionar.

Nivell Avançat C1.1

Els nivells avançats presenten una dificultat important i aquest fet es reflecteix en els resultats. No tothom pot dedicar el temps necessari i els alumnes en són conscients. A més al no certificar, l'alumnat s'estima més consolidar els coneixements i no anar just al curs següent: un 72% va decidir no presentar-se al setembre i dels pocs alumnes presentats cap va aprovar.

Nivell Avançat C1.2

Els alumnes dels nivells de certificat volen certificar: només un 27,27 dels alumnes oficials no es va presentar a la convocatòria extraordinària. Els resultats, malauradament, no van acompanyar: cap alumne dels 72,73 presentats va certificar o promocionar.

Nivell Avançat C2

En aquest nivells les estadístiques resulten una mica aleatòries degut al petit nombre d'alumnes. A la convocatòria de setembre, per exemple, es va presentar el 33,33 dels alumnes oficials (2 de 6) i no va certificar cap. Si hagués certificat un, hauríem tingut casi un 17% d'aprovat.

El mateix s'aplica als alumnes lliures: de 5 presentats van certificar tres (el 60%) i dos no (el 40%) El nombre de nadius que

necessita el títol explica la diferència de resultats amb els nostres alumnes oficials. Aquests alumnes, d'altra banda, estan segurs de poder certificar i poden renunciar fàcilment a una convocatòria si no els hi van bé les dates.

Departament d'anglès.

ANÀLISIS DE RESULTATS

1. Resultats generals de la convocatòria extraordinària

Aquesta convocatòria va comptar amb un total de 2.922 inscrits, dels quals només 276 (un 9,45%) van resultar aptes. En canvi, 947 alumnes (un 32,41%) no van superar les proves, mentre que 1699 (un 58,14%) no es van presentar. Això reflecteix que més de la meitat dels inscrits no van aconseguir aprovar o no van participar activament en les proves.

Aquestes xifres posen en relleu una taxa d'èxit relativament baixa en la convocatòria extraordinària, especialment preocupant en les modalitats lliure i distància, on els percentatges de no aptes i no presentats són especialment alts.

2. Anàlisi per modalitat

2.1. Modalitat Lliure

Un total de 476 persones es van presentar a les proves en la modalitat lliure. D'aquests, només 42 (un 8,82%) van aconseguir aprovar, mentre que la resta van ser no aptes o no es van presentar.

Els resultats per nivell en aquesta modalitat mostren algunes dades especialment significatives, amb percentatge d'alumnat apte molt baix:

- **Nivell B2.2:** 17 persones aptes (un 7,98%)
- **Nivell C1:** 14 persones aptes (un 9,09%)

Aquestes dades evidencien que a la modalitat lliure s'apunta molta gent que després no demostra tenir el nivell, especialment als nivells B2 i C1. També pot reflectir una falta de coneixement del funcionament de les proves per part de l'alumnat lliure. Tot i oferir-se les tutories o sessions informatives a l'abril/maig, no s'arriba a una quantitat significativa de gent.

2.2. Modalitat Distància (That's English)

En aquesta modalitat es van inscriure un total de 437 alumnes, dels quals només 22 (un 5,03%) van ser aptes, mentre que 65 alumnes (un 14,87%) no van superar les proves i un 341 (un 78,03%) no es van presentar.

El nivell B2.2 va tenir un dels resultats més baixos, amb només 3 alumnes (un 3,49%) aprovats, i un 74,42% d'alumnes no presentats. En el nivell C1, 6 alumnes (un 5,50%) van superar les proves, però la gran majoria, un 71,56%, no es van presentar.

Aquests resultats reflecteixen un problema significatiu en la modalitat de distància, on la majoria dels inscrits ni tan sols es presenten a l'examen final. Aquesta situació suggereix que el seguiment per part del professorat o del programa pot millorar.

2.3. Modalitat Oficial

En la modalitat oficial, que va comptar amb 2.009 inscrits, el percentatge d'aprovats és més elevat que en altres modalitats, amb 212 alumnes (un 10,55%) que van aconseguir aprovar. No obstant, 641 alumnes (un 31,91%) van ser no aptes, i un 50,02% no es van presentar.

Els resultats a la modalitat oficial mostren que, tot i tenir millors resultats que les modalitats lliure i distància, hi ha una elevada proporció d'alumnat que no es presenta a les proves o que no aconsegueix superar el nivell.

2.4. EOIES

A la modalitat EOIES, un total de 543 alumnes es van presentar a les proves, dels quals 132 (un 24,31%) van ser aptes, mentre que 287 (un 52,85%) no van aconseguir superar les proves i un 24,32% no es van presentar.

- Nivell B2.1: El nivell B2.1 a EOIES va mostrar un resultat força positiu, amb 53 alumnes (un 35,10%) aprovats, un dels millors resultats de tota la convocatòria.

- **Nivell B2.2:** Tot i que el nivell B2.2 va tenir un percentatge més baix d'aprovat, amb un 22,01%, va superar les altres modalitats en aquest nivell.

Aquests resultats mostren que, en comparació amb altres modalitats, els estudiants d'EOIES tenen més èxit. Caldria estudiar més a fons perquè l'alumnat IES té millors resultats que l'alumnat oficial, ja que ambdues modalitats presenten característiques similars, com ara la preparació a consciència de les proves de certificat i les correccions de les produccions escrites i orals. Una altra conclusió podria ser que el professorat EOI fa correccions més estrictes que el professorat dels IES.

2.5. Semipresencials Docents

En la modalitat de cursos per a docents, un total de 65 alumnes van participar en les proves, amb 5 aprovats (un 7,69%) i una gran part, un 69,23%, que no es van presentar.

3. Anàlisi per nivell

3.1. Nivells A1 i A2

En els nivells bàsics, els resultats mostren una situació relativament més favorable que en els nivells intermedis i avançats.

- **Nivell A1:** En la modalitat oficial, de 198 inscrits, només 4 alumnes (un 2,02%) van aprovar, però un 66,67% no es van presentar, cosa que suggereix que l'alumnat d'aquest nivell potser s'estima més repetir el curs.
- **Nivell A2:** El nivell A2 mostra millors resultats que a A1, amb un 2,69% d'aprovat i un 77,96% de no presentats en la modalitat oficial.

Tot i que aquests resultats semblen modestos, indiquen que els estudiants d'aquests nivells tenen una major capacitat per aprovar si es presenten a l'examen. Crida l'atenció l'alt nombre de no presentats a aquests nivells. És important destacar que al setembre hi ha un percentatge molt alt d'alumnat que no es presenta, arribant al 72,3%. Aquest fet podria estar relacionat amb el perfil d'estudiants que són menys autònoms en el seu procés d'aprenentatge i requereixen una supervisió constant del professorat per progressar. Això fa que els sigui complicat preparar-se de manera independent per a una convocatòria extraordinària havent suspès l'ordinària en el cas d'A2 o si no han superat l'avaluació contínua en el cas d'A1.

3.2. Nivell B1

El nivell B1 presenta dades interessants ja que és el punt d'inflexió per a molts estudiants en la seva progressió en l'aprenentatge de l'anglès.

- **Modalitat lliure:** De 54 alumnes, només 7 (un 12,96%) van aprovar.
- **Modalitat oficial:** De 292 alumnes inscrits, només 10 alumnes (un 3,42%) van aprovar.

Aquestes dades mostren una gran dificultat per superar aquest nivell, especialment en les destreses productives.

3.3. Nivells B2 i C1

Els nivells B2 i C1 són particularment problemàtics, ja que la majoria d'estudiants no aconsegueixen superar les proves.

- **Nivell B2.2:** Dels **213 inscrits**, només **17 alumnes** (un **7,98%**) van aprovar.
- **Nivell C1:** Dels **109 inscrits**, només **6 alumnes** (un **5,50%**) van aprovar.

Aquests resultats suggereixen una important manca de preparació per part de l'alumnat lliure.

3.4. Nivell C2

Només el 8,7% de l'alumnat va obtenir la nota d'apte, mentre que un 43,5% no va superar les proves, el que mostra una dificultat significativa per aconseguir el certificat de C2.

4. Anàlisi per destreses

L'anàlisi per destreses mostra que hi ha una diferència notable entre les àrees de comprensió i les àrees de producció, on els estudiants mostren més dificultats.

- **Comprensió oral i escrita:** Les mitjanes per a aquestes àrees es situen entre el 6,3 i el 6,5, cosa que indica que l'alumnat té més facilitats per entendre l'anglès que per produir-lo.

- **Producció oral i escrita:** Les mitjanes en aquestes àrees són inferiors, al voltant del 5,6 i 5,7, fet que demostra que els estudiants necessiten més pràctica per millorar les seves competències productives.

5. Abandonament

L'abandonament en la convocatòria extraordinària 2023-2024 és un aspecte preocupant, ja que es manifesta de manera generalitzada en diferents nivells i modalitats. Aquest fenomen s'ha donat sempre i pot venir motivat per multitud de causes com poden ser laborals, personals o dificultats de seguiment acadèmic del curs.

Una altra raó que podria explicar les dificultats d'adaptació als diferents nivells de l'alumnat és la possibilitat de promocionar sense certificar. Això ha fet que part de l'alumnat hagi preferit avançar al curs següent sense una base suficientment sòlida per afrontar el nou nivell de manera satisfactòria.

A continuació es detallen les observacions més significatives:

5.1 Alt percentatge global de no presentats: En general, el percentatge d'alumnat que no es va presentar a la convocatòria extraordinària és molt elevat, amb un 52,16% de no presentats entre totes les modalitats i nivells, cosa que posa de manifest una falta de seguiment o preparació per afrontar aquesta prova final.

5.2 Distància com la modalitat amb més abandonament: En la modalitat de distància, es troba el percentatge més elevat de no presentats, amb un 78,03% d'alumnat que no es va presentar. Aquest fet pot estar relacionat amb la naturalesa de l'aprenentatge a distància, on l'alumnat pot sentir-se més desconnectat o menys supervisat.

6. Conclusió general i propostes

En resum, els resultats de la convocatòria extraordinària reflecteixen la necessitat de millorar el sistema de preparació en diverses modalitats, especialment a la modalitat lliure i a distància, així com en els nivells B2 i C1, on els percentatges d'aprovat són particularment baixos.

El departament expressa una preocupació especial pel fet que un nombre significatiu d'alumnes hagin obtingut qualificacions més baixes al setembre que al juny, i que s'hagin mantingut aquestes últimes notes. Ja fa uns anys que l'alumnat ho troba problemàtic. S'hauria d'informar millor d'aquesta situació, ja que molt alumnat no sap la normativa quant a les notes de setembre.

Propostes de millora pel curs 2024-2025

PROPOSTES DE MILLORA

Generals

- Promoure l'autonomia de l'alumnat.
- Fomentar la reflexió sobre el propi aprenentatge, animant l'alumnat a establir objectius personals i comentar les seves experiències i dificultats en l'aprenentatge de l'idioma. Això pot ajudar a crear un ambient de suport mutu i motivació.
- Reforçar la idea que l'alumnat ha de ser responsable del seu propi aprenentatge, i guiar-lo cap a les eines necessàries per aconseguir-ho (enllaços, apps, recursos...).
- Reforçar el treball d'expressió oral dins l'aula.
- Introduir més pràctica de mediació en tots els nivells, posant èmfasi en els criteris que es valoren a les graelles de correcció corresponents.
- Introduir a classe activitats breus d'escriptura.
- Fomentar la lectura de textos breus, adaptats al nivell, com a eina per ampliar vocabulari i familiaritzar l'alumnat amb noves estructures lingüístiques.
- Augmentar el nombre d'activitats comunicatives i culturals dins l'aula per oferir una visió més global de la llengua anglesa dins el seu context.
- Fomentar el debat i la participació activa, incloent la reflexió sobre la llengua per part de l'alumnat a l'aula, amb feedback directe i immediat del professorat.

NIVELLS A

Bàsic A1

- Promoure l'autonomia de l'alumnat amb eines com *English File Online Practice*.

- Fomentar la pràctica de diàlegs en situacions quotidianes, com demanar informació, fer compres o presentar-se. Això pot ajudar l'alumnat a guanyar confiança i fluïdesa en el seu ús de la llengua.
- Treballar la pronúncia de sons habituals i paraules d'ús freqüent. Dedicar temps a les seccions de pronúncia del llibre de text, que és molt complet en aquest aspecte.
- Potenciar l'escriptura i acostumar l'alumnat a organitzar les seves idees en paràgrafs coherents i estructurats, tot i que el seu coneixement de la llengua sigui molt bàsic.

Bàsic A2

- Treballar més els exercicis de temps verbals a classe. En ocasions, es pot observar que l'alumnat obté bons resultats en les activitats de comprensió en els exàmens de certificació, però presenta mancances en una base gramatical sòlida.
- Continuar insistint en la correcta puntuació i abordar problemes en la L1 que poden afectar l'adquisició adequada de la L2.
- Continuar treballant la pronúncia de sons habituals i paraules d'ús freqüent. Dedicar temps a les seccions de pronúncia del llibre de text, que és molt complet en aquest aspecte. També és important introduir símbols fonètics senzills com la neutra, així com algunes terminacions com -ous, -ion, etc.
- Millorar la producció escrita de l'alumnat introduint més activitats de producció a l'aula. Proporcionar feedback directe mentre s'anima a la reflexió sobre aspectes bàsics de la llengua.
- Implementar sessions de correcció grupal on l'alumnat pugui analitzar textos escrits, identificar errors comuns i proposar millores.

NIVELLS B

Intermedi B1

- Realitzar més activitats guiades, especialment d'expressió escrita i oral a l'aula, per proporcionar a l'alumnat un feedback immediat sobre el seu rendiment.
- Integrar les diferents destreses en una mateixa activitat.

Intermedi B2.1

- Continuar reforçant l'expressió oral constant a l'aula en totes les interaccions, ja siguin més o menys dirigides, sempre amb objectius clars i guiats.
- Augmentar la freqüència i varietat de produccions escrites breus a l'aula.

- Tractar qüestions gramaticals i d'ús de la llengua que no estiguin registrades al llibre de text.

Intermedi B2.2

- Introduir activitats d'escriptura a classe que reforcin la correcció d'errors i la incorporació de nou vocabulari, proporcionant feedback immediat a l'alumnat.
- Realitzar activitats guiades de mediació escrita a l'aula.
- Les activitats de comprensió auditiva del llibre no tenen format d'examen, per tant, cal practicar els tres tipus d'activitats a classe.

NIVELLS C

- Emfatitzar la correcció de la pronunciació.
- Implementar debats estructurats sobre temes d'actualitat que interessin l'alumnat. Aquesta activitat millorarà les seves habilitats d'expressió oral i els permetrà practicar l'ús de vocabulari i frases complexes en un context interactiu.
- Oferir sessions d'escriptura creativa on l'alumnat pugui experimentar amb diferents gèneres literaris (poesia, narració, assaig). Això els permetrà explorar la seva veu única i aplicar les estructures i vocabulari apresos de manera creativa.
- Fer sessions de pràctica oral amb feedback (divendres lectius?) .

Avançat C1.1

- Ajudar l'alumnat a millorar la seva producció escrita dins classe mitjançant tasques freqüents (resumir, prendre notes, etc...) i realitzar una correcció més acurada.

Avançat C1.2

- Posar molt d'interès en la correcció de textos escrits dels estudiants.
- Reforçar estructures vistes a C1.1 però que l'alumnat encara no ha assolit.
- Reforçar la importància d'estar exposat al material en anglès (biblioteca, sèries, premsa...).

Avançat C2

- Potenciar la capacitat de síntesi i anàlisi de l'alumnat d'aquest nivell.
- Emfatitzar la importància de l'exposició continuada a diverses formes de material autèntic (diaris, revistes, xarxes socials, notícies, ràdio, pel·lícules, vídeos, etc.).

- Remarcar la importància d'un ús variat i ambicions del lèxic i les estructures verbals.
- Prendre una decisió sobre l'ús del llibre o sobre un possible banc de materials.

Departament d'àrab

Dades i observacions sobre matrícula

El número d'alumnes oficials matriculats al curs 2023-24 es detalla per nivells a continuació tot comparant les xifres amb les dels quatre cursos acadèmics anteriors:

curs 2019-2020		curs 2020-2021		curs 2021-2022		curs 2022-2023		curs 2023-2024	
Bàsic A1	38 alumnes	Bàsic A1	45 alumnes	Bàsic A1	45 alumnes	Bàsic A1	47 alumnes	Bàsic A1	43 alumnes
Bàsic A2.1	13	Bàsic A2.1	18	Bàsic A2.1	19	Bàsic A2.1	18	Bàsic A2.1	28
Bàsic A2.2	14	Bàsic A2.2	9	Bàsic A2.2	10	Bàsic A2.2	9	Bàsic A2.2	12
Intermedi B1.1	8	Intermedi B1.1	7	Intermedi B1.1	9	Intermedi B1.1	5	Intermedi B1.1	6
Intermedi B1.2	7	Intermedi B1.2	9	Intermedi B1.2	8	Intermedi B1.2	8	Intermedi B1.2	no obert
Intermedi B2.1	no obert	Intermedi	no obert	Intermedi	no obert	Intermedi	no obert	Intermedi	no obert

curs 2019-2020		curs 2020-2021		curs 2021-2022		curs 2022-2023		curs 2023-2024	
		B2.1		di B2.1		edi B2.1		B2.1	
Intermedi B2.2	no obert	Intermedi B2.2	no obert	Intermedi B2.2	no obert	Intermedi B2.2	no obert	Intermedi B2.2	no obert
Total	80	Total	88	Total	91	Total	87	Total	89

Si comparem les xifres del curs 2023-24 amb les dels quatre anys anteriors podem apreciar una lleu davallada en el número d'alumnes matriculats a Bàsic A1. Els tres cursos anteriors al darrer han registrat, sempre in crescendo, la xifra més alta dels darrers cinc anys. Aquest fet ha de ser tingut molt en compte donat que, com és lògic, el número d'alumnes d'aquest primer curs condiona i determina la grandària dels grups en els nivells posteriors a mesura que aquests alumnes promocionen.

Pensem que la raó principal que ha propiciat aquest augment en el número d'alumnes que cursen àrab per primera vegada ha estat l'oferta d'un grup addicional d'A1, ja que als anys anteriors al curs 2020-21 només s'havien obert 2 grups d'aquest nivell. Pensem que poder comptar amb una franja horària alternativa és clau per a poder aconseguir el màxim número possible d'alumnes matriculats a primer.

Per tant, consideram que aquesta decisió ha estat encertada donat que sobrepassar els 40 alumnes al nivell més inicial ha esdevingut la tònica a partir del curs acadèmic 2020-21 a diferència dels anys immediatament anteriors.

Per altra banda, aquest ha estat el sisè any acadèmic consecutiu en què s'ha oferit la possibilitat d'estudiar el primer nivell d'àrab tant a la franja horària matinal com a la vespertina. També consideram que les xifres han demostrat que ha estat una decisió exitosa donat que el grup del dematí (al curs 23-24 ha comptat amb 19 alumnes matriculats, 6 més que el curs passat) al llarg d'aquests sis anys ha mantingut un número estable d'alumnes inscrits (al curs 2018-2019, el primer, la matrícula del curs del matí no va sortir al juny com els altres, sinó que es va obrir a l'octubre en el termini d'una setmana, la qual cosa va influir clarament en el fet que només s'inscrivissin 8 alumnes).

En el cas de la resta de cursos, sobretot en els superiors, es constata una tendència progressiva al descens en el número d'alumnes conforme avancen els nivells. Per això, insistim que el fet de poder comptar amb un nivell A1 amb tres grups és clau per a poder donar cobertura a tota la possible demanda i, al mateix temps, assegurar la continuïtat de la resta de nivells. De fet, des del curs acadèmic 2019-20 no s'ha obert cap curs de nivell B2 perquè no s'ha arribat al mínim d'alumnes necessaris per poder fer-ho. A les raons compartides amb altres idiomes que expliquen el descens en matrícules conforme el nivell impartit és més alt hem d'afegir l'escassa incorporació de nous alumnes procedents d'altres escoles i/o per prova d'anivellació, etc. als nivells següents al primer.

Anàlisi de resultats dels alumnes oficials

En relació amb els grups d'A1, cal assenyalar que al llarg dels més de 20 anys d'existència del Departament d'Àrab, ha estat habitual que al primer nivell bàsic es produeixin un cert nombre de baixes al llarg de l'any acadèmic, fet que incideix en el nombre d'alumnes no presentats. Això es pot atribuir a diverses raons, les principals de les quals són:

- la dificultat de la llengua àrab en comparació amb altres idiomes tipològicament molt més propers a la llengua materna de la majoria d'alumnes (castellà/català).
- les característiques específiques de l'alumnat que tria la llengua àrab, ja que estudien l'idioma pel plaer d'aprendre i no solen estar pendents d'obtenir una titulació.

Quant a la resta de nivells, cal destacar, a més de les raons anteriorment esmentades, que, donat que aquests nivells s'imparteixen en grups reduïts quant al nombre d'estudiants, qualsevol alteració en les circumstàncies personals d'alguns alumnes (embaràs, trasllat laboral, mort d'un familiar, malaltia, defunció, etc.) i la seva consegüent absència a classe fa inevitable que el percentatge d'alumnes no presentats s'elevi en termes percentuals. Tot i això, cal tenir en compte que aquests alumnes absents o no presentats es limiten a un nombre d'una sola xifra en termes reals, quantitativs i no percentuals.

Per exemple, els grups d'A2.2 i B1.1 han enregistrat (deixant de banda les xifres del nivell A1 que, per les raons abans mencionades, solen ser un cas apart) la proporció és la més alta de no presentats (50%), percentatge que, en realitat, correspon a 6 i 3

alumnes respectivament en dades absolutes. Potser convé no deixar de banda el fet que aquests mateixos 3 alumnes comptabilitzats dins una classe de, per exemple, 30 persones, només haguessin suposat un percentatge del 10% sobre el total.

A més, s'ha d'assenyalar que molts dels alumnes que engronsen els percentatges de no presentats als diferents nivells han manifestat la seva intenció de prosseguir els seus estudis d'àrab quan les seves circumstàncies els ho permetin millor.

Un altre factor important a l'hora d'analitzar les estadístiques dels resultats de cada nivell és que els percentatges de no presentats als cursos de certificat (Bàsic A2.2 en aquest cas) solen ser elevats. Aquests tipus de cursos tenen característiques especials en contraposició als d'avaluació contínua, ja que ofereixen l'opció d'obtenir una titulació al final. Aquestes circumstàncies, inevitablement, condicionen el comportament dels estudiants, que no tenen l'opció de ser avaluats de manera continuada, sino que només disposen de dues convocatòries per superar el curs i obtenir la certificació, fet que provoca que alguns d'ells prefereixin no presentar-se i repetir el curs per reforçar les habilitats i coneixements, o preparar-se amb més temps per a les proves de certificat. En qualsevol cas, cal tenir molt en compte, una vegada més, que, entre els alumnes que no es presenten a la convocatòria ordinària ni tampoc a l'extraordinària, n'hi ha que volen preparar-se millor i es matriculen del mateix nivell l'any següent.

Tampoc s'ha d'oblidar que, en el cas de l'alumnat més jove, molts sacrifiquen els seus estudis d'àrab, fins i tot quan ja els tenen molt avançats, per preparar-se a fons per presentar-se a oposicions, incorporar-se al mercat laboral i/o intentar sortir de l'atur o la precarietat viatjant a altres comunitats autònomes o fins i tot a altres països, etc.

Anàlisi de resultats dels alumnes lliures

Al curs 2023-24 només s'han produït inscripcions lliures per a la realització dels exàmens corresponents al certificat de Nivell Intermedi B2. En el cas del Nivell Bàsic A2 i del Nivell Intermedi B1, no hi ha hagut inscripcions. De les quatre persones inscrites, tres s'han presentat i aprovat i només s'ha produït un no presentat.

Valoració global

Aspectes positius a destacar:

- 1) El grau de satisfacció de l'alumnat;
- 2) El nombre d'alumnes que "tornen" quan els ho permeten les seves circumstàncies laborals familiars i/o personals;

- 3) El resultat global positiu dels cursos de certificat i els d'avaluació contínua;
- 4) Els bons resultats generals de l'alumnat oficial que assisteix regularment.

Altres aspectes:

- 1) La dificultat de la llengua àrab en comparació amb altres idiomes tipològicament molt més propers a la llengua materna de la majoria dels alumnes (castellà/català);
- 2) Les característiques concretes de l'alumnat que tria la llengua àrab, ja que estudien l'idioma pel plaer d'aprendre i no solen frissar en obtenir una titulació;
- 3) La proporció d'alumnes no presentats en gairebé tots els nivells deguda a causes que s'han explicat anteriorment.

PROPOSTES DE MILLORA

Mesures preventives i compensadores sobre matrícula, assistència de l'alumnat i abandonament

- Que els membres del Departament d'Àrab continuïn, com fins ara, esforçant-se en oferir el millor servei possible als alumnes i adaptant-se a les seves necessitats personals sempre que puguin, personalitzant al màxim possible ajudes i tutoritzacions i proporcionant recursos addicionals als alumnes que ho sol·licitin tant telemàtica com presencialment. Seguir mantenint contacte estret per mitjà del correu electrònic amb els alumnes que han de faltar i/o els absentistes. Continuar emprant exhaustivament i detallada la plataforma *Classroom* i, en el cas del nivell A1, seguir posant a disposició dels alumnes assistents i no assistents el Google site Daftary, mantenint-lo i actualitzant-lo. Quan sigui possible seguir oferint classes en streaming per tal que els alumnes les puguin seguir sense haver de venir al centre. A més, en absència d'algun dels dos professors, continuar convidant als alumnes dels grups en qüestió a assistir a les classes de l'altre docent.

- Continuar oferint a la matrícula de juny tres opcions de nivell A1 (dues d'horabaixa en diferents franges i una al dematí). La finalitat d'aquesta iniciativa és prioritzar la captació de més alumnat a la base de la nostra piràmide i ampliar encara més les oportunitats dels alumnes per a trobar un horari adient a les seves circumstàncies laborals, personals i/o familiars.

- Continuar flexibilitzant terminis de matrícula per a idiomes menys demandats.

- Continuar oferint la possibilitat de matriculació en les places que no han estat ocupades en primera instància per alumnes “ordinaris” a aquells alumnes que, havent acabat i aprovat algun nivell d'àrab, demanen tornar a estudiar aquest mateix nivell, o altres inferiors, sigui perquè han hagut de deixar l'idioma durant un temps i volen reciclar o refrescar els seus coneixements o bé perquè han acabat d'estudiar però volen seguir assistint a classes.

Mesures proposades a l'àmbit de l'alumnat/organitzatiu

- Continuar augmentant la visibilitat de la nostra activitat a les xarxes socials.
- Continuar contemplant la possibilitat d'anunciar-nos a oficines del SOIB, IES, Escoles d'Adults i altres institucions.
- Incrementar les activitats culturals paral·leles a la tasca docent per tal de familiaritzar els alumnes amb el context cultural.

Mesures proposades a l'àmbit acadèmic

- Seguir oferint atenció altament personalitzada (i, en ocasions fora dels horaris previstos) proporcionada per ambdós membres del Departament als alumnes d'àrab.

- Continuar cercant novetats editorials sobretot per als nivells més alts, on es dona una manca de paral·lelisme entre alguns continguts de la programació didàctica i els llibres de text editats (no només continguts morfosintàctics, foneticofonològics o ortotipogràfics, sinó també pel que fa a continguts com, per exemple, sociolingüístics), per tal de pal·liar el fet que es fa indispensable elaborar contínuament didactitzacions de textos o fitxes sobre ús de la llengua per tal de poder tractar aspectes específics que no es treballen als llibres però que és necessari dur a classe per fer un bon seguiment de la programació, la qual cosa exigeix una feina extra al professorat d'àrab, que ha de dissenyar i redactar material didàctic contínuament i, per tant, la seva tasca de preparació de classes dista molt de ser una mera selecció de les activitats que més s'adiguin a la programació, sino a crear des de zero dites activitats, amb la sobrecàrrega de feina que això suposa més enllà de la mera planificació de la classe.

- Continuar certificant noves promocions d'alumnes en tres nivells diferents (A2, B1 i B2), registrant el mínim número de reclamacions possible en relació amb aquestes proves i fer que es mantengui la correspondència necessària entre les programacions, la feina a classe i les tasques plantejades a aquestes proves, així com l'harmonia entre el format i les tasques d'aquestes proves i les redactades per altres idiomes amb reduccions atorgades per poder confeccionar dites proves.

- Aprofitar el màxim possible els recursos amb què es compta, atractius per a l'alumnat i facilitadors de la tasca docent (pissarres digitals, ordinador a l'aula, Google Workspace, etc.).
- Adoptar les graelles de correcció de PCTE pilotades al llarg del curs passat.

Mesures proposades per a la millora dels resultats

- Continuar personalitzant, en la mesura del possible, el procés d'aprenentatge de cada alumne, i per tant preveure la possibilitat de reajustar determinades activitats o subobjectius a les necessitats individuals de determinats alumnes.
- Continuar dissenyant i/o compilar activitats i/o procediments complementaris per a alumnes amb dificultats i/o necessitats concretes.
- Continuar programant sessions de tutories per als alumnes amb els quals els professors detecten que és necessari reorientar tendències, reforçar continguts, donar estratègies per millorar destreses i/o fixar objectius realistes d'aprenentatge.
- Insistir en el desenvolupament d'estratègies d'aprenentatge autònom i en la feina sistemàtica i constant fora de l'aula.
- Quan sigui necessari, rebaixar les expectatives establertes per a nivells que no són de certificat.
- Revisar a finals de curs la temporalització dels continguts dels diferents cursos per ajustar-la millor al desenvolupament del curs de cara a l'any acadèmic següent.
- Reforçar el treball de l'expressió escrita en general en tots els cursos.

Mesures proposades a l'àmbit didàctic

- Augmentar, ja sigui redactant-les i dissenyant-les o cercant manuals que les incloguin, el repertori d'activitats i tasques que abordin l'ensenyament-aprenentatge des d'un enfocament més centrat en el procés que en el producte, tot i que considerant ambdós aspectes. L'objectiu és que l'alumnat i els professors treballin conjuntament en un programa orientat a l'acció, utilitzant un input que inclogui materials autèntics que difícilment permetin una selecció prèvia del lèxic i dels continguts morfosintàctics. Aquests aspectes han d'emergir de manera natural a partir dels textos treballats, i el seu ús dependrà de la tasca a realitzar.

VALORACIÓ DELS RESULTATS DE LA CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA 2024 I PROPOSTES DE MILLORA

NIVELL A1

- **ANÀLISI DELS RESULTATS:** la dada més destacable dels resultats d'aquest nivell és que no es va presentar cap alumne per fer la prova de la convocatòria extraordinària. Els presentats a la prova de juny varen superar el curs i els no presentats eren, essencialment, alumnes que havien abandonat el curs i no varen ser avaluats.
- **PROPOSTES DE MILLORA:** cal continuar fidelitzant els alumnes que s'inicien a estudiar català a l'EOI perquè es matriculin a cursos superiors. Tot i que en el nivell A1 entra en els paràmetres de normalitat un índex d'abandonament important, s'hauria de treballar per motivar l'alumnat que continuï el curs i estudiant català. A1 és la porta d'entrada a l'aprenentatge d'una llengua.

NIVELL A2

- **ANÀLISI DELS RESULTATS:** igual que en les convocatòries passades, a la convocatòria extraordinària es varen presentar majoritàriament els alumnes amb alguna part suspesa o que per qüestions personals no s'havien pogut presentar a la prova o a algunes parts. En general els resultats varen ser satisfactoris i el nombre d'aptes va ser superior als de no aptes. I només un cas va resultar apte i no promociona.
- **PROPOSTES DE MILLORA:** fidelitzar l'alumnat que només ha fet el curs per a obtenir una certificació necessària per la feina. Aconseguir que, encara no sigui una demanda laboral obligatòria, es matriculin al curs superior. És molt important introduir mecanismes o estratègies d'innovació pedagògica diverses, sempre molt respectuoses amb les preferències de l'alumnat per aconseguir despertar l'interès de l'alumnat.

NIVELL B1

- **ANÀLISI DELS RESULTATS :**

Alumnat lliure: Destaca l'elevat nombre d'alumnes no presentats, un 50%. Els resultats varen ser poc satisfactoris perquè el nombre de no aptes va doblar el d'aptes i només un cas va ser apte no promociona. En general els presentats eren persones amb alguna part suspesa a la convocatòria ordinària. Les xifres tan baixes de presentats al setembre tal vegada es varen donar pel fet que els resultats de la DGPL varen sortir després de la prova d'aquest nivell a l'EOI i la UIB també va fer proves lliures d'aquest nivell. Es podria donar el cas que els alumnes no presentats al setembre, ja haguessin obtingut el certificat a través d'altres organismes.

Alumnat oficial: més de la meitat d'alumnes no es varen presentar a la convocatòria extraordinària. El nombre de no aptes va ser molt superior al d'aptes i només una persona va resultar apte i no promociona. Sembla que els alumnes deixen de practicar durant els mesos d'estiu i els resultats tendeixen a ser pitjors.

- **PROPOSTES DE MILLORA:** En el cas dels alumnes lliures, potenciar les sessions informatives que es fan a final de curs perquè els alumnes estiguin informats de com serà la prova. Pel que fa als alumnes oficials, tot i que s'ha intentat potenciar l'aprenentatge autònom dels alumnes i donar-los les eines necessàries perquè durant els mesos d'estiu puguin treballar, s'ha d'insistir en aquest aspecte si volen aprofitar la convocatòria de setembre.

NIVELL B2

- **ANÀLISI DELS RESULTATS:**

Seguint la tendència a l'alça de no presentats en tots els nivells, el nombre de presentats va ser del 51,35% i, també, com en els altres nivells, eren examinands amb alguna part suspesa a la convocatòria ordinària. Quant als resultats, el nombre d'aptes va ser inferior al d'aptes i 3 alumnes varen resultar aptes però no varen promocionar.

- **PROPOSTES DE MILLORA:**

S'hauria de reduir el nombre d'aptes que no promocionen perquè, en general, aquesta circumstància genera frustració als alumnes. L'objectiu principal d'aquests alumnes és obtenir la certificació, malauradament no els interessa passar al curs següent i es queden amb una impressió negativa de l'EOI.

NIVELL C1

- **ANÀLISI DELS RESULTATS:**

Alumnat lliure: El nombre de no presentats va ser del 39% i el nombre de no aptes va superar el d'aptes. En general els presentats varen ser persones amb alguna part suspesa a la convocatòria ordinària. Tal com hem comentat dels lliures del nivell B1, tal vegada es deu al fet que els resultats de la DGPL varen sortir després de la prova d'aquest nivell a l'EOI. El servei lingüístic de la UIB, també fa proves lliures durant el juliol per certificar aquest nivell. Es pot donar el cas, que els alumnes no presentats al setembre, ja haguessin obtingut el certificat a través d'aquests altres organismes.

Alumnat oficial: el nombre de no presentats s'eleva al 63%. Aquesta elevada xifra possiblement va ser deguda als mateixos motius exposats en l'anàlisi dels no presentats lliures de l'apartat anterior. I com a la resta de nivells, els alumnes presentats havien iniciat l'avaluació al juny i només els havien quedat pendents algunes parts. Dels no presentats al juny no se'n va presentar cap al setembre. I els resultats no varen ser satisfactoris perquè el nombre de no aptes es va elevar al 28% i el d'aptes només a un 5,77 %.

- **PROPOSTES DE MILLORA:** Entre els alumnes lliures cal fomentar l'assistència a les sessions informatives que es fan a final de curs perquè estiguin informats de les característiques de les proves, dels horaris, del sistema de correcció, etc. La presència que últimament té l'EOI de Palma a les xarxes i als mitjans de comunicació contribueix a tenir informada la ciutadania. Pel que fa als alumnes oficials s'han de potenciar les mesures per combatre l'absentisme i intentar fidelitzar els alumnes.

NIVELL C2

- **ANÀLISI DELS RESULTATS**

En la darrera convocatòria extraordinària, els resultats varen ser millors que en les dues anteriors: es varen presentar entorn d'un 50% dels alumnes, dels quals un 10,26 va certificar però encara un 30,77% va ser no apte.

- **PROPOSTES DE MILLORA**

En aquest nivell ens hem d'esforçar per aconseguir minvar la diferència entre el nombre de presentats i el nombre d'aptes. C2 és un nivell difícil d'assolir pels alumnes perquè requereix un grau de maduresa lingüística elevat i molts d'alumnes no en són conscients ni tenen predisposició per assolir-lo.

EOI-CEPA

Els alumnes matriculats a través del programa EOI CEPA també es varen presentar en un tant per cent baix a la convocatòria extraordinària.

A2: La relació d'aptes va ser del 21% i la dels no aptes del 15'79%. Un 5,26% va ser apte però no va promocionar. Hi va haver un 57% de no presentats

B1: Un 44% dels alumnes no es va presentar, un 18% va resultar apte i un 37% no apte.

A través del programa EOI CEPA s'haurien d'obtenir més bons resultats, sobretot tenint en compte la tasca conjunta que fan els professors de l'EOI i els dels centres. Cal conscienciar els professors dels centres que han de fer un seguiment més exhaustiu i rigorós de la realització de les tasques que setmanalment han de fer els alumnes.

RESULTATS PER DESTRESES:

Pel que fa a les qualificacions obtingudes per destreses destaca, com a destresa amb més bons resultats, la CTO seguida de la CTE perquè és una evidència que els nostres alumnes (lliures i oficials) pel fet de viure en un lloc on la llengua de la qual s'examinen és cooficial, hi han tingut molt de contacte i a l'hora de comprendre textos orals i escrits tenen més facilitats. En les destreses productives -orals o escrites-, en canvi, és en les que obtenen més baixa qualificació.

A MODE DE CONCLUSIÓ:

-Cal augmentar el nombre d'alumnes oficials que es presenten a les proves, per aconseguir-ho cal reforçar les estratègies contra l'absentisme. És molt important fidelitzar l'assistència dels alumnes a les classes, cal fer sessions dinàmiques i adaptades a situacions i contextos reals i actuals.

- Cal treballar encoratjant l'alumnat i engrescant-lo per convèncer-lo que, encara que només cerqui una certificació, fer un aprenentatge significatiu té molts avantatges.

-Cal aconseguir que els nostres alumnes obtinguin més bona qualificació que els lliures i, sobretot, que el nombre d'aptes oficials sigui més elevat que els dels lliures.

-Cal dedicar esforços a motivar l'alumnat per fidelitzar-lo, la majoria, quan han obtingut el certificat que necessiten per la feina, no continuen.

-Cal treballar més les destreses productives (PCTO, PCTE i ML) que són les que presenten més dificultats per als alumnes.

-Caldria també poder avaluar durant aquest curs 2024-25 amb les rúbriques que vàrem pilotar a les sessions d'estandardització del departament, les quals inclouen una puntuació més ajustada.

Departament d'espanyol per a estrangers (ELE)

1. ANÁLISIS DE RESULTADOS

El resultado global obtenido por el alumnado oficial que se presentó a las pruebas finales tanto en la convocatoria ordinaria como en la extraordinaria ha sido satisfactorio y es un indicador de que en todos los niveles se ha llevado a cabo una preparación adecuada. Demuestra que los alumnos han tenido la posibilidad de alcanzar los objetivos previstos y que tenían un grado suficiente de familiarización con la tipología de tareas que deben realizarse para superar las distintas actividades de lengua.

En A1 se presentó a la convocatoria ordinaria el 56% de los alumnos matriculados, obteniendo un 100% de alumnos aptos, que a su vez coincide con el porcentaje de alumnos que ha asistido regularmente a clase. Teniendo en cuenta las características del alumnado de este nivel cabe considerar que es un porcentaje muy positivo. No ha habido ningún alumno que se haya presentado a la convocatoria extraordinaria.

En A2 se presentó en junio un 65% del alumnado. Aprobó un 49% de los alumnos matriculados, con un 78% de alumnos aptos entre los que asistieron regularmente a clase. En la convocatoria extraordinaria ha habido un alumno que ha conseguido superar el curso, seis no aptos y tres alumnos no aptos, pero que promocionan.

En B1 se presentó un 47% del alumnado en la convocatoria ordinaria. Aprobó un 51% de los alumnos matriculados y un 72% de los alumnos que asistían regularmente a clase. En la convocatoria extraordinaria ha habido dos alumnos que han conseguido la certificación y cinco que no. Hay dos alumnos que no son aptos, pero promocionan.

En B2 el porcentaje de alumnos presentados en la convocatoria ordinaria ha sido del 62%. Aprobó un 40% de los matriculados y un 69% de los que asistían regularmente a clase. Tres alumnos han superado el curso en la convocatoria extraordinaria y cuatro han suspendido. Hay dos no aptos que promocionan.

En C1 el porcentaje de alumnos presentados en la convocatoria ordinaria fue del 72%. Aprobó un 44% de matriculados y un 67% de los alumnos que asistían regularmente a las clases. Entre quienes han realizado las pruebas de la convocatoria extraordinaria ha habido uno que ha obtenido la certificación, cinco que no han superado dichas pruebas y uno no apto, pero que promociona.

En cuanto al alumnado libre, entre los presentados, ha habido 4 alumnos aptos de A2 y 2 no aptos; de B2, 1 no apto.

2. PROPUESTAS

2.1.- PROCESO DE MATRÍCULA

Ha sido de gran ayuda para el alumnado nuevo disponer de la fecha de matrícula online o, en su caso, presencial.

Convendría que entre la prueba de nivelación y el periodo de matrícula hubiera un periodo de al menos 24 horas para que los alumnos comprobaran las listas y accedieran a la información de matrícula con un mayor margen de reacción.

Sería conveniente que, antes de poner en marcha la matrícula presencial (imprescindible y de gran ayuda para los nuevos alumnos), se tuviera la oportunidad de realizarla de manera online.

Sería recomendable hacer los ajustes necesarios en la organización de la matrícula presencial para que el protocolo fuera más claro para los profesores colaboradores a la hora de distribuir el alumnado que viene a formalizar la matrícula o a pedir información.

En cuanto al nuevo alumnado preinscrito para el nivel A1, podría estudiarse la posibilidad de deslindar su matrícula del resto y abrir un período de matrícula exclusivamente para A1 de ELE cercano temporalmente a la publicación de la lista de alumnos preinscritos para este nivel sin prueba de nivelación.

Por otra parte, hay que constatar que una parte importante de nuestro alumnado, especialmente los nuevos alumnos (aunque también una parte de quienes continúan estudios, suele matricularse el mes de septiembre) en el período de últimas vacantes.

Debido a la alta demanda y el alto número de alumnos que se ha quedado fuera, sería conveniente priorizar la creación de nuevos grupos, especialmente de A1, A2 y B1. Una solución sería ampliar la media jornada a jornada completa.

2.2.- ORGANIZACIÓN

- La formalización de la matrícula sigue siendo un proceso excesivamente engorroso que debería modificarse para que pudiera llevarse a cabo de una manera más ágil y sencilla. De hecho, sorprende la cantidad de pagos independientes a través de distintos modelos que deben realizarse para una única acción como es la inscripción en un centro público.
- El acceso a la información a través de la página web ha mejorado sustancialmente.
- Continuar con el trabajo que están llevando a cabo las comisiones de dinamización del centro y de coeducación e igualdad.
- La jornada de puertas abiertas sigue siendo una buena iniciativa para acercar el centro a la ciudadanía. En el caso del departamento de Español se realizaron pruebas de nivelación para ocupar las pocas plazas de B2 que quedaban vacantes. Los demás grupos ya estaban cerrados previamente.
- Insistir en la necesidad de que nuestro alumnado pueda disponer de su título una vez superada la prueba de certificación en un plazo inferior al actual. Impulsar la posibilidad de digitalizar las certificaciones, a fin de que puedan estar disponibles antes y de que nuestro alumnado pueda acceder a ellas desde el exterior, si cambia de lugar o país de residencia.
- Impulsar la necesidad de que las Administraciones Educativas se impliquen en la difusión de la validez oficial de los certificados de las Escuelas Oficiales de Idiomas a fin que sean reconocidos por todas las instituciones españolas del ámbito académico. Igualmente deberían implicarse en la proyección internacional de dichas certificaciones y fomentar su validez en el exterior.

3. ACCIONES PEDAGÓGICAS

3.1.- Acciones comunes a todos los niveles

- Mantener contacto directo con el alumnado que asiste asiduamente a clase y proporcionar al conjunto del grupo la posibilidad de mantener contacto telemático con el profesorado.
- El diseño de actividades y tareas por parte de cada profesor debe tener en cuenta el perfil de su alumnado y procurar incentivar su curiosidad por aprender y despertar su interés.

- Utilizar el libro de texto como un material didáctico más, en absoluto exclusivo.
- Es fundamental que el profesor tenga en cuenta la diversidad y, especialmente, las diferentes maneras que tienen los alumnos de aprender, tanto individualmente, como condicionados por su formación y cultura de origen.
- Potenciar en todos los niveles la práctica de las destrezas productivas dentro del aula.
- Administrar criterios y estrategias para que los alumnos puedan autoevaluarse y co-evaluarse entre sí.
- Incentivar el acceso de los alumnos a páginas web especializadas en el aprendizaje de español lengua extranjera.
- Organizar actividades extraescolares que permitan al alumnado conocer la vida cultural de su entorno y faciliten su integración.
- Potenciar la participación del alumnado en la revista digital del departamento *La máquina de escribir ELE*.
<https://lamaquinadeescribirele.blogspot.com/>

3.2.- Acciones específicas por niveles

A1

- Tener en cuenta la importancia de las emociones cuando un alumno/a empieza a estudiar una nueva lengua. Por ello hay que procurar que vaya adquiriendo autoconfianza. Hay que diseñar actividades específicas para ello.
- Disponer de estrategias para evitar o minimizar situaciones de bloqueo o de ansiedad. En este nivel es fundamental tener en cuenta la afectividad, por lo que hay que diseñar actividades que impliquen al alumno y le permitan expresar informaciones sencillas sobre sí mismo y sobre sus gustos.

A2

- Hay que diseñar tareas que motiven al alumno, que estén relacionadas con su vida cotidiana. Tiene que ir asumiendo contenidos que le permitan avanzar en el uso del español en su día a día.
- Introducir en el aula estrategias que faciliten la participación y la cooperación. Es un nivel en el que la timidez y la inseguridad pueden frenar el aprendizaje, por ello el profesor debe estar atento a que el propio alumno valore positivamente sus logros y relativice sus fracasos, es importante que no se sienta frustrado.
- Realizar actividades colaborativas y enseñar específicamente al alumno/a a pedir ayuda.

B1

- Procurar que el alumno/a tome conciencia de su propio aprendizaje.
- Dirigirlo a fin de que vaya aumentando su capacidad de autoaprender.
- Diseñar actividades de producción tanto oral como escrita en las que le sea fácil mantener el control.
- Fomentar la colaboración e incentivar que valore el uso social del idioma.

- Impulsar el interés por la lectura: elaborar una lista cerrada seleccionando una serie de lecturas graduadas entre las propuestas de las distintas editoriales para el nivel B1.
- Procurar que los alumnos/as se familiaricen con el tipo de tareas que aparecerán en las pruebas de evaluación final, de certificación.
- Potenciar el acceso de los alumnos a los diferentes medios de comunicación en español.
- Fomentar el interés por la consulta de páginas web en español.

B2

- Proponer tareas para la práctica de cada destreza en cada sesión, es decir, en las aproximadamente dos horas que dura la clase, el profesor debe procurar que se practiquen, como mínimo, tres destrezas diferentes.
- Fomentar la lectura de textos de diferente tipología no sólo dentro del aula sino también al margen del horario lectivo.
- Proponer la elaboración de textos escritos, delimitando las distintas fases, planificación, realización, revisión, tanto dentro como fuera del aula.
- Fomentar la cooperación y la capacidad de comunicarse oralmente con más de un único interlocutor.
- Valerse de juegos de rol y del diseño de situaciones para potenciar la expresión oral.
- Proporcionar estrategias elementales para intervenir en un debate.
- Implicar al alumno a fin de que intente expresarse con la mayor corrección lingüística, especialmente en producciones escritas.
- Procurar que sea consciente de la mayor importancia de la fluidez y la habilidad comunicativa en las producciones orales, en detrimento de la corrección.
- Diseñar actividades en las que se fomente la tolerancia y el respeto por la opinión ajena.
- Luchar contra los prejuicios y los tópicos, a fin de ampliar la posibilidad de comprender e integrarse en la cultura española.
- Diseñar actividades específicas para aumentar la capacidad de mediación del alumno/a.
- Procurar que los alumnos/as se familiaricen con el tipo de tareas que aparecerán en las pruebas de evaluación final, de certificación.
- Potenciar el acceso de los alumnos a los diferentes medios de comunicación en español.
- Fomentar el interés por la consulta de páginas web en español.
- Informar periódicamente de actividades culturales que vayan a llevarse a cabo en Mallorca, así como también de aquellas especialmente significativas a nivel estatal.

C1

- Incentivar la lectura, el interés por la literatura en español y por las creaciones de artistas españoles o hispanoamericanos en las diferentes disciplinas de este carácter.
- Aludir explícitamente a la situación política, económica y social de España y de algunos países de Hispanoamérica. En base a ello, seleccionar el contenido de textos, audiciones, conversaciones o debates y elaboración de textos escritos.
- Proporcionar mecanismos para que el alumno pueda controlar completamente sus propias producciones orales y escritas.
- Diseñar actividades que de manera explícita incentiven la creatividad.
- Plantear retos, que motiven el avance del alumno/a en su aprendizaje.
- Introducir actividades en las que paulatinamente el alumno/a pueda avanzar en la consecución de un estilo comunicativo propio.
- Aumentar la capacidad de mediación de los alumnos/as.
- Diseñar actividades en las que se trabajen en el aula los diferentes registros de la lengua. Y enriquecer el vocabulario, a fin de que se identifique el léxico propio de las diferentes situaciones de comunicación.
- Fomentar el respeto, la asertividad como habilidad comunicativa y social, y la empatía en las actividades productivas que se realicen en el aula.
- Proponer que los alumnos lleven a cabo una o varias lecturas de la lista que se facilita a principio de curso y que elaboren una reseña o comentario, estructurándolo libremente o siguiendo las pautas marcadas por el profesor.
- Informar periódicamente de actividades culturales que vayan a llevarse a cabo en Mallorca, así como también de aquellas especialmente significativas a nivel estatal.
- Dedicar una atención especial a fijarse en el uso de frases hechas, expresiones coloquiales y colocaciones. Facilitar mecanismos para interpretarlas y enseñar a usarlas con cautela.
- Facilitar instrumentos variados para que los alumnos/as puedan enfrentarse a prácticamente cualquier situación de comunicación con éxito.
- Potenciar el acceso de los alumnos a los diferentes medios de comunicación en español.
- Fomentar el interés por la consulta de páginas web en español.

Resultats finals

Per intentar tenir una visió conjunta dels resultats dels diferents nivells a totes les modalitats ofertades per la nostra escola, s'han juntat a la graella següent els resultats de les dues convocatòries. Posteriorment, se farà un anàlisi més detallat per les diferents modalitats.

QUADRE RESUM RESULTATS SUMA CONVOCATÒRIES ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA

CURS	CONV	MODALITAT	NIVELL	APTE/Matricul	APTE %	APTE % CURS 2022 2023
2223	O+X	Lliure	CA2	4	33.08	48.57
2223	O+X	Lliure	CB1	4	67.86	18.75
2223	O+X	Lliure	CB2	4	36.36	20
2223	O+X	Lliure	CC1	10	76.67	58.57
		Lliure Total		22	52.41	36.47
2223	O+X	Oficial	A1	51	45.13	43.28
2223	O+X	Oficial	A2	41	49.80	47.25
2223	O+X	Oficial	B1	29	62.89	39.91
2223	O+X	Oficial	B2.1	18	58.06	45.16
2223	O+X	Oficial	B2.2	7	53.85	58.17
2223	O+X	Oficial	C1.1	6	54.55	23.53

2223	O+X	Oficial	IES-A1	25	89.70	82.50
2223	O+X	Oficial	IES-A2	10	82,22	65.22
2223	O+X	Oficial	IES-B1	1	16,67	16.67
		Oficial Total		188	56.25	46.85
		TOTAL		210	55.89	41.66

Malauradament se confirma una tendència que ja s'ensuma des d'un parell d'anys: des del retorn a la normalitat després de la Covid-19, l'assistència dels alumnes a classe és més baixa o com a mínim més irregular. Però els esforços realitzats pels docents en quant a accessibilitat dels continguts del curs a través de les eines TICs i en particular la Classroom de cada grup, les coses han canviat de manera significativa si comparam els resultats d'enguany amb els resultats del curs passat 2022-2023, el primer any totalment fora de les contingències degudes a la pandèmia.. Encara que tenim casos, encara que cada pic menys, d'alumnes que tenen dificultats o que no volen emprar les noves eines proporcionades per la plataforma workspace, sembla que tant els continguts d'aquestes eines com la preparació i dedicació dels docents han fet possible una pujada bastant important dels percentatges d'aptes en casi tots els nivells d'alumnat oficial (inclosos els d'EOIES). Se pot dir que sembla que hem tornat als resultats dels anys pre-pandèmics. Tant és així que passam encara que per alguns grups els resultats han estat bastant conformes amb els d'altres cursos.

La direcció de l'escola ha posat en marxa des de fa un parell d'anys un ambiciós pla de dotació de recursos TICs amb la introducció per a tot el professorat d'un compte corporatiu aparellat a totes les eines de la plataforma workspace. També hem seguit amb les formacions d'IBSteam, per adquirir les diferents àrees de digitalització de la professió docent. Com a formació de centre, hem rebut dos cursos més de les àrees de competència digital.

El nostre departament ha acordat des de fa dos cursos que tots els grups havien de tenir una Classroom.

Una formació més estesa i una utilització cada vegada més àgil i eficaç de les eines TIC ha permès a tots els professors sense cap excepció oferir als alumnes un entorn d'autoaprenentatge molt complet, essencial per intentar evitar l'abandonament i dinamitzar les classes.

Observacions sobre els resultats dels alumnes oficials

Si miram les dues columnes més a la dreta, podem veure que en tots els nivells menys el B2.2, els percentatges d'aptes han pujat molt.

Pel que fa als grups d'A2, la matrícula ha estat conforme amb el curs passat però el nombre d'aprovat ha pujat d'una manera significativa, amb el mateix nombre de grups. Aquesta dada molt positiva se pot explicar, però només en una petita part, pela acollida cada vegada més estesa del programa EOIES.

Als grups de B1, el nombre d'aprovat ha pujat de 23 punts.

Els grups de B2.1 s'han mantingut en quant al nombre d'alumnes matriculats amb uns resultats superiors a l'anterior, casi 13 punts.

En quant al B2.2, amb una matrícula semblant amb altres anys, s'ha observat una petita baixa de 5 punts; és veritat que el curs 2022 2023 havia estat un dels millors per aquest nivell.

En el cas del C1.1, amb un nombre de matriculats sensiblement paregut, el nombre d'aprovat ha casi doblat després d'un curs 2022 2023 desastròs per manca de preparació, nivell i interès de part del docent.

Observacions sobre els resultats dels alumnes lliures

En quant als alumnes lliures, se confirma una tendència cada vegada més forta als nivells més baixos, la gent se matricula però no se presenta als exàmens.

En quant als resultats, en general son molt millors que els del curs passat, que havia estat un any "normal" en quant a les xifres. Enguany, tenim percentatges d'aprovat altíssims, sobretot als nivells B1 i C1, llevat del nivell A2 que ha baixat.

Com que no té massa sentit treure més informació damunt de grups formats per persones que no assisteixen a classe i tenen circumstàncies molt diverses, deixarem aquí aquest anàlisi.

PROPOSTES DE MILLORA

Generals

Seguir generalitzant entre el professorat la utilització pedagògica de l'entorn Workspace i seguir ajudant a l'alumnat a familiaritzar-se amb l'ús d'aquesta plataforma digital. Ja des del curs 2021 2022 hem definit uns continguts mínims que han d'ésser presents a totes les Classrooms del departament. Fer servir els classrooms com a plataforma d'autoaprenentatge per penjar documents autèntics i documentació de treball útil per l'alumnat, tasques i estar en contacte constant amb el grup.

Fer més activitats de pràctica oral amb l'ajuda de un/a auxiliar de conversa, utilitzar més la llengua francesa com a llengua vehicular i fomentar l'expressió oral en totes les seves formes, fer presentacions individuals sobre un tema i després fer un debat a classe, etc.

Conscienciar a l'alumne de la importància de l'autoaprenentatge, insistir en l'autocorrecció i el tractament de l'error; amb aquest fi també s'ha de generalitzar l'ús de un full comú d'autocorrecció de la producció escrita (concretament PCTE i ML) encara que amb diverses versions segons els nivells.

Seguir fomentant la lectura de llibres dins i fora de l'aula. Dins de l'aula, s'han de presentar per tots els nivells activitats adequades, motivadores i avaluades (tant escrites com orals) sobre els llibres de lectura triats. Continua amb el club de lectura que s'ofereix cada mes.

Introduir més pràctica de mediació al llarg de tot el curs escolar a tots els nivells prenent esment als criteris que es valoren a les graelles de correcció corresponents.

Augmentar la coordinació entre els professors que imparteixen el mateix nivell.

Augmentar la col.laboració entre els diferents professors que imparteixen el mateix nivell a l'hora d'elaborar els exàmens (de diagnòstic, d'avaluació formativa i sumativa, exàmens finals, etc.)

NIVELL BÀSIC A1 - presencial i semipresencial.

La valoració global de tots els cursos d' A1 és satisfactòria en quant s'ha aconseguit promoure en totes les destreses la totalitat dels alumnes que han seguit el curs amb continuïtat.

A la convocatòria extraordinària s'han presentat 5 alumnes i 3 han aprovat.

Propostes de millora:

Seguir amb el mateix sistema i amb la mateixa metodologia (*classroom, projectes d'aula*) emprada al llarg del curs anterior perfeccionant els recursos preparats i afegint-ne de nous.

NIVELL BÀSIC A2

A la convocatòria extraordinària s'han presentat i han aprovat 10 alumnes oficials (curs A2 A/B SM). Normalment, en aquest nivell, els alumnes aproven amb bona nota les destreses de CTE/CTO, per tant, alguns d'ells només havien de recuperar una part, la PCTE o la PCTO.

Alumnat lliure: a la convocatòria de setembre s'han presentat 3 alumnes, però no va aprovar ningú, desafortunadament el nivell en la Pcte/Pcto no va ser suficient. Alguns d'ells es van presentar també a la prova de B1 i tampoc varen aconseguir un resultat positiu. Això demostra que a vegades l'alumnat lliure no té una idea molt clara del seu nivell i per ventura tampoc dedica temps per mirar les proves simulacre penjat a la web.

Proposta de millora:

Continuar amb el mateix sistema i amb la mateixa metodologia perfeccionant els recursos preparats i afegint-ne de nous.

Fer especial atenció a la gramàtica amb la realització de molts exercicis de repàs per tal de garantir una base sòlida i proposar més activitats de producció escrita i oral.

Enguany continuem amb l'oferta d'un curs específic de destreses orals que l'any passat va funcionar molt bé.

La comissió d'italià de les proves unificades ha proposat per al curs vinent modificar una part de la prova de CTE: substitució d'una tasca de reconeixement de formes verbals amb una tasca de producció. Dur a terme més sessions d'estandardització.

Avaluació de la PCTE: Pensem que les noves graelles que s'han pilotat durant el curs 2024, ens permeten una avaluació més objectiva d'aquesta prova.

En el cas de l'alumnat lliure cal continuar oferint sessions informatives.

NIVELL BÀSIC INTERMEDI B1

Al setembre s'han presentat 5 alumnes oficials i 2 han aprovat. Alumnat lliures: s'han presentat 6 alumnes i 3 han aprovat.

Proposta de millora: En el nivell B1 ens agradaria oferir un curs semi presencial a més del curs presencial perquè tenim alumnes que hi estan interessats. En aquest nivell només tenim un grup i cada any amb 30 alumnes matriculats.

Practicar les destreses de PCTE i PCTO on els alumnes troben més dificultats.

Avaluació de la PCTE: Pensem que les noves graelles que s'han pilotat durant el curs 2024, ens permeten una avaluació més objectiva d'aquesta prova. Dur a terme més sessions d'estandardització.

En el cas de l'alumnat lliure cal continuar oferint sessions informatives.

NIVELL INTERMEDI B2.1

A la convocatòria de setembre s'han presentat 2 alumnes i va aprovar 1. D'un alumne s'ha confirmat el seu nivell insuficient de preparació, per tant ha decidit tornar a matricular-se per intentar millorar el coneixement de les destreses pertinents.

Propostes de millora:

Seguir amb el mateix sistema i amb la mateixa metodologia (recursos materials per a la classe presencial i suport al *classroom*) emprada al llarg del curs anterior perfeccionant els recursos preparats i afegint-ne de nous. Practicar les destreses de PCTE i PCTO on els alumnes troben més dificultats.

NIVELL INTERMEDI B2.2

A la convocatòria extraordinària s'ha presentat un nombre poc significatiu d'alumnes: 2 alumnes del curs oficial i va aprovar 1.

Alumnat lliure: No s'ha presentat cap alumne.

Propostes de millora:

Cal proposar més les destreses de PCTE i PCTO on els alumnes troben més dificultats per tal d'arribar al nivell pertinent.

Avaluació de la PCTE: Pensem que les noves graelles que s'han pilotat durant el curs 2024, ens permeten una avaluació més objectiva d'aquesta prova. Dur a terme més sessions d'estandardització.

En el cas de l'alumnat lliure cal continuar oferint sessions informatives.

NIVELL AVANÇAT C1.1

A la convocatòria extraordinària no s'ha presentat cap alumne.

Propostes de millora:

Practicar les destreses de PCTE i PCTO on els alumnes troben més dificultats per tal d'arribar al nivell pertinent.

Avaluació de la PCTE: Pensem que les noves graelles que s'han pilotat durant el curs 2024, ens permeten una avaluació més objectiva d'aquesta prova. Dur a terme més sessions d'estandardització.

Alumnat lliure: A la convocatòria extraordinària s'han presentat 5 alumnes, han aprovat 2 / 1 alumne ha promocionat.

En el cas de l'alumnat lliure cal continuar oferint sessions informatives: a vegades l'alumnat lliure no té una idea molt clara del seu nivell i per ventura tampoc dedica temps per mirar les proves simulacre penjat a la web.

En conclusió i comparant els resultats finals de les dues convocatòries, podem veure que en tots els cursos oficials, el percentatge d'aprovat és superior al percentatge de no apte i de no presentat.

Respecte a l'alumnat lliure, el percentatge d'aprovat és més baix i cal destacar el percentatge de no presentat en el nivell A2. En general, els resultats de les proves de l'alumnat lliure varien cada any perquè depèn del seu grau de preparació que nosaltres no podem controlar.

Departament de llengües de l'Àsia oriental (japonès)

Anàlisi de resultats de la convocatòria extraordinària (setembre 2024), valoració i accions de millora.

1. Resultats globals i valoració per nivell.

Resultats cursos oficials

A1 (grups A + B) AVALUACIÓ CONTÍNUA

29 persones: NP a totes les destreses tant juny com setembre.

Cap persona s'ha presentat a la convocatòria de setembre.

Persones que van patir absentisme per diferents motius des de principi de curs o durant els primers 3 mesos van deixar el curs.

A2.1 AVALUACIÓ CONTÍNUA

5 persones: NP a totes les destreses. Van faltar des del principi de curs.

1 persona: No apte a convocatòria Juny. No presentada a setembre. Es va contactar amb l'alumna per motivar-la a presentar-se a la CTE però finalment per motius personals (està fent 2n de Batxillerat) va decidir no presentar-se. No matriculada al curs següent.

A2.2 CERTIFICACIÓ ALUMNAT OFICIAL

6 persones NP a totes les destreses tant convocatòria ordinària com extraordinària.

3 persones no aptes i no presentades convocatòria setembre.

A2.2 CERTIFICACIÓ ALUMNAT LLIURE

2 persones apuntades per lliure a CA2.

1 persona no presentada a totes les destreses tant juny com setembre.

1 persona presentada al juny i no va fer la part escrita, ni PCTE ni ML. Al setembre no es va presentar però va venir a parlar amb la cap de departament i després de fer prova de nivell escrita i oral, es va decidir que per nivell oral i nivell gramatical, a més de disponibilitat horària, es matricularia a B1.1 encara que no hagués obtingut la certificació A2. L'alumna es compromet a practicar escriptura i mediació durant tot el curs i es presentarà per lliure a nivell certificació A2 el proper juny 2025.

B1.1 AVALUACIÓ CONTÍNUA

2 persones: NP a totes les destreses. Van decidir repetir curs ja que havien faltat quasi tot el curs per motius laborals i personals.

1 persona: No apte a convocatòria Juny. No presentada a setembre. Estava de viatge i no va poder presentar-se. S'ha matriculat altra vegada curs B1.1 tal i com li vam recomanar, ja que no arribava al nivell exigit per passar al nivell següent.

1 persona: No apte a convocatòria Juny. No apte convocatòria setembre. Només va fer la CTE i va obtenir menys qualificació que a convocatòria juny. No s'ha matriculat al curs 24-25. No tenia el temps suficient per dedicar-li l'estudi necessari per continuar amb el curs o repetir curs.

2. Problemes identificats:

El major nombre d'abandonament es produeix al nivell A1 i el nombre d'alumnes va disminuint a mesura que pugen els nivells. En aquest nivell molt alumnat es baixa des de l'inici del curs o durant els primers 3 mesos de curs.

A mesura que pugen els nivells, les baixes disminueixen.

La majoria d'alumnes fan japonès com afició. Això fa que encara que estiguin molt motivats ja que els agrada la cultura i volen o han viatjat a Japó, després no puguin compaginar feina, vida personal i altres activitats amb l'estudi de japonès a la EOI. Molts alumnes

tenen moltes obligacions i aficions: fan feina, família, altres estudis (Batxillerat, altres idiomes a EOI, màsters, universitat, altres cursos). Quan es veuen desbordats una de les primeres activitats que abandonen és el japonès.

L'alumnat que abandona al principi de curs no es presenta a la convocatòria de juny ni setembre.

En molts casos els professors rebem notificació per part dels alumnes que abandonen (excepte els que no venen des de la primera classe) dels motius que els porten a abandonar el curs i molts ens agraeixen i ens diuen que els agraden les classes però no poden continuar compaginant amb altres activitats i vida personal.

En relació als cursos de nivell a partir de A2.1. El nombre d'abandonament és molt menor, ja que al haver passat ja del nivell A1, tenen un nivell d'implicació més alt i ja han invertit un esforç major.

Un altre punt a comentar és el percentatge d'alumnes que tenen alguna patologia tipus TEA, TDAH o una altra discapacitat que requereix adaptacions tant dintre l'aula com a l'avaluació. Degut a l'alta popularitat de la cultura pop japonesa (*manga, anime*) dins el col·lectiu més jove. Es detecten alumnes que encara que els interessi i li dediquen hores d'estudi quan arriben a A2.1 – A2.2 els costa molt seguir els continguts de la classe i es queden enrere.

Cal esmentar que el curs 23-24 pels nivell A2.2 (certificació) i grup A1 A ha sigut complicat ja que les classes van començar tard per manca de professorat i també varen estar temps sense docent per motius de baixa de la professora titular fins que es va trobar substituït. Això ha afectat negativament als 2 grups impartits i fa que aquest curs hagin augmentat les baixes.

3. Possibles accions de millora:

- Fer 3 cursos A1 per ajuntar al següent nivell (fet curs 24-25)
- Fer 1 curs A1 sense presses d'una classe a la setmana 2 hores. (Meitat d'A1).
- Activitats culturals a tots els nivells.
- Fomentar la cohesió de grup mitjançant activitats en parelles i grups.
- A més del llibre de text utilitzar altres materials actualitzats amb referències culturals per completar l'estudi.
- Fomentar la part de conversa a partir de A2.1 on ja són capaços de fer oracions senzilles i parlar de temes comuns com la família, aficions, casa, etc.
- Auxiliar de conversa nadiu per fomentar la part oral.

- Facilitar el seguiment del contingut mitjançant el *Classroom* perquè aquelles persones que falten a algunes classes puguin continuar a casa.
- Actitud comprensiva i empàtica per part del professorat de cara als alumnes que no poden assistir a classe.
- Formació per als docents sobre com tractar amb alumnat amb discapacitats o TEA, TDAH....
- Recerca de professors i substituïts de forma ràpida per part de la Conselleria en cas de manca de professors, ja que si els alumnes passen setmanes sense professor disminueix la motivació i augmenta l'abandonament.
- Cura per part de la Conselleria al professorat interí de Especialitats de difícil cobertura com Japonès, ja que el tractament patit com a interins disminueix la motivació i la implicació del professorat i afecta directament a la qualitat docent.
-

Departament de rus

Anàlisi dels resultats de la convocatòria extraordinària 2024 i propostes de millora

Groups A1 A i B

No es va presentar cap alumne.

Grup A2.1 A

Només es presenta un alumne. Va aprovar les parts suspeses en la convocatòria ordinària. No hi ha res a destacar.

Grup A2.2

Es van presentar dues alumnes, una va aprovar la CTE suspesa en la convocatòria ordinària i es va promocionar al nivell següent, però l'altra alumna va tornar a suspendre les 3 parts de l'examen i haurà de repetir el curs.

Grup B1.2

Es va presentar una alumna oficial i una altra - per lliure. L'alumna oficial va aprovar totes les parts i l'examen íntegrament. L'alumna que es va presentar per lliure no va aprovar cap de les tres parts.

Grup B2.2.

Es van presentar dos alumnes. Una alumna només s'havia presentat a la PCTO en la convocatòria ordinària. Atès que ella és d'origen polonès no va tenir cap problema en aprovar la resta de parts. L'altre alumne ho va aprovar tot.

Alumnat lliure

B1

Es va presentar una alumna que no superà les parts suspeses en la convocatòria ordinària

Propostes de millora

Usar les graelles pilotades l'any passat per a la correcció dels exàmens.

Departament de llengües de l'Àsia oriental (xinès)

Anàlisi de resultats de la convocatòria extraordinària (setembre 2024), valoració i accions de millora.

Anàlisi resultats

A1 (grups A + B) AVALUACIÓ CONTÍNUA

18 persones: NP a totes les destreses tant juny com setembre.

1 persona s'ha presentat a la convocatòria de setembre i ha aprovades les 2 destreses que tenia pendent. Aquesta alumna ha superat el nivell A1 i ja s'ha matriculat d'A2.1.

2 alumnes que tenien una o més destreses suspeses no es van presentar i, conseqüentment, són No Aptes. Els No Presentats a ambdues convocatòries són alumnes els quals presenten, des dels primers dies o mesos del curs, absentisme per diferents motius, ja sigui per abandonament o per problemes de conciliació (estudis, feina, família, etc.).

A2.1 AVALUACIÓ CONTÍNUA

3 persones: NP a totes les destreses. Van faltar des del principi de curs.

A2.2 CERTIFICACIÓ ALUMNAT OFICIAL

1 Apte del nivell A2.2 que ha superades totes les destreses a la convocatòria extraordinària. 4 persones NP a totes les destreses tant

convocatòria ordinària com extraordinària.

CERTIFICACIÓ ALUMNAT LLIURE A2 i B1

1 candidat/a lliure a les proves de CA2 que no es va presentar a cap destresa. 1 candidata lliure de CB1 que no s'havia presentat a la convocatòria ordinària per motius de feina, va superar totes les destreses de l'extraordinària i se li va informar sobre l'oferta educativa de l'escola per al curs 2024-25 per poder continuar els seus estudis de llengua xinesa.

2. Problemes identificats:

El major nombre d'abandonament es produeix al nivell A1 i el nombre d'alumnes va disminuint a mesura que pugen els nivells. En aquest nivell molt alumnat es baixa des de l'inici del curs o durant els primers 3 mesos de curs. A mesura que pugen els nivells, les baixes disminueixen. Els alumnes de xinès estan molt motivats, ja que tenen molta curiositat per l'idioma i la cultura i volen o han viatjat a la Xina. Cal dir però, que una part d'ells són alumnes que cursen secundària, altres idiomes, tenen feines amb horaris canviants (turisme, hoteleria, sector serveis com ara restaurants, aeroport, etc.), raó per la qual un cop iniciades les classes no poden compaginar feina, vida personal i altres activitats amb l'estudi de xinès i abandonin. Molts alumnes d'edats compreses entre els 14 i els 30 anys tenen moltes obligacions o aficions i es veuen desbordats, especialment en època d'avaluacions. Conseqüentment, abandonen els estudis de xinès, ja que no són obligatoris. L'alumnat que abandona al principi de curs no es presenta cap de les dues convocatòries. En molts casos, els alumnes que abandonen el curs ho notifiquen al professorat i manifesten que els agraden les classes, però han d'abandonar per no poder compaginar-ho amb altres activitats i la vida personal. En relació als cursos de nivell a partir de A2.1, el nombre d'abandonament es redueix, ja que haver superat el primer any, tenen clar les estratègies per afrontar els nous reptes d'un nivell superior.

3. Possibles accions de millora:

- Continuar amb el manual de llibre al nivell A1 (Camino al Chino I de la Universitat de Castella i Lleó i L'Institut Confuci), ja que els mètodes emprats fins ara han quedat obsolets. El cap de departament ha fet un seguiment i s'ha decidit canviar el mètode amb una edició del 2023 i el segon volum per al curs A2.1 editat el 2024, ja que s'adeqüen molt més al currículum i presenten uns continguts totalment actualitzats d'acord amb les característiques de la societat i cultura xineses d'avui dia.

- Oferir un curs d'A1 en horari de matins, ja que podria ser interessant per a tot l'alumnat que, per diverses raons, no poden assistir a l'horari d'horabaixa.
- 1 curs específic de llengua i cultura xineses en horari de matí destinat, principalment, a tot l'alumnat jubilat.
- Tallers i activitats culturals per a tot l'alumnat independentment del nivell. Tenir en compte totes les activitats que es puguin organitzar conjuntament amb l'equip docent i l'alumnat de japonès per tal d'afavorir la cohesió i promoure l'intercanvi d'idees, opinions i experiències. Sovint alumnat d'un dels idiomes mostra interès per l'altre i s'hi matriculen al curs següent.
- Activitats de conversa a partir de A2.1, ja són capaços de fer oracions senzilles i parlar de temes comuns com la família, aficions, casa, etc.
- Auxiliar de conversa nadiu per fomentar la part oral i dur a terme les activitats relacionades amb el punt anterior.
- Donar com a opció de comunicació la plataforma Classroom, tenint en compte una alternativa per a tothom que no hi vulgui formar part.

Annex 1: Avaluació del centre (direcció, equip, convivència, suggeriments i millores)

Avaluació del centre

Normalitzar l'ús de l'avaluació dins el sistema educatiu, creant una cultura de l'avaluació en els centres escolars, és un dels propòsits d'aquest equip directiu. La tendència a exercir cada cop més l'autonomia que atorga la normativa als centres educatius, s'ha d'acompanyar de la incorporació progressiva d'avaluacions que ens permetin valorar-hi l'eficàcia pròpia i que serveixin d'estímul per a la millora de l'organització i del funcionament del centre. D'aquesta manera, la recollida sistemàtica d'informació, la seva anàlisi i valoració i la posterior presa de decisions han de conformar aquest estímul per a la millora del rendiment del centre i de la seva qualitat.

Tenim a l'EOI una bateria de formularis per a mesurar la satisfacció del professorat, del nostre alumnat i del PAS, l'abandonament i l'absentisme, les portes obertes, TIC, els clubs de lectura, el PEC, les retroalimentacions de totes les formacions internes que organitzem, que fem cada any o cada dos anys segons el formulari i el tema a tractar. Els departaments analitzen els resultats i proposen accions de millora cada mes de juny i de setembre.

Enguany, després de seguir la formació d'un any sobre lideratge pedagògic i gestió d'equips, i per estar a la meitat del meu mandat com a directora, vaig començar una ronda d'entrevistes amb tot el professorat d'una duració de 15-20 minuts a partir del 22 d'abril. Vaig enviar un guió: **com et sents a l'EOI? Què esperes de l'equip directiu? Què voldries fer? Tens propostes de millora?**, i vaig enviar convocatòria i per facilitar l'encontre, vaig anar a les extensions.

Vaig tenir una ronda d'entrevistes amb tot el personal PAS CAIB en maig (avaluació 360°), en gener (únicament amb el personal administratiu).

Com et sents a l'EOI ?	Respostes	Accions equip directiu
	<p>Es fa feina molt bé amb flexibilitat</p> <p>Amb les formacions internes d'enguany, fem pinya.</p> <p>La "pausa cafè" abans de la classe amb la cap d'estudis adjunta a l'extensió IES Ses Estacions molt important i genial. El bon ambient a l'IES Joan María Thomàs fomentat pel cap d'estudis adjunt.</p> <p>Content amb la feina feta per al cap d'estudis adjunt de l'extensió IES Arxiduc Lluís Salvador sobretot en relació amb</p>	

	<p>les TIC.</p> <p>“súper contenta / content”, “calorosa acollida”, apreciada, “muy a gusto aquí”, entusiasta, genial, agraïda, fantàstica, molt acompanyada com a nouvinguda, tinc ganes de tornar, bien informados”</p> <p>Bona coordinació de nivell B2.1 i bon material a l’abast del professorat nou,</p> <p>Contents amb les instal·lacions, les activitats, de les formacions TIC del centre.</p> <p>Agraïment per l’obertura de la direcció.</p> <p>L’EOI, aire molt acollidor.</p> <p>Ambient relaxat i bon ambient en general.</p> <p>Tot està bé organitzat. Direcció més progressista. Dinamisme</p> <p>Sentiment de falta de temps (coincidències de moltes coses a la vegada)</p> <p>Sentiment d’incomoditat en el departament d’anglès (massa crítica de part dels professors sobre altres professors)</p>	
Què esperes de l'equip directiu?	Respostes	Accions equip directiu
	<p>Continuar afavorint la conciliació familiar (semipresencial / horari de matí, EOIES)</p> <p>Continuar amb el bon assessorament, implicació, disponibilitat i professionalisme de les caps d’anglès, de coordinadora de nivell B2.1 i de la cap adjunta de l’IES Ses Estacions.</p> <p>Continuar amb la bona comunicació de tot el que es fa.</p> <p>Continuar fomentant les coordinacions de nivell (anglès)</p> <p>Intentar que les coordinacions siguin més equilibrades (tasques / funcions)</p> <p>Continuar amb els clubs de lectura i les classes de conversa</p>	<p>Hem obtingut una coordinació més en anglès. (curs 2024-25), en formació i en Erasmus+, més hores de coordinacions TIC.</p> <p>En tindrem 5 (1 en francès, 2 en anglès, 1 en japonès i 1 en àrab) (curs 24-25)</p>

	<p>Explicar més les baixes, les gestions administratives, les notes, no únicament en un correu sinó en tallers al setembre. Continuar simplificant els processos de matrícula.</p> <p>Continuar amb la promoció de l'EOI Continuar amb les portes obertes (1 dia) Continuar estudiant i reflexionant sobre el tema de la baixada de l'alumnat, l'absentisme dels menors, explicar el que significa estudiar amb nosaltres, com evitar la baixada de desembre/gener, el poc ús de l'hora de tutoria. Continuar diversificant l'oferta educativa (com a una empresa privada), cursos de 4 mesos (seguir més la temporada). Una comunicació de qualitat (en els correus electrònics i molta cura en expressar-se a les reunions en català) encara que tot l'equip s'expressa en català. Revisar molt tots els documents que s'envien (PowerPoint sense falta, formulari semi presencials, etc.) Continuar amb les hores de comissió a casa. Continuar amb les millores estètiques. Continuar con "el afán de cambio". Continuar i fomentar més activitats per a ajuntar-nos els divendres no lectius (necessitat de veure professors de tots els idiomes, el dia de la festa de l'EOI, torrada al jardí Sant Antoni...) Continuar amb els encontres pedagògics: un èxit, estar junts, aprendre dels altres... Continuar disminuint la burocràcia. Formació per cada departament els divendres no lectius a planificar des de l'inici de curs. Formació tipus "Mercat de les idees" (Què es fa a classe?</p>	<p>Setembre 2024: encontres al professorat nouvingut i obert a tot el professorat. Demanat al Conseller en juliol durant la seva visita i elaboració d'informes a la Directora General de règim especial.</p> <p>Vegeu pàgines 11-15 de la PGA Sí, millorant (vegeu pàgina 6 de la PGA) Enviar el PAT i les consignes a tot el professorat com a recordatori.</p> <p>Conveni amb Espai Daruma (curs japonès nivell 0 amb manga i anime de 40 hores a partir de gener 2025) Acordat amb el suport de la comissió lingüística del centre.</p> <p>Segons les instruccions d'aquest curs, hi ha aquesta possibilitat.</p> <p>8 hores amb la segona part del Mercat de les idees.</p> <p>el 31/10 tindrem el calendari.</p> <p>Mercat de les idees planificat (curs 2024-25)</p>
--	--	--

	<p>Què funciona bé? Com corregir l'oral, l'escrit? Com ensenyar la CTO, la CTE, com dinamitzar l'aula, més oral a classe... Etc.)</p> <p>Donar els resultats de les votacions amb un micròfon durant els claustres i continuar amb les votacions secretes.</p> <p>Organitzar al màxim formació amb reconeixement d'hores (mèrits)</p> <p>Tenir cura amb les proteccions de dades de l'alumnat i la seva privacitat (pla d'absentisme – correus?)</p> <p>Continuant demanant els auxiliars de conversa d'italià, de rus, de xinès, de japonès i d'àrab.</p> <p>Crear tallers d'escriptura.</p>	<p>Millorar el tema dels micròfons a l'aula multimèdia Votació secreta amb paper en els claustres ja es fan.</p> <p>Com contractar a nadius d'aquí? Sol·licitat a la Conselleria. Curs 24-25: 1 en ELE</p>
°	Respostes	Accions equip directiu
	<p>Segons els idiomes i els nivells, hi ha poca assistència els divendres no lectius.</p> <p>Millorar l'acompanyament del professorat nou: anomenar una figura de guia tot l'any.</p> <p>Una impressora en color per a la comissió d'exàmens</p> <p>Revisió dels exàmens de certificat (menys llargs, sense mediació com a destresa)</p> <p>Fomentar les col·laboracions amb la UIB</p> <p>La festa de l'EOI (tot un dia d'activitats)</p> <p>Coordinació biblioteca = 1 coordinador</p> <p>Coordinació aula multimèdia = 1 coordinador</p> <p>Divendres no lectius: posar més al final (maig) i a l'inici (octubre).</p> <p>Divendres febrer lectiu abans del lliurament de notes per fer orals.</p> <p>Avisar primera planta quan hi ha festes a l'aula multimèdia (renou)</p> <p>Més activitats Interdepartamentals (com al dia de la poesia)</p>	<p>Hi ha un estudi en marxa i uns debats iniciats (juny 2024) Ho pilotarem aquest curs.</p> <p>Curs 24-25. Així és. Curs 24-25. Així és. Curs 24-25. Així és.</p>

	<p>Fer encara més publicitat i visibilitat. Comprar audiollibres de rus (lectura fàcil) Aula 6: armari romput, port USB no funciona, la Smart s'encén sola. Tenir un grup de teatre interdepartamental (alumnat/ profe) Si un profe o el PAS es matricula d'un idioma a l'EOI, que no pagui els 8 euros. No tenir encontres pedagògics (2 profes) i sinó, a primeres hores de matí. Oferta educativa: proposar més intensius i més cursos quadrimestrals. Una extensió cèntrica més: els centres concertats? (Santa Mònica, San José Obrero...) La normalització lingüística: projectes més complets, instruments d'avaluació. La publicitat de les 2 postals en cat /cast en contradicció amb el projecte actual.</p> <p>La il·luminació de les aules de l'IES Ses Estacions Poder venir els divendres no lectius de tarda. (conciliació familiar) i o no començar a les 8 h i acabar a les 13 h (tallers) That's English: plataforma opcional i deixar l'ús de la Classroom per a l'alumnat present. Reunions de veterans Reflexionar sobre les coordinacions de nivell (funcions i reunions) Ofertir el basc i el gallec.</p> <p>Un lot de benvolguda (un boli amb el logo de l'EOI, una bossa i un quadern o un "lanyard" per a penjar les claus) Treure els mòbils durant els exàmens i guardar-los sobre una taula Reflexionar sobre com mantenir la concentració de l'alumnat</p>	<p>Anuncis a l'estació Intermodal de Palma durant el mes de setembre.</p> <p>Es pot aplicar per al curs 24-25.</p> <p>Estem aplicant la normativa, tenim dos documents separats i es deixa la gent elegir el que prefereix. El públic d'aquesta EOI ho demana.</p> <p>Cita realitzada amb el director i el secretari de l'IES Ses Estacions. Es millorarà.</p> <p>No contemplat pel programa. La classroom pot ser un complement per no pot substituir la plataforma elearning.</p> <p>Publicarem una enquesta a la web per veure si hi ha una real demanda. Boli amb logo distribuït (setembre 2024).</p> <p>Impossible, massa responsabilitat. (Inspecció consultada)</p>
--	---	--

	<p>en classe. Més suport / orientació sobre els NESES. Visitar els IES per promoure el programa EOIES (setembre + campanya en juny) sobretot en francès. Plantejament d'una sessió d'exàmens al febrer (15 dies sense classe) Reflexionar sobre el 5 de la PCTE, sobre la possibilitat de fer mitjanes per als nivells de certificat i un únic corrector si PCTE i MLE estan bé per no duplicar feina. Reflexionar sobre l'exigència molt alta al DP d'anglès. Tenir llistes al setembre. Tenir una agenda de tot a la pàgina web per a organitzar-se millor i poder participar en les activitats complementàries. Participar en el programa "Escuelas amigas" quan surti la convocatòria. Pilotar una aula amb pupitre de peu dret (Aula 9) No demanar en format paper els tractaments de la imatge i del so perquè no ho mirem.</p> <p>Petició d'adaptació de part de l'alumnat a l'inici de curs. Publicitar més la biblioteca en cada Classroom del professorat. Millorar la comunicació i les condicions a /amb les extensions</p> <p>Implantar un Site amb tots els documents importants per baixar el nombre de correus.</p> <p>Explicar més el protocol amb relació a queixes d'alumnat en contra d'un/a professor/a quan arriben a la direcció. Un departament d'anglès amb més activitats culturals. (El dia de Shakespeare).</p>	<p>Ho fem amb reunions d'informacions i contactes. He fet una publitramesa.</p> <p>Es plantejarà a la coordinadora de la comissió d'exàmens</p> <p>Cap de departament d'anglès i direcció: reunió prevista. La tenim (Setembre 2024)</p> <p>Novembre 2024</p> <p>No ho hem fet. Al GESTIB directament si ho podem fer després de la pujada de tot l'alumnat o formulari, a classe? (Novembre 2024)</p> <p>Amb la matrícula no ho podem fer. Ha de ser petició seva.</p> <p>Reunions mensuals amb els caps d'estudis adjunts.</p> <p>Fet i presentat (setembre 2024) (l'enllaç està a la pàgina web- INFO- PORTAL DEL PROFESSORAT- accés amb l'adreça corporativa) Previst esmenes al ROF (Novembre 2024)</p>
--	--	---

	<p>Web en espanyol també.</p> <p>Més espai per al dp “jaritruxi”</p> <p>Utilitzar el quadern de l’alumnat del GESTIB i no l’Excel</p> <p>Informar-se sobre la gestió dels exàmens de la UNED.</p> <p>Reunions de treball amb les altres EOIs: com corregim a cada EOI? Com estandarditzem? Tenir una agenda en comú?</p> <p>Aire condicionat a les aules.</p> <p>Comprar més llibres de japonès.</p> <p>Que els claustres informatius siguin per correu i res més.</p> <p>Plantejar intercanvis lingüístics a un bar (diferenciar-se)</p> <p>Preparar anuncis de divulgació a YouTube i a Internet com hi fa la UOC, xarxa Gencat (campanyes),</p> <p>Més flexibilitat, menys susceptibilitat i millora comunicació entre el professorat i els membres de la comissió d’exàmens.</p> <p>Crear un espai per fer tàndems</p> <p>Classes de conversa més guiades i estructurades per part del departament.</p> <p>Para incentivar y valorar el esfuerzo de los alumnos, se propone contar un 10% el examen de febrero en el caso que sea aprobado (se hace en las universidades).</p> <p>Pintar las paredes interiores del parking entre los/las profesoras/as voluntarios / voluntarias.</p> <p>Lliurar a la prefectura d’estudis la segona avaluació de tots els nivells, de forma obligatòria.</p>	<p>No tenim el personal i el temps per fer-ho. El departament d’ELE ajudarà a redactar entrades en castellà quan sigui necessari. Tenim un traductor multilingüe a la pagina web.</p> <p>Japonès al DP de francès.</p> <p>Pilotatge iniciat amb un professor de cada idioma. (Octubre 2024)</p> <p>Mercat de les idees proposats a les altres EOIs (Curs 24-25)</p> <p>Enviarem aquest comentari a la coordinadora de la comissió d’exàmens.</p> <p>Enviarem aquest comentari a la coordinadora de la comissió d’exàmens.</p> <p>Curs 24-25: s’aplicarà.</p>
--	--	---

Entrevistes Personal no docent

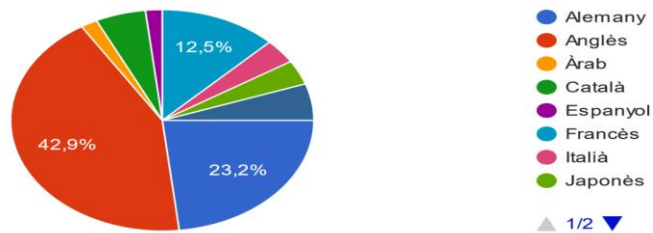
	Accions equip directiu previstes i/o respostes
Bon ambient entre elles Contentes de treballar aquí (personal de neteja i conserges) Una certa incomoditat per no tenir una cap de secretària. Falta d'organització i prioritats. `	
Tenir que formar gent que es queden poc temps en plenes matricules, no els agrada. Més reconeixement de part del professorat.	
Que la direcció tingui més confiança amb la seva tasca diària, demani més suport i més personal en moments de matrícula, ofereixi formacions a nivell de la web, de l'Excel, com gestionar el estrès, que espugui substituir més ràpidament les baixes.	Vegeu pp 2-6 de la PGA Tenim un cap de secretaria des del 21 d'octubre (interina, contracte màxim de 3 anys) Hem creat una agenda (Keep) en juny. Intentem donar les pautes prioritàries oralment cada setmana i les caps d'estudis contesten a totes les seves dubtes diàriament.

Annex 2: l'acció formativa a l'EOI de Palma Curs 2024-2025

A partir dels resultats del formulari de detecció de necessitats de formació realitzat al maig 2023, intentarem oferir el que demana més el claustre.

a data 11/05/2023: 56 respostes

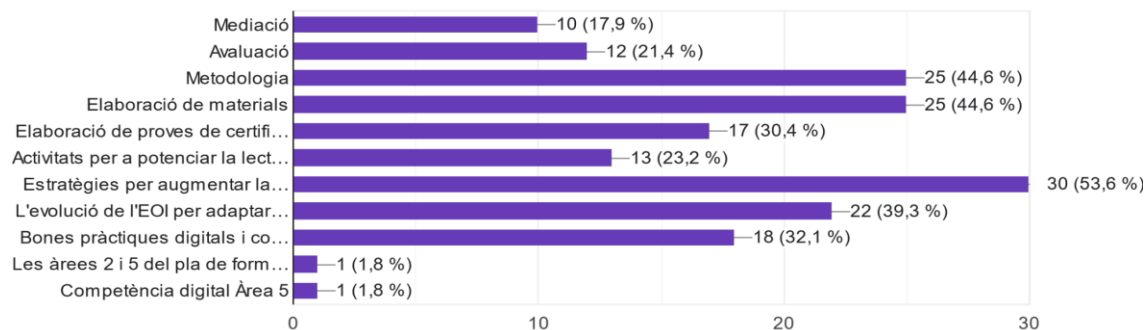
Idioma
56 respuestas



Resultats de l'enquesta de detecció de necessitats per al curs 2023-2024

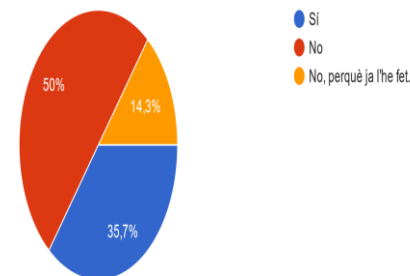
Selecciona fins a 3 temes que t'interessin

56 respuestas



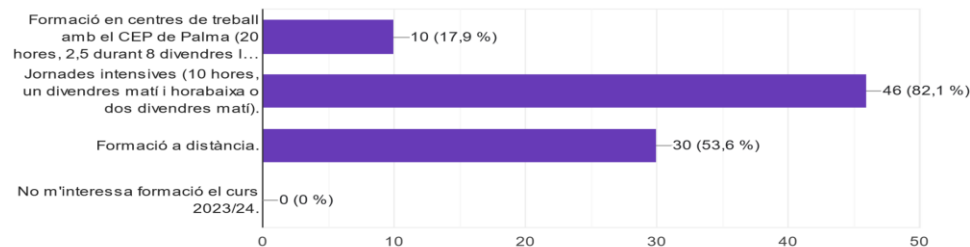
T'interessaria fer el curs "Com cuidar la meua veu?" Nota: aquest curs seria en 4 divendres no lectius (2,5 hores per sessió).

56 respuestas



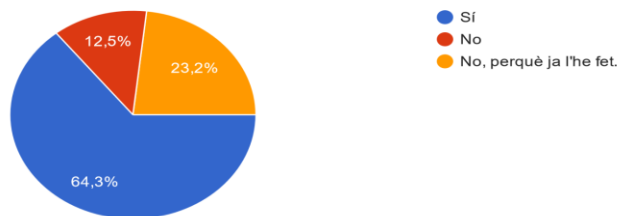
Modalitat de formació preferida

56 respuestas



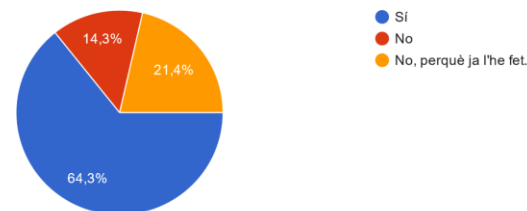
T'interessaria fer el curs "Àrea 2 (Continguts digitals)" de l'IBSTEAM a l'EOI Palma?

56 respuestas



T'interessaria fer el curs "Àrea 5 (Empoderament de l'alumnat)" de l'IBSTEAM a l'EOI Palma?

56 respuestas



Formacions internes (setembre)

Divendres 20/09 (professorat nouvingut i interessat)	10h30-11h30 Per un ús saludable de la veu	Maria del Pilar Riera Marí (Servei de prevenció de riscos laborals de personal docent)
Divendres 20/09 (professorat nouvingut i interessat que vol compartir)	11h45 a 13h45 « Els meus primers 15 dies de classe : dinàmiques i cohesió de grup, proves diagnòstiques, el nostre centre ...) un repte comú »	Cristina Gila (Equip directiu- Formació)
Dimarts 24/09 (professorat nouvingut i interessat)	9h30-11h Conveni EOI – Associació S'Altra Senalla : activitats complementàries anuals a l'EOI – consum responsable -	Carles Valentí. (Associació S'Altra Senalla)
Dimarts 24/09 (professorat nouvingut i interessat)	11h30 a 12h30 Programacions d'aula	Aïda Santamaria (cap d'estudis)
Dimarts 24/09 (professorat nouvingut i interessat)	12h30 a 13h30 <u>Ús de la Classroom</u> (recomanacions, tutorials alumnat/profes), ús full de càlcul i app d'assistència alumnat, com usar les TIC a la teva aula (carrer d'Aragó)	Àngels Grimalt (Coordinadora TIC) i Jorge Cantín (Cap d'estudis adjunt)
Dimecres 25/09 (tot el professorat)	9h30 – 10h30 el nou site de l'EOI i la nova agenda WEB de l'EOI (presentació)	Àngels Grimalt (Coordinadora TIC) i Isabelle Anthore (Directora)

Dimecres 25/09 (professorat nouvingut i interessat)	11h-12h « Dossier del professorat » (baixes, comissions, marcatge, documents dels centre)	Cata Vicién (cap d'estudis)
---	---	-----------------------------

Formació prevista curs 2024-2025

Divendres 25/10 (tot el claustre)	11h30-13h30 Mercat de les idees (primera sessió): com millorar la producció escrita (reflexions sobre la destresa i activitat estrella)	Tot el professorat per nivell, en petits grups. Totes les reflexions i les activitats preparades abans de la sessió i presentades es penjaran a un drive.
Divendres 22 de novembre (tot el claustre)	11h30-13h30 Mercat de les idees (segona sessió): com millorar la producció oral (reflexions sobre la destresa i activitat estrella)	Tot el professorat per nivell, en petits grups. Totes les reflexions i les activitats preparades abans de la sessió i presentades es penjaran a un drive.
Divendres 7 de març (4 hores reconegudes)	9h30-13h30 Es podrà triar: 1) Taller d'eines teatrals 2) Com utilitzar la intel·ligència artificial i altres eines digitals a l'aula	Sabrina Frescura i Marco Minetti (a confirmar) Cinta Galent (a confirmar)
Divendres 28 de març (4 hores reconegudes)	9h30-13h30 1) Com dinamitzar l'aula 2) Activitats pràctiques	Concepció Mengíbar Rico (EOI de Jaén)

Annex 3 Pla d'evacuació de l'EOI de Palma Curs 2024-2025

Es faran dos simulacres d'evacuació de l'edifici el mes de desembre.

Seràn interns, sense intervenció de mitjans externs (policia, bombers, sanitaris, etc.).

- Deixarem al professorat una fitxa informativa per a explicar als alumnes el procediment d'evacuació (actuacions, ordre i vies d'evacuació, lloc de reunió a l'exterior) i es farà sonar la alarma per poder evacuar.
- Farem simulacres amb una evacuació física.

Aquest curs, actualitzarem el pla d'evacuació elaborant fitxes d'actuacions pràctiques en cas d'emergència.

Volem fer una sessió de primers auxilis i ús dels extintors de l'EOI amb els bombers de Palma un divendres no lectiu.

Enguany, volem redactar un pla d'emergència i evacuació amb un assessorament extern.

T'interessaria fer un curs sobre primers auxilis i RCP bàsics?

56 respuestas

