

INDEX

- 1. Objectius generals del departament.**
- 2. Metodologia didàctica concreta del departament.**
- 3. Especificacions per curs i nivell:**
 - a) Objectius**
(Veure competències generals i els objectius i continguts específics dels cursos al BOIB adjunt: <https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/66/103371>)
 - b) Seqüenciació quadrimestral i temporalització**
 - c) Materials i recursos. (llibres de text, etc.)**
 - d) Sistema d'avaluació per nivell**
- 4. Cursos semi-presencials.**
- 5. Activitats complementàries del departament i/o auxiliar de conversa.**
- 6. Seguiment de les programacions i grau d'assoliment de l'alumnat.**
- 7. Procediment de suport, recuperació i revisió.**
- 8. Relació de professorat del departament.**

1. Objectius generals del departament.

A la descripció de cada nivell es troben els objectius més específics que corresponen segons el currículum, així mateix, podem destacar alguns objectius més generals que ens proposam tenir en compte com a departament:

- Fomentar i millorar la competència digital del nostre alumnat i professorat. Les plataformes i els recursos online ens suposen una eina extra als cursos oficials que ens dona moltes opcions i bons resultats, d'una banda ens permet mantenir el contacte fora de l'aula, també ens permet estalviar paper i ens dona l'opció de compartir un repositori de materials de reforç o ampliació si cal. Aquests darrers anys han forçat una digitalització que consideram beneficiosa, sempre que es combini i s'integri adequadament a la pràctica docent i tenguim en compte les possibilitats i els recursos per accedir-hi de l'alumnat.
- L'objectiu final dels cursos suposa la superació de les proves de certificació o d'avaluació contínua per poder titular. Per tant, s'ha de preparar els alumnes i familiaritzar-los amb aquest format de les proves, al mateix temps que se segueixen els continguts curriculars establerts en la programació.
- Utilització dins la mesura del possible de continguts relacionats amb materials reals, el llibre de text ha de ser utilitzat com un recurs més per aconseguir cobrir els objectius i continguts marcats a la programació. La seva utilització ofereix un marc estable per a l'ensenyament, un material comú d'ús individual per a l'alumnat i una guia i un material de suport per al treball del professorat. Cal recordar, però, que tot text ha de ser complementat, en major o menor mesura, tant per cobrir els continguts de la programació com per satisfer les necessitats pròpies de cada grup específic.
- Orientar i fomentar que l'alumnat desenvolupi gradualment l'aprenentatge autònom, basat en el principi que els aprenents han de prendre la màxima responsabilitat possible en el seu propi procés d'aprenentatge i controlar-lo progressivament. També han de prendre consciència de les seves etapes de desenvolupament, tant dins com fora de la classe.
- Foment de la lectura: la lectura és una manera d'ampliar el lèxic, tant productiu com receptiu, i familiaritzar-se amb les estructures gramaticals de la llengua. A més a més, és una activitat que l'alumne desenvolupa de forma autònoma, sempre amb l'objectiu de millorar la fluïdesa lectora, i promoure la confiança en si mateix. L'EOI disposa d'una biblioteca amb molts llibres i audiollibres a disposició de l'alumnat.

2. Metodologia didàctica concreta del departament.

- Els objectius declarats se centren en l'ús efectiu de l'idioma per part de l'alumne. Per tant, les pràctiques d'ensenyament i aprenentatge s'orientaran de manera que l'actuació d'aquest ocupi el major temps possible.
- El paper del professor serà essencialment el de facilitar la participació de l'alumne en la realització d'activitats comunicatives, avaluar la seva actuació, orientar-lo respecte a aquests i indicar com pot desenvolupar les seves competències i les seves pròpies estratègies d'aprenentatge.
- Conforme els objectius generals i específics establerts, les activitats d'ensenyament i aprenentatge se centraran fonamentalment en aquelles a les quals l'alumnat haurà d'enfrontar-se en situacions de comunicació real - això és, activitats de

recepció/comprensió, producció/expressió, interacció i mediació, a través de tasques que impliquin aquestes activitats.

- Les característiques de les tasques a portar a terme (textos o material de base utilitzats, tema, operacions que comporten, durada, número de participants, instruccions, etc.) i les seves condicions de realització (quan i com) s'establiran essencialment en funció dels objectius específics que es pretenen assolir.
- Les classes s'impartiran en l'idioma objecte d'estudi progressivament, per garantir una major exposició directa.
- Les classes s'organitzaran de tal manera que s'afavoreixi la comunicació entre els alumnes.
- Els mitjans, mètodes i materials que s'utilitzin seran els més propers possible a aquells que l'alumnat pugui trobar-se durant el curs de la seva experiència directa amb l'idioma objecte d'estudi, i se seleccionará en funció de la seva idoneïtat per assolir els objectius establerts.

3. Especificacions per curs i nivell

NIVELL A1

Introducció

Els ensenyaments de Nivell Bàsic A1 tenen com a referència el nivell A1 (Nivell Inicial) del Marc Europeu Comú de Referència. Capaciten l'alumnat per fer un ús molt simple de l'idioma per intervenir i actuar de manera molt senzilla, tant de forma receptiva com productiva, oralment i per escrit, comprenent i produint textos molt breus sobre aspectes elementals i molt concrets de temes generals i situacions de la vida quotidiana referents als àmbits personal i públic. Requereix l'adquisició progressiva de lèxic, expressions i estructures d'ús freqüent necessaris per processar aquests textos. En aquest nivell, l'aprenent ha de poder interactuar d'una manera simple en situacions quotidianes de contingut predictable (preguntar i respondre preguntes sobre ell mateix, sobre el lloc on viu, sobre la gent que coneix i les coses que té; iniciar declaracions simples i reaccionar-hi en les àrees relatives a les necessitats immediates o a temes molt familiars) utilitzant sobretot, però no exclusivament, un repertori lèxic limitat i memoritzat de frases determinades per a situacions específiques.

a) Objectius i continguts: Pel que fa als objectius i continguts del **nivell A1**, adjuntam l'enllaç al currículum de referència:

<http://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=3757603&coduo=924793&lang=ca>

b) Seqüenciació quadrimestral i temporització prevista pel nivell A1

Pel que fa als objectius i continguts del **nivell A1**, adjuntam el link als llibres de text:

<https://eoipalma.com/departaments-didiomes/xines/lilibres-de-text/>

PRIMER QUADRIMESTRE (octubre - febrer) - UNITATS 1-2-3-4 5-6-7-8-9-10 (Tòpics 1-2-3-4 5)

UNITATS 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10

Continguts comunicatius

Saludar, respondre a la salutació i dir adéu. En situacions formals i informals, anar a casa d'algú. Saludar i acomiadar-se. Estar interessat en la gent. Presentacions. Adreçar-se a algú. Preguntar i donar informació sobre dades personals. Afirmar o negar qualsevol cosa. Autopresentacions i presentar algú als altres. Dirigir-se a algú en situacions formals. Utilitzar els mètodes de tractament adequats. Preguntar i donar informació sobre dades personals. Afirmar o negar mitjançant oracions bàsiques.

Continguts gramaticals	Unitat 1. Lectura i escriptura del sil·labari Hiragana. 清音.“seion” sons purs. 濁音“dakuon” sons impurs.濁り、にごり点“nigori”“nigoriten” Unitat 2. Lectura i escriptura del sil·labari Katakana Unitat 3.どうぞよろしく。自己紹介 Unitat 4. 家族は三人です。、～は... です、～に住んでいます Unitat 5. 何が好きですか。、～が好きです、～は好きじゃないです、～を食べます、～をよく飲みます Unitat 6. どこで食べますか、好きな料理はすしです、～LでO～を V、ラーメンやさんでラーメンを食べます / 漢字: 人、男。女、子、車、山、川、田、米、雨 Unitat 7. 部屋が三つあります、～に ～が…あります、～に～が…います、イけいようし、漢字:上、中、下、右、左、明、休、林、森、好 Unitat 8. いい部屋ですね、～は ～の上、中、下…です、人形は棚の上です 漢字:一、二、三、四、五、六、七、八、九、十 Unitat 9 何時におきますか、時間、漢字: 百、千、万、円、色、黒、赤、青、黄 Unitat 10 何がいいですか、～から～までです、～時間～ます / 漢字: 月、火、水、木、金、土、日曜、毎、週
Continguts lèxics	Identificació personal. Nom. Formes simples de tractament. Formes simples de tractament. Família directa. Preguntar què vol algú. Origen i nacionalitats. Professió. Família directa. Nom (context formal). Telèfon. Origen i nacionalitats.
Continguts textuais i socioculturals	Introducció a la llengua japonesa: registres, sistemes d'escriptura, aspectes gramaticals. L'ordre dels traços dels sil·labaris Hiragana i Katakana. Expressions de cortesia: ありがとうございます、どうぞ、おねがいします Començar a xerrar すみません、あのう Col·laborar en la comunicació そうですね、わかりました Convidar a una acció utilitzant les formes ～ましよう、～ませんか、Rebutjar una invitació, un oferiment evitant la paraula “no”.
Continguts ortogràfics i fonològics	Perfeccionament dels sons i ortografia de la llengua japonesa mitjançant textos orals i escrits. Pronunciació correcta de síl·labes que no existeixen en el idioma matern: つ、ず、ふ、し. Pronunciació correcta de les vocals llargues ちょうおん, Sons duplicats そくおん i diptongs ようおん. Vocals sordes como i / u むせいか. Marcadors convencionals: Salutacions més freqüents こんにちは、おはようございます.

SEGON QUADRIMESTRE (març - maig) UNITATS - 11-12-13-14-15-16-17-18 (Tòpics 6-7-8-9)

UNITATS 11-12-13-14-15-16-17-18

Continguts comunicatius	Presentacions pròpia i presentar a algú altre. Dirigir-se a algú en situacions formals. Poder demanar disculpes i donar les gràcies. Preguntar i informació sobre llocs. Respondre a preguntes sobre informació, indicant coneixement o ignorància. Preguntar i respondre dates i hores. Reaccionar a informació amb expressions que mostren sentiment. Mostrar comprensió o incomprensió. Demanar ajuda de l'interlocutor per facilitar la comprensió: repetir. Identificar i sol·licitar informació a través de preguntes. Resumir, repetir i transmetre informació. Expressió d'aprovació i satisfacció. Expressió de voluntat, intencions. Presentar a algú. Dirigir-se a algú. Saludar i acomiadar algú. Reaccionar a informació amb expressions adequades. Preguntar per algú. Identificar i sol·licitar informació a través de preguntes. Donar informació sobre dades personals. Respondre a preguntes i oferir informació. Demanar per algú. Identificar i sol·licitar informació a través de preguntes.
Continguts gramaticals	Unitat 11 しゅみはなんですか、～がすきです、～ができます、～で～ます / 漢字: 行、来、帰、始、起、寝、働勉、強 Unitat 12 いっしょにいきませんか、～に～があります、～で～があります、～を～にいきます いっしょに～なせんか / 漢字: 私、家、族、父、母、兄、弟、姉、妹、主 Unitat 13 どうやっていきますか、「～から～まで～で～ます」、「～で～にのります」 漢字: 内、奥、仕、事、生、先、学、会、社、員 Unitat 14 有名なお寺です、いadj なadj、～は～にあります、～は～にいます 漢字: 時、分、午、前、後、間、半、朝、昼、晩 Unitat 15 かわいい、～がほしいです、～は～に～をあげます、～は～に～をもらいます、V ました / 漢字: 今、去、年、夕、方、春、夏、冬、秋、夜

	Unitat 16 これ、ください、～はいくらですか、～をください 漢字:食、飲、買、見、聞、何、茶、酒、肉、牛 Unitat 17 楽しかったです、～かったです、～でした、どこにも、なにも～ませんでした 漢字:魚、鳥、犬、音、楽、花、映、写、真 Unitat 18 つぎは京都にいきたいです、それから、でも、そして、～たいです 漢字:立、座、答、読、書、待、度話、語、英
Continguts lèxics	Formes simples de tractament. Família directa. Professi3 (extensió). Temps lliure i oci. Data i hora. Nom. Origen i nacionalitat. Professi3 (Ampliar més llocs de treball). Temps lliure i oci: activitats culturals (òpera xinesa). Edat i sexe. Professi3. Data de naixement. Adreça, adreça de correu electr3nic. Dades personals: nom, edat i sexe, origen i nacionalitat. Estat civil. Professi3. Família directa. Gust i hàbits. Relacions amb altres persones: família, amistat, etc. Els números.
Continguts textuals i socioculturals	L'ordre dels traços dels sil·labaris Hiragana i Katakana i els caràcters Kanji. Maneres de referir-se a familiars i amics al Japó
Continguts ortogràfics i Continguts fonol3gics	Perfeccionament dels sons i ortografia de la llengua japonesa mitjançant textos orals i escrits.

NIVELL A2

Introducci3

Els ensenyaments de Nivell Bàsic A2 tenen com a referència el nivell A2 (Nivell Bàsic) del Marc Europeu Comú de Referència. Els continguts del Nivell Bàsic A2 tenen com a objectiu capacitar l'alumnat per a la utilitzaci3 de la llengua estàndard a situacions quotidianes o d'immediata necessitat que versin sobre aspectes bàsics concrets i que contenguin expressions, lèxic i estructures d'ús molt freqüent, tant cara a cara com a través de medis tècnics. Amb aquest objectiu, l'alumnat ha d'adquirir les competències que li permetin utilitzar l' idioma de forma molt limitada, a situacions molt habituals i diversos àmbits, per a produir, coproduir i processar textos orals i escrits molt breus que versin sobre aspectes personals o quotidians, i que contenguin estructures molt senzilles i un repertori lèxic limitat, en una varietat estàndard de la llengua. Un cop adquirides les competències corresponents al Nivell Bàsic A2, l'alumne estarà capacitat per complir els objectius que es citen a continuaci3 a cada una de les activitats de llengua i a més serà capaç de col·laborar de forma molt elemental a la comunicaci3 entre parlants de la llengua meta a situacions on es produeixen intercanvis d'informaci3 molt senzills sobre assumptes personals, de la vida quotidiana o d'immediata necessitat.

- a) Objectius i continguts:** Pel que fa als objectius i continguts del nivell **A2**, adjuntam el link al curriculum de referencia:

<http://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=3757603&coduo=924793&lanq=ca>

- b) Seqüenciaci3 quadrimestral i temporalitzaci3 pel nivell A2.1 i A2.2**

Pel que fa als objectius i continguts del nivell **A2.1 i A2.2**, adjuntam el link als llibres de text:
<https://eoipalma.com/departaments-didiomes/xines/llobres-de-text/>

Nivell A2.1 PRIMER QUADRIMESTRE (octubre - febrer) - UNITATS 1-2-3-4 5-6-7-8-9-10
(Tòpics 1-2-3-4 5)

UNITATS 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10	
Continguts comunicatius	Xerrar de la família i d'altres familiars, hobbies. Conèixer gent per primera vegada i temes de conversa. Parlar de les estacions de l'any, la natura, el temps atmosfèric. Descriure el lloc de residència i altres llocs com ciutats, edificis, etc. Activitats d'oci i llocs on realitzar-les, llocs on quedar amb altres persones, comunicar-se i explicar els motius per fer tard i disculpar-se. Trobar-se algú al carrer. Activitats a l'aire lliure i on realitzar-les. Estudi i tractament de llengües. El context escolar i acadèmic. Activitats culturals. Dirigir-se a algú en situacions formals. E-mails, SMS. Utilitzar els mètodes de tractament adequats. Preguntar i donar informació sobre dades personals. Afirmar o negar mitjançant oracions bàsiques.
Continguts gramaticals	Unitat 1 東京にすんでいます /Vています、じょしんに /Nで○1 (ばしょ) /Nで ○2 (しゅだん) 漢字:教、習、貸、借、送、本、漢、字、表、友 Unitat 2 しゅみはクラシックを聞くことです / Vること、Nのときイ adj-いとき ナ adj-なとき Unitat 3 日本は今、春です /Nに /イ adj-く /ナ adj-になります、N/イ adj-いの /ナ adj-なのがすきです、N/イ adj-いの /ナ adj-なのはすきじゃないです / Unitat 4 いい天気ですね /N/イ adj/ナ adj です /でした、Vます Vました Unitat 5 この公園は広くてきれいです /イ Adj-くて ナ Adj-で、イ Adj-けど /ナ Adj-だけど、N-だけど 漢字大、小、高、低、安、新、古、多、少、正 Unitat 6. まっすぐ行ってください /Vてください、V1て、V2、イ Adj-くて ナ Adj-で、N1じゃなくて、 漢字長、短、軽、重、強、暑、寒、暗、早、悪 Unitat 7. でもいいですか /Nでもいいですか、Nで /Vて... /漢字元、気、有、同、親、切、便、利、不 Unitat 8. もうやけいを見に行きましたかもうVました /まだです、Nに /Vに行きます /来ます、Nの前に . . .、Nの後. . . /漢字研、究、質、問、文、洗、濯、注、意、旅 Unitat 9. 日本語は発音がかんたんです N1はN2がイ Adj ナ Adj です NはVるのがイ Adj ナ Adj です Vてくださいませんか、Vかた 漢字言、計、池、洋、和、代、持、押、引、紙 Unitat 10. いつか日本に行きたいです / Vたいです Vたくないです、Vてみます、Vみましょうか 漢字服、取、歌、持、別、集、売、門、開、閉
Continguts lèxics	Identificació personal. Nom. Formes simples de tractament. Formes simples de tractament. Família directa. Preguntar què vol algú. Origen i nacionalitats. Professió. Família directa. Nom (context formal). Telèfon. Origen i nacionalitats. Activitats culturals i a l'aire lliure. L'escola japonesa. Els sistema educatiu japonès
Continguts textuais i socioculturals	Expressions de cortesia: ありがとうございます、どうぞ、おねがいします Començar a xerrar すみません、あのう Col·laborar en la comunicació そうですか、わかりました Convidar a una acció emprant les formes ~ましよう、~ませんか, Rebutjar una invitació, un oferiment evitant la paraula "no": ちょっと.... Parlar d'activitats a l'aire lliure i on realitzar-les. Estudi i tractament de llengües. El context escolar i acadèmic. Activitats culturals. Dirigir-se a algú en situacions formals. E-mails, SMS. Utilitzar els mètodes de tractament adequats. Preguntar i donar informació sobre dades personals. Afirmar o negar mitjançant oracions bàsiques.
Continguts ortogràfics i fonològics	Perfeccionament dels sons i ortografia de la llengua japonesa mitjançant textos orals i escrits. Perfeccionament de la pronunciació de síl·labes que no existeixen en el idioma matern: つ、ず、ふ、し. Pronunciació correcta de las vocals llargues ちょうおん, Sons duplicats そくおん i diftongs ようおん. Vocals sordes com i / u むせい か. Marcadors convencionals: Salutacions més freqüents こんにちは、おはようございます.

Nivell A2.1 SEGON QUADRIMESTRE (març - maig) - UNITATS 11-12-13-14-15-16-17-18
(Tòpics 6-7-8-9)

UNITATS 11-12-13-14-15-16-17-18	
Continguts comunicatius	Fer plans per sortir a dinar a sopar fora. Descriure el menjar, les begudes i els estris per a un pícnic a l'aire lliure. Identificar i descriure els gustos i els ingredients. Acceptar i declinar oferiments. Viatges de negocis, tractament de les relacions comercials en un context formal. Identificar i descriure els elements i objectes en una oficina i el personal que hi fa feina. Acceptar compliments i com reaccionar. Preguntar per algú. Identificar i sol·licitar informació a través de preguntes. Donar informació sobre dades personals. Respondre a preguntes i oferir informació. Demanar per algú. Identificar i sol·licitar informació a través de preguntes. Identificar i descriure parts del cos i malalties i/o altres condicions físiques. Descriure i explicar exercicis per dur una vida sana. Expressar grau d'assiduitat i/o freqüència dels esdeveniments. Explicar celebracions, rebre i donar regals i/o obsequis. Xerrar i expressar diferents tipus de sentiments i estats d'ànim. Com comportar-se i reaccionar en situacions d'intercanvi de regals.
Continguts gramaticals	Unitat 11. 何を持って行きますか V て行きます きます、何 いく どこ いくつがいいですか、N1 と N2 どちらがいいですか、N1 がいいです/漢字: 駅、銀、病、院、店、遠、建、物、工、場 Unitat 12. おいしそうですね/ イ Adj ナ Adj そうです、イ Adj ナ Adj そうな N 漢字: 校、室、堂、図、館、近、部、屋、広、地 Unitat 13 田中さんに会ったことがあります/V たことがあります、イ Adj ナ Adj V すぎます、S1 が、 漢字: 東、西、南、北、京、世、界、外、国、海 Unitat 14 これ、使ってもいいですか/V て ~年 ~か月になります、V てもいいですか 漢字: 都、道、府、県、区、市、町、村、住、所 Unitat 15 たいそうするといいですよ/V 1 る前に、V2、V るといいですよ、V ないでください 漢字: 体、頭、首、手、足、顔、目、耳、口、力 Unitat 16 歩いたり、泳いだりしています/V たり、V2 たりしていますめいししゅうしょく、V(ふつけい)+ひと/漢字: 風、声、医、者、薬、飯、野、菜、心、死 Unitat 17 誕生日にもらたんです/V(ふつけい)んです、A は B に C をもらいます、B は A に/から C をもらいます、めいししゅうしょく、V(ふつけい)+N/漢字: 乗、降、歩、走、止、電、自、転、動、鉄 Unitat 18 パーティーがいいと思います/S(ふつけい)と思います、S(ふつけい)と言っていました 漢字: 運、通、入、出、着、急、番、号、台、回
Continguts lèxics	Formes simples de tractament. Família directa. Professi3 (extensi3). Temps lliure i oci. Data i hora. Nom. Origen i nacionalitat. Professi3 (Ampliar més llocs de treball). Temps lliure i oci: activitats culturals. Edat i sexe. Professi3. Data de naixement. Adreça, adreça de correu electr3nic. Dades personals: nom, edat i sexe, origen i nacionalitat. Estat civil. Professi3. Família directa. Gustos i hàbits. Relacions amb altres persones: família, amiat, etc. Els números. Parts del cos i malalties i/o altres condicions físiques. Descriure i explicar exercicis per dur una vida sana. Expressar grau d'assiduitat i/o freqüència dels esdeveniments. Les celebracions i les festivitats.
Continguts textuais i socioculturals	L'ordre dels traços dels caràcters Kanji. Maneres de referir-se a familiars i amics al Japó. Viatjar. El món dels negocis, el tractament de les relacions comercials en un context formal. Acceptar compliments i com reaccionar. Preguntar per algú. Identificar i sol·licitar informació a través de preguntes. Donar informació sobre dades personals, sentiments i sensacions. Celebrar esdeveniments. Les relacions interpersonals.
Continguts ortogràfics i fonol3gics	Perfeccionament dels sons i ortografia de la llengua japonesa mitjançant textos orals i escrits. Dominar els canvis de registre formal/informal en funció de la situació comunicativa.

Nivell A2.2 PRIMER QUADRIMESTRE (octubre - febrer) - UNITATS 1-2-3-4 5-6-7-8-9-10
(Tòpics 1-2-3-4 5)

UNITATS 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10	
Continguts comunicatius	Presentacions pròpia i presentar a algú altre. Dirigir-se a algú en situacions formals. Poder demanar disculpes i donar les gràcies. Preguntar i donar informació sobre llocs. Descriure la personalitat. Descriure la roba i les accions. Respondre a preguntes sobre informació, indicant coneixement o ignorància. Preguntar i respondre dates i hores. Reaccionar a informació amb expressions que mostren sentiment. Mostrar comprensió o incomprensió. Reaccionar a compliments. Reconèixer i identificar plats en un restaurant i els seus ingredients, condiments i com menjar-los. Saber dirigir-se correctament als treballadors del sector serveis. Demanar ajuda de l'interlocutor per facilitar la comprensió: repetir. Identificar i sol·licitar informació a través de preguntes. Resumir, repetir i transmetre informació. Expressió d'aprovaçió i satisfacció. Expressió de voluntat, intencions. Reaccionar a informació amb expressions adequades. Preguntar per algú. Identificar i sol·licitar informació a través de preguntes. Donar informació sobre dades personals. Respondre a preguntes i oferir informació. Demanar per algú. Identificar i sol·licitar informació a través de preguntes. Parlar de viatges, turisme, natura i visites a ciutats, espectacles, etc. Parlar d'esdeveniments com festes i celebracions. Explicar les festes i tradicions. Parlar de feines de voluntariat. Dates del calendari. Identificar i explicar desitjos, sentiments i sensacions.
Continguts gramaticals	Unitat 1 いい名前ですね ~という意味、N1 という、めいししゅうしょく/漢字: 作、使、考、思、知、業、題、詩、験、合 Unitat 2 めがねをかけている人です/N1(ひと)は N2 がイ Adj ナ Adj ですN2 がイ Adj-い/ナ Adj-な +N1(ひと) V ています、V ている+N(ひと)、イ Adj/ナ Adj-そうです、イ Adj/ナ Adj-そうな+N(ひと)、イ Adj/ナ Adj-そうに/漢字: 料、理、品、味、用、天、空、以、全、説、 Unitat 3 おすすめは何ですか/S1(ふつけい)ので、S2、V/イ Adj/ナ Adj(ふつけい)のは、N です、N1 なら、N2 がいいです、N(かず)ずつ漢字:10 Unitat 4 どうやって食べますか/V ては V ちゃいけません だめです、V1 てから、V2、V1 て/ V1 ないで V2 Unitat 5 ぼうしを持っていたほうがいいです/V た/ V ないほうがいいですよ漢字:10 Unitat 6 旅行社へ行けば、わかります Forma i ús del condicional -ba ~ば、tant en els verbs como en els adjectius / Aprenentatge de sis ideogrames Unitat 7 頭と体を使うようにしています/Ús de les formes ~ようになります ~ようにしています Aprenentatge de sis ideogrames Unitat 8 海を埋め立てて造られました/Ús de la passiva/Aprenentatge de sis ideogrames Unitat 9 片付けるのが好きなんです/Oracions de substantiu ~のが、~のを、~のは Aprenentatge de sis ideogrames Unitat 10 遅れてすみません/Causa-conseqüència. Oracions causals /Aprenentatge de sis ideogrames
Continguts lèxics	Identificació personal. Nom. Formes simples de tractament. Formes simples de tractament. Família directa. Preguntar què vol algú. Origen i nacionalitats. Professió. Família directa. Nom (context formal). Telèfon. Origen i nacionalitats. Preguntar i donar informació sobre llocs.
Continguts textuais i socioculturals	Presentacions pròpia i presentar a algú altre. Dirigir-se a algú en situacions formals. Poder demanar disculpes i donar les gràcies. Descriure la personalitat. Descriure la roba i les accions. Respondre a preguntes sobre informació, indicant coneixement o ignorància. Preguntar i respondre dates i hores. Reaccionar a informació amb expressions que mostren sentiment. Mostrar comprensió o incomprensió. Reaccionar a compliments. Reconèixer i identificar plats en un restaurant i els seus ingredients, condiments i com menjar-los. Saber dirigir-se correctament als treballadors del sector serveis. Demanar ajuda de l'interlocutor per facilitar la comprensió: repetir. Identificar i sol·licitar informació a través de preguntes. Resumir, repetir i transmetre informació. Expressió d'aprovaçió i satisfacció. Expressió de voluntat, intencions. Reaccionar a informació amb expressions adequades. Preguntar per algú. Identificar i sol·licitar informació a través de preguntes. Donar informació sobre dades personals. Respondre a preguntes i oferir informació. Demanar per algú. Identificar i sol·licitar informació a través de preguntes. Parlar de viatges, turisme, natura i visites a ciutats, espectacles, etc. Parlar d'esdeveniments com festes i celebracions. Explicar les festes i tradicions. Parlar de feines de

	voluntariat. Dates del calendari. Identificar i explicar desitjos, sentiments i sensacions.
Continguts ortogràfics i Continguts fonològics	Perfeccionament dels sons i ortografia de la llengua japonesa mitjançant textos orals i escrits. Pronunciació correcta de síl·labes que no existeixen en el idioma matern: つ、ず、ふ、し。 Pronunciació correcta de las vocals llargues ちょうおん, Sons duplicats そくおん i diftongs ようおん. Vocals sordes como i / u むせいか. Marcadors convencionals: Salutacions més freqüents こんにちは、おはようございます. Puntuació bàsica més freqüent per al nivell

Nivell A2.2 SEGON QUADRIMESTRE (març - maig) - UNITATS 11-12-13-14-15-16-17-18 (Tòpics 6-7-8-9)

UNITATS 11-12-13-14-15-16-17-18	
Continguts comunicatius	Presentacions i dirigir-se a algú en situacions formals. Demanar disculpes i donar les gràcies. Demanar informació sobre llocs. Descriure la personalitat. Descriure la roba i les accions. Respondre a preguntes sobre informació, indicant coneixement o ignorància. Preguntar i respondre dates i hores. Reaccionar a informació amb expressions que mostren sentiment. Mostrar comprensió o incomprensió. Reaccionar a compliments. Reconèixer i identificar plats i ingredients en un restaurant i com menjar-los. Saber dirigir-se als treballadors del sector serveis. Demanar ajuda de l'interlocutor. Resumir, repetir i transmetre informació. Expressió d'aprovació i satisfacció positiva i negativa. Expressió de voluntat, intencions. Reaccionar a informació amb expressions adequades. Preguntar per algú. Identificar i sol·licitar informació a través de preguntes. Respondre a preguntes i oferir informació. Demanar per algú. Identificar i sol·licitar informació a través de preguntes. Viatges, turisme, natura i visites a ciutats, espectacles, etc. Parlar d'esdeveniments com festes i celebracions. Explicar les festes i tradicions. Feines de voluntariat. Dates del calendari. Identificar i explicar desitjos, sentiments i sensacions.
Continguts gramaticals	Unitat 11 友達ができたかどうか、心配です/Oracions interrogatives de estil indirecte、Aprentatge de sis ideogrames Unitat 12 荷物を預かっていただけませんか/Formes que expressen sol·licitud de favors en un llenguatge respectuós i formal/~てくださいませんか/Aprentatge de sis ideogrames Unitat 13 ボーナスは何に使用しますか/Oracions concessives、Aprentatge de sis ideogrames Unitat 14 優しいそうですね/Expressions que mostren aparença/Aprentatge de sis ideogrames Unitat 15 この写真みたいにしてください/~つぎました、~しやすいです、~しにくいです Aprentatge de sis ideogrames Unitat 16 一生懸命練習したのに/Oracions concessives ~のに/Aprentatge de sis ideogrames Unitat 17 もうすぐはずです/Expressions que mostren temporalitat ~たばかり、~るところ Unitat 18 婚約したそうです/Aprentatge de sis ideogrames
Continguts lèxics	Mostrar i expressar estats: preocupació, etc., favors i peticions. Relacions interpersonals: Demanar i/o acceptar ajuda d'altres persones, oferiments, etc. Ordres en registre formal i informal. Aparença, Plans, objectius a curt, mig i llarg termini. Estat civil, i altra informació personal (extensió).
Continguts textuais i socioculturals	L'ordre dels traços dels sil·labaris Hiragana i Katakana i els caràcters Kanji. Maneres de referir-se a familiars i amics al Japó. Relacions interpersonals. Estat civil, unions civils al Japó. Festivitats i cerimònies tradicionals i importades.
Continguts ortogràfics i Continguts fonològics	Perfeccionament dels sons i ortografia de la llengua japonesa mitjançant textos orals i escrits. Pronunciació correcta de síl·labes que no existeixen en el idioma matern: つ、ず、ふ、し。 Pronunciació correcta de las vocals llargues ちょうおん, Sons duplicats そくおん i diftongs ようおん. Vocals sordes como i / u むせいか. Marcadors convencionals: Salutacions més freqüents こんにちは、おはようございます. Puntuació bàsica més freqüent per al nivell

Examen final de Certificació.

NIVELL B1

Introducció

Els ensenyaments de **Nivell Intermedi B1** tenen com a referència el nivell B1 (Nivell llinar) del Marc Europeu Comú de Referència. Capaciten l'alumnat per utilitzar l'idioma receptivament i productiva, tant oralment com per escrit, així com per mediar entre les persones usuàries de diferents llengües amb una certa efectivitat, una fluïdesa i una flexibilitat que li permetin una autonomia limitada. L'alumnat ha de ser capaç de mantenir la interacció i comunicar el que vol comunicar en una varietat de contextos quotidians o habituals, com ara l'establiment i manteniment de relacions personals i socials, tant cara a cara com per mitjans tecnològics, i els intercanvis senzills de caràcter factual propis d'entorns de lleure, educatius i ocupacionals, així com poder enfrontar-se de manera flexible als problemes de la vida diària. Aquestes activitats requereixen comprendre i produir una varietat limitada de textos sobre aspectes generals o d'altres de més específics derivats de temes d'actualitat o d'interès personal o professional. També impliquen l'exposició a diferents registres, varietats i estils de la llengua estàndard que siguin fàcilment intel·ligibles. També requereixen el control d'una considerable varietat d'estructures senzilles i un repertori suficient de lèxic d'ús comú, que pot incloure algunes expressions idiomàtiques d'ús molt freqüent, així com de les estratègies necessàries per actuar amb eficàcia en situacions comunicatives de tipus general.

- a) **Objectius i continguts:** Pel que fa als objectius i continguts del nivell **B1**, adjuntam l'enllaç al currículum de referència:

<http://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=3757603&coduo=924793&lang=ca>

- b) **Seqüenciació quadrimestral i temporalització prevista pel nivell B1**

Pel que fa als objectius i continguts del **nivell B1.1**, adjuntam l'enllaç als llibres de text:

<https://eoipalma.com/departaments-didiomes/xines/llibres-de-text/>

Nivell B1.1 PRIMER QUADRIMESTRE (octubre - febrer) - UNITATS 1-2-3-4-5

UNITATS Tòpics 1-2-3-4 5	
Continguts comunicatius	Anar a veure partits, competicions, campionats, etc. Acceptar i rebutjar una invitació. Oferir, rebutjar o acceptar regals. Xerrar de l'habitatge i/o immobles. Comerços i serveis públics. Característiques d'una casa o pis. Existència i disposició d'habitacions, mobles i objectes. Expressar hàbits i descriure la gastronomia d'altres països. Com adreçar-se als membres de la pròpia família i la família dels altres. Visitar persones. Tractar temes de conversa. Maneres i raons per aprendre una llengua estrangera. Experiències viscudes a l'estranger. Diferències culturals.
Continguts gramaticals	Unitat 1 スポーツの試合 V なら：試合が日曜日なら大丈夫なのですが。～って言っていました：テレビで面白い試合になるって言っていましたよ。実は... /～んです。/命令形。Vなければなりません、Vなきゃ。 Adj+さ、と、で、へ、から、まで+と 漢字：場、試合、日曜日、強い、弱い、勝つ、負ける、対 Unitat 2～けど、～なくて、～。～から。Adj+くても、Adj+なくても、～でも、じゃなくても、S1～ば、～なければ+S2 漢字：庭、公園、病院、交通、通勤、安全、危ない、遠い、勤める、～以上、～以下 Unitat 3～には～くないですか。adjなすぎません。少なすぎません。～から。～ので。N2みたいなN1、N1はN2みたいです。～ないです。～ありません。 漢字：海外、食生活、健康、家庭料理、材料、量、米、～食（朝食、昼食、夕食、外食、定食） Unitat 4 家族の呼び方：丁寧な形とカジュアル。動詞の変化：辞書形。N（人）は、が～V-てくれ

	<p>ます。N（人）に～V-てもらいます。</p> <p>漢字：住所、訪問、経験、親切、座る、立つ、～観（人生観）、約～。</p> <p>Unitat 5 積極的に英語を話すようにしています。可能形ように。V～酔うと思っています。</p> <p>V～そうです、V～そうなN、数量+も</p> <p>漢字：計画、自信、方法、目的、難しい、通じる、習う、学ぶ、～級</p>
Continguts lèxics	<p>Identificació personal i d'altres persones alienes. Formes més complexes de tractament. Família directa i indirecta. Invitacions, acceptar i rebutjar. Vocabulari de la casa i voltants, Serveis i accessibilitat. Esports, partits, esdeveniments. Gastronomia típica, costums alimentàries, etiqueta a taula. Visitar familiars. Donar tema de conversa. Raons, motius, llengües estrangeres</p>
Continguts textuals i socioculturals	<p>Expressions de cortesia: Començar a xerrar すみません、あのう</p> <p>Col·laborar en la comunicació そうですか、わかりました Convidar a una acció emprant les formes ～ましょう、～ませんか, Expressar intencions o plans:～ようと思っています Rebutjar una invitació, un oferiment evitant la paraula “no”: ちょっと.... Parlar d'activitats a l'aire lliure i on realitzar-les. Estudi i tractament de llengües. El context familiar i situacions d'oci. Intercanvis d'opinió i deferències culturals. Dirigir-se a algú en situacions formals. E-mails, SMS. Utilitzar els mètodes de tractament adequats. Preguntar i donar informació sobre dades personals. Afirmar o negar mitjançant oracions bàsiques.</p> <p>P</p>
Continguts ortogràfics i fonològics	<p>Perfeccionament dels sons i ortografia de la llengua japonesa mitjançant textos orals i escrits.</p> <p>Perfeccionament de la pronunciació de síl·labes que no existeixen en el idioma matern: つ、ず、ふ、し. Pronunciació correcta de las vocals llargues ちょうおん, Sons duplicats そくおん i diftongs ようおん. Vocals sordes com i / u むせいか. Marcadors convencionals: Salutacions més freqüents こんにちは、おはようございます.</p>

Nivell B1.1 SEGON QUADRIMESTRE (març - maig) - UNITATS 6-7-8-9

UNITATS: Tòpics 6-7-8-9	
Continguts comunicatius	<p>Events com ara casaments, matrimoni, etc. i vida diària. Socialitzar amb la gent. Explicar i/o donar informació a algú sobre una altra persona. Comprovar informació rebuda i diferenciar si és veritable o no. Preguntar per algú. Identificar i sol·licitar informació a través de preguntes. Donar informació sobre dades personals. Respondre a preguntes i oferir informació. Parlar i expressar preocupació i manifestar-ne els motius. Ajudar i oferir ajut a qualcú que tengui necessitats. Gestionar problemes i/o conflictes. Problemes abans, durant i després d'un viatge. Cercar feina. Condicions laborals.</p>
Continguts gramaticals	<p>Unitat 6. 結婚、結婚式、離婚、～でしょうね。～しようと思うんです。</p> <p>V てあげます、Vなくてもいいです、大丈夫です。～よ、～ね、～よね。</p> <p>漢字：相手、気持ち、恋人、出会い、最近、最高、出席、招待、合う、知り合う。</p> <p>Unitat 7. 疲れていて、結果。～のことで、仕事のことで、～かもしれません。～のに、～て欲しいです、～ないで欲しいです。</p> <p>漢字：社会人、職場、給料、人間関係、親友、恋愛、相談、心、心配、不安</p> <p>Unitat 8. もうすぐ飛行機に乗れるそうです。～そうです。ありました！あった！助けて！誰か！自動詞、他動詞、～ながら～。</p> <p>漢字：お客様、手続き、飛行機、変更、予定、利用、忘れ物、助ける、助かる、～航空、～便</p> <p>Unitat 9. 仕事を探す。就職条件、申し訳ございません、申し訳ありません、申し訳ないんです。少々お待ちください。～ったら。～たいと思っているんです。～事ができます。</p> <p>～V るより～V るほうが形容詞。</p> <p>漢字：体力、協力、担当、担当者、報告、連絡、募集、輸出、輸入。</p>

Continguts lèxics	Events de la vida quotidiana, socialitzar amb la gent, accions, reaccions i comportament quan tenim preocupacions. Ajuda, plantejament i solució de problemes i conflictes. Tipus de problemes, malentesos, conflictes, discussions. Llocs i serveis en un aeroport. Problemes i entrebancs en un aeroport. Tipus d'empreses, funcions, lloc de feina, càrrecs, la feina en general. Jerarquia.
Continguts textuais i Socioculturals	Maneres de referir-se a familiars i amics al Japó. Viatjar. El món dels negocis, el tractament de les relacions comercials en un context formal. Acceptar compliments i com reaccionar. Preguntar per algú. Identificar i sol·licitar informació a través de preguntes. Donar informació sobre dades personals, sentiments i sensacions. Celebrar esdeveniments. Les relacions interpersonals. La dona i el món laboral. La societat masculista. La jerarquia.
Continguts ortogràfics i Continguts fonològics	Perfeccionament dels sons i ortografia de la llengua japonesa mitjançant textos orals i escrits. Dominar els canvis de registre formal/informal en funció de la situació comunicativa.

TEMPORITZACIÓ JAPONÈS B1.2 Nivell B1

No està previst atès que el nivell B1.2 no s'impartirà al present curs acadèmic.

Pel que fa als llibres de text, no estan previstos atès que el nivell B1 no s'impartirà al present curs acadèmic

a) Materials i recursos. (Llibres de text...)

Pel que fa als materials i recursos com ara llibres de text, etc., adjuntam el link següent: <https://eoipalma.com/departaments-didiomes/xines/llibres-de-text/>

b) Sistema d'avaluació

L'avaluació seguirà l'estructura assenyalada en les instruccions bàsiques per al curs corresponent, del Servei d'Ensenyaments de Règim Especial en relació amb l'avaluació i la promoció dels alumnes.

Les activitats de llengua que s'han d'avaluar són:

- Comprensió de textos escrits (C.T.E.)
- Comprensió de textos orals (C.T.O.)
- Producció i Coproducció de textos orals (P.C.T.O.)
- Producció i Coproducció de textos escrits (P.C.T.E.)
- Mediació lingüística (M.L.)

CURSOS D'AVALUACIÓ CONTÍNUA (A1-A2.1-B1.1)

La informació a l'alumne dels resultats en detall de la seva avaluació es podrà realitzar de manera **quadrimestral**. L'alumnat ha d'estar informat del seu progrés i rebre feedback a partir de les diferents activitats que s'han de dur a terme regularment per mesurar i valorar el seu procés d'aprenentatge.

Les activitats d'avaluació durant cada període seran diverses (proves escrites i orals, presentacions, projectes, exercicis, lectures, produccions escrites, etc.), i s'ha d'informar l'alumne de manera explícita, qualitativa i quantitativament, dels resultats obtinguts. La duració i el format de les proves es podrà flexibilitzar per adaptar-se a les circumstàncies de cada grup.

Per facilitar el càlcul de les qualificacions, si un alumne no fes alguna de les proves per causes justificades, la podria realitzar, un divendres lectiu, a una tutoria o un altre dia durant la classe.

Les proves i tasques d'avaluació es poden fer en diversos moments en temps de classe al llarg del període d'avaluació. També es podrà tenir en compte la realització de proves telemàtiques i la valoració de les tasques realitzades a casa. Les proves orals tindran lloc, preferiblement, els divendres lectius. La qualificació obtinguda al primer quadrimestre constituirà el 40% de la nota final i l'obtinguda al segon quadrimestre constituirà el 60%.

L'alumnat que hagi assistit a un 70% de les classes i superat cadascuna de les activitats de llengua avaluades amb el 50% de la puntuació o més, superarà el curs i promociona al curs següent. En cas de no haver assistit a un 70% de les classes o no haver superat el curs per avaluació contínua, l'alumnat pot presentar-se a l'examen final de juny i/o al de setembre.

Avaluació de domini (A2 - B1- B2)

L'avaluació seguirà l'estructura assenyalada en aquesta Programació pel que fa a les proves de Certificació:

- Comprensió de textos escrits (C.T.E.)
- Comprensió de textos orals (C.T.O.)
- Producció i Coproducció de textos orals (P.C.T.O.)
- Producció i Coproducció de textos escrits (P.C.T.E.)
- Mediació lingüística (M.L.)

Per obtenir la certificació del nivell Bàsic A2, Intermedi B1 i B2 caldrà superar una PROVA DE DOMINI unificada i homologada per la Conselleria d'Educació i Cultura. Les proves unificades per als alumnes oficials i lliures es realitzaran en dues convocatòries, una al mes de maig/juny i l'altra al mes de setembre, segons calendari facilitat pel Cap d'Estudis i una vegada hagi estat aprovat per la Conselleria. A la convocatòria extraordinària l'alumne està exempt de realitzar les parts superades amb un 50% o més (nota superior o igual 5) en la convocatòria ordinària, i es conservarà la puntuació obtinguda en aquestes per al càlcul de la qualificació final. No obstant això, l'alumne que hagi superat totes les parts amb un 50% o més de la nota, però no arribi a un 65% o més de la mitjana de totes les parts, podrà presentar-se de nou a la convocatòria extraordinària de les parts que vulgui. Per fer la mitjana aritmètica de la nota final, prevaldrà en aquest cas la nota obtinguda a la convocatòria extraordinària.

4. Cursos semipresencials i específics.

Enguany s'imparteixen els cursos específics següents:

- Cours de perfeccionament de la llengua japonesa -B1- (Anual), el qual anirà a càrrec del professor Nacho Pérez (Cap de departament).

(L'horari dels cursos i grups està publicat a la web de l'EOI de Palma: www.eoipalma.com)

5. Activitats complementàries del departament

En el moment de redacció de la present programació, el Departament de Llengües de l'Àsia oriental encara està treballant en el disseny de les activitats culturals d'enguany.

S'aprofitaran els divendres lectius per transmetre continguts culturals i fomentar l'expressió oral. Al llarg del curs, els professors proposaran texts d'actualitat orals i/o escrits adequats al nivell.

6. Seguiment de les programacions i grau d'assoliment de l'alumnat.

El departament, mitjançant les reunions, farà un seguiment durant tot el curs escolar de l'avanç de les programacions i les possibles dificultats sorgides i sobre l'acompliment dels objectius. Pel que fa als resultats de les proves quadrimestrals, tant d'avaluació contínua com dels exàmens simulacre dels cursos de certificació, també es posen en comú de manera que es pugin extreure conclusions sobre el progrés i les necessitats de reforç, alhora que s'avalua la idoneïtat de les proves utilitzades.

Enguany, les reunions seran preferentment presencials.

En aquestes reunions els membres del departament desenvoluparan les funcions de:

1. Organitzar y elaborar la programació y la memòria final del curs.
2. Unificar criteris relacionats amb la programació i determinar els nivells mínims exigibles per a cada curs.
3. Preparar conjuntament exercicis, proves objectives, pautes de correcció, documents d'observació...
4. Preparar les proves d'anivellament.
5. Avaluar el desenvolupament de la programació i reflexionar sobre els resultats de l'avaluació/autoavaluació dels docents/aprenents, establint les mesures correctores convenients.
6. Tractar qualsevol tema d'interès del departament que pugui sorgir al llarg del curs.

7. Procediment de suport, recuperació i revisió.

El departament fomentarà el seguiment i el suport dels progressos dels estudiants mitjançant diversos canals com poden ser l'atenció més individualitzada en hores de tutoria.

8. Relació de professorat del departament.

PROFESSORAT DEL DEPARTAMENT DE LENGÜES DE L'ÀSIA ORIENTAL (JAPONÈS)	
LIBERTAD GERCOWSKI	MARIKO KIMURA

Enguany s'ofereixen els cursos oficials següents:

- Japonès A1 (2 grups presencials)
- Japonès A2.1 (1 grup presencial)
- Japonès A2.2 (1 grup presencial)
- Japonès B1.1 (1 grup presencial)

(L'horari dels cursos i grups està publicat a la web de l'EOI de Palma: www.eoipalma.com)