

Govern de les Illes Balears
Conselleria d'Educació i formació professional
Escola Oficial d'Idiomes de Palma "Andreu Crespí i Plaza"
EOI de Palma
Departament de llengua russa
Отдел русского языка

PROGRAMACIÓ DEL CURS 2022 – 2023

NIVELL INTERMEDI

	INTRODUCCIÓ	
--	--------------------	--

Legislació

Aquesta programació es fonamenta en la llei estatal d'educació i la normativa, decrets, resolucions i instruccions de la Conselleria d'Educació i Formació Professional, entre les quals podem citar:

1. Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
2. Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual es fixen les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació
3. Reial decret 1/2019, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, Avançat C2 dels ensenyaments del règim especial.
4. Decret 34/2019, de 10 de maig, (BOIB, núm. 66, de 16 de maig), pel qual s'estableixen l'ordenació, l'organització i el currículum dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial impartits a les escoles d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
5. Instruccions bàsiques per al curs 2019-20, en relació a l'avaluació i la promoció, del Servei d'Ensenyaments de Règim Especials, de 4 de novembre de 2019, on es determinen els criteris d'avaluació i promoció dels alumnes de les EOI de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

DADES DEL DEPARTAMENT

En aquest curs s'han obert els següents grups per aquest nivell:

Nivell i grup	Dies	Hores	Professor/a
Intermedi B1A	Dilluns i dimecres	17 – 19	Natàlia Shchipítina
Intermedi B2	Dimarts i dijous	19 - 21	Gerard Adrover

Les classes s'impartiran a l'edifici central de l'EOi (c/ Aragó, 59) i a l'IES Arxiduc Lluís Salvador (c/Gilabert de Centelles, 12).

Reunions del departament

El departament farà reunions periòdiques durant els divendres no lectius preferentment on line per així no ocupar el departament i evitar el contacte físic a menys d'un metre i mig. En el cas que sigui necessari es podran fer les reunions complementaries que les circumstàncies ho recomanin mitjançant Google Meet o un altre instrument semblant.

Activitats culturals

El departament encara està treballant en l'elecció dels tipus de les activitats però ja es pensa en pel·lícules, lectures dramatitzades o activitats musicals.

Llibres de text

Nivell Intermedi B1.1 A

M. Oganisssian i altres РУССКИЙ ЯЗЫК – 3. E.Herder, Barcelona

Nivell Intermedi B2.2 A

M. Oganisssian i altres РУССКИЙ ЯЗЫК – 4. E.Herder, Barcelona

Metodologia

L'enfocament metodològic que el departament de llengua russa utilitza des de fa anys és el comunicatiu.

El Marc Comú Europeu de Referència per a l'Ensenyament de Llengües, MCER, ofereix un model obert pel que fa a la metodologia. Emperò això no vol dir que nom calgui especificar una línies generals. Aquestes estan basades en les activitats d'ús de la llengua, és a dir, en les tasques comunicatives i no tant en l'estudi de les estructures gramaticals tradicionals.

Es poden establir uns principis que poden orientar com es farà:

- Una combinació dels aspectes lingüístics, psicolingüístics i sociolingüístics.
- El tractament de tots els factors verbals i no verbals de la comunicació.
- L'estudi de la llengua en ús.
- Aprofitar el material real que sigui proper als interessos de l'alumnat.
- L'ensenyament d'estratègies per a l'aprenentatge autònom.
- El llibre de text pot ser en alguns nivells una eina essencial però s'han d'aprofitar les noves tecnologies que s'han d'incorporar, de cada vegada més, en els processos d'aprenentatge.

NIVELL INTERMEDI B1

NIVELL B1	Definició	
------------------	------------------	--

Els ensenyaments de Nivell Intermedi B1 tenen com a referència el nivell B1 (Nivell llindar) del Marc Europeu Comú de Referència. Capaciten l'alumnat per utilitzar l'idioma de forma receptiva i productiva, tant oralment com per escrit, així com per fer de mediador entre les persones usuàries de diferents llengües amb una certa efectivitat, una fluïdesa i una flexibilitat que li permetin una autonomia limitada.

L'alumnat ha de ser capaç de mantenir la interacció i comunicar el que vol comunicar en una varietat de contextos quotidians o habituals, com ara l'establiment i manteniment de relacions personals i socials, tant cara a cara com per mitjans tecnològics, i els intercanvis senzills de caràcter factual propis d'entorns de lleure, educatius i ocupacionals, així com poder enfrontar-se de manera flexible als problemes de la vida diària.

Aquestes activitats requereixen comprendre i produir una varietat limitada de textos sobre aspectes generals o d'altres de més específics derivats de temes d'actualitat o d'interès personal o professional.

També impliquen l'exposició a diferents registres, varietats i estils de la llengua estàndard que siguin fàcilment intel·ligibles. També requereixen el control d'una considerable varietat d'estructures senzilles i un repertori suficient de lèxic d'ús comú, que pot incloure algunes expressions idiomàtiques d'ús molt freqüent, així com de les estratègies necessàries per actuar amb eficàcia en situacions comunicatives de tipus general.

2. NIVELL B1 Objectius dels ensenyaments del nivell B1

Adquirir la capacitat de:

- **Utilitzar l'idioma com a mitjà de comunicació** en situacions de la vida quotidiana, en situacions d'aprenentatge i com a mitjà d'expressió personal.
- **Identificar les característiques principals** de la llengua objecte d'aprenentatge per contrast i comparació amb la llengua materna o altres llengües, quan s'escaigui.
- **Optimitzar les oportunitats d'exposició** i interacció en la nova llengua per ampliar i consolidar els coneixements de l'idioma, dins i fora de l'aula.
- **Desenvolupar i utilitzar les estratègies** comunicatives que permetin resoldre les situacions de comunicació més habituals.
- **Desenvolupar i utilitzar les estratègies** que permetin analitzar les pròpies necessitats comunicatives i controlar i avaluar el propi procés d'aprenentatge.
- **Desenvolupar una actitud oberta** davant la realitat plurilingüe i pluricultural i reconèixer i valorar les característiques de les societats i cultures que s'expressen en la llengua objecte d'aprenentatge.

3. NIVELL B1 - Objectius específics per tipus d'activitat.

Per a cada tipus d'activitat, l'objectiu general defineix l'abast, les limitacions i les condicions que s'apliquen a tots els objectius específics.

3.1. NIVELL B1 - CTO - Comprensió de textos orals

- **Comprendre amb prou detall anuncis i missatges** que continguin instruccions, indicacions o altres tipus d'informació, relatives al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la

realització d'activitats quotidianes, o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.

- **Comprendre declaracions** (per exemple, durant una celebració privada, o una cerimònia pública).
- **Comprendre, en relació directa amb un interlocutor**, informació relativa a situacions personals, fets esdeveniments i necessitats de la vida quotidiana i poder expressar l'opinió personal.
- **Comprendre, en una conversa o discussió informal** en la qual es participa, enunciats relatius a assumptes pràctics de la vida diària i informació específica rellevant sobre temes generals, d'actualitat, o d'interès personal, i captar-hi sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència.
- **Comprendre, encara que sigui amb algun esforç**, les idees generals de converses o discussions breus o de durada mitjana sobre temes habituals entre un nombre d'interlocutors reduït.
- **Comprendre les idees principals i detalls rellevants** de presentacions, xerrades o conferències breus i senzilles sobre temes coneguts, d'interès personal o de la pròpia especialitat.
- **Comprendre, en una conversa formal de l'àmbit públic**, acadèmic o ocupacional en la qual es participa, independentment del canal, gran part del que es diu sobre activitats i procediments quotidians, o menys habituals si estan relacionats amb el propi camp d'especialització, sempre i quan es puguin plantejar preguntes per comprovar que s'ha comprès el que l'interlocutor ha volgut dir i aconseguir aclariments sobre alguns detalls.
- **Comprendre el contingut essencial** de les negociacions i gestions comercials més habituals.
- **Seguir discussions i debats senzills** sobre temes del propi entorn.
- **Comprendre la informació continguda** en documents enregistrats en llengua estàndard referits a temes habituals o al propi entorn, sempre que els textos es puguin escoltar més d'una vegada.
- **Comprendre la informació essencial** de butlletins informatius radiofònics o televisats i extractes de programes senzills que tractin temes comuns.
- **Comprendre les idees principals i interpretar** el contingut de seqüències de pel·lícules amb un llenguatge clar i senzill i en els quals els elements visuals i l'acció ajudin a comprendre gran part de l'argument.
- **Seguir instruccions detallades** relacionades amb maneres d'orientar-se en un entorn geogràfic, processos senzills (elaboració de productes o menjars) o funcionament d'aparells tècnics habituals.

3.2. NIVELL B1 PCTO - Producció i coproducció de textos orals

- **Fer declaracions públiques** breus i assajades que són clarament intel·ligibles.
- **Fer presentacions preparades**, si escau amb suport visual (gràfics, fotografies, transparències o diapositives), sobre un tema general o del propi interès o especialitat, amb prou claredat perquè es pugui seguir sense dificultat la major part del temps i les idees principals s'exposin amb raonable precisió, així com respondre a preguntes breus i senzilles dels oients sobre el contingut de la presentació, encara que calgui demanar que es repeteixin si s'han formulat amb rapidesa.
- **Fer front a transaccions comunes** de la vida quotidiana, com ara els viatges, l'allotjament, els àpats i les compres, així com enfrontar-se a situacions menys habituals i explicar el motiu d'un problema (per exemple, fer una reclamació o realitzar una gestió administrativa de rutina), intercanviant, comprovant i confirmant informació amb el detall oportú, tot plantejant els propis raonaments i punts de vista amb claredat i seguint les convencions socioculturals que escauen al context específic.
- **Participar amb eficàcia en converses** informals amb un interlocutor, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre temes quotidians, d'interès personal o pertinents per a la vida diària (per exemple, família, aficions, feina, viatges o fets d'actualitat).
- **Prendre la iniciativa en entrevistes o consultes** (per exemple, per plantejar un nou tema), encara que es depengui molt de l'entrevistador durant la interacció, i utilitzar un qüestionari preparat per realitzar una entrevista estructurada, amb algunes preguntes complementàries.
- **Prendre part en converses i discussions formals** habituals no gaire complexes amb un nombre reduït d'interlocutors, en situacions predictibles en els àmbits públic, educatiu i ocupacional, que suposin un intercanvi d'informació sobre fets concrets o en les quals es donin instruccions o solucions a problemes pràctics, i plantejar-hi un punt de vista amb claredat, oferint breus raonaments i explicacions d'opinions, plans i accions, i reaccionant de forma senzilla davant els comentaris dels interlocutors.
- **Narrar històries curtes, documentals** o trames de llibres adients al nivell, donar-ne l'opinió personal, explicar-ne el contingut general i alguns detalls rellevants i respondre a preguntes complementàries que requereixin aclariment de detalls.
- **Explicar, després d'una preparació prèvia**, com s'ha de fer alguna cosa mitjançant instruccions clares i coherents.
- **Produir, amb cert detall**, descripcions sobre temes o objectes familiars habituals.

3.3. NIVELL B1 - CTE - Comprensió de textos escrits dels següents tipus:

- **Comprendre amb prou detall**, amb l'ajuda de la imatge o marcadors clars que articulin el missatge, anuncis, cartells, rètols o avisos que continguin instruccions, indicacions o altra informació relativa al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, a la realització

d'activitats quotidianes o al seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.

- **Localitzar amb facilitat** i comprendre informació rellevant de material escrit de caràcter quotidià o relacionada amb assumptes d'interès personal, educatiu o ocupacional, com ara anuncis, prospectes, catàlegs, guies, fullets, programes o documents oficials breus.

- **Entendre informació específica essencial** en pàgines web i altres materials de referència o consulta, en qualsevol suport, sempre que es puguin rellegir les seccions difícils.

- **Comprendre notes i correspondència personal** en qualsevol format i missatges en fòrums o pàgines web, en els quals es donin instruccions o indicacions, es transmeti informació procedent de tercers, es parli d'un mateix, es descriguin persones, esdeveniments, objectes i llocs, es narrin esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressin sentiments, desitjos i opinions.

- **Comprendre informació rellevant** en correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades, com ara centres d'estudis, empreses o companyies de serveis, en la qual s'informa d'assumptes del propi interès (per exemple, en relació amb una oferta de treball o una compra per internet, informes entre d'altres).

- **Comprendre el sentit general**, la informació principal, les idees significatives i algun detall rellevant de notícies i articles periodístics amb un llenguatge no gaire idiomàtic o especialitzat.

- **Comprendre sense dificultat** la línia argumental d'històries de ficció, relats, contes o novel·les curtes clarament estructurat i, escrits en un llenguatge senzill, directe i no gaire literari, i fer-se una idea clara del caràcter dels diferents personatges i les seves relacions, si estan descrits de manera senzilla i amb detalls explícits suficients.

3.4. NIVELL B1 - PCTE - Producció i coproducció de textos escrits com:

- **Escriure una àmplia varietat de textos** que mostrin la capacitat d'organitzar la informació, d'enllaçar amb coherència i correcció les idees i exposar-les amb precisió utilitzant els registres adients, mostrant un domini suficient de lèxic i estructures.

- **Completar un qüestionari** amb informació personal breu i senzilla.

- **Escriure, en un format convencional** i en qualsevol suport, un currículum vitae breu, senzill i ben estructurat, en el qual s'assenyalin els aspectes importants de manera esquemàtica i en el qual s'inclouï la informació que es considera rellevant en relació amb el propòsit i destinatari específics.

- **Escriure, en qualsevol suport**, notes, anuncis i missatges en els quals es transmet o sol·licita informació senzilla de caràcter immediat o opinions sobre aspectes personals, acadèmics o ocupacionals, i en els quals es ressalten els aspectes que resulten importants, respectant les convencions específiques d'aquest tipus de textos i les normes de cortesia i, si escau, de l'etiqueta de la xarxa Internet.

- **Prendre notes**, fent una llista dels aspectes importants, durant una conversa formal, presentació, conferència o xerrada senzilla, sempre que el tema sigui conegut.
- **Escriure correspondència personal** i participar en xats, fòrums i comentaris on line.
- **Escriure, en qualsevol suport**, correspondència formal bàsica i breu dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en les quals es dona i sol·licita informació bàsica, o es realitza una gestió senzilla (per exemple, una reclamació), observant les principals convencions formals i característiques d'aquest tipus de textos i respectant les normes fonamentals de cortesia i, si escau, de l'etiqueta de la xarxa Internet.
- **Escriure informes molt breus** en format convencional, amb informació sobre fets comuns i els motius de certes accions, en els àmbits públic, educatiu, o ocupacional, fent-hi una descripció simple de persones, objectes i llocs i assenyalant els principals esdeveniments i informació de forma esquemàtica.

3.5. NIVELL B1 - ML. Mediació Lingüística

- **Transmetre oralment a tercers** la idea general, els punts principals i detalls rellevants de la informació continguda en textos escrits d'estructura clara (per exemple, instruccions o avisos, prospectes, fullets, correspondència, presentacions, converses, notícies).
- **Interpretar en situacions quotidianes** durant intercanvis breus i senzills amb amics, família, convidats o amfitrions, tant en l'àmbit personal com el públic (per exemple, mentre es viatja, en hotels o restaurants, o en entorns d'oci).
- **Interpretar durant intercanvis simples**, habituals i ben estructurats, de caràcter merament factual, en situacions formals (per exemple, durant una entrevista de treball breu i senzilla), sempre que pugui preparar-se amb antelació i els interlocutors facin pauses freqüents per facilitar la interpretació.
- **Intervenir en situacions quotidianes o habituals** (per exemple, visita mèdica, gestions administratives senzilles o problemes domèstics), escoltant i comprenent els aspectes principals, transmetent la informació essencial, i donant i demanant opinió i suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació.
- **Prendre notes breus** per a tercers, recollint, amb la precisió deguda, informació específica i rellevant de missatges telefònics, anuncis o instruccions sobre assumptes quotidians o coneguts.
- **Prendre notes breus per a tercers**, recollint instruccions o fent una llista dels aspectes més importants, durant una presentació, xerrada o conversa breus i clarament estructurades, sempre que el tema sigui conegut.
- **Resumir breus fragments** d'informació de diverses fonts, així com realitzar paràfrasis senzilles de breus passatges escrits utilitzant les paraules i l'ordenació del text original.

- **Transmetre per escrit** la idea general, els punts principals i detalls rellevants de fragments breus de textos orals o escrits (per exemple, instruccions, notícies, converses, correspondència personal).

4. NIVELL B1 - Competències i continguts sociolingüístics i socioculturals.

4.1. NIVELL B1 - Continguts socioculturals. Aquests continguts estableixen el coneixement i l'aplicació a les activitats de comprensió, producció i coproducció dels textos, tant orals com escrits. Entre els més importants que es veuran en els cursos d'aquest nivell seran:

- referits als coneixements:

- La llengua com a sistema semiològic: existència de varietats en totes les llengües.

- Llengua i societat: legitimitat i estatus de les varietats segons el context.

- Pluralitat, diversitat, multilingüisme i plurilingüisme.

- Diversitat dels sistemes de comunicació verbal i no verbal: regles conversacionals (relatives a l'estatus dels interlocutors, als torns de paraula, a la formalitat, als tractaments...).

- referits a la cultura:

- la cultura com a conjunt de pràctiques, representacions i valors compartits. Consciència que la cultura determina la visió del món dels seus membres.

- relacions interculturals: complexitat dels comportaments en contextos de diversitat cultural.

- diversitat de les cultures: semblances i diferències entre les pròpies cultures i subcultures i les d'altri.

- referits a les actituds:

- atenció envers els aspectes formals del llenguatge / la cultura.

- acceptació de la complexitat i l'abast de les diferències lingüístiques i culturals.

- voluntat de qüestionar-se, almenys provisionalment, la pròpia perspectiva cultural i els efectes que pot tenir sobre la percepció dels fenòmens.

- referits a les habilitats:

- identificar referències culturals.

- identificar prejudicis culturals.

4.2. NIVELL B1 - Continguts sociolingüístics.

En aquest nivell es repassaran i s'aplicaran els següents:

- salutacions i comiats: contextos formal, informal i familiar.

- formes de tractament: en les relacions entre iguals i en relacions jeràrquiques

- frases fetes freqüents d'àmbit general

- el doble sentit d'expressions freqüents: reconeixement i assaig d'ús
- distinció de registres: formal, informal o familiar, segons la situació i els interlocutors.
- relació entre la varietat estàndard i les altres varietats
- minories lingüístiques.

4.3. NIVELL B1 - Competència i continguts estratègics. Per a l'aplicació dels continguts anteriors cal conèixer els continguts estratègics necessaris per a establir una comunicació adequada a la finalitat desitjada en les activitats de comprensió de textos orals i escrits:

- Mobilitat d'esquemes i informació prèvia sobre el tipus de tasca i tema.
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Comprovació d'hipòtesis: ajust de les claus d'inferència amb els esquemes de partida.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

En les activitats de producció i coproducció de textos orals i escrits caldrà conèixer i saber:

- activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics
- identificar els buits d'informació i opinió
- preparar apunts, petits guions o mapes conceptuals
- seleccionar allò que s'ha de dir i com expressar-ho davant una situació complicada
- reflexionar sobre el que s'ha de dir i l'efecte que pot tenir sobre els interlocutors
- adequar el text al destinatari, el context i el canal
- utilitzar procediments paralingüístics o paratextuals: sol·licitud d'ajuda, assenyalament d'objectes, dixi, accions que aclareixin significats, llenguatge corporal culturalment pertinent
- demanar i oferir aclariments i reparacions de la comunicació
- usar frases comodí per poder formular el que s'ha de dir.

Les estratègies en les activitats de mediació són més molt particular i es poden especificar de la forma següent:

- explicar un nou concepte o informació mitjançant la comparació i contrast amb altres que són familiars per a tots els interlocutors.
- usar diverses paràfrasis, reformulacions i repeticions per clarificar una informació.
- identificar i remarcar la informació essencial explícita d'un text d'interès comú.
- transformar un procés complex en una sèrie d'instruccions més senzilles.

4.4. NIVELL B1 - Competència i continguts funcionals. Aquests continguts són les funcions comunicatives mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua segons l'àmbit i el context comunicatiu, com per exemple:

- donar les gràcies, respondre a un agraïment i demanar disculpes.

- interessar-se per algú o alguna cosa.
- demanar i donar informació sobre un estat o sensació física i per la salut: fred o calor, son, gana o set, gust, benestar o malestar.
- expressar preferències.

4.5. NIVELL B1 - Competència i continguts discursius. Coneixement i comprensió i aplicació de models contextuals i patrons textuais variats per emmarcar el text en el context, formar la cohesió, la progressió temàtica i els mecanismes de referència entre altres:

- segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica
- segons els participants (trets, relacions, intenció comunicativa)
- segons la situació (canal, lloc, temps)
- registre i estil
- comunicació no verbal (textos orals): gestos, to de veu, etc.
- comunicació no verbal (textos escrits): imatges, gràfics, tipografies, etc.
- Seqüència descriptiva amb punt de vista objectiu o subjectiu: ancoratge, diferents aspectes i relació; amb inserció de seqüències narratives i expositives.
- Seqüències narrativa, expositiva i argumental
- la progressió temàtica i les ruptures temàtiques
- la cohesió i els elements prosòdics, ortogràfics i tipogràfics i mecanismes de referència

5. NIVELL B1 - Gèneres textuais segons els tipus d'activitats

5.1. NIVELL B1 - PCTO - Producció i coproducció de textos orals.

Els més importants seran:

- converses quotidianes de tot tipus, socials i transaccionals.
- converses telefòniques i videoconferències
- missatges de veu amb registres diversos
- anuncis davant una audiència
- relacions de fets, síntesis de reunions
- presentació breu de persones, actes, projectes

5.2. NIVELL B1 - CTO - Comprensió de textos orals.

Els més importants seran:

- converses quotidianes de tot tipus
- anuncis en serveis i locals públics
- conferències, xerrades
- extractes de pel·lícules
- entrevistes

5.3. NIVELL B1 - PCTO - Producció i coproducció de textos escrits

- formularis administratius
- qüestionaris
- anuncis i ofertes (de feina, d'habitatge, etc)
- programes d'activitats
- receptes de cuina
- cartes i correus electrònics administratius o comercials / formals
- articles d'opinió i cartes al director sobre temes generals o coneguts

5.4. NIVELL B1 - CTE - Comprensió de textos escrits

- formularis administratius o comercials
- publicitat, ofertes i promocions (sense implícits culturals)
- menús detallats
- programes de festes i d'esdeveniments culturals, fires, etc.
- instruccions, reglaments i normes
- cartes i correus electrònics administratius / formals

6. NIVELL B1 - Competència i continguts lèxics

Coneixement, selecció i ús de lèxic escrit comú, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional.

El vocabulari i els aspectes lèxics i semàntics hauran de permetre comprendre i produir enunciats atenent a les competències funcional i discursiva que s'especifiquen per al nivell i a la distinció entre el lèxic productiu i el receptiu.

6.1. Els camps semàntics més importants són:

- identificació personal
- activitats de la vida diària:
 - alimentació
 - habitatge
 - entorn: orientació, desplaçament, serveis, mitjans de transport i medi ambient
 - cos, salut i higiene
 - formació
 - ciència i tecnologia
 - relacions personals i socials
 - política i societat
 - institucions públiques
 - llengua i comunicació

6.2. Aspectes morfològics, lèxics i semàntics

- famílies lèxiques (polisèmia, antonímia, sinonímia, homonímia, hiperonímia i hiponímia)
- diferenciació del registre dels sinònims parcials
- expressions idiomàtiques: proverbis i modismes
- abreviatures i acrònims.
- onomatopeies i derivades
- expressions comparatives.
- préstecs i xenismes

7.1. NIVELL B1 - CONTINGUTS MORFOSINTÀCTICS

Temporització

Primer trimestre: d'octubre fins a desembre

- | | |
|----|---|
| 01 | Família — Matrimoni |
| 02 | Casa — Pis — Mobles — Mudança |
| 03 | Lloguer — Conversa telefònica — Tasques domèstiques |

Segon trimestre: de gener a març

- | | |
|----|--|
| 04 | Hora — Horari — Rutina |
| 05 | Restaurant — Menú — Receptes — En la cuina |
| 06 | Roba i aparença física |

Tercer trimestre: abril i maig

- | | |
|-----|---|
| 07. | Festes. Tradicions. De visita |
| 08. | Aficionis. Cinema. Internet i xarxes socials |
| 09. | Viatges. Vacances. Llocs d'interès. Transport |

Cada unitat temàtica està dividida per continguts i competències. Els continguts estratègics, discursius i interculturals no estan separats per unitats perquè es consideren transversals a totes les unitats i cal desenvolupar-les poc a poc durant tot el curs. Així l'estructura de la unitat és la següent:

- 1. Continguts lèxics
- 2. Continguts socioculturals
- 3. Continguts sociolingüístics
- 4. Continguts funcionals

- 5. Gèneres textuais
- 6. Continguts interculturals

01	Família — Matrimoni		
01	Семья — Брак		
01.1.	Continguts lèxics sobre - àmbit personal - Les relacions humanes		
01.2.	Continguts socioculturals: relacions familiars, personals i convencions socials.		
01.3.	Continguts sociolingüístics: registres en les relacions socials		
01.4.	Continguts funcionals: actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions)		
01.5.	Gèneres textuais	PCTO: Converses familiars i d'amics PCTE: correspondència privada	CTO: Relacions personals CTE: Informació personal, diaris, descripcions, correspondència
01.6.	Continguts morfosintàctics - Repàs de les declinacions - Els quantificadors - Numerals col·lectius двое-семеро en nominatiu - Flexió dels numerals - Flexió dels numerals ordinals en tots els casos - El pronom reflexiu СЕБЯ - El verbs de moviment sense prefixos - Verbs de moviment unidireccionals i multidireccionals sense prefixos - Verbs de moviment unidireccionals i multidireccionals amb els prefixos principals	- Preposicions de lloc més usuals: на, в, о, из, с i altres - Les locucions preposicionals més usuals далеко от / около i altres + Gen.; рядом с + Instr. - El temps - Ubicació temporal absoluta. - Preposicions de temps через, назад i altres - Ubicació temporal relativa. - Ubicació temporal: durada. - Freqüència. - Relacions temporals (simultaneïtat, seqüència, anterioritat, posterioritat). Бы	

	- Adverbis de lloc més usuals: (где?) здесь, справа, i altres; (куда?) сюда, направо, прямо i altres	
--	--	--

02	Casa — Pis — Mobles — Mudança	
02	Дом — Квартира — Мебель — Переезд	
02.1.	Continguts lèxics sobre: <ul style="list-style-type: none"> - la casa, la llar i l'entorn - la vida diària - les relacions humanes - el transport i viatges - aspectes morfològics i lèxics i semàntics 	
02.2.	Continguts socioculturals: vida quotidiana i les seves condicions. L'habitatge.	
02.3.	Continguts sociolingüístics: cortesia lingüística i convencions	
02.4.	Continguts funcionals: actes directius (persuadir, convèncer. Propòsits d'acció	
02.5.	Gèneres textuais	PCTO: Relacions personals PCTE: Informació personal, Escrits públics. CTO: Interacció personal CTE: Informació personal. Àmbit privat
02.6.	Continguts morfosintàctics <ul style="list-style-type: none"> - Flexió dels numerals - Flexió dels numerals ordinals en tots els casos - Verbs-de posició de l'objecte o la persona al espai: стоять, лежать, висеть, сидеть - Verbs referits a la col·locació d'objectes: (по) ставить i altres (temps i mode imperatiu) - Verbs referits a canvis de posició del subjecte: ложиться - лечь, вставать - встать, садиться - сесть (temps i mode imperatiu) 	<ul style="list-style-type: none"> - Verbs de moviment unidireccionals i multidireccionals amb els prefixos principals - El c. circumstancial de lloc (CCL) - En prepositiu (preposicions В i НА) - En genitiu (preposicions У, ИЗ i altres) - En acusatiu (verbs de moviment + В i НА) - En instrumental (ЗА, НАД i altres.) - El discurs directe i indirecte. - El discurs indirecte per transmetre: - mandat, consell, prec amb чтобы

03	Lloguer — Conversa telefònica — Tasques domèstiques
-----------	--

03	Сдача и съём жилья — Разговор по телефону — Работа по дому	
03.1.	Continguts lèxics sobre - La casa, la llar i l'entorn - La vida diària - Condicions de l'habitatge	
03.2.	Continguts socioculturals: Habitatge i condicions de vida	
03.3.	Continguts sociolingüístics: Expressions comercials amb l'habitatge	
03.4.	Continguts funcionals: actes assertius (donar i sol·licitar informació)	
03.5.	Gèneres textuais	PCTO: Condicions de l'habitatge. Tipus d'habitatge PCTE: Instruccions CTO: Informació i exposició CTE: Instruccions
03.6.	Continguts morfosintàctics - Preposicions de lloc i moviment - Preposicions de lloc més usuals: на, в, о, из, с, под, над, между, за, перед, у i altres II.5. Locucions preposicionals - Les locucions preposicionals més usuals далеко от / около, справа от, слева от i altres + Gen.; рядом с + Instr. - Pronoms interrogatius: Где? Куда? Откуда? - El discurs indirecte per trasmetre: - una informació - una qüestió amb paraula interrogativa - qüestió amb ли	- mandat, consell, prec amb чтобы - Les oracions amb la partícula interrogativa: ли - Les interjeccions (classificació): Ах! Алло! - La sintaxi de l'oració exhortativa - Les oracions amb l'imperatiu (segons l'aspecte verbal) per expressar: - invitació, proposició o petició - mandat, ordre - una acció no desitjada que denota prec, consell o mandat - L'oració exhortativa amb Давай(те)...! - Els imperatius de 3ª persona amb Пусть ...! I- La subordinació condicional amb если i если бы

04	Нора — Horari — Rutina
04	Время — Расписание — Рутина
04.1.	Continguts lèxics sobre

	- Serveis - Relacions laborals	
04.2.	Continguts socioculturals: convencions socials. Consum. Entorn Laboral.	
04.3.	Continguts sociolingüístics: cortesia lingüística i convencions	
04.4.	Continguts funcionals: actes fàtics o solidaris (socialitzar)	
04.5.	Gèneres textuals	PCTO: Informació PCTE: convèncer i negociar CTO: convèncer i debatre CTE: informació i comentaris sobre ella
04.6.	<ul style="list-style-type: none"> - Verbs de moviment unidireccionals i multidireccionals amb els prefixos principals - Verbs de moviment transitius: нести, везти, вести sense prefixos - Adverbis de lloc més usuals: (где?) здесь, справа, i altres; (куда?) сюда, направо, прямо i altres - Els gerundis de aspecte imperfectiu (simultaneïtat) - Els gerundis de aspecte perfectiu (anterioritat) - Pronoms i adverbis interrogatius Сколько времени? Во сколько? В каком году? i altres 	<ul style="list-style-type: none"> - L'expressió del present amb adverbis i expressions temporals - La primera i la segona conjugacions - La conjugació dels verbs regulars - La conjugació dels v. irregulars - La conjugació dels v. reflexius amb -ся. - Els verbs transitius - Els gerundis de l'aspecte imperfectiu - L'expressió del passat habitual i duratiu - L'expressió del passat puntual - Els gerundis de l'aspecte perfectiu - L'expressió del futur habitual i duratiu - El present com a futur immediat IV L'aspecte IV.1. Imperfectiu - L'Imperfectiu progressiu, continu i habitual dels verbs. - L'imperfectiu en el present - L'imperfectiu en el passat - L'imperfectiu en el futur - Els imperatius en l'aspecte imperfectiu - L'imperfectiu en els verbs de moviment - Els gerundis de l'imperfectiu

		<ul style="list-style-type: none"> - Els infinitius de l'imperfectiu - L'oposició a l'imperfectiu - L'imperatiu - Els verbs de moviment - El gerundi - L'infinitiu - El gerundi i el seu significat segons l'aspecte verbal
--	--	--

05	Restaurant — Menú — Receptes — En la cuina	
05	Ресторан — Меню — Рецепты — На кухне	
05.1.	Continguts lèxics sobre - Alimentació, àpats, queviures, receptes i dietes, Gastronomia	
05.2.	Continguts socioculturals: Menjars i àpats, consum i tradicions	
05.3.	Continguts sociolingüístics: cortesia lingüística i convencions; registre	
05.4.	Continguts funcionals: actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions)	
05.5.	Gèneres textuais	PCTO: descripcions, informació PCTE: menús, receptes, hàbits en el menjar CTO: en el restaurant CTE: menjars
05.6.	<ul style="list-style-type: none"> - Els participis actius del present - Els participis actius del passat - L'expressió del futur - L'aspecte - Els participis de l'aspecte imperfectiu - Els participis de l'aspecte perfectiu - La modalitat - El mode - El c. circumstancial de mode (CCM) - Els adverbis - Els gerundis - En instrumental 	<ul style="list-style-type: none"> - Expressió del atribut (pot ser un adjectiu, - pronom possessiu, participi o numeral) - L'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació - L'oració declarativa (afirmativa i negativa) - El discurs directe i indirecte. - El discurs indirecte per transmetre: - La partícula interrogativa: ли - La subordinació amb который, какой, чей - La subordinació locativa amb что, чтобы - Comparació - La subordinació amb чем, (не) такой

06	Viatges. Roba i aparença física		
06	Путешествие. Одежда и внешность		
06.1.	Continguts lèxics sobre - Roba, aparença física, estereotips de la moda, viatges, turisme i oci		
06.2.	Continguts socioculturals: Roba habitual, criteris de models estètics, turisme tradicional i noves formes de viatjar		
06.3.	Continguts sociolingüístics: cortesia lingüística i convencions; registre		
06.4.	Continguts funcionals: actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions)		
06.5.	Gèneres textuais	PCTO: descripcions, informació i característiques generals sobre la roba i l'habitatge PCTE: compres, lloguer	CTO: en la tenda de roba. Llogar un apartament. CTE: Demanar informació sobre un allotjament
06.6.	- Els participis passius del present - Els participis passius del passat - Els adjectius breus		- Els verbs de moviment transitius носить – нести; возить – везти; водить – вести. - Els participis breus en les frase copulatives - L'ús dels adjectius breus i sencers. Característiques i usos, - Els participis passius passats breus ia algunes expressions establertes com должен, нужен, прав etcètera.

06	Roba — Talles — Botigues i departaments		
06	Одежда — Размеры — Магазины и отделы		
06.1.	Continguts lèxics sobre - Àmbit personal. - Les relacions humanes - Comerç - Serveis - Aspectes morfològics i lèxics i semàntics		
06.2.	Continguts socioculturals: Vida quotidiana i les seves condicions.		

	<ul style="list-style-type: none"> - Relacions personals i convencions socials. Consum. Entorn laboral. - Mitjans de comunicació 		
06.3.	Continguts sociolingüístics: Cortesia lingüística i convencions (registre)		
06.4.	Continguts funcionals: <ul style="list-style-type: none"> - Actes fàtics o solidaris (socialitzar) - Actes assertius (donar i sol·licitar informació) - Actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions) - Actes directius (persuadir, convèncer. Propòsits d'acció) 		
06.5.	Gèneres textuals	PCTO: cultura i lleure PCTE: escrits públics, lleure	CTO: emissions audiovisuals CTE: textos informatius
06.6.	Continguts morfosintàctics <ul style="list-style-type: none"> - Repàs de les declinacions - Formes verbals есть / нет - Pronoms i adverbis indefinits amb les partícules -то, -либо, -нибудь - Numerals оба i обе - Adverbis indicadors del nombre de persones en un grup: вдвоём, втроём i altres - Adjectius breus - Modificació del nucli amb el sint. adverbial: очень - Participis de l'aspecte perfectiu i imperfectiu - Verbs referits a canvis de posició: ложиться-лечь, вставать-встать, садиться-сесть - Verbs de moviment transitius: нести, везти, вести sense i amb prefixos - Preposicions de lloc i moviment - Preposicions de lloc més usuals: на, в, о, из, с, под, над, между, за, перед,... 	<ul style="list-style-type: none"> - Locucions preposicionals: далеко от / около, справа от, слева от i altres + Gen.; рядом с + Instr. - Els verbs transitius - Els gerundis de l'aspecte imperfectiu - Els participis actius del present - Els gerundis de l'aspecte perfectiu - Els participis actius del passat - Els gerundis de l'imperfectiu - Els infinitius de l'imperfectiu - Els participis de l'aspecte imperfectiu - Perfectiu - Puntual, resultatius dels verbs. - El gerundi - Els participis de l'aspecte perfectiu - El gerundi i el seu significat segons l'aspecte verbal - L'expressió del complement circumstancial (CC) amb o sense preposició - amb gerundis 	

07

Festes — Tradicions — De visita

08	Праздники — Традиции — В гостях		
07.1.	Continguts lèxics sobre - àmbit personal - la cultura - les relacions humanes		
07.2.	Continguts socioculturals: lleure i cultura		
07.3.	Continguts sociolingüístics: registres		
07.4.	Continguts funcionals: actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions)		
07.5.	Gèneres textuais	PCTO: Interacció, Informació, Exposició, Cultura i lleure PCTE: textos informatius, Àmbit privat	CTO: Interacció, Informació, Exposició, Cultura i lleure CTE: textos informatius, Àmbit privat
07.6.	- Verbs moviment transitius sense prefixes - Verbs moviment transitius amb prefixes - El cas genitiu: les preposicions més importants	- Usos i preposicions del cas acusatiu - per indicar el temps - per indicar l'espai - per indicar el tema de conversa	

08	Aficionis — Estudis — Cinema — Ordenador — Internet i xarxes socials		
08	Увлечения — Учёба — Кино — Компьютер — Интернет и социальные сети		
08.1.	Continguts lèxics sobre - el lleure i la cultura - les relacions humanes - l'educació		
08.2.	Continguts socioculturals: valors, creences i actituds, l'educació.		
08.3.	Continguts sociolingüístics: cortesia lingüística i convencions		
08.4.	Continguts funcionals: actes fàtics o solidaris (socialitzar)		
08.5.	Gèneres textuais	PCTO: Interacció, Informació, Exposició, Cultura i lleure PCTE: Informació personal	CTO: Interacció, Informació, Exposició, Cultura i lleure CTE: Premsa, àmbit cultural, àmbit privat

08.6.	- El cas instrumental: la diferència entre les expressions ЧЕМ i С ЧЕМ - Verbs интересоваться, увлекаться, заниматься, восхищаться, любоваться, наслаждаться i altres	- El cas instrumental in les preposicions: Над, под, между, за, с - Els verbs amb cas instrumental sense preposició: руководить, управлять
-------	--	---

09	Viatges — Vacances — Llocs d'interès — Transport	
09	Путешествия — Отпуск — Достопримечательности – Транспорт	
09.1.	Continguts lèxics sobre - El lliure i la cultura - Transport i viatges - Aspectes morfològics, lèxics i semàntics	
09.2.	Continguts socioculturals: 1.2. Vida quotidiana i les seves condicions. 1.4. Lleure i cultura	
09.3.	Continguts sociolingüístics: 2.1. Cortesia lingüística i convencions; 2.3. Registre	
09.4.	Continguts funcionals: actes directius (persuadir, convèncer. Propòsits d'acció)	
09.5.	Gèneres textuais PCTO: Informació, Exposició, Cultura i lleure PCTE: Escrits públics, instruccions	CTO: Exposició, Cultura i lleure CTE: Informació personal, Escrits públics, instruccions, premsa
09.6.	- Verbs бывать, быть, побывать, находиться, располагаться, остановиться, оставаться - Els verbs: стать – становиться i быть	- La veu passiva . Formes i usos

8. NIVELL B1 - CRITERIS D'AVUACIÓ

8.1. NIVELL B1 - CTO - Comprensió de textos orals

8.1.1. NIVELL B1 -CRITERIS GENERALS D'AVUACIÓ

- **Coneix, i aplica a la comprensió del text**, extraient-ne claus per interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, les condicions de vida, les relacions interpersonals, la cinèsica i la proxèmica, els costums i els valors i les convencions socials de les cultures en què s'usa l'idioma.

- **Sap aplicar les estratègies més adequades** en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls rellevants del text.
- **Distingeix la funció o les funcions comunicatives més rellevants** del text i un repertori comú dels seus exponents, així com patrons discursius bàsics relatius a l'organització textual.
- **Aplica a la comprensió del text** els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics d'ús freqüent en la comunicació oral.
- **Reconeix sense dificultat lèxic oral d'ús freqüent** relatiu a assumptes quotidians, de caràcter general, o relacionats amb els interessos propis, i pot inferir del context i del cotext, generalment de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- **Discrimina els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació** d'ús comú i reconeix les intencions comunicatives i els significats generalment associats a aquests.

8.1.2. NIVELL B1 -CRITERIS ESPECÍFICS D'AVALUACIÓ

Comprensió global		Comprensió selectiva	Comprensió detallada:
Reconeix	El missatge principal de la situació comunicativa	Informació útil, fets i informació rellevant	El començament d'una nova secció
Distingeix	Distingeix: el nombre d'interlocutors i el seu paper en la situació	entre els diferents episodis d'una seqüència explícitament marcats	el missatge principal i les informacions i fets rellevants dels detalls específics (a vegades irrellevants a la tasca)
Comprèn	-els punts principals / la informació més important - una línia argumental explícita	informació factual rellevant	conclusions principals i detalls específics
Processa amb el text:			diagrames (objectes, màquines, organismes) graelles i taules gràfics circulars

8.2. NIVELL B1 -CTE – COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS**8.2.1. NIVELL B1 -CTE – CRITERIS GENERALS D'AVUACIÓ**

- **Coneix, i aplica a la comprensió del text**, extraient-ne claus per interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en què s'usa l'idioma.

- **Sap aplicar les estratègies més adequades** en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant-hi la modalitat i velocitat de lectura.

- **Distingeix la funció o les funcions comunicatives** més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització, el desenvolupament i la conclusió propis del text escrit segons el seu gènere i tipus.

- **Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques** d'ús freqüent en la comunicació escrita, segons el gènere i tipus textual, i comprèn les intencions comunicatives associades generalment a aquests.

- **Comprèn lèxic escrit d'ús freqüent** relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals i pot, generalment de manera correcta, inferir del context i del cotext els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.

- **Reconeix els valors i significats associats** a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.

8.2.2. NIVELL B1 -CTE – CRITERIS ESPECÍFICS D'AVUACIÓ

Comprensió global		Comprensió selectiva	Comprensió detallada
Reconeix	el missatge principal el gènere textual, si correspon al nivell	informació útil, fets i informació rellevants	relació entre llocs, personatges, dates, preus, etc.
Distingeix	els punts principals si estan clarament senyalitzats	entre els diferents episodis d'una seqüència explícitament marcats	el missatge principal i les informacions i fets rellevants dels detalls específics entre la conclusió essencial del text i els detalls precedents

Comprèn	els punts principals / la informació més important una línia argumental explícita	informació factual rellevant	conclusions principals de-talls específics
Processa amb el text			diagrames (objectes, màquines, organismes) graelles i taules gràfics circulars

8.3. NIVELL B1 - PCTO – producció i coproducció de textos orals

8.3.1. NIVELL B1 - PCTO – CRITERIS GENERALS D'AVUACIÓ

- **Aplica a la producció del text oral**, tant com a monòleg com diàleg, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.

- **Coneix i sap aplicar adequadament les estratègies** per produir textos orals breus o d'extensió mitjana, coherents i d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per adaptar o re-formular el missatge i reparar la comunicació.

- **Porta a terme les funcions principals** que demana el propòsit comunicatiu, utilitzant adequadament els exponents més habituals de les funcions esmentades i seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.

- **Utilitza un repertori memoritzat** de frases i fórmules per comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per cercar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.

- **Interactua de manera senzilla en intercanvis** clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per prendre o mantenir el torn de paraula, encara que a vegades tendeixi a concentrar-se en la mateixa producció i dificulti la participació de l'interlocutor, o mostri algun titubeig a l'hora d'intervenir quan l'interlocutor acapara la comunicació.

- **Utilitza amb la deguda correcció i flexibilitat** estructures sintàctiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu, i emprà en general adequadament els recursos de cohesió textual més comuns (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals, i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència cohesionada i lineal.

- **Coneix i utilitza adequadament** un repertori lèxic oral suficient per comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat, o relacionats amb els interessos propis en situacions habituals i quotidianes, tot i que encara cometi errors importants, o hagi d'adaptar el missatge, quan les demandes comunicatives són més complexes, o quan aborda temes i situacions poc freqüents en situacions menys corrents, i en aquest cas recorre a circumloquis i repeticions.

- **Pronuncia i entona de manera clara i intel·ligible**, encara que sigui evident l'accent estranger, o cometi errors de pronunciació sempre que no interrompin la comunicació, i els interlocutors hagin de sol·licitar repeticions de tant en tant.

8.3. NIVELL B1 - PCTO – CRITERIS ESPECÍFICS D'AVALUACIÓ

Aspectes pragmàtics	
Producció i fluïdesa: Extensió, Intel·ligibilitat i prosòdia Pausas i vacil·lacions - Cohesió i coherència	Es comunica fent servir una sèrie de sintagmes i frases sobre temes familiars per comparar, contrastar, explicar o justificar, mentre no ha-gi de mantenir la paraula llargament. Pronuncia generalment de manera intel·ligible i explota l'accent i entonació per donar suport al significat malgrat una important influència de la llengua pròpia. Fa servir connectors i altres recursos discursius per mantenir seqüències descriptives o narratives
Cohesió i coherència. Estratègies de reparació	Especialment en contribucions més extenses, quan ha de planificar i reparar el discurs, les pauses i la reparació en poden interrompre el flux. Si té dubtes sobre un ítem de lèxic, fa servir una paraula pareguda i convida l'interlocutor a corregir-la. Si disposa de temps suficient, es corregeix a si mateix algunes errades o demana a l'interlocutor si una paraula o una forma verbal és correcta.
Interacció: desenvolupament i manteniment Adequació Estratègies pragmàtiques	Inicia, manté i tanca converses senzilles , cara a cara ,per telèfon o en línia, sobre temes familiars o d'interès personal. Mostra consciència de les fórmules de cortesia neutrals més habituals. Participa en interaccions espontànies sobre temes familiars relacionats amb els dominis personal i públic. En discussions informals amb iguals, demana i expressa opinions personals, acord i desacord sense ofendre.

	<p>Participa en la resolució de problemes pràctics, donant la seva opinió i demanant la dels altres.</p> <p>Se'n surt de situacions inesperades (p. ex. demanar que li reparin el mòbil, anar d'urgència a cal dentista, etc.).</p> <p>Demana i segueix instruccions detallades (p. ex. una recepta de cuina, orientacions dins d'una ciutat, etc.)</p> <p>En situacions transaccionals previstes, per telèfon o en persona (reservar un hotel, demanar un taxi, etc.), planifica l'intercanvi.</p> <p>Demana aclariments o elaboracions sobre una cosa que se li ha dit.</p>
Aspectes pragmàtics i lingüístics	
<p>Ventall i amplitud</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'estructures lingüístiques - del lèxic - de les funcions comunicatives i discursives - dels temes tractats 	<ul style="list-style-type: none"> - Explota un repertori lèxic suficient per expressar-se, amb algunes circumlocucions o paràfrasis, sobre la majoria dels temes relatius a la seva vida diària i per dur a terme transaccions rutinàries. - Adapta o limita el que vol dir per mor de llacunes lèxiques i estructurals. - Aplica els exponents més habituals de les funcions comunicatives (queixar-se, negar-se, etc.) i discursives per fer front a contextos poc familiars. - Produeix llenguatge complex en alguna intervenció curta, encara que normalment s'expressi amb un llenguatge senzill.
Correcció lingüística	
Estructures sintàctiques i morfologia	Mostra control de les estructures, paraules i frases bàsiques, així com algunes associacions lèxiques i frases fetes, encara que hi hagi molt menys precisió quan expressa idees més complexes o fa front a situacions i temes poc familiars.
Precisió del lèxic	
Pronúncia	L'articulació defectiva de sons o pronúncia errònia de mots per la influència d'altres llengües no interfereix en la comunicació del missatge.

8.4. NIVELL B1 - PCTE – PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS**8.2. NIVELL B1 - PCTE – CRITERIS GENERALS D'AVUACIÓ**

- **Aplica a la producció i coproducció del text escrit** els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia

més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.

- **Coneix i sap aplicar estratègies adequades** per elaborar textos escrits breus i d'estructura simple adaptats a contextos habituals, p. e. copiant models segons el gènere i tipus textual, o fent un guió o esquema per organitzar la informació o les idees.

- **Porta a terme les funcions principals** que demana el propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més habituals de les funcions esmentades i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text escrit segons el seu gènere i tipus.

- **Mostra un control raonable d'estructures sintàctiques** d'ús freqüent i utilitza mecanismes simples de cohesió (repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició i connectors bàsics), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència cohesió-nada i lineal.

- **Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit** d'ús freqüent suficient per comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts hagi d'adaptar el missatge.

- **Utilitza, de manera adequada per fer-se prou comprensible**, els signes de puntuació elementals (p. e. punt, coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. e. ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

8.4. NIVELL B1 - PCTE – CRITERIS ESPECÍFICS D'AVUACIÓ

Aspectes pragmàtics	
Organització	<p>Escriu textos senzills ben connectats sobre temes familiars o d'interès personal o sobre fets rutinaris.</p> <p>Distribueix el contingut en paràgrafs i, en general, manté l'ordre lògic del contingut en tot el text.</p>
Discurs: cohesió i coherència	<p>Enllaça una sèrie d'elements breus, senzills, separats i distints en una seqüència lineal.</p> <p>Algunes mancances importants de cohesió per influència de la sintaxi de la L1 no dificulten la comprensió.</p>
Adequació: Resposta a la tasca Extensió Registre Característiques textuais	<p>Distingeix entre l'escrit informal i el semi formal.</p> <p>En la correspondència, les salutacions i els comiats són apropiats.</p> <p>Aplica els patrons discursius prototípics i els trets generals dels gèneres textuais corresponents a</p>

Consciència del lector	<p>correspondència personal o semi formal i a articles o ressenyes sobre temes familiars que contenguin seqüències descriptives, expositives o narratives o opinions.</p> <p>Incorpora en el text alguns detalls rellevants trets de fonts externes.</p> <p>Es percep certa consciència del registre i el tipus textual, tot i que no desenvolupada completament.</p>
Aspectes pragmàtics lingüístics	
Ventall i amplitud d'estructures lingüístiques del lèxic, de les funcions comunicatives i discursives, dels temes tractats	<p>Fa servir un repertori de paraules, estructures i associacions lèxiques molt comunes.</p> <p>Fa ús d'un repertori de recursos discursius, encara que reduït.</p> <p>Fa servir paràfrasis ocasionalment, tot i que d'una manera molt òbvia.</p> <p>Fa ús dels exponents de les funcions comunicatives per fer front als temes menys previsibles (queixar-se, negar-se o rebutjar una cosa...), encara que no produeix un llenguatge gaire complex.</p>
Correcció lingüística	
Estructures sintàctiques i morfologia	<p>Mostra un bon control de les estructures i exponents bàsics, en-cara que pugui cometre errades en contextos poc familiars més complexos o tipus textuais poc practicats.</p> <p>Combina adequadament el lèxic relacionat amb el tema i el tipus de text, tot i la influència de la L1 en la morfosintaxi sigui evident.</p>
Precisió del lèxic	<p>La limitació del lèxic dificulta les produccions més ambicioses.</p> <p>El lèxic és precís en contextos i tasques molt familiars, però pot presentar calcs, falsos amics i confusions de significats, especialment en casos de polisèmia.</p>
Ortotipografia	<p>La puntuació sol ser correcta en textos senzills i assajats.</p> <p>Les errades de puntuació i ortografia són més abundants en contextos i formats</p>

8.5. NIVELL B1 - ML – Mediació Lingüística**8.5. NIVELL B1 - ML – CRITERIS GENERALS D'AVUACIÓ**

- **Coneix els aspectes generals** que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents, i les diferències i semblances més significatives que hi ha entre els costums, els usos, les actituds, les relacions i els valors que prevalen en les unes i les altres, i és capaç d'actuar en conseqüència sense cometre incorreccions serioses en el seu comportament, encara que pot ser que a vegades recorri a l'estereotip.
- **Identifica, aplicant les estratègies necessàries**, la informació clau que ha de transmetre, així com les intencions bàsiques dels emissors i receptors quan aquest aspecte és rellevant.
- **Interpreta, en general correctament**, les claus de comportament i comunicatives explícites que observa en els emissors o destinataris per acomodar el seu discurs al registre i a les funcions requerides, encara que no sempre ho faci de manera fluida.
- **Pot facilitar la comprensió dels participants** recorrent a comparacions i connexions senzilles i directes amb el que pensa que poden conèixer.
- **Pren notes amb la informació necessària** que considera important traslladar als destinataris, o l'aconsegueix amb anterioritat per tenir-la disponible.
- **Repeteix o reformula el que s'ha dit** de manera més senzilla o una mica més elaborada per aclarir o fer més comprensible el missatge als receptors.
- **Fa preguntes simples però rellevants** per obtenir la informació bàsica o complementària que necessita per poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.

8.5. NIVELL B1 - ML – CRITERIS ESPECÍFICS D'AVUACIÓ

Mediació del text	
Transmissió d'informació específica	Transmet informació específica rellevant i explícita de textos informatius clars (fulletons, cartells, etiquetes, anuncis), missatges, cartes, instruccions, etc.
Explicació de dades (a partir de diagrames, gràfics, imatges...)	Interpreta i descriu tendències i detalls rellevants a partir de diagrames, gràfics, imatges...
Processament del text (resum, integració de diverses fonts, aclariments per a una audiència determinada):	Resumeix els punts principals de documents audiovisuals, converses, textos breus i estructurats. Parafraseja de manera simple textos escrits breus per adaptar-los a les necessitats comunicatives.
Presca de notes:	Pren nota dels punts clau d'una xerrada o d'instruccions formulades de manera senzilla i amb prou temps.
Mediació de conceptes	

<p>Relacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facilitació de la interacció col·laborativa. - Gestió de la interacció 	<p>Invita a col·laborar.</p> <p>Pot definir la tasca i demanar als altres que hi contribueixin.</p> <p>Col·labora en tasques compartides per assolir un objectiu comú.</p> <p>Formula instruccions senzilles i clares per organitzar una activitat.</p>
<p>Cognitiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Col·laboració en la construcció del significat - Encoratjament de la conversa conceptual. 	<p>Repeteix el que s'ha dit per confirmar comprensió mútua i ajudar a mantenir l'enfocament de la conversa.</p> <p>Aporta idees i suggereix contingut per a la discussió i les conclusions.</p> <p>Demana justificació d'una opinió o de la bondat d'una proposta.</p>
Mediació de la comunicació	
<ul style="list-style-type: none"> - Facilitació de l'espai intercultural 	<p>Mostra interès i empatia en la comunicació intercultural.</p> <p>Mostra consciència que certs temes es poden percebre de manera diferent quan interactua amb persones d'altres cultures.</p> <p>Intercanvia informació referida a valors i actituds per crear una base compartida per a la comunicació.</p>

NIVELL INTERMEDI B2

	NIVELL B2 - Definició	
--	------------------------------	--

La definició del nivell B2 exposada al *Decret 34/2019, de 10 de maig, pel qual s'estableixen l'ordenació, l'organització i el currículum dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial impartits a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears*, que a partir d'ara anomenarem simplement «currículum» (<http://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=3757603&coduo=924793&lang=ca>) i fonamentada en el Marc Europeu Comú de Referència defineix les capacitats que l'alumne adquirirà. Aquestes seran utilitzar de manera autònoma l'idioma, receptiva i productivament, al mateix temps tant

oralment com per escrit, així com per fer mediacions entre usuaris de diferents llengües. És a dir, l'alumne podrà ser gairebé independent en l'ús de la llengua articulada amb prou fluïdesa i naturalitat per a què la comunicació en general es dugui a terme sense esforç. També coneixerà la variant estàndard i els trets principals dels altres registres.

Al nivell B2 estan establerts els objectius generals i específics per a cada tipus d'activitat : comprensió oral)i escrita , producció i coproducció oral i escrita i mediació); les competències i continguts socioculturals, sociolingüístics, estratègics, funcionals, discursius, interculturals i lèxics, així com els gèneres textuais i els morfològics, sintàctics, ortogràfics, fonètics i fonològics. En aquesta programació hem subratllat i extret els més importants per a aquest curs acadèmic encara que sempre es pot consultar el *Currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial* per a aprofundir els àmbits i el marc que ho fonamenten.

2. NIVELL B2 - Objectius dels nivell intermedi B2

Entre els exposats al currículum en volem destacar:

- utilitzar l'idioma amb eficàcia i fluïdesa adients a la situació comunicativa i amb certa precisió en els detalls
- enriquir la comunicació amb el coneixement i adaptació dels valors i característiques d'altres cultures
- analitzar i corregir les pròpies mancances i errors apareguts a la comunicació
- conèixer i identificar els registres i varietats de la llengua estudiada i la seva aplicació a la situació comunicativa.
- desenvolupar l'aprenentatge autònom sobre la llengua i cultura estudiades.
- saber aprofitar el bagatge personal i l'estudi de les llengües per a desenvolupar una competència plurilingüe i pluricultural.

3. NIVELL B2 - Objectius específics

Per a cada tipus d'activitat, l'objectiu general defineix l'abast, les limitacions i les condicions que s'apliquen a tots els objectius específics.

3.1. NIVELL B2 - CTO - Comprensió de textos orals b

- comprendre missatges, anuncis, avisos i instruccions detallats, transmesos en viu o per mitjans tècnics.
- comprendre amb detall gestions habituals encara que hi hagi renou de fons o altra condició millorable.
- comprendre discursos i explicacions ben estructurades en un ambient obert en un entorn professional o semblant.

- comprendre converses i discussions informals inclús amb un to irònic.
- comprendre els mitjans de comunicació i pel·lícules amb un llenguatge clar i a una velocitat adequada.

3.2. NIVELL B2 - PCTO - Producció i coproducció de textos orals

- fer declaracions públiques
- fer presentacions extenses preparades per a poder obrir un debat amb l'audiència
- prendre part en gestions habituals encara que hi hagi que demanar explicacions detallades
- participar en converses, discussions i debats d'àmbit públic, acadèmic, professional o privat amb argumentacions, explicacions i respostes clares i estructurades.
- donar entrevistes amb respostes amples i sense l'ajuda de l'entrevistador.

3.3. NIVELL B2 - CTE - Comprensió de textos escrits dels següents tipus:

- indicacions tècniques clares
- el contingut escrit de temes molt diversos
- informació detallada de textos de referència i consulta
- informació específica de textos oficials, institucionals o corporatius
- correspondència personal independentment del suport utilitzat
- el sentit general i alguns detalls de la correspondència formal
- textos literaris actuals amb una petita ajuda del diccionari

3.4. NIVELL B2 - PCTE - Producció i coproducció de textos escrits com:

- qüestionaris i formularis detallats amb informació complexa.
- un CV detallat ampliant la informació rellevant.
- notes, anuncis i missatges respectant les convencions del gènere i tipus textuais, les normes de cortesia i, si escau, l'etiqueta per transmetre o sol·licitar informació.
- notes detallades durant una conferència o xerrada estructurada amb claredat encara que es pugui deixar fora alguna informació.
- correspondència personal en qualsevol suport i comunicar-se amb seguretat i eficàcia.
- correspondència formal dirigida a institucions públiques o privades respectant les convencions formals i de cortesia escaients.
- informes d'extensió mitjana, d'estructura clara i en format convencional, exposant-hi raonaments i conclusions clares.

3.5. NIVELL B2 – ML – Mediació Lingüística.

- a) Transmetre oralment o per escrit a tercers, en forma resumida o adaptada, el contingut de textos orals o escrits conceptualment i estructural complexos (p. ex., presentacions,

documentals, entrevistes, converses, debats, articles), sempre que siguin en una varietat estàndard i estiguin ben organitzats i que es pugui tornar a llegir o escoltar seccions difícils.

b) Sintetitzar i transmetre a tercers, oralment o per escrit, informació recopilada de diverses fonts (p. ex., de diferents mitjans de comunicació o documents sobre un tema)

c) Interpretar durant intercanvis formals o informals (p. ex., en reunions, cerimònies, esdeveniments o visites), sempre que es pugui demanar confirmació d'alguns detalls.

d) Actuar com a mediador entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües transmetent la informació més rellevant i els arguments essencials amb claredat i amabilitat i oferint suggeriments.

4. NIVELL B2 - Competències i continguts

Continguts socioculturals. Aquests continguts estableixen el coneixement i l'aplicació a les activitats de comprensió, producció i coproducció dels textos, tant orals com escrits. Entre els més importants que es veuran en els cursos d'aquest nivell seran:

- llenguatge no verbal: la gestualitat explícita i la modulació de la veu per expressar estats d'ànim i com reaccionar-hi.

- vida quotidiana i les seves condicions: les relacions familiars i entre generacions, les estructures socials i les normes de cortesia segons la situació.

- valors, creences i actituds: festivitats, tradicions, creences, supersticions, prejudicis i tabús.

- menjars i àpats: el menjar tradicional i el menjar saludable.

- consum i entorn laborals: horaris comercials, obertura en festius, tipus horaris, descansos, pauses, absència a la feina, conciliació de la vida laboral i familiar.

- salut i assistència social: seguretat social, pensions, atenció a persones desocupades i estatus dels treballadors estrangers

- lleure i cultura: institucions culturals, hàbits de lleure, festivitats i cerimònies tradicionals més rellevants

- medi ambient: climatologia i l'ecologia. Hàbits ecològics de la població

- mitjans de comunicació: premsa, televisió i ràdio: canals de referència. Internet i les xarxes socials

4.1. NIVELL B2 - Continguts sociolingüístics

En aquest nivell es repassaran i s'aplicaran els següents:

- salutacions i comiats: contextos formal, informal i familiar.

- formes de tractament: en les relacions entre iguals i en relacions jeràrquiques

- frases fetes freqüents d'àmbit general

- el doble sentit d'expressions freqüents: reconeixement i assaig d'ús

- distinció de registres: formal, informal o familiar, segons la situació i els interlocutors.

- relació entre la varietat estàndard i les altres varietats

- minories lingüístiques.

4.2. NIVELL - Competència i continguts estratègics

Per a l'aplicació dels continguts anteriors cal conèixer els continguts estratègics necessaris per a establir una comunicació adequada a la finalitat desitjada en les activitats de comprensió de textos orals i escrits:

- mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre el tipus de tasca i tema.
- formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- comprovació d'hipòtesis: ajust de les claus d'inferència amb els esquemes de partida.
- reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

En les activitats de producció i coproducció de textos orals i escrits caldrà conèixer i saber:

- activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics
- identificar els buits d'informació i opinió
- preparar apunts, petits guions o mapes conceptuals
- seleccionar allò que s'ha de dir i com expressar-ho davant una situació complicada
- reflexionar sobre el que s'ha de dir i l'efecte que pot tenir sobre els interlocutors
- adequar el text al destinatari, el context i el canal
- utilitzar procediments paralingüístics o paratextuals: sol·licitud d'ajuda, assenyalament d'objectes, d'ixi, accions que aclareixin significats, llenguatge corporal culturalment pertinent
- demanar i oferir aclariments i reparacions de la comunicació
- usar frases comodí per poder formular el que s'ha de dir.

Les estratègies en les activitats de mediació són més molt particular i es poden especificar de la forma següent:

- explicar un nou concepte o informació mitjançant la comparació i contrast amb altres que són familiars per a tots els interlocutors.
- usar diverses paràfrasis, reformulacions i repeticions per clarificar una informació.
- identificar i remarcar la informació essencial explícita d'un text de interès comú.
- transformar un procés complex en una sèrie d'instruccions més senzilles.

4.3. NIVELL B2 - Competència i continguts funcionals

Aquests continguts són les funcions comunicatives mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua segons l'àmbit i el context comunicatius, com per exemple:

- donar les gràcies, respondre a un agraïment i demanar disculpes.
- interessar-se per algú o alguna cosa.
- demanar i donar informació sobre un estat o sensació física i per la salut: fred o calor, son, gana o set, gust, benestar o malestar.

- expressar preferències.

4.4. NIVELL B2 - Competència i continguts discursius

Coneixement i comprensió i aplicació de models contextuals i patrons textuais variats per emmarcar el text en el context, formar la cohesió, la progressió temàtica i els mecanismes de referència entre altres:

- segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica
- segons els participants (trets, relacions, intenció comunicativa)
- segons la situació (canal, lloc, temps)
- registre i estil
- comunicació no verbal (textos orals): gestos, to de veu, etc.
- comunicació no verbal (textos escrits): imatges, gràfics, tipografies, etc.
- seqüència descriptiva amb punt de vista objectiu o subjectiu: ancoratge, aspectes i relacions; amb inserció de seqüències narratives i expositives.
- seqüències narrativa, expositiva i i d'argument
- la progressió temàtica i les ruptures temàtiques
- la cohesió i els elements prosòdics, ortogràfics, tipogràfics i mecanismes de referència

5. NIVELL B2 - Gèneres textuais segons els tipus d'activitats

5.1. NIVELL B2 - PCTO - Producció i coproducció de textos orals.

Les activitats més importants seran:

- converses quotidianes de tot tipus, socials i transaccionals.
- converses telefòniques i videoconferències
- missatges de veu amb registres diversos
- anuncis davant una audiència
- relacions de fets, síntesis de reunions
- presentació breu de persones, actes, projectes

5.2. NIVELL B2 - CTO - Comprensió de textos orals

Les activitats més importants seran:

- converses quotidianes de tot tipus
- anuncis en serveis i locals públics
- conferències, xerrades
- extractes de pel·lícules

- entrevistes

5.3. NIVELL B2 - PCTE - Producció i coproducció de textos escrits

Les activitats més importants seran:

- formularis administratius
- qüestionaris
- anuncis i ofertes (de feina, d'habitatge, etc)
- programes d'activitats
- receptes de cuina
- cartes i correus electrònics administratius o comercials / formals
- articles d'opinió i cartes al director sobre temes generals o coneguts i altres

5.4. NIVELL B2 - CTE - Comprensió de textos escrits

Les activitats més importants seran:

- formularis administratius o comercials
- publicitat, ofertes i promocions (sense implícits culturals)
- menús detallats
- programes de festes i d'esdeveniments culturals, fires, etc.
- instruccions, reglaments i normes
- cartes i correus electrònics administratius / formals i altres

6. NIVELL B2 - Competència i continguts lèxics

Coneixement, selecció i ús de lèxic escrit comú, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional.

El vocabulari i els aspectes lèxics i semàntics hauran de permetre comprendre i produir enunciats atenent a les competències funcional i discursiva que s'especifiquen per al nivell i a la distinció entre el lèxic productiu i el receptiu.

6.1. Els camps semàntics més importants són:

- identificació personal
- activitats de la vida diària:
 - alimentació
 - habitatge
 - entorn: orientació, desplaçament, serveis, mitjans de transport i medi ambient
 - cos, salut i higiene
 - formació
 - ciència i tecnologia

- relacions personals i socials
- política i societat
- institucions públiques
- llengua i comunicació

6.2 Aspectes morfològics i lèxics i semàntics

- famílies lèxiques (polisèmia, antonímia, sinonímia, homonímia, hiperonímia i hiponímia)
- diferenciació del registre dels sinònims parcials
- expressions idiomàtiques: proverbis i modismes
- abreviatures i acrònims.
- onomatopeies i derivades
- expressions comparatives.
- préstecs i xenismes i altres

7. NIVELL B2 - Competència i continguts socioculturals - Aquests fan referència als coneixements, habilitats i actituds interculturals que permetin dur a terme activitats de mediació amb certa flexibilitat (autoconsciència cultural, consciència sociolingüística, coneixements culturals generals i específics, observació, escolta, avaluació, posada en relació, adaptació i respecte). Entre el més importants trobem els següents:

7.1. - referits als coneixements:

- la llengua com a sistema semiològic: existència de varietats en totes les llengües.
- llengua i societat: legitimitat i estatus de les varietats segons el context.
- pluralitat, diversitat, multilingüisme i plurilingüisme.
- diversitat dels sistemes de comunicació verbal i no verbal: regles conversacionals (relatives a l'estatus dels interlocutors, als torns de paraula, a la formalitat, als tractaments...).

7.2. - referits a la cultura:

- la cultura com a conjunt de pràctiques, representacions i valors compartits. Consciència que la cultura defineix la visió del món dels seus membres.
- relacions interculturals: complexitat dels comportaments en contextos de diversitat cultural.
- diversitat de les cultures: semblances i diferències entre les pròpies cultures i subcultures i les d'altri.

7.3. - referits a les actituds:

- atenció envers els aspectes formals del llenguatge / la cultura.
- acceptació de la complexitat i l'abast de les diferències lingüístiques i culturals.

- voluntat de qüestionar-se, almenys provisionalment, la pròpia perspectiva cultural i els efectes que pot tenir sobre la percepció dels fenòmens.

7.4. - referits a les habilitats:

- identificar referències culturals.
- identificar prejudicis culturals i altres

NIVELL B2 SINTÀCTICS

CONTINGUTS MORFOLÒGICS I

	CONTINGUTS morfològics i sintàctics del NIVELL B2.1	
--	--	--

TEMPORALITZACIÓ

I. Primer trimestre

D'octubre a desembre

01. - El treball, les condicions de feina i l'economia

01. - Работа — условия работы — Экономика

02. - La felicitat i la memòria. La cultura i la formació.

02. - Счастье — память — учёба и культура

II. Segon trimestre

De gener a març

03. - La família avui en dia. La psicologia de les relacions. Internet.

03. - Современная семья. Психология отношений. Интернет

04. - Salut, medicina i l'esperança de vida

04. - Здоровье — Медицина — Долголетие

05. - El clima, la natura i les catàstrofes ecològiques

05 - Погода — Природа — Экологические катастрофы

III. Tercer trimestre

D'abril a maig

06. - La societat russa actual: problemes i solucions. Els mitjans de comunicació.

06. - Современное российское общество: проблемы и решения. СМИ

Cada unitat temàtica està estructurada en continguts i competències. Els continguts estratègics, discursius i interculturals no estan separats per unitats perquè es consideren transversals a totes

les unitats i cal desenvolupar-les poc a poc durant tot el curs. Així l'estructura de la unitat és la següent:

- 1. Continguts lèxics
- 2. Continguts socioculturals
- 3. Continguts sociolingüístics
- 4. Continguts funcionals
- 5. Gèneres textuais
- 6. Continguts interculturals

01	El treball, les condicions de feina i l'economia
	Работа — условия работы — Экономика
01.1.	Continguts lèxics sobre <ol style="list-style-type: none"> 1. Feina i activitat professional 2. Política i societat 3. Institucions públiques
01.2.	Continguts socioculturals: <ul style="list-style-type: none"> - Vida quotidiana i les seves condicions: participació ciutadana
01.3.	Continguts sociolingüístics: <ul style="list-style-type: none"> - salutacions i comiats, convencions de converses formals i informals
01.4.	Continguts funcionals: actes assertius (donar i sol·licitar informació)
01.5.	Gèneres textuais PCTO: Interacció i informació PCTE: textos informatius i estructures argumentals CTO: Interacció CTE: escrits públics, textos informatius i estructures argumentals
01.6.	Continguts morfosintàctics <ul style="list-style-type: none"> - Adverbis de qualitat - Verbs de moviment sense prefixos - Verbs de moviment amb els prefixos principals - Verbs de moviment transitius нести i altres sense prefixos - Verbs de moviment transitius нести i altres amb prefixos при-, у-, от-, в-, вы-, пере-, раз-. i altres - Pronoms i adverbis interrogatius Сколько времени? Во сколько i altres - Els verbs derivats de работать

	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitat els verbs мочь . уметь + infinitiu - L'adjectiu breu ... (i derivats) + infinitiu - Les expressions (не) по силам, не в силах, не в состоянии, не вполне, по возможности, если будет возможность - L'expressió de necessitat - El gerundi - L'expressió del complement circumstancial de temps (CCT) - L'expressió del complement circumstancial de mode (CCM) - Relacions lògiques: les conjuncions: и, да, i altres - Relacions lògiques: les disjuncions: или, либо, то ли ... i altres - La comparació: el grau o mesura
--	---

02	La felicitat, la memòria. La cultura i la formació
	Счастье. Память. Учёба и культура.
02.1.	<p>Continguts lèxics sobre</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificació personal. 2. Activitats de la vida diària 3. Actes socials 4. Formació
02.2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Continguts socioculturals 2. Vida quotidiana i les seves condicions: relacions personals i convencions socials; valors, creences i actituds; consum 3. Educació 4. Lleure, cultura i geografia 5. Participació ciutadana.
02.3.	Continguts sociolingüístics: salutacions i comiats, convencions de correspondència i de converses telefòniques
02.4.	Continguts funcionals: socialitzar i donar i sol·licitar informació
02.5.	<p>Gèneres textuais</p> <ul style="list-style-type: none"> - PCTO: Interacció - PCTE: informació personal - CTO: Interacció - CTE: informació personal
02.6.	<p>Continguts morfosintàctics</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Substantius 1.a. Classes.

<p>2. La pertinença.</p> <p>3. Adjectius</p> <p>4. Els verbs: любоваться, наслаждаться, увлекаться, заниматься, привлекать, привыкать, жить i derivats.</p> <p>5. Volició i preferència</p> <p>6. Глагол Иметь</p> <p>7. Expressions com “Если мне не изменяет память...” o “насколько я помню...”</p> <p>8. Verbs de moviment. Repàs general</p> <p>9. Aclariment: то есть, точнее, i altres</p> <p>10. II·lativa: да, да и, а, притом i altres</p> <p>11. L'oració composta amb subordinació</p> <p>12. Aclariment: кто, какой, зачем i altres</p> <p>13. Finalitat i desig: для того, чтобы i altres</p>

03	La família. La psicologia de les relacions. Internet
	Семья — психология отношений — интернет
03.1.	Continguts lèxics sobre <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificació personal 2. Actes socials. 3. Relacions personals i socials.
03.2.	Continguts socioculturals: <ul style="list-style-type: none"> - Relacions familiars, personals i les convencions socials.
03.3.	Continguts sociolingüístics: la formalitat i informalitat en les relacions personals
03.4.	Continguts funcionals: <ol style="list-style-type: none"> 1. Actes fatics o solidaris (socialitzar) 2. Actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions) 3. Actes directius (persuadir, convèncer)
03.5.	Gèneres textuais PCTO: Interacció PCTE: Informació personal i l'àmbit privat CTO: informació personal CTE: informació personal i l'àmbit privat
03.06	Continguts morfosintàctics

<ul style="list-style-type: none"> - El lèxic col·loquial - Els verbs relacionats amb les etapes de la vida (i derivats) - Els verbs referits als estudis: учить (i derivats), заниматься (i derivats) i altres - Els verbs derivats de готовить (com a preparació del menjar) - Els verbs derivats писать - Els verbs derivats читать - Capacitat: els verbs мочь, уметь + infinitiu - L'adjectiu breu способен (i derivats) + infinitiu - La subordinació condicional amb коли, ежели, раз - La subordinació concessiva amb хотя бы, пусть коли, ежели, раз i altres - La subordinació consecutiva amb поэтому, так что i altres

04.	Salut, medicina i l'esperança de vida
	Здоровье — Медицина — Долголетие
04.1.	Continguts lèxics sobre <ol style="list-style-type: none"> 1. Alimentació 2. Habitatge 3. Cos, salut i higiene 4. Ciència i tecnologia
04.2.	Continguts socioculturals: <ol style="list-style-type: none"> 1. Vida quotidiana i les seves condicions: menjars i àpats 2. Habitatge. Salut i assistència social.
04.3.	Continguts sociolingüístics: salutacions i comiats formals i informals, convencions de correspondència formal i informal, converses telefòniques
04.4.	Continguts funcionals: actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions) i actes directius (persuadir, convèncer. Propostes d'acció)
04.5.	Gèneres textuais PCTO: Interacció PCTE: instruccions CTO: Interacció CTE: instruccions
04.6.	Continguts morfosintàctics <ul style="list-style-type: none"> - Oracions subordinades relatives amb который

	<ul style="list-style-type: none"> - Participis de l'aspecte perfectiu i imperfectiu - L'expressió del present. - L'expressió del passat. - L'expressió del futur. - L'aspecte imperfectiu. - Els verbs referits a la salut: болеть, переболеть, лечить(ся), выздороветь i altres - Les expressions: (не) по силам, не в силах, (не) в состоянии, (не) вполне, по возможности, если будет возможности. - L'estructura dels predicats no verbals - L'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació - L'oració interrogativa - L'oració exhortativa - Relacions lògiques - L'oració composta coordinada - Contrast: а. же, тогда как, i altres - Assimilació: Тоже, также i altres
--	---

05	El clima, la natura i les catàstrofes ecològiques
	Погода — Природа — Экологические катастрофы
05.1.	Continguts lèxics <ul style="list-style-type: none"> 1. El temps atmosfèric 2. Entorn i orientació. Desplaçament. Ubicació
05.2.	Continguts socioculturals de geografia i medi ambient
05.3.	Continguts sociolingüístics: <ul style="list-style-type: none"> - demanar in explicar una ruta, o informació sobre un indret i les seves característiques - localitzar un objecte
05.4.	Continguts funcionals: expressar i valorar actituds i opinions
05.5.	Gèneres textuais <ul style="list-style-type: none"> PCTO: Informació i exposició PCTE: textos informatius i textos d'argumentació CTO: Informació i exposició CTE: textos informatius i textos d'argumentació
05.6.	Continguts morfosintàctics <ul style="list-style-type: none"> - Pronoms i adverbis: -то, -либо, -нибудь i кое- - El temps. Ubicació temporal absoluta.

<ul style="list-style-type: none"> - Preposicions de temps: в, через, назад, около i altres - Ubicació temporal relativa: сейчас, завтра, ночью i altres - Ubicació temporal: durada: долго i altres - Els verbs derivats de Жить - L'expressió de l'obligació - L'expressió de la prohibició - El complement circumstancial de temps (CCT) - L'expressió d'aclariment: То есть, точнее i altres - L'expressió de causa: Оттого что, ибо i altres - Les causes negativa Из-за + genitiu i благодаря + datiu

06	La societat russa actual: problemes i solucions	
	Современное российское общество: проблемы и решения	
06.1.	Continguts lèxics sobre <ul style="list-style-type: none"> 1. Mitjans de comunicació 2. Actes socials 3. Política i societat 4. Institucions públiques 	
06.2.	Continguts socioculturals: <ul style="list-style-type: none"> - Vida quotidiana i les seves convencions. - Valors creences i actituds. - El llenguatge polític i econòmic - El llenguatge dels mitjans de comunicació. 	
06.3.	Continguts sociolingüístics: formalitat i informalitat i les convencions	
06.4.	Continguts funcionals: actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions)	
06.5.	Gèneres textuais	PCTO: informació i exposició PCTE: escrits públics, textos informatius i l'argumentació CTO: informació i exposició CTE: escrits públics, textos informatius i l'argumentació
06.6.	Continguts morfosintàctics: <ul style="list-style-type: none"> - Formes verbals есть / нет - Adverbis i pronoms negatius amb не- i ни- - Pronoms demostratius этот, эта, это, эти i тот, та, то, те 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Pronoms i adverbis indefinits Amb les partícules -то, -либо, -нибудь i кое- - Preposicions de lloc i moviment: на, в, о, из, с, над, между i altres - Locucions preposicionals: далеко от / около i altres + Gen.; рядом с + Instr. i altres - Altres. Pronoms interrogatius: Где? Куда? Откуда? - Atenció als verbs ломать, разбить i semblants. - Els verbs стоять, встать, останавить (i derivats), оставить - Les perifrasis verbals быть одетым, быть в + prepositiu - Els verbs derivats de готовить (com a preparació del menjar) - L'expressió de permís - L'expressió de l'obligació - L'expressió de la prohibició - L'expressió de l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació - L'oració declarativa (afirmativa i negativa) - L'oració interrogativa - L'oració exclamativa - L'oració exhortativa
--	--

Cada unitat temàtica està estructurada en continguts i competències. Els continguts estratègics, discursius i interculturals no estan separats per unitats perquè es consideren transversals a totes les unitats i cal desenvolupar-les poc a poc durant tot el curs. Així l'estructura de la unitat és la següent:

- 1. Continguts lèxics
- 2. Continguts socioculturals
- 3. Continguts sociolingüístics
- 4. Continguts funcionals
- 5. Gèneres textuais
- 6. Continguts interculturals

8. NIVELL B2 - CRITERIS D'AVUACIÓ

8.1.1. NIVELL B2 - CTO - Comprensió de textos orals – Criteris generals

- **Coneix amb la profunditat deguda**, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en què es parla l'idioma els trets

específics de la comunicació oral en aquestes, apreciand-hi les diferències de registres, estils i accents estàndard.

- **Coneix, i selecciona eficaçment**, les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels parlants clarament senyalitzades.

- **Distingeix la funció o les funcions comunicatives**, tant secundàries com principals, del text, i aprecia les diferències d'intenció i de significat de diferents exponents d'aquestes segons el context i el gènere i tipus textuais.

- **Comprèn els diversos significats associats a l'ús** de diferents patrons discursius típics de diferents gèneres i tipus textuais orals pel que fa a la presentació i l'organització de la informació.

- **Comprèn els significats i les funcions** associats generalment a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua oral en contextos d'ús comuns, i més específics dins del seu camp d'interès o d'especialització.

- **Reconeix lèxic oral comú i més especialitzat** relacionat amb els interessos i les necessitats pro-pis en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional, així com expressions i modismes d'ús comú, i connotacions i matisos accessibles en la llengua oral de caràcter i literari.

- **Discrimina patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació** d'ús comú i més específics se-gons les diverses intencions comunicatives.

8.1.2. NIVELL B2 - CTO - Comprensió de textos orals – Criteris específics

Comprensió global		Comprensió selectiva	Comprensió detallada:
Reconeix:	les parts del text i la situació comunicativa	la rellevància de les parts per al propòsit comunicatiu	els canvis de tema, direcció, o d'èmfasi els canvis d'ànim o d'humor l'expressió de sentiments el llenguatge emocional i l'objectiu una reformulació de les mateixes idees
Distingeix:	diferents funcions i propòsits dins un	entre els diferents episodis d'una seqüència	entre el missatge principal i els detalls de suport, arguments i exemples entre

	mateix text el paper dels diferents interlocutors i la relació entre ells l'objectivitat o subjectivitat del text	explícita-ment marcats	els fets i les opinions
Comprèn:	les actituds que s'expressin especialment	Les idees principals els detalls de la in-formació rellevant informació factual rellevant	La informació més important i les proposicions més significatives els punt de vista, opinió i línies argumentals complexes expressa-des de manera explícita
Processa amb el text:			gràfics diversos

8.2.1. NIVELL B2 - CTE - Comprensió de textos escrits - Criteris generals

- **Coneix amb la profunditat deguda**, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en què s'usa l'idioma i els trets específics de la comunicació escrita en aquestes, apreciand-hi les diferències de registres i estils estàndard.

- **Llegeix amb un grau alt d'independència**, adaptant l'estil i la velocitat de lectura als diferents textos i finalitats i aplicant eficaçment altres estratègies adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels autors clarament senyalitzades

- **Distingeix la funció o les funcions comunicatives**, tant secundàries com principals, del text, i aprecia les diferències d'intenció comunicativa i de significat de diferents exponents d'aquestes segons el context i el gènere i tipus textuals.

- **Comprèn els diversos significats associats** a l'ús de diferents patrons discursius típics de diferents gèneres i tipus textuals pel que fa a la presentació i l'organització de la informació.

- **Comprèn els significats i les funcions associats** generalment a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita en contextos d'ús comuns, i més específics dins del seu camp d'interès o d'especialització.

- **Disposa d'un ampli vocabulari actiu de lectura**, encara que tingui alguna dificultat amb expressions poc freqüents, que inclou tant un lèxic general, i més específic segons els seus interessos i necessitats personals, acadèmiques o professionals, com expressions i modismes d'ús comú, i connotacions i matisos accessibles en el llenguatge literari; i identifica pel context paraules desconegudes en temes relacionats amb els seus interessos o camp d'especialització.
- **Reconeix els valors i significats associats** a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació, generals i menys habituals, així com abreviatures i símbols d'ús comú i més específic.

8.2.2. NIVELL B2 - CTE - Comprensió de textos escrits - Criteris específics

Comprensió global		Comprensió selectiva	Comprensió detallada
Reconeix	les parts del text el gènere textual, si correspon al ni-vell	rellevància de les parts per al propòsit comunicatiu	canvis de direcció, d'estil o d'èmfasi reformulació de les mateixes idees
Distingeix	diferents funcions / propòsits dins un mateix text l'objectivitat o subjectivitat del text	entre els diferents episodis d'una seqüència explícita-ment marcats	entre el missatge principal i els detalls de suport, arguments i exemples entre els arguments de suport i la informació afegida en una di-gressió entre els fets i les opinions
Comprèn	les actituds que s'expressin explícitament els estats d'ànim de l'autor i el to, expressats en el text	les idees principals els detalls de la informació rellevant	la informació més important i les proposicions més significatives els punts de vista, opinions i línies argumentals complexes expressades de manera explícita
Processa amb el text	la disposició del text (columnes, requadres, destacats, etc.)		gràfics diversos classificacions i contrastes diagrames de flux

8.3.1. NIVELL B2 - PCTO - Producció i coproducció de textos orals - Criteris generals

- **Aplica adequadament a la producció de textos orals** monològics i dialògics els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures meta relatius a costums, usos, actituds, valors i creences que ha integrat en la seva competència intercultural, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diferents registres o altres mecanismes d'adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.

- **Coneix, selecciona amb atenció, i sap aplicar** eficaçment i amb una certa naturalitat, estratègies adequades per produir textos orals monòlegs i dialògics de diversos tipus i d'una certa longitud, planificant el discurs segons el propòsit, la situació, els interlocutors i el canal de comunicació, i fent un seguiment i una reparació d'aquest mitjançant procediments variats (p. e. paràfrasis, circumloquis, gestió de pauses, variació en la formulació) de manera que la comunicació es faci sense esforç per part seva o dels interlocutors.

- **Aconsegueix assolir les finalitats funcionals** que pretén, utilitzant, entre un repertori variat, els exponents més adequats al context específic.

- **Articula el seu discurs** de manera clara i coherent seguint els patrons comuns d'organització segons el gènere i el tipus textual, desenvolupant descripcions i narracions clares i detallades, argumentant eficaçment i matisant els seus punts de vista, indicant el que considera important (p. e. mitjançant estructures emfàtiques), i ampliant amb alguns exemples, comentaris i detalls adequats i rellevants.

- **Demostra un bon control d'estructures sintàctiques** comunes i algunes de més complexes, amb alguna imprecisió esporàdica o un error no sistemàtic que pot corregir retrospectivament, seleccionant-les amb flexibilitat i adequadament segons la intenció comunicativa en el context específic.

- **Disposa d'un vocabulari ampli** sobre assumptes relatius a la seva especialitat i interessos i sobre temes més generals i varia la formulació per evitar repeticions freqüents, recorrent amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més precisa.

- **Ha adquirit una pronunciació** i entonació clares i naturals.

- **S'expressa amb claredat**, amb suficient espontaneïtat i un ritme bastant uniforme, i sense mani-festar ostensiblement que hagi de limitar el que vol dir, i disposa de suficients recursos lingüístics per fer descripcions clares, expressar punts de vista i desenvolupar arguments,

utilitzant per a això algunes estructures complexes, sense que se li noti gaire que està cercant les paraules que necessita.

- **Inicia, manté i acaba el discurs** adequadament, fent un ús eficaç dels torns de paraula, encara que potser no sempre ho faci amb elegància, gestiona la interacció amb flexibilitat i eficàcia i col·laboració, confirmant la seva comprensió, demanant l'opinió de l'interlocutor, convidant altres a participar, i contribuint al manteniment de la comunicació.

8.3.2. NIVELL B2 - PCTO - Producció i coproducció de textos orals - Criteris específics

Aspectes pragmàtics	
Producció i fluïdesa: - Extensió - Intel·ligibilitat i prosòdia - Pauses i vacil·lacions - Cohesió i coherència - Estratègies de reparació	<p>Presenta informació clara sobre una sèrie de temes familiars, incloent-n'hi d'abstractes, en contribucions ex-tenses en què les relacions semàntiques són prou evidents, sense mostrar que ha de limitar el que vol dir.</p> <p>Fa un ús correcte d'un nombre important de recursos cohesius per conec-tar els arguments, encara que a vegades el flux del discurs pot ser desigual.</p> <p>El ritme no resulta irritant a l'interlocutor, encara que la monitorització, auto-correcció i reparació conscients del dis-curs en poden afectar la fluïdesa lleugerament.</p> <p>L'entonació és apropiada i la pronúncia clara, i els trets de la L1 presents no afecten negativament la intel·ligibilitat.</p> <p>Recorre al seu repertori per fer generalitzacions i predir la pronúncia de paraules poc familiars.</p> <p>Utilitza de forma intel·ligible les característiques prosòdiques (accentuació prosòdica de la frase i la paraula, ento-nació i ritme) per donar suport al que vol comunicar tot i que encara hi ha influències de la L1.</p>
Interacció: -Desenvolupament i manteniment - Adequació - Estratègies pragmàtiques	<p>Interactua activament en converses, expressant clarament els seus punts de vista, idees o sentiments de manera natural, prenent i donant la paraula encara que no sempre amb elegància.</p> <p>Arriba a acords i participa en la presa de decisions, avaluant avantatges i in-convenients.</p> <p>Durant un debat, sosté les seves opinions proporcionant explicacions, arguments i comentaris rellevants.</p>

	<p>Recopila informació per a comunicar-la de manera fiable cara a cara, per telèfon o en línia, donant o demanant explicacions o aclariments o fent preguntes de seguiment, sempre que l'interlocutor parli amb claredat i, si es-cau, pugui fer preguntes per assegurar-se que l'ha entès.</p> <p>Recorre a una sèrie d'expressions fetes i recursos discursius per guanyar temps i formular el que vol dir.</p> <p>Les pauses i vacil·lacions causades per llacunes lèxiques i estructurals són poc importants</p>
Aspectes pragmàtics i lingüístics	
<p>Ventall i amplitud</p> <p>- d'estructures lingüístiques</p> <p>- del lèxic</p> <p>- de les funcions comunicatives i discursives</p> <p>- dels temes tractats</p>	<p>Explota un bon ventall de lèxic, associacions lèxiques i funcions comunicatives i discursives per a expressar idees i opinions sobre temes abstractes.</p> <p>Recorre a un lèxic suficient per a poder variar la formulació del discurs i evitar repeticions.</p> <p>Aplica aspectes de les funcions lingüístiques per avaluar una cosa o situació i per expressar sentiments, emocions i arguments en suport del tema principal.</p>
Correcció lingüística	
<p>Estructures sintàctiques i morfologia</p>	<p>Es comunica de manera acurada en la majoria dels contextos i quan tracta temes variats en situacions familiars o assajades, tot i que pot haver-hi algunes errades fossilitzades i calcs d'altres llengües.</p> <p>Hi pot haver errades quan parla de temes abstractes o poc familiars, però no interfereixen en la comprensió del discurs.</p> <p>Pot corregir-se a si mateix alguns errors que monitoritza.</p>
<p>Precisió del lèxic</p>	<p>La precisió lèxica és generalment alta, encara que hi pot haver alguna selecció errònia d'un ítem que no impedeixi la comunicació del missatge.</p>
<p>Pronúncia</p>	<p>Durant contribucions llargues articula amb claredat una proporció molt alta dels sons de la llengua meta, amb alguna relliscada però poques errades sistemàtiques.</p>

8.4.1. NIVELL B2 - PCTE - Producció i coproducció de t. escrits (PCPE) - Criteris generals

- **Aplica adequadament a la producció de textos escrits** els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures meta relatius a costums, usos, actituds,

valors i creences que ha integrat en la seva competència intercultural i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, adaptant el registre i l'estil, o aplicant altres mecanismes d'adaptació contextual per expressar-se apropiadament segons la situació i el propòsit comunicatiu i evitar errors importants de formulació.

- **Aplica amb flexibilitat les estratègies més adequades** per elaborar textos escrits d'una certa longitud, detallats i ben estructurats, p. e. desenvolupant els punts principals i ampliant-los amb la informació necessària a partir d'un esquema previ, o integrant de manera apropiada informació re-llevant procedent de diverses fonts.

- **Duu a terme les funcions comunicatives** que persegueix utilitzant els exponents més adequats al context específic entre un repertori variat.

- **Articula el text de manera clara i coherent** utilitzant adequadament, sense errors que provoquen malentesos, els patrons comuns d'organització segons el gènere i el tipus textual, i els recursos de cohesió d'ús comú i més específic per desenvolupar descripcions i narracions clares i detallades, argumentar eficaçment i matisar els seus punts de vista, indicar el que considera important (p. e. mitjançant estructures emfàtiques) i ampliar-ho amb alguns exemples, comentaris i detalls adequats i rellevants.

- **Demostra un bon control d'estructures sintàctiques comunes** i algunes de més complexes, amb alguna rrelliscada esporàdica o un error no sistemàtic que no afecta la comunicació, seleccionant-les amb flexibilitat i adequadament segons la intenció comunicativa en el context específic.

- **Disposa d'un ampli lèxic escrit d'ús comú** i sobre assumptes relatius al seu camp d'especialització i interessos, varia la formulació per evitar repeticions freqüents i recorre amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més precisa.

- **Utilitza amb una correcció raonable**, tot i que encara pugui manifestar influència de la seva llengua o les seves llengües primera/es o d'altres, els patrons ortogràfics i tipogràfics d'ús comú i més específic (p. e. parèntesis, guions, abreviatures, asteriscos, cursiva), i aplica amb flexibilitat les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

8.4.1. NIVELL B2 - PCTE - Producció i coproducció de t. escrits - Criteris específics

Aspectes pragmàtics	
Organització	Presenta informació clara i detallada sobre un ventall ampli de temes amb què està familiaritzat, incloent-hi elements abstractes, fent servir una bona quantitat de llenguatge prou complex on les relacions semàntiques són prou evidents.
Discurs: cohesió i coherència	Enllaça les idees i els arguments, dins i entre paràgrafs, amb una varietat de re-cursos discursius efectius, encara que a vegades no gaire elegants.

	<p>No hi ha passatges amb mancances de cohesió importants, encara que calgui tornar a llegir alguna frase o fragment breu..</p> <p>L'ús dels temps verbals i mecanismes de co-referència (pronoms personals i relatius, possessius, etc.) contribueixen positivament a la cohesió del text.</p> <p>L'ús de sinònims i antònims contribueix a la cohesió textual i evita repeticions.</p>
<p>Adequació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resposta a la tasca - Extensió - Registre - <p>Característiques textuais</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consciència del lector - Veu de l'autor 	<p>Distingeix entre els registres formal i informal.</p> <p>En la correspondència, les salutacions i els comiats són apropiats.</p> <p>Distingeix i aplica els patrons discursius i els trets prototípics dels gèneres textuais, encara que de manera menys eficient a l'hora d'afrontar temes complexos.</p> <p>Desenvolupa seqüències argumentals, amb expressió d'arguments, opinions, punts de vista o valoració d'opcions, en assajos o informes.</p> <p>Desenvolupa seqüències descriptives, narratives o expositives amb detalls i exemples de suport.</p> <p>La correspondència formal suscita l'efecte desitjat en el lector.</p> <p>Mostra consciència que escriu per ser llegit.</p> <p>En tasques que suposen l'expressió d'opinions personals, es percep una veu autorial i certa confiança en la capacitat d'engrescar i convèncer el lector.</p>
Aspectes pragmàtics i lingüístics	
<p>Ventall i amplitud</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'estructures lingüístiques - del lèxic - de les funcions comunicatives i discursives - dels temes tractats 	<p>Fa servir un bon ventall de vocabulari i associacions lèxiques.</p> <p>Compta amb un bon ventall de recursos discursius encara que li calguin circumloquis per resoldre buits de coneixement de lèxic.</p> <p>Fa servir la paràfrasi per evitar la repetició.</p> <p>Aplica els exponents de les funcions comunicatives del nivell.</p>
Correcció lingüística	
<p>Estructures sintàctiques i morfologia</p>	<p>El text és prou acurat quan tracta la majoria de temes i contextos.</p> <p>Tractant temes abstractes o poc familiars pot haver-hi més errades, sense que dificultin la comprensió.</p>

	La morfologia és generalment correcta i només presenta errors en paradigmes irregulars o ítems poc usuals. Fa un bon ús dels afixos, quan escau.
Precisió del lèxic	Amb poques excepcions, el lèxic emprat contribueix positivament al desenvolupament de la tasca. És rellevant a la tasca, el tema i el registre i, amb algunes excepcions, és precís. Ocasionalment pot presentar confusions i falsos amics, sobretot en associacions lèxiques, sinòfons, heterògrafs o usos idiomàtics.
Ortotipografia	Els textos mostren molt poques errades de puntuació i afecten el format només quan és poc familiar. Les errades d'ortografia són poc abundants i afecten sobretot formes irregulars

8.5.1. NIVELL B2 - ML - Mediació Lingüística - Criteris generals

- **Coneix amb la profunditat deguda**, i aplica adequadament a l'activitat de mediació en cada cas, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en què es parla l'idioma, així com les seves implicacions més rellevants, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diferents registres i estils, o altres mecanismes d'adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.
- **Coneix, selecciona amb atenció**, i sap aplicar eficaçment i amb una certa naturalitat, estratègies adequades per adaptar els textos que ha de processar al propòsit, la situació, els participants i el canal de comunicació, mitjançant procediments variats (p. e. paràfrasi, circumloquis, ampliació o condensació de la informació).
- **Sap obtenir la informació detallada** que necessita per poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.
- **Organitza adequadament la informació** que pretén o ha de transmetre, i la detalla de manera satisfactòria segons que sigui necessari.
- **Transmet amb suficiència** tant la informació com, si s'escau, el to i les intencions dels parlants o autors.
- **Pot facilitar la interacció entre les parts** monitorant-ne el discurs amb intervencions adequades, repetint o re-formulant el que s'ha dit, demanant opinions, fent preguntes per abundar en alguns aspectes que considera importants i resumint la informació i els arguments quan és necessari per aclarir el fil de la discussió.

- **Compara i contrasta informació i idees** de les fonts o les parts i en resumeix apropiadament els aspectes més rellevants.
- **És capaç de suggerir una sortida de compromís**, una vegada analitzats els avantatges i desavantatges d'altres opcions.

8.5.2. NIVELL B2 - ML - Mediació Lingüística - Criteris específics

Mediació del text	
Transmissió d'informació específica	Transmet informació específica detallada de correspondència formal o informal, de reunions o de fragments rellevants d'informes, notícies, etc.
Explicació de dades (a partir de diagrames, gràfics, imatges...)	Interpreta i descriu de manera fiable dades detallades a partir de la informació complexa organitzada visualment (diagrames, gràfics, imatges, etc.)
Processament del text (resum, integració de diverses fonts, aclariments per a una audiència determinada):	Resumeix i si cal comenta la informació principal i els arguments de texts complexos. Compara i sintetitza informació i punts de vista de diverses fonts. Reconeix la intenció i els destinataris pressuposats del text.
Presa de notes:	Pren notes prou acurades de reunions, seminaris o xerrades sobre temes generals o del seu camp o interès, encara que la concentració en el llenguatge faci que perdi
Mediació de conceptes	
Relacional: - Facilitació de la interacció col·laborativa. - Gestió de la interacció	Fa preguntes per estimular la discussió de com s'ha d'organitzar el treball i col·laboració. Pot definir els objectius del grup i comparació der les opcions per assolir-los. Orienta l'enfocament de la discussió aportant suggeriments sobre com s'ha de procedir. Explica els diferents papers dels participants en el procés de col·laboració, donant instruccions clares per al treball en grup.
Cognitiva: - Col·laboració en la construcció del significat - Encoratjament de la conversa conceptual.	Desenvolupa les idees del altres i proposa solucions o compromisos. Presenta arguments a favor i en contra de les opcions. Encoratja els participants a ampliar les seves contribucions i justificar o aclarir les seves opinions. Extrapola les idees dels altres i les intercala en arguments coherents.

Mediació de la comunicació	
- Facilitació de l'espai intercultural	Expressa comprensió i respecte per les idees d'altri i els encoratja a trobar una cultura de comunicació compartida. Adapta els procediments perquè puguin ser compartits per persones de diferents cultures. Comenta les similituds i diferències entre les opinions i perspectives de persones de diferents orientacions culturals.