

E.O.I. Palma de Mallorca
Andreu Crespí Plaza

Departament d'Àsia oriental
Programació Curs 2022-23
Japonès Nivell B1

La present programació se basa en el Decret 34/2019, de 10 de maig, pel qual s'estableixen l'ordenació, l'organització i el currículum dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial impartits a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

NIVELL B1

I. DEFINICIÓ I OBJECTIUS

DEFINICIÓ DEL NIVELL

Els ensenyaments de Nivell Intermedi B1 tenen com a referència el nivell B1 (Nivell llinar) del Marc Europeu Comú de Referència.

Capaciten l'alumnat per utilitzar l'idioma receptivament i productiva, tant oralment com per escrit, així com per mediar entre les persones usuàries de diferents llengües amb una certa efectivitat, una fluïdesa i una flexibilitat que li permetin una autonomia limitada.

L'alumnat ha de ser capaç de mantenir la interacció i comunicar el que vol comunicar en una varietat de contextos quotidians o habituals, com ara l'establiment i manteniment de relacions personals i socials, tant cara a cara com per mitjans tecnològics, i els intercanvis senzills de caràcter factual propis d'entorns de lleure, educatius i ocupacionals, així com poder enfrontar-se de manera flexible als problemes de la vida diària.

Aquestes activitats requereixen comprendre i produir una varietat limitada de textos sobre aspectes generals o d'altres de més específics derivats de temes d'actualitat o d'interès personal o professional.

També impliquen l'exposició a diferents registres, varietats i estils de la llengua estàndard que siguin fàcilment intel·ligibles. També requereixen el control d'una considerable varietat d'estructures senzilles i un repertori suficient de lèxic d'ús comú, que pot incloure algunes expressions idiomàtiques d'ús molt freqüent, així com de les estratègies necessàries per actuar amb eficàcia en situacions comunicatives de tipus general.

OBJECTIUS NIVELL B1

Adquirir la capacitat de:

- Utilitzar l'idioma com a mitjà de comunicació en situacions de la vida quotidiana, en situacions d'aprenentatge i com a mitjà d'expressió personal.
- Identificar les característiques principals de la llengua objecte d'aprenentatge per contrast i comparació amb la llengua materna o altres llengües, quan s'escaigui.
- Optimitzar les oportunitats d'exposició i interacció en la nova llengua per ampliar i consolidar els coneixements de l'idioma, dins i fora de l'aula.
- Desenvolupar i utilitzar les estratègies comunicatives que permetin resoldre les situacions de comunicació més habituals.
- Desenvolupar i utilitzar les estratègies que permetin analitzar les pròpies necessitats comunicatives i controlar i avaluar el propi procés d'aprenentatge.
- Desenvolupar una actitud oberta davant la realitat plurilingüe i pluricultural i reconèixer i valorar les característiques de les societats i cultures que s'expressen en la llengua objecte d'aprenentatge.

OBJECTIUS DEL NIVELL

Per a cada tipus d'activitat, l'objectiu general defineix l'abast, les limitacions i les condicions que s'apliquen a tots els objectius específics.

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

OBJECTIU GENERAL

Comprendre la informació general, les idees principals i els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites

introduïdes en textos orals, transmesos directament o per mitjans tècnics:

- breus o d'extensió mitjana;
- ben estructurats;
- en llengua estàndard;
- articulats amb claredat a velocitat pausada emperò natural;
- sobre assumptes quotidians o coneguts, o sobre temes generals o d'actualitat, relacionats amb les pròpies experiències i interessos.
- en condicions acústiques adequades;
- podent, si escau, tornar a escoltar el que s'ha dit o confirmar-ne detalls.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Comprendre amb prou detall anuncis i missatges que continguin instruccions, indicacions o altres tipus d'informació, relatives al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes, o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.
- b) Comprendre declaracions (per exemple, durant una celebració privada, o una cerimònia pública).
- c) Comprendre, en relació directa amb un interlocutor, informació relativa a situacions personals, fets esdeveniments i necessitats de la vida quotidiana i poder expressar l'opinió personal.
- d) Comprendre, en una conversa o discussió informal en la qual es participa, enunciats relatius a assumptes pràctics de la vida diària i informació específica rellevant sobre temes generals, d'actualitat, o d'interès personal, i captar-hi sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència.
- e) Comprendre, encara que sigui amb algun esforç, les idees generals de converses o discussions breus o de durada mitjana sobre temes habituals entre un nombre d'interlocutors reduït.
- f) Comprendre les idees principals i detalls rellevants de presentacions, xerrades o conferències breus i senzilles sobre temes coneguts, d'interès personal o de la pròpia especialitat.
- g) Comprendre, en una conversa formal de l'àmbit públic, acadèmic o ocupacional en la qual es participa, independentment del canal, gran part del que es diu sobre activitats i procediments quotidians, o menys habituals si estan relacionats amb el propi camp d'especialització, sempre i quan es puguin plantejar preguntes per comprovar que s'ha comprès el que l'interlocutor ha volgut dir i aconseguir aclariments sobre alguns detalls.
- h) Comprendre el contingut essencial de les negociacions i gestions comercials més habituals.
- i) Seguir discussions i debats senzills sobre temes del propi entorn.
- j) Comprendre la informació continguda en documents enregistrats en llengua estàndard referits a temes habituals o al propi entorn, sempre que els textos es puguin escoltar més d'una vegada.
- k) Comprendre la informació essencial de butlletins informatius radiofònics o televisats i extractes de programes senzills que tractin temes comuns.
- l) Comprendre les idees principals i interpretar el contingut de seqüències de pel·lícules amb un llenguatge clar i senzill i en els quals els elements visuals i l'acció ajudin a comprendre gran part de l'argument.
- m) Seguir instruccions detallades relacionades amb maneres d'orientar-se en un entorn geogràfic, processos senzills (elaboració de productes o menjars) o funcionament d'aparells tècnics habituals.

ACTIVITATS DE COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

OBJECTIU GENERAL

Comprendre el sentit general, la informació essencial, les idees principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites de l'autor en textos escrits:

- d'extensió breu i mitjana;
- clars i ben organitzats;
- en llengua estàndard;
- sobre temes quotidians, aspectes concrets de temes generals, actuals o del propi interès personal.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Comprendre amb prou detall, amb l'ajuda de la imatge o marcadors clars que articulin el missatge, anunci, cartells, rètols o avisos que continguin instruccions, indicacions o altra informació relativa al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, a la realització d'activitats quotidianes o al seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.
- Localitzar amb facilitat i comprendre informació rellevant de material escrit de caràcter quotidià o relacionada amb assumptes d'interès personal, educatiu o ocupacional, com ara anuncis, prospectes, catàlegs, guies, fullets, programes o documents oficials breus.
- Entendre informació específica essencial en pàgines web i altres materials de referència o consulta, en qualsevol suport, sempre que es puguin rellegir les seccions difícils.
- Comprendre notes i correspondència personal en qualsevol format i missatges en fòrums o blogs, en els quals es donin instruccions o indicacions, es transmeti informació procedent de tercers, es parli d'un mateix, es descriguin persones, esdeveniments, objectes i llocs, es narrin esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressin sentiments, desitjos i opinions.
- Comprendre informació rellevant en correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades, com ara centres d'estudis, empreses o companyies de serveis, en la qual s'informa d'assumptes del propi interès (per exemple, en relació amb una oferta de treball o una compra per Internet, informes i memoràndums, entre d'altres).
- Comprendre el sentit general, la informació principal, les idees significatives i algun detall rellevant de notícies i articles periodístics amb un llenguatge no gaire idiomàtic o especialitzat.
- Comprendre sense dificultat la línia argumental d'històries de ficció, relats, contes o novel·les curtes clarament estructurat i, escrits en un llenguatge senzill, directe i no gaire literari, i fer-se una idea clara del caràcter dels diferents personatges i les seves relacions, si estan descrits de manera senzilla i amb detalls explícits suficients.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

OBJECTIU GENERAL

Produir i coproduir, tant en comunicació cara a cara com a través de mitjans tècnics, textos orals:

- breus o d'extensió mitjana;
- ben organitzats i adequats als interlocutors i al propòsit comunicatiu;
- sobre temes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal;

i fer-se entendre amb una correcció i fluïdesa que permetin mantenir la interacció o la línia del discurs, encara que:

- resulti evident l'accent estranger;
- siguin freqüents les pauses, vacil·lacions, reformulacions i repeticions, especialment en seqüències d'una certa extensió;
- pugui caldre ocasionalment la cooperació dels interlocutors, per exemple indicant la necessitat d'esmenes.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Fer declaracions públiques breus i assajades que són clarament intel·ligibles.
- Fer presentacions preparades, si escau amb suport visual (gràfics, fotografies, transparències o diapositives), sobre un tema general o del propi interès o especialitat, amb prou claredat perquè es

pugui seguir sense dificultat la major part del temps i les idees principals s'exposin amb raonable precisió, així com respondre a preguntes breus i senzilles dels oients sobre el contingut de la presentació, encara que calgui demanar que es repetesquin si s'han formulat amb rapidesa.

- c) Fer front a transaccions comunes de la vida quotidiana, com ara els viatges, l'allotjament, els àpats i les compres, així com enfrontar-se a situacions menys habituals i explicar el motiu d'un problema (per exemple, fer una reclamació o realitzar una gestió administrativa de rutina), intercanviant, comprovant i confirmant informació amb el detall oportú, tot plantejant els propis raonaments i punts de vista amb claredat i seguint les convencions socioculturals que escauen al context específic.
- d) Participar amb eficàcia en converses informals amb un interlocutor, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre temes quotidians, d'interès personal o pertinents per a la vida diària (per exemple, família, aficions, feina, viatges o fets d'actualitat).
- e) Prendre la iniciativa en entrevistes o consultes (per exemple, per plantejar un nou tema), encara que es depengui molt de l'entrevistador durant la interacció, i utilitzar un qüestionari preparat per realitzar una entrevista estructurada, amb algunes preguntes complementàries.
- f) Prendre part en converses i discussions formals habituals no gaire complexes amb un nombre reduït d'interlocutors, en situacions predictibles en els àmbits públic, educatiu i ocupacional, que suposin un intercanvi d'informació sobre fets concrets o en les quals es donin instruccions o solucions a problemes pràctics, i plantejar- hi un punt de vista amb claredat, oferint breus raonaments i explicacions d'opinions, plans i accions, i reaccionant de forma senzilla davant els comentaris dels interlocutors.
- g) Narrar històries curtes, documentals o trames de llibres adients al nivell, donar-ne l'opinió personal, explicar-ne el contingut general i alguns detalls rellevants i respondre a preguntes complementàries que requereixin aclariment de detalls.
- h) Explicar, després d'una preparació prèvia, com s'ha de fer alguna cosa mitjançant instruccions clares i coherents.
- i) Produir, amb cert detall, descripcions sobre temes o objectes familiars habituals.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

OBJECTIU GENERAL

Produir i coproduir, utilitzant amb prou correcció un repertori lèxic i gramatical habitual relacionat amb les situacions més predictibles i els recursos bàsics de cohesió textual, i respectant les convencions ortogràfiques i de puntuació fonamentals, textos escrits:

- breus o d'extensió mitjana;
- clarament organitzats i adequats al context (destinatari, situació i propòsit comunicatiu);
- sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Escriure una àmplia varietat de textos que mostrin la capacitat d'organitzar la informació, d'enllaçar amb coherència i correcció les idees i exposar-les amb precisió utilitzant els registres adients, mostrant un domini suficient de lèxic i estructures.
- b) Completar un qüestionari amb informació personal breu i senzilla.
- c) Escriure, en un format convencional i en qualsevol suport, un currículum vitae breu, senzill i ben estructurat, en el qual s'assenyalin els aspectes importants de manera esquemàtica i en el qual s'inclouï la informació que es considera rellevant en relació amb el propòsit i destinatari específics.
- d) Escriure, en qualsevol suport, notes, anuncis i missatges en els quals es transmet o sol·licita informació senzilla de caràcter immediat o opinions sobre aspectes personals, acadèmics o ocupacionals, i en les quals es ressalten els aspectes que resulten importants, respectant les convencions específiques d'aquest tipus de textos i les normes de cortesia i, si escau, de l'etiqueta de la xarxa Internet.
- e) Prendre notes, fent una llista dels aspectes importants, durant una conversa formal, presentació, conferència o xerrada senzilla, sempre que el tema sigui conegut.
- f) Escriure correspondència personal i participar en xats, fòrums i blogs.
- g) Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal bàsica i breu dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en les quals es dona i sol·licita informació bàsica, o es realitza una gestió senzilla (per exemple, una reclamació), observant les principals convencions formals i característiques d'aquest

tipus de textos i respectant les normes fonamentals de cortesia i, si escau, de l'etiqueta de la xarxa Internet.

- h) Escriure informes molt breus en format convencional, amb informació sobre fets comuns i els motius de certes accions, en els àmbits públic, educatiu, o ocupacional, fent-hi una descripció simple de persones, objectes i llocs i assenyalant els principals esdeveniments i informació de forma esquemàtica.

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

OBJECTIU GENERAL

Mediar, directament o en mode diferit, entre parlants que usen la llengua meta o diferents llengües incloent aquesta, en situacions de caràcter habitual en les quals es produeixen intercanvis senzills d'informació:

- relacionats amb assumptes quotidians o d'interès personal;
- on la llengua meta s'hi articula a velocitat pausada o s'escriu amb claredat;
- en llengua estàndard;
- en un llenguatge no especialitzat i no gaire idiomàtic;
- amb possibilitat de demanar confirmació, aclariments o repeticions.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Transmetre oralment a tercers la idea general, els punts principals i detalls rellevants de la informació continguda en textos orals o escrits d'estructura clara (per exemple, instruccions o avisos, prospectes, fullets, correspondència, presentacions, converses, notícies).
- b) Interpretar en situacions quotidianes durant intercanvis breus i senzills amb amics, família, convidats o amfitrions, tant en l'àmbit personal com el públic (per exemple, mentre es viatja, en hotels o restaurants, o en entorns d'oci).
- c) Interpretar durant intercanvis simples, habituals i ben estructurats, de caràcter merament factual, en situacions formals (per exemple, durant una entrevista de treball breu i senzilla), sempre que pugui preparar-se amb antelació i els interlocutors facin pauses freqüents per facilitar la interpretació.
- d) Intervenir en situacions quotidianes o habituals (per exemple, visita mèdica, gestions administratives senzilles o problemes domèstics), escoltant i comprenent els aspectes principals, transmetent la informació essencial, i donant i demanant opinió i suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació.
- e) Prendre notes breus per a tercers, recollint, amb la precisió deguda, informació específica i rellevant de missatges telefònics, anuncis o instruccions sobre assumptes quotidians o coneguts.
- f) Prendre notes breus per a tercers, recollint instruccions o fent una llista dels aspectes més importants, durant una presentació, xerrada o conversa breus i clarament estructurades, sempre que el tema sigui conegut.
- g) Resumir breus fragments d'informació de diverses fonts, així com realitzar paràfrasis senzilles de breus passatges escrits utilitzant les paraules i l'ordenació del text original.
- h) Transmetre per escrit la idea general, els punts principals i detalls rellevants de fragments breus de textos orals o escrits (per exemple, instruccions, notícies, converses, correspondència personal).

COMPETÈNCIA I CONTINGUTS LÈXICS

Aquests continguts s'han d'adequar per a cada idioma al domini de la morfosintaxi que el seu ús requereixi, la qual cosa es pot limitar l'abast, i s'han d'interpretar atenent a les competències funcional i discursiva que s'especifiquen per al nivell.

Camps semàntics

Àmbit personal Nom:

- maneres d'escriure el nom (p. ex.: *inicials, signar*)
- vocatius
- referències al nom i les seves parts

Domicili:

- tipus de localitat
- parts de l'adreça

Telèfon i adreces electròniques:

- accions relacionades amb la conversa telefònica
- accions relacionades amb la interacció electrònica
- seqüenciació dels números de telèfon
- nom dels símbols habituals (@, #, etc.)

Lloc i data de naixement:

- mesos
- numerals
- referències a la data de naixement

Edat Gènere:

- referències a persones segons edat i gènere

Estat civil Nacionalitat i

origen:

- gentilicis
- condició de ciutadà/estranger, etc.

Ocupació:

- condició d'ocupat
- referències a la feina remunerada o no
- llocs on es fa feina
- tipus de feina
- relacions laborals bàsiques

Família:

- noms de parentiu

Religió:

- noms de les confessions principals
- relació amb la religió (p. ex.: *creure*)
- espais de culte i ritus principals (termes genèrics)

Preferència i aversió Caràcter:

- trets generals
- referències bàsiques a l'actitud (p. ex.: *generós*)
- referències bàsiques a la percepció (p. ex.: *agradable*)

Aparença física:

- trets generals de complexió
- valoracions generals (p. ex.: *lleig*)

La casa, la llar i l'entorn

Tipus d'allotjament:

- tipus d'edifici
- parts de l'edifici

Dependències:

- noms de les habitacions

- parts principals d'una habitació (p. ex.: *trespat*)

Mobiliari i parament:

- peces de mobiliari habituals
- parament de llit
- parament bàsic de cuina

Accés i relació amb l'habitatge:

- modalitats d'accés (p. ex.: *lloguer*)
- cost i condicions (p. ex.: *renda, inclòs*)

Serveis i subministraments:

- noms dels serveis i subministraments bàsics
- condicions i estat dels serveis i subministraments

Instal·lacions i equipament:

- electrodomèstics
- aplicacions electròniques
- mobiliari i parament bàsics del bany i la cuina
- condicions i estat d'instal·lacions i subministraments (p. ex. *espanyat*)
- manipulació i conservació (p. ex.: *apagar, fer net*)

Entorn:

- tipus de lloc (p. ex.: *barrí, bosc*)
- caracterització bàsica (descriptiva i valorativa)
- elements arquitectònics significatius

Flora i fauna:

- noms d'animals comuns
- noms de plantes comunes

La vida diària

Vida domèstica:

- rutines domèstiques diàries o habituals

Vida laboral o d'estudis:

- rutines diàries o habituals a la feina o estudis
- espais i objectes habituals al lloc de feina o estudis
- tipus de relació a la feina i als estudis (p. ex.: *cap, company*)
- situacions (p. ex.: *de baixa, dia lliure*)

Emoluments:

- referència als emoluments segons freqüència i origen (p. ex.: *paga*)
- referència a taxacions i prestacions (p. ex.: *beca*)

Expectatives:

- referides a la feina i als estudis (p. ex.: *aprovar*)

El lleure i la cultura

Lleure:

- moments de lleure
- activitats (p. ex.: *fer una copa*)

- noms de jocs

Aficions:

- noms d'aficions

- camps d'interès personal
- valoracions referides a les aficions

Entreteniment:

- modalitats de recepció d'emissions audiovisuals (p. ex.: *de pagament*)
- tipus de programes de ràdio i televisió
- productes audiovisuals i les seves parts, fragments i participants principals (p. ex.: *argument, escena, personatge*)
- equipament tècnic de comunicació bàsic i les seves parts principals (p. ex.: *pantalla*)
- tipus de música
- gèneres audiovisuals (p. ex.: *comèdia, entrevista*)
- accions relacionades (p. ex.: *mirar*)
- valoracions referides a productes audiovisuals o musicals

Espectacles:

- llocs d'exhibició i les seves parts principals (p. ex.: *teatre, taquilla*)
- tipus d'espectacle
- participants (p. ex.: *discjòquei, ballari*)
- tipus d'espectacle segons disciplina i gènere
- objectes i processos relacionats
- referències a condicions d'accés, horaris, etc.

Mostres:

- tipus d'esdeveniment (p. ex. *fira, exposició*)
- espais d'exhibició
- disciplines artístiques
- valoracions
- objectes i processos relacionats
- referències a condicions d'accés, horaris, etc.

Món intel·lectual i artístic:

- activitats habituals
- disciplines artístiques
- objectes artístics
- tipus de llibres
- establiments i instal·lacions relacionats
- valoracions

Esports i activitat física:

- disciplines esportives conegudes
- accions i relacions (p. ex.: *jugar, guanyar, rival*)
- instal·lacions esportives
- persones participants
- agrupacions genèriques (p. ex.: *equip*)

Prensa:

- tipus de publicació
- tipus de text (p. ex.: *article, anunci*)

Les relacions

humanes Vida social:

- referència a persones segons els tipus de relació personal tipus de reunió i de pertinença a grups (p. ex. *convidat, soci*)

- accions relacionades amb invitacions i participació en activitats – expressions habituals en senyalètica socials
 - maneres de circular (p. ex.: *avançar, travessar*)
 - zones especials o reservades
- Correspondència:**
 - tipus de correspondència
 - estris i elements (p. ex.: *segell*)
- accions relacionades amb la correspondència personal (p. ex.: *contestar*)
 - modalitats
 - participants i les seves agrupacions
 - documentació
 - instal·lacions i serveis relacionats
- Política:**
 - institucions de govern, representació i participació política
 - institucions, actes i accions relacionats amb l'activisme (p. ex. *manifestació*)
 - accions relacionades amb la participació política (p. ex.: *electoral*)
 - tendències i afiliacions polítiques principals
 - càrrecs polítics i institucionals principals
- Seguretat ciutadana i justícia:**
 - tipus principals de delictes
 - accions i participants principals relacionats amb activitats delictives
 - objectes i documents principals relacionats amb activitats delictives
 - agents i actors principals de forces de seguretat i sistema judicial (p. ex.: *testimoni*)
 - processos principals (p. ex.: *judici, denúncia*)
- Seguretat col·lectiva:**
 - esdeveniments relacionats (p. ex.: *emergència, incendi, guerra*)
 - processos, accions i actors principals (p. ex.: *derrota, espia, bombers*)
 - objectes relacionats (p. ex.: *arma*)
- Afers socials:**
 - termes genèrics referits a problemàtica social (p. ex.: *pobresa*)
 - referència a col·lectius determinats
- Transport i viatges**
- Transport públic:**
 - tipus de mitjans
 - agents: tipus d'operador
 - modalitats (p. ex. *vol regular*)
 - instal·lacions i les seves dependències (p. ex.: *estació, andana*)
 - informació i documentació (p. ex.: *bitllet*)
 - accions relacionades
 - situacions i processos habituals (p. ex.: *retard*)
- Transport privat:**
 - vehicles i les seves parts principals (p. ex.: *cinturó*)
 - instal·lacions (p. ex. *pàrquing*)
 - accions relacionades (p. ex.: *aparcar, colcar*)
 - accions relacionades
 - documentació bàsica
- Circulació viària:**
 - tipus de via i parts principals
 - equipament (p. ex.: *semàfor*)
 - referències a les persones (p. ex.: *passatger*)
 - normes de circulació
- Vacances i turisme:**
 - referències al desplaçament segons motiu, durada, etc.
- Allotjament:**
 - tipus d'allotjament ocasional
 - règim d'allotjament
 - dependències d'establiments d'hostaleria
 - accions (p. ex.: *reservar*)
 - equipament i serveis turístics generals
 - expressions habituals en senyalètica
 - documentació associada
- Equipatge:**
 - tipus de contenidor
 - objectes habituals
 - situacions i accions relacionades
- Trànsit:**
 - referència a canvis d'ubicació
 - referència a límits, restriccions, zones (p. ex.: *duana*)
- referència a monedes, taxes, etc.
- Documentació**
- La salut i el cos**
- Parts del cos**
- Benestar personal:**
 - accions quotidianes
 - sensacions físiques
 - sensacions anímiques bàsiques
- Higiene:**
 - accions quotidianes o regulars (p. ex.: *tallar els cabells*)
- estris d'higiene diària o regular (p. ex.: *fisores*)
- Estat de salut i accidents:**
 - referències a l'estat de salut
 - malalties habituals
 - símptomes genèrics
 - situacions o esdeveniments (p. ex.: *fer-se un tall*)
- Serveis mèdics:**
 - equipaments genèrics de salut
 - personal sanitari
 - tractaments (termes genèrics)
 - medicaments i objectes terapèutics d'ús general
 - relacions amb els serveis mèdics (p. ex.: *assegurança, pacient*)
- Educació**
- Activitats**

lectives:

– tipus

- accions relacionades
- actors
- vocabulari referit a les sessions

Assignatures

Avaluació:

- qualificacions
- activitats i tipus d'avaluació

Comerç

Establiments:

- tipus segons dimensions, ubicació, modalitat de servei, etc.
- tipus segons producte
- dependències i instal·lacions bàsics (p. ex.: *caixa*)

Queviures

Roba i complements:

- peces de vestir (genèrics) i els seus elements bàsics principals – instal·lacions (p. ex.: *butxaca*)

- descripció general i especificacions (p. ex.: *talla*)
- Accions relacionades

Parament:

- parament bàsic de cuina
- parament bàsic de la llar

Pagaments:

- accions relacionades
- modalitats
- moneda: presentació i fraccions

Altres:

- parts i complements essencials d'aparells electrònics d'ús corrent
- articles bàsics de fumador

Alimentació Àpats i parts

dels àpats

Tipus d'alimentació i beguda:

- tipus de menjars i plats de cuina internacional
- begudes alcohòliques, calentes i refrescs
- verdures i hortalisses
- fruites
- tipus de carn
- tipus de peix
- tipus d'enviament o comunicació
- accions relacionades

Transaccions bancàries:

- establiments i equipament (p. ex.: *caixer*)
- tipus de serveis bancaris
- tipus de transacció
- modalitats de presentació dels diners

Seguretat ciutadana:

- forces de seguretat i els seus agents
- situacions i accions habituals (p. ex. *robar, perdre*)

Serveis consulars i

diplomàtics Serveis mèdics

- dolços i postres
- maneres de cuinar (p. ex.: *fregir*)
- presentacions (p. ex.: *calent, amb gel*)
- ingredients i condiments bàsics (p. ex.: *oli, sal*)
- accions (p. ex.: *tastar*)

Restauració:

- accions (p. ex.: *reservar*)
- tipus d'establiment segons productes, serveis, horari, etc.
- modalitats de servei (p. ex.: *self-service*)
- situacions i accions habituals
- documents i objectes
- personal de restauració

Serveis

Correus i telecomunicacions:

Reparacions

- establiments
- parts elementals d'estris, màquines, etc. (p. ex.: *botó*)
- tipus de disfunció (p. ex.: *no arranca*)
- tipus de solució (p. ex.: *canviar*)

Llengua

Habilitats lingüístiques i termes bàsics relacionats

Valoració de les habilitats lingüístiques

Noms de les llengües

Aspectes morfològics i lexicosemàntics

Significació:

- famílies lèxiques (polisèmia, antonímia, sinonímia)
- expressions idiomàtiques habituals: proverbis i modismes
- agrupacions semàntiques
- associacions lèxiques comunes.
- paraules comunes de significat pròxim o fàcilment confusible
- paraules transparents i falsos amics comuns
- diferències bàsiques de registre
- introducció a les diferències lexicosemàntiques bàsiques en les varietats més comunes de l'idioma

Formació del lèxic:

- transformació lexicosemàntica mitjançant partícules
- derivació per sufixació/prefixació
- composició
- préstecs comuns
- gramàtica del vocabulari (reconèixer la classe de paraula i les seves regles d'ús gramaticals com a part integrant del seu significat)

TEMPORITZACIÓ: Continguts comunicatius, gramaticals, lèxics, textuais, socioculturals, ortogràfics i fonològics en la seva distribució temporal

TEMPORITZACIÓ JAPONÈS B1.1 Nivell B1

TEMPORITZACIÓ: Continguts comunicatius, gramaticals, lèxics, textuais, socioculturals, ortogràfics i fonològics en la seva distribució temporal

Continguts i temporització per unitats del manual Marugoto A2/B1 Rikai (Llibre de text únic)

La següent distribució temporal dels continguts curriculars podrà variar en funció de les restriccions sanitàries per la pandèmia.

Nivell B1.1 PRIMER PERÍODE LECTIU (octubre - febrer) - Tòpics 1-2-3-4 5

UNITATS Tòpics 1-2-3-4 5	
Continguts comunicatius	Anar a veure partits, competicions, campionats, etc. Acceptar i rebutjar una invitació. Oferir, rebutjar o acceptar regals. Xerrar de l'habitatge i/o immobles. Comerços i serveis públics. Característiques d'una casa o pis. Existència i disposició d'habitacions, mobles i objectes. Expressar hàbits i descriure la gastronomia d'altres països. Com adreçar-se als membres de la pròpia família i la família dels altres. Visitar persones. Tractar temes de conversa. Maneres i raons per aprendre una llengua estrangera. Experiències viscudes a l'estranger. Diferències culturals.
Continguts gramaticals	Unitat 1 スポーツの試合 Vなら: 試合が日曜日なら大丈夫なんですが。～って言っていました。テレビで面白い試合になるって言っていましたよ。実は... /～んです。/命令形。Vなければなりません、Vなきゃ。Adj+さ、と、で、へ、から、まで+と 漢字: 場、試合、日曜日、強い、弱い、勝つ、負ける、対 Unitat 2 ～けど、～なくて、～。～から。Adj+くても、Adj+なくても、～でも、じゃなくても、S1～ば、～なければ+S2 漢字: 庭、公園、病院、交通、通勤、安全、危ない、遠い、勤める、～以上、～以下 Unitat 3 ～には～くないですか。adj+すぎません。少なすぎません。～から。～ので。N2みたいな N1、N1はN2みたいです。～ないです。～ありません。 漢字: 海外、食生活、健康、家庭料理、材料、量、米、～食(朝食、昼食、夕食、外食、定食) Unitat 4 家族の呼び方:丁寧な形とカジュアル。動詞の変化: 辞書形。N(人)は、が～V-てくれます。N(人)に～V-てもらいます。 漢字: 住所、訪問、経験、親切、座る、立つ、～観(人生観)、約～。 Unitat 5 積極的に英語を話すようにしています。可能形ように。V～酔うと思っています。 V～そうです。V～そんなN、数量+も 漢字: 計画、自信、方法、目的、難しい、通じる、習う、学ぶ、～級
Continguts lèxics	Identificació personal. i d'altres persones alienes. Formes més complexes de tractament. Família directa i indirecta. Invitacions, acceptar i rebutjar. Vocabulari de la casa i voltants, Serveis i accessibilitat. Esports, partits, esdeveniments. Gastronomia típica, costums alimentàries, etiqueta a taula. Visitar familiars. Donar tema de conversa. Raons, motius, llengües estrangeres

Continguts textuais i socioculturals	Expressions de cortesia: Començar a xerrar すみません、あのう Col·laborar en la comunicació そうですか、わかりました Convidar a una acció emprant les formes ~ましょう、~ませんか, Expressar intencions o plans: ~ようと思っています Rebutjar una invitació, un oferiment evitant la paraula "no": ちよつと.... Parlar d'activitats a l'aire lliure i on realitzar-les. Estudi i tractament de llengües. El context familiar i situacions d'oci. Intercanvis d'opinió i deferències culturals. Dirigir-se a algú en situacions formals. E-mails, SMS. Utilitzar els mètodes de tractament adequats. Preguntar i donar informació sobre dades personals. Afirmar o negar mitjançant oracions bàsiques. P
Continguts ortogràfics i fonològics	Perfeccionament dels sons i ortografia de la llengua japonesa mitjançant textos orals i escrits. Perfeccionament de la pronunciació de síl·labes que no existeixen en el idioma matern: つ、ず、ふ、し. Pronunciació correcta de les vocals llargues ちょうおん, Sons duplicats そくおん i diftongs ようおん. Vocals sordes com i / u むせいか. Marcadors convencionals: Salutacions més freqüents こんにちは、おはようございます.

Nivell B1.1 SEGON PERÍODE LECTIU (febrer-maig) - Tòpics 6-7-8-9

UNITATS: Tòpics 6-7-8-9	
Continguts comunicatius	Events com ara casaments, matrimoni, etc. i vida diària. Socialitzar amb la gent. Explicar i/o donar informació a algú sobre una altra persona. Comprovar informació rebuda i diferenciar si és veritable o no. Preguntar per algú. Identificar i sol·licitar informació a través de preguntes. Donar informació sobre dades personals. Respondre a preguntes i oferir informació. Parlar i expressar preocupació i manifestar-ne els motius. Ajudar i oferir ajut a qualcú que tengui necessitats. Gestionar problemes i/o conflictes. Problemes abans, durant i després d'un viatge. Cercar feina. Condicions laborals.
Continguts gramaticals	Unitat 6. 結婚、結婚式、離婚、~でしょうね。~しようと思うんです。 V てあげます、Vなくてもいいです、大丈夫です。~よ、~ね、~よね。 漢字: 相手、気持ち、恋人、出会い、最近、最高、出席、招待、合う、知り合う。 Unitat 7. 疲れていて、結果、~のことで、仕事のことで、~かもしれません。~のに、~て欲しいです、~ないで欲しいです。 漢字: 社会人、職場、給料、人間関係、親友、恋愛、相談、心、心配、不安 Unitat 8. もうすぐ飛行機に乗れるそうです。~そうです。ありました！あつた！助けて！誰か！自動詞、他動詞、~ながら~。 漢字: お客様、手続き、飛行機、変更、予定、利用、忘れ物、助ける、助かる、~航空、~便 Unitat 9. 仕事を探そう。就職条件、申し訳ございません、申し訳ありません、申し訳ないんです。少々お待ちください。~ったら。~たいと思っっているんです。~事ができます。 ~Vより~Vるほうが形容詞。 漢字: 体力、協力、担当、担当者、報告、連絡、募集、輸出、輸入。
Continguts lèxics	Events de la vida quotidiana, socialitzar amb la gent, accions, reaccions i comportament quan tenim preocupacions. Ajuda, plantejament i solució de problemes i conflictes. Tipus de problemes, malentesos, conflictes, discussions. Llocs i serveis en un aeroport. Problemes i entrebancs en un aeroport. Tipus d'empreses, funcions, lloc de feina, càrrecs, la feina en general. Jerarquia.
Continguts textuais i socioculturals	Maneres de referir-se a familiars i amics al Japó. Viatjar. El món dels negocis, el tractament de les relacions comercials en un context formal. Acceptar compliments i com reaccionar. Preguntar per algú. Identificar i sol·licitar informació a través de preguntes. Donar informació sobre dades personals, sentiments i sensacions. Celebrar esdeveniments. Les relacions interpersonals. La dona i el món laboral. La societat masclista. La jerarquia.
Continguts ortogràfics i fonològics	Perfeccionament dels sons i ortografia de la llengua japonesa mitjançant textos orals i escrits. Dominar els canvis de registre formal/informal en funció de la situació comunicativa.

TEMPORITZACIÓ JAPONÈS B1.2 Nivell B1

IMPORTANT: ELS CURSOS OFICIALS D'AQUEST NIVELL NO S'HAN OFERTAT DURANT EL PRESENT ANY ACADÈMIC

CRITERIS D'AVUACIÓ

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

Críteris generals

- ▮ Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient-ne claus per interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, les condicions de vida, les relacions interpersonals, la cinèsica i la proxèmica, els costums i els valors i les convencions socials de les cultures en què s'usa l'idioma.
- ▮ Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els

punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text.

- ▣ Distingeix la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori comú dels seus exponents, així com patrons discursius bàsics relatius a l'organització textual.
- ▣ Aplica a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics d'ús freqüent en la comunicació oral.
- ▣ Reconeix sense dificultat lèxic oral d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians, de caràcter general, o relacionats amb els interessos propis, i pot inferir del context i del cotext, generalment de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- ▣ Discrimina els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix les intencions comunicatives i els significats generalment associats a aquests.

Críteris específics

	COMPRESIÓ GLOBAL	COMPRESIÓ SELECTIVA	COMPRESIÓ DETALLADA:
Reconeix:	el missatge principal la situació comunicativa	informació útil fets i informació rellevants	el començament d'una nova secció
Distingeix:	el nombre d'interlocutors i el seu paper en la situació	entre els diferents episodis d'una seqüència explícitament marcats	el missatge principal i les informacions i fets rellevants dels detalls específics que poden ser irrellevants a la tasca
Comprèn:	els punts principals/ la informació més important una línia argumental explícita	informació factual rellevant	conclusions principals detalls específics
Processa juntament amb el text:			diagrames (objectes, màquines, organismes) graelles i taules gràfics circulars

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Críteris generals

- ▣ Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient-ne claus per interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en què s'usa l'idioma.
- ▣ Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant-hi la modalitat i velocitat de lectura.
- ▣ Distingeix la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització, el desenvolupament i la conclusió propis del text escrit segons el seu gènere i tipus.
- ▣ Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, segons el gènere i tipus textual, i comprèn les intencions comunicatives associades generalment a aquests.
- ▣ Comprèn lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals i pot, generalment de manera correcta, inferir del context i del cotext els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- ▣ Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.

Críteris específics

	COMPRESIÓ GLOBAL	COMPRESIÓ SELECTIVA	COMPRESIÓ DETALLADA:
Reconeix:	el missatge principal el gènere textual, si correspon al nivell	informació útil fets i informació rellevants	relació entre personatges, llocs, dates, preus, etc.

Distingeix:	els punts principals si estan clarament senyalitzats	entre els diferents episodis d'una seqüència explícitament marcats	el missatge principal i les informacions i fets rellevants dels detalls específics entre la conclusió essencial del text i els detalls precedents
Comprèn:	els punts principals/ la informació més important una línia argumental explícita	informació factual rellevant	conclusions principals detalls específics
Processa juntament amb el text:			diagrames (objectes, màquines, organismes) graelles i taules gràfics circulars

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

Críters generals

- Aplica a la producció del text oral, tant monològic com dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar adequadament les estratègies per produir textos orals breus o d'extensió mitjana, coherents i d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per adaptar o reformular el missatge i reparar la comunicació.
- Porta a terme les funcions principals que demana el propòsit comunicatiu, utilitzant adequadament els exponents més habituals de les funcions esmentades i seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.
- Utilitza un repertori memoritzat de frases i fórmules per comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per cercar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.
- Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per prendre o mantenir el torn de paraula, encara que a vegades tendeixi a concentrar-se en la mateixa producció i dificulti la participació de l'interlocutor, o mostri algun titubeig a l'hora d'intervenir quan l'interlocutor acapara la comunicació.
- Utilitza amb la deguda correcció i flexibilitat estructures sintàctiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu, i empra en general adequadament els recursos de cohesió textual més comuns (entonació, repetició lèxica, el-lipsi, dixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals, i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat, o relacionats amb els interessos propis en situacions habituals i quotidianes, tot i que encara cometi errors importants, o hagi d'adaptar el missatge, quan les demandes comunicatives són més complexes, o quan aborda temes i situacions poc freqüents en situacions menys corrents, i en aquest cas recorre a circumloquis i repeticions.
- Pronuncia i entona de manera clara i intel·ligible, encara que sigui evident l'accent estranger, o cometi errors de pronunciació sempre que no interrompin la comunicació, i els interlocutors hagin de sol·licitar repeticions de tant en tant.

Críters específics

ASPECTES PRAGMÀTICS	
Producció i fluïdesa: - Extensió - Intel·ligibilitat i prosòdia - Pausas i vacil·lacions - Cohesió i coherència	Es comunica fent servir una sèrie de sintagmes i frases sobre temes familiars per comparar, contrastar, explicar o justificar, mentre no hagi de mantenir la paraula llargament. Pronuncia generalment de manera intel·ligible i explota l'accent i entonació per donar suport al significat malgrat una important influència de la llengua pròpia. Fa servir connectors i altres recursos discursius per mantenir seqüències descriptives

<p>- Estratègies de reparació</p>	<p>o narratives. Especialment en contribucions més extenses, quan ha de planificar i reparar el discurs, les pauses i la reparació en poden interrompre el flux. Si té dubtes sobre un ítem de lèxic, fa servir una paraula pareguda i convida l'interlocutor a corregir-la. Si disposa de temps suficient, s'autocorregeix algunes errades o demana a l'interlocutor si una paraula o una forma verbal és correcta.</p>
<p>Interacció: - Desenvolupa ment i manteniment - Adequació - Estratègies pragmàtiques</p>	<p>Inicia, manté i tanca converses senzilles, cara a cara, per telèfon o en línia, sobre temes familiars o d'interès personal. Mostra consciència de les fórmules de cortesia neutrals més habituals. Participa en interaccions espontànies sobre temes familiars relacionats amb els dominis personal i públic. En discussions informals amb iguals, demana i expressa opinions personals, acord i desacord sense ofendre. Participa en la resolució de problemes pràctics, donant la seva opinió i demanant la dels altres. Se'n surt de situacions inesperades (p.ex. demanar que li reparin el mòbil, anar d'urgència a cal dentista, etc.). Demana i segueix instruccions detallades (p.ex. una recepta de cuina, orientacions dins d'una ciutat, etc.) En situacions transaccionals previstes, per telèfon o en persona (reservar un hotel, demanar un taxi, etc.), planifica l'intercanvi. Demana aclariments o elaboracions sobre una cosa que se li ha dit.</p>
<p>ASPECTES PRAGMALINGÜÍSTICS</p>	
<p>Ventall i amplitud - d'estructures lingüístiques - del lèxic - de les funcions comunicatives i discursives - dels temes tractats</p>	<p>Explota un repertori lèxic suficient per expressar-se, amb algunes circumlocucions o parafrasis, sobre la majoria dels temes relatius a la seva vida diària i per dur a terme transaccions rutinàries. Adapta o limita el que vol dir per mor de llacunes lèxiques i estructurals. Aplica els exponents més habituals de les funcions comunicatives (queixar-se, negar-se, etc.) i discursives per fer front a contextos poc familiars. Produeix llenguatge complex en alguna intervenció curta, encara que normalment s'expressi amb un llenguatge senzill.</p>
<p>CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA</p>	
<p>Estructures sintàctiques i morfologia</p>	<p>Mostra control de les estructures, paraules i frases bàsiques, així com algunes associacions lèxiques i frases fetes, encara que hi hagi molt menys precisió quan expressa idees més complexes o fa front a situacions i temes poc familiars.</p>
<p>Precisió del lèxic</p>	
<p>Pronúncia</p>	<p>L'articulació defectiva de sons o pronúncia errònia de mots per la influència d'altres llengües no interfereix en la comunicació del missatge.</p>

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Criteris generals

- Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar estratègies adequades per elaborar textos escrits breus i d'estructura simple adaptats a contextos habituals, p. e. copiant models segons el gènere i tipus textual, o fent un guió o esquema per organitzar la informació o les idees.
- Porta a terme les funcions principals que demana el propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més habituals de les funcions esmentades i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text escrit segons el seu gènere i tipus. Mostra un control raonable d'estructures sintàctiques d'ús freqüent i utilitza mecanismes simples de cohesió (repetició hàbita, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició i connectors bàsics), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència cohesionada i lineal.

- ▣ Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit d'ús freqüent suficient per comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts hagi d'adaptar el missatge.
- ▣ Utilitza, de manera adequada per fer-se prou comprensible, els signes de puntuació elementals (p. e. punt, coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. e. ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

criteris específics

ASPECTES PRAGMÀTICS	
Organització	<p>Escriu textos senzills ben connectats sobre temes familiars o d'interès personal o que donin informació sobre fets rutinaris.</p> <p>Distribueix el contingut en paràgrafs i, en general, manté l'ordre lògic del contingut en tot el text.</p>
Discurs: cohesió i coherència	<p>Enllaça una sèrie d'elements breus, senzills, separats i distints en una seqüència lineal.</p> <p>Algunes mancances importants de cohesió per influència de la sintaxi de la L1 no dificulten la comprensió.</p>
Adequació: - Resposta a la tasca - Extensió - Registre - Característiques textuales - Consciència del lector	<p>Distingeix entre l'escrit informal i el semiformal.</p> <p>En la correspondència, les salutacions i els comiatos són apropiats.</p> <p>Aplica els patrons discursius prototípics i els trets generals dels gèneres textuales corresponents a correspondència personal o semiformal i a articles o ressenyes sobre temes familiars que contenguin seqüències descriptives, expositives o narratives o opinions.</p> <p>Incorpora en el text alguns detalls rellevants trets de fonts externes.</p> <p>Es percep certa consciència del registre i el tipus textual, tot i que no desenvolupada completament.</p>
ASPECTES PRAGMALINGÜÍSTICS	
Ventall i amplitud - d'estructures lingüístiques - del lèxic - de les funcions comunicatives i discursives - dels temes tractats	<p>Fa servir un repertori de paraules, estructures i associacions lèxiques molt comunes. Fa ús d'un repertori de recursos discursius, encara que reduït.</p> <p>Fa servir paràfrasis ocasionalment, tot i que d'una manera molt obvia.</p> <p>Fa ús dels exponents de les funcions comunicatives per fer front als temes menys previsibles (queixar-se, negar-se o rebutjar una cosa...), encara que no produeixi un llenguatge gaire complex.</p>
CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA	
Estructures sintàctiques i morfologia	<p>Mostra un bon control de les estructures i exponents bàsics, encara que pugui cometre errades en contextos poc familiars més complexos o tipus textuales poc practicats.</p> <p>Combina adequadament el lèxic relacionat amb el tema i el tipus de text, tot i la influència de la L1 en la morfosintaxi sigui evident.</p>
Precisió del lèxic	<p>La limitació del lèxic dificulta les produccions més ambicioses.</p> <p>El lèxic és precís en contextos i tasques molt familiars, però pot presentar calcs, falsos amics i confusions de significats, especialment en casos de polisèmia.</p>
Ortografia	<p>La puntuació sol ser correcta en textos senzills i assajats.</p> <p>Les errades de puntuació i ortografia són més abundants en contextos i formats textuales poc familiars.</p> <p>Les errades ortogràfiques afecten sobretot mots complicats, llargs o poc freqüents, i paradigmes irregulars.</p>

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

Críteris generals

- ▣ Coneix els aspectes generals que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents, i les diferències i semblances més significatives que hi ha entre els costums, els usos, les actituds, les relacions i els valors que prevalen en les unes i les altres, i és capaç d'actuar en conseqüència sense cometre incorreccions serioses en el seu comportament, encara que pot ser que a vegades recorri a l'estereotip.
- ▣ Identifica, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com les intencions bàsiques dels emissors i receptors quan aquest aspecte és rellevant.
- ▣ Interpreta, en general correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que observa en els emissors o destinataris per acomodar el seu discurs al registre i a les funcions requerides, encara que no sempre ho faci de manera fluida.
- ▣ Pot facilitar la comprensió dels participants recorrent a comparacions i connexions senzilles i directes amb el que pensa que poden conèixer.
- ▣ Pren notes amb la informació necessària que considera important traslladar als destinataris, o l'aconsegueix amb anterioritat per tenir-la disponible.
- ▣ Repeteix o reformula el que s'ha dit de manera més senzilla o una mica més elaborada per aclarir o fer més comprensible el missatge als receptors.
- ▣ Fa preguntes simples però rellevants per obtenir la informació bàsica o complementària que necessita per poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.

Críteris específics

MEDIACIÓ DEL TEXT	
Transmissió d'informació específica	Transmet informació específica rellevant i explícita de textos informatius clars (fulletons, cartells, etiquetes, anuncis), missatges, cartes, instruccions, etc.
Explicació de dades (a partir de diagrames, gràfics, imatges...)	Interpreta i descriu tendències i detalls rellevants a partir de diagrames, gràfics, imatges...
Processament del text (resum, integració de diverses fonts, aclariments per a una audiència determinada):	Resumeix els punts principals de documents audiovisuals, converses, textos breus i estructurats. Parafraseja de manera simple textos escrits breus per adaptar-los a les necessitats comunicatives.
Presa de notes:	Pren nota dels punts clau d'una xerrada o d'instruccions formulades de manera senzilla i amb prou temps.
MEDIACIÓ DE CONCEPTES	
Relacional: - Facilitació de la interacció col·laborativa. - Gestió de la interacció	Invita a col·laborar. Pot definir la tasca i demanar als altres que hi contribueixin. Col·labora en tasques compartides per assolir un objectiu comú. Formula instruccions senzilles i clares per organitzar una activitat.
Cognitiva: - Col·laboració en la construcció del significat - Encoratjament de la conversa conceptual.	Repeteix el que s'ha dit per confirmar comprensió mútua i ajudar a mantenir l'enfocament de la conversa. Aporta idees i suggereix contingut per a la discussió i les conclusions. Demana justificació d'una opinió o de la bondat d'una proposta.
MEDIACIÓ DE LA COMUNICACIÓ	

<p>Facilitació de l'espai intercultural:</p>	<p>Mostra interès i empatia en la comunicació intercultural.</p> <p>Mostra consciència que certs temes es poden percebre de manera diferent quan interactua amb persones d'altres cultures.</p> <p>Intercanvia informació referida a valors i actituds per crear una base compartida per a la comunicació.</p>
--	--

COMPETÈNCIA I CONTINGUTS FONÈTICO-FONOLÒGICS NIVELL B1		
	PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS	COMPRESIÓ DE TEXTOS
SISTEMA DE ROMANITZACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> - La fonètica del japonès. - Els diferents sistemes de transcripció fonètica. - El sistema de transcripció fonètica Romaji ローマ字. - Representació gràfica de tots els sons. 	<ul style="list-style-type: none"> - Els sil·labaris i altres sistemes d'escriptura del japonès. - Els diferents sistemes de transcripció fonètica. - El sistema de transcripció fonètica Romaji ローマ字. - Representació gràfica de les inicials i les finals.
PRONUNCIACIÓ		
	<ul style="list-style-type: none"> - Pronunciació 清音 (せいおん) sei-on (sonidos puros), 濁音 (だくおん) daku-on (sonidos impuros), 濁り (にごり) nigori y 濁り点 (にごりてん) nigori-ten Perfeccionament dels sons i ortografia de la llengua japonesa mitjançant textos orals i escrits. Pronunciació correcta de síl·labes que no existeixen en el idioma matern: つ、ず、ふ、し. Pronunciació correcta de las vocals llargues ちょうおん, Sons duplicats そくおん i diptongs ようおん. Vocals sordes como i / u むせいか. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pronunciació 清音 (せいおん) sei-on (sonidos puros), 濁音 (だくおん) daku-on (sonidos impuros), 濁り (にごり) nigori y 濁り点 (にごりてん) nigori-ten Perfeccionament dels sons i ortografia de la llengua japonesa mitjançant textos orals i escrits. Pronunciació correcta de síl·labes que no existeixen en el idioma matern: つ、ず、ふ、し. Pronunciació correcta de las vocals llargues ちょうおん, Sons duplicats そくおん i diptongs ようおん. Vocals sordes como i / u むせいか.
ENTONACIÓ		
	<ul style="list-style-type: none"> - Diferenciació de sons i tons. - Importància de la entonació. 酒/ 鮭, 八/ 蜂蜜, 橋/ 箸, / 	<ul style="list-style-type: none"> - Diferenciació de sons i tons. - Importància de la entonació.

COMPETÈNCIA I CONTINGUTS ORTOGRÀFICS NIVELL B1

	PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS	COMPREENSIÓ DE TEXTOS
SISTEMA D'ESCRITURA JAPONESA	<ul style="list-style-type: none"> - Característiques bàsiques dels sil·labaris japonesos i caràcters xinesos. - Els traços bàsics dels sil·labaris i caràcters xinesos. - Combinació de traços de caràcters - Normes de seqüenciació dels traços. - Els caràcters xinesos bàsics. - Components bàsics del caràcters. - Estructura dels caràcters. 	<ul style="list-style-type: none"> - Escripura japonesa. - Prefixos i sufixos derivats del xinès. - L'origen dels caràcters xinesos. - Formació dels mots xinesos - Característiques bàsiques dels sil·labaris i els caràcters xinesos. - Tipus de caràcters xinesos. - Els traços bàsics dels caràcters xinesos. - Combinació de traços de caràcters - Normes de seqüenciació dels traços. - Els caràcters xinesos bàsics. - Components bàsics del caràcters. - Estructura dels caràcters. - Radicals, elements simplificats - El nom de les grafies i dels signes diacrítics i de puntuació
REPRESENTACIÓ GRÀFICA		
	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema fonètic japonès. - Els diferents sistemes de transcripció fonètica: Hiragana i Katakana i Furigana - El sistema de transcripció fonètica Romaji - Representació gràfica dels sons del japonès 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema fonètic japonès. - Els diferents sistemes de transcripció fonètica: Hiragana i Katakana i Furigana - El sistema de transcripció fonètica Romaji - Representació gràfica dels sons del japonès
DIACRÍTICS:	<ul style="list-style-type: none"> - Els signes que representen els sons llargs. 	<ul style="list-style-type: none"> - Els signes que representen els sons llargs.
ALTRES SIGNES ORTOGRÀFICS:		
ALTRES		

FENÒMENS ORTOGRÀFICS:		
PUNTUACIÓ:	<ul style="list-style-type: none"> - Signes de puntuació: punts i comes - Signes d'interrogació, exclamació i cometes . 	<ul style="list-style-type: none"> - Signes de puntuació: punts i comes - Signes d'interrogació, exclamació i cometes.

COMPETÈNCIA I CONTINGUTS SINTÀCTICS NIVELL B1		
PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS		COMPREENSIÓ DE TEXTOS
Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques senzilles per expressar:		Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques senzilles per expressar:
I. L'ENTITAT I LES SEVES PROPIETATS (IN/EXISTÈNCIA, QUALITAT (INTRÍNSECA I VALORATIVA) I QUANTITAT (NOMBRE, QUANTITAT I GRAU))		
1. L'entitat.		
Substantius		
- Classes	Noms propis de persona, de lloc, càrrecs i posicions Noms col·lectius: ~達、皆、皆さん、校長、部長、社長….	Noms propis de persona, de lloc, càrrecs i posicions Noms col·lectius: ~達、皆、皆さん、校長、部長、社長…
- Flexió de gènere i nombre	Regles bàsiques per a la formació del gènere i el nombre. - Gènere: ús de radicals o caràcters per determinar el gènere - Prefix : 男 / 女 : 男の人、女の人、男の子、女の子、俳優、女優。 - Nombre: ús puntual del sufix 達 per la formació del plural: 私達、学生達	Regles bàsiques per a la formació del gènere i el nombre. - Gènere: ús de radicals o caràcters per determinar el gènere - Prefix : 男 / 女 : 男の人、女の人、男の子、女の子、俳優、女優。 - Nombre: ús puntual del sufix 達 per la formació del plural: 私達、学生達
- Invariabilitat de gènere i nombre:	No existeixen el gènere ni el nombre 犬, 猫, 本, etc.	No existeixen el gènere ni el nombre 犬, 猫, 本, etc.
- Diferents lexemes per a masculí i femení	Vocabulari de parentiu:: お父さん、お母さん、末っ子、一人っ子、双子etc.	Vocabulari de parentiu:: お父さん、お母さん、末っ子、一人っ子、双子 etc.
Pronoms personals	私、僕、あなた、君、彼、彼女、私達、僕たち、僕ら、あなた達、君達、彼達、彼ら、彼女達、彼女ら、 De tractament formal: あなた、お客様、～さん	私、僕、あなた、君、彼、彼女、私達、僕たち、僕ら、あなた達、君達、彼達、彼ら、彼女達、彼女ら、 De tractament formal: あなた、お客様、～さん En funció de subjecte i en complements i adjunts amb preposició: 彼と、君に、etc.

Pronoms demostratius:	これ、それ、あれ、どれ、どちら	これ、それ、あれ、どれ、どちら
2. L'existència.		
Verbs	です、ある、いる	です、ある、いる
Articles	Indefinit: ちょっと.	Indefinit: ちょっと。
Demostratius:	これ、それ、あれ、どれ、どちら	これ、それ、あれ、どれ、どちら
Usos pronominals		
3. La pertinença.		
Possessius:	の、私の本、田中さんのかばん etc. Ús dels possessius amb el verb 私の本です	の、私の本、田中さんのかばん etc. Ús dels possessius amb el verb 私の本です
Altres:		
4 La quantitat.		
Quantificadors:	-Els nombres de l'1 al 10.000 万 - la particularitat del 0、ゼロ、零 Numerals fraccionats: 半 - Mesuradors: nominals: 個、本、匹, etc. - Universals: 一つ、二つ、三つ…	-Els nombres de l'1 al 10.000 万 - la particularitat del 0、ゼロ、零 Numerals cardinals fins a 万 i ordinals 第 Numerals fraccionats: 半 Quantitatius: いくら、何歳 - Mesuradors: nominals: 個、本、匹, etc. , etc. Verbals: 課、次, etc. Universals: 毎、一つ、二つ、三つ
5 La qualitat.		
Adjectius	Aparença, estat, qualitat, gust, dolor i afeccions, sentiments i sensacions. い形容詞、な形容詞 Amb funció de verb: 好き、忙しい、高い, etc, Amb sintagma adverbial: とても、すごく、本当に, etc. Modificació amb の: 黒いの、忙しいの、高いの, etc. Sufix d'adjectiu per aparença: ~そうです。おいしそうです。	Aparença, estat, qualitat, gust, dolor i afeccions, sentiments i sensacions. い形容詞、な形容詞 Amb funció de verb: 好き、忙しい、高い, etc, Amb sintagma adverbial: とても、すごく、本当に, etc. Modificació amb の: 黒いの、忙しいの、高いの, etc. Sufix d'adjectiu per aparença: ~そうです。おいしそうです。
Concordança i flexió de gènere	No existeixen el gènere ni el nombre 大きい、小さい、高い, etc.	No existeixen el gènere ni el nombre 大きい、小さい、高い, etc.

i nombre		
Sintagma preposicional	を、が、へ、と、に、で、 は、へは、とは、には、 からの、までの、etc.	を、が、へ、と、に、で、は、へ は、とは、には、からの、までの、 etc.
Aposicions freqüents	Ordinals 第, noms de vies i llocs, càrrecs o oficis.	Ordinals 第, noms de vies i llocs, càrrecs o oficis.
Pronoms	~という、というのは、 ということ、というもの こと、もの	~という、というのは、というこ と、というもの こと、もの
Oracions subordinades relatives	田中さんの一番好きな小説は春木村上という作家のです。 昨日私が作ったケーキはとてもおいしかったです。	田中さんの一番好きな小説は春木村上という作家のです。 昨日私が作ったケーキはとてもおいしかったです。
6. El grau.		
Diminutius i augmentatius	大, 小, 子, ~くん, ~ちゃん, お客様, お客様さん, 社長さんetc.	大, 小, 子, ~くん, ~ちゃん, お客様, お客様さん, 社長さんetc.
Superlatius	本当に、すごく、最も、一番	本当に、すごく、最も、一番
Comparatius	のように、のような、似ている、同じ、比べる、そっくり、~ほうが、より、よりも	のように、のような、似ている、同じ、比べる、そっくり、~ほうが、より、よりも
Quantitatius:	とても、多い、少ない、大勢、色々、大変	とても、多い、少ない、大勢、色々、大変
II. L'ESPAI I LES RELACIONS ESPACIALS (UBICACIÓ, POSICIÓ, MOVIMENT, ORIGEN, DIRECCIÓ, DESTINACIÓ, DISTÀNCIA I DISPOSICIÓ).		
Adverbis i locucions adverbials de lloc:	ここ、そこ、あそこ、どこ、etc. どこかに、どこかへ、どこにも、どこへも、etc.	ここ、そこ、あそこ、どこ、etc. どこかに、どこかへ、どこにも、どこへも、etc.
Preposicions	から、まで、に。	から、まで、に、来、先、中
Preposicions compostes:	から、からの、... まで、..., までに	から、からの、... まで...までに
Pronoms:	N + llocに/で + Verb	N + llocに/で + Verb

Verbs:	です、ある、いる、座る、立つ、	N + llocに/で + Verb
III. EL TEMPS		
1. Ubicació temporal absoluta.	Hores, parts del dia, dies de la setmana, mesos, anys, dates i celebracions importants	Hores, parts del dia, dies de la setmana, mesos, anys, dates i celebracions importants.
2. Ubicació temporal relativa.	Adverbis de temps: 早く, 朝、夜、晩、昨日、今日、明日, etc. 日、明日, etc.	Adverbis de temps: 早く, 朝、夜、晩、昨日、今日、明日, etc.. Fer + període de temps: 二年前, 二週間後. Quan + verb en imperfet d'indicatiu: 来るとき、～ときに
3. Ubicació temporal: durada.	SN amb expr. temporals: 二年, 二週間, 五分, etc. Sufix duració: ～中、～間 Preposicions compostes: から...まで...	SN amb expr. temporals: 二年, 二週間, 五分, etc. Preposicions に、ときに、から、まで Preposicions tòniques compostes: から...まで...
4. Freqüència.	よく、あまり、ぜんぜん、めったに	毎、～とき(に)、のとき(に) よく、あまり、ぜんぜん
5. Relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat).		
Adverbis:	今、	今、前、前に、後、後で.
Temps verbals:	動詞の活用：現在形、過去形、予定、将来	動詞の活用：現在形、過去形、予定、将来
- Expressió del present:	今日、今、五時	今日、今、五時
- Expressió del passat:	-動詞の活用、過去形. - Negació .～ではありませんでした、～ませんでした - Amb marcadors temporals 昨日、夕べ、おととい	-動詞の活用、過去形. - Negació .～ではありませんでした、～ませんでした - Amb marcadors temporals 昨日、夕べ、おととい
- Expressió del futur:	Amb marcadors temporals: 明日、五時, etc.	Amb marcadors temporals: 明日、それから、五時, etc.
Correlació de temps verbals:	テ形、てから	テ形、～てから

IV L'ASPECTE		
1. Puntual:		～ました
2. Imperfectiu (progressiu, continu i habitual).	よく、～ている、～ながら	よく、時々、～ている、～ながら.
3. Perfectiu:	Amb marcadors temporals: 明日, 五時, etc.	Amb marcadors temporals: 明日, それから, 五時, etc.
V. LA MODALITAT		
1. Capacitat:	できる.、～事ができる、話せる、行ける	できる.、～事ができる、話せる、行ける
2. Necessitat:	欲しい.、必要です。必要がある	欲しい.、必要です。必要がある
3. Possibilitat:	～てもいいです、可能性 がある、かもしれない。 ～だそうです	～てもいいです、可能性 がある、かもしれない。～ だそうです
4. Probabilitat:	だろう、でしょう、じゃ ないですか、ないんで しょうか	だろう、でしょう、じゃ ないですか、ないんでし ょうか
5. Volició:	～たいです.、～予定が ある、～たいと思う、行 こうと思っている	～たいです.、～予定が ある、～たいと思う、行 こうと思っている
6. Permis:	～てもいいです、行か せてください。	～てもいいです、行か せてください。
7. Obligació:	なければなりません、な ければならない、しな きゃいけない、しな きゃ、しなくちゃいけ ない、しなくちゃ、	なければなりません、な ければならない、しな きゃいけない、しな きゃ、しなくちゃいけ ない、しなくちゃ、
Perífrasi d'obligació:	～てください	～てください
Verbs en mode imperatiu:	～てください、～ない でください、てね、	～てください、～ない でください、てね、
8. Prohibició:	～ないでください、て はいけません、～な、 話すな！	～ないでください、て はいけません、～な、 話すな！
VI. EL MODE		
Adverbis i locucions adverbials	De manera: よく、上手に、 好きなように、ご自由 に De grau: とても、本当に、す	De manera: よく、上手に、好きな ように、ご自由に De grau: とても、本当に、す ごく、特 に、の他に、

	<p>ごく、特に、の他に、</p> <p>- Focals: も.~に : きれいにしてください、~くする</p> <p>- Interrogatiu: どう、どうやって、なにで、何語で、etc..</p>	<p>- Focals: も.~に : きれいにしてください、~くする</p> <p>- Interrogatiu: どう、どうやって、なにで、何語で、etc..</p>
VII. ESTATS, ESDEVENIMENTS, ACCIONS, PROCESSOS I REALITZACIONS		
Estructura dels predicats verbals	<p>Ordre neutre.</p> <p>Seqüència verbs: 家に帰って勉強する, 地下鉄に乗って学校へ行く.</p> <p>Simultaneïtat d'accions: ~ながら、~たりする</p>	<p>Ordre neutre.</p> <p>Seqüència verbs: 家に帰って勉強する, 地下鉄に乗って学校へ行く.</p> <p>Amb els verbs です、ある i いる</p> <p>Amb els elements del tipus ~のが好きです i ~たいです。</p>
Estructura dels predicats no verbals	<p>Predicats sense verb: 彼女はとても忙しい, 彼はとても背が高い。</p>	<p>Predicats sense verb: 彼女はとても忙しい, 彼はとても背が高い。</p>
Conjugacions verbals	<p>現在形、過去形、肯定形、否定形</p>	<p>現在形、過去形、肯定形、否定形</p>
Oracions subordinades substantives	<p>D'infinitiu (料理するのが上手です, お寿司を食べるのが好きです, etc.)</p>	
L'oració declarativa (afirmativa i negativa)	<p>Ordre neutre dels elements (SOV)</p> <p>Subjecte el·líptic i subjecte explícit</p> <p>Activadors negatius: ~ません、~くありません、じゃない。</p>	<p>Ordre neutre dels elements (SOV)</p> <p>Subjecte el·líptic i subjecte explícit</p> <p>Activadors negatius: ~ません、~くありません、じゃない..</p>
L'oració interrogativa	<p>か、~は?</p> <p>Pronoms interrogatius: 何, どこ、どう、どうやって、だれ、いくつ、いくら、いつ。</p>	<p>か、~は?</p> <p>Pronoms interrogatius: 何, どこ、どう、どうやって、だれ、いくつ、いくら、いつ。</p>
L'oració exclamativa	<p>~ね、~よ。~な!</p>	<p>~ね、~よ。</p>
IX. RELACIONS LÒGIQUES		
1. Conjunció:	<p>と、も、そして、それから、それに、まだ、つまり。</p>	<p>と、も、そして、それから、それに、まだ、つまり。</p>

2. Disjunció:	か、または	か、または
3. Contrast:	~ますが~、~ですが、 でも、しかし。	~ますが~、~ですが、でも、しかし。
4. Concessió:	~ても、なくても、のに	~ても、なくても、のに
5. Comparació: construccions comparatives	のように、のような、と くらべたら、に似てい る、そっくり、のほう が、より、よりも、最 も、一番	のように、のような、とくらべた ら、に似ている、そっくり、のほう が、より、よりも、最も、一番
6. Condició:	~たら、~ば	
7. Causa:	~ますから、Vから、だか ら、 Causativa amb から: とても つかれましたから、早く寝ま す	~ますから、Vから、だから、 Causativa amb から: とてもつかれました から、早く寝ます
8. Finalitat:	S + O + V + V: スーパーへ野 菜を買いに行きました。	S + O + V + V: スーパーへ野菜を買い に行きました。
9. Connectors parentètics	まだ、も、	まだ、も。 Conseqüència: oracions consecutives amb だから、ですから、そういうこと で、そしたら