

E.O.I. Palma de Mallorca
Andreu Crespí Plaza

Departament d'Àsia oriental
Programació Curs 2022-23
Xinès Nivell B2

La present programació se basa en el Decret 34/2019, de 10 de maig, pel qual s'estableixen l'ordenació, l'organització i el currículum dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial impartits a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

NIVELL B2

DEFINICIÓ I OBJECTIUS

DEFINICIÓ DEL NIVELL

Els ensenyaments de Nivell Intermedi B2 tenen com a referència el nivell B2 (Avançat) del Marc Europeu Comú de Referència.

Capaciten l'alumnat per utilitzar de manera autònoma l'idioma, receptivament i productivament, tant oralment com per escrit, així com per mediar entre usuaris de diferents llengües.

L'alumnat ha de ser capaç d'actuar de manera independent i amb eficàcia en contextos en què s'utilitza l'idioma per desenvolupar relacions socials i personals, dur a terme estudis preterciaris i treballar en entorns ocupacionals que requereixin cooperació i negociació sobre assumptes que hi siguin habituals.

Caldrà adquirir les competències que assegurin prou fluïdesa i naturalitat perquè la comunicació es dugui a terme sense esforç, tant en les situacions habituals com en d'altres de més específiques o de més complexitat i sobre aspectes tant concrets com abstractes de temes generals o del propi interès o camp d'especialització.

Això implica el control d'un llenguatge estàndard, en una varietat de registres, estils i accents, que contengui estructures complexes i variades i un repertori lèxic que inclogui expressions idiomàtiques d'àmbit general i ús freqüent i que permeti apreciar i expressar matisos de significat.

OBJECTIUS NIVELL B2

Adquirir la capacitat de:

1. Utilitzar l'idioma en un ventall ampli de situacions de la vida quotidiana, d'aprenentatge i d'altres, i com a mitjà d'expressió personal, amb eficàcia, fluïdesa i amb un grau elevat de precisió i d'adequació del discurs a la situació comunicativa.
2. Optimitzar el coneixement dels valors i trets d'altres cultures, havent-los contrastat amb els propis, amb l'objectiu d'afavorir i enriquir la comunicació.
3. Utilitzar estratègies lingüístiques i d'aprenentatge per monitoritzar els propis errors i reflexionar sobre les mancances en l'expressió i en la comprensió.
4. Mostrar un cert domini dels usos i convencions socials lligats a la llengua i als diferents registres i reconèixer i entendre diferents varietats de la llengua.
5. Desenvolupar i utilitzar estratègies que permetin l'aprenentatge autònom de llengües i l'aprofundiment en el coneixements lingüístics i culturals sobre la llengua objecte d'estudi.
6. Integrar i combinar el conjunt de les competències, habilitats, estratègies i actituds que formen part del bagatge personal previ o adquirit al llarg del procés d'aprenentatge d'un o més idiomes per desenvolupar una competència plurilingüe i pluricultural.

OBJECTIUS DEL NIVELL

Per a cada tipus d'activitat, l'objectiu general defineix l'abast, les limitacions i les condicions que s'apliquen a tots els objectius específics.

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

OBJECTIU GENERAL

Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds, tant explícites com implícites, dels parlants en textos orals:

- complexos;
- sobre temes tant concrets com abstractes;
- entorn d'assumptes o temes generals, relativament coneguts o d'actualitat, o del propi camp d'especialització o

- d'interès;
- en una varietat estàndard no gaire idiomàtica;
- articulats a velocitat normal;
- transmesos a través de qualsevol canal;
- fins i tot en condicions d'audició que no siguin bones.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Comprendre declaracions i missatges, anuncis, avisos i instruccions detallats, transmesos en viu o per mitjans tècnics.
- b) Comprendre amb detall i amb independència del canal el que es diu en transaccions i gestions de caràcter més o menys habitual, fins i tot amb renou de fons, sempre que es pugui demanar confirmació.
- c) Comprendre, amb el suport d'imatges (esquemes, gràfics, fotografies, vídeos, etc.) presentacions, xerrades, discursos i altres presentacions públiques, acadèmiques o professionals extensos i lingüísticament complexos, si estan ben estructurats i tenen marcadors que en guien la comprensió.
- d) Comprendre el contingut i les implicacions generals de converses i discussions informals relativament extenses i animades i captar-hi matisos com ara la ironia si estan indicats amb marcadors explícits, sempre que l'argumentació sigui clara.
- e) Comprendre amb detall els arguments principals, les actituds i les idees que destaquen els interlocutors en converses i discussions formals sobre procediments, línies d'actuació i altres assumptes.
- f) Comprendre documentals, notícies i reportatges d'actualitat, entrevistes, debats, espectacles teatrals i pel·lícules amb un llenguatge clarament articulat i identificar-hi el to del qui hi intervé.

ACTIVITATS DE COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

OBJECTIU GENERAL

Comprendre amb prou facilitat el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds, tant explícites com implícites, de l'autor en textos escrits:

- complexos;
- sobre temes tant concrets com abstractes;
- entorn d'assumptes o temes generals, relativament coneguts o d'actualitat, o del propi camp d'especialització o d'interès;
- en una varietat estàndard que contengui expressions idiomàtiques d'ús comú;
- sempre que se'n puguin rellegir les seccions difícils.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Comprendre instruccions, indicacions i altres informacions tècniques, incloent-hi detalls sobre condicions i advertiments.
- b) Identificar ràpidament el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia gamma de temes.
- c) Comprendre informació detallada de textos de referència i consulta.
- d) Comprendre informació específica de textos oficials, institucionals o corporatius.
- e) Comprendre el contingut, la intenció i les implicacions de notes, missatges i correspondència personal en qualsevol suport (incloent-hi fòrums, blogs, xarxes socials, etc.) en què es transmet informació detallada i s'expressin, justifiquin i argumentin idees i opinions.
- f) Llegir correspondència formal i captar-ne el significat essencial i comprendre'n els detalls i implicacions rellevants.
- g) Comprendre textos periodístics, inclosos els articles i reportatges sobre temes d'actualitat o especialitzats, en què l'autor adopta punts de vista, presenta i desenvolupa arguments i expressa opinions de manera tant implícita com explícita.
- h) Comprendre textos literaris i de ficció contemporanis d'estil simple i llenguatge clar, amb l'ajut esporàdic de diccionaris.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

OBJECTIU GENERAL

Produir i coproduir, independentment del canal, textos orals:

- clars i detallats;
- de certa extensió;
- ben organitzats i adequats als interlocutors i al propòsit comunicatiu;
- sobre assumptes generals i d'altres de més específics sobre temes diversos d'interès general, personal o dins el propi camp d'especialització propi camp d'interès o especialització;
- amb registre i estil adequats a la situació comunicativa;
- amb prou fluïdesa i espontaneïtat com per no provocar tensió als oients o interlocutors;
- amb una pronúncia i una entonació clares i naturals,
- amb un grau relativament alt de correcció, sense errors que condueixin a malentesos o amb correcció dels que es produeixin;
- amb un lèxic precís i variat, tot i alguna confusió, vacil·lació o recurs ocasional a circumloquis.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Fer declaracions públiques.
- b) Fer presentacions extenses preparades prèviament on s'expliquin punts de vista o s'hi argumenti a favor o en contra, es mostrin avantatges i inconvenients de diverses opcions o es defensin idees, i respondre a preguntes complementàries de l'audiència.
- c) Participar amb seguretat en transaccions i gestions més o menys habituals sol·licitant i donant informació i explicacions, expressant clarament la pròpia postura i les expectatives i argumentant satisfactòriament per resoldre els conflictes que hi sorgeixin.
- d) Participar activament en converses i discussions informals sense provocar cap tensió, transmetent emocions i ressaltant la importància del que diu i sense fer riure ni molestar involuntàriament, tot descrivint-hi amb detall fets, experiències, sentiments, reaccions, somnis, esperances i ambicions i responnent als dels interlocutors amb comentaris adequats; expressant, defensant amb convicció i justificant de manera persuasiva opinions, creences i projectes; avaluant propostes alternatives; donant explicacions; fent hipòtesis i responnent-hi.
- e) Prendre la iniciativa en una entrevista ampliant i desenvolupant les pròpies idees sense gaire ajut o obtenint-ne de l'entrevistador si cal.
- f) Participar activament i adequada en converses, reunions, discussions i debats formals en els àmbits públic, acadèmic o professional, esbossant-hi amb claredat un assumpte o un problema i comparant els avantatges i els inconvenients de diferents enfocaments, oferint, explicant i defensant opinions i punts de vista, avaluant propostes alternatives, formulant hipòtesis i responnent-hi.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

OBJECTIU GENERAL

Produir i coproduir, textos escrits:

- de certa extensió;
- ben organitzats, clars i prou detallats;
- amb un registre i un estil adequats eficaçment a la situació comunicativa;
- sobre una àmplia gamma de temes generals, d'interès personal o relacionats amb el propi camp d'especialització;
- amb un ús adequat d'una àmplia gamma de recursos lingüístics propis de la llengua escrita;
- amb un lèxic precís i variat, tot i alguna confusió o el recurs ocasional a circumloquis;
- amb un grau relativament alt de correcció, sense faltes que condueixin a malentesos.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Emplenar qüestionaris i formularis detallats amb informació complexa de tipus personal, públic, acadèmic o professional, incloent-hi preguntes obertes i seccions de producció lliure (p. ex. per contractar un servei, fer una sol·licitud o contestar una enquesta).
- b) Escriure un currículum vitae detallat o una carta de motivació, detallant-hi i ampliant la informació rellevant.
- c) Escriure notes, anuncis i missatges en què es transmeti o sol·liciti informació, amb el grau de detall que

correspongui a la situació comunicativa, incloent-hi si escau explicacions i opinions, ressaltant els aspectes importants i respectant les convencions del gènere i tipus textuals, les normes de cortesia i, si escau, l'etiqueta.

- d) Prendre notes prou detallades sobre aspectes que es considerin importants durant una conferència, presentació o xerrada estructurada amb claredat sobre un tema conegut, encara que la concentració en els mots faci perdre alguna informació.
- e) Prendre notes en què es recullin les idees principals, els aspectes rellevants i detalls importants durant una entrevista, conversa formal, reunió o debat ben estructurats.
- f) Escriure correspondència personal en qualsevol suport i comunicar-se amb seguretat i eficàcia en fòrums, blocs, xarxes socials, etc. en què s'expressen notícies i punts de vista, es transmet emoció, es ressalta la importància personal de fets i experiències i es comenten les intervencions dels corresponents o d'altri.
- g) Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en què es doni o sol·liciti informació detallada i s'expliquin i justifiquin amb prou detall els motius d'accions, tot respectant les convencions formals i de cortesia escaients.
- h) Escriure informes d'extensió mitjana, d'estructura clara i en format convencional, en què s'exposi un assumpte amb cert detall i es desenvolupi un argument, raonant a favor o en contra d'un punt de vista, explicant avantatges o inconvenients de diverses opcions i aportant conclusions justificades i suggeriments sobre futures o possibles línies d'actuació.

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

OBJECTIU GENERAL

Mediar, directament o en mode diferit, entre parlants que usen la llengua meta o diferents llengües incloent aquesta,

- tant en situacions habituals com en d'altres de més específiques o complexes;
- en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional;
- transmetent el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls rellevants i les opinions i actituds, tant explícites com implícites;
- sobre aspectes tant abstractes com concrets de temes generals o del propi interès o camp d'especialització;

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Transmetre oralment o per escrit a tercers, en forma resumida o adaptada, el contingut de textos orals o escrits conceptualment i estructuralment complexos (p. ex., presentacions, documentals, entrevistes, converses, debats, articles), sempre que siguin en una varietat estàndard i estiguin ben organitzats i que es pugui tornar a llegir o escoltar seccions difícils.
- b) Sintetitzar i transmetre a tercers, oralment o per escrit, informació de recopilada de diversos textos escrits procedents de diverses fonts (p. ex., de diferents mitjans de comunicació de diferents informes o documents sobre un tema)
- c) Interpretar durant intercanvis entre persones conegudes en els àmbits personal i públic (p. ex., en reunions, cerimònies, esdeveniments o visites), sempre que es pugui demanar confirmació d'alguns detalls.
- d) Interpretar durant intercanvis formals (p. ex., en una reunió de feina), sempre que es pugui haver preparat i es pugui demanar confirmacions o aclariments.
- e) Mediar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües transmetent la informació, les opinions i els arguments rellevants, comparant i contrastant els avantatges i els inconvenients de diferents postures i arguments, expressant les pròpies opinions amb claredat i amabilitat i oferint suggeriments.
- f) Prendre notes escrites per a tercers, prou precises i organitzades, en què es recullin els punts i aspectes més rellevants d'una presentació, conversa o debat clarament estructurat i en una varietat estàndard.
- g) Resumir per escrit els punts principals, els detalls i els punts de vista, opinions i arguments expressats en converses clarament estructurades i articulades a velocitat normal i en una varietat estàndard.
- h) Resumir per escrit notícies, fragments d'entrevistes o documentals que continguin opinions, arguments i anàlisis, així com la trama i la seqüència d'esdeveniments de pel·lícules, esquetxos o peces teatrals.

COMPETÈNCIA I CONTINGUTS LÈXICS

Coneixement, selecció i ús de lèxic escrit comú, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits públic, acadèmic i ocupacional.

El vocabulari i els aspectes lexicosemàntics hauran de permetre comprendre i produir enunciats sobre aspectes (bàsics i derivats, concrets i abstractes) de les àrees temàtiques següents, atenent a les competències funcional i discursiva que s'especifiquen per al nivell i a la distinció entre el lèxic productiu i el receptiu.

Camps semàntics

identificació personal:

- documentació identificativa i certificats oficials
- encapçalament i tractament de cartes formals
- títols acadèmics i nobiliaris
- estat civil
- gentilicis
- confessions religioses
- telecomunicacions (telèfon, fax, correu electrònic, internet)
- edat i fases de la vida
- origen
- professió
- relacions familiars
- idiosincràsia i descripció física

Activitats de la vida diària:

Feina i activitat professional:

- professions i activitats professionals
- caracterització del treball i de la professió
- llocs de feina i sectors productius
- remuneració i drets laborals
- funcions de l'ordinador
- condicions laborals, acomiadaments i indemnitzacions

Lleure:

Aficions:

- activitats de lleure
- jocs de taula
- música

Esport:

- llocs i instal·lacions
- material esportiu
- participants

- tipus d'esport i activitats físiques

Activitats culturals:

- llocs i instal·lacions
- objectes i equipament bàsic
- professions relacionades
- accions relacionades

Vacances i viatges:

- tipologia
- llocs d'interès
- professions relacionades
- allotjament i instal·lacions
- serveis

Compres:

- tipus de botigues
- productes genèrics
- activitats relacionades
- mitjans i modalitats de pagament, descomptes, etc.
- defectes i reclamacions

Roba:

- peces de vestir: tipus
- peces de vestir: descripció
- materials
- accessoris

Mitjans de comunicació:

- mitjans de transmissió (p. ex. *TV, ràdio, canal*)
- tipus de programes
- professions relacionades
- premsa i literatura: gèneres

Actes socials:

- expressions comunes

- activitats relacionades
- llocs on se celebren

Alimentació:

- aliments
- ingredients
- dieta: tipus, relació amb la salut
 - receptes
 - plats
 - coberts i parament de cuina
 - establiments de restauració

- trastorns alimentaris
- caracterització dels aliments
- sensacions i desitjos

Habitatge:

- tasques de la llar
- tipus d'habitatge
- accés a l'habitatge: propietat, lloguer
- parts de la casa
- estat, manteniment i restauració de l'habitatge
- mobles i complements de la casa
- electrodomèstics i utensilis més comuns
- instal·lacions i subministraments
- caracterització d'objectes de la llar

Entorn:

- denominacions de llocs
- paisatges: caracterització
- zones i equipaments urbans

Orientació i desplaçament:

- punts cardinals i adjectius corresponents
- desplaçament
- accions relacionades amb els mitjans de transport públics
- equipatges
- professions

Serveis:

- correus
- telefonia
- administració i els seus agents
- banca

Mitjans de locomoció

- tipus de vehicles Medi ambient:

- conceptes generals
- catàstrofes mediambientals
- fenòmens atmosfèrics
- tractament de residus domèstics

Cos, salut i higiene:

- parts del cos i òrgans principals
- activitats físiques
- estats corporals determinats
- estats d'ànim

- activitats motrius, manuals i corporals
- higiene i atenció corporal
- cura de la roba
- salut
- malalties i simptomatologia
- accidents i lesions
- drogodependències i rehabilitació
- assistència sanitària
- personal sanitari
- proves mèdiques
- assegurances mèdiques
- medicaments
- percepció dels sentits i moviments corporals
- minusvalideses

Formació

- personal d'institucions educatives
- sistema educatiu: etapes
- centres educatius
- assignatures
- activitats acadèmiques
- avaluacions, qualificacions i certificacions
- titulacions

Ciència i tecnologia

- TIC
- avanços tecnològics

Relacions personals i socials

- persones
- activitats
- qualificació

política i societat

- formes de govern
- càrrecs polítics
- esdeveniments històrics
- classes socials
- ajudes socials

Institucions públiques

- tipus d'institucions
- sol·licituds i concessions
- infraccions i penalitzacions

Llengua i comunicació

- aprenentatge d'idiomes
- llengües
- metallenguatge
- comunicació en entorns digital

Aspectes morfològics i lexicosemàntics.

Significació:

- famílies lèxiques (polisèmia, antonímia, sinonímia, homonímia, hiperonímia i hiponímia)
- diferenciació del registre del sinònims parcials
- associacions lèxiques
- expressions idiomàtiques: proverbis i modismes

Formació del lèxic:

- transformació lexicosemàntica mitjançant partícules
- derivació per sufixació/prefixació.
- composició
- abreviatures i acrònims.
- onomatopeies i derivades
- expressions comparatives.
- préstecs i xenismes
- cognats i paraules transparents

TEMPORITZACIÓ XINÈS B2

TEMPORITZACIÓ XINÈS B2.1 Nivell B2

Continguts i temporització per unitats dels manuals HANYU 3 Eva Costa Ed. HERDER

PRIMER PERÍODE LECTIU (octubre - febrer) - UNITATS 1-2-3-4 (Hanyu 3)

UNITATS 1-2-3-4	
Continguts comunicatius	Oferir i demanar ajuda i respondre. Demanar i donar informació sobre feines domèstiques. Descripció de processos i accions. Expressar successió d'accions. Donar i demanar informació sobre esdeveniments recents. Donar i rebre ordres. Xerrar sobre experiències passades i futures. Expressar possibilitat. Dir que alguna cosa s'ha espatllat. Xerrar sobre menjars típics, sabors i ingredients. Expressar gustos i preferències sobre menjar. Xerrar sobre receptes de cuina. Preguntar i respondre sobre professions i xerrar de la feina. Experiències professionals.
Continguts gramaticals	Oracions amb 把. Complementos resultatius. Conectors d'esdeveniments successius: 接着, 再, 首先, 然后. Verbs: 寄, 挂, 搬, 放... Verbs de feines domèstiques. Complement direccional compost. Verbs per xerrar d'avaries o desperfectes. Verbs de causa: 请, 叫, 逼, 派. Substantius d'utensilis de cuina. Ingredients de la cuina tradicional xinesa. Verbs de preparació de menjar. Sabors. Les estructures 除了...以外, 虽然...但是, 尽管...但是, 不仅...而且, 对...满意. Expressió de la comparació de superioritat, inferioritat i igualtat. Substantius de professions. Les expressions 一天比一天, 一年比一年.
Continguts lèxics	Verbs de feines domèstiques. Verbs per xerrar d'avaries o desperfectes. Substantius d'utensilis de cuina. Ingredients de la cuina tradicional xinesa. Verbs de preparació de menjar. Sabors. Substantius de professions.
Continguts textuais i socioculturals	Utensilis i ingredients típics en la cuina xinesa. Hàbits alimentaris i costums a taula. Plats típics. Cultura gastronòmica a Xina. Canvis en la política laboral a la Xina.
Continguts ortogràfics i Continguts fonològics	Perfeccionament dels sons i ortografia de la llengua xinesa mitjançant textos orals i escrits.

SEGON PERÍODE LECTIU (febrer-maig) - UNITATS 5-6-7-8 (Hanyu 3)

UNITATS 5-6-7-8	
Continguts comunicatius	Xerrar de gustos i aficions. Expressar preferències sobre pel·lícules i programes de TV. Donar opinió i punt de vista. Expressar acord o desacord. Xerrar d'un mateix: caràcter i manera d'ésser. Explicar com és algú d'acord amb l'horòscop xinès. Relacions entre persones. Xerrar sobre accidents a casa, amb el cotxe o en bicicleta i de malalties. Demanar i donar informació sobre hàbits saludables. Donar consells. Prohibicions. Comparar el passat amb el present. Narrar un robatori o una pèrdua. Comparar la vida al camp i a la ciutat. Xerrar sobre el medi ambient i sobre desastres naturals.

Continguts gramaticals	Estructures 无论/不管...都/也, 连...也/都, 不是...而是, 不是...就是. Verbs d'opinió. Acord i desacord. Substantius que indiquen gèneres de pel·lícules. Complement potencial. Adjectius per descriure el caràcter i la manera d'ésser de les persones. Verbs per descriure la relació entre persones. Complements resultatius. Les expressions 越来越, 越...越. El sintagma preposicional 为了. Adjectius de qualitats. Verbs relacionats amb malalties i accidents. Oració subordinada condicional 只要...就, 只有...才. Oració passiva. Percentatges i fraccions. Substantius que indiquen desastres naturals.
Continguts lèxics	Verbs d'opinió. Acord i desacord. Substantius que indiquen gèneres de pel·lícules. Adjectius per descriure el caràcter i la manera d'ésser de les persones. Verbs per descriure la relació entre persones. Adjectius de qualitats. Verbs relacionats amb malalties i accidents. Percentatges i fraccions. Substantius que indiquen desastres naturals.
Continguts textuais i socioculturals	L'horòscop xinès. El medi ambient a Xina.
Continguts ortogràfics i Continguts fonològics	Perfeccionament dels sons i ortografia de la llengua xinesa mitjançant textos orals i escrits.

TEMPORITZACIÓ XINÈS B2.2: IMPORTANT: ELS CURSOS OFICIALS D'AQUEST NIVELL NO S'HAN OFERTAT DURANT EL PRESENT ANY ACADÈMIC

CRITERIS D'AVALUACIÓ

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

Críteris generals

- Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient-ne claus per interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, les condicions de vida, les relacions interpersonals, la cinèsica i la proxèmica, els costums i els valors i les convencions socials de les cultures en què s'usa l'idioma.
- Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text.
- Distingeix la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori comú dels seus exponents, així com patrons discursius bàsics relatius a l'organització textual.
- Aplica a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics d'ús freqüent en la comunicació oral.
- Reconeix sense dificultat lèxic oral d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians, de caràcter general, o relacionats amb els interessos propis, i pot inferir del context i del cotext, generalment de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Discrimina els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix les intencions comunicatives i els significats generalment associats a aquests.

Críteris específics

	COMPREENSIÓ GLOBAL	COMPREENSIÓ SELECTIVA	COMPREENSIÓ DETALLADA:
Reconeix:	el missatge principal la situació comunicativa	informació útil fets i informació rellevants	el començament d'una nova secció
Distingeix:	el nombre d'interlocutors i el seu paper en la situació	entre els diferents episodis d'una seqüència explícitament marcats	el missatge principal i les informacions i fets rellevants dels detalls específics que poden ser irrelevantes a la tasca
Comprèn:	els punts principals/ la informació més important una línia argumental explícita	informació factual rellevant	conclusions principals detalls específics
Processa juntament amb el text:			diagrames (objectes, màquines, organismes) graelles i taules gràfics circulars

ACTIVITATS DE COMPREENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS**Críteris generals**

Coneix i aplica a la comprensió del text, extraient-ne claus per interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en què s'usa l'idioma.

Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant-hi la modalitat i velocitat de lectura.

Distingeix la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització, el desenvolupament i la conclusió propis del text escrit segons el seu gènere i tipus.

Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, segons el gènere i tipus textual, i comprèn les intencions comunicatives associades generalment a aquests.

Comprèn el lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals i pot, generalment de manera correcta, inferir del context i del cotext els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.

Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.

Críteris específics

	COMPREENSIÓ GLOBAL	COMPREENSIÓ SELECTIVA	COMPREENSIÓ DETALLADA:
Reconeix:	el missatge principal el gènere textual, si correspon al nivell	informació útil fets i informació rellevants	relació entre personatges, llocs, dates, preus, etc.
Distingeix:	els punts principals si estan clarament senyalitzats	entre els diferents episodis d'una seqüència explícitament marcats	el missatge principal i les informacions i fets rellevants dels detalls específics entre la conclusió essencial del text i els detalls precedents
Comprèn:	els punts principals/ la informació més important una línia argumental explícita	informació factual rellevant	conclusions principals detalls específics

Processa juntament amb el text:		<p>diagrames (objectes, màquines, organismes)</p> <p>graelles i taules</p> <p>gràfics circulars</p>
---------------------------------	--	---

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

Críteris generals

Aplica a la producció del text oral, tant monològic com dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.

Coneix i sap aplicar adequadament les estratègies per produir textos orals breus o d'extensió mitjana, coherents i d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per adaptar o reformular el missatge i reparar la comunicació.

Porta a terme les funcions principals que demana el propòsit comunicatiu, utilitzant adequadament els exponents més habituals de les funcions esmentades i seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.

Utilitza un repertori memoritzat de frases i fórmules per comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per cercar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.

Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per prendre o mantenir el torn de paraula, encara que a vegades tendeixi a concentrar-se en la mateixa producció i dificulti la participació de l'interlocutor, o mostri algun titubeig a l'hora d'intervenir quan l'interlocutor acapara la comunicació.

Utilitza amb la deguda correcció i flexibilitat estructures sintàctiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu, i emprà en general adequadament els recursos de cohesió textual més comuns (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals, i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència cohesionada i lineal.

Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat, o relacionats amb els interessos propis en situacions habituals i quotidianes, tot i que encara cometi errors importants, o hagi d'adaptar el missatge, quan les demandes comunicatives són més complexes, o quan aborda temes i situacions poc freqüents en situacions menys corrents, i en aquest cas recorri a circumloquis i repeticions.

Pronuncia i entona de manera clara i intel·ligible, encara que sigui evident l'accent estranger, o cometi errors de pronunciació sempre que no interrompin la comunicació, i els interlocutors hagin de sol·licitar repeticions de tant en tant.

Críteris específics

ASPECTES PRAGMÀTICS	
Producció i fluïdesa: - Extensió - Intel·ligibilitat i prosòdia - Pauses i vacil·lacions - Cohesió i coherència	Es comunica fent servir una sèrie de sintagmes i frases sobre temes familiars per comparar, contrastar, explicar o justificar, mentre no hagi de mantenir la paraula llargament. Pronuncia generalment de manera intel·ligible i explota l'accent i entonació per donar suport al significat malgrat una important influència de la llengua pròpia. Fa servir connectors i altres recursos discursius per mantenir seqüències descriptives
- Estratègies de reparació	o narratives. Especialment en contribucions més extenses, quan ha de planificar i reparar el discurs, les pauses i la reparació en poden interrompre el flux. Si té dubtes sobre un ítem de lèxic, fa servir una paraula pareguda i convida l'interlocutor a corregir-la. Si disposa de temps suficient, s'autocorregeix algunes errades o demana a l'interlocutor si una paraula o una forma verbal és correcta.
Interacció: - Desenvolupament i manteniment - Adequació	Inicia, manté i tanca converses senzilles, cara a cara, per telèfon o en línia, sobre temes familiars o d'interès personal. Mostra consciència de les fórmules de cortesia neutrals més habituals. Participa en interaccions espontànies sobre temes familiars relacionats amb els dominis personal i públic. En discussions informals amb iguals, demana i expressa opinions personals, acord i desacord sense ofendre. Participa en la resolució de problemes pràctics, donant la seva opinió i demanant la dels altres.

- Estratègies pragmàtiques	<p>Se'n surt de situacions inesperades (p.ex. demanar que li reparin el mòbil, anar d'urgència a cal dentista, etc.).</p> <p>Demana i segueix instruccions detallades (p.ex. una recepta de cuina, orientacions dins d'una ciutat, etc.)</p> <p>En situacions transaccionals previstes, per telèfon o en persona (reservar un hotel, demanar un taxi, etc.), planifica l'intercanvi.</p> <p>Demana aclariments o elaboracions sobre una cosa que se li ha dit.</p>
ASPECTES PRAGMALINGÜÍSTICS	
<p>Ventall i amplitud</p> <p>- d'estructures lingüístiques</p> <p>-del lèxic</p> <p>- de les funcions comunicatives i discursives</p> <p>- dels temes tractats</p>	<p>Explota un repertori lèxic suficient per expressar-se, amb algunes circumlocucions o paràfrasis, sobre la majoria dels temes relatius a la seva vida diària i per dur a terme transaccions rutinàries.</p> <p>Adapta o limita el que vol dir per mor de llacunes lèxiques i estructurals.</p> <p>Aplica els exponents més habituals de les funcions comunicatives (queixar-se, negar-se, etc.) i discursives per fer front a contextos poc familiars.</p> <p>Produeix llenguatge complex en alguna intervenció curta, encara que normalment s'expressi amb un llenguatge senzill.</p>
CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA	
Estructures sintàctiques i morfologia	Mostra control de les estructures, paraules i frases bàsiques, així com algunes associacions lèxiques i frases fetes, encara que hi hagi molt menys precisió quan expressa idees més complexes o fa front a situacions i temes poc familiars.
Precisió del lèxic	
Pronúncia	L'articulació defectiva de sons o pronúncia errònia de mots per la influència d'altres llengües no interfereix en la comunicació del missatge.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Criteris generals

Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.

Coneix i sap aplicar estratègies adequades per elaborar textos escrits breus i d'estructura simple adaptats a contextos habituals, p. e. copiant models segons el gènere i tipus textual, o fent un guió o esquema per organitzar la informació o les idees.

Porta a terme les funcions principals que demana el propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més habituals de les funcions esmentades i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text escrit segons el seu gènere i tipus. Mostra un control raonable d'estructures sintàctiques d'ús freqüent i utilitza mecanismes simples de cohesió (repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició i connectors bàsics), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència cohesionada i lineal.

Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit d'ús freqüent suficient per comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts hagi d'adaptar el missatge.

Utilitza, de manera adequada per fer-se prou comprensible, els signes de puntuació elementals (p. e. punt, coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. e. ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

Criteris específics

ASPECTES PRAGMÀTICS	
Organització	<p>Escriu textos senzills ben connectats sobre temes familiars o d'interès personal o que donin informació sobre fets rutinaris.</p> <p>Distribueix el contingut en paràgrafs i, en general, manté l'ordre lògic del contingut en tot el text.</p>
Discurs: cohesió i coherència	<p>Enllaça una sèrie d'elements breus, senzills, separats i distintes en una seqüència lineal.</p> <p>Algunes mancances importants de cohesió per influència de la sintaxi de la L1 no dificulten la comprensió.</p>

<p>Adequació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resposta a la tasca - Extensió - Registre - Característiques textuais - Consciència del lector 	<p>Distingeix entre l'escrit informal i el semiformal.</p> <p>En la correspondència, les salutacions i els comiats són apropiats.</p> <p>Aplica els patrons discursius prototípics i els trets generals dels gèneres textuais corresponents a correspondència personal o semiformal i a articles o ressenyes sobre temes familiars que continguin seqüències descriptives, expositives o narratives o opinions.</p> <p>Incorpora en el text alguns detalls rellevants trets de fonts externes.</p> <p>Es percep certa consciència del registre i el tipus textual, tot i que no desenvolupada completament.</p>
ASPECTES PRAGMALINGÜÍSTICS	
<p>Ventall i amplitud</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'estructures lingüístiques - del lèxic - de les funcions comunicatives i discursives - dels temes tractats 	<p>Fa servir un repertori de paraules, estructures i associacions lèxiques molt comunes. Fa ús d'un repertori de recursos discursius, encara que reduït.</p> <p>Fa servir parafrasis ocasionalment, tot i que d'una manera molt obvia.</p> <p>Fa ús dels exponents de les funcions comunicatives per fer front als temes menys previsibles (queixar-se, negar-se o rebutjar una cosa...), encara que no produeixi un llenguatge gaire complex.</p>
CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA	
<p>Estructures sintàctiques i morfologia</p>	<p>Mostra un bon control de les estructures i exponents bàsics, encara que pugui cometre errades en contextos poc familiars més complexos o tipus textuais poc practicats.</p> <p>Combina adequadament el lèxic relacionat amb el tema i el tipus de text, tot i la influència de la L1 en la morfosintaxi sigui evident.</p>
<p>Precisió del lèxic</p>	<p>La limitació del lèxic dificulta les produccions més ambicioses.</p> <p>El lèxic és precís en contextos i tasques molt familiars, però pot presentar calcs, falsos amics i confusions de significats, especialment en casos de polisèmia.</p>
<p>Ortografia</p>	<p>La puntuació sol ser correcta en textos senzills i assajats.</p> <p>Les errades de puntuació i ortografia són més abundants en contextos i formats</p>
	<p>textuais poc familiars.</p> <p>Les errades ortogràfiques afecten sobretot mots complicats, llargs o poc freqüents, i paradigmes irregulars.</p>

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

Críters generals

Coneix els aspectes generals que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents, i les diferències i semblances més significatives que hi ha entre els costums, els usos, les actituds, les relacions i els valors que prevalen en les unes i les altres, i és capaç d'actuar en conseqüència sense cometre incorreccions serioses en el seu comportament, encara que pot ser que a vegades recorri a l'estereotip.

Identifica, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com les intencions bàsiques dels emissors i receptors quan aquest aspecte és rellevant.

Interpreta, en general correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que observa en els emissors o destinataris per acomodar el seu discurs al registre i a les funcions requerides, encara que no sempre ho faci de manera fluida.

Pot facilitar la comprensió dels participants recorrent a comparacions i connexions senzilles i directes amb el que pensa que poden conèixer.

Pren notes amb la informació necessària que considera important traslladar als destinataris, o l'aconsegueix amb anterioritat per tenir-la disponible.

Repeteix o reformula el que s'ha dit de manera més senzilla o una mica més elaborada per aclarir o fer més comprensible el missatge als receptors.

Fa preguntes simples però rellevants per obtenir la informació bàsica o complementària que necessita per poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.

Críteris específics

MEDIACIÓ DEL TEXT	
Transmissió d'informació específica	Transmet informació específica rellevant i explícita de textos informatius clars (fulletons, cartells, etiquetes, anuncis), missatges, cartes, instruccions, etc.
Explicació de dades (a partir de diagrames, gràfics, imatges...)	Interpreta i descriu tendències i detalls rellevants a partir de diagrames, gràfics, imatges...
Processament del text (resum, integració de diverses fonts, aclariments per a una audiència determinada):	Resumeix els punts principals de documents audiovisuals, converses, textos breus i estructurats. Parafraseja de manera simple textos escrits breus per adaptar-los a les necessitats comunicatives.
Presa de notes:	Preng nota dels punts clau d'una xerrada o d'instruccions formulades de manera senzilla i amb prou temps.
MEDIACIÓ DE CONCEPTES	
Relacional: - Facilitació de la interacció col·laborativa. - Gestió de la interacció	Invita a col·laborar. Pot definir la tasca i demanar als altres que hi contribueixin. Col·labora en tasques compartides per assolir un objectiu comú. Formula instruccions senzilles i clares per organitzar una activitat.
Cognitiva: - Col·laboració en la construcció del significat - Encoratjament de la conversa conceptual.	Repeteix el que s'ha dit per confirmar comprensió mútua i ajudar a mantenir l'enfocament de la conversa. Aporta idees i suggereix contingut per a la discussió i les conclusions. Demana justificació d'una opinió o de la bondat d'una proposta.
MEDIACIÓ DE LA COMUNICACIÓ	
Facilitació de l'espai intercultural:	Mostra interès i empatia en la comunicació intercultural. Mostra consciència que certs temes es poden percebre de manera diferent quan interactua amb persones d'altres cultures. Intercanvia informació referida a valors i actituds per crear una base compartida per a la comunicació.

COMPETÈNCIA I CONTINGUTS FONÈTICO-FONOLÒGICS - XINÈS B2

		NIVELL B2
		COM
PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS		
SISTEMA 拼音 PINYIN	- El sistema de transcripció fonètica 拼音 pinyin.	- El sistema de transcripció fonètica 拼
INICIALS	- Pronunciació Inicials "b", "p". - Pronunciació Inicials "d", "t", "g", "k". - Pronunciació Inicials "zh", "ch", "sh". - Pronunciació Inicials "j", "q", "x". - Pronunciació Inicials "z", "c". - Punts clau de pronunciació: "z", "c", "er". - Inventari tònic de 7 o 8 fonemes (segons ubicació)	- Pronunciació Inicials "b", "p". - Pronunciació Inicials "d", "t", "g", "k". - Pronunciació Inicials "zh", "ch", "sh". - Pronunciació Inicials "j", "q", "x". - Pronunciació Inicials "z", "c". - Punts clau de pronunciació: "z", "c", "er". - Inventari tònic de 7 o 8 fonemes (segons ubi
FINALS	- Pronunciació de finals "a", "o", "e", "u", "ü", "ao", "en", "ie", "in", "ing", "uo". - Pronunciació de finals "ei", "ou", "an", "ang", "eng", "iao", "iou". - Pronunciació de finals "i", "ai", "uai", "ong". - Pronunciació de finals "ia", "ian", "iang", "uei", "uen", "üe", "üan". - Pronunciació de finals "i", "er", "iong", "ua", "uan", "uang", "ün".	- Pronunciació de finals "a", "o", "e", "u", "ü", "ao", "en", "ie", "in", "ing", "uo". - Pronunciació de finals "ei", "ou", "an", "ang", "eng", "iao", "iou". - Pronunciació de finals "i", "ai", "uai", "ong". - Pronunciació de finals "ia", "ian", "iang", "uei", "uen", "üe", "üan". - Pronunciació de finals "i", "er", "iong", "ua", "uan", "uang", "ün".
ENTONACIÓ	- Els quatre tons. Combinació de tons. - Diferenciació de sons i tons. - Semi-tercer to. - Diferenciació de sons i tons.	- Els quatre tons. Combinació de tons. - Diferenciació de sons i tons. - Semi-tercer to. - Diferenciació de sons i tons.

	- "Er" final i retroflexe.	- "Er" final i retroflexe.

COMPETÈNCIA I CONTINGUTS ORTOTIPOGRÀFICS - XINÈS B2

		NIVELL B2	COM
	PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS		
SISTEMA D'ESCRITURA CAL·LIGRAFIA XINESA	<ul style="list-style-type: none"> - Escriptura xinesa. - Formació dels mots xinesos. - Tipus de caràcters xinesos. - Combinació de traços de caràcters - Normes de seqüenciació dels traços. - Components bàsics del caràcters. 	<ul style="list-style-type: none"> - Escriptura xinesa. - Formació dels mots xinesos. - Tipus de caràcters xinesos. - Combinació de traços de caràcters - Normes de seqüenciació dels traços. - Components bàsics del caràcters. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Estructura dels caràcters. - Radicals. - L'alfabet. - El nom de les lletres i dels signes diacrítics i de puntuació. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estructura dels caràcters. - Radicals. - L'alfabet. - El nom de les lletres i dels signes diacrítics i d
REPRESENTACIÓ GRÀFICA		
	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema de transcripció fonètica 拼音 pinyin. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema de transcripció fonètica 拼
ALTRES FENÒMENS ORTOGRÀFICS:		
PUNTUACIÓ:	<ul style="list-style-type: none"> - Signes de puntuació: punts i comes - Signes d'interrogació i exclamació. 	<ul style="list-style-type: none"> - Signes de puntuació: punts i comes - Signes d'interrogació i exclamació.

COMPETÈNCIA I CONTINGUTS SINTÀCTICS XINÈS B2

		NIVELL B2
		COMP
PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS		
	Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques senzilles per expressar:	Reconeixement i comprensió d'estructures sintàctiques senzilles per expressar:
I. L'ENTITAT I LES SEVES PROPIETATS (IN/EXISTÈNCIA, QUALITAT (INTRÍNSECA I VALORATIVA) I QUANTITAT (NOMINAL))		
1. L'entitat.		
Substantius		
- Classes	- Noms comptables i incomptables 一些, 这些, 那些	- Noms comptables i incomptables
	- 等等.	
- Diferents lexemes per a masculí i femení	Vocabulari de parentiu: 叔叔, 阿姨, 舅舅, 姨妈, 岳父, 岳母, etc.	Vocabulari de parentiu: 叔叔, 阿姨, 舅舅, 姨妈, 岳父, 岳母, etc.
Pronoms personals	En funció de subjecte i en complements i adjunts amb preposició: 和我, 跟她, 你的, 他后面. 自己, 别人. 一切 (都)	En funció de subjecte i en complements i adjunts amb preposició: 和你, 跟他, 你的, 他后面. 自己, 别人. 一切 (都)
Pronoms demostratius:	这, 那, 这里, 那里, 这儿, 那儿.	这, 那, 这里, 那里, 这儿, 那儿.
2. L'existència.		
Verbs	放着, 成为.	放着, 成为.
Articles	Indefinites: 一些, 一点.	Indefinites: 一些, 一点.
Demostratius:	这个, 那个, 每	这个, 那个, 每
Usos pronominals	D'alguns determinants: quantificadors indefinits i universals,	D'alguns determinants: quantificadors indefinits i universals,

	demostratiu i possessiu: 都喜欢, 是这个, 我想要我的, 买你的, etc. 本 + substantiu.	possessiu: 都喜欢, 是这个, 我本 + substantiu.
3. La pertinença.		
Possessiu:		
Altres:		
4 La quantitat.		
Quantificadors:	Numerals cardinals fins a 亿 Numerals fraccionats: 全, 整. Quantitatiu: 几, 太, 多, 太多, 太少 - Indefinits: 有的 - Mesuradors: - Nominals: 把, 台, 句, etc. - Verbals: 场, 一趟, etc. - Universals: 都, 每 - De polaritat negativa: 不都, 都不 - 什么都, 谁也, etc. - Altres: 坐一会儿, 快一点儿.	Numerals cardinals fins a 亿 Numerals fraccionats: 全, 整. Quantitatiu: 几, 太, 多, 太多 - Indefinits: 有的 - Mesuradors: - Nominals: 把, 台, 句, etc. - Verbals: 场, 一趟, etc. - Universals: 都, 每 - De polaritat negativa: 不都, 都 - 什么都, 谁也, etc. - Altres: 坐一会儿, 快一点儿.
5 La qualitat.		
Adjectius	Posició 好 / 难 + verb. 得: 吃得快, 说得慢. 地: 快地说, 高兴地唱. 贵 + Substantiu per mostrar respecte. 近 + Quantitat.	Posició 好 / 难 + verb. 得: 吃得快, 说得慢. 地: 快地说, 高兴地唱. 贵 + Substantiu per mostrar re 近 + Quantitat.
	En vocabulari propi i habitual de les situacions del nivell: 好意思, 干燥, etc.	En vocabulari propi i habitual d

	Gentilicis: Lloc + 人 habituals.	Gentilicis: Lloc+ 人 habituals.
Sintagma preposicional	根据, 关于, 基于	根据, 关于, 基于
Aposicions freqüents		
Pronoms		
Oracions subordinades relatives	<ul style="list-style-type: none"> - De relatiu amb 的: 买的书, 喝的可乐 - Restrictives amb Pronom personal + 的, 谁的 - Temporals amb 的时候, 时. - Locatives amb 哪里, 的地方. - Interrogatives indirectes amb estructura de relativa: 谁的, 哪儿的. 	<ul style="list-style-type: none"> - De relatiu amb 的: 买的书, 喝的可乐 - Restrictives amb Pronom pers - Temporals amb 的时候, 时. - Locatives amb 哪里, 的地方. - Interrogatives indirectes amb
6. El grau.		
Diminutius i augmentatius	越来越 越 A 越 B	越来越 越 A 越 B
Superlatius	Amb: 真/最/比较/更 + Adj/V. Amb: Adj/V + 极了/一点/一些/多了/得多/得很.	Amb: 真/最/比较/更 + Adj/V. Amb: Adj/V + 极了/一点/一些/多
Comparatius	<p>Inferioritat: 不比, 没有</p> <p>Igualtat: 左右, 大概</p> <p>Un poc amb o menys amb 一点, 一些</p> <p>Amb 一点都, 一点也</p> <p>— ... 也/都 + 不/没 ...</p> <p>Amb: 那么/这么 + Adjectiu</p> <p>A + 比 + B + Adjectiu + 得多</p> <p>一天比一天, 一年比一年, etc</p> <p>Adjectiu/Verb + 得不得了</p>	<p>Inferioritat: 不比, 没有</p> <p>Igualtat: 左右, 大概</p> <p>Un poc amb o menys amb 一点</p> <p>Amb 一点都, 一点也</p> <p>— ... 也/都 + 不/没 ...</p> <p>Amb: 那么/这么 + Adjectiu</p> <p>A + 比 + B + Adjectiu + 得多</p> <p>一天比一天, 一年比一年, etc</p> <p>Adjectiu/Verb + 得不得了</p>
Quantitatius:	很, 多, 少, 太多, 之内	很, 多, 少, 太多, 之内
II. L'ESPAI I LES RELACIONS ESPACIALS (UBICACIÓ, POSICIÓ, MOVIMENT, ORIGEN, DIRECCIÓ, DESTINACIÓ, DISTÀNCIA)		
Adverbis i locucions adverbials de lloc:	<p>Adverbis localització: 东西南北, 下, 前, 后, 里, 外, 左, 右.</p> <p>Adverbi localització + 边 / 面 / 头: 北边, 西面, 里头, etc.</p> <p>Els direccionals compostos amb 下来 / 下去 / 上来 / 上去 / 出来</p>	<p>Adverbis localització: 东西南北</p> <p>边 / 面 / 头: 北边, 西面, 里头,</p> <p>Els direccionals compostos am</p>

	/ 起来. 在...下 / 上. 在...方面. 到处	在...下 / 上. 在...方面. 到处
Preposicions	从, 到, 在, 自, 上, 下, 中, 往, 离	从, 到, 在, 自, 上, 下, 中, 对, 向,
	旁边, 周围, 中间, 之间	旁边, 周围, 中间, 之间.
Preposicions compostes:	从... 到...	从... 到...
Pronoms:	于	于
Verbs:	在, lloc + 有 + N, lloc + 是 + N	在, lloc + 有 + N, lloc + 是 + N
III. EL TEMPS		
1. Ubicació temporal absoluta.		- Hores, parts del dia, dies de la setmana, dies de l'any, dies de les accions
2. Ubicació temporal relativa.	Quan + verb en imperfet d'indicatiu: 当...的时候: 当出门的时候. V + Període de temps: 到中国两周前, 回家五分钟后. Sintagma verbal + 的前 / 的后 + període de temps 在...中 之内 以来	Quan + verb en imperfet d'indicatiu: 当...的时候: 当出门的时候. V + Període de temps: 到中国两周前, 回家五分钟后. Sintagma verbal + 的前 / 的后 + període de temps 在...中 之内 以来
3. Ubicació temporal: durada.	SN amb expr. temporals: 两年, 两个星期, 五分钟, etc. Preposicions 在 (他在吃饭) i 的时候 (他吃饭的时候) Preposicions tòniques compostes: 从...到...	SN amb expr. temporals: 两年, 两个星期, 五分钟, etc. Preposicions 在 (他在吃饭) i 的时候 (他吃饭的时候) Preposicions tòniques compostes: 从...到...
4. Frequència.	一般 平时 经常 平常 就, 才 总(是) + V/A - 总(也) + 不 / 没 + V/A 往往	一般 平时 经常 平常 就, 才 总(是) + V/A - 总(也) + 不 / 没 + V/A 往往

	偶尔	偶尔
5. Relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat).	即 ... 又 ... 既 ... 又/ 也 / 还 ...	即 ... 又 ... 既 ... 又/ 也 / 还 ...
Adverbis:	现在 过去 未来, 将来 这时, 那时 一边...一边... 一方面..., 一方面... 并 仍然 基本上 因此 从此 甚至 怪不得 一下子 从来 + 没(有)	现在 过去 未来, 将来 这时, 那时 一边...一边... 一方面..., 一方面... 并 仍然 基本上 因此 从此 甚至 怪不得 一下子 从来 + 没(有)
- Expressió del present:	今天, 现在, 五点	今天, 现在, 五点
- Expressió del passat:	Complement resultatiu 好, 完, etc. 把: A 把 B Verb + Complement resultatiu	Complement resultatiu 好, 完, etc. 把: A 把 B Verb + Complement
- Expressió del futur:	Amb marcadors temporals: 明天, 以后, 五点, etc.	Amb marcadors temporals: 明天, 以后, 五点, etc.
Correlació de temps verbals:	即 ... 又... (一) + V, (就) + V V + 了, (就) + V	即 ... 又... (一) + V, (就) + V V + 了, (就) + V

	V + CR (完, 好, etc.), (就) + V. V, + 再 + V: 吃饭再看电视.	V + CR (完, 好, etc.), (就) + V. V, + 再 + V: 吃饭再看电视.
IV L'ASPECTE		
1. Puntual:	要 + V 了 快 + V + 了 快要 + 了 马上 立刻 连忙	要 + V 了 快 + V + 了 快要 + 了 马上 立刻 连忙
2. Imperfectiu (progressiu, continu i habitual).	V+着 在/正/正在+V+呢	V+着 在/正/正在+V+呢
3. Perfectiu:	Amb marcadors temporals: 明天, 以后, 五点	Amb marcadors temporals: 明天, 以后, 五点
V. LA MODALITAT		
1. Capacitat:	好 + Verb Complement potencial: Verb + 得 / 不 + Complement	好 + Verb Complement potencial: Verb + 得 / 不 + Complement
2. Necessitat:	需要 必须/不必	需要 必须/不必
3. Possibilitat:	也许.	也许.
4. Probabilitat:	可能.	可能.
5. Volició:	恨不得	恨不得
6. Permís:	好 请 让 叫 麻烦	好 请 让 叫 麻烦
7. Obligació:		

Perífrasi d'obligació:	一定, 必须, 不必	一定, 必须, 不必.
Verbs en mode imperatiu:	请+V: 请坐, 请说. V+一下: 坐一下, 说一下. V+吧: 坐吧, 说吧. Duplicació verb: VV+O 慢慢吃, 好好学习. En 2a persona + V 你说, 你告诉我.	请+V: 请坐, 请说. V + 一下: 坐一下, 说一下. V + 吧: 坐吧, 说吧. Duplicació verb: VV+O 慢慢吃, En 2a persona + V: 你说, 你
8. Prohibició:	不可以 不要+V. 别 + V 不让	不可以 不要 + V. 别 + V 不让
VI. EL MODE		
Adverbis i locucions adverbials	本来, 原来, 一直, 其实, 看来, 正好, 简直, 竟然, 只好, 不得, 尤其, 满, 十分, 根据	本来, 原来, 一直, 其实, 看来十分, 根据
VII. ESTATS, ESDEVENIMENTS, ACCIONS, PROCESSOS I REALITZACIONS		
Estructura dels predicats verbals	嫌: 老师嫌她学习不努力. V + 成为 indica canvi d'estat	嫌: 老师嫌她学习不努力. V + 成为 indica canvi d'estat
Estructura dels predicats no verbals	在...方面 关于 靠+O	在...方面 关于 靠+O
Conjugacions verbals	正在 + V + 呢 V + 着 经常 + V 终于 + V 究竟 + V 曾经 + V 突然 忽然 飞来飞去	正在 + V + 呢 V + 着 经常 + V 终于 + V 究竟 + V 曾经 + V 突然 忽然 飞来飞去

	V + 起 / 起来	V + 起 / 起来
Oracions subordinades substantives	他说他不想来，我看刮风，我觉得是这样。	他说他不想来，我看刮风，我觉得是这样。
VIII. L'AFIRMACIÓ, LA NEGACIÓ, LA INTERROGACIÓ I L'EXCLAMACIÓ		
L'oració declarativa (afirmativa i negativa)	什么 / 什么时候 / 谁 / 哪里 / 怎么 + SN + 都 / 也 (不/没) + SV. 连..都 / 也 把 被 究竟 + S-PP 不...不 / 没有...不	什么 / 什么时候 / 谁 / 哪里 / 怎么 连..都 / 也 把 被 究竟 + S-PP 不...不 / 没有...不
L'oració interrogativa	多 + Adj: 多大, 多少, 多长. Oració interrogativa doble: 你知道他为什么不来吗? Oració interrogativa retòrica: 难道	多 + Adj: 多大, 多少, 多长. Oració interrogativa doble: 你知道他为什么不来吗? Oració interrogativa retòrica: 难道
L'oració exclamativa	啊, 吧, 嘛.	啊, 吧, 嘛.
IX. RELACIONS LÒGIQUES		
1. Conjunció:	因此, 因而.	因此, 因而.
2. Disjunció:	不是..., 就是..... 不是..., 而是..... 无论..., 都 / 也... 就是..., 都 / 也... 要么...要么... 不管...都 / 也... 还是...好... 无论 ... 都/也...	不是..., 就是..... 不是..., 而是..... 无论..., 都 / 也... 就是..., 都 / 也... 要么...要么... 不管...都 / 也... 还是...好... 无论 ... 都/也...
3. Contrast:	不过, 就是, 却, 然而 不但 + 不/没..., 反而 不仅 ... 也/还/ 而且...	不过, 就是, 却, 然而. 不但 + 不/没..., 反而
4. Concessió:	除了... 以外, ... 都... 除了...以外, ...还/也...	除了... 以外, ... 都... 除了...以外, ...还/也...

	尽管..., 还是... 不是..., 就是...	尽管..., 还是... 不是..., 就是...
5. Comparació: construccions comparatives	A (没)有B + Adjectiu A 和/跟 B... (不) 一样 A (不/没) 比 B + Adjectiu. + 一点儿 /一些/ 得很 / 得多/ 多了 /quantitat左右 更 最 越来越 一天比一天, 一年比一年, etc 还是	A 有 (没)...那么/这么Adjectiu A 和/跟 B... (不) 一样 + Adjectiu -A (不/没) 比 B + Adjectiu 比... + 左右 更 最 越来越 一天比一天, 一年比一年, etc 还是
6. Condició:	要是...就... 要不然 不然的话 只要 ... 就 ... 只有...才... 即使...也 ...	要是...就... 要不然 不然的话 只要 ... 就 ... 只有...才... 即使...也 ...
7. Causa:	既然...就... 关系到. 由于...,所以/因此/因而	既然...就... 关系到. 由于...,所以/因此/因而
8. Finalitat:	为, 为了, 是为了 为了 ... 而 ...	为, 为了, 是为了 为了 ... 而 ...
9. Connectors parentètics	Estructurar informació, ordre: 首先, 然后, 接着, 再, 又, 最后. Introdueixen un exemple: 比如说, 比方说. Altres: 其次, 再说, etc	Estructurar informació, ordre: ... Introdueixen un exemple: 比如... Altres: 其次, 再说, etc