

E.O.I. Palma de Mallorca
Andreu Crespí Plaza

Departament d'Àsia oriental
Programació Curs 2022-23
Xinès Nivell B1

La present programació se basa en el Decret 34/2019, de 10 de maig, pel qual s'estableixen l'ordenació, l'organització i el currículum dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial impartits a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

NIVELL B1

I. DEFINICIÓ I OBJECTIUS

DEFINICIÓ DEL NIVELL

Els ensenyaments de Nivell Intermedi B1 tenen com a referència el nivell B1 (Nivell llinar) del Marc Europeu Comú de Referència.

Capaciten l'alumnat per utilitzar l'idioma receptivament i productiva, tant oralment com per escrit, així com per mediar entre les persones usuàries de diferents llengües amb una certa efectivitat, una fluïdesa i una flexibilitat que li permetin una autonomia limitada.

L'alumnat ha de ser capaç de mantenir la interacció i comunicar el que vol comunicar en una varietat de contextos quotidians o habituals, com ara l'establiment i manteniment de relacions personals i socials, tant cara a cara com per mitjans tecnològics, i els intercanvis senzills de caràcter factual propis d'entorns de lleure, educatius i ocupacionals, així com poder enfrontar-se de manera flexible als problemes de la vida diària.

Aquestes activitats requereixen comprendre i produir una varietat limitada de textos sobre aspectes generals o d'altres de més específics derivats de temes d'actualitat o d'interès personal o professional.

També impliquen l'exposició a diferents registres, varietats i estils de la llengua estàndard que siguin fàcilment intel·ligibles. També requereixen el control d'una considerable varietat d'estructures senzilles i un repertori suficient de lèxic d'ús comú, que pot incloure algunes expressions idiomàtiques d'ús molt freqüent, així com de les estratègies necessàries per actuar amb eficàcia en situacions comunicatives de tipus general.

OBJECTIUS NIVELL B1

Adquirir la capacitat de:

- Utilitzar l'idioma com a mitjà de comunicació en situacions de la vida quotidiana, en situacions d'aprenentatge i com a mitjà d'expressió personal.
- Identificar les característiques principals de la llengua objecte d'aprenentatge per contrast i comparació amb la llengua materna o altres llengües, quan s'escaigui.
- Optimitzar les oportunitats d'exposició i interacció en la nova llengua per ampliar i consolidar els coneixements de l'idioma, dins i fora de l'aula.
- Desenvolupar i utilitzar les estratègies comunicatives que permetin resoldre les situacions de comunicació més habituals.
- Desenvolupar i utilitzar les estratègies que permetin analitzar les pròpies necessitats comunicatives i controlar i avaluar el propi procés d'aprenentatge.
- Desenvolupar una actitud oberta davant la realitat plurilingüe i pluricultural i reconèixer i valorar les característiques de les societats i cultures que s'expressen en la llengua objecte d'aprenentatge.

OBJECTIUS DEL NIVELL

Per a cada tipus d'activitat, l'objectiu general defineix l'abast, les limitacions i les condicions que s'apliquen a tots els objectius específics.

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

OBJECTIU GENERAL

Comprendre la informació general, les idees principals i els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites

introduïdes en textos orals, transmesos directament o per mitjans tècnics:

- breus o d'extensió mitjana;
- ben estructurats;
- en llengua estàndard;
- articulats amb claredat a velocitat pausada emperò natural;
- sobre assumptes quotidians o coneguts, o sobre temes generals o d'actualitat, relacionats amb les pròpies experiències i interessos.
- en condicions acústiques adequades;
- podent, si escau, tornar a escoltar el que s'ha dit o confirmar-ne detalls.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Comprendre amb prou detall anuncis i missatges que continguin instruccions, indicacions o altres tipus d'informació, relatives al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes, o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.
- b) Comprendre declaracions (per exemple, durant una celebració privada, o una cerimònia pública).
- c) Comprendre, en relació directa amb un interlocutor, informació relativa a situacions personals, fets esdeveniments i necessitats de la vida quotidiana i poder expressar l'opinió personal.
- d) Comprendre, en una conversa o discussió informal en la qual es participa, enunciats relatius a assumptes pràctics de la vida diària i informació específica rellevant sobre temes generals, d'actualitat, o d'interès personal, i captar-hi sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència.
- e) Comprendre, encara que sigui amb algun esforç, les idees generals de converses o discussions breus o de durada mitjana sobre temes habituals entre un nombre d'interlocutors reduït.
- f) Comprendre les idees principals i detalls rellevants de presentacions, xerrades o conferències breus i senzilles sobre temes coneguts, d'interès personal o de la pròpia especialitat.
- g) Comprendre, en una conversa formal de l'àmbit públic, acadèmic o ocupacional en la qual es participa, independentment del canal, gran part del que es diu sobre activitats i procediments quotidians, o menys habituals si estan relacionats amb el propi camp d'especialització, sempre i quan es puguin plantejar preguntes per comprovar que s'ha comprès el que l'interlocutor ha volgut dir i aconseguir aclariments sobre alguns detalls.
- h) Comprendre el contingut essencial de les negociacions i gestions comercials més habituals.
- i) Seguir discussions i debats senzills sobre temes del propi entorn.
- j) Comprendre la informació continguda en documents enregistrats en llengua estàndard referits a temes habituals o al propi entorn, sempre que els textos es puguin escoltar més d'una vegada.
- k) Comprendre la informació essencial de butlletins informatius radiofònics o televisats i extractes de programes senzills que tractin temes comuns.
- l) Comprendre les idees principals i interpretar el contingut de seqüències de pel·lícules amb un llenguatge clar i senzill i en els quals els elements visuals i l'acció ajudin a comprendre gran part de l'argument.
- m) Seguir instruccions detallades relacionades amb maneres d'orientar-se en un entorn geogràfic, processos senzills (elaboració de productes o menjars) o funcionament d'aparells tècnics habituals.

ACTIVITATS DE COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

OBJECTIU GENERAL

Comprendre el sentit general, la informació essencial, les idees principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites de l'autor en textos escrits:

- d'extensió breu i mitjana;
- clars i ben organitzats;
- en llengua estàndard;
- sobre temes quotidians, aspectes concrets de temes generals, actuals o del propi interès personal.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Comprendre amb prou detall, amb l'ajuda de la imatge o marcadors clars que articulin el missatge, anunci, cartells, rètols o avisos que continguin instruccions, indicacions o altra informació relativa al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, a la realització d'activitats quotidianes o al seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.
- Localitzar amb facilitat i comprendre informació rellevant de material escrit de caràcter quotidià o relacionada amb assumptes d'interès personal, educatiu o ocupacional, com ara anuncis, prospectes, catàlegs, guies, fullets, programes o documents oficials breus.
- Entendre informació específica essencial en pàgines web i altres materials de referència o consulta, en qualsevol suport, sempre que es puguin rellegir les seccions difícils.
- Comprendre notes i correspondència personal en qualsevol format i missatges en fòrums o blogs, en els quals es donin instruccions o indicacions, es transmeti informació procedent de tercers, es parli d'un mateix, es descriguin persones, esdeveniments, objectes i llocs, es narrin esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressin sentiments, desitjos i opinions.
- Comprendre informació rellevant en correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades, com ara centres d'estudis, empreses o companyies de serveis, en la qual s'informa d'assumptes del propi interès (per exemple, en relació amb una oferta de treball o una compra per Internet, informes i memoràndums, entre d'altres).
- Comprendre el sentit general, la informació principal, les idees significatives i algun detall rellevant de notícies i articles periodístics amb un llenguatge no gaire idiomàtic o especialitzat.
- Comprendre sense dificultat la línia argumental d'històries de ficció, relats, contes o novel·les curtes clarament estructurat i, escrits en un llenguatge senzill, directe i no gaire literari, i fer-se una idea clara del caràcter dels diferents personatges i les seves relacions, si estan descrits de manera senzilla i amb detalls explícits suficients.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

OBJECTIU GENERAL

Produir i coproduir, tant en comunicació cara a cara com a través de mitjans tècnics, textos orals:

- breus o d'extensió mitjana;
- ben organitzats i adequats als interlocutors i al propòsit comunicatiu;
- sobre temes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal;

i fer-se entendre amb una correcció i fluïdesa que permetin mantenir la interacció o la línia del discurs, encara que:

- resulti evident l'accent estranger;
- siguin freqüents les pauses, vacil·lacions, reformulacions i repeticions, especialment en seqüències d'una certa extensió;
- pugui caldre ocasionalment la cooperació dels interlocutors, per exemple indicant la necessitat d'esmenes.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Fer declaracions públiques breus i assajades que són clarament intel·ligibles.
- Fer presentacions preparades, si escau amb suport visual (gràfics, fotografies, transparències o diapositives), sobre un tema general o del propi interès o especialitat, amb prou claredat perquè es

pugui seguir sense dificultat la major part del temps i les idees principals s'exposin amb raonable precisió, així com respondre a preguntes breus i senzilles dels oients sobre el contingut de la presentació, encara que calgui demanar que es repetesquin si s'han formulat amb rapidesa.

- c) Fer front a transaccions comunes de la vida quotidiana, com ara els viatges, l'allotjament, els àpats i les compres, així com enfrontar-se a situacions menys habituals i explicar el motiu d'un problema (per exemple, fer una reclamació o realitzar una gestió administrativa de rutina), intercanviant, comprovant i confirmant informació amb el detall oportú, tot plantejant els propis raonaments i punts de vista amb claredat i seguint les convencions socioculturals que escauen al context específic.
- d) Participar amb eficàcia en converses informals amb un interlocutor, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre temes quotidians, d'interès personal o pertinents per a la vida diària (per exemple, família, aficions, feina, viatges o fets d'actualitat).
- e) Prendre la iniciativa en entrevistes o consultes (per exemple, per plantejar un nou tema), encara que es depengui molt de l'entrevistador durant la interacció, i utilitzar un qüestionari preparat per realitzar una entrevista estructurada, amb algunes preguntes complementàries.
- f) Prendre part en converses i discussions formals habituals no gaire complexes amb un nombre reduït d'interlocutors, en situacions predictibles en els àmbits públic, educatiu i ocupacional, que suposin un intercanvi d'informació sobre fets concrets o en les quals es donin instruccions o solucions a problemes pràctics, i plantejar- hi un punt de vista amb claredat, oferint breus raonaments i explicacions d'opinions, plans i accions, i reaccionant de forma senzilla davant els comentaris dels interlocutors.
- g) Narrar històries curtes, documentals o trames de llibres adients al nivell, donar-ne l'opinió personal, explicar-ne el contingut general i alguns detalls rellevants i respondre a preguntes complementàries que requereixin aclariment de detalls.
- h) Explicar, després d'una preparació prèvia, com s'ha de fer alguna cosa mitjançant instruccions clares i coherents.
- i) Produir, amb cert detall, descripcions sobre temes o objectes familiars habituals.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

OBJECTIU GENERAL

Produir i coproduir, utilitzant amb prou correcció un repertori lèxic i gramatical habitual relacionat amb les situacions més predictibles i els recursos bàsics de cohesió textual, i respectant les convencions ortogràfiques i de puntuació fonamentals, textos escrits:

- breus o d'extensió mitjana;
- clarament organitzats i adequats al context (destinatari, situació i propòsit comunicatiu);
- sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Escriure una àmplia varietat de textos que mostrin la capacitat d'organitzar la informació, d'enllaçar amb coherència i correcció les idees i exposar-les amb precisió utilitzant els registres adients, mostrant un domini suficient de lèxic i estructures.
- b) Completar un qüestionari amb informació personal breu i senzilla.
- c) Escriure, en un format convencional i en qualsevol suport, un currículum vitae breu, senzill i ben estructurat, en el qual s'assenyalin els aspectes importants de manera esquemàtica i en el qual s'inclouï la informació que es considera rellevant en relació amb el propòsit i destinatari específics.
- d) Escriure, en qualsevol suport, notes, anuncis i missatges en els quals es transmet o sol·licita informació senzilla de caràcter immediat o opinions sobre aspectes personals, acadèmics o ocupacionals, i en les quals es ressalten els aspectes que resulten importants, respectant les convencions específiques d'aquest tipus de textos i les normes de cortesia i, si escau, de l'etiqueta de la xarxa Internet.
- e) Prendre notes, fent una llista dels aspectes importants, durant una conversa formal, presentació, conferència o xerrada senzilla, sempre que el tema sigui conegut.
- f) Escriure correspondència personal i participar en xats, fòrums i blogs.
- g) Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal bàsica i breu dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en les quals es dona i sol·licita informació bàsica, o es realitza una gestió senzilla (per exemple, una reclamació), observant les principals convencions formals i característiques d'aquest

tipus de textos i respectant les normes fonamentals de cortesia i, si escau, de l'etiqueta de la xarxa Internet.

- h) Escriure informes molt breus en format convencional, amb informació sobre fets comuns i els motius de certes accions, en els àmbits públic, educatiu, o ocupacional, fent-hi una descripció simple de persones, objectes i llocs i assenyalant els principals esdeveniments i informació de forma esquemàtica.

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

OBJECTIU GENERAL

Mediar, directament o en mode diferit, entre parlants que usen la llengua meta o diferents llengües incloent aquesta, en situacions de caràcter habitual en les quals es produeixen intercanvis senzills d'informació:

- relacionats amb assumptes quotidians o d'interès personal;
- on la llengua meta s'hi articula a velocitat pausada o s'escriu amb claredat;
- en llengua estàndard;
- en un llenguatge no especialitzat i no gaire idiomàtic;
- amb possibilitat de demanar confirmació, aclariments o repeticions.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Transmetre oralment a tercers la idea general, els punts principals i detalls rellevants de la informació continguda en textos orals o escrits d'estructura clara (per exemple, instruccions o avisos, prospectes, fullets, correspondència, presentacions, converses, notícies).
- b) Interpretar en situacions quotidianes durant intercanvis breus i senzills amb amics, família, convidats o amfitrions, tant en l'àmbit personal com el públic (per exemple, mentre es viatja, en hotels o restaurants, o en entorns d'oci).
- c) Interpretar durant intercanvis simples, habituals i ben estructurats, de caràcter merament factual, en situacions formals (per exemple, durant una entrevista de treball breu i senzilla), sempre que pugui preparar-se amb antelació i els interlocutors facin pauses freqüents per facilitar la interpretació.
- d) Intervenir en situacions quotidianes o habituals (per exemple, visita mèdica, gestions administratives senzilles o problemes domèstics), escoltant i comprenent els aspectes principals, transmetent la informació essencial, i donant i demanant opinió i suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació.
- e) Prendre notes breus per a tercers, recollint, amb la precisió deguda, informació específica i rellevant de missatges telefònics, anuncis o instruccions sobre assumptes quotidians o coneguts.
- f) Prendre notes breus per a tercers, recollint instruccions o fent una llista dels aspectes més importants, durant una presentació, xerrada o conversa breus i clarament estructurades, sempre que el tema sigui conegut.
- g) Resumir breus fragments d'informació de diverses fonts, així com realitzar paràfrasis senzilles de breus passatges escrits utilitzant les paraules i l'ordenació del text original.
- h) Transmetre per escrit la idea general, els punts principals i detalls rellevants de fragments breus de textos orals o escrits (per exemple, instruccions, notícies, converses, correspondència personal).

COMPETÈNCIA I CONTINGUTS LÈXICS

Aquests continguts s'han d'adequar per a cada idioma al domini de la morfosintaxi que el seu ús requereixi, la qual cosa es pot limitar l'abast, i s'han d'interpretar atenent a les competències funcional i discursiva que s'especifiquen per al nivell.

Camps semàntics

Àmbit personal Nom:

- maneres d'escriure el nom (p. ex.: *inicials, signar*)
- vocatius
- referències al nom i les seves parts

Domicili:

- tipus de localitat
- parts de l'adreça

Telèfon i adreces electròniques:

- accions relacionades amb la conversa telefònica
- accions relacionades amb la interacció electrònica
- seqüenciació dels números de telèfon
- nom dels símbols habituals (@, #, etc.)

Lloc i data de naixement:

- mesos
- numerals
- referències a la data de naixement

Edat Gènere:

- referències a persones segons edat i gènere

Estat civil Nacionalitat i

origen:

- gentilicis
- condició de ciutadà/estranger, etc.

Ocupació:

- condició d'ocupat
- referències a la feina remunerada o no
- llocs on es fa feina
- tipus de feina
- relacions laborals bàsiques

Família:

- noms de parentiu

Religió:

- noms de les confessions principals
- relació amb la religió (p. ex.: *creure*)
- espais de culte i ritus principals (termes genèrics)

Preferència i aversió Caràcter:

- trets generals
- referències bàsiques a l'actitud (p. ex.: *generós*)
- referències bàsiques a la percepció (p. ex.: *agradable*)

Aparença física:

- trets generals de complexió
- valoracions generals (p. ex.: *lleig*)

La casa, la llar i l'entorn

Tipus d'allotjament:

- tipus d'edifici
- parts de l'edifici

Dependències:

- noms de les habitacions

- parts principals d'una habitació (p. ex.: *trespot*)

Mobiliari i parament:

- peces de mobiliari habituals
- parament de llit
- parament bàsic de cuina

Accés i relació amb l'habitatge:

- modalitats d'accés (p. ex.: *lloguer*)
- cost i condicions (p. ex.: *renda, inclòs*)

Serveis i subministraments:

- noms dels serveis i subministraments bàsics
- condicions i estat dels serveis i subministraments

Instal·lacions i equipament:

- electrodomèstics
- aplicacions electròniques
- mobiliari i parament bàsics del bany i la cuina
- condicions i estat d'instal·lacions i subministraments (p. ex. *espanyat*)
- manipulació i conservació (p. ex.: *apagar, fer net*)

Entorn:

- tipus de lloc (p. ex.: *barri, bosc*)
- caracterització bàsica (descriptiva i valorativa)
- elements arquitectònics significatius

Flora i fauna:

- noms d'animals comuns
- noms de plantes comunes

La vida diària

Vida domèstica:

- rutines domèstiques diàries o habituals

Vida laboral o d'estudis:

- rutines diàries o habituals a la feina o estudis
- espais i objectes habituals al lloc de feina o estudis
- tipus de relació a la feina i als estudis (p. ex.: *cap, company*)
- situacions (p. ex.: *de baixa, dia lliure*)

Emoluments:

- referència als emoluments segons freqüència i origen (p. ex.: *paga*)
- referència a taxacions i prestacions (p. ex.: *beca*)

Expectatives:

- referides a la feina i als estudis (p. ex.: *aprovar*)

El lleure i la cultura

Lleure:

- moments de lleure
- activitats (p. ex.: *fer una copa*)

- noms de jocs

Aficions:

- noms d'aficions

- camps d'interès personal
- valoracions referides a les aficions

Entreteniment:

- modalitats de recepció d'emissions audiovisuals (p. ex.: *de pagament*)
- tipus de programes de ràdio i televisió
- productes audiovisuals i les seves parts, fragments i participants principals (p. ex.: *argument, escena, personatge*)
- equipament tècnic de comunicació bàsic i les seves parts principals (p. ex.: *pantalla*)
- tipus de música
- gèneres audiovisuals (p. ex.: *comèdia, entrevista*)
- accions relacionades (p. ex.: *mirar*)
- valoracions referides a productes audiovisuals o musicals

Espectacles:

- llocs d'exhibició i les seves parts principals (p. ex.: *teatre, taquilla*)
- tipus d'espectacle
- participants (p. ex.: *discjòquei, ballari*)
- tipus d'espectacle segons disciplina i gènere
- objectes i processos relacionats
- referències a condicions d'accés, horaris, etc.

Mostres:

- tipus d'esdeveniment (p. ex. *fira, exposició*)
- espais d'exhibició
- disciplines artístiques
- valoracions
- objectes i processos relacionats
- referències a condicions d'accés, horaris, etc.

Món intel·lectual i artístic:

- activitats habituals
- disciplines artístiques
- objectes artístics
- tipus de llibres
- establiments i instal·lacions relacionats
- valoracions

Esports i activitat física:

- disciplines esportives conegudes
- accions i relacions (p. ex.: *jugar, guanyar, rival*)
- instal·lacions esportives
- persones participants
- agrupacions genèriques (p. ex.: *equip*)

Prensa:

- tipus de publicació
- tipus de text (p. ex.: *article, anunci*)

Les relacions

humanes Vida social:

- referència a persones segons els tipus de relació personal tipus de reunió i de pertinença a grups (p. ex. *convidat, soci*)

- accions relacionades amb invitacions i participació en activitats – expressions habituals en senyalètica socials
 - maneres de circular (p. ex.: *avançar, travessar*)
 - zones especials o reservades
- Correspondència:**
 - tipus de correspondència
 - estris i elements (p. ex.: *segell*)
- accions relacionades amb la correspondència personal (p. ex.: *contestar*)
 - modalitats
 - participants i les seves agrupacions
 - documentació
 - instal·lacions i serveis relacionats
- Política:**
 - institucions de govern, representació i participació política
 - institucions, actes i accions relacionats amb l'activisme (p. ex. *manifestació*)
 - accions relacionades amb la participació política (p. ex.: *electoral*)
 - tendències i afiliacions polítiques principals
 - càrrecs polítics i institucionals principals
- Seguretat ciutadana i justícia:**
 - tipus principals de delictes
 - accions i participants principals relacionats amb activitats delictives
 - objectes i documents principals relacionats amb activitats delictives
 - agents i actors principals de forces de seguretat i sistema judicial (p. ex.: *testimoni*)
 - processos principals (p. ex.: *judici, denúncia*)
- Seguretat col·lectiva:**
 - esdeveniments relacionats (p. ex.: *emergència, incendi, guerra*)
 - processos, accions i actors principals (p. ex.: *derrota, espia, bombers*)
 - objectes relacionats (p. ex.: *arma*)
- Afers socials:**
 - termes genèrics referits a problemàtica social (p. ex.: *pobresa*)
 - referència a col·lectius determinats
- Transport i viatges**
- Transport públic:**
 - tipus de mitjans
 - agents: tipus d'operador
 - modalitats (p. ex. *vol regular*)
- instal·lacions i les seves dependències (p. ex.: *estació, andana*)
- informació i documentació (p. ex.: *bitllet*)
- accions relacionades
- situacions i processos habituals (p. ex.: *retard*)
- Transport privat:**
 - vehicles i les seves parts principals (p. ex.: *cinturó*)
 - instal·lacions (p. ex. *pàrquing*)
 - accions relacionades (p. ex.: *aparcar, colcar*)
 - accions relacionades
 - documentació bàsica
- Circulació viària:**
 - tipus de via i parts principals
 - equipament (p. ex.: *semàfor*)
 - referències a les persones (p. ex.: *passatger*)
 - normes de circulació
- referència a monedes, taxes, etc.
- Documentació**
- La salut i el cos**
- Parts del cos**
- Benestar personal:**
 - accions quotidianes
 - sensacions físiques
 - sensacions anímiques bàsiques
- Higiene:**
 - accions quotidianes o regulars (p. ex.: *tallar els cabells*)
- estris d'higiene diària o regular (p. ex.: *fisores*)
- Estat de salut i accidents:**
 - referències a l'estat de salut
 - malalties habituals
 - símptomes genèrics
 - situacions o esdeveniments (p. ex.: *fer-se un tall*)
- Serveis mèdics:**
 - equipaments genèrics de salut
 - personal sanitari
 - tractaments (termes genèrics)
 - medicaments i objectes terapèutics d'ús general
 - relacions amb els serveis mèdics (p. ex.: *assegurança, pacient*)
- Educació**
- Activitats**

lectives:

- tipus

- accions relacionades
- actors
- vocabulari referit a les sessions

Assignatures

Avaluació:

- qualificacions
- activitats i tipus d'avaluació

Comerç

Establiments:

- tipus segons dimensions, ubicació, modalitat de servei, etc.
- tipus segons producte
- dependències i instal·lacions bàsics (p. ex.: *caixa*)

Queviures

Roba i complements:

- peces de vestir (genèrics) i els seus elements bàsics principals – instal·lacions (p. ex.: *butxaca*)

- descripció general i especificacions (p. ex.: *talla*)
- Accions relacionades

Parament:

- parament bàsic de cuina
- parament bàsic de la llar

Pagaments:

- accions relacionades
- modalitats
- moneda: presentació i fraccions

Altres:

- parts i complements essencials d'aparells electrònics d'ús corrent
- articles bàsics de fumador

Alimentació Àpats i parts

dels àpats

Tipus d'alimentació i beguda:

- tipus de menjars i plats de cuina internacional
- begudes alcohòliques, calentes i refrescs
- verdures i hortalisses
- fruites
- tipus de carn
- tipus de peix
- tipus d'enviament o comunicació
- accions relacionades

Transaccions bancàries:

- establiments i equipament (p. ex.: *caixer*)
- tipus de serveis bancaris
- tipus de transacció
- modalitats de presentació dels diners

Seguretat ciutadana:

- forces de seguretat i els seus agents
- situacions i accions habituals (p. ex. *robar, perdre*)

Serveis consulars i

diplomàtics Serveis mèdics

- dolços i postres
- maneres de cuinar (p. ex.: *fregir*)
- presentacions (p. ex.: *calent, amb gel*)
- ingredients i condiments bàsics (p. ex.: *oli, sal*)
- accions (p. ex.: *tastar*)

Restauració:

- accions (p. ex.: *reservar*)
- tipus d'establiment segons productes, serveis, horari, etc.
- modalitats de servei (p. ex.: *self-service*)
- situacions i accions habituals
- documents i objectes
- personal de restauració

Serveis

Correus i telecomunicacions:

Reparacions

- establiments
- parts elementals d'estris, màquines, etc. (p. ex.: *botó*)
- tipus de disfunció (p. ex.: *no arranca*)
- tipus de solució (p. ex.: *canviar*)

Llengua

Habilitats lingüístiques i termes bàsics relacionats

Valoració de les habilitats lingüístiques

Noms de les llengües

Aspectes morfològics i lexicosemàntics

Significació:

- famílies lèxiques (polisèmia, antonímia, sinonímia)
- expressions idiomàtiques habituals: proverbis i modismes
- agrupacions semàntiques
- associacions lèxiques comunes.
- paraules comunes de significat pròxim o fàcilment confusible
- paraules transparents i falsos amics comuns
- diferències bàsiques de registre
- introducció a les diferències lexicosemàntiques bàsiques en les varietats més comunes de l'idioma

Formació del lèxic:

- transformació lexicosemàntica mitjançant partícules
- derivació per sufixació/prefixació
- composició
- préstecs comuns
- gramàtica del vocabulari (reconèixer la classe de paraula i les seves regles d'us gramaticals com a part integrant del seu significat)

TEMPORITZACIÓ: Continguts comunicatius, gramaticals, lèxics, textuals, socioculturals, ortogràfics i fonològics en la seva distribució temporal

TEMPORITZACIÓ XINÈS B1.1 Nivell B1

Continguts i temporització per unitats del manual HANYU 2 Eva Costa Ed. HERDER

PRIMER PERÍODE LECTIU (octubre - febrer) - UNITATS 1-2-3-4-5 (Hanyu 2)

UNITATS 1-2-3-4-5	
Continguts comunicatius	问路 Indicacions. 房子 Casa. Comerços i serveis públics. Expressar necessitat. Demanar i donar indicacions per arribar a un lloc. Característiques d'una casa o pis. Existència i disposició d'habitacions, mobles i objectes. Expressar permís, desig o intenció. 邀请 / 做客 Invitacions. Acceptar o rebutjar una invitació. Oferir, rebutjar o acceptar regals. 描写人 Descripcions de persones. Identificar a una persona entre altres. Preguntar i respondre per les característiques d'una peça de roba. 叙述 Narrar esdeveniments del passat. Preguntar i respondre per esdeveniments, activitats o fets de la vida quotidiana en el passat.
Continguts gramaticals	Us dels verbs 有, 在, 是 expressant existència. Els nombres ordinals: 第一, 第二... L'adverbi 就 (1). Els verbs modals (II) 能, 可以, 要, 想. Pronom interrogatiu 哪. Aspecte duratiu de l'acció 着. L'oració amb 把 (1). L'adverbi 刚 i els substantiu de temps 刚才. L'oració composta subordinada adversativa: 虽然... 但是. Els sufixes: 厅, 房, 间, 室. Unitats per mesurar. L'aspecte prograssiu de l'acció 正在, 在... Els verbs ditransitius: 给, 送, 还... Mesuradors nominals: 副, 顶, 双, 对, 盘... La reduplicació de l'adjectiu. La partícula estructural 地. L'oració composta coordinada amb adverbis correlatius: 又...又... Usos de 一点儿 i 有一点儿. Expressions del passat. Complement resultatiu. La partícula aspectual 了. 已经... / 还没有... 呢. Expressió de successió de dues accions amb 就. L'oració amb 把 (2). L'oració composta coordinada amb la conjunció: 不但...而且.
Continguts lèxics	Casa, habitacions, mobles i objectes. Comerços i serveis públics. Vocabulari per descriure a persones i coses. Parts del cos i adjectius. Esdeveniments i activitats de la vida quotidiana.
Continguts textuals i socioculturals	Els comerços i serveis públics a la Xina. Les ciutats i barris a la Xina. Punts cardinals i localització de llocs. Les cases a la Xina. Productes típics de la cuina xinesa. El convidat a casa d'una família xinesa. L'any nou xinès.
Continguts ortogràfics i fonològics	Perfeccionament dels sons i ortografia de la llengua xinesa mitjançant textos orals i escrits.

SEGON PERÍODE LECTIU (febrer-maig) - UNITATS 6-7-8-9-10 (Hanyu 2)

UNITATS 6-7-8-9-10

Continguts comunicatius	业余时间 Temps de lleure. Disculpar-se i demanar disculpes. Expressar gustos i preferències. 简历 Curriculum. Expressar experiència en el passat. Expressar freqüència amb la què es realitza una acció. 天气 Clima. Xerrar sobre clima, estacions i temps. 健康 Salut. Expressar estat físic, malestar o dolor. 旅游 / 旅行 Viatges. Xerrar sobre un viatge realitzat. Comprar un bitllet de tren o avió. Reservar una habitació a un hotel. 将来 Futur. Expressar desitjos y plans de futur. Programar unes vacances.
Continguts gramaticals	Els adverbis 就 i 才. Els verbs modals (3): 会 i 能. Expressió de freqüència. La partícula modal 了 (1). La hipotesi 可能, 也许... Ús de 差一点儿 i 几乎. La construcció: 是...的. La partícula aspectual 过. Els mesuradors verbals 次, 遍, 回 i 趟: el complement de freqüència i duració. Expressió de futur proxím: 要...了, 就要...了, 快要...了. L'oració comparativa (1): 比, 没有, 不比. L'oració impersonal. L'oració imperativa negativa: 不要, 别. El complement direccional simple. Verbs modals (4): 要, 想. Expressió de futur. L'oració composta subordinada hipotètica. La hipòtesi i la condició: 要是, 如果, 假如... 不然, 否则, 如果不这样.
Continguts lèxics	Punts cardinals i localització. Indicacions. Comerços i serveis públics. Casa i immobiliària. Mobles i aparells elèctrics. Activitats de lleure, aficions i esports. Clima, estacions i temps. Estat físic, malestar o dolor. Vocabulari necessari per viatjar. comprar un bitllet de tren o avió i reservar una habitació a un hotel.
Continguts textuais i socioculturals	Els temps de lleure a la Xina. El currículum a la Xina. El clima a Beijing. Característiques dels bitllets a la Xina. Llocs i monuments històrics coneguts a la Xina.
Continguts ortogràfics i fonològics	Perfeccionament dels sons i ortografia de la llengua xinesa mitjançant textos orals i escrits.

TEMPORITZACIÓ XINÈS B1.2 Nivell B2

Continguts i temporització per unitats dels manuals HANYU 3 Eva Costa Ed. HERDER

PRIMER PERÍODE LECTIU (octubre - febrer) - UNITATS 1-2-3-4 (Hanyu 3)

UNITATS 1-2-3-4	
Continguts comunicatius	Oferir i demanar ajuda i respondre. Demanar i donar informació sobre feines domèstiques. Descripció de processos i accions. Expressar successió d'accions. Donar i demanar informació sobre esdeveniments recents. Donar i rebre ordres. Xerrar sobre experiències passades i futures. Expressar possibilitat. Dir que alguna cosa s'ha espallat. Xerrar sobre menjars típics, sabors i ingredients. Expressar gustos i preferències sobre menjar. Xerrar sobre receptes de cuina. Preguntar i respondre sobre professions i xerrar de la feina. Experiències professionals.
Continguts gramaticals	Oracions amb 把. Complementos resultatius. Conectors d'esdeveniments successius: 接着, 再, 首先, 然后. Verbs: 寄, 挂, 搬, 放... Verbs de feines domèstiques. Complement direccional compost. Verbs per xerrar d'avaries o desperfectes. Verbs de causa: 请, 叫, 逼, 派. Substantius d'utensilis de cuina. Ingredients de la cuina tradicional xinesa. Verbs de preparació de menjar. Sabors. Les estructures 除了...以外, 虽然...但是, 尽管...但是, 不仅...而且, 对...满意. Expressió de la comparació de superioritat, inferioritat i igualtat. Substantius de professions. Les expressions 一天比一天, 一年比一年.
Continguts lèxics	Verbs de feines domèstiques. Verbs per xerrar d'avaries o desperfectes. Substantius d'utensilis de cuina. Ingredients de la cuina tradicional xinesa. Verbs de preparació de menjar. Sabors. Substantius de professions.
Continguts textuais i socioculturals	Utensilis i ingredients típics en la cuina xinesa. Hàbits alimentaris i costums a taula. Plats típics. Cultura gastronòmica a Xina. Canvis en la política laboral a la Xina.
Continguts ortogràfics i fonològics	Perfeccionament dels sons i ortografia de la llengua xinesa mitjançant textos orals i escrits.

SEGON PERÍODE LECTIU (febrer-maig) - UNITATS 5-6-7-8 (Hanyu 3)

UNITATS 5-6-7-8

Continguts comunicatius	Xerrar de gustos i aficions. Expressar preferències sobre pel·lícules i programes de TV. Donar opinió i punt de vista. Expressar acord o desacord. Xerrar d'un mateix: caràcter i manera d'ésser. Explicar com és algú d'acord amb l'horòscop xinès. Relacions entre persones. Xerrar sobre accidents a casa, amb el cotxe o en bicicleta i de malalties. Demanar i donar informació sobre hàbits saludables. Donar consells. Prohibicions. Comparar el passat amb el present. Narrar un robatori o una pèrdua. Comparar la vida al camp i a la ciutat. Xerrar sobre el medi ambient i sobre desastres naturals.
Continguts gramaticals	Estructures 无论/不管...都/也, 连...也/都, 不是...而是, 不是...就是. Verbs d'opinió. Acord i desacord. Substantius que indiquen gèneres de pel·lícules. Complement potencial. Adjectius per descriure el caràcter i la manera d'ésser de les persones. Verbs per descriure la relació entre persones. Complement resultatiu. Les expressions 越来越, 越...越, El sintagma preposicional 为了. Adjectius de qualitats. Verbs relacionats amb malalties i accidents. Oració subordinada condicional 只要...就, 只有...才. Oració passiva. Percentatges i fraccions. Substantius que indiquen desastres naturals.
Continguts lèxics	Verbs d'opinió. Acord i desacord. Substantius que indiquen gèneres de pel·lícules. Adjectius per descriure el caràcter i la manera d'ésser de les persones. Verbs per descriure la relació entre persones. Adjectius de qualitats. Verbs relacionats amb malalties i accidents. Percentatges i fraccions. Substantius que indiquen desastres naturals.
Continguts textuais i socioculturals	L'horòscop xinès. El medi ambient a Xina.
Continguts ortogràfics i Continguts fonològics	Perfeccionament dels sons i ortografia de la llengua xinesa mitjançant textos orals i escrits.

CRITERIS D'AVUACIÓ

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

Críteris generals

- Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient-ne claus per interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, les condicions de vida, les relacions interpersonals, la cinèsica i la proxèmica, els costums i els valors i les convencions socials de les cultures en què s'usa l'idioma.
- Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text.
- Distingeix la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori comú dels seus exponents, així com patrons discursius bàsics relatius a l'organització textual.
- Aplica a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics d'ús freqüent en la comunicació oral.
- Reconeix sense dificultat lèxic oral d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians, de caràcter general, o relacionats amb els interessos propis, i pot inferir del context i del cotext, generalment de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Discrimina els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix les intencions comunicatives i els significats generalment associats a aquests.

Críteris específics

COMPRESIÓ GLOBAL

COMPRESIÓ SELECTIVA

COMPRESIÓ DETALLADA:

	COMPRESIÓ GLOBAL	COMPRESIÓ SELECTIVA	COMPRESIÓ DETALLADA:
Reconeix:	el missatge principal la situació comunicativa	informació útil fets i informació rellevants	el començament d'una nova secció
Distingeix:	el nombre d'interlocutors i el seu paper en la situació	entre els diferents episodis d'una seqüència explícitament marcats	el missatge principal i les informacions i fets rellevants dels detalls específics que poden ser irrelevantes a la tasca
Comprèn:	els punts principals/ la informació més important una línia argumental explícita	informació factual rellevant	conclusions principals detalls específics

Processa juntament amb el text:		diagrames (objectes, màquines, organismes) graelles i taules gràfics circulars
---------------------------------	--	--

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Criteris generals

- ▣ Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient-ne claus per interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en què s'usa l'idioma.
- ▣ Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant-hi la modalitat i velocitat de lectura.
- ▣ Distingeix la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització, el desenvolupament i la conclusió propis del text escrit segons el seu gènere i tipus.
- ▣ Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, segons el gènere i tipus textual, i comprèn les intencions comunicatives associades generalment a aquests.
- ▣ Comprèn lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals i pot, generalment de manera correcta, inferir del context i del cotext els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- ▣ Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.

Criteris específics

	COMPRESIÓ GLOBAL	COMPRESIÓ SELECTIVA	COMPRESIÓ DETALLADA:
Reconeix:	el missatge principal el gènere textual, si correspon al nivell	informació útil fets i informació rellevants	relació entre personatges, llocs, dates, preus, etc.
Distingeix:	els punts principals si están clarament senyalitzats	entre els diferents episodis d'una seqüència explícitament marcats	el missatge principal i les informacions i fets rellevants dels detalls específics entre la conclusió essencial del text i els detalls precedents
Comprèn:	els punts principals/ la informació més important una línia argumental explícita	informació factual rellevant	conclusions principals detalls específics
Processa juntament amb el text:			diagrames (objectes, màquines, organismes) graelles i taules gràfics circulars

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

Criteris generals

- ▣ Aplica a la producció del text oral, tant monològic com dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
- ▣ Coneix i sap aplicar adequadament les estratègies per produir textos orals breus o d'extensió mitjana, coherents i d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per adaptar o reformular el missatge i reparar la comunicació.
- ▣ Porta a terme les funcions principals que demana el propòsit comunicatiu, utilitzant adequadament els exponents més habituals de les funcions esmentades i seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.
- ▣ Utilitza un repertori memoritzat de frases i fórmules per comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per

cercar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.

- ▣ Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per prendre o mantenir el torn de paraula, encara que a vegades tendeixi a concentrar-se en la mateixa producció i dificulti la participació de l'interlocutor, o mostri algun titubeig a l'hora d'intervenir quan l'interlocutor acapara la comunicació.
- ▣ Utilitza amb la deguda correcció i flexibilitat estructures sintàctiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu, i empra en general adequadament els recursos de cohesió textual més comuns (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals, i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència cohesionada i lineal.
- ▣ Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat, o relacionats amb els interessos propis en situacions habituals i quotidianes, tot i que encara cometi errors importants, o hagi d'adaptar el missatge, quan les demandes comunicatives són més complexes, o quan aborda temes i situacions poc freqüents en situacions menys corrents, i en aquest cas recorre a circumloquis i repeticions.
- ▣ Pronuncia i entona de manera clara i intel·ligible, encara que sigui evident l'accent estranger, o cometi errors de pronunciació sempre que no interrompin la comunicació, i els interlocutors hagin de sol·licitar repeticions de tant en tant.

Criteris específics

ASPECTES PRAGMÀTICS	
<p>Producció i fluïdesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extensió - Intel·ligibilitat i prosòdia - Pausas i vacil·lacions - Cohesió i coherència 	<p>Es comunica fent servir una sèrie de sintagmes i frases sobre temes familiars per comparar, contrastar, explicar o justificar, mentre no hagi de mantenir la paraula llargament.</p> <p>Pronuncia generalment de manera intel·ligible i explota l'accent i entonació per donar suport al significat malgrat una important influència de la llengua pròpia.</p> <p>Fa servir connectors i altres recursos discursius per mantenir seqüències descriptives</p>
<p>- Estratègies de reparació</p>	<p>o narratives.</p> <p>Especialment en contribucions més extenses, quan ha de planificar i reparar el discurs, les pauses i la reparació en poden interrompre el flux.</p> <p>Si té dubtes sobre un ítem de lèxic, fa servir una paraula pareguda i convida l'interlocutor a corregir-la.</p> <p>Si disposa de temps suficient, s'autocorregeix algunes errades o demana a l'interlocutor si una paraula o una forma verbal és correcta.</p>
<p>Interacció:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desenvolupament i manteniment - Adequació - Estratègies pragmàtiques 	<p>Inicia, manté i tanca converses senzilles, cara a cara, per telèfon o en línia, sobre temes familiars o d'interès personal.</p> <p>Mostra consciència de les fórmules de cortesia neutrals més habituals.</p> <p>Participa en interaccions espontànies sobre temes familiars relacionats amb els dominis personal i públic.</p> <p>En discussions informals amb iguals, demana i expressa opinions personals, acord i desacord sense ofendre.</p> <p>Participa en la resolució de problemes pràctics, donant la seva opinió i demanant la dels altres.</p> <p>Se'n surt de situacions inesperades (p.ex. demanar que li reparin el mòbil, anar d'urgència a cal dentista, etc.).</p> <p>Demana i segueix instruccions detallades (p.ex. una recepta de cuina, orientacions dins d'una ciutat, etc.)</p> <p>En situacions transaccionals previstes, per telèfon o en persona (reservar un hotel, demanar un taxi, etc.), planifica l'intercanvi.</p> <p>Demana aclariments o elaboracions sobre una cosa que se li ha dit.</p>
ASPECTES PRAGMLINGÜÍSTICS	
<p>Ventall i amplitud</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'estructures lingüístiques - del lèxic - de les funcions comunicatives i discursives 	<p>Explota un repertori lèxic suficient per expressar-se, amb algunes circumlocucions o parafrasis, sobre la majoria dels temes relatius a la seva vida diària i per dur a terme transaccions rutinàries.</p> <p>Adapta o limita el que vol dir per mor de llacunes lèxiques i estructurals.</p> <p>Aplica els exponents més habituals de les funcions comunicatives (queixar-se, negar-se, etc.) i discursives per fer front a contextos poc familiars.</p> <p>Produïx llenguatge complex en alguna intervenció curta, encara que normalment s'expressi</p>

- dels temes tractats	amb un llenguatge senzill.
CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA	
Estructures sintàctiques i morfologia	Mostra control de les estructures, paraules i frases bàsiques, així com algunes associacions lèxiques i frases fetes, encara que hi hagi molt menys precisió quan expressa idees més complexes o fa front a situacions i temes poc familiars.
Precisió del lèxic	
Pronúncia	L'articulació defectiva de sons o pronúncia errònia de mots per la influència d'altres llengües no interfereix en la comunicació del missatge.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Criteris generals

- ▣ Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
- ▣ Coneix i sap aplicar estratègies adequades per elaborar textos escrits breus i d'estructura simple adaptats a contextos habituals, p. e. copiant models segons el gènere i tipus textual, o fent un guió o esquema per organitzar la informació o les idees.
- ▣ Porta a terme les funcions principals que demana el propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més habituals de les funcions esmentades i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text escrit segons el seu gènere i tipus. Mostra un control raonable d'estructures sintàctiques d'ús freqüent i utilitza mecanismes simples de cohesió (repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició i connectors bàsics), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència cohesionada i lineal.
- ▣ Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit d'ús freqüent suficient per comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts hagi d'adaptar el missatge.
- ▣ Utilitza, de manera adequada per fer-se prou comprensible, els signes de puntuació elementals (p. e. punt, coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. e. ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

Criteris específics

ASPECTES PRAGMÀTICS	
Organització	<p>Escriu textos senzills ben connectats sobre temes familiars o d'interès personal o que donin informació sobre fets rutinaris.</p> <p>Distribueix el contingut en paràgrafs i, en general, manté l'ordre lògic del contingut en tot el text.</p>
Discurs: cohesió i coherència	<p>Enllaça una sèrie d'elements breus, senzills, separats i distints en una seqüència lineal.</p> <p>Algunes mancances importants de cohesió per influència de la sintaxi de la L1 no dificulten la comprensió.</p>
<p>Adequació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resposta a la tasca - Extensió - Registre - Característiques textuales - Consciència del lector 	<p>Distingeix entre l'escrit informal i el semiformal.</p> <p>En la correspondència, les salutacions i els comiats són apropiats.</p> <p>Aplica els patrons discursius prototípics i els trets generals dels gèneres textuales corresponents a correspondència personal o semiformal i a articles o ressenyes sobre temes familiars que continguin seqüències descriptives, expositives o narratives o opinions.</p> <p>Incorpora en el text alguns detalls rellevants trets de fonts externes.</p> <p>Es percep certa consciència del registre i el tipus textual, tot i que no desenvolupada completament.</p>
ASPECTES PRAGMALINGÜÍSTICS	

<p>Ventall i amplitud</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'estructures lingüístiques - del lèxic - de les funcions comunicatives i discursives - dels temes tractats 	<p>Fa servir un repertori de paraules, estructures i associacions lèxiques molt comunes. Fa ús d'un repertori de recursos discursius, encara que reduït.</p> <p>Fa servir paràfrasis ocasionalment, tot i que d'una manera molt obvia.</p> <p>Fa ús dels exponents de les funcions comunicatives per fer front als temes menys previsibles (queixar-se, negar-se o rebutjar una cosa...), encara que no produeixi un llenguatge gaire complex.</p>
CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA	
<p>Estructures sintàctiques i morfologia</p>	<p>Mostra un bon control de les estructures i exponents bàsics, encara que pugui cometre errades en contextos poc familiars més complexos o tipus textuals poc practicats.</p> <p>Combina adequadament el lèxic relacionat amb el tema i el tipus de text, tot i la influència de la L1 en la morfosintaxi sigui evident.</p>
<p>Precisió del lèxic</p>	<p>La limitació del lèxic dificulta les produccions més ambicioses.</p> <p>El lèxic és precís en contextos i tasques molt familiars, però pot presentar calcs, falsos amics i confusions de significats, especialment en casos de polisèmia.</p>
<p>Ortotipografia</p>	<p>La puntuació sol ser correcta en textos senzills i assajats.</p> <p>Les errades de puntuació i ortografia són més abundants en contextos i formats textuals poc familiars.</p> <p>Les errades ortogràfiques afecten sobretot mots complicats, llargs o poc freqüents, i paradigmes irregulars.</p>

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

Críteris generals

- ▣ Coneix els aspectes generals que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents, i les diferències i semblances més significatives que hi ha entre els costums, els usos, les actituds, les relacions i els valors que prevalen en les unes i les altres, i és capaç d'actuar en conseqüència sense cometre incorreccions serioses en el seu comportament, encara que pot ser que a vegades recorri a l'estereotip.
- ▣ Identifica, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com les intencions bàsiques dels emissors i receptors quan aquest aspecte és rellevant.
- ▣ Interpreta, en general correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que observa en els emissors o destinataris per acomodar el seu discurs al registre i a les funcions requerides, encara que no sempre ho faci de manera fluida.
- ▣ Pot facilitar la comprensió dels participants recorrent a comparacions i connexions senzilles i directes amb el que pensa que poden conèixer.
- ▣ Pren notes amb la informació necessària que considera important traslladar als destinataris, o l'aconsegueix amb anterioritat per tenir-la disponible.
- ▣ Repeteix o reformula el que s'ha dit de manera més senzilla o una mica més elaborada per aclarir o fer més comprensible el missatge als receptors.
- ▣ Fa preguntes simples però rellevants per obtenir la informació bàsica o complementària que necessita per poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.

Críteris específics

MEDIACIÓ DEL TEXT	
<p>Transmissió d'informació específica</p>	<p>Transmet informació específica rellevant i explícita de textos informatius clars (fulletons, cartells, etiquetes, anuncis), missatges, cartes, instruccions, etc.</p>
<p>Explicació de dades (a partir de diagrames, gràfics, imatges...)</p>	<p>Interpreta i descriu tendències i detalls rellevants a partir de diagrames, gràfics, imatges...</p>

Processament del text (resum, integració de diverses fonts, aclariments per a una audiència determinada):	Resumeix els punts principals de documents audiovisuals, converses, textos breus i estructurats. Parafraseja de manera simple textos escrits breus per adaptar-los a les necessitats comunicatives.
Presca de notes:	Pren nota dels punts clau d'una xerrada o d'instruccions formulades de manera senzilla i amb prou temps.
MEDIACIÓ DE CONCEPTES	
Relacional: - Facilitació de la interacció col·laborativa. - Gestió de la interacció	Invita a col·laborar. Pot definir la tasca i demanar als altres que hi contribueixin. Col·labora en tasques compartides per assolir un objectiu comú. Formula instruccions senzilles i clares per organitzar una activitat.
Cognitiva: - Col·laboració en la construcció del significat - Encoratjament de la conversa conceptual.	Repeteix el que s'ha dit per confirmar comprensió mútua i ajudar a mantenir l'enfocament de la conversa. Aporta idees i suggereix contingut per a la discussió i les conclusions. Demana justificació d'una opinió o de la bondat d'una proposta.
MEDIACIÓ DE LA COMUNICACIÓ	
Facilitació de l'espai intercultural:	Mostra interès i empatia en la comunicació intercultural. Mostra consciència que certs temes es poden percebre de manera diferent quan interactua amb persones d'altres cultures. Intercanvia informació referida a valors i actituds per crear una base compartida per a la comunicació.

NIVELL B1		
	PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS	COMPRENSIÓ DE TEXTOS
SISTEMA 拼音 PINYIN	- El sistema de transcripció fonètica 拼音 pinyin.	- El sistema de transcripció fonètica 拼音 pinyin.
INICIALS		
	<ul style="list-style-type: none"> - Pronunciació Inicials “b”, “p”. - Pronunciació Inicials “d”, “t”, “g”, “k”. - Pronunciació Inicials “zh”, “ch”, “sh”. - Pronunciació Inicials “j”, “q”, “x”. - Pronunciació Inicials “z”, “c”. - Punts clau de pronunciació: “z”, “c”, “er”. - Inventari tònic de 7 o 8 fonemes (segons ubicació) 	<ul style="list-style-type: none"> - Pronunciació Inicials “b”, “p”. - Pronunciació Inicials “d”, “t”, “g”, “k”. - Pronunciació Inicials “zh”, “ch”, “sh”. - Pronunciació Inicials “j”, “q”, “x”. - Pronunciació Inicials “z”, “c”. - Punts clau de pronunciació: “z”, “c”, “er”. - Inventari tònic de 7 o 8 fonemes (segons ubicació)
FINALS		
	<ul style="list-style-type: none"> - Pronunciació de finals “a”, “o”, “e”, “u”, “ü”, “ao”, “en”, “ie”, “in”, “ing”, “uo”. - Pronunciació de finals “ei”, “ou”, “an”, “ang”, “eng”, “iao”, “iou”. - Pronunciació de finals “i”, “ai”, “uai”, “ong”. - Pronunciació de finals “ia”, “ian”, “iang”, “uei”, “uen”, “üe”, “üan”. - Pronunciació de finals “i”, “er”, “iong”, “ua”, “uan”, “uang”, “ün”. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pronunciació de finals “a”, “o”, “e”, “u”, “ü”, “ao”, “en”, “ie”, “in”, “ing”, “uo”. - Pronunciació de finals “ei”, “ou”, “an”, “ang”, “eng”, “iao”, “iou”. - Pronunciació de finals “i”, “ai”, “uai”, “ong”. - Pronunciació de finals “ia”, “ian”, “iang”, “uei”, “uen”, “üe”, “üan”. - Pronunciació de finals “i”, “er”, “iong”, “ua”, “uan”, “uang”, “ün”.
ENTONACIÓ		
	<ul style="list-style-type: none"> - Els quatre tons. Combinació de tons. - Diferenciació de sons i tons. - Semi-tercer to. - Diferenciació de sons i tons. - “Er” final i retroflexe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Els quatre tons. Combinació de tons. - Diferenciació de sons i tons. - Semi-tercer to. - Diferenciació de sons i tons. - “Er” final i retroflexe.

NIVELL B1		
	PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS	COMPRENSIÓ DE TEXTOS
SISTEMA D'ESCRITURA CAL·LIGRAFIA XINESA	<ul style="list-style-type: none"> - Escriptura xinesa. - Formació dels mots xinesos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Escriptura xinesa. - Formació dels mots xinesos.

	<ul style="list-style-type: none"> - Tipus de caràcters xinesos. - Combinació de traços de caràcters - Normes de seqüenciació dels traços. - Components bàsics del caràcters. - Estructura dels caràcters. - Radicals. - L'alfabet. - El nom de les lletres i dels signes diacrítics i de puntuació. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tipus de caràcters xinesos. - Combinació de traços de caràcters - Normes de seqüenciació dels traços. - Components bàsics del caràcters. - Estructura dels caràcters. - Radicals. - L'alfabet. - El nom de les lletres i dels signes diacrítics i de puntuació.
REPRESENTACIÓ GRÀFICA		
	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema de transcripció fonètica 拼音 pinyin. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema de transcripció fonètica 拼音 pinyin.
DIACRÍTICS:	<ul style="list-style-type: none"> - Els signes que representen els quatre tons. 	<ul style="list-style-type: none"> - Els signes que representen els quatre tons.
ALTRES SIGNES ORTOGRÀFICS:		
ALTRES FENÒMENS ORTOGRÀFICS:		
PUNTUACIÓ:	<ul style="list-style-type: none"> - Signes de puntuació: punts i comes - Signes d'interrogació i exclamació. 	<ul style="list-style-type: none"> - Signes de puntuació: punts i comes - Signes d'interrogació i exclamació.

NIVELL B1		
	PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS	COMPRESIÓ DE TEXTOS
	Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques senzilles per expressar:	Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques senzilles per expressar:
I. L'ENTITAT I LES SEVES PROPIETATS (IN/EXISTÈNCIA, QUALITAT (INTRÍNSECA I VALORATIVA) I QUANTITAT (NOMBRE, QUANTITAT I GRAU)		
1. L'entitat.		
Substantius		
- Classes	<ul style="list-style-type: none"> - Noms comptables i incomptables 一些, 这些, 那些 	<ul style="list-style-type: none"> - Noms comptables i incomptables 一些, 这些, 那些

- Diferents lexemes per a masculí i femení	Vocabulari de parentiu: 叔叔, 阿姨, etc.	Vocabulari de parentiu: 舅舅, 姨妈, 岳父, 岳母, etc.
Pronoms personals	咱们, 大家. En funció de subjecte i en complements i adjunts amb preposició: 和我, 跟她, 你的, 他后面.	自己, 别人.
Pronoms demostratius:	您, 咱们. 这, 那, 这里, 那里, 这儿, 那儿.	这, 那, 这里, 那里, 这儿, 那儿.
2. L'existència.		
<i>Verbs</i>	在, 有, 是, 放着.	在, 有, 是, 放着.
<i>Articles</i>	Indefinites: 一些, 一点.	Indefinites: 一些, 一点.
<i>Demostratius:</i>	这个, 那个, 每	这个, 那个, 每
Usos pronominals	D'alguns determinants: quantificadors indefinits i universals, demostratius i possessius: 都喜欢, 是这个, 我想要我的, 买你的, etc.	D'alguns determinants: quantificadors indefinits i universals, demostratius i possessius: 都喜欢, 是这个, 我想要我的, 买你的, etc.
3. La pertinença.		
Possessius:		
Altres:		
4 La quantitat.		
Quantificadors:	Numerals cardinals fins a 亿 Numerals fraccionats: 全, 整. <i>Quantitatius:</i> 几, 太, 多, 太多, 太少 - Indefinites: 有的 - Mesuradors: - Nominals: 把, 台, 句, etc. - Verbals: 场, 一趟, etc. - Universals: 都, 每 - De polaritat negativa: 不都, 都不	Numerals cardinals fins a 亿 Numerals fraccionats: 全, 整. - Indefinites: 有的 - Mesuradors: - Nominals: 把, 台, 句, etc. - Verbals: 场, 一趟, etc. - Altres: 坐一会儿, 快一点儿.

	- 什么都, 谁也, etc. - Altres: 坐一会儿, 快一点儿.	
5 La qualitat.		
Adjectius	Posició Monosíl·labs, bisíl·labs i amb verb adjunt: 大, 舒服, 不好意思. Amb funció de verb: 远, 阴, etc. Amb sintagma adverbial: 真, 够, 还, , etc. Modificació amb 的: 远的, 阴的, etc. Duplicació: 大大的眼睛, 高高兴兴的脸. 得: 吃得快, 说得慢 地: 快地说, 高兴地唱.	Posició Monosíl·labs, bisíl·labs i amb verb adjunt: 大, 舒服, 不好意思. Amb funció de verb: 脏, 快, etc. Amb sintagma adverbial: 太, 还, , etc. Modificació amb 的: 脏的, 快的, etc Duplicació: 大大的眼睛, 高高兴兴的脸. 得: 吃得快, 说得慢 地: 快地说, 高兴地唱.
	<i>En vocabulari propi i habitual de les situacions del nivell: 好意思, 干燥, 平, etc.</i>	<i>En vocabulari propi i habitual de les situacions del nivell: 好有意思, 干燥, 漂亮, 平冷, etc.</i>
Sintagma preposicional	和, 跟, 跟 + SN + 一起, 在, etc.	- 和, 跟, 跟 + SN + 一起, 在, etc.
Aposicions freqüents		
Pronoms		
Oracions subordinades relatives	- De relatiu amb 的: 买的书, 喝的可乐 - Restrictives amb Pronom personal + 的, 谁的, - Temporals amb 的时候, 时. - Locatives amb 哪里, 的地方. - Interrogatives indirectes amb estructura de relativa: 谁的, 哪儿的.	- De relatiu amb 的: 买的书, 喝的可乐 - Restrictives amb Pronom personal + 的, 谁的, - Temporals amb 的时候, 时. - Locatives amb 哪里, 的地方. - Interrogatives indirectes amb estructura de relativa: 谁的, 哪儿的.
6. El grau.		
Diminutius i augmentatius	越来越 越 A 越 B	越来越 越 A 越 B
Superlatius	Amb: 真/最/比较/更 + Adj/V. Amb: Adj/V + 极了/一点/一	Amb: 真/最/比较/更 + Adj/V. Amb: Adj/V + 极了/一点/一些/多了/

	些/多了/得多/得很.	得多/得很.
Comparatius	Comparació: 比, 有. <u>Superioritat: 比较, 更.</u> Igualtat: 一样, 差不多, 左右. Inferioritat: 不比, 没有 Un poc amb o menys amb 一点, 一些. Amb 一点都, 一点也. — ... 也/都 + 不/没 ... Amb: 那么/这么 + Adj.	<u>Superioritat: 比较, 更.</u> Igualtat: 一样, 差不多, 左右. Un poc amb o menys amb 一点, 一些. Amb 一点都, 一点也. — ... 也/都 + 不/没 ... Amb: 那么/这么 + Adj.
Quantitatius:	很, 多, 少, 太多	很, 多, 少, 太多
II. L'ESPAI I LES RELACIONS ESPACIALS (UBICACIÓ, POSICIÓ, MOVIMENT, ORIGEN, DIRECCIÓ, DESTINACIÓ, DISTÀNCIA I DISPOSICIÓ).		
Adverbis i locucions adverbials de lloc:	- <i>Adverbis localització:</i> 东西南北. - <i>Adverbi localització + 边 / 面 / 头:</i> 北边, 西面, 里头, etc. - <i>Els direccionals compostos amb</i> 下来 / 下去 / 上来 / 上去.	- <i>Adverbis localització:</i> 东西南北上, 下, 前, 后, 里, 外, 左, 右. - <i>Adverbi localització + 边 / 面 / 头:</i> 北左边, 西上面, 里头, etc. - <i>Els direccionals compostos amb</i> 下来 / 下去 / 上来 / 上去.
Preposicions	从, 到, 在, 自, 上, 下, 中, 往, 离	从, 到, 在, 自, 上, 下, 中, 对, 向, 往, 离.
	旁边, 周围, 中间, 之间.	旁边, 周围, 中间, 之间.
Preposicions compostes:	从... 到...	从... 到...
Pronoms:	于	于
Verbs:	在, lloc + 有 + N, lloc + 是 + N	在, lloc + 有 + N, lloc + 是 + N
III. EL TEMPS		
1. Ubicació temporal absoluta.	- <i>Hores, parts del dia, dies de la setmana, dates, mesos combinats amb accions</i>	- <i>Hores, parts del dia, dies de la setmana, dates, mesos combinats amb accions</i>
2. Ubicació temporal relativa.	<i>Adverbis de temps:</i> 早, 晚, 昨天, 今天, 明天, etc.. <i>Fer + període de temps:</i> 两年前, 两个星期后. <i>Quan + verb en imperfet d'indicatiu:</i> 来的时候, 吃饭时. <i>Demostratiu + període de temps:</i> 这个星期一, 这个星期 <i>Període de temps + que ve / anterior:</i> 下个星期, 下个星期一, 上个星期, 上个星期一.	<i>Adverbis de temps:</i> 早, 晚, 昨天, 今天, 明天, etc.. <i>Fer + període de temps:</i> 两年前, 两个星期后. <i>Quan + verb en imperfet d'indicatiu:</i> 来的时候, 吃饭时. <i>Demostratiu + període de temps:</i> 这个星期一, 这个星期 <i>Període de temps + que ve / anterior:</i> 下个星期, 下个星期一, 上个星期, 上个星期一.

	期一, 上个星期, 上个星期一. V + <i>Període de temps</i> : 到中国两周前, 回家五分钟后. 刚, 刚刚, 刚才. 一会儿.	V + <i>Període de temps</i> : 到中国两周前, 回家五分钟后. 刚, 刚刚, 刚才. 一会儿.
3. Ubicació temporal: durada.	SN amb expr. temporals: 两年, 两个星期, 五分钟, etc. Preposicions 在 (他在吃饭) i 的时候 (他吃饭的时候) Preposicions tòniques compostes: 从...到...	SN amb expr. temporals: 两年, 两个星期, 五分钟, etc. Preposicions 在 (他在吃饭) i 的时候 (他吃饭的时候) Preposicions tòniques compostes: 从...到...
4. Freqüència.	每 一直 从来 一般 平时 总是 就, 才	每 一直 从来 一般 平时 经常 平常 总是 就, 才
5. Relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat).		
Adverbis:	现在, 过去, 那时, 这时, 边...一边. 一: (一) + V, (就) + V 就: V + 了, (就) + V 就: V + Complement Resultatiu (完, 好, etc.), (就) + V.	现在, 过去, 将来, 那时, 这时, 边...一边. 一: (一) + V, (就) + V 就: V + 了, (就) + V 就: V + CR (完, 好, etc.), (就) + V.
- Expressió del present:	今天, 现在, 五点	今天, 现在, 五点
- Expressió del passat:	Particula d'acció acabada 了 i d'experiència 过. Negació amb 没, 没有 Amb marcadors temporals 昨天晚上 Complement resultatiu 好, 完, etc. 把: A 把 B Verb + Complement resultatiu	Particula d'acció acabada 了 i d'experiència 过. Negació amb 没, 没有 Amb marcadors temporals 昨天晚上 Complement resultatiu 好, 完, etc. 把: A 把 B Verb + Complement resultatiu

- Expressió del futur:	Amb marcadors temporals: 明天, 以后, 五点, etc.	Amb marcadors temporals: 明天, 以后, 五点, etc.
Correlació de temps verbals:	一边...一边..., 又...又... (一) + V, (就) + V V + 了, (就) + V V + CR (完, 好, etc.), (就) + V. V, + 再 + V: 吃饭再看电视.	一边...一边..., 又...又... (一) + V, (就) + V V + 了, (就) + V V + CR (完, 好, etc.), (就) + V. V, + 再 + V: 吃饭再看电视.
IV L'ASPECTE		
1. Puntual:	V+了 V+过 要+V+了 快+V+了 快要+了 马上	V+了 V+过 要+V+了 快+V+了 快要+了 马上
2. Imperfectiu (progressiu, continu i habitual).	常常, 有的时候 V+着	常常, 有的时候, 总是 V+着 在/正/正在+V+呢
3. Perfectiu:	Amb marcadors temporals: 明天, 以后, 五点	
V. LA MODALITAT		
1. Capacitat:	好 + Verb Complement potencial: Verb + 得 / 不 + Complement	好 + Verb Complement potencial: Verb + 得 / 不 + Complement
2. Necessitat:	得, 应该 需要	得, 应该 需要
3. Possibilitat:	可以	可以
4. Probabilitat:	可能.	可能.
5. Volició:	希望, 愿意.	希望, 愿意.
6. Permis:	如果...的话, 就... 可以 请 让 叫	如果...的话, 就... 可以 请 让 叫 麻烦
7. Obligació:		
Perifrasi d'obligació:	应该, 得, 一定, 必须.	应该, 得, 一定, 必须.
Verbs en mode imperatiu:	请+V: 请坐, 请说. V+一下: 坐一下, 说一下. V+吧: 坐吧, 说吧. <i>Duplicació verb: VV+O 慢慢吃, 好好学习.</i>	请+V: 请坐, 请说. V+一下: 坐一下, 说一下. V+吧: 坐吧, 说吧. <i>Duplicació verb: VV+O 慢慢吃, 好好学习.</i>

	En 2a persona + V 你说 , 你告诉我.	En 2a persona + V: 你说 , 你告诉我.
8. Prohibició:	不可以 不要+V. 别 + V 不让	不可以 不要 + V. 别 + V 不让
VI. EL MODE		
Adverbis i locucions adverbials	De manera: 好, 不好, 这样. De grau: 最, 几乎, 更, 越, 特别, 那么, 极了, 死了, 只。	De manera: 好, 不好, 这样, 那样. De grau: - 最, 几乎, 更, 越, 特别, 那么, 极了, 死了, 只。
VII. ESTATS, ESDEVENIMENTS, ACCIONS, PROCESSOS I REALITZACIONS		
Estructura dels predicats verbals	Ordre neutre. Seqüència verbs: 回家吃饭, 上课学汉语. Amb els verbs 有 i 是 amb subjecte postposat: 在里有我, 前边是你. Amb els verbs del tipus 喜欢 i 想: 她喜欢你, 我想中国 Verbs pivotals amb doble objecte: 让, 给, 告诉, 送, 陪. A + 跟 + B + V: 他和林娜结婚. A + 和 + B + V: 他和林娜结婚. A + 对 + B + V: 他对林娜感兴趣.	Ordre neutre. Seqüència verbs: 回家吃饭, 上课学汉语. Amb els verbs 有 i 是 amb subjecte postposat: 在里有我, 前边是你. Amb els verbs del tipus 喜欢 i 想: 她喜欢你, 我想中国 Verbs pivotals amb doble objecte: 让, 给, 告诉, 送, 陪. A + 跟 + B + V: 他和林娜结婚. A + 和 + B + V: 他和林娜结婚. A + 对 + B + V: 他对林娜感兴趣.
Estructura dels predicats no verbals	Predicats sense verb: 她很忙, 他真高.	Predicats sense verb: 她很忙, 他真高.
Conjugacions verbals	- 正在 + V + 呢 - V + 着 - 经常 + V - 又 + V - 终于 + V - 当然 + V - 再 + V	- 正在 + V + 呢 - V + 着 - 经常 + V - 又 + V - 终于 + V - 当然 + V - 再 + V
Oracions subordinades substantives	他说他不想来, 我看刮风, 我觉得是这样.	他说他不想来, 我看刮风, 我觉得是这样.
VIII. L'AFIRMACIÓ, LA NEGACIÓ, LA INTERROGACIÓ I L'EXCLAMACIÓ		
L'oració declarativa (afirmativa i negativa)	什么 / 什么时候 / 谁 / 哪里 / 怎么 + SN + 都 / 也 (不/没) + SV. 连..都 把 被	什么 / 什么时候 / 谁 / 哪里 / 怎么 + SN + 都 / 也 (不/没) + SV. 连..都 把 被

L'oració interrogativa	为什么. 怎么样 怎么 + V. 多 + Adj: 多大, 多少, 多长. Oració interrogativa retòrica: 能 ... 吗?	为什么. 怎么样 怎么 + V. 多 + Adj: 多大, 多少, 多长. Oració interrogativa retòrica: 能 ... 吗?
L'oració exclamativa	啊, 吧, 嘛.	啊, 吧, 嘛.
IX. RELACIONS LÒGIQUES		
1. Conjunció:	和, 跟, 也, 还.	和, 跟, 也, 还.
2. Disjunció:	还是, 或者. 要么..., 要么... 不是..., 就是..... 不是..., 而是.....	还是, 或者. 要么..., 要么.... 不是..., 就是..... 不是..., 而是.....
3. Contrast:	不过, 就是.	不过, 就是.
4. Concessió:	虽然...但是 / 可是 除了... 以外, ... 都... 除了...以外, ...还/也...	虽然...但是 / 可是 除了... 以外, ... 都... 除了...以外, ...还/也...
5. Comparació: construccions comparatives	- A (没)有B + Adjectiu - A 和/跟 B (不)一样- A (不/没) 比 B + Adjectiu + 一点儿 / 一些/ 得很 / 得多/ 多了 / quantitat	-A 有 (没)那么/这么Adjectiu-A 和/跟 B (不) 一样 + Adjectiu - A (不/没) 比 B + Adjectiu + 一点儿 / 一些 / 得很 / 得多/ 多了/quantitat
6. Condió:	如果...的话,... 要是 要不然 不然的话 只要 ... 就 ... 只有 ... 才 ...	如果...的话,... 要是 ... 就 ... 要不然 不然的话 只要 ... 就 ... 只有 ... 才 ...
7. Causa:	因为...所以... V + 就 + V	因为...所以... V + 就 + V
8. Finalitat:	- S + V + O + V + O: 上课学习汉语。 - S + V + O +就 + V + O: 上课就学习汉语。 为, 为了, 是为了	- S + V + O + V + O: 上课学习汉语。 - S + V + O +就 + V + O: 上课就学习汉语。 为, 为了, 是为了
9. Connectors parentètics	- Estructurar informació, ordre: 首先, 然后, 接着, 再, 又, 最后. - Introdueixen un exemple: 比如说, 比方说.	- Estructurar informació, ordre: 首先, 然后, 接着, 再, 又, 最后. - Introdueixen un exemple: 比如说, 比方说.