

CURS
2022-23

PROGRAMACIÓ NIVELL B1

DEPARTAMENT
D'ÀRAB

Escola Oficial d'Idiomes de
Palma

CURS 2022-23

PROGRAMACIÓ

DIDÀCTICA

NIVELL B1

LLENGUA ÀRAB

Curs 2022-2023

Escola Oficial d'Idiomes de Palma

Miquel Crespí i Plaza

1.	INTRODUCCIÓ	3
	MARC LEGAL I REFERÈNCIES	3
	L'ENSENYAMENT DE L'IDIOMA ÀRAB AL NIVELL B1	3
	L'ENSENYAMENT A LES ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES	4
	ADAPTACIÓ A LA SITUACIÓ SANITÀRIA	5
2.	ENFOCAMENT PEDAGÒGIC I ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES	6
	ENFOCAMENT PEDAGÒGIC	6
	ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES	7
	OBSERVACIONS SOBRE ALGUNS APARTATS	7
	APLICACIÓ	9
3.	DEFINICIÓ I OBJECTIUS DEL NIVELL B1	10
	DEFINICIÓ DEL NIVELL	10
	OBJECTIUS GENERALS DEL NIVELL B1	10
	OBJECTIUS DEL NIVELL PER TIPUS D'ACTIVITAT	11
4.	COMPETÈNCIES I CONTINGUTS DEL NIVELL B1	15
	DESCRIPCIONS GENERALS	15
	DISTRIBUCIÓ TEMPORAL I PER UNITATS	18
5.	AVALUACIÓ DEL NIVELL B1	45
	CRITERIS D'AVALUACIÓ PER TIPUS D'ACTIVITAT	45

PROVES D'AVALUACIÓ.....	55
6. BIBLIOGRAFIA DEL NIVELL B1.....	59
LLIBRES DE TEXT.....	59
LECTURES OBLIGATÒRIES	59
MATERIAL COMPLEMENTARI	59
7. PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS.....	jError! Marcador no definido.
8. CALENDARI DE REUNIONS DE DEPARTAMENT	jError! Marcador no definido.
9. AUXILIARS DE CONVERSA.....	jError! Marcador no definido.
10. COMPETÈNCIA DIGITAL DE L'ALUMNAT	jError! Marcador no definido.
11. OFERTA DE SEMIPRESENCIALS	jError! Marcador no definido.

1. INTRODUCCIÓ

MARC LEGAL I REFERÈNCIES

La present programació per al nivell B1 de llengua àrab està fonamentada jurídicament en el [Decret 34/2019, de 10 de maig, pel qual s'estableixen l'ordenació, l'organització i el currículum dels nivells Bàsic, Intermedi i Avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial impartits a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears](#), el qual està basat en el [Real Decreto 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual es fixen les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1 i Avançat C2, dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Ley Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i s'estableixen les equivalències entre els ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats en diversos plans d'estudis i els d'aquest real decret](#) (BOE núm. 311, de 23 de desembre de 2017).

El Decret 34/2019 abans mencionat, incorpora part del treball d'ampliació del Marc europeu comú de referència (MCER) que s'ha duit a terme d'ençà de la seva publicació, el 2001. En concret, el Decret 34/2019 ha tengut en compte la recent ampliació del MCER (*CEFR Companion Volume with New Descriptors/Volume complémentaire du CECR avec de nouveaux descripteurs*. Consell d'Europa, 2017), sobretot pel que fa a les àrees menys desenvolupades a la versió inicial del Marc, com ara la mediació i la competència plurilingüe/pluricultural, a les innovacions i reelaboracions que afecten les estratègies i la competència fonològica, així com a les esmenes i millores més rellevants als descriptors il·lustratius de la primera versió, com ara l'eliminació de les al·lusions al parlant nadiu com a punt de referència o la incorporació de la interacció en línia, entre d'altres. Altres fonts han estat el projecte MAREP (Marc de referència per als enfocaments plurals de les llengües i de les cultures), per a la descripció dels continguts interculturals, i els inventaris de continguts clau desenvolupats per EAQUALS per a diverses llengües.

L'ENSENYAMENT DE L'IDIOMA ÀRAB AL NIVELL B1

El nivell B1, que suposa un avanç notable en el domini de les competències comunicatives respecte al nivell Bàsic (A1 i A2) està subdividit en dos nivells de durada equivalent. En aquest sentit, consideram que poder comptar amb dos cursos per assolir tant el nivell A2 com el B1 i el B2 possibilita que els estudiants puguin adquirir el nivell de competència adient d'una forma pausada i progressiva tot permetent una consolidació ferma dels continguts treballats seguint un ritme que s'adapta al desenvolupament natural de les competències de l'alumnat i a la línia temporal requerida per cobrir tots els objectius establerts. Segons el Marc Comú Europeu de Referència per a l'aprenentatge de les llengües (MCER) que inspira el currículum en el qual es basa aquesta programació, les divisions en etapes més concretes afavoreixen un sentiment més palpable de progrés. A més, el fet que s'hagi estipulat un mínim de dos cursos per adquirir el nivell B1 a partir de l'A2 implica una evolució gradual entre els nivells A2 i B2, la qual cosa s'adapta, en el cas concret d'un idioma tipològicament distant, com és l'àrab, a les necessitats de l'alumnat i eleva la motivació vers un futur aprenentatge.

Els objectius i la metodologia que es proposen en la present programació per al nivell B1, basats en l'annex al decret del desenvolupament curricular dels ensenyaments d'idiomes de règim especial impartits a les EOI de les Illes Balears (veure la secció anterior d'aquest apartat), coincideixen per a ambdós cursos, tant B1.1 com B1.2. Quant als continguts més específics dels inclosos al currículum abans mencionat, aquests s'han dividit, temporitzat i seqüenciat entre els dos cursos que formen el nivell B1, seguint criteris coherents amb el desenvolupament de l'aprenentatge a cada subnivell i a les característiques especials dels grups. En aquest sentit, cal assenyalar que cada vegada que en aquesta programació es faci referència al nivell "B1", sense extensió numèrica, s'ha d'entendre aquest com la combinació dels cursos "B1.1" i "B1.2". Per altra banda, tots aquells objectius i especificacions sobre avaluació que d'ara en endavant facin referència al nivell "B1" seran exactament els mateixos que els requerits a la finalització del curs "B1.2" de tal manera que en finalitzar aquest darrer curs del nivell B1

(B1.2) l'alumne hagi assolit el grau de coneixement i de destresa suficient per a poder promocionar al nivell B2 o per a obtenir el diploma del nivell B1.

Al nivell B1 es concep la llengua com a vehicle de comunicació i la competència comunicativa lingüística com la capacitat d'ús de l'idioma estranger. Es contempla l'adquisició de les competències en les destreses bàsiques a través d'activitats significatives de comprensió, expressió, mediació i interacció, de manera que integrin degudament els diferents tipus de continguts, que es centrin en l'actuació de l'alumnat i que potenciïn el desenvolupament progressiu d'estratègies per a seguir impulsant l'aprenentatge independent, la qual cosa implica la pròpia consciència del nivell de domini en les diferents destreses, la determinació dels objectius personals i l'organització eficaç del propi aprenentatge. De fet, l'aprenentatge autònom en aquest nivell és un procés crucial per tal d'assolir el grau de competència que estableixen els objectius. Cal recordar que aprendre una llengua estrangera és un procés individual i cada alumne progressa de forma distinta i a ritme diferent. D'altra banda, l'aprenentatge suposa una progressió tant horitzontal (increment dels continguts) com vertical (ampliació dels àmbits i situacions comunicatives en els quals l'alumne haurà d'utilitzar l'idioma).

El professorat del nivell B1 i el seu alumnat seran els encarregats de construir, a partir dels elements que conformen aquesta programació, el currículum en el qual es basa i la programació d'aula de cada docent, un procés d'ensenyament i aprenentatge que sigui alhora eficaç i significatiu per a cada grup d'alumnes. És a dir, a l'hora de dissenyar la seva programació d'aula, el professorat del nivell B1 ha de tenir en compte aquesta programació i, a través d'ella, el currículum que la inspira i emmarca, a més del context de cada grup d'alumnes, les seves particularitats, necessitats, interessos, etc. A mena de suggeriment, aquesta programació parteix d'un model d'organització que contempla l'ensenyament-aprenentatge des d'un enfocament més dirigit al *procés* que al *producte*, encara que té presents ambdós aspectes. Així, l'alumnat i el professorat poden treballar junts en un programa orientat cap a la acció, mitjançant un *input* que inclogui materials autèntics que difícilment permetran una selecció prèvia del lèxic i dels continguts morfosintàctics. Aquests aspectes han d'aparèixer amb naturalitat a partir dels textos en qüestió i el seu ús depèn de la tasca a assolir. Tot això estarà supeditat al fet que l'àrab presenta una sèrie de característiques pròpies que no trobam a llengües tipològicament properes, la qual cosa implica que els alumnes s'hi enfronten amb certes dificultats que l'equip docent haurà de contrarestar amb una metodologia força motivadora tot i que, per altra banda, en línies generals, el nostre alumnat decideix estudiar aquest idioma per un interès que va més enllà de la simple obtenció d'una titulació.

A l'acabament de l'any lectiu, el departament farà una valoració i anàlisi detallada del desenvolupament del curs, i una nova redacció retrospectiva de la programació. A partir d'aquesta experiència, amb les dades recollides, el departament tindrà al seu abast la informació necessària per prendre decisions sobre les programacions dels cursos següents que, d'aquesta manera, aniran perfeccionant-se.

L'ENSENYAMENT A LES ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES

Els ensenyaments d'idiomes de règim especial s'orienten a la formació de persones adultes amb necessitats específiques d'aprenentatge d'idiomes, al perfeccionament de competències en diverses activitats de llengua, al desenvolupament de destreses parcials en una o diverses llengües i, en general, a les persones que vulguin obtenir un certificat oficial del seu nivell de competència en l'ús d'un idioma. Responen a la finalitat primordial de les polítiques europees actuals en matèria d'educació lingüística: el plurilingüisme com a senyal d'identitat de la ciutadania europea i com a factor d'enriquiment mutu, integració i convivència, de desenvolupament personal, acadèmic, professional i de progrés social i econòmic. L'objectiu és desenvolupar un repertori lingüístic en què tinguin cabuda totes les habilitats lingüístiques i donar a la ciutadania l'oportunitat de desenvolupar una competència plurilingüe. Això implica que l'oferta de llengües en les institucions educatives estigui diversificada i contribueixi al desenvolupament de la motivació, l'habilitat i la confiança de cara a noves experiències lingüístiques.

El currículum en el qual es basa aquesta programació ha descrit els nivells en què s'estructuren aquests ensenyaments i n'ha establert els objectius, els continguts i els criteris d'avaluació per a les escoles oficials d'idiomes de les Illes Balears, atenent

al seu context geogràfic i social i a les necessitats de la seva ciutadania. Aquest primer nivell de concreció està desplegat i desenvolupat a la present programació didàctica del Departament d'Àrab de l'EOI de Palma d'acord amb les seves característiques i les dels seus alumnes, juntament amb les orientacions per a l'elaboració de proves unificades de certificació. La programació d'aula de cada professor dins el Departament d'Àrab tendrà en compte els dos nivells de concreció anteriors (currículum i programació didàctica) i els adaptarà a les necessitats de cada grup.

ADAPTACIÓ A LA SITUACIÓ SANITÀRIA

És inevitable mencionar en aquesta introducció la situació sanitària que, provocada per la pandèmia COVID19, es va iniciar al final del segon trimestre del curs acadèmic 2019-20. Les contingències provocades per aquesta pandèmia varen fer que des de llavors la Conselleria d'Educació i Formació Professional fos anant emetent resolucions conjuntament amb la Conselleria de Salut i Consum per tal d'especificar mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació, organització i funcionament per als centres educatius no universitaris de Balears en relació amb la situació sanitària. Aquestes mesures varen deixar d'estar en vigor el passat 21/04/2022 i aquesta situació continua en el moment de redacció de la present programació

En qualsevol cas, la present programació contempla les adequacions que s'han anat introduint a la planificació i les avaluacions a causa de la situació sanitària que s'ha viscut, així com també l'impuls a la recerca d'estratègies compensadores i la reflexió sobre aspectes pedagògics decisius. Una de les conseqüències d'això ha estat, per exemple, que s'ofereixi enguany un curs semipresencial d'àrab, de nivell B1.1 (veure darrer apartat d'aquesta programació). El Departament d'Àrab va començar a oferir aquesta modalitat d'ensenyament el curs 2020-21 i ho ha continuat fent ininterrompudament.

La plataforma digital que s'utilitza a tots els cursos en general, i, en particular, als semipresencials és Google Workspace. El fet de treballar mitjançant aquesta eina posa a prova la capacitat de treball autònom i la responsabilitat individual de l'alumnat. L'apartat 10 d'aquesta programació està dedicat a la competència digital de l'alumnat del nostre departament.

Per al curs 2022-23, la present programació contempla la incidència als cursos posteriors dels canvis metodològics i organitzatius que implica el fet d'haver ofert cursos semipresencials al curs passat.

2. ENFOCAMENT PEDAGÒGIC I ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES

ENFOCAMENT PEDAGÒGIC

Aquesta Programació, com el Currículum en el qual es basa, parteix de l'enfocament orientat a l'acció que inspira el MECR: l'ús de la llengua, que n'inclou l'aprenentatge, comprèn les accions que realitzen les persones, les quals, com a individus i com a agents socials, desenvolupen una sèrie de competències i les utilitzen per dur a terme activitats lingüístiques.

Aquesta concepció de l'ensenyament-aprenentatge de llengües es basa en el desenvolupament progressiu de la competència comunicativa. Aquest progrés comporta així mateix el desenvolupament d'altres competències, a fi de fer front a les diferents situacions comunicatives en què es troben els aprenents.

Com la comunicació, l'aprenentatge basat en aquesta comporta la realització de tasques que sovint no són rutinàries ni automàtiques, la qual cosa fa necessari l'ús d'estratègies: l'organització dels recursos disponibles amb la finalitat d'assolir un objectiu, que implica prendre decisions conscients per tal d'actuar d'una manera o altra.

LA COMPETÈNCIA COMUNICATIVA

La competència comunicativa, que capacita la persona per actuar utilitzant mitjans lingüístics, inclou els següents components:

- Competència lingüística (gramatical, lèxica, fonològica, ortogràfica, semàntica, etc.): el recursos formals i la capacitat d'utilitzar-los.
- Competència sociolingüística: el coneixement i les habilitats necessàries per tractar la dimensió social de l'ús de la llengua (normes de cortesia, formes de tractament, expressions populars, diferències de registres, varietats i accents, etc.)
- Competència pragmàtica (discursiva, funcional i organitzativa): principis segons els quals els missatges s'organitzen i s'utilitzen per a la realització de funcions comunicatives.
- Competència estratègica: aplicació dels principis metacognitius de planificació, execució, control i reparació a les diferents formes d'activitat comunicativa, és a dir, de la recepció, la producció, la interacció i la mediació.

LES COMPETÈNCIES GENERALS

Totes les competències humanes contribueixen, d'una manera o una altra, a la capacitat de comunicar-se de l'aprenent. Per tal de materialitzar les intencions comunicatives, les persones usuàries de la llengua o els aprenents posen en joc la competència comunicativa i la combinen amb les competències generals, les que no estan directament relacionades amb la llengua:

- Els coneixements declaratius (saber), que inclouen el coneixement del món, el coneixement sociocultural (de la cultura de les comunitats on es parla la llengua) i la consciència intercultural (de les relacions entre les diferents visions del món).
- Les habilitats (saber fer), tant pràctiques, socials, tècniques, professionals o de la vida quotidiana com interculturals (sensibilitat, capacitats de relació, d'intermediació i de superació d'estereotips).
- El saber ser, que integra factors personals lligats a la pròpia personalitat i caracteritzats per les actituds, les motivacions, els valors i les creences.

- El saber aprendre, que inclou la capacitat d'observar i participar en noves experiències, i d'incorporar coneixements nous als que ja existeixen, modificant-los si cal.

LES ESTRATÈGIES D'APRENTATGE

A banda del component estratègic de la competència comunicativa, s'activen les estratègies d'aprenentatge: les activitats conscients i intencionals que guien les accions que s'han de seguir per aconseguir determinats objectius d'aprenentatge:

- Estratègies metacognitives: planificació, control i avaluació de la pròpia cognició.
- Estratègies cognitives: integració del contingut nou en el coneixement previ.
- Estratègies de mediació social: disposició afectiva i motivacional davant l'aprenentatge.

ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES

Així doncs, es pretén que l'aprenent, com a (futura) persona usuària de l'idioma, arribi a ser capaç, dins els context de cada nivell, de posar en joc les competències per dur a terme activitats lingüístiques de comprensió, producció i coproducció, i mediació, tot activant les estratègies més adequades per fer-ho.

En conseqüència, la metodologia que s'adopti per atènyer aquest objectiu hauria de ser-hi coherent i complir una sèrie de principis:

- Considerar la globalitat de les competències: les generals i, en particular, la comunicativa.
- Desenvolupar els quatre components de la competència comunicativa.
- Integrar totes les habilitats: llegir, escoltar, parlar, escriure i mediar.
- Fer èmfasi en l'eficàcia (assoliment dels objectius comunicatius) i l'adequació (ajustament a la situació) i posar la correcció i la precisió al servei d'aquestes.
- Fer servir materials, mitjans i activitats autèntics o, com a mínim, versemblants, procurant que s'adaptin a les necessitats i els interessos de l'alumnat.
- Promoure gradualment l'aprenentatge autònom i el desenvolupament de les estratègies d'aprenentatge.

Així mateix, i d'acord a l'article 27.1 a) de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, en el procés d'ensenyament-aprenentatge de llengües es vetllarà per l'eliminació dels prejudicis, els estereotips i els rols segons sexe, per l'orientació sexual o per la identitat sexual construïts segons els patrons socioculturals de conducta assignats a dones i homes, amb la finalitat de garantir, tant a les alumnes com als alumnes, possibilitats de desenvolupament personal integral.

OBSERVACIONS SOBRE ALGUNS APARTATS

LA DEFINICIÓ DEL NIVELL I ELS OBJECTIUS

La definició del nivell és una descripció de la competència comunicativa de l'usuari-aprenent, del seu domini del llenguatge i dels àmbits d'actuació, en el moment d'assolir el nivell.

Els objectius dels ensenyaments es refereixen particularment al procés d'ensenyament-aprenentatge i pretenen ser orientacions per a l'elaboració de programacions didàctiques i el professorat, i també per a l'alumnat.

Els objectius generals del nivell s'especifiquen en referència a cada tipus d'activitat (comprensió de textos orals, comprensió de textos escrits, producció i coproducció de textos orals, producció i coproducció de textos escrits, mediació) i defineixen l'abast, les limitacions i les condicions que s'apliquen a tots els objectius específics.

Els objectius específics determinen, per a cada tipus d'activitat, el que es pretén que l'alumnat sigui capaç de fer en assolir el nivell, amb referències a l'àmbit, el context i el grau d'efectivitat. Cal entendre'ls supeditats al que s'especifica als objectius generals corresponents.

ELS CONTINGUTS

A l'apartat pertinent d'aquesta Programació s'inclouen dues seccions. A la primera secció es descriuen de forma general, tant els continguts comuns als diferents idiomes impartits a les escoles oficials d'idiomes segons s'estipula al Currículum en el qual es basa la present Programació i referits a les competències sociocultural, sociolingüística, funcional, estratègica, discursiva i intercultural, com els continguts específics per a l'idioma àrab pel que fa a les competències morfosintàctica, ortotipogràfica i foneticofonològica. Per altra banda, a la segona secció, s'inclouen taules de temporització que detallen, especifiquen i distribueixen per unitats les competències i continguts lèxics i morfosintàctics, ortotipogràfics i foneticofonològics

ELS CRITERIS D'AVALUACIÓ

Els criteris d'avaluació fan referència a l'assoliment dels objectius del nivell, però no s'hi han de confondre. Per començar, no sol ser possible avaluar la consecució de tots els objectius. D'altra banda, no tots els objectius són avaluable, ja sigui per raons pràctiques o d'oportunitat. La intenció és informar-se sobre el domini de la llengua, i això és convenient de fer-ho valorant les competències que unes actuacions determinades posen en evidència.

Els criteris generals d'avaluació es basen en la relació que hi ha entre la consecució dels objectius del nivell i l'activació a tal efecte de les competències i continguts adquirits. Ara bé, les competències no són observables directament. Cal establir una manera d'analitzar les actuacions per inferir l'ús de les competències que s'hi posen de manifest.

Els criteris específics són el mecanisme que ha de permetre aquesta anàlisi:

- Per a les activitats de comprensió de textos orals i escrits, s'han establert criteris específics d'avaluació a partir de quatre microhabilitats (reconèixer/identificar, distingir/discriminar, comprendre i processar juntament amb el text), aplicades a diferents tipus de comprensió: comprensió global, comprensió selectiva, comprensió detallada.
- Quant a les activitats de producció i coproducció de textos orals i escrits, s'han definit aspectes qualitatius agrupats en tres categories: pragmàtica, pragmalingüística i correcció.
- Pel que fa a la mediació, els criteris específics detallen característiques per als diversos tipus d'activitats de mediació, agrupats en tres categories: mediació del text, mediació de conceptes i mediació de la comunicació.

LES ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

Convé aquí fer una menció a la inclusió de les activitats de mediació. Sovint l'ús del llenguatge suposa diferents activitats alhora. La mediació combina la recepció, la producció i la interacció. Així mateix, l'ús del llenguatge va més enllà de la

comunicació de missatges: abasta també el desenvolupament i l'articulació d'idees i pensaments i la facilitació de l'entesa entre les persones. Resumint, hom media quan:

- Fa possible la comunicació entre persones que no són capaces, per les raons que sigui, de comunicar-se entre elles directament.
- Fa d'intermediari entre interlocutors que no són capaços d'entendre's, sigui per raons lingüístiques o d'altra naturalesa.

Les activitats de mediació poden implicar o no més d'una llengua, i es refereixen també a la mediació referida a la comunicació i l'aprenentatge i a la intermediació social i cultural.

Val a dir que hi ha una sèrie d'activitats de mediació que, tot i ser importantíssimes, si no centrals, s'ha considerat que, ara per ara, no s'havien d'encabir dins l'avaluació. Així, no s'ha tengut en compte la competència plurilingüe i per això no apareixen en els criteris d'avaluació les activitats de traducció. Tampoc no es planteja, dins l'àmbit de la mediació de la comunicació, l'avaluació de la intermediació ni de la facilitació de la comunicació en situacions conflictives. Tanmateix, aquests tipus de mediació no tenen per què ser exclosos de les activitats d'ensenyament-aprenentatge ni, en conseqüència, de les d'avaluació de seguiment. Ans al contrari: poden constituir una pràctica molt adequada en molts casos, sobretot tenint en compte el context sociocultural de les Illes Balears i les necessitats i interessos de molts dels aprenents, a més de contribuir al desenvolupament de la consciència intercultural, que és un dels objectius d'aquests ensenyaments.

APLICACIÓ

Com ja s'ha dit, aquesta Programació constitueix un segon nivell de concreció a partir del Currículum en el qual es basa, document que estableix el nivell de concreció immediatament anterior. Correspon als membres del Departament d'Àrab formular l'aplicació específica d'aquesta programació didàctica a través de la programació d'aula.

En ella, com a punt de partida millorable amb la pràctica docent a l'aula i revisable a començament de cada curs, s'han seleccionat, desenvolupat i seqüenciat els diferents continguts atenent al nostre context, les necessitats i interessos del nostre alumnat i el projecte del centre. Aquests objectius els hem emmarcat dins la proposta metodològica descrita més amunt inspirada en els principis en què es basa el Currículum i tenint en compte la composició de l'alumnat i del professorat i els recursos i mitjans disponibles.

Els criteris d'avaluació inclosos en aquest document serviran de base per dissenyar les activitats d'avaluació i les rúbriques corresponents, tant les relatives a l'avaluació de diagnòstic, de seguiment i d'aprofitament dins l'àmbit docent pròpiament dit com en l'elaboració de proves de certificació dins l'àmbit avaluador. En aquest sentit, per a l'avaluació de la comprensió i de la mediació es seleccionaran i desenvoluparan les categories adients i els seus descriptors de tal manera que en resultin unes activitats/proves completes, equilibrades, útils i factibles. En el cas de la producció, en l'elaboració de rúbriques es seleccionaran i desenvoluparan els criteris de manera equilibrada, sense privilegiar uns aspectes per sobre dels altres.

3. DEFINICIÓ I OBJECTIUS DEL NIVELL B1

DEFINICIÓ DEL NIVELL

Els ensenyaments de Nivell Intermedi B1 tenen com a referència el nivell B1 (Nivell lliandar) del Marc Europeu Comú de Referència.

Capaciten l'alumnat per utilitzar l'idioma receptivament i productiva, tant oralment com per escrit, així com per mediar entre les persones usuàries de diferents llengües amb una certa efectivitat, una fluïdesa i una flexibilitat que li permetin una autonomia limitada.

L'alumnat ha de ser capaç de mantenir la interacció i comunicar el que vol comunicar en una varietat de contextos quotidians o habituals, com ara l'establiment i manteniment de relacions personals i socials, tant cara a cara com per mitjans tecnològics, i els intercanvis senzills de caràcter factual propis d'entorns de lleure, educatius i ocupacionals, així com poder enfrontar-se de manera flexible als problemes de la vida diària.

Aquestes activitats requereixen comprendre i produir una varietat limitada de textos sobre aspectes generals o d'altres de més específics derivats de temes d'actualitat o d'interès personal o professional.

També impliquen l'exposició a diferents registres, varietats i estils de la llengua estàndard que siguin fàcilment intel·ligibles. També requereixen el control d'una considerable varietat d'estructures senzilles i un repertori suficient de lèxic d'ús comú, que pot incloure algunes expressions idiomàtiques d'ús molt freqüent, així com de les estratègies necessàries per actuar amb eficàcia en situacions comunicatives de tipus general.

OBJECTIUS GENERALS DEL NIVELL B1

Adquirir la capacitat de:

- a) Utilitzar l'idioma com a mitjà de comunicació en situacions de la vida quotidiana, en situacions d'aprenentatge i com a mitjà d'expressió personal.
- b) Identificar les característiques principals de la llengua objecte d'aprenentatge per contrast i comparació amb la llengua materna o altres llengües, quan s'escaigui.
- c) Optimitzar les oportunitats d'exposició i interacció en la nova llengua per ampliar i consolidar els coneixements de l'idioma, dins i fora de l'aula.
- d) Desenvolupar i utilitzar les estratègies comunicatives que permetin resoldre les situacions de comunicació més habituals.
- e) Desenvolupar i utilitzar les estratègies que permetin analitzar les pròpies necessitats comunicatives i controlar i avaluar el propi procés d'aprenentatge.
- f) Desenvolupar una actitud oberta davant la realitat plurilingüe i pluricultural i reconèixer i valorar les característiques de les societats i cultures que s'expressen en la llengua objecte d'aprenentatge.

OBJECTIUS DEL NIVELL PER TIPUS D'ACTIVITAT

Per a cada tipus d'activitat, a part dels objectius específics de cada una, es mencionarà en primer lloc l'objectiu general de cada activitat per definir l'abast, les limitacions i les condicions que s'apliquen a tots els objectius específics.

ACTIVITATS DE COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS

OBJECTIU GENERAL

Comprendre la informació general, les idees principals i els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites introduïdes en textos orals, transmesos directament o per mitjans tècnics:

- breus o d'extensió mitjana;
- ben estructurats;
- en llengua estàndard;
- articulats amb claredat a velocitat pausada emperò natural;
- sobre assumptes quotidians o coneguts, o sobre temes generals o d'actualitat, relacionats amb les pròpies experiències i interessos.
- en condicions acústiques adequades;
- podent, si escau, tornar a escoltar el que s'ha dit o confirmar-ne detalls.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Comprendre amb prou detall anuncis i missatges que continguin instruccions, indicacions o altres tipus d'informació, relatives al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes, o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.
- b) Comprendre declaracions (per exemple, durant una celebració privada, o una cerimònia pública).
- c) Comprendre, en relació directa amb un interlocutor, informació relativa a situacions personals, fets esdeveniments i necessitats de la vida quotidiana i poder expressar l'opinió personal.
- d) Comprendre, en una conversa o discussió informal en la qual es participa, enunciats relatius a assumptes pràctics de la vida diària i informació específica rellevant sobre temes generals, d'actualitat, o d'interès personal, i captar-hi sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència.
- e) Comprendre, encara que sigui amb algun esforç, les idees generals de converses o discussions breus o de durada mitjana sobre temes habituals entre un nombre d'interlocutors reduït.
- f) Comprendre les idees principals i detalls rellevants de presentacions, xerrades o conferències breus i senzilles sobre temes coneguts, d'interès personal o de la pròpia especialitat.
- g) Comprendre, en una conversa formal de l'àmbit públic, acadèmic o ocupacional en la qual es participa, independentment del canal, gran part del que es diu sobre activitats i procediments quotidians, o menys habituals si estan relacionats amb el propi camp d'especialització, sempre i quan es puguin plantejar preguntes per comprovar que s'ha comprès el que l'interlocutor ha volgut dir i aconseguir aclariments sobre alguns detalls.
- h) Comprendre el contingut essencial de les negociacions i gestions comercials més habituals.
- i) Seguir discussions i debats senzills sobre temes del propi entorn.
- j) Comprendre la informació continguda en documents enregistrats en llengua estàndard referits a temes habituals o al propi entorn, sempre que els textos es puguin escoltar més d'una vegada.
- k) Comprendre la informació essencial de butlletins informatius radiofònics o televisats i extractes de programes senzills que tractin temes comuns.
- l) Comprendre les idees principals i interpretar el contingut de seqüències de pel·lícules amb un llenguatge clar i senzill i en els quals els elements visuals i l'acció ajudin a comprendre gran part de l'argument.
- m) Seguir instruccions detallades relacionades amb maneres d'orientar-se en un entorn geogràfic, processos senzills (elaboració de productes o menjars) o funcionament d'aparells tècnics habituals.

ACTIVITATS DE COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

OBJECTIU GENERAL

Comprendre el sentit general, la informació essencial, les idees principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites de l'autor en textos escrits:

- d'extensió breu i mitjana;
- clars i ben organitzats;
- en llengua estàndard;
- sobre temes quotidians, aspectes concrets de temes generals, actuals o del propi interès personal.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Comprendre amb prou detall, amb l'ajuda de la imatge o marcadors clars que articulin el missatge, anuncis, cartells, rètols o avisos que continguin instruccions, indicacions o altra informació relativa al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, a la realització d'activitats quotidianes o al seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.
- b) Localitzar amb facilitat i comprendre informació rellevant de material escrit de caràcter quotidià o relacionada amb assumptes d'interès personal, educatiu o ocupacional, com ara anuncis, prospectes, catàlegs, guies, fullets, programes o documents oficials breus.
- c) Entendre informació específica essencial en pàgines web i altres materials de referència o consulta, en qualsevol suport, sempre que es puguin rellegir les seccions difícils.
- d) Comprendre notes i correspondència personal en qualsevol format i missatges en fòrums o blogs, en els quals es donin instruccions o indicacions, es transmeti informació procedent de tercers, es parli d'un mateix, es descriguin persones, esdeveniments, objectes i llocs, es narrin esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressin sentiments, desitjos i opinions.
- e) Comprendre informació rellevant en correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades, com ara centres d'estudis, empreses o companyies de serveis, en la qual s'informa d'assumptes del propi interès (per exemple, en relació amb una oferta de treball o una compra per Internet, informes i memoràndums, entre d'altres).
- f) Comprendre el sentit general, la informació principal, les idees significatives i algun detall rellevant de notícies i articles periodístics amb un llenguatge no gaire idiomàtic o especialitzat.
- g) Comprendre sense dificultat la línia argumental d'històries de ficció, relats, contes o novel·les curtes clarament estructurats i, escrits en un llenguatge senzill, directe i no gaire literari, i fer-se una idea clara del caràcter dels diferents personatges i les seves relacions, si estan descrits de manera senzilla i amb detalls explícits suficients.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

OBJECTIU GENERAL

Produir i coproduir, tant en comunicació cara a cara com a través de mitjans tècnics, textos orals:

- breus o d'extensió mitjana;
- ben organitzats i adequats als interlocutors i al propòsit comunicatiu;
- sobre temes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal;

i fer-se entendre amb una correcció i fluïdesa que permetin mantenir la interacció o la línia del discurs, encara que:

- resulti evident l'accent estranger;
- siguin freqüents les pauses, vacil·lacions, reformulacions i repeticions, especialment en seqüències d'una certa extensió;
- pugui caldre ocasionalment la cooperació dels interlocutors, per exemple indicant la necessitat d'esmenes.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Fer declaracions públiques breus i assajades que són clarament intel·ligibles.
- b) Fer presentacions preparades, si escau amb suport visual (gràfics, fotografies, transparències o diapositives), sobre un tema general o del propi interès o especialitat, amb prou claredat perquè es pugui seguir sense dificultat la major part del temps i les idees principals s'exposin amb raonable precisió, així com respondre a preguntes breus i senzilles dels oients sobre el contingut de la presentació, encara que calgui demanar que es repetesquin si s'han formulat amb rapidesa.
- c) Fer front a transaccions comunes de la vida quotidiana, com ara els viatges, l'allotjament, els àpats i les compres, així com enfrontar-se a situacions menys habituals i explicar el motiu d'un problema (per exemple, fer una reclamació o realitzar una gestió administrativa de rutina), intercanviant, comprovant i confirmant informació amb el detall oportú, tot plantejant els propis raonaments i punts de vista amb claredat i seguint les convencions socioculturals que escauen al context específic.
- d) Participar amb eficàcia en converses informals amb un interlocutor, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre temes quotidians, d'interès personal o pertinents per a la vida diària (per exemple, família, aficions, feina, viatges o fets d'actualitat).
- e) Prendre la iniciativa en entrevistes o consultes (per exemple, per plantejar un nou tema), encara que es depengui molt de l'entrevistador durant la interacció, i utilitzar un qüestionari preparat per realitzar una entrevista estructurada, amb algunes preguntes complementàries.
- f) Prendre part en converses i discussions formals habituals no gaire complexes amb un nombre reduït d'interlocutors, en situacions predictibles en els àmbits públic, educatiu i ocupacional, que suposin un intercanvi d'informació sobre fets concrets o en les quals es donin instruccions o solucions a problemes pràctics, i plantejar- hi un punt de vista amb claredat, oferint breus raonaments i explicacions d'opinions, plans i accions, i reaccionant de forma senzilla davant els comentaris dels interlocutors.
- g) Narrar històries curtes, documentals o trames de llibres adients al nivell, donar-ne l'opinió personal, explicar-ne el contingut general i alguns detalls rellevants i respondre a preguntes complementàries que requereixin aclariment de detalls.
- h) Explicar, després d'una preparació prèvia, com s'ha de fer alguna cosa mitjançant instruccions clares i coherents.
- i) Produir, amb cert detall, descripcions sobre temes o objectes familiars habituals.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

OBJECTIU GENERAL

Produir i coproduir, utilitzant amb prou correcció un repertori lèxic i gramatical habitual relacionat amb les situacions més predictibles i els recursos bàsics de cohesió textual, i respectant les convencions ortogràfiques i de puntuació fonamentals, textos escrits:

- breus o d'extensió mitjana;
- clarament organitzats i adequats al context (destinatari, situació i propòsit comunicatiu);
- sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Escriure una àmplia varietat de textos que mostrin la capacitat d'organitzar la informació, d'enllaçar amb coherència i correcció les idees i exposar-les amb precisió utilitzant els registres adients, mostrant un domini suficient de lèxic i estructures.
- b) Completar un qüestionari amb informació personal breu i senzilla.
- c) Escriure, en un format convencional i en qualsevol suport, un currículum vitae breu, senzill i ben estructurat, en el qual s'assenyalin els aspectes importants de manera esquemàtica i en el qual s'inclogui la informació que es considera rellevant en relació amb el propòsit i destinatari específics.
- d) Escriure, en qualsevol suport, notes, anuncis i missatges en els quals es transmet o sol·licita informació senzilla de caràcter immediat o opinions sobre aspectes personals, acadèmics o ocupacionals, i en els quals es ressalten els aspectes que resulten importants, respectant les convencions específiques d'aquest tipus de textos i les normes de cortesia i, si escau, de l'etiqueta de la xarxa Internet.

- e) Prendre notes, fent una llista dels aspectes importants, durant una conversa formal, presentació, conferència o xerrada senzilla, sempre que el tema sigui conegut.
- f) Escriure correspondència personal i participar en xats, fòrums i blogs.
- g) Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal bàsica i breu dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en les quals es dona i sol·licita informació bàsica, o es realitza una gestió senzilla (per exemple, una reclamació), observant les principals convencions formals i característiques d'aquest tipus de textos i respectant les normes fonamentals de cortesia i, si escau, de l'etiqueta de la xarxa Internet.
- h) Escriure informes molt breus en format convencional, amb informació sobre fets comuns i els motius de certes accions, en els àmbits públic, educatiu, o ocupacional, fent-hi una descripció simple de persones, objectes i llocs i assenyalant els principals esdeveniments i informació de forma esquemàtica.

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

OBJECTIU GENERAL

Mediar, directament o en mode diferit, entre parlants que usen la llengua meta o diferents llengües incloent aquesta, en situacions de caràcter habitual en les quals es produeixen intercanvis senzills d'informació:

- relacionats amb assumptes quotidians o d'interès personal;
- on la llengua meta s'hi articula a velocitat pausada o s'escriu amb claredat;
- en llengua estàndard;
- en un llenguatge no especialitzat i no gaire idiomàtic;
- amb possibilitat de demanar confirmació, aclariments o repeticions.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Transmetre oralment a tercers la idea general, els punts principals i detalls rellevants de la informació continguda en textos orals o escrits d'estructura clara (per exemple, instruccions o avisos, prospectes, fullets, correspondència, presentacions, converses, notícies).
- b) Interpretar en situacions quotidianes durant intercanvis breus i senzills amb amics, família, convidats o amfitrions, tant en l'àmbit personal com el públic (per exemple, mentre es viatja, en hotels o restaurants, o en entorns d'oci).
- c) Interpretar durant intercanvis simples, habituals i ben estructurats, de caràcter merament factual, en situacions formals (per exemple, durant una entrevista de treball breu i senzilla), sempre que pugui preparar-se amb antelació i els interlocutors facin pauses freqüents per facilitar la interpretació.
- d) Intervenir en situacions quotidianes o habituals (per exemple, visita mèdica, gestions administratives senzilles o problemes domèstics), escoltant i comprenent els aspectes principals, transmetent la informació essencial, i donant i demanant opinió i suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació.
- e) Prendre notes breus per a tercers, recollint, amb la precisió deguda, informació específica i rellevant de missatges telefònics, anuncis o instruccions sobre assumptes quotidians o coneguts.
- f) Prendre notes breus per a tercers, recollint instruccions o fent una llista dels aspectes més importants, durant una presentació, xerrada o conversa breus i clarament estructurades, sempre que el tema sigui conegut.
- g) Resumir breus fragments d'informació de diverses fonts, així com realitzar parafrasis senzilles de breus passatges escrits utilitzant les paraules i l'ordenació del text original.
- h) Transmetre per escrit la idea general, els punts principals i detalls rellevants de fragments breus de textos orals o escrits (per exemple, instruccions, notícies, converses, correspondència personal).

4. COMPETÈNCIES I CONTINGUTS DEL NIVELL B1

DESCRIPCIONS GENERALS

- **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics:** són treballables i aplicables a la comprensió, producció i coproducció de textos orals i escrits.
- **Competència i continguts estratègics:** són aplicables de forma transversal al llarg de tot el curs i dins totes les unitats didàctiques .
- **Competència i continguts funcionals:** consisteixen en el reconeixement i l'aplicació de les funcions comunicatives mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua segons l'àmbit i el context comunicatiu.
- **Competència i continguts discursius:** consisteixen en el coneixement, comprensió i aplicació de models contextuals i patrons textuais comuns. Es basen en els següents elements:

El context

les seves característiques:

segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica

segons els participants (relacions, intenció comunicativa)

segons la situació (canal, lloc, temps)

expectatives generades pel context:

tipus, format i estructura textuais

estil

tema, enfocament i contingut

patrons sintàctics, lèxics, fonètico-fonològics i ortotipogràfics

comunicació no verbal (textos orals): gestos, to de veu, etc.

comunicació no verbal (textos escrits): imatges, gràfics, tipografies, etc.

Organització i estructuració del text

segons macrofunció textual

seqüència dialogal: seqüències fàtiques d'iniciació i cloenda simples, seqüències transaccionals

seqüència descriptiva amb punt de vista objectiu o subjectiu: ancoratge, aspectualització i relació; amb inserció de seqüències narratives

seqüència narrativa (seqüencial): situació inicial, complicació, acció, resolució; amb inserció de seqüències descriptives i dialogals en estil indirecte

seqüència expositiva: presentació, desenvolupament, conclusió; amb inserció de subtemes (afirmació, exemplificació, classificació)

seqüència argumentativa (incipient): contrast d'alternatives

progressió temàtica

progressió lineal (el tema esdevé rema)

progressió per tema constant (el tema es manté)

ruptures temàtiques:

En la seqüència narrativa: canvi de personatge, canvi de pla (primer pla-rerefons); inserció de seqüències

En les seqüències expositives: introducció d'oposicions, causes, conseqüències, particularitzacions (exemplificacions, etc.); inserció de seqüències
 En les seqüències dialogals: inserció de seqüències

Cohesió

elements prosòdics [textos orals]:

entonació focalitzadora
 pauses

elements ortotipogràfics [textos escrits]:

puntuació: en separació de frases, incisos, focalitzacions; en cites i diàlegs
 signes d'interrogació i exclamació, parèntesis, etc.
 disposició en paràgrafs
 abreviatures i símbols usuals

mecanismes de referència:

dixi (demostratiu, adverbis de lloc i temps, etc.)
 anàfora (pronoms personals, demostratiu, possessius, relatius)
 el·lipsi
 correlació de temps verbals
 concordança (persona, gènere, nombre)
 cohesió lèxica (repetició parcial)

connexió textual i composició oracional:

operadors discursius: addició (continuïtat, intensificació, distribució, generalització), disjunció (reformulació, exemplificació), contrast (oposició, concessió, restricció), consecució (conseqüència)

interacció:

recursos senzills de presa del torn de paraula
 controladors de contacte

Gèneres textuals

Al currículum en el qual es basa la present Programació (veure quadre inferior) estan desplegats els elements constitutius d'aquest aspecte de la competència i els continguts discursius.

- **Competència i continguts lèxics:** aquests continguts s'han d'adequar per a l'idioma àrab al domini de la morfosintaxi que el seu ús requereixi, la qual cosa en pot limitar l'abast, i s'han d'interpretar atenent a les competències funcional i discursiva que s'especifiquen per al nivell.

- **Competència i continguts interculturals:** aquests continguts es basen en l'aplicació dels coneixements, habilitats i actituds interculturals que permetin realitzar activitats de mediació en situacions familiars i senzilles (coneixements culturals generals, observació, posada en relació, respecte). Són aplicables de forma transversal al llarg de tot el curs i dins totes les unitats didàctiques. Es basen en els següents elements:

Coneixements

La llengua com a sistema semiològic: diferència entre el funcionament de la llengua escrita i la llengua oral.

Llengua i societat: naturalesa complexa de la pròpia identitat lingüística.

Comunicació verbal i no verbal: existència de coneixements implícits en la competència comunicativa.

Evolució de les llengües: existència de préstecs lingüístics.

Pluralitat, diversitat, multilingüisme i plurilingüisme:

Consciència de la pluralitat lingüística: llengües i varietats.

Existència de situacions de multilingüisme i plurilingüisme en el propi entorn i en el dels altres.

Semblances i diferències entre les llengües:

Consciència que les llengües organitzen la realitat de maneres diferents, culturalment condicionades.

Diversitat de les categories utilitzades per descriure el funcionament de les llengües (gènere, article, etc.) i del seu funcionament.

Diversitat dels sistemes de comunicació verbal i no verbal: regles conversacionals (relatives a l'estatus dels interlocutors, als torns de paraula, a la formalitat, als tractaments...).

Cultura:

Arbitrarietat i flexibilitat de les pràctiques socials pròpies de cada cultura.

Consciència dels errors de comportament o d'interpretació dels comportaments quan no es coneix prou una cultura.

Relacions interculturals

Esteriotips i prejudicis d'altri respecte a la nostra cultura.

Influència dels coneixements o les representacions que hom té de les (altres) cultures sobre les relacions i la comunicació intercultural: estereotips, prejudicis, malentesos...

Diversitat de les cultures: semblances i diferències entre les pròpies cultures i subcultures i les d'altri.

Actituds

Atenció envers la diversitat lingüística de l'entorn.

Sensibilitat envers el plurilingüisme i la pluriculturalitat de l'entorn propi i aliè.

Acceptació que hi ha altres maneres d'interpretar la realitat (els implícits, els comportaments, els valors...).

Obertura envers:

Les llengües / cultures poc valorades.

Les coses amb què s'està poc familiaritzat.

Respecte envers els contactes entre llengües / cultures (préstecs, influències, etc.).

Disposició a afrontar dificultats lligades a interaccions plurilingües/pluriculturals.

Desig de participar de manera conscient en la construcció de la pròpia competència plurilingüe/pluricultural.

Reflexió crítica sobre els valors i les pressuposicions propis del propi entorn o d'altres contextos culturals.

Voluntat de superar els propis prejudicis envers les altres llengües/cultures.

Flexibilitat envers les diferents etapes del procés d'adaptació a les altres cultures (frustracions, emocions, etc.).

Assumpció d'una identitat social en què les llengües que es parlen ocupen un lloc important.

Habilitats

Observació i anàlisi: Analitzar l'origen cultural d'alguns comportaments concrets.

Identificació:

Identificar en un text escrit un morfema o un mot en una llengua poc familiar.

Identificar llengües a partir d'indícis sonors, gràfics, mots coneguts, marques gramaticals conegudes.

Identificar gèneres discursius.

Comparació:

Comparar els repertoris/comportaments lingüístics propis amb els dels parlants d'altres llengües.

Percebre la proximitat/llunyania dels fenòmens culturals.

Comparar les connotacions dels fenòmens culturals.

Parlar de les llengües i de les cultures: Aclarir malentesos.

Aprofitament del coneixement lingüístic:

Fer transferències interlingüístiques de forma: segons característiques/regularitats interfonològiques o intergrafemàtiques.

Fer transferències interlingüístiques de contingut semàntic (correspondències de significat).

Interacció: Tenir en compte les diferències sociolingüístiques/socioculturals.

- **Competència i continguts morfosintàctics:** A la seva distribució temporal i per unitats, desplegada a la taula de temporització que figura més avall, figuren els continguts referits a la producció, que s'han d'entendre com els continguts nuclears del nivell, entesos com els que són definitoris d'aquest nivell, aquells que hom espera que totes les persones que l'han assolit hagin adquirit a nivell de domini. Els contingut referits a la recepció estan especificats amb detall al Currículum en el qual es basa la present programació (veure quadre inferior) i constitueixen una extensió dels continguts nuclears abans mencionats.

- **Competència i continguts ortotipogràfics:** A la seva distribució temporal i per unitats, que està desplegada a la taula de temporització que figura més avall, figuren els continguts referits a la producció en la seva condició de continguts nuclears, entesos com els que són definitoris del nivell, aquells que hom espera que totes les persones que l'han assolit hagin adquirit

a nivell de domini. Els contingut referits a la recepció estan especificats amb detall al Currículum en el qual es basa la present programació (veure quadre inferior) i constitueixen una extensió dels continguts nuclears abans mencionats.

- **Competència i continguts foneticofonològics:** A la taula de temporització, que s'inclou més avall i a on es pot trobar la distribució temporal i per unitats d'aquests continguts, s'especifiquen els continguts referits a la producció, que s'han d'entendre com els continguts nuclears, és a dir, els que són definitoris del nivell, aquells que hom espera que totes les persones que l'han assolit hagin adquirit a nivell de domini. Els contingut referits a la recepció estan especificats amb detall al Currículum en el qual es basa la present programació (veure Introducció), consultables a l'enllaç que figura a continuació, i constitueixen una extensió dels continguts nuclears abans mencionats.

Per a obtenir informació detallada sobre COMPETÈNCIES I CONTINGUTS SOCIOCULTURALS I SOCIOLINGÜÍSTICS, ESTRATÈGICS, FUNCIONALS I DISCURSIUS (inclosos els GÈNERES TEXTUALS), podeu consultar el Decret 34/2019, de 10 de maig a l'enllaç següent:

<http://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=3757603&coduo=924793&lang=ca>

DISTRIBUCIÓ TEMPORAL I PER UNITATS

NIVELL B1.1

PRIMER QUADRIMESTRE (octubre - febrer)

UNITAT 1 الحفل	
Competència i continguts lèxics	<u>Ambit personal</u>
	Lloc i data de naixement:
	– mesos
	– numerals
	– referències a la data de naixement
	Edat
	Estat civil
	Família:
	– noms de parentiu
	Preferència i aversió
	<u>Les relacions humanes</u>
	Vida social:
	– tipus de reunió i de pertinença a grups (p. ex. <i>convidat, soci</i>)
	– accions relacionades amb invitacions i participació en activitats socials
	<u>La casa, la llar i l'entorn</u>
	Mobiliari i parament:

	– peces de mobiliari habituals – parament bàsic de cuina Entorn: – tipus de lloc (p. ex.: <i>barri, bosc</i>) – caracterització bàsica (descriptiva i valorativa) – elements arquitectònics significatius <u>Comerc</u> Queviures Roba i complements: – peces de vestir (genèrics) i els seus elements bàsics principals (p. ex.: <i>butxaca</i>) – descripció general i especificacions (p. ex.: <i>talla</i>) – Accions relacionades Parament: – parament bàsic de cuina – parament bàsic de la llar
Competència i continguts morfosintàctics	I. L'entitat i les seves propietats (in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau) 1. L'entitat a) Substantius Flexió: Gènere - diferents lexemes per a masculí i femení (صهر-كنة) Cas: - substantiu en nominatiu, acusatiu i genitiu segons el seu gènere i nombre en construccions molt habituals - elements presents a estructures amb <i>قال إنَّ وأخواتها</i> habituals: <i>قال إنَّ</i> b) Pronoms Pronoms personals: usos dels pronoms sufixats: - اسم إنَّ وأخواتها 2. La quantitat: Quantificadors: Repès i ampliació dels fenòmens de concordança. Numerals cardinals i ordinals II. L'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició) III. El temps 1. Ubicació temporal absoluta: estructura de les dates (dies, mesos, anys...) 2. Relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat). Temps verbals: Expressió del present: - imperfetiu dels verbs més habituals Expressió del passat: - perfectiu dels verbs més habituals IV. L'aspecte 1. Puntual: consolidació de les formes bàsiques (الأمر)

	- El verb trilíter regular الفعل الثلاثي الصحيح - El verb de forma II فعل - يفعل 2. Imperfectiu (progressiu, continu i habitual): consolidació de les formes bàsiques (p.ex. الفعل المضارع المنصوب، الفعل المضارع المجزوم) - El verb trilíter regular الفعل الثلاثي الصحيح - El verb de forma II فعل - يفعل 3. Perfectiu: consolidació de les formes bàsiques - El verb trilíter regular الفعل الثلاثي الصحيح - El verb de forma II فعل - يفعل VII. Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions a) Estructura dels predicats no verbals: قال إنَّ : إن وأخواتها b) Oracions subordinades substantives: oracions declaratives amb أَنَّ + جملة اسمية dependents de verbs de dicció, percepció, coneixement o suposició (ظن، عرف..) en exponents del nivell VIII. L'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació 1. L'oració declarativa (afirmativa i negativa): oració declarativa afirmativa -oració nominal afirmativa elements constituents (اسم + خبر) i la seva posició إنَّ وأخواتها : قال إنَّ alteració en l'ordre dels elements concordança del verb أعجب
Competència i continguts ortotipogràfics	<u>Activitats de comprensió de textos escrits</u> Consolidació i reactivació dels continguts treballats al nivell A2 الألف المحذوفة أو الألف الخنجرية <u>Activitats de producció i coproducció de textos escrits</u> Consolidació i reactivació dels continguts treballats al nivell A2
Competència i continguts foneticofonològics	<u>Activitats de producció i coproducció de textos orals</u> Consonantisme Processos: - elisió de les vocals finals àtones de la conjugació verbal (yadrusu > yadrus) <u>Activitats de comprensió de textos orals</u> Consonantisme Inventari: - distinció entre el parell /â/+consonant i /a'/ (mâla ma'la) Processos: - elisió de les vocals finals àtones de la conjugació verbal (yadrusu > yadrus) - elisió de les vocals breus a la darrera consonant dels pronoms personals de segona persona singular ('anta > 'ant)

UNITAT 2	الأعياد
Competència i continguts lèxics	<u>Àmbit personal</u> Nom: – vocatius Nacionalitat i origen: – gentilicis – condició de ciutadà/estranger, etc. Religió: – noms de les confessions principals – relació amb la religió (p. ex.: <i>creure</i>) – espais de culte i ritus principals (termes genèrics) Edat i gènere: – referències a persones segons edat i gènere <u>El lleure i la cultura</u> Lleure: – moments de lleure – activitats (p. ex.: <i>fer una copa</i>)
Competència i continguts morfosintàctics	I. L'entitat i les seves propietats (in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau) 1. L'entitat a) Substantius Cas: - elements presents a estructures amb كان habituals 2. L'existència a) Verb كان II. L'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició) a) Verbs: - usos de كان amb locatius III. El temps Correlació de temps verbals: - estructura المضارع المرفوع + كان per expressar el pretèrit imperfecte IV. L'aspecte 1. Puntual: consolidació de les formes bàsiques 2. Imperfectiu (progressiu, continu i habitual): - consolidació de les formes bàsiques (p.ex. الفعل المضارع المنصوب، الفعل المضارع المجزوم) - estructura المضارع المرفوع + كان per expressar el pretèrit imperfecte 3. Perfectiu: consolidació de les formes bàsiques (verbs regulars, el verb كان, negació del passat) VII. Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions a) Estructura dels predicats no verbals en exponents de la unitat: إن وأخواتها

	b) Conjuncions verbals - El verb كان; repàs i ampliació VIII. L'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació a) L'oració declarativa (afirmativa i negativa) oració declarativa afirmativa: الجملة الاسمية والجملة الفعلية (introducció) -oració nominal afirmativa (introducció) elements constituents (اسم + خبر) i la seva posició كان وأخواتها (introducció) alteració en l'ordre dels elements b) L'oració exclamativa: - كم
Competència i continguts ortotipogràfics	<u>Activitats de producció i coproducció de textos escrits</u> Representació gràfica de fonemes i sons <u>Activitats de comprensió de textos escrits</u> Representació gràfica de fonemes i sons
Competència i continguts foneticofonològics	<u>Activitats de producció i coproducció de textos orals</u> Entonació - escurçament d'expressions de caire coloquial o quotidià (kayfa hâluka > kifak, 'ahad 'ašara > ihdâš, salâmâtuka > salâmatak) <u>Activitats de comprensió de textos orals</u> Entonació - escurçament d'expressions de caire coloquial o quotidià (kayfa hâluka > kifak, 'ahad 'ašara > ihdâš, salâmâtuka > salâmatak)

UNITAT 3 في المكتب	
Competència i continguts lèxics	<u>Àmbit personal</u> Ocupació: – llocs on es fa feina – tipus de feina – relacions laborals bàsiques <u>La vida diària</u> Vida laboral o d'estudis: – rutines diàries o habituals a la feina o estudis – espais i objectes habituals al lloc de feina o estudis – tipus de relació a la feina i als estudis (p. ex.: cap, company) – situacions (p. ex.: de baixa, dia lliure)
Competència i continguts	I. L'entitat i les seves propietats (in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)

morfosintàctics	1. L'entitat a) Substantius Classes: - noms propis: - càrrecs en exponents del nivell III. El temps 1. Ubicació temporal absoluta: estructura de les dates (dies, mesos, anys...) 2. Ubicació temporal relativa: - قبل/بعد/منذ + període de temps - temporals amb لما عندما 3. Ubicació temporal: durada. أثناء 4. Relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat). a) Adverbis i locucions: locucions adverbials (حتى الآن) IV. L'aspecte 1. Puntual: consolidació de les formes bàsiques (الأمر, el participi actiu amb valor verbal اسم الفاعل يعمل عمل الفعل) 2. Imperfectiu (progressiu, continu i habitual): consolidació de les formes bàsiques (p.ex. الفعل المضارع المنصوب، الفعل المضارع المجزوم) 3. Perfectiu: consolidació de les formes bàsiques (verbs regulars, el verb كان, negació del passat) VII. Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions a) Estructura dels predicats no verbals en exponents de la unitat: إن وأخواتها b) Conjugacions verbals
Competència i continguts ortotipogràfics	<u>Activitats de producció i coproducció de textos escrits</u> Consolidació i reactivació dels continguts mencionats a les unitats i cursos anteriors <u>Activitats de comprensió de textos escrits</u> Consolidació i reactivació dels continguts mencionats a les unitats i cursos anteriors
Competència i continguts foneticofonològics	<u>Activitats de producció i coproducció de textos orals</u> Consolidació i reactivació dels continguts mencionats a les unitats i cursos anteriors <u>Activitats de comprensió de textos orals</u> Consolidació i reactivació dels continguts mencionats a les unitats i cursos anteriors

SEGON QUADRIMESTRE (febrer – juny)

UNITAT 4 الأدوات المنزلية	
Competència i continguts	<u>La casa, la llar i l'entorn</u> Tipus d'allotjament: – tipus d'edifici

lèxics	– parts de l'edifici - Dependències: – noms de les habitacions – parts principals d'una habitació (p. ex.: <i>trespol</i>) - Mobiliari i parament: – peces de mobiliari habituals – parament de llit – parament bàsic de cuina - Accés i relació amb l'habitatge: – modalitats d'accés (p. ex.: <i>lloguer</i>) – cost i condicions (p. ex.: <i>renda, inclòs</i>) - Serveis i subministraments: – noms dels serveis i subministraments bàsics – condicions i estat dels serveis i subministraments - Instal·lacions i equipament: – electrodomèstics – aplicacions electròniques – mobiliari i parament bàsics del bany i la cuina – condicions i estat d'instal·lacions i subministraments (p. ex. <i>espenyat</i>) – manipulació i conservació (p. ex.: <i>apagar, fer net</i>) - Entorn: – tipus de lloc (p. ex.: <i>barri, bosc</i>) – caracterització bàsica (descriptiva i valorativa) – elements arquitectònics significatius <u>Comerc</u> - Establiments: – tipus segons dimensions, ubicació, modalitat de servei, etc. – tipus segons producte – dependències i instal·lacions bàsics (p. ex.: <i>caixa</i>) - Queviures - Roba i complements: – peces de vestir (genèrics) i els seus elements bàsics principals (p. ex.: <i>butxaca</i>) – descripció general i especificacions (p. ex.: <i>talla</i>) – Accions relacionades - Parament: – parament bàsic de cuina – parament bàsic de la llar - Altres: – parts i complements essencials d'aparells electrònics d'ús corrent <u>Serveis</u> - Reparacions – parts elementals d'estris, màquines, etc. (p. ex.: <i>botó</i>) – tipus de disfunció (p. ex.: <i>no arranca</i>) – tipus de solució (p. ex.: <i>canviar</i>) <u>Aspectes morfològics i lexicosemàntics</u> - Formació del lèxic: - transformació lexicosemàntica mitjançant partícules - derivació per sufixació/prefixació - composició
--------	---

	- préstecs comuns - gramàtica del vocabulari (reconèixer la classe de paraula i les seves regles d'us gramaticals com a part integrant del seu significat)
Competència i continguts morfosintàctics	I. L'entitat i les seves propietats (in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau) 1. L'entitat a) Substantius - noms comuns d'ús molt freqüent; derivació: - el nom de lloc اسم المكان - el nom d'instrument اسم الآلة - el nom d'ofici اسم الفاعل الدال على حرفة IV. L'aspecte 1. Puntual: consolidació de les formes bàsiques (الأمر, el participi actiu amb valor verbal اسم الفاعل - يعمل عمل الفعل) - El verb tríliter regular الثلاثي الصحيح 2. Imperfectiu (progressiu, continu i habitual): consolidació de les formes bàsiques (p.ex. الفعل - الثلاثي الصحيح - المضارع المنصوب, الفعل المضارع المجزوم) - El verb tríliter regular الثلاثي الصحيح 3. Perfectiu: consolidació de les formes bàsiques (verbs regulars, el verb كان, negació del passat)- El verb tríliter regular الثلاثي الصحيح
Competència i continguts ortotipogràfics	<u>Activitats de comprensió de textos escrits</u> Consolidació i reactivació dels continguts mencionats a les unitats i cursos anteriors <u>Activitats de producció i coproducció de textos escrits</u> Consolidació i reactivació dels continguts mencionats a les unitats i cursos anteriors
Competència i continguts foneticofonològics	<u>Activitats de producció i coproducció de textos orals</u> Consonantisme Processos: - elisió de les vocals finals àtones de la conjugació verbal (yadrusu > yadrus) <u>Activitats de comprensió de textos orals</u> Consonantisme Inventari: - distinció entre el parell /â/+consonant i /a'/ (mâl ma'la) Processos: - elisió de les vocals finals àtones de la conjugació verbal (yadrusu > yadrus) - elisió de les vocals breus a la darrera consonant dels pronoms personals de segona persona singular ('anta > 'ant)

UNITAT 5 الإنترنت	
Competència i continguts lèxics	<u>Àmbit personal</u> Nom: - maneres d'escriure el nom (p. ex.: <i>inicials, signar</i>) - referències al nom i les seves parts Domicili:

	- tipus de localitat - parts de l'adreça Telèfon i adreces electròniques: - accions relacionades amb la conversa telefònica - accions relacionades amb la interacció electrònica - seqüenciació dels números de telèfon - nom dels símbols habituals (@, #, etc.) <u>Les relacions humanes</u> Correspondència: - tipus de correspondència - estris i elements (p. ex.: <i>segell</i>) - accions relacionades amb la correspondència personal (p. ex.: <i>contestar</i>) <u>Comerc</u> Pagaments: - accions relacionades - modalitats - moneda: presentació i fraccions Altres: - parts i complements essencials d'aparells electrònics d'ús corrent - articles bàsics de fumador <u>Serveis</u> Correus i telecomunicacions: - instal·lacions - tipus d'enviament o comunicació - accions relacionades Transaccions bancàries: - establiments i equipament (p. ex.: <i>caixer</i>) - tipus de serveis bancaris - tipus de transacció - modalitats de presentació dels diners
Competència i continguts morfosintàctics	I. L'entitat i les seves propietats (in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau) 1. L'entitat a) Substantius Classes: - noms comuns d'ús molt freqüent; derivació: مصدر, اسم الفاعل, اسم المفعول - La derivació verbal - el verb primitiu الفعل المجرد - el verb derivat الفعل المزيّد - El مصدر del verb derivat: introducció - la derivació del مصدر dels verbs sans i regulars - introducció al nom de vegada اسم المرة - El participi actiu i passiu del verb derivat: introducció - La derivació del participi actiu i passiu dels verbs sans i regulars Nombre: - dual determinat per annexió

	- plural regular masculí determinat per annexió Cas: - annexió الإضافة 2. La qualitat. a) Adjectius: ús de l' اسم الفاعل com a adjectiu qualificatiu IV. L'aspecte 1. Puntual: consolidació de les formes bàsiques (الأمر , i en especial el participi actiu amb valor verbal اسم الفاعل يعمل عمل الفعل) 2. Imperfectiu (progressiu, continu i habitual): consolidació de les formes bàsiques (p.ex. الفعل المضارع المنصوب، الفعل المضارع المجزوم) 3. Perfectiu: consolidació de les formes bàsiques (verbs regulars, el verb كان, negació del passat) VIII. L'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació Fenòmens de concordança a l'oració verbal (consolidació). No coincidència del subjecte gramatical i lògic (.. يعجب + مفعول به + فاعل ..)
Competència i continguts ortotipogràfics	<u>Activitats de comprensió de textos escrits</u> Vocalisme Inventari: - prefixos eufònics de nom d'acció <i>masdar</i> de formes verbals derivades VII, VIII i X (infisâl, ijtîmâ', istiqbâl) Consonantisme Inventari: - la <i>hamza</i> al prefix d'imperatiu de forma derivada IV ('akmil, 'agliq) - la <i>hamza</i> inicial al nom d'acció de forma derivada IV ('ijbâr 'islâm) Processos: - assimilació de les semivocals /w/ /y/ amb la consonant /t/ a la forma VIII de la conjugació verbal per mitjà del <i>tašdîd</i> (iwtisal > ittisal) <u>Activitats de producció i coproducció de textos escrits</u> Vocalisme Inventari: - prefixos eufònics de nom d'acció <i>masdar</i> de formes verbals derivades VII, VIII i X (infisâl, ijtîmâ', istiqbâl) Consonantisme Inventari: - la <i>hamza</i> al prefix d'imperatiu de forma derivada IV ('akmil, 'agliq) - la <i>hamza</i> inicial al nom d'acció de forma derivada IV ('ijbâr 'islâm) Processos: - assimilació de les semivocals /w/ /y/ amb la consonant /t/ a la forma VIII de la conjugació verbal per mitjà del <i>tašdîd</i> (iwtisal > ittisal)
Competència i continguts foneticofonològics	<u>Activitats de producció i coproducció de textos orals</u> Vocalisme Inventari: - prefixos eufònics de nom d'acció <i>masdar</i> de formes verbals derivades VII, VIII i X (infisâl, ijtîmâ', istiqbâl)

	Consonantisme Inventari: - la <i>hamza</i> al prefix d'imperatiu de forma derivada IV ('akmil, 'agliq) - la <i>hamza</i> inicial al nom d'acció de forma derivada IV ('ijbâr 'islâm) Processos: - assimilació de les semivocals /w/ /y/ amb la consonant /t/ a la forma VIII de la conjugació verbal per mitjà del <i>tašdîd</i> (iwtisal > ittisal) Tonicitat - identificació de la síl·laba tònica aguda dels noms d'acció de formes verbals simples i derivades amb vocalització llarga (ÿulûs, tadrîs, 'ijbâr, 'infişâl, iÿtimâ', istiqbâl,...) <u>Activitats de comprensió de textos orals</u> Vocalisme Inventari: - prefixos eufònics de nom d'acció <i>maşdar</i> de formes verbals derivades VII, VIII i X (infişâl, iÿtimâ', istiqbâl) Consonantisme Inventari: - la <i>hamza</i> al prefix d'imperatiu de forma derivada IV ('akmil, 'agliq) - la <i>hamza</i> inicial al nom d'acció de forma derivada IV ('ijbâr 'islâm) Processos: - assimilació de les semivocals /w/ /y/ amb la consonant /t/ a la forma VIII de la conjugació verbal per mitjà del <i>tašdîd</i> (iwtisal > ittisal) Tonicitat - identificació de la síl·laba tònica aguda dels noms d'acció de formes verbals simples i derivades amb vocalització llarga (ÿulûs, tadrîs, 'ijbâr, 'infişâl, iÿtimâ', istiqbâl,...)
--	---

UNITAT 6 السرقة	
Competència i continguts lèxics	<u>Àmbit personal</u> Gènere: – referències a persones segons edat i gènere Aparença física: – trets generals de complexió – valoracions generals (p. ex.: <i>alt</i>) Caràcter: – trets generals – referències bàsiques a l'actitud (p. ex.: <i>generós</i>) – referències bàsiques a la percepció (p. ex.: <i>agradable</i>) <u>Les relacions humanes</u> Seguretat col·lectiva:

- esdeveniments relacionats (p. ex.: *emergència, incendi, guerra*)
- processos, accions i actors principals (p. ex.: *derrota, espia, bombers*)
- objectes relacionats (p. ex.: *arma*)

Transport i viatges

Transport públic:

- tipus de mitjans
- agents: tipus d'operador
- modalitats (p. ex. *vol regular*)
- instal·lacions i les seves dependències (p. ex.: *estació, andana*)
- informació i documentació (p. ex.: *bitllet*)
- accions relacionades
- situacions i processos habituals (p. ex.: *retard*)

Transport privat:

- vehicles i les seves parts principals (p. ex.: *cinturó*)
- instal·lacions (p. ex. *pàrquing*)
- accions relacionades (p. ex.: *aparcar, colcar*)
- accions relacionades
- documentació bàsica

Circulació viària:

- tipus de via i parts principals
- equipament (p. ex.: *semàfor*)
- referències a les persones (p. ex.: *passatger*)
- normes de circulació
- expressions habituals en senyalètica
- maneres de circular (p. ex.: *avançar, travessar*)
- zones especials o reservades

Vacances i turisme:

- referències al desplaçament segons motiu, durada, etc.
- modalitats
- participants i les seves agrupacions
- documentació
- instal·lacions i serveis relacionats

Allotjament:

- tipus d'allotjament ocasional
- règim d'allotjament
- dependències d'establiments d'hostaleria
- accions (p. ex.: *reservar*)
- equipament i serveis turístics generals
- expressions habituals en senyalètica
- documentació associada

Equipatge:

- tipus de contenidor
- objectes habituals
- situacions i accions relacionades

Trànsit:

- referència a canvis d'ubicació
- referència a límits, restriccions, zones (p. ex.: *duana*)
- referència a monedes, taxes, etc.

Documentació

Serveis

	Seguretat ciutadana: – forces de seguretat i els seus agents – situacions i accions habituals (p. ex. <i>robar, perdre</i>) Serveis consulars i diplomàtics Serveis mèdics Reparacions – establiments
Competència i continguts morfosintàctics	I. L'entitat i les seves propietats (in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau) 1. L'entitat a) Substantius Cas: - الأسماء الستة en construccions molt habituals b) Pronoms Pronoms personals: Pronoms relatius: - <i>الذي، التي، الذين</i> - <i>من، ما، الذي، التي، الذين</i> Oracions de relatiu sense antecedent amb <i>الذي، التي، الذين</i> 2. La qualitat a) Adjectius: - adjectius invariables en exponents del nivell (<i>عجوز</i>) b) Sintagmes adverbials: - <i>الظرف</i> - complement de lloc o temps <i>المفعول فيه</i> (introducció) d) Oracions: - adjectives introduïdes per pronom relatiu - restrictives amb <i>الاسم الموصول</i> II. L'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició) a) Adverbis i locucions adverbials de lloc: <i>حيث، في الأعلى، في الأسفل</i> IV. L'aspecte 1. Puntual: consolidació de les formes bàsiques (<i>الأمر</i>, el participi actiu amb valor verbal <i>اسم الفاعل</i> (<i>يعمل عمل الفعل</i>)) 2. Imperfectiu (progressiu, continu i habitual): consolidació de les formes bàsiques (p.ex. <i>الفعل المضارع المنصوب، الفعل المضارع المجزوم</i>) 3. Perfectiu: consolidació de les formes bàsiques (verbs regulars, el verb <i>كان</i>, negació del passat) V. La modalitat Prohibició: <i>ممنوع</i> VIII. L'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació L'oració interrogativa: - oracions interrogatives nominals. Partícula interrogativa <i>ما</i> - oracions interrogatives verbals. Partícula interrogativa <i>ماذا</i> - interrogatives totals. Partícules interrogatives <i>هل، أ، أي، كيف، ما، أين، أمن</i> - interrogatives parcials amb <i>أين، أمن</i> - interrogatives parcials amb preposició (<i>من أين، لمن</i>) L'oració exclamativa:

	- كم (consolidació) - ياء
Competència i continguts ortotipogràfics	<u>Activitats de producció i coproducció de textos escrits</u> Representació gràfica de fonemes i sons: 1. Vocalisme - prolongació de la vocal de cas sintàctic a paraules de flexió especial quan estan en estat constructe: <i>abû, abâ, abî</i> Altres fenòmens ortogràfics 1. Elisió d'`alif en l'interrogatiu unit a preposició: <i>bima, 'amma, fima</i> (حرف جر + ما: عم، قيم، بم) <u>Activitats de comprensió de textos escrits</u> Representació gràfica de fonemes i sons: 1. Vocalisme - prolongació de la vocal de cas sintàctic a paraules de flexió especial quan estan en estat constructe: <i>abû, abâ, abî</i> Altres fenòmens ortogràfics 1. Elisió d'`alif en l'interrogatiu unit a preposició: <i>bima, 'amma, fima</i> (حرف جر + ما: عم، قيم، بم)
Competència i continguts foneticofonològics	<u>Activitats de producció i coproducció de textos orals</u> Vocalisme Inventari: - les vocals llargues /â/ /i/ /û/ als mots del grup "els sis noms" ('abû 'abâ 'abî,...) <u>Activitats de comprensió de textos orals</u> Vocalisme Inventari: - les vocals llargues /â/ /i/ /û/ als mots del grup "els sis noms" ('abû 'abâ 'abî,...)

NIVELL B1.2

PRIMER QUADRIMESTRE (octubre - febrer)

UNITAT 1 الرياضة	
Competència i continguts lèxics	<u>Àmbit personal</u> Nacionalitat i origen: – gentilicis – condició de ciutadà/estranger, etc. Preferència i aversió (consolidació) <u>El lleure i la cultura</u> Lleure: – moments de lleure – activitats (p. ex.: <i>fer una copa</i>) Entreteniment: – modalitats de recepció d'emissions audiovisuals (p. ex.: <i>de pagament</i>) – tipus de programes de ràdio i televisió – productes audiovisuals i les seves parts, fragments i participants principals (p. ex.: <i>argument, escena, personatge</i>) – equipament tècnic de comunicació bàsic i les seves parts principals (p. ex.: <i>pantalla</i>) – gèneres audiovisuals (p. ex.: <i>comèdia, entrevista</i>) – accions relacionades (p. ex.: <i>mirar</i>) – valoracions referides a productes audiovisuals o musicals Espectacles: – llocs d'exhibició i les seves parts principals (p. ex.: <i>teatre, taquilla</i>) – tipus d'espectacle – participants (p. ex.: <i>discjòquei, ballari</i>) – tipus d'espectacle segons disciplina i gènere – objectes i processos relacionats – referències a condicions d'accés, horaris, etc. <u>Les relacions humanes</u> Vida social: – tipus de reunió i de pertinença a grups (p. ex. <i>convidat, soci</i>) – accions relacionades amb invitacions i participació en activitats socials
Competència i continguts morfosintàctics	II. L'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició) a) Preposicions tòniques i compostes i locucions prepositives: absència de preposició ركب (دخل البيت، ركب الحمام..) IV. L'aspecte 1. Puntual: consolidació de les formes bàsiques (الأمر, el participi actiu amb valor verbal اسم الفاعل يعمل عمل الفعل) 2. Imperfectiu (progressiu, continu i habitual): consolidació de les formes bàsiques (p.ex. الفعل المضارع المنصوب، الفعل المضارع المجزوم) 3. Perfectiu: consolidació de les formes bàsiques (verbs regulars, el verb كان, negació del passat)

	VII. Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions a) Estructura dels predicats no verbals en exponents de la unitat: إن وأخواتها b) Conjugacions verbals el verb trilíter الفعل الثلاثي el verb regular sa الفعل السالم (consolidació) el verb regular المضاعف: الفعل الصحيح VIII. L'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació L'oració declarativa (afirmativa i negativa) - oració verbal afirmativa alteracions en l'ordre dels elements concordança del verb أعجب (consolidació)
Competència i continguts ortotipogràfics	<u>Activitats de producció i coproducció de textos escrits</u> Consolidació i reactivació dels continguts mencionats a les unitats i cursos anteriors <u>Activitats de comprensió de textos escrits</u> Consolidació i reactivació dels continguts mencionats a les unitats i cursos anteriors
Competència i continguts foneticofonològics	<u>Activitats de producció i coproducció de textos orals</u> Consolidació i reactivació dels continguts mencionats a les unitats i cursos anteriors <u>Activitats de comprensió de textos orals</u> Consolidació i reactivació dels continguts mencionats a les unitats i cursos anteriors

UNITAT 2 الثقافة	
Competència i continguts lèxics	<u>Àmbit personal</u> Preferència i aversió (consolidació) <u>El lleure i la cultura</u> Lleure: – moments de lleure – activitats (p. ex.: <i>fer una copa</i>) Entreteniment: – modalitats de recepció d'emissions audiovisuals (p. ex.: <i>de pagament</i>) – tipus de programes de ràdio i televisió – productes audiovisuals i les seves parts, fragments i participants principals (p. ex.: <i>argument, escena, personatge</i>) – equipament tècnic de comunicació bàsic i les seves parts principals (p. ex.: <i>pantalla</i>) – tipus de música – gèneres audiovisuals (p. ex.: <i>comèdia, entrevista</i>) – accions relacionades (p. ex.: <i>mirar</i>) – valoracions referides a productes audiovisuals o musicals Espectacles: – llocs d'exhibició i les seves parts principals (p. ex.: <i>teatre, taquilla</i>)

	– tipus d'espectacle – participants (p. ex.: <i>discjòquei, ballari</i>) – tipus d'espectacle segons disciplina i gènere – objectes i processos relacionats – referències a condicions d'accés, horaris, etc. Mostres: – tipus d'esdeveniment (p. ex. <i>fira, exposició</i>) – espais d'exhibició – disciplines artístiques – valoracions – objectes i processos relacionats – referències a condicions d'accés, horaris, etc. Món intel·lectual i artístic: – activitats habituals – disciplines artístiques – objectes artístics – tipus de llibres – establiments i instal·lacions relacionats – valoracions <u>Les relacions humanes</u> Vida social: – tipus de reunió i de pertinença a grups (p. ex. <i>convidat, soci</i>) – accions relacionades amb invitacions i participació en activitats socials Política: – institucions de govern, representació i participació política – institucions, actes i accions relacionats amb l'activisme (p. ex. <i>manifestació</i>) – accions relacionades amb la participació política (p. ex.: <i>electoral</i>) – tendències i afiliacions polítiques principals – càrrecs polítics i institucionals principals Afers socials: – termes genèrics referits a problemàtica social (p. ex.: <i>pobresa</i>) – referència a col·lectius determinats
Competència i continguts morfosintàctics	I. L'entitat i les seves propietats (in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau) 1. L'entitat a) Substantius Cas: - الأسماء الممنوعة من الصرف en construccions molt habituals VII. Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions a) Estructura dels predicats no verbals: إن وأخواتها b) Oracions subordinades substantives: oracions declaratives amb جملة اسمية أَنّ + , dependents de verbs de dicció, percepció, coneixement o suposició (ظن، عرف..) IX. Relacions lògiques 1. Conjunció i disjunció: consolidació de les conjuncions i locucions conjuntives ja conegudes 2. Contrast: أما... فـ 3. Concessió: concessives factuais amb غير أنّ

	4. Condició: لو، إن، أن en exponents del nivell 5. Causa: subordinació causal amb بما أن en exponents del nivell 6. Connectors parentètics: - de continuïtat: بالإضافة إلى ذلك - de generalització: عموماً - d'especificació: خاصة - de reformulació: أقصد، أي - de distribució: من ناحية أخرى - d'intensificació: بكل تأكيد، بدون شك - de refutació: بالعكس - de restricció: على الأقل - de conclusió: أخيراً - d'oposició: من المعروف أن، بدون شك
Competència i continguts ortotipogràfics	<u>Activitats de producció i coproducció de textos escrits</u> Representació gràfica de fonemes i sons: Vocalisme - supressió de la vocal doble <i>tanwīn</i> a paraules díptotes <u>Activitats de comprensió de textos escrits</u> Representació gràfica de fonemes i sons: Vocalisme - supressió de la vocal doble <i>tanwīn</i> a paraules díptotes
Competència i continguts foneticofonològics	<u>Activitats de producció i coproducció de textos orals</u> Consolidació i reactivació dels continguts mencionats a les unitats i cursos anteriors <u>Activitats de comprensió de textos orals</u> Consolidació i reactivació dels continguts mencionats a les unitats i cursos anteriors

UNITAT 3 العمل	
Competència i continguts lèxics	<u>Àmbit personal</u> Nom: – maneres d'escriure el nom (p. ex.: <i>inicials, signar</i>) – referències al nom i les seves parts Ocupació: – condició d'ocupat – referències a la feina remunerada o no – llocs on es fa feina – tipus de feina – relacions laborals bàsiques <u>Les relacions humanes</u> Vida social: – referència a persones segons els tipus de relació personal

	<u>La vida diària</u> Vida domèstica: – rutines domèstiques diàries o habituals Vida laboral o d'estudis: – rutines diàries o habituals a la feina o estudis – espais i objectes habituals al lloc de feina o estudis Emoluments: – referència als emoluments segons freqüència i origen (p. ex.: <i>paga</i>) – referència a taxacions i prestacions (p. ex.: <i>beca</i>) Expectatives: – referides a la feina i als estudis (p. ex.: <i>aprovar</i>) <u>Educació</u> Activitats lectives: – tipus – accions relacionades – actors – vocabulari referit a les sessions Assignatures Avaluació: – qualificacions – activitats i tipus d'avaluació <u>Llengua</u> Habilitats lingüístiques i termes bàsics relacionats Valoració de les habilitats lingüístiques Noms de les llengües
Competència i continguts morfosintàctics	III. El temps 1. Consolidació. Ubicació temporal absoluta: estructura de les dates (dies, mesos, anys...) 2. Consolidació. Ubicació temporal relativa: - قبل/بعد/منذ + període de temps - temporals amb عندما لما 3. Consolidació. Ubicació temporal: durada. أثناء 4. Freqüència: adverbis i locucions de freqüència: عادةً، من وقت إلى آخر، في بعض الأحيان 5. Consolidació. Relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat). Adverbis i locucions: locucions adverbials (حتى الآن) Consolidació. Correlació de temps verbals: - كان + المضارع المرفوع per expressar el passat IV. L'aspecte 1. Puntual: consolidació de les formes bàsiques (الأمر, el participi actiu amb valor verbal اسم الفاعل يعمل عمل الفعل) 2. Imperfectiu (progressiu, continu i habitual): consolidació de les formes bàsiques (p.ex. الفعل (المضارع المتصوب، الفعل المضارع المجزوم) 3. Perfectiu: consolidació de les formes bàsiques (verbs regulars, el verb كان, negació del passat) VII. Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions a) Estructura dels predicats no verbals en exponents de la unitat: إن وأخواتها

	b) Conjugacions verbals el verb trilíter الفعل الثلاثي el verb regular sa الفعل السالم (consolidació) el verb regular الصحيح الفعل المهموز VIII. L'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació oració declarativa afirmativa -oració verbal afirmativa elements constituents i la seva posició (فعل + فاعل + مفعول) complement directe به المفعول به complement de lloc o temps فيه المفعول فيه oració declarativa negativa -oració verbal negativa
Competència i continguts ortotipogràfics	<u>Activitats de producció i coproducció de textos escrits</u> كتابة الهمزة <u>Activitats de comprensió de textos escrits</u> كتابة الهمزة
Competència i continguts fonetico fonològics	<u>Activitats de producció i coproducció de textos orals</u> Consolidació i reactivació dels continguts mencionats a les unitats i cursos anteriors <u>Activitats de comprensió de textos orals</u> Consolidació i reactivació dels continguts mencionats a les unitats i cursos anteriors

SEGON QUADRIMESTRE (febrer –juny)

UNITAT 4 الطقس	
Competència i continguts lèxics	<u>La casa, la llar i l'entorn</u> Entorn: – tipus de lloc (p. ex.: <i>barri, bosc</i>) – caracterització bàsica (descriptiva i valorativa) Flora i fauna: – noms d'animals comuns – noms de plantes comunes <u>Aspectes morfològics i lexicosemàntics</u> Significació: - famílies lèxiques (polisèmia, antonímia, sinonímia) - expressions idiomàtiques habituals: proverbis i modismes - agrupacions semàntiques - associacions lèxiques comunes. - paraules comunes de significat pròxim o fàcilment confusible

	- paraules transparents i falsos amics comuns - diferències bàsiques de registre - introducció a les diferències lexicosemàntiques bàsiques en les varietats més comunes de l'idioma
Competència i continguts morfosintàctics	I. L'entitat i les seves propietats (in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau) 1. L'entitat a) Substantius. Flexió: Gènere: - lexicalitzat (شمس، ريح..) en exponents del nivell Cas: - elements presents a estructures amb إِنْ وأخواتها habituals b) Pronoms Pronoms personals: usos dels pronoms sufixats: - La comparació amb مثل - اسم إِنْ وأخواتها Pronoms demostratius: ús amb: - La comparació amb مثل - اسم إِنْ وأخواتها 2. La qualitat. Adjectius: Concordança i flexió de gènere i nombre: - nombre: singular, dual (cas general i dual dels comparatius), plural - cas: adjectius díptotes 3. El grau L'elatiu seguit de مصدر en acusatiu (أكثر، أقل.. + مصدر) a) Diminutius i augmentatius: اسم التصغير diminutius en vocabulari propi i habitual de les situacions del nivell b) Superlatius: اسم التفضيل + المصدر en exponents del nivell c) Comparatius: - اسم التفضيل + comparatius+ المصدر en exponents del nivell - التفضيل باستخدام "خير" II. L'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició) Verbs: - وقع III. El temps Relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat). Temps verbals: Expressió del present: - imperfectiu dels verbs primitius irregulars assimilats الفعل المعتل المثال - supressió de primera radical en la conjugació del verb assimilat (أقف، أضع..) Expressió del passat: - perfectiu dels verbs primitius irregulars assimilats الفعل المعتل المثال IV. L'aspecte 1. Puntual: consolidació de les formes bàsiques (الأمر, el participi actiu amb valor verbal اسم الفاعل (يعمل عمل الفعل) 2. Imperfectiu (progressiu, continu i habitual): consolidació de les formes bàsiques (p.ex. الفعل المضارع المنصوب، الفعل المضارع المجزوم)

	3. Perfectiu: consolidació de les formes bàsiques (verbs regulars, el verb كان, negació del passat) V. La modalitat Possibilitat: construccions amb لعل VI. La manera a) Adverbis i locucions: - de manera: سينا، صدفة، بطريقة أسوأ، فجأة - de grau: تقريباً، على الأقل b) Oracions de relatiu amb كما (افعل هذا كما تريد) c) Construccions comparatives كما (يتكلم كالبلبل/يتكلم كأنه بلبل) ك، كما VII. Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions a) Estructura dels predicats no verbals en exponents de la unitat: إن وأخواتها b) Conjugacions verbals: el verb trílter الفعل الثلاثي verbs primitius habituals en mode indicatiu: - verbs assimilats الفعل المعتل المثال verbs primitius habituals en mode subjuntiu المضارع المنصوب - verbs assimilats الفعل المعتل المثال verbs primitius habituals en imperatiu الأمر والنهي - verbs assimilats الفعل المعتل المثال verbs primitius habituals en iussiu o apocopat المضارع المجزوم - verbs assimilats الفعل المعتل المثال formes no finites dels verbs anteriors: مصدر، اسم الفاعل، اسم المفعول VIII. L'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació 1. L'oració declarativa (afirmativa i negativa): oració declarativa afirmativa -oració nominal afirmativa elements constituents (اسم + خبر) i la seva posició كان وأخواتها، إن وأخواتها alteració en l'ordre dels elements oració declarativa negativa -oració nominal negativa ús d'alguns cancel·ladors النواسخ 2. L'oració exclamativa: ليت -
Competència i continguts ortotipogràfics	<u>Activitats de producció i coproducció de textos escrits</u> Representació gràfica de fonemes i sons: Consonantisme - supressió de la primera consonant radical wāw a la conjugació del verb irregular assimilat: yaqif, yaqa' <u>Activitats de comprensió de textos escrits</u> Representació gràfica de fonemes i sons: Consonantisme - supressió de la primera consonant radical wāw a la conjugació del verb irregular assimilat: yaqif, yaqa'
Competència i continguts foneticofonològics	<u>Activitats de producció i coproducció de textos orals</u> Vocalisme Inventari: - prefixos eufònics de nom d'acció masdar de formes verbals derivades VII, VIII i X (infisâl, ijtîmâ',

	istiqbâl). Consolidació. Consonantisme Processos: - assimilació de les semivocals /w/ /y/ amb la consonant /t/ a la forma VIII de la conjugació verbal per mitjà del <i>tašdîd</i> (iwtisal > ittisal). Consolidació. - elisió de la semivocal /w/ /y/ en combinacions /aw/ /ay/ després de prefix de <i>muḍâri'</i> (yawšil > yašil) <u>Activitats de comprensió de textos orals</u> Vocalisme Inventari: - prefixos eufònics de nom d'acció <i>mašdar</i> de formes verbals derivades VII, VIII i X (infisâl, ijtimâ', istiqbâl). Consolidació. Consonantisme Processos: - assimilació de les semivocals /w/ /y/ amb la consonant /t/ a la forma VIII de la conjugació verbal per mitjà del <i>tašdîd</i> (iwtisal > ittisal). Consolidació. - elisió de la semivocal /w/ /y/ en combinacions /aw/ /ay/ després de prefix de <i>muḍâri'</i> (yawšil > yašil)
--	--

UNITAT 5 نطبخ	
Competència i continguts lèxics	<u>Alimentació</u> Àpats i parts dels àpats Tipus d'alimentació beguda: - tipus de menjars i plats de cuina internacional - begudes alcohòliques, calentes i refrescs - verdures i hortalisses - fruites - tipus de carn - tipus de peix - dolços i postres - maneres de cuinar (p. ex.: <i>fregir</i>) - presentacions (p. ex.: <i>calent, amb gel</i>) - ingredients i condiments bàsics (p. ex.: <i>oli, sal</i>) - accions (p. ex.: <i>tastar</i>) Restauració: - accions (p. ex.: <i>reservar</i>) - tipus d'establiment segons productes, serveis, horari, etc. - modalitats de servei (p. ex.: <i>self-service</i>) - situacions i accions habituals - documents i objectes - personal de restauració
Competència i continguts	I. L'entitat i les seves propietats (in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)

morfosintàctics	1. L'entitat Substantius Nombre: - noms col·lectius amb concordança en singular (البرتقال) - noms d'unitat (برتقالة، ليمونة) 2. La quantitat Quantificadors: - ús dels quantificadors en exponents del nivell (consolidació dels quantificadors numerals cardinals; règim del numeral i el <i>numerat</i> (العدد والمعدود)) - ús de كم 3. La qualitat. Aposicions freqüents: aposicions amb denominacions de productes (جينة هافاتي) II. L'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició) Oracions de relatiu: ús de les preposicions en les oracions relatives: darrere els relatius i amb el pronom enclític de referència <i>ضمير العائد</i> (المكان الذي نعيش فيه) III. El temps Relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat). Temps verbals: Expressió del present: - imperfectiu dels verbs primitius irregulars còncaus (الفعل المعتل الأجوف) Expressió del passat: - perfectiu dels verbs primitius irregulars còncaus (الفعل المعتل الأجوف) IV. L'aspecte 1. Puntual: consolidació de les formes bàsiques (الأمر, el participi actiu amb valor verbal (اسم الفاعل (يعمل عمل الفعل)) 2. Imperfectiu (progressiu, continu i habitual): consolidació de les formes bàsiques (p.ex. الفعل المضارع المنصوب، الفعل المضارع المجزوم) 3. Perfectiu: consolidació de les formes bàsiques (verbs regulars, el verb <i>كان</i>, negació del passat) VII. Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions Conjugacions verbals verbs primitius habituals en mode indicatiu: - verbs còncaus (الفعل المعتل الأجوف) verbs primitius habituals en mode subjuntiu (المضارع المنصوب): - verbs còncaus (الفعل المعتل الأجوف) verbs primitius habituals en imperatiu (الأمر والنهي): - verbs còncaus (الفعل المعتل الأجوف) verbs primitius habituals en iussiu o apocopat (المضارع المجزوم): - verbs còncaus (الفعل المعتل الأجوف) formes no finites dels verbs anteriors: مصدر، اسم الفاعل، اسم المفعول
Competència i continguts ortotipogràfics	<u>Activitats de comprensió de textos escrits</u> Representació gràfica de fonemes i sons: Consonantisme - supressió o transformació de la segona lletra radical <i>wāw</i>, <i>yā'</i> al verb irregular còncau: <i>zurtu</i>, <i>kāna</i>, <i>yanām</i> - supressió de و i davant consonant sense vocal (كنت، قلت، سرت..) <u>Activitats de producció i coproducció de textos escrits</u> Representació gràfica de fonemes i sons:

	Consonantisme - supressió o transformació de la segona lletra radical <i>wāw</i>, <i>yā'</i> al verb irregular còncau: <i>zurtu</i>, <i>kāna</i>, <i>yanām</i> supressió de و i ي davant consonant sense vocal (..كنت، قلت، سرت)
Competència i continguts foneticofonològics	<u>Activitats de comprensió de textos orals</u> Representació gràfica de fonemes i sons: Consonantisme - supressió o transformació de la segona lletra radical <i>wāw</i>, <i>yā'</i> al verb irregular còncau: <i>zurtu</i>, <i>kāna</i>, <i>yanām</i> supressió de و i ي davant consonant sense vocal (..كنت، قلت، سرت) <u>Activitats de producció i coproducció de textos orals</u> Representació gràfica de fonemes i sons: Consonantisme - supressió o transformació de la segona lletra radical <i>wāw</i>, <i>yā'</i> al verb irregular còncau: <i>zurtu</i>, <i>kāna</i>, <i>yanām</i> supressió de و i ي davant consonant sense vocal (..كنت، قلت، سرت)

UNITAT 6 الأكل والصحة 6	
Competència i continguts lèxics	<u>La salut i el cos</u> Parts del cos Benestar personal: – accions quotidianes – sensacions físiques – sensacions anímiques bàsiques Higiene: – accions quotidianes o regulars (p. ex.: <i>tallar els cabells</i>) – estris d'higiene diària o regular (p. ex.: <i>tisores</i>) Estat de salut i accidents: – referències a l'estat de salut – malalties habituals – símptomes genèrics – situacions o esdeveniments (p. ex.: <i>fer-se un tall</i>) Serveis mèdics: – equipaments genèrics de salut – personal sanitari – tractaments (termes genèrics) – medicaments i objectes terapèutics d'ús general – relacions amb els serveis mèdics (p. ex.: <i>assegurança, pacient</i>)
Competència i continguts morfosintàctics	III. El temps Relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat). Temps verbals:

	Expressió del present: - imperfectiu dels verbs primitius irregulars defectius الفعل المعتل الناقص Expressió del passat: - perfectiu dels verbs irregulars defectius الفعل المعتل الناقص IV. L'aspecte 1. Puntual: consolidació de les formes bàsiques (الأمر, el participi actiu amb valor verbal اسم الفاعل (يعمل عمل الفعل) 2. Imperfectiu (progressiu, continu i habitual): consolidació de les formes bàsiques (p.ex. الفعل المضارع المنصوب, الفعل المضارع المجزوم) 3. Perfectiu: consolidació de les formes bàsiques (verbs regulars, el verb كان, negació del passat) V. La modalitat 1. Capacitat: verb استطاع 2. Necessitat: construccions من الضروري أن, ينبغي أن 3. Permis: verb سمح 4. Obligació: - <i>perífrasi</i> لا بد من VII. Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions a) Estructura dels predicats no verbals: إن وأخواتها (consolidació) b) Conjugacions verbals - verbs primitius habituals en mode indicatiu: - verbs defectius الفعل المعتل الناقص - verbs primitius habituals en mode subjuntiu المضارع المنصوب: - verbs defectius الفعل المعتل الناقص - verbs primitius habituals en imperatiu الأمر والنهي: - verbs defectius الفعل المعتل الناقص - verbs primitius habituals en iussiu o apocopat المضارع المجزوم: - verbs defectius الفعل المعتل الناقص - formes no finites dels verbs anteriors: مصدر, اسم الفاعل, اسم المفعول
Competència i continguts ortotipogràfics	<u>Activitats de producció i coproducció de textos escrits</u> Representació gràfica de fonemes i sons: 1. Vocalisme - canvi de la vocal <i>damma</i> doble per <i>kasra</i> doble a substantius provinents d'arrels defectives: <i>muhâmin, bâkin</i> 2. Consonantisme - supressió o transformació de la tercera lletra radical <i>wâw, yâ'</i> al verb irregular defectiu: <i>mašâ, da'â</i> <u>Activitats de comprensió de textos escrits</u> Representació gràfica de fonemes i sons: 1. Vocalisme - canvi de la vocal <i>damma</i> doble per <i>kasra</i> doble a substantius provinents d'arrels defectives: <i>muhâmin, bâkin</i> 2. Consonantisme - supressió o transformació de la tercera lletra radical <i>wâw, yâ'</i> al verb irregular defectiu: <i>mašâ, da'â</i>
Competència i continguts foneticofonològics	<u>Activitats de producció i coproducció de textos orals</u> Vocalisme Inventari: - distinció entre les vocals breus /i/ de les segones persones masculines i /i/ de les segones persones femenines del subjuntiu <i>mudâri'manšûb</i>, apocopat <i>muðârî'maýzum</i> i imperatiu 'amr de verbs defectius amb tercera lletra radical /y/ (imši imši)

	<u>Activitats de comprensió de textos orals</u> Vocalisme Inventari: - distinció entre les vocals breus /i/ de les segones persones masculines i /î/ de les segones persones femenines del subjuntiu <i>mudâri'manşûb</i>, apocopat <i>muḡâri'maýzum</i> i imperatiu 'amr de verbs defectius amb tercera lletra radical /y/ (imši imši)
--	--

5. AVALUACIÓ DEL NIVELL B1

CRITERIS D'AVUACIÓ PER TIPUS D'ACTIVITAT

ACTIVITATS DE COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS

CRITERIS GENERALS

- Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient-ne claus per interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, les condicions de vida, les relacions interpersonals, la cinètica i la proxèmica, els costums i els valors i les convencions socials de les cultures en què s'usa l'idioma.
- Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text.
- Distingeix la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori comú dels seus exponents, així com patrons discursius bàsics relatius a l'organització textual.
- Aplica a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics d'ús freqüent en la comunicació oral.
- Reconeix sense dificultat lèxic oral d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians, de caràcter general, o relacionats amb els interessos propis, i pot inferir del context i del cotext, generalment de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Discrimina els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix les intencions comunicatives i els significats generalment associats a aquests.

CRITERIS ESPECÍFICS

	COMPRENSIÓ GLOBAL	COMPRENSIÓ SELECTIVA	COMPRENSIÓ DETALLADA
Reconeix:	el missatge principal la situació comunicativa	informació útil fets i informació rellevants	el començament d'una nova secció
Distingeix:	el nombre d'interlocutors i el seu paper en la situació	entre els diferents episodis d'una seqüència explícitament marcats	el missatge principal i les informacions i fets rellevants dels detalls específics que poden ser irrellevants a la tasca
Comprèn:	els punts principals/ la informació més important una línia argumental	informació factual rellevant	conclusions principals detalls específics

	explícita		
Processa juntament amb el text:		diagrames (objectes, màquines, organismes) graelles i taules gràfics circulars	

ACTIVITATS DE COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

CRITERIS GENERALS

- Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient-ne claus per interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en què s'usa l'idioma.
- Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant-hi la modalitat i velocitat de lectura.
- Distingeix la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització, el desenvolupament i la conclusió propis del text escrit segons el seu gènere i tipus.
- Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, segons el gènere i tipus textual, i comprèn les intencions comunicatives associades generalment a aquests.
- Comprèn lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals i pot, generalment de manera correcta, inferir del context i del cotext els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.

CRITERIS ESPECÍFICS

COMPRENSIÓ GLOBAL

COMPRENSIÓ SELECTIVA

COMPRENSIÓ DETALLADA

Reconeix:	el missatge principal el gènere textual, si correspon al nivell	informació útil fets i informació rellevants	relació entre personatges, llocs, dates, preus, etc.
Distingeix:	els punts principals si estan clarament senyalitzats	entre els diferents episodis d'una seqüència explícitament marcats	el missatge principal i les informacions i fets rellevants dels detalls específics entre la conclusió essencial

			del text i els detalls precedents
Comprèn:	els punts principals/ la informació més important una línia argumental explícita	informació factual rellevant	conclusions principals detalls específics
Processa juntament amb el text:		diagrames (objectes, màquines, organismes) graelles i taules gràfics circulars	

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

CRITERIS GENERALS

- Aplica a la producció del text oral, tant monològic com dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar adequadament les estratègies per produir textos orals breus o d'extensió mitjana, coherents i d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per adaptar o reformular el missatge i reparar la comunicació.
- Porta a terme les funcions principals que demana el propòsit comunicatiu, utilitzant adequadament els exponents més habituals de les funcions esmentades i seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.
- Utilitza un repertori memoritzat de frases i fórmules per comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per cercar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.
- Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per prendre o mantenir el torn de paraula, encara que a vegades tendeixi a concentrar-se en la mateixa producció i dificulti la participació de l'interlocutor, o mostri algun titubeig a l'hora d'intervenir quan l'interlocutor acapara la comunicació.
- Utilitza amb la deguda correcció i flexibilitat estructures sintàctiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu, i empra en general adequadament els recursos de cohesió textual més comuns (entonació, repetició lèxica, el-lipsi, dixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals, i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat, o relacionats amb els interessos propis en situacions habituals i quotidianes, tot i que encara cometi errors importants, o hagi d'adaptar el missatge, quan les demandes comunicatives són més complexes, o quan aborda temes i situacions poc freqüents en situacions menys corrents, i en aquest cas recorri a circumloquis i repeticions.

- Pronuncia i entona de manera clara i intel·ligible, encara que sigui evident l'accent estranger, o cometi errors de pronunciació sempre que no interrompin la comunicació, i els interlocutors hagin de sol·licitar repeticions de tant en tant.

CRITERIS ESPECÍFICS

ASPECTES PRAGMÀTICS	
Producció i fluïdesa:	Es comunica fent servir una sèrie de sintagmes i frases sobre temes familiars per comparar, contrastar, explicar o justificar, mentre no hagi de mantenir la paraula llargament.
Extensió	Pronuncia generalment de manera intel·ligible i explota l'accent i entonació per donar suport al significat malgrat una important influència de la llengua pròpia.
Intel·ligibilitat i prosòdia	Fa servir connectors i altres recursos discursius per mantenir seqüències descriptives o narratives.
Pauses i vacil·lacions	Especialment en contribucions més extenses, quan ha de planificar i reparar el discurs, les pauses i la reparació en poden interrompre el flux.
Cohesió i coherència	Si té dubtes sobre un ítem de lèxic, fa servir una paraula pareguda i convida l'interlocutor a corregir-la.
Estratègies de reparació	Si disposa de temps suficient, s'autocorregeix algunes errades o demana a l'interlocutor si una paraula o una forma verbal és correcta
Interacció:	Inicia, manté i tanca converses senzilles , cara a cara ,per telèfon o en línia, sobre temes familiars o d'interès personal.
- Desenvolupament i manteniment	Mostra consciència de les fórmules de cortesia neutrals més habituals.
- Adequació	Participa en interaccions espontànies sobre temes familiars relacionats amb els dominis personal i públic.
- Estratègies pragmàtiques	En discussions informals amb iguals, demana i expressa opinions personals, acord i desacord sense ofendre.
	Participa en la resolució de problemes pràctics, donant la seva opinió i demanant la dels altres.
	Se'n surt de situacions inesperades (p.ex. demanar que li reparin el mòbil, anar d'urgència a cal dentista, etc.).

	Demana i segueix instruccions detallades (p.ex. una recepta de cuina, orientacions dins d'una ciutat, etc.) En situacions transaccionals previstes, per telèfon o en persona (reservar un hotel, demanar un taxi, etc.), planifica l'intercanvi. Demana aclariments o elaboracions sobre una cosa que se li ha dit.
ASPECTES PRAGMALINGÜÍSTICS	
Ventall i amplitud - d'estructures lingüístiques - del lèxic - de les funcions comunicatives i discursives - dels temes tractats	Explota un repertori lèxic suficient per expressar-se, amb algunes circumlocucions o parafrasis, sobre la majoria dels temes relatius a la seva vida diària i per dur a terme transaccions rutinàries. Adapta o limita el que vol dir per mor de llacunes lèxiques i estructurals. Aplica els exponents més habituals de les funcions comunicatives (queixar-se, negar-se, etc.) i discursives per fer front a contextos poc familiars. Produeix llenguatge complex en alguna intervenció curta, encara que normalment s'expressi amb un llenguatge senzill.
CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA	
Estructures sintàctiques i morfologia Precisió del lèxic	Mostra control de les estructures, paraules i frases bàsiques, així com algunes associacions lèxiques i frases fetes, encara que hi hagi molt menys precisió quan expressa idees més complexes o fa front a situacions i temes poc familiars.
Pronúncia	L'articulació defectiva de sons o pronúncia errònia de mots per la influència d'altres llengües no interfereix en la comunicació del missatge.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

CRITERIS GENERALS

- Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar estratègies adequades per elaborar textos escrits breus i d'estructura simple adaptats a contextos habituals, p. e. copiant models segons el gènere i tipus textual, o fent un guió o esquema per organitzar la informació o les idees.

- Porta a terme les funcions principals que demana el propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més habituals de les funcions esmentades i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text escrit segons el seu gènere i tipus.
- Mostra un control raonable d'estructures sintàctiques d'ús freqüent i utilitza mecanismes simples de cohesió (repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició i connectors bàsics), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit d'ús freqüent suficient per comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts hagi d'adaptar el missatge.
- Utilitza, de manera adequada per fer-se prou comprensible, els signes de puntuació elementals (p. e. punt, coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. e. ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

CRITERIS ESPECÍFICS

ASPECTES PRAGMÀTICS	
Organització	Escriu textos senzills ben connectats sobre temes familiars o d'interès personal o que donin informació sobre fets rutinaris. Distribueix el contingut en paràgrafs i, en general, manté l'ordre lògic del contingut en tot el text.
Discurs: cohesió i coherència	Enllaça una sèrie d'elements breus, senzills, separats i distints en una seqüència lineal. Algunes mancances importants de cohesió per influència de la sintaxi de la L1 no dificulten la comprensió.
Adequació: - Resposta a la tasca - Extensió - Registre - Característiques textuais - Consciència del lector	Distingeix entre l'escrit informal i el semiformal. En la correspondència, les salutacions i els comiats són apropiats. Aplica els patrons discursius prototípics i els trets generals dels gèneres textuais corresponents a correspondència personal o semiformal i a articles o ressenyes sobre temes familiars que continguin seqüències descriptives, expositives o narratives o opinions. Incorpora en el text alguns detalls rellevants trets de fonts externes. Es percep certa consciència del registre i el tipus textual, tot i que no desenvolupada completament.
ASPECTES PRAGMALINGÜÍSTICS	

Ventall i amplitud - d'estructures lingüístiques - del lèxic - de les funcions comunicatives i discursives - dels temes tractats	Fa servir un repertori de paraules, estructures i associacions lèxiques molt comunes. Fa ús d'un repertori de recursos discursius, encara que reduït. Fa servir paràfrasis ocasionalment, tot i que d'una manera molt òbvia. Fa ús dels exponents de les funcions comunicatives per fer front als temes menys previsibles (queixar-se, negar-se o rebutjar una cosa...), encara que no produeixi un llenguatge gaire complex.
CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA	
Estructures sintàctiques i morfologia	Mostra un bon control de les estructures i exponents bàsics, encara que pugui cometre errades en contextos poc familiars més complexos o tipus textuais poc practicats. Combina adequadament el lèxic relacionat amb el tema i el tipus de text, tot i la influència de la L1 en la morfosintaxi sigui evident.
Precisió del lèxic	La limitació del lèxic dificulta les produccions més ambicioses. El lèxic és precís en contextos i tasques molt familiars, però pot presentar calcs, falsos amics i confusions de significats, especialment en casos de polisèmia.
Ortotipografia	La puntuació sol ser correcta en textos senzills i assajats. Les errades de puntuació i ortografia són més abundants en contextos i formats

	textuals poc familiars. Les errades ortogràfiques afecten sobretot mots complicats, llargs o poc freqüents, i paradigmes irregulars.
--	--

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

CRITERIS GENERALS

- Coneix els aspectes generals que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents, i les diferències i semblances més significatives que hi ha entre els costums, els usos, les actituds, les relacions i els valors que prevalen en les unes i les altres, i és capaç d'actuar en conseqüència sense cometre incorreccions serioses en el seu comportament, encara que pot ser que a vegades recorri a l'estereotip.
- Identifica, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com les intencions bàsiques dels emissors i receptors quan aquest aspecte és rellevant.
- Interpreta, en general correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que observa en els emissors o destinataris per acomodar el seu discurs al registre i a les funcions requerides, encara que no sempre ho faci de manera fluida.
- Pot facilitar la comprensió dels participants recorrent a comparacions i connexions senzilles i directes amb el que pensa que poden conèixer.
- Pren notes amb la informació necessària que considera important traslladar als destinataris, o l'aconsegueix amb anterioritat per tenir-la disponible.
- Repeteix o reformula el que s'ha dit de manera més senzilla o una mica més elaborada per aclarir o fer més comprensible el missatge als receptors.
- Fa preguntes simples però rellevants per obtenir la informació bàsica o complementària que necessita per poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.

CRITERIS ESPECÍFICS

MEDIACIÓ DEL TEXT	
Transmissió d'informació específica	Transmet informació específica rellevant i explícita de textos informatius clars (fulletons, cartells, etiquetes, anuncis), missatges, cartes, instruccions, etc.
Explicació de dades (a partir de diagrames, gràfics, imatges...)	Interpreta i descriu tendències i detalls rellevants a partir de diagrames, gràfics, imatges...
Processament del text (resum, integració de diverses fonts, aclariments per a una audiència determinada):	Resumeix els punts principals de documents audiovisuals, converses, textos breus i estructurats. Parafraseja de manera simple textos escrits breus per adaptar-los a les necessitats comunicatives.
Presa de notes:	Pren nota dels punts clau d'una xerrada o d'instruccions formulades de manera senzilla i amb prou temps.
MEDIACIÓ DE CONCEPTES	
Relacional: - Facilitació de la interacció col·laborativa. - Gestió de la interacció	Invita a col·laborar. Pot definir la tasca i demanar als altres que hi contribueixin. Col·labora en tasques compartides per assolir un objectiu comú. Formula instruccions senzilles i clares per organitzar una activitat.
Cognitiva: - Col·laboració en la construcció del significat - Encoratjament de la conversa conceptual.	Repeteix el que s'ha dit per confirmar comprensió mútua i ajudar a mantenir l'enfocament de la conversa. Aporta idees i suggereix contingut per a la discussió i les conclusions. Demana justificació d'una opinió o de la bondat d'una proposta.

MEDIACIÓ DE LA COMUNICACIÓ	
Facilitació de l'espai intercultural:	Mostra interès i empatia en la comunicació intercultural. Mostra consciència que certs temes es poden percebre de manera diferent quan interactua amb persones d'altres cultures. Intercanvia informació referida a valors i actituds per crear una base compartida per a la comunicació.

PROVES D'AVALUACIÓ

S'ha de parar esment en el fet que, com ja s'ha mencionat a la introducció, el nivell Intermedi B1 compren dos subnivells que s'imparteixen a través dels cursos d'Intermedi B1.1 i Intermedi B1.2.

Tant en el cas del curs B1.1 com en el del curs B1.2, les activitats de llengua a avaluar són:

- Comprensió de textos orals
- Comprensió de textos escrits
- Producció i coproducció de textos orals
- Producció i coproducció de textos escrits
- Mediació (escrita)

Cadascuna d'aquestes 5 activitats de llengua avaluades es valoren a ambdós cursos amb una ponderació del 20%.

NIVELL B1.1

El nivell B1.1 és un curs d'avaluació contínua. Els alumnes d'aquest tipus de cursos han d'arribar al 70% d'assistència durant tot el curs acadèmic per poder ser avaluats i aprovar per avaluació contínua. En cas contrari, seran avaluats a la prova final ordinària i/o a l'extraordinària.

Al present curs acadèmic 2022-23, de moment i en espera de la publicació de la resolució que reguli el present curs, ens basam en la *Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres, de 4 de novembre de 2021, per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per al curs 2021-22*, que preveu que els períodes d'avaluació siguin quadrimestrals, sense perjudici que l'alumnat hagi d'estar informat del seu progrés i rebre feedback a partir de les diferents activitats que s'han de dur a terme regularment per mesurar i valorar el seu procés d'aprenentatge.

En conseqüència, al curs 2022-23 hi haurà dos períodes d'avaluació contínua que determinaran el progrés de l'alumne en el seu aprenentatge en relació a les activitats de llengua. Les qualificacions obtingudes pels alumnes durant el curs acadèmic tindran un pes específic i una valoració especial en la nota final segons el moment del desenvolupament del curs en què s'hagin registrat, d'acord amb la següent distribució:

- El primer període finalitzarà al febrer (comptarà el 40% de la nota final);
- El segon període finalitzarà al juny (comptarà el 60% de la nota final).

A les dues dates mencionades, el professorat informarà a la prefectura d'estudis i a l'alumnat amb més d'un 70% d'assistència de les qualificacions resultants de les proves i tasques que s'hagin realitzat a cada un d'aquests períodes.

L'avaluació de progrés d'aquest alumnat requereix la seva assistència i participació a classe, així com la realització de les activitats programades, dins l'aula amb caràcter puntual o a casa. En cas de no haver assistit a un 70% de les classes, o no haver superat el curs per avaluació contínua, l'alumnat podrà presentar-se a l'examen final de juny i/o setembre per examinar-se de les parts no superades per avaluació contínua amb una nota igual o superior a 5.

Les activitats d'avaluació durant cada període seran diverses (proves escrites i orals, presentacions, projectes, exercicis, lectures, produccions escrites, etc), hauran de cobrir totes les destreses i s'ha d'informar a l'alumne de manera explícita qualitativa i quantitativament, dels resultats obtinguts. La duració i el format de les proves es podrà flexibilitzar per adaptar-se a les circumstàncies de cada grup.

Les proves i tasques d'avaluació es poden proposar o convocar en diversos moments dins del temps de classe al llarg del període d'avaluació que correspongui. També es podrà tenir en compte la realització de proves telemàtiques i la valoració de les tasques realitzades a casa. Les proves orals tindran lloc, preferiblement, els divendres lectius. Totes aquestes proves seran supervisades per la cap de departament.

Per facilitar el càlcul de les qualificacions, si un alumne no pogués dur a terme alguna de les proves o tasques per causes justificades, la podria realitzar un divendres lectiu, a una tutoria o un altre dia durant la classe.

L'alumnat que hagi assistit a un 70% de les classes i superat cadascuna de les activitats de llengua qualificades per avaluació contínua amb el 50% de la puntuació o més, superarà el curs i promociona al curs següent.

En cas de no haver assistit a un 70% de les classes o no haver superat el curs per avaluació contínua, l'alumnat pot presentar-se a l'examen final de juny (convocatòria ordinària) i examinar-se d'aquelles parts no superades per avaluació contínua amb una nota igual o superior a 5.

Si l'alumne, en la prova final de la convocatòria ordinària de juny, no ha obtingut un mínim del 50% en cadascuna de les parts i un 50% en la globalitat de la prova (nota ≥ 5), podrà presentar-se a la convocatòria extraordinària del mes de setembre i examinar-se d'aquelles parts no superades amb una nota ≥ 5 . La nota que prevaldrà serà la de setembre. Si un alumne es presenta a la convocatòria extraordinària però no vol que la prova que ha realitzat li compti al còmput de la qualificació, s'han de seguir aquestes instruccions:

1. L'alumne/a haurà de fer constar el seu nom i llinatge a l'examen.
2. El/la professor/a vigilant recollirà la prova ratllant la primera fulla (amb dues barres en diagonal) i posant a dalt "assisteix però no lliura".
3. S'informarà sobre aquest fet el cap de departament.
4. A les actes de la convocatòria extraordinària com a NP (no presentat).

Cal remarcar el fet que tant a la convocatòria ordinària com a l'extraordinària l'alumne està exempt de realitzar les parts superades amb un 50% o més (nota superior o igual 5) anteriorment, ja sigui per avaluació contínua i/o, en el cas de la convocatòria extraordinària, a l'ordinària, i es conservarà la puntuació obtinguda en aquestes parts superades per al càlcul de la qualificació final.

NIVELL B1.2

El nivell B1.2 és un curs conduent a certificació. Per això, en el cas del curs B1.2, les proves de progrés periòdiques s'entendran com a orientacions perquè l'alumne sigui conscient del seu procés d'aprenentatge i del grau d'adquisició que ha assolit fins al moment. En conseqüència, la prova final del mes de juny constituirà la prova de certificació del nivell B1. Així mateix, el mes de setembre hi haurà una convocatòria extraordinària a la qual l'alumne només s'haurà de presentar als apartats no superats al mes de juny. Aquesta prova final servirà per avaluar la competència de l'alumne en totes les activitats de llengua mencionades al principi d'aquest apartat.

El Certificat de Nivell B1 valorarà el nivell dels alumnes en les diferents activitats de llengua mitjançant les proves de:

- CTE (comprensió de textos escrits)
- CTO (comprensió de textos orals)
- PCTE (producció i coproducció de textos escrits)
- ML (mediació lingüística, podrà ser escrita, MLE o oral, MLO)
- PCTO (producció i coproducció de textos orals)

Per tant, l'examen de certificació del nivell B1 consistirà en cinc apartats. El valor de cadascuna de les proves que constituïran l'examen s'especifica a la secció següent.

Els participants podran accedir a totes i cadascuna de les proves sense que la superació de qualsevol d'elles sigui requisit indispensable per poder realitzar-ne les restants.

Durant el curs, el professorat informará a l'alumnat sobre l'evolució del seu procés d'aprenentatge encara que la nota final dels alumnes dependrà exclusivament de la qualificació que obtenguin a la prova final de juny i, si escau, a la de setembre. Això inclourà proporcionar models d'examen i fer una avaluació no vinculant al mes de febrer. És a dir, independentment de que per a poder promocionar i/o obtenir l'acreditació del seu nivell, al final dels cursos de certificat els alumnes hagin de realitzar la prova unificada de competència general en les convocatòries ordinària, normalment administrada al mes de juny i extraordinària, al setembre, cal que siguin informats periòdicament del seu progrés i amb aquesta finalitat, al llarg del curs, se'ls convidarà a realitzar tot tipus de tasques d'avaluació. Al final del primer quadrimestre, el 21 de febrer, els alumnes realitzaran una prova similar a la prova unificada i s'informarà a prefectura d'estudis dels resultats. Aquesta prova es podrà administrar d'una forma flexible, tenint en compte les circumstàncies de cada grup. Les proves orals tindran lloc, preferiblement, els divendres lectius.

NOTA MÍNIMA I DURACIÓ DE LES PROVES

Pel que fa al curs B1.1, amb l'avaluació final d'aprofitament s'ha de comprovar el grau d'assoliment dels objectius establerts en aquesta programació didàctica per part dels alumnes en acabar el període lectiu del primer curs del nivell B1.

L'alumne promociona de curs sempre que hagi obtingut un mínim del 50% global i en cadascuna de les parts avaluades.

Si l'alumne, ja sigui per avaluació contínua o de progrés, o en la prova final de la convocatòria ordinària de juny, no ha obtingut un mínim del 50% en cadascuna de les parts i un 50% en la globalitat de la prova (nota ≥ 5), podrà presentar-se a la convocatòria extraordinària del mes de setembre i examinar-se d'aquelles parts no superades amb una nota ≥ 5 .

És a dir, els alumnes que no obtenguin la qualificació mínima d'apte per avaluació contínua o que, per motius diversos, no hagin pogut ser avaluats en totes les convocatòries al llarg del curs i no arribin a la nota mínima requerida per aprovar podran realitzar una prova final (d'aprofitament) en les convocatòries de juny i setembre. La puntuació de cadascuna de les proves superades en la convocatòria ordinària es mantindrà per a la convocatòria extraordinària (si l'hagués) del mateix curs, no estant obligat l'examinand a realitzar en aquesta convocatòria més que les proves no superades en aquella. Així mateix, els alumnes que hagin aprovat alguns dels apartats de l'examen de juny només s'hauran de presentar, a la convocatòria de setembre, a les proves corresponents als apartats no superats.

Pel que fa a les proves corresponents al curs B1.2, l'avaluació de domini verifica la superació de les exigències acadèmiques del nivell B1. Es duu a terme mitjançant la prova de competència general o "prova de certificació de nivell B1".

La prova de certificació de nivell B1 dels diferents idiomes impartits a l'EOI és única i comuna per a tots els centres que la realitzin i està adreçada tant als alumnes de la modalitat presencial, matriculats en l'últim curs del nivell B1 (B1.2), com als alumnes de la modalitat lliure.

Per superar la prova de certificació cal obtenir un mínim del 65% de la puntuació total i un mínim del 50% de cadascuna de les cinc parts (corresponents a les activitats de llengua mencionades més a baix).

A la convocatòria extraordinària l'alumne està exempt de realitzar les parts superades amb un 50% o més (nota ≥ 5) en la convocatòria ordinària, i es conservarà la puntuació obtinguda en aquestes per al càlcul de la qualificació final.

No obstant això, l'alumne que hagi superat totes les parts amb un 50% o més de la nota però no arribi a un 65% o més de la mitjana de totes les parts, podrà presentar-se de nou a la convocatòria extraordinària de les parts que vulgui. Per fer la mitjana aritmètica de la nota final, prevaldrà en aquest cas la nota obtinguda a la convocatòria extraordinària.

L'alumne que ja hagi obtingut un 65% global a la convocatòria ordinària, i per tant té dret al certificat de nivell, no es podrà tornar a presentar a la convocatòria extraordinària.

L'alumne que no hagi obtingut un mínim del 65% (nota $\geq 6,5$) de la puntuació total i un mínim del 50% (nota ≥ 5) de la puntuació de cadascuna de les cinc parts, rebrà la qualificació final de NO APTE i no certificarà.

No obstant això, en cas que tingüés totes les parts superades amb un mínim del 50% (nota ≥ 5) podrà repetir el mateix curs o promocionar al curs següent, sense certificar.

Per obtenir el certificat, podrà examinar-se al curs següent, si així ho desitja, en la modalitat lliure de la prova de certificació. Podrà també presentar-se a la prova de certificació d'un nivell superior sense haver obtingut l'anterior.

La duració total d'aquestes proves no superarà les 5 hores.

CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

La qualificació final de la prova de certificació és el resultat de realitzar la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les parts que integren la prova i s'expressarà amb un número entre 0 i 10, amb un decimal. La qualificació de cadascuna de les parts de la prova s'expressarà també de la mateixa manera.

Les 5 activitats de llengua avaluades tenen una ponderació del 20% cadascuna. És a dir, cadascun dels cinc apartats (CTE, CTO, PCTE, PCTO i M) en què s'avaluarà l'alumne tindrà un valor del 20% del resultat final:

CTE (comprensió de textos escrits)	20 punts
CTO (comprensió de textos orals)	20 punts
PCTE (producció i coproducció de textos escrits)	20 punts
PCTO (producció i coproducció de textos orals)	20 punts
ML (mediació lingüística)	20 punts

Com que cada part de la prova val 20 punts, la puntuació obtinguda s'ha de dividir per 2. Així, si un alumne ha tret un total de 10 punts en una part, constarà que la seva puntuació és 5, si ha tret 13 punts, llavors serà 6,5, etc.

6. BIBLIOGRAFIA DEL NIVELL B1

LLIBRES DE TEXT

Nivell B1.1

V.V.A.A.: *Ar-Rafid A2+*, Lengua Àrabe. Almería: Albujaia, 2016.

Per complementar aquest llibre de text i adaptar-se a les necessitats del grup-classe, el professor elaborarà material propi i/o proporcionarà als alumnes activitats recopilades a partir de diversos manuals d'entre els que figuren a l'apartat de material complementari d'aquesta programació.

Nivell B1.2

La professora elaborarà material propi així com també proporcionarà als alumnes activitats recopilades a partir de diversos manuals d'entre els que figuren a l'apartat de material complementari d'aquesta programació.

LECTURES OBLIGATÒRIES

Al llarg del curs de B1.2 la professora indicarà els alumnes quins textos llegiran a partir del llibre GAAFAR, Mahmoud; WIGHTWICK, Jane: *Easy Arabic reader*, McGraw-HillCompanies, 2011 (+audio online). Els estudiants podran fer servir l'àudio corresponent, que es troba disponible a la web, de tal manera que es podrà treballar a l'aula o fora d'aquesta la lectura i/o l'audició. La professora s'encarregarà de valorar la tasca realitzada pels alumnes, encara que no és indispensable que la lectura de textos sigui objecte d'avaluació. Es podran proposar exercicis a classe o a casa, comentar a l'aula els textos llegits i animar els alumnes a fer petites presentacions o feines que hi estiguin relacionades.

MATERIAL COMPLEMENTARI

El material que anirem emprant a classe pot ser elaborat puntualment a partir d'alguns dels llibres que exposem al llistat adjunt. L'alumne pot consultar a la biblioteca molts d'aquests manuals. Insistim que aquest apartat no és una llista de material obligatori per l'alumne, sinó que només pretén ser una guia per aquells alumnes que vulguin aprofundir en algun dels aspectes de la llengua àrab tractats a l'aula.

Llistat de material complementari

Manuais i mètodes

ABUHAKEMA, Ghazi; ISLEEM, Nasser; QASEM, Ra'ed: *Kalima waNaghham*, University of Texas Press, 2014.

- ALKHALIFA, Waleed Saleh i GALLEGA ORTEGA, Teófilo: *Historias jocosas de Yuha. Selección comentada bilingüe*. (+ CD audio), Editorial Ibersaf Editores, 2010.
- ALDRICH, Matthew: *Arabic voices 2. Listening and reading*, Ed. Lingualism, 2014.
- ALDRICH, Matthew: *Side by side. Dialogues in Modern Standard Arabic and Egyptian Colloquial Arabic*, Ed. Lingualism, 2014.
- AL-QAFSÍ, Zahya: *Al-Arabiyya al-Muâsira*1, Institut Bourguiba des Langues Vivantes, 1991.
- ALOSH, Mahdi: *Ahlanwasahlan 2*, Yale, 2010 +CD-ROM +DVD.
- ALOSH, Mahdi: *Ahlanwasahlan, functional Modern Standard Arabic for Intermediate Learners*, Yale University Press, 2006 (+2 CDs).
- BADER, Fawzieh A.: *Al-Asas for teaching Arabic for Non-Native Speakers part 2*, Noorart, 2010 +CD
- BRUSTAD, K.; AL-BATAL, M.; AL-TONSI, A.: *Al-KitaabfiTa'allum al-'Arabiya. A Textbook for Beginning Arabic Part One + DVDs*. Washington, D.C.: Georgetown University Press, 2004.
- BRUSTAD, K.; AL-BATAL, M.; AL-TONSI, A.: *Al-Kitaab fiiTa'allum al-'Arabiya. A Textbook for Beginning Arabic Part Two + DVDs*. Washington, D.C.: Georgetown University Press, 2004.
- DEHEULES, Luc-Willy: *Manuel d'arabe moderne*, Langues-Inalco, 1999 (+ audio).
- IBN ABDURRAHMAN, Mohammad *تدريبات في الأصوات وفهم المسموع*, Arabic for All
- LOUIS, Samia: *Lughatuna al Fusha 3*, AUC, 2012.
- LOUIS, Samia: *Lughatuna al Fusha 4*, AUC, 2013.
- NEYRENEUF, Michel: *L'arabe d'aujourd'hui en 90 leçons et en 90 jours*, Le Livre de Poche, 1992 (+ 2 cintes).
- SCHULZ, E.; KRAHL, G.; REUSCHEL, W.: *Standard Arabic: an elementary-intermediate course*. Cambridge: Cambridge University Press, 2000 (+ audio).
- SMART, J.R.: *Teach yourself arabic. A complete course for beginners*, Hodder&Stoughton, 1997 (+ audio).
- VV.AA.: *Algarabía. Revista de Didáctica del árabe como lengua extranjera*, Consejería de Educación y Ciencia, CEP de Málaga, EOI de Málaga.
- VV.AA.: *Al-Kitâb al-Asâsîl*, Túnez, 1992.
- VV.AA.: *Arabyyat Al-Naas part 2, An Intermediate Course*, Routledge, 2014 +CDs
- VV.AA.: *Ash-Shallal B1, Lengua Árabe* (Libro del Alumno). Almería: Albujayra, 2010.
- VV.AA.: *Living Language Arabic Essential, Intermediate, Advanced*, Living Language, 2012 (3llibres + 9CDs).
- WIGHTWICK, Jane& GAAFAR, Mahmoud: *Practice makes perfect. Arabic verb tenses*, Macgraw Hill, 2012.

Diccionaris recomanats

CASTELLS, M.; CINCA, D.: *Diccionari àrab-català: Àrab estàndard modern*. Barcelona: Enciclopèdia Catalana, 2007.

CORRIENTE, F.; MONFERRER, J.P.; OULD M. BABA, A.S.: *Vocabulario Árabe Graduado*, Editorial Herder, 2013.

CORTÉS, J.: *Diccionario de árabe culto moderno*. Madrid: Gredos, 1996.

FERRANDO, I.: *Diccionario Universal Herder Árabe. Árabe-Español/ Español-Árabe*. Barcelona: Herder, 2006.

REDA, Y. M.: *Al-Mu'in: Diccionario español-árabe*. Beirut: Librairie du Liban, 1995.

TAWIL, Mariam Kassem et al.: *Diccionario de estudiantes árabe-español bilingüe español-árabe*, Dâr al-kutub al-'ilmiyah, Beirut, 2004.

Obres gramàtiques recomanades

ABU-SHARAR, H.: *Breve prontuario de la gramática práctica de la lengua árabe*. Bellaterra: Universitat Autònoma de Barcelona, Servei de Publicacions, 2002.

HERNÁNDEZ MARTÍNEZ, Joana: *Gramática práctica de árabe*, Albujaia.

NEYRENEUF, Michel i AL-HAKKAK, Ghalib: *Grammaire active. Exposé des règles, exercices et corrigés*, Le Livre de Poche, 1996.

REIG, Daniel: *La conjugaison arabe. Kitâb al-tasrîf*, Maisonneuve&Larose.

RUIZ GIRELA, Francisco: *Esquemas de árabe*. Madrid: Centro de Lingüística Aplicada Atenea, 2004.

VV.AA.: *Palier 2 Arabe, 2me année*, Éditions Hatier, 2010

Llibres de lectura corresponents al nivell

Dubay kamâ narâha min as-samâ' (B1 2) Editorial Collins, col·lecció Big Cat Arabic

Maljâ' al-'afyâl (B1 2) Editorial Collins, col·lecció Big Cat Arabic

7. PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS

En el moment de redacció de la present programació, el Departament d'Àrab encara està treballant en el disseny de les activitats culturals d'enguany.

A part d'això, es podran dur a terme sortides segons les activitats culturals relacionades amb el món àrabo-islàmic que es celebren a Palma al llarg d'aquest any acadèmic.

8. CALENDARI DE REUNIONS DE DEPARTAMENT

Les reunions entre els dos membres del departament tendran lloc a l'EOI de Palma a les 09.30 amb una periodicitat mensual mínima als divendres no lectius estipulats per al curs 2022-23.

En cas que es donàs la circumstància que hi hagués divendres no lectius amb reunió prevista en els quals es convocassin altres reunions o cursos de formació, s'avançaran o endarreriran les reunions de departament i, en cas que això no fos possible, es fixaran dates alternatives.

Segons el desenvolupament del curs, el número de dies destinats a reunions podrà augmentar i més tenint en compte que es dediquen part de les reunions a desenvolupar sessions d'estandardització de criteris de correcció de proves subjectives (expressió oral i expressió escrita) per a cada nivell.

Les reunions posteriors al 30 de maig es fixaran segons el calendari d'exàmens finals.

Els continguts tractats en aquestes reunions, les decisions preses al llarg del curs, el seguiment del desenvolupament de la programació i qualsevol altre tema d'interès es recolliran en les corresponents actes redactades després de cada reunió.

9. AUXILIARS DE CONVERSA

En els gairebé 20 anys d'existència del Departament d'Àrab no hem tengut l'oportunitat de participar al programa que facilita la provisió d'auxiliars de conversa nadius als centres educatius. La raó d'això és que aquest tipus d'actuacions estan pensades habitualment per a llengües estrangeres oficials a la Unió Europea ja que, normalment, l'organització del programa d'auxiliars es fonamenta en convenis bilaterals de cooperació educativa entre Espanya i altres països de la UE i es du a terme mitjançant acords de col·laboració entre el Ministeri d'Educació, Cultura i Esport i la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

No hi ha dubte que els auxiliars de conversa constituïrien per al nostre departament un recurs de primer ordre que contribuiria a potenciar el desenvolupament de les competències comunicatives i lingüístiques de l'alumnat de manera atractiva i engrescadora, així com a donar suport educatiu i lingüístic a les activitats programades per cada docent a l'aula, i, a més, estimulant no tan sols l'aprenentatge de l'idioma àrab sinó també el coneixement d'altres cultures i formes diferents d'entendre el món. Els auxiliars de conversa representen una referència lingüística i cultural autèntica als centres educatius i la seva col·laboració té una incidència considerable en la millora de la comunicació en llengua estrangera.

10. COMPETÈNCIA DIGITAL DE L'ALUMNAT

A partir de la declaració de l'estat d'alarma l'any 2020 motivat per la pandèmia de la COVID-19, l'EOI de Palma va adquirir la plataforma digital de Google com a mitjà de comunicació, treball i intercanvi entre el professorat i els docents i els seus alumnes. A part d'això, també es va oferir al claustre la formació corresponent tant per part de la directiva (curs Maecenas) com de la Conselleria (curs CEP).

Comptam amb informació valuosa sobre el nivell de competència digital de l'alumnat de cada grup gràcies a les dades extretes de diferents qüestionaris de competència digital elaborat des de la direcció del centre.

Un cop identificats els alumnes amb més dificultats (en general, els de més edat), els professors han dirigit accions formatives específiques per a aquests alumnes, addicionals, és clar, al necessari temps dedicat els primers dies de classes en donar a conèixer l'entorn de treball telemàtic, de comunicació i d'intercanvi a l'alumnat de cada grup.

A més, els professors han inclòs dins de la plataforma destinada als diferents cursos algunes eines (vídeotutorials, presentacions i documents pdf) per facilitar que tots els alumnes puguin repassar, ampliar i/o reforçar les seves competències digitals respecte a la plataforma i/o aplicacions utilitzades pel seu professor o professora.

11. OFERTA DE SEMIPRESENCIALS

Al present curs 2022-23 el Departament d'Àrab ofereix un curs en règim de semipresencialitat: B1.1, dissenyat i portat a terme segons les disposicions assenyalades a la *Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, de 31 de maig de 2021, per la qual es dicten les instruccions per a regular provisionalment l'organització i el funcionament dels ensenyaments d'idiomes en la modalitat semipresencial a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al curs 2021-2022*.

Tot i que l'experiència està resultant molt positiva des del punt de vista de la satisfacció de l'alumnat, cosa que compensa la feina que suposa per als docents, el Departament d'Àrab de moment descarta en principi ampliar en el futur aquesta oferta a nivells més baixos per la complexitat de l'idioma en les primeres etapes d'aprenentatge.