

CURS
2022-23

PROGRAMACIÓ NIVELL A2

DEPARTAMENT
D'ÀRAB

Escola Oficial d'Idiomes de
Palma

CURS 2022-23

PROGRAMACIÓ

DIDÀCTICA

NIVELL A2

LLENGUA ÀRAB

Curs 2022-2023

1.	INTRODUCCIÓ	3
	MARC LEGAL I REFERÈNCIES	3
	L'ENSENYAMENT DE L'IDIOMA ÀRAB	3
	L'ENSENYAMENT A LES ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES	4
	ADAPTACIÓ A LA SITUACIÓ SANITÀRIA	4
2.	ENFOCAMENT PEDAGÒGIC I ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES	5
	ENFOCAMENT PEDAGÒGIC	5
	ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES	6
	OBSERVACIONS SOBRE ALGUNS APARTATS	7
	APLICACIÓ	9
3.	DEFINICIÓ I OBJECTIUS DEL NIVELL BÀSIC A2	10
	DEFINICIÓ DEL NIVELL	10
	OBJECTIUS GENERALS DEL NIVELL BÀSIC A2	10
	OBJECTIUS DEL NIVELL PER TIPUS D'ACTIVITAT	11
4.	COMPETÈNCIES I CONTINGUTS DEL NIVELL BÀSIC A2	15
	DESCRIPCIONS GENERALS	15
	DISTRIBUCIÓ TEMPORAL I PER UNITATS	19
5.	AVALUACIÓ DEL NIVELL BÀSIC A2	81
	CRITERIS D'AVALUACIÓ PER TIPUS D'ACTIVITAT	81

PROVES D'AVALUACIÓ.....	87
6. BIBLIOGRAFIA DEL NIVELL BÀSIC A2	91
LLIBRES DE TEXT.....	91
LECTURES OBLIGATÒRIES	91
MATERIAL COMPLEMENTARI	92
7. PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS.....	jError! Marcador no definido.
8. CALENDARI DE REUNIONS DE DEPARTAMENT	jError! Marcador no definido.
9. AUXILIARS DE CONVERSA.....	jError! Marcador no definido.
10. COMPETÈNCIA DIGITAL DE L'ALUMNAT	jError! Marcador no definido.
11. OFERTA DE SEMIPRESENCIALS.....	jError! Marcador no definido.

1. INTRODUCCIÓ

MARC LEGAL I REFERÈNCIES

La present programació per al nivell A2 de llengua àrab està fonamentada jurídicament en el [Decret 34/2019, de 10 de maig, pel qual s'estableixen l'ordenació, l'organització i el currículum dels nivells Bàsic, Intermedi i Avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial impartits a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears](#), el qual està basat en el [Real Decreto 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual es fixen les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1 i Avançat C2, dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Ley Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i s'estableixen les equivalències entre els ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats en diversos plans d'estudis i els d'aquest real decret](#) (BOE núm. 311, de 23 de desembre de 2017).

Per coherència, el Decret 34/2019 abans mencionat, aplica l'estructura estipulada al RD 1041/2017 per als nivells B1, B2, C1 i C2 als nivells bàsic A1 i bàsic A2. En concret, en sintonia amb el currículum bàsic dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 annex al Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre, on per a cada nivell es descriuen la definició, els objectius dels ensenyaments, els objectius d'aprenentatge, les competències i continguts i els criteris d'avaluació, el Decret 34/2019, de 10 de maig, desenvolupa les mateixes descripcions per als nivells A1 i A2.

Així mateix, el Decret 34/2019 abans mencionat, incorpora part del treball d'ampliació del Marc europeu comú de referència (MCER) que s'ha duit a terme d'ençà de la seva publicació, el 2001. En concret, el Decret 34/2019 ha tengut en compte la recent ampliació del MCER (*CEFR Companion Volume with New Descriptors/Volume complémentaire du CECR avec de nouveaux descripteurs*. Consell d'Europa, 2017), sobretot pel que fa a les àrees menys desenvolupades a la versió inicial del Marc, com ara la mediació i la competència plurilingüe/pluricultural, a les innovacions i reelaboracions que afecten les estratègies i la competència fonològica, així com a les esmenes i millores més rellevants als descriptors il·lustratius de la primera versió, com ara l'eliminació de les al·lusions al parlant nadiu com a punt de referència o la incorporació de la interacció en línia, entre d'altres. Altres fonts han estat el projecte MAREP (Marc de referència per als enfocaments plurals de les llengües i de les cultures), per a la descripció dels continguts interculturals, i els inventaris de continguts clau desenvolupats per EAQUALS per a diverses llengües.

L'ENSENYAMENT DE L'IDIOMA ÀRAB

L'àrab és una llengua complexa i allunyada dels estàndards llatins, és a dir, presenta una sèrie de característiques pròpies que no trobam a altres llengües, la qual cosa fa que els alumnes s'hi enfrontin amb certes dificultats que el professor ha de suplir amb una metodologia força motivadora. El seu caràcter cursiu o la no escriptura dels signes auxiliars (entre els quals figuren les vocals breus) fan que el domini de l'escriptura i de la comprensió lectora requereixin més hores de dedicació que les necessàries en altres idiomes. Motius com aquests fan que el nivell que assoleix un alumne en acabar un primer curs de 120 hores no sigui el mateix que pugui tenir un alumne que ha estudiat un altre idioma tipològicament més proper en el mateix temps. Per exemplificar això, només cal tenir en compte el fet que l'aplicació de les idees que inspiren el Marc Comú Europeu de Referència (MCER) ha fet que a diverses comunitats autònomes (inclosa la nostra) s'hagi augmentat el número de cursos dels anomenats idiomes tipològicament distants necessaris per a assolir el mateix nivell que per a altres idiomes requereix menys hores lectives o de feina autònoma.

Totes aquestes consideracions han estat claus en determinar que el nivell Bàsic A2 de llengua àrab s'imparteixi a l'EOI de Palma en dos cursos: nivell Bàsic A2.1 i nivell Bàsic A2.2. És a dir, a l'EOI de Palma, donades les característiques especials de l'idioma àrab (i també dels idiomes rus i el xinès), el nivell "Bàsic A2", en lloc d'impartir-se al llarg d'un curs acadèmic com en el cas de la gran majoria dels idiomes impartits a l'Escola, es desdobra en dos cursos. La finalitat d'aquesta duplicació de les hores dedicades al nivell "Bàsic A2" és que els objectius generals d'aquest nivell siguin desenvolupats i assolits de manera real i eficient. S'ha de tenir en compte que, com acabem d'assenyalar, l'àrab, juntament amb el rus i el xinès, presenta una

dificultat afegida respecte a la resta dels idiomes impartits a aquesta EOI, que no és altra que la presència d'un sistema (i un sentit d'escriptura, en el cas de l'àrab) diferents dels de l'alfabet llatí, la qual cosa impossibilita mantenir el mateix ritme que es pot dur en l'ensenyament d'altres llengües, com ara el català, el francès o l'italià.

En aquest sentit, és molt important assenyalar que cada vegada que en aquesta programació es faci referència al nivell "Bàsic A2", sense extensió numèrica, s'ha d'entendre aquest com la combinació dels cursos "Bàsic A2.1" i "Bàsic A2.2". Per tant, tots aquells objectius i especificacions sobre avaluació que d'ara en endavant facin referència al nivell "Bàsic A2" seran exactament els mateixos que els requerits a la finalització del curs "Bàsic A2.2" de tal manera que en finalitzar aquest darrer curs del nivell Bàsic (Bàsic A2.2) l'alumne hagi assolit el grau de coneixement i de destresa suficient per a poder promocionar al nivell Intermedi B1 o per a obtenir el diploma del nivell Bàsic A2.

El professorat del nivell A2 i l'alumnat seran els encarregats de construir, a partir dels elements que conformen aquesta programació, el currículum en el qual es basa i la programació d'aula de cada professor, un procés d'ensenyament i aprenentatge que sigui alhora eficaç i significatiu per a cada grup d'alumnes. És a dir, a l'hora de dissenyar la seva programació d'aula, el professorat del nivell A2 ha de tenir en compte aquesta programació i, a través d'ella, el currículum que la inspira i emmarcar, a més del context de cada grup d'alumnes, les seves particularitats, necessitats, interessos, etc.

L'ENSENYAMENT A LES ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES

Els ensenyaments d'idiomes de règim especial s'orienten a la formació de persones adultes amb necessitats específiques d'aprenentatge d'idiomes, al perfeccionament de competències en diverses activitats de llengua, al desenvolupament de destreses parcials en una o diverses llengües i, en general, a les persones que vulguin obtenir un certificat oficial del seu nivell de competència en l'ús d'un idioma. Responen a la finalitat primordial de les polítiques europees actuals en matèria d'educació lingüística: el plurilingüisme com a senyal d'identitat de la ciutadania europea i com a factor d'enriquiment mutu, integració i convivència, de desenvolupament personal, acadèmic, professional i de progrés social i econòmic. L'objectiu és desenvolupar un repertori lingüístic en què tinguin cabuda totes les habilitats lingüístiques i donar a la ciutadania l'oportunitat de desenvolupar una competència plurilingüe. Això implica que l'oferta de llengües en les institucions educatives estigui diversificada i contribueixi al desenvolupament de la motivació, l'habilitat i la confiança de cara a noves experiències lingüístiques.

El currículum en el qual es basa aquesta programació ha descrit els nivells en què s'estructuren aquests ensenyaments i n'ha establert els objectius, els continguts i els criteris d'avaluació per a les escoles oficials d'idiomes de les Illes Balears, atenent al seu context geogràfic i social i a les necessitats de la seva ciutadania. Aquest primer nivell de concreció està desplegat i desenvolupat a la present programació didàctica del Departament d'Àrab de l'EOI de Palma d'acord amb les seves característiques i les dels seus alumnes, juntament amb les orientacions per a l'elaboració de proves unificades de certificació. La programació d'aula de cada professor dins el Departament d'Àrab tindrà en compte els dos nivells de concreció anteriors (currículum i programació didàctica) i els adaptarà a les necessitats de cada grup.

ADAPTACIÓ A LA SITUACIÓ SANITÀRIA

És inevitable mencionar en aquesta introducció la situació sanitària que, provocada per la pandèmia COVID19, es va iniciar al final del segon trimestre del curs acadèmic 2019-20. Les contingències provocades per aquesta pandèmia varen fer que des de llavors la Conselleria d'Educació i Formació Professional fos anant emetent resolucions conjuntament amb la Conselleria de Salut i Consum per tal d'especificar mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació, organització i funcionament per als centres educatius no universitaris de Balears en relació amb la situació sanitària. Aquestes mesures varen deixar d'estar en vigor el passat 21/04/2022 i aquesta situació continua en el moment de redacció de la present programació

En qualsevol cas, la present programació contempla les adequacions que s'han anat introduint a la planificació i les avaluacions a causa de la situació sanitària que s'ha viscut, així com també l'impuls a la recerca d'estratègies compensadores

i la reflexió sobre aspectes pedagògics decisius. Una de les conseqüències d'això ha estat, per exemple, que s'ofereixi enguany un curs semipresencial d'àrab, de nivell B1.1 (veure darrer apartat d'aquesta programació). El Departament d'Àrab va començar a oferir aquesta modalitat d'ensenyament el curs 2020-21 i ho ha continuat fent ininterrompudament.

La plataforma digital que s'utilitza a tots els cursos en general, i, en particular, als semipresencials és Google Workspace. El fet de treballar mitjançant aquesta eina posa a prova la capacitat de treball autònom i la responsabilitat individual de l'alumnat. L'apartat 10 d'aquesta programació està dedicat a la competència digital de l'alumnat del nostre departament.

Per al curs 2022-23, la programació global del Departament d'Àrab contempla la incidència als cursos posteriors dels canvis metodològics i organitzatius que implica el fet d'haver ofert cursos semipresencials al curs passat.

2. ENFOCAMENT PEDAGÒGIC I ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES

ENFOCAMENT PEDAGÒGIC

Aquesta Programació, com el Currículum en el qual es basa, parteix de l'enfocament orientat a l'acció que inspira el MECR: l'ús de la llengua, que n'inclou l'aprenentatge, comprèn les accions que realitzen les persones, les quals, com a individus i com a agents socials, desenvolupen una sèrie de competències i les utilitzen per dur a terme activitats lingüístiques.

Aquesta concepció de l'ensenyament-aprenentatge de llengües es basa en el desenvolupament progressiu de la competència comunicativa. Aquest progrés comporta així mateix el desenvolupament d'altres competències, a fi de fer front a les diferents situacions comunicatives en què es troben els aprenents.

Com la comunicació, l'aprenentatge basat en aquesta comporta la realització de tasques que sovint no són rutinàries ni automàtiques, la qual cosa fa necessari l'ús d'estratègies: l'organització dels recursos disponibles amb la finalitat d'assolir un objectiu, que implica prendre decisions conscients per tal d'actuar d'una manera o altra.

LA COMPETÈNCIA COMUNICATIVA

La competència comunicativa, que capacita la persona per actuar utilitzant mitjans lingüístics, inclou els següents components:

- Competència lingüística (gramatical, lèxica, fonològica, ortogràfica, semàntica, etc.): el recursos formals i la capacitat d'utilitzar-los.
- Competència sociolingüística: el coneixement i les habilitats necessàries per tractar la dimensió social de l'ús de la llengua (normes de cortesia, formes de tractament, expressions populars, diferències de registres, varietats i accents, etc.)
- Competència pragmàtica (discursiva, funcional i organitzativa): principis segons els quals els missatges s'organitzen i s'utilitzen per a la realització de funcions comunicatives.
- Competència estratègica: aplicació dels principis metacognitius de planificació, execució, control i reparació a les diferents formes d'activitat comunicativa, és a dir, de la recepció, la producció, la interacció i la mediació.

LES COMPETÈNCIES GENERALS

Totes les competències humanes contribueixen, d'una manera o una altra, a la capacitat de comunicar-se de l'aprenent. Per tal de materialitzar les intencions comunicatives, les persones usuàries de la llengua o els aprenents posen en joc la competència comunicativa i la combinen amb les competències generals, les que no estan directament relacionades amb la llengua:

- Els coneixements declaratius (saber), que inclouen el coneixement del món, el coneixement sociocultural (de la cultura de les comunitats on es parla la llengua) i la consciència intercultural (de les relacions entre les diferents visions del món).
- Les habilitats (saber fer), tant pràctiques, socials, tècniques, professionals o de la vida quotidiana com interculturals (sensibilitat, capacitats de relació, d'intermediació i de superació d'estereotips).
- El saber ser, que integra factors personals lligats a la pròpia personalitat i caracteritzats per les actituds, les motivacions, els valors i les creences.
- El saber aprendre, que inclou la capacitat d'observar i participar en noves experiències, i d'incorporar coneixements nous als que ja existeixen, modificant-los si cal.

LES ESTRATÈGIES D'APRENENTATGE

A banda del component estratègic de la competència comunicativa, s'activen les estratègies d'aprenentatge: les activitats conscients i intencionals que guien les accions que s'han de seguir per aconseguir determinats objectius d'aprenentatge:

- Estratègies metacognitives: planificació, control i avaluació de la pròpia cognició.
- Estratègies cognitives: integració del contingut nou en el coneixement previ.
- Estratègies de mediació social: disposició afectiva i motivacional davant l'aprenentatge.

ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES

Així doncs, es pretén que l'aprenent, com a (futura) persona usuària de l'idioma, arribi a ser capaç, dins els context de cada nivell, de posar en joc les competències per dur a terme activitats lingüístiques de comprensió, producció i coproducció, i mediació, tot activant les estratègies més adequades per fer-ho.

En conseqüència, la metodologia que s'adopti per atènyer aquest objectiu hauria de ser-hi coherent i complir una sèrie de principis:

- Considerar la globalitat de les competències: les generals i, en particular, la comunicativa.
- Desenvolupar els quatre components de la competència comunicativa.
- Integrar totes les habilitats: llegir, escoltar, parlar, escriure i mediar.
- Fer èmfasi en l'eficàcia (assoliment dels objectius comunicatius) i l'adequació (ajustament a la situació) i posar la correcció i la precisió al servei d'aquestes.

- Fer servir materials, mitjans i activitats autèntics o, com a mínim, versemblants, procurant que s'adaptin a les necessitats i els interessos de l'alumnat.
- Promoure gradualment l'aprenentatge autònom i el desenvolupament de les estratègies d'aprenentatge.

Així mateix, i d'acord a l'article 27.1 a) de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, en el procés d'ensenyament-aprenentatge de llengües es vetllarà per l'eliminació dels prejudicis, els estereotips i els rols segons sexe, per l'orientació sexual o per la identitat sexual construïts segons els patrons socioculturals de conducta assignats a dones i homes, amb la finalitat de garantir, tant a les alumnes com als alumnes, possibilitats de desenvolupament personal integral.

OBSERVACIONS SOBRE ALGUNS APARTATS

LA DEFINICIÓ DEL NIVELL I ELS OBJECTIUS

La definició del nivell és una descripció de la competència comunicativa de l'usuari-aprenent, del seu domini del llenguatge i dels àmbits d'actuació, en el moment d'assolir el nivell.

Els objectius dels ensenyaments es refereixen particularment al procés d'ensenyament-aprenentatge i pretenen ser orientacions per a l'elaboració de programacions didàctiques i el professorat, i també per a l'alumnat.

Els objectius generals del nivell s'especifiquen en referència a cada tipus d'activitat (comprensió de textos orals, comprensió de textos escrits, producció i coproducció de textos orals, producció i coproducció de textos escrits, mediació) i defineixen l'abast, les limitacions i les condicions que s'apliquen a tots els objectius específics.

Els objectius específics determinen, per a cada tipus d'activitat, el que es pretén que l'alumnat sigui capaç de fer en assolir el nivell, amb referències a l'àmbit, el context i el grau d'efectivitat. Cal entendre'ls supeditats al que s'especifica als objectius generals corresponents.

ELS CONTINGUTS

A les taules de temporització incloses a l'apartat pertinent d'aquesta Programació es detallen i distribueixen per unitats tant els continguts generals, comuns als diferents idiomes impartits a les escoles oficials d'idiomes segons s'estipula al Currículum en el qual es basa la present Programació i referits a les competències sociocultural, sociolingüística, funcional, estratègica, discursiva, lèxica i intercultural, com els continguts específics per a l'idioma àrab pel que fa a les competències morfosintàctica, ortotipogràfica i foneticofonològica.

S'especifiquen o bé per separat per a cadascun dels tipus d'activitat (de comprensió de textos orals, de comprensió de textos escrits, de producció i coproducció de textos orals, de producció i coproducció de textos escrits, i de mediació) o bé per combinacions d'aquests, quan s'ha considerat escaient.

Es detallen els continguts nuclears, entesos com els que són definitoris del nivell, aquells que hom espera que totes les persones que l'han assolit hagin adquirit a nivell de domini. Quan hi ha distinció entre els continguts referits a la producció i a la recepció, aquests darrers s'han d'entendre com una extensió dels continguts nuclears. Naturalment, no són ni exhaustius ni excloents, especialment en dos sentits:

- No s'han d'interpretar de manera restrictiva: durant el curs es tractaran de ben segur altres continguts que aniran més enllà dels aquí especificats, perquè les activitats de classe ho demanaran o a iniciativa dels alumnes mateixos; això és natural i desitjable, sobretot quant a la selecció d'inputs.

- La seva rellevància ve determinada per llur contribució a l'assoliment dels objectius dins el marc del nivell de referència. Així, els continguts no es poden interpretar aïlladament els uns dels altres ni deslligats de la resta d'apartats, en tant que hi són perquè es considera que són necessaris o pertinents per a la consecució dels objectius que s'hi proposen.

ELS CRITERIS D'AVALUACIÓ

Els criteris d'avaluació fan referència a l'assoliment dels objectius del nivell, però no s'hi han de confondre. Per començar, no sol ser possible avaluar la consecució de tots els objectius. D'altra banda, no tots els objectius són avaluables, ja sigui per raons pràctiques o d'oportunitat. La intenció és informar-se sobre el domini de la llengua, i això és convenient de fer-ho valorant les competències que unes actuacions determinades posen en evidència.

Els criteris generals d'avaluació es basen en la relació que hi ha entre la consecució dels objectius del nivell i l'activació a tal efecte de les competències i continguts adquirits. Ara bé, les competències no són observables directament. Cal establir una manera d'analitzar les actuacions per inferir l'ús de les competències que s'hi posen de manifest.

Els criteris específics són el mecanisme que ha de permetre aquesta anàlisi:

- Per a les activitats de comprensió de textos orals i escrits, s'han establert criteris específics d'avaluació a partir de quatre microhabilitats (reconèixer/identificar, distingir/discriminar, comprendre i processar juntament amb el text), aplicades a diferents tipus de comprensió: comprensió global, comprensió selectiva, comprensió detallada.
- Quant a les activitats de producció i coproducció de textos orals i escrits, s'han definit aspectes qualitatius agrupats en tres categories: pragmàtica, pragmalingüística i correcció.
- Pel que fa a la mediació, els criteris específics detallen característiques per als diversos tipus d'activitats de mediació, agrupats en tres categories: mediació del text, mediació de conceptes i mediació de la comunicació.

LES ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

Convé aquí fer una menció a la inclusió de les activitats de mediació. Sovint l'ús del llenguatge suposa diferents activitats alhora. La mediació combina la recepció, la producció i la interacció. Així mateix, l'ús del llenguatge va més enllà de la comunicació de missatges: abasta també el desenvolupament i l'articulació d'idees i pensaments i la facilitació de l'entesa entre les persones. Resumint, hom podria dir que:

- Fa possible la comunicació entre persones que no són capaces, per les raons que sigui, de comunicar-se entre elles directament.
- Fa d'intermediari entre interlocutors que no són capaços d'entendre's, sigui per raons lingüístiques o d'altra naturalesa.

Les activitats de mediació poden implicar o no més d'una llengua, i es refereixen també a la mediació referida a la comunicació i l'aprenentatge i a la intermediació social i cultural.

Val a dir que hi ha una sèrie d'activitats de mediació que, tot i ser importantíssimes, si no centrals, s'ha considerat que, ara per ara, no s'havien d'encabar dins l'avaluació. Així, no s'ha tengut en compte la competència plurilingüe i per això no apareixen en els criteris d'avaluació les activitats de traducció. Tampoc no es planteja, dins l'àmbit de la mediació de la comunicació, l'avaluació de la intermediació ni de la facilitació de la comunicació en situacions conflictives. Tanmateix, aquests tipus de mediació no tenen per què ser exclosos de les activitats d'ensenyament-aprenentatge ni, en conseqüència, de les d'avaluació de seguiment. Ans al contrari: poden constituir una pràctica molt adequada en molts casos, sobretot

tenint en compte el context sociocultural de les Illes Balears i les necessitats i interessos de molts dels aprenents, a més de contribuir al desenvolupament de la consciència intercultural, que és un dels objectius d'aquests ensenyaments.

APLICACIÓ

Com ja s'ha dit, aquesta Programació constitueix un segon nivell de concreció a partir del Currículum en el qual es basa, document que estableix el nivell de concreció immediatament anterior. Correspon als membres del Departament d'Àrab formular l'aplicació específica d'aquesta programació didàctica a través de la programació d'aula.

En ella, com a punt de partida millorable amb la pràctica docent a l'aula i revisable a començament de cada curs, s'han seleccionat, desenvolupat i seqüenciat els diferents continguts atenent al nostre context, les necessitats i interessos del nostre alumnat i el projecte del centre. Aquests objectius els hem emmarcat dins la proposta metodològica descrita més amunt inspirada en els principis en què es basa el Currículum i tenint en compte la composició de l'alumnat i del professorat i els recursos i mitjans disponibles.

Els criteris d'avaluació inclosos en aquest document serviran de base per dissenyar les activitats d'avaluació i les rúbriques corresponents, tant les relatives a l'avaluació de diagnòstic, de seguiment i d'aprofitament dins l'àmbit docent pròpiament dit com en l'elaboració de proves de certificació dins l'àmbit avaluador. En aquest sentit, per a l'avaluació de la comprensió i de la mediació es seleccionaran i desenvoluparan les categories adients i els seus descriptors de tal manera que en resultin unes activitats/proves completes, equilibrades, útils i factibles. En el cas de la producció, en l'elaboració de rúbriques es seleccionaran i desenvoluparan els criteris de manera equilibrada, sense privilegiar uns aspectes per sobre dels altres.

3. DEFINICIÓ I OBJECTIUS DEL NIVELL BÀSIC A2

DEFINICIÓ DEL NIVELL

Els ensenyaments de Nivell Bàsic A2 tenen com a referència el nivell A2 (Nivell Bàsic) del Marc Europeu Comú de Referència.

Capaciten l'alumnat per fer un ús simple però suficient de l'idioma per intervenir, actuar i mediar de manera senzilla, tant receptivament com productivament, oralment i per escrit, comprenent i produint textos breus sobre aspectes elementals i concrets de temes generals i situacions de la vida quotidiana referents als àmbits personal i públic. Aquest ús implica la comunicació en llengua estàndard o neutra per cobrir les necessitats més immediates en situacions de la vida quotidiana. Així mateix, requereix l'adquisició progressiva de lèxic, expressions i estructures d'ús freqüent necessaris per a aquesta comunicació.

També s'hi ha de començar a desenvolupar gradualment una certa autonomia en l'aprenentatge.

En aquest nivell s'inclouen ja la majoria de les funcions socials (utilitzar formes de cortesia simples i habituals per saludar i adreçar-se a algú; saludar la gent, preguntar com estan i reaccionar adequadament a la resposta; mantenir intercanvis socials molt curts; preguntar i respondre preguntes sobre el que es fa a la feina i en el temps lliure; fer invitacions i respondre-hi; discutir què s'ha de fer, on s'ha d'anar i preparar una cita; fer oferiments i acceptar ofertes; etc.), així com les relatives a transaccions senzilles (per exemple, en botigues o oficines de correus o d'entitats bancàries; sobre viatges, transports públics, adreces i subministrament de béns i serveis quotidians).

OBJECTIUS GENERALS DEL NIVELL BÀSIC A2

Adquirir la capacitat de:

- a) Utilitzar les habilitats lingüístiques bàsiques, tant productives com receptives, per fer ús de la llengua com a mitjà de comunicació d'expressió personal o de mediació, per tal de satisfer necessitats bàsiques de la vida quotidiana.
- b) Utilitzar les experiències i coneixements previs, tant lingüístics com socioculturals, per construir els nous aprenentatges.
- c) Aprofitar totes les ocasions possibles d'exposició i interacció en la nova llengua per posar en pràctica les habilitats adquirides.
- d) Desenvolupar i utilitzar les estratègies que permetin superar les dificultats de comunicació en els contextos més habituals.
- e) Desenvolupar i utilitzar les estratègies que permetin avaluar i continuar l'aprenentatge de l'idioma.
- f) Adoptar una actitud oberta davant d'elements o situacions diferents dels de la pròpia llengua o cultura que poden aparèixer en el discurs.

OBJECTIUS DEL NIVELL PER TIPUS D'ACTIVITAT

Per a cada tipus d'activitat, a part dels objectius específics de cada una, es mencionarà en primer lloc l'objectiu general de cada activitat per definir l'abast, les limitacions i les condicions que s'apliquen a tots els objectius específics.

ACTIVITATS DE COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS

OBJECTIU GENERAL

Comprendre, utilitzant el context lingüístic i extralingüístic, l'essencial de textos orals que siguin:

- breus;
- d'estructura senzilla i clara;
- en varietat estàndard i registre neutre;
- amb vocabulari d'ús freqüent;
- referits a assumptes de la vida quotidiana;
- articulats d'una manera clara i pausada, en bones condicions acústiques i sense distorsions;
- sempre que es pugui demanar confirmació, si escau.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Identificar i comprendre el sentit general i la informació específica més rellevant de missatges i anuncis públics que continguin instruccions, indicacions o altres tipus d'informació.
- b) Comprendre el que es diu en les transaccions i gestions senzilles.
- c) Participar en converses sobre temes relacionats amb la vida quotidiana i/o els propis interessos i comprendre la informació essencial i els punts principals del que s'hi diu.
- d) Identificar el tema i comprendre el sentit general de converses que tenen lloc en presència de l'alumne i identificar-hi un canvi de tema.
- e) Comprendre el sentit general, els punts principals i la informació específica rellevant de missatges enregistrats i de programes de televisió o d'altres mitjans audiovisuals, com ara butlletins meteorològics o anuncis comercials, amb el suport d'imatges.
- f) Copsar la línia argumental i els esdeveniments més importants d'episodis o escenes de teatre, cinema o televisió en llengua estàndard i amb preponderància d'elements visuals.

ACTIVITATS DE COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

OBJECTIU GENERAL

Comprendre l'essencial de textos escrits que siguin:

- breus,
- senzills,
- contextualitzats,
- sobre aspectes de la vida quotidiana,
- en llengua estàndard i registre neutre,
- amb lèxic d'ús freqüent.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Comprendre informacions, instruccions o indicacions bàsiques contingudes en rètols, anunci o cartells d'espais o serveis públics, sempre que es trobin dins el seu context.
- b) Comprendre missatges o notes breus amb informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.
- c) Comprendre el contingut de la correspondència personal breu (missatges de text, correus electrònics, cartes, targetes postals, etc.).
- d) Comprendre el contingut de la correspondència formal breu (cartes, correus electrònics, faxos, etc.) sobre qüestions pràctiques.
- e) Comprendre la informació essencial i localitzar informació específica en materials informatius o publicitaris (fullets, prospectes, plànols, menús, llistes, horaris, llocs web, etc.).
- f) Comprendre instruccions o normes (manuais de funcionament, regles d'un joc, etc.) de textos poc especialitzats.
- g) Identificar els punts principals de textos periodístics que descriguin fets o esdeveniments, sobretot els que incloguin xifres, noms o il·lustracions.
- h) Comprendre el sentit general d'un relat o una descripció lineals.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

OBJECTIU GENERAL

Produir textos orals breus per comunicar-se de forma comprensible:

- reproduint els matisos més bàsics de l'entonació i la pronunciació,
- encara que siguin evidents l'accent, les pauses i vacil·lacions,
- recurrent, si cal, a recursos no verbals o alternança de codi,
- amb la cooperació dels interlocutors,
- podent, si escau, demanar aclariments o repeticions.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Interactuar en situacions habituals de contingut previsible (mantenir contactes socials, demanar ajuda, informació o instruccions, etc.)
- b) Fer anuncis públics i presentacions breus assajats prèviament sobre temes habituals i poder respondre a preguntes breus i senzilles.
- c) Narrar experiències o esdeveniments i descriure aspectes quotidians de l'entorn (persones, llocs, feina o estudis, objectes i possessions), activitats habituals, plans, preferències, gustos o aficions, relacionant adequadament els diferents elements.
- d) Interactuar de manera bàsica en transaccions que es produeixen en, comerços, restaurants, serveis públics, entitats bancàries, etc.
- e) Intercanviar informació o opinions i respondre a preguntes sobre temes quotidians propers a l'alumnat.
- f) Contar històries senzilles que poden anar acompanyades de suports visuals, com ara les vinyetes d'un còmic.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

OBJECTIU GENERAL

Escriure textos:

- breus i senzills,
- sobre aspectes quotidians,
- amb un repertori limitat de lèxic i estructures,
- tot garantint-ne la cohesió i seguint les convencions elementals d'ortografia i puntuació de manera suficient per evitar distorsions del missatge.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Escriure notes, anuncis i missatges i prendre notes de missatges senzills amb informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.
- b) Escriure correspondència personal breu per mostrar agraïment, disculpar-se o parlar d'un mateix o de l'entorn (família, condicions de vida, feina, amics, diversions, etc.).
- c) Escriure correspondència formal molt senzilla i breu per sol·licitar un servei o demanar informació, entre d'altres.
- d) Fer descripcions de persones, objectes, llocs, vivències personals, intencions de futur, gustos o preferències.
- e) Escriure instruccions senzilles referents a activitats de la vida quotidiana, com ara les indicacions per arribar a un lloc, per exemple.
- f) Narrar de forma breu i elemental experiències, activitats o esdeveniments, mantenint la cohesió del text a través de mecanismes simples (temps verbals, connectors, puntuació, etc.).
- g) Emplenar formularis, qüestionaris i impresos senzills relacionats amb l'activitat quotidiana de l'alumnat.

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

OBJECTIU GENERAL

Donar suport a la interacció de tercers que

- parlin a poc a poc,
- hi col·laborin ajudant-lo a participar-hi.

Transmetre informació rellevant de textos orals i escrits:

- breus i clarament estructurats,
- sobre aspectes concrets i familiars,
- de llenguatge estàndard i senzill,

encara que calgui simplificar-ne el missatge o fer ús de llenguatge no verbal o d'alternança de codi.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Adoptar un comportament adient en intercanvis interculturals, entenent, demanant aclariments si escau i expressant interès, (des)acord, agraïment, etc.
- b) Reconèixer el desacord o les dificultats que sorgeixen en la interacció i indicar de manera senzilla la naturalesa del problema, intentant afavorir l'acord o la conciliació.

- c) Transmetre oralment la idea central i la informació rellevant d'anuncis, avisos, etiquetes o instruccions, tant orals com escrits.
- d) Interpretar i descriure oralment imatges o esquemes sobre temes quotidians (mapes, diagrames, gràfics, etc.).
- e) Resumir oralment els punts principals de textos informatius (notícies breus, comentaris, etc.) transmesos per mitjans audiovisuals o per escrit acompanyats d'il·lustracions.
- f) Fer d'intendent ocasional en situacions quotidianes predictibles, transmetent informació essencial.
- g) Fer oralment traduccions aproximades de textos escrits senzills sobre realitats quotidianes (fullets, direccions, instruccions, cartes o correus electrònics personals, etc.).
- h) Transmetre per escrit informació específica de missatges orals o textos escrits sobre temes d'interès immediat.
- i) Fer llistes de les informacions rellevants de textos escrits breus i senzills.
- j) Fer traduccions aproximades comprensibles de textos escrits breus sobre temes quotidians.

4. COMPETÈNCIES I CONTINGUTS DEL NIVELL BÀSIC A2

DESCRIPCIONS GENERALS

- **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics:** Coneixement i aplicació a la comprensió, a la producció i a la coproducció de textos orals i escrits dels aspectes socioculturals i sociolingüístics. La seva distribució temporal i per unitats està desplegada a la taula de temporització que figura més avall.

- **Competència i continguts estratègics:** són aplicables de forma transversal al llarg de tot el curs i dins totes les unitats didàctiques encara que la taula de temporització que figura més avall hi figurin dins d'unitats concretes on es tractaran per primera vegada o de manera més exhaustiva.

- **Competència i continguts funcionals:** consisteixen en el reconeixement i l'aplicació de les funcions comunicatives mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua segons l'àmbit i el context comunicatiu. La seva distribució temporal i per unitats està desplegada a la taula de temporització que figura més avall.

- **Competència i continguts discursius:** consisteixen en el coneixement, comprensió i aplicació de models contextuals i patrons textuais bàsics. Es basen en els següents elements:

El context

les seves característiques:

- segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica
- segons els participants (relacions, intenció comunicativa)
- segons la situació (lloc, temps)

expectatives generades pel context:

- tipus textual
- tema i contingut
- patrons sintàctics, lèxics, fonètico-fonològics i ortotipogràfics

Organització i estructuració del text

segons macrofunció textual

- seqüència dialogal: seqüències fàtiques d'iniciació i cloenda, seqüències transaccionals simples
- seqüència descriptiva (persones, objectes, llocs, accions, situacions) amb punt de vista objectiu: ancoratge, aspectualització (seqüència de trets) i relació
- seqüència narrativa (seqüencial): situació inicial, acció, resolució; amb inserció de seqüències descriptives i dialogals en estil directe.

progressió temàtica

- progressió lineal (el tema esdevé rema)
- progressió per tema constant (el tema es manté)
- ruptures temàtiques: en la seqüència narrativa : canvi de personatge; inserció de seqüències

Cohesió

elements prosòdics [textos orals]:

- entonació focalitzadora
- pauses

elements ortotipogràfics [textos escrits]:

- puntuació: en separació de frases, incisos, focalitzacions; en cites i diàlegs
- signes d'interrogació i exclamació, parèntesis, etc.

- disposició en paràgrafs
- abreviatures i símbols usuals
- mecanismes de referència:
 - dixi (demostratiu, adverbis de lloc i temps, etc.)
 - anàfora (pronoms personals, demostratiu, possessiu, relatiu)
 - el·lipsi
 - correlació de temps verbals
 - concordança (persona, gènere, nombre)
 - cohesió lèxica (repetició parcial)
- connexió textual i composició oracional:
 - operadors discursius: addició (continuitat, intensificació, distribució, generalització), disjunció (reformulació, exemplificació), contrast (oposició, concessió, restricció), consecució (conseqüència)
 - en la producció i coproducció: l'organització pot suplir la manca de connectors
- interacció:
 - recursos senzills de presa del torn de paraula
 - controladors de contacte

Gèneres textuals

A la taula de temporització que figura més avall estan desplegats els continguts i la distribució temporal i per unitats d'aquest aspecte de la competència i els continguts discursius.

- **Competència i continguts lèxics:** aquests continguts s'han d'adequar per a l'idioma àrab al domini de la morfosintaxi que el seu ús requereixi, la qual cosa en pot limitar l'abast, i s'han d'interpretar atenent a les competències funcional i discursiva que s'especifiquin per al nivell. La seva distribució temporal i per unitats està desplegada a la taula de temporització que figura més avall.

- **Competència i continguts interculturals:** aquests continguts es basen en l'aplicació dels coneixements, habilitats i actituds interculturals que permetin realitzar activitats de mediació en situacions molt familiars i senzilles (coneixements culturals molt generals, posada en relació, respecte). Són aplicables de forma transversal al llarg de tot el curs i dins totes les unitats didàctiques, encara que especialment i sobretot a la darrera unitat del curs A2.2. Es basen en els següents elements:

Coneixements

- La llengua com a sistema semiològic: naturalesa arbitrària i convencional de les categories gramaticals (p. ex.: diferència entre gènere gramatical i sexe).
- Llengua i societat: paper de la llengua i de la interacció en la construcció de la identitat.
- Comunicació verbal i no verbal: el propi repertori comunicatiu (llengües, varietats, gèneres, etc.).
- Evolució de les llengües: existència de préstecs lingüístics (internacionalismes).
- Pluralitat, diversitat, multilingüisme i plurilingüisme:
 - Consciència de la pluralitat lingüística: patrons sonors i rítmics.
 - Existència de situacions de multilingüisme i plurilingüisme en el propi entorn i en el dels altres.
- Semblances i diferències entre les llengües:
 - Diversitat en l'organització i formació del lèxic.
 - Diversitat dels sistemes de comunicació verbal i no verbal: expressió de sentiments.
 - Diversitat dels sistemes de comunicació verbal i no verbal: funcionament de determinats actes de parla (salutacions, fórmules de cortesia, etc.).

Cultura: consciència que les cultures es manifesten en diferents àmbits (relacions socials, amb l'entorn, coneixement del món, normes de comportament...).

Diversitat cultural i social: pertinença de tots els individus a una o més comunitats culturals.

Relacions interculturals: consciència que els altres poden interpretar el nostre comportament de manera diferent de com ho fem nosaltres.

Diversitat de les cultures: pluralitat de pràctiques i costums culturals.

Actituds

Atenció envers les llengües/cultures d'altri.

Sensibilitat envers:

Les diferències i semblances lingüístiques / culturals.

Els usos lingüístics i culturals.

Acceptació: de la importància de totes les llengües i cultures.

Obertura envers:

Les llengües / cultures poc valorades.

Les coses amb què s'està poc familiaritzat.

Disposició a: socialitzar en un context plurilingüe/pluricultural.

Desig de:

Entrar en contacte amb altres persones / altres cultures.

Ajudar i acceptar ajuda de persones d'altres cultures.

Aprendre dels altres.

Voluntat d'evitar les generalitzacions.

Flexibilitat envers:

El propi comportament en la interacció amb persones lingüísticament/culturalment diferents.

Les ambigüitats.

Familiarització amb els aspectes accessibles de les altres llengües.

Habilitats

Observació i anàlisi:

Observar i analitzar fenòmens lingüístics/culturals a partir de llengües i cultures conegudes.

Relacionar formes i contextos o situacions.

Identificació:

Identificar marques gramaticals.

Identificar funcions pragmàtiques.

Comparació:

Establir correlacions de semblança o diferència entre llengües/cultures a partir de la identificació d'algun(s) elements(s).

Discriminar auditivament semblances i diferències entre elements fonètics i prosòdics.

Percebre la proximitat lèxica indirecta (per proximitat amb termes de la mateixa família en una de les llengües).

Comparar estructures gramaticals en diverses llengües.

Aprofitament del coneixement lingüístic: fer transferències interlingüístiques d'identificació (que estableixen una relació entre un element de la llengua familiar identificat i un element de la llengua no familiar per identificar) i de producció.

Interacció: tenir en compte les diferències sociolingüístiques/socioculturals.

- **Competència i continguts morfosintàctics:** A la seva distribució temporal i per unitats, desplegada a la taula de temporització que figura més avall, figuren els continguts referits a la producció, que s'han d'entendre com els continguts nuclears del nivell, entesos com els que són definitoris d'aquest nivell, aquells que hom espera que totes les persones que l'han assolit hagin adquirit a nivell de domini. Els contingut referits a la recepció estan especificats amb detall al Currículum en el qual es basa la present programació (veure Introducció) i constitueixen una extensió dels continguts nuclears abans mencionats.

- **Competència i continguts ortotipogràfics:** A la seva distribució temporal i per unitats, que està desplegada a la taula de temporització que figura més avall, figuren els continguts referits a la producció en la seva condició de continguts nuclears,

entesos com els que són definitoris del nivell, aquells que hom espera que totes les persones que l'han assolit hagin adquirit a nivell de domini. Els continguts referits a la recepció estan especificats amb detall al Currículum en el qual es basa la present programació (veure Introducció) i constitueixen una extensió dels continguts nuclears abans mencionats.

- **Competència i continguts foneticofonològics:** A la taula de temporització, que s'inclou més avall i a on es pot trobar la distribució temporal i per unitats d'aquests continguts, s'especifiquen els continguts referits a la producció, que s'han d'entendre com els continguts nuclears, és a dir, els que són definitoris del nivell, aquells que hom espera que totes les persones que l'han assolit hagin adquirit a nivell de domini. Els continguts referits a la recepció estan especificats amb detall al Currículum en el qual es basa la present programació (veure Introducció) i constitueixen una extensió dels continguts nuclears abans mencionats.

DISTRIBUCIÓ TEMPORAL I PER UNITATS

NIVELL A2.1

PRIMER QUADRIMESTRE (octubre - febrer)

UNITAT 1 الجسم	
Competència i continguts socioculturals	Llenguatge no verbal: cinèsica, mímica i proxèmica - gestualitat com a suport de la comunicació verbal; gestos d'aprovació o desaprovació; proximitat i contacte visual Vida quotidiana i les seves condicions: Relacions personals i convencions socials - convencions i tabús elementals relatius al comportament
Competència i continguts sociolingüístics	Cortesia lingüística i convencions - fórmules per demanar per algú
Competència i continguts estratègics	<u>Activitats de comprensió de textos orals</u> Estratègies d'identificació: - introducció a la deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del lèxic conegut <u>Activitats de comprensió de textos escrits</u> Estratègies d'identificació: - introducció a la deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del lèxic conegut <u>Activitats de producció i coproducció de textos orals</u> Estratègies de planificació: - Mobilització i assaig del propi repertori. De compensació: - Ús de gestos per aclarir el significat de paraules o expressions imprecises o inadequades. Estratègies d'interacció: - Ús de tècniques simples per començar, mantenir i acabar una conversa breu. - Manifestació de la intenció de prendre la paraula. - Comprovació mitjançant preguntes que l'interlocutor ha entès el missatge. - Suggestiments i demanda d'opinió de l'interlocutor. - Indicació, mitjançant expressions o gestos, que (no) se segueix la conversa. - Repetició o aclariment, o demanda de repetició o aclariment, de mots clau. - Lletrejar o demanar de lletrejar mots clau

	<u>Activitats de producció i coproducció de textos escrits</u> Estratègies de planificació: - Mobilització i assaig del propi repertori. <u>Activitats de mediació</u> Lligam amb els coneixements previs : - Indicació, mitjançant mots senzills, de la relació entre una informació nova i una de compartida pels interlocutors. Adaptació del discurs: - Paràfrasi mitjançant paraules senzilles i llenguatge no-verbal.
Competència i continguts funcionals	Actes fàtics o solidaris (socialitzar): - Verificar que s'ha entès un missatge. Actes assertius (donar i sol·licitar informació): - Demanar i donar informació sobre persones. - Descriure persones, estats anímics i físics simples. - Descriure persones. - Demanar com s'escriu o pronuncia una paraula. Actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions): - Expressar estats d'ànim.
Competència i continguts discursius - Gèneres textuais	<u>Activitats de producció i coproducció de textos orals</u> Interacció: - converses simples de l'esfera social i quotidiana Exposició: - narració de fets sobre temes de l'esfera familiar, social - presentació i descripció de persones, objectes i situacions <u>Activitats de comprensió de textos orals</u> Interacció: - converses simples de l'esfera social i quotidiana entre terceres persones (copsar-ne el tema) Exposició: - narració de fets sobre temes de l'esfera familiar, social - lletres de cançons senzilles <u>Activitats de producció i coproducció de textos escrits</u> Informació personal: - fitxes d'inscripció - perfil breu en xarxes socials Escrips públics: - anuncis breus (de recerca de feina, d'habitatge) - apunts breus en xarxes socials Àmbit privat: - missatges de text

	- cartes i correus electrònics personals senzills i curts <u>Activitats de comprensió de textos escrits</u> Informació personal: - carnets d'identitat, passaports, etc. - fitxes d'inscripció - llistes (de telèfons, contactes, alumnes...) Instruccions: - instruccions dels llibres de text del nivell Àmbit privat: - missatges de text - cartes i correus electrònics personals senzills i curts - apunts breus en xarxes socials
Competència i continguts lèxics	Identificació personal: Nom: - noms de pila i hipocorístics d'àmbit general - cognoms, patronímics i matronímics - sobrenoms - formes de respecte o cortesia - nom de les lletres i els diacrítics Domicili: - noms de vies - ciutats importants - països Telèfon i adreces electròniques: - números cardinals de 0 a 10 - seqüenciació dels números de telèfon - nom dels símbols habituals (@, /, etc.) Altres dades personals: - lloc i data de naixement - edat - sexe - estat civil Nacionalitat: - gentilicis Origen: - països Ocupació: - noms d'oficis (segons necessitats) - lloc on es fa feina Trets bàsics: - de caràcter - d'aparença personal La salut i el cos Parts del cos Benestar personal:

	- sensacions físiques bàsiques
Competència i continguts interculturals	Són aplicables de forma transversal al llarg de tot el curs i dins totes les unitats didàctiques. Es detallen a la secció anterior d'aquest mateix apartat.
Competència i continguts morfosintàctics	I. L'entitat i les seves propietats (in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau) 1. L'entitat a) Substantius Flexió: - flexió de gènere: - gènere marcat - أفعال / فعلاء: أبيض - بيضاء - صحرَاء - gènere no marcat - عين قدم، - - مقهى - masculí خليفة - invariabilitat de gènere o nombre (نأس، حامل) Nombre: - singulars acabats en امتحان، ان - dual (ان، ثين) Cas: - introducció als substantius en nominatiu, acusatiu i genitiu - مضاف - مضاف إليه en construccions molt habituals - dual determinat per annexió - modificació del substantiu mitjançant sintagma adjectiu والنعوت والمنعوت (consolidació i ampliació) b) Pronoms: Pronoms demostratius: - formes; variació de gènere i nombre en singular, dual i plural. أسماء الإشارة - valor anafòric. هذا، ذلك Pronoms indefinits: - de persona أحد، لا أحد 2. L'existència Determinants: - demostratius أسماء الإشارة; posició dels elements del sintagma: اسم الإشارة + الاسم 3. La pertinença - ús dels possessius per parlar de les parts dels cos 4. La quantitat 5. La qualitat a) Adjectius: Classes - introducció als qualificatius del model فعيل - adjectius de color Concordança i flexió: gènere: -amb oposició -ان، -ة، -ى (أفعال-فعلاء: colors i característiques físiques) -sense oposició (عجوز، حامل) nombre: singular, dual (cas general i dual dels colors), plural cas: introducció als adjectius en nominatiu, acusatiu, genitiu -negació de la qualitat غير+صفة

	6. El grau II. L'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició) a) Adverbis i locucions adverbials de lloc: .. إلى الأمام، من فوق، قرب .. على طول، إلى b) Pronoms: أسماء الإشارة III. El temps - formes verbals conjugades en passat amb significació de present en exponents del nivell (ليس) IV. L'aspecte V. La modalitat VI. La manera VII. Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions a) Estructura dels predicats no verbals: concordança subjecte-atribut: -atribut nom o adjectiu (gènere, nombre i cas) -atribut frase verbal (gènere i nombre) b) Conjugacions - conjugació de ليس VIII. L'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació 1. L'oració declarativa (afirmativa i negativa): - oració nominal afirmativa: ús de إِنْ - noció de ser/estar en present - noció de tenir en present - oració nominal negativa - conjugació de ليس 2. L'oració interrogativa: - interrogatives totals enunciades en negatiu (بلى، كلا) IX. Relacions lògiques 1. Conjunció: - coordinació copulativa amb ولا 2. Disjunció: coordinació disjuntiva amb أم 3. Comparació: introducció a les construccions quantitatives i qualitatives amb أكثر، أقل، مثل، كمثل
Competència i continguts ortotipogràfics	1. L'alif (consolidació): Nom de les lletres Ús dels caràcters en les seves diverses formes (inicials, medials, finals, aïllades) segons la seva posició dins la paraula Distinció de lletres amb cos similar, amb l'ús de punts a sobre o a sota. Lletres amb quatre formes segons la seva posició dins la paraula / / /g/ /h/ Lletres que no poden unir-se amb lletres posteriors /d/ /d/ /r/ /z/ /w/ Posició correcta de les lletres tenint en compte la línia Connexió de les lletres dins les paraules

	2. Representació gràfica de fonemes i sons (consolidació): Sons i fonemes vocàlics i les seves combinacions Monoptongs: quantitat vocàlica /a/ /â/ /u/ /û/ /i/ /î/ L'absència de vocal (sukûn) Semivocals /y/ /w/ Combinacions /aw/ /ay/ Consonants Lletres que poden representar fonemes diferents /û/ /w/ /î/ /y/ La <i>hamza</i> amb suport `alif, /w/, /y/ (sense punts), aïllada La šadda 3. Escriptura de grafies especials (consolidació): Tâ' marbûta, 'alif maqsûra, 'alif madda, lâ'm 'alif 4. Grafia de paraules estrangeres (consolidació). 5. Signes ortogràfics (consolidació): Signes de puntuació: el punt i la coma. Signe d'interrogació
Competència i continguts foneticofonològics	Entonació de l'oració declarativa

UNITAT 2 كل يوم	
Competència i continguts socioculturals	Vida quotidiana i les seves condicions: - Menjars i àpats - horaris i importància dels àpats - Entorn laboral: horaris, hàbits i costums a l'entorn laboral
Competència i continguts sociolingüístics	Registre – expressions col·loquials molt freqüents: reconeixement
Competència i continguts estratègics	<u>Activitats de comprensió de textos orals</u> Estratègies d'identificació: - deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del sentit global del text - introducció a la deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del lèxic conegut

	<u>Activitats de comprensió de textos escrits</u> Estratègies d'identificació: - deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del sentit global del text - introducció a la deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del lèxic conegut <u>Activitats de producció i coproducció de textos orals</u> Estratègies de planificació: - Mobilització i assaig del propi repertori. De compensació: - Ús de gestos per aclarir el significat de paraules o expressions imprecises o inadequades. Estratègies d'interacció: - Ús de tècniques simples per començar, mantenir i acabar una conversa breu. - Manifestació de la intenció de prendre la paraula. - Comprovació mitjançant preguntes que l'interlocutor ha entès el missatge. - Indicació, mitjançant expressions o gestos, que (no) se segueix la conversa. - Repetició o aclariment, o demanda de repetició o aclariment, de mots clau. - Lletrejar o demanar de lletrejar mots clau <u>Activitats de producció i coproducció de textos escrits</u> Estratègies de planificació: - Mobilització i assaig del propi repertori. <u>Activitats de mediació</u> Lligam amb els coneixements previs : - Indicació, mitjançant mots senzills, de la relació entre una informació nova i una de compartida pels interlocutors. Reestructuració: - Identificació i subratllat de frases clau en un text escrit. Descomposició de la informació: - Identificació dels punts principals en textos orals i escrits. Adaptació del discurs: - Paràfrasi mitjançant paraules senzilles i llenguatge no-verbal.
Competència i continguts funcionals	Actes fàtics o solidaris (socialitzar): - Reaccionar davant d'una informació o relat amb expressions d'interès, sorpresa, alegria, pena, etc. Actes assertius (donar i sol·licitar informació): - Descriure situacions. - Narrar i preguntar sobre fets, accions o esdeveniments. Actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions): - Manifestar interès o desinterès. - Expressar interès i indiferència.
Competència i	<u>Activitats de producció i coproducció de textos orals</u>

continguts discursius - Gèneres textuals	Interacció: - converses simples de l'esfera social i quotidiana Informació: - missatges personals en un contestador Exposició: - narració de fets sobre temes de l'esfera familiar, professional, social - presentació i descripció de situacions <u>Activitats de comprensió de textos orals</u> Interacció: - converses simples de l'esfera social i quotidiana entre terceres persones (copsar-ne el tema) Informació: - missatges personals en un contestador (informació principal) Exposició: - narració de fets sobre temes de l'esfera familiar, professional, social Representacions o emissions audiovisuals: - lletres de cançons senzilles <u>Activitats de producció i coproducció de textos escrits</u> Informació personal: - qüestionaris Lleure: - formularis Àmbit privat: - missatges de text - cartes i correus electrònics personals senzills i curts <u>Activitats de comprensió de textos escrits</u> Escrits públics: - horaris i calendaris Textos informatius: - cartes i correus electrònics administratius senzills - relats de fets curts i senzills (anècdotes, experiències, històries...) - comunicats interns Àmbit cultural: - extractes senzills de contes i novel·les contemporanis Àmbit privat: - missatges de text - cartes i correus electrònics personals senzills i curts
Competència i continguts lèxics	Identificació personal Família: - noms de parentiu pròxim Religió:

	- noms de les confessions principals La vida diària Vida domèstica: - rutines diàries - àpats - feines domèstiques regulars El lleure i la cultura Lleure: - moments de lleure - activitats (p. ex.: fer una copa) - noms de jocs Aficions: - tipus d'aficions - camps d'interès personal Entreteniment: - mitjans de comunicació - equipament tècnic de comunicació bàsic (p. ex.: TV) - productes i programes audiovisuals (p. ex.: pel·lícula) Món intel·lectual i artístic: - objectes i esdeveniments (p. ex.: llibre, concert) - tipus de música (p. ex.: clàssica, rock, etc.) - instruments musicals molt comuns (p.ex. piano, guitarra, etc.) Esport i activitat física: - esports Activitats d'oci públiques: cinema, teatre, esdeveniments esportius - tipus d'activitat - instal·lacions (p. ex.: taquilla, butaca) - difusió i accés (p.ex.: entrada, cartell) - esdeveniments (p.ex.: partit) Les relacions humanes Vida social: - coneixences (p. ex.: amic, col·lega) - relacions (p.ex.: convidar, regalar) - esdeveniments (p.ex.: festa) La salut i el cos Benestar personal: - accions quotidianes bàsiques Higiene: - accions quotidianes bàsiques - estris elementals
Competència i continguts interculturals	Són aplicables de forma transversal al llarg de tot el curs i dins totes les unitats didàctiques. Es detallen a la secció anterior d'aquest mateix apartat.

Competència i continguts morfosintàctics	I. L'entitat i les seves propietats (in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau) 1. L'entitat a) Substantius Classes: - noms propis: - antropònims composts - marques en exponents del nivell - noms comuns: - el nom de lloc اسم المكان en exponents del nivell - el nom d'instrument اسم الآلة en exponents del nivell - el nom d'ofici حرفة الدال على حرفة en exponents del nivell - مصدر، اسم الفاعل، اسم المفعول en exponents del nivell Nombre: - plural: - ون، -ين، -ات Cas: - substantiu en nominatiu, acusatiu i genitiu b) Pronoms: Pronoms personals: - elisió en funció de subjecte 2. La quantitat Quantificadors: - introducció als numerals cardinals i ordinals; posició dels elements del sintagma: العدد الأصلي + المعدود II. L'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició) III. El temps 1. Ubicació temporal absoluta (introducció): - في: amb hores, parts del dia, dies, mesos, estacions, dates assenyalades (عيد الميلاد) - locucions de temps: هذا الأسبوع، هذا الشهر، عند الظهر.. 2. Ubicació temporal relativa (introducció): - ظروف الزمان (قبل، بعد..) - قبل/بعد/منذ + període de temps - استخدام عندما 3. Ubicació temporal (introducció): durada SN amb expressions temporals: سنتين، خمس دقائق correlació من..إلى / حتى خلال، لمدة 4. Freqüència: adverbis i locucions de freqüència (introducció): دائماً، أبداً، أحياناً يومياً، شهرياً، أسبوعياً 5. Relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat). a) Adverbis i locucions (introducció): قبل، بعد، في نفس الوقت b) Temps verbals: Expressió del present: - imperfectiu dels verbs hamzats, dobles i irregulars en exponents del nivell IV. L'aspecte V. La modalitat
---	--

	VI. La manera VII. Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions a) Estructura dels predicats verbals: - concordança subjecte-verb en oracions verbals (introducció): manca de concordança en nombre - pronominalització d'arguments interns (introducció): أحبه، أخذها b) Conjugacions verbals(en imperfectiu) - irregulars freqüents en els exponents del nivell: وضع، قال، كان، متى - verbs <i>hamzats</i> freqüents: قرأ، أخذ - verbs sords freqüents: عد، مر - verbs quadrilíters freqüents: ترجم - formes no finites en exponents del nivell: مصدر، اسم الفاعل، اسم المفعول VIII. L'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació 1. L'oració declarativa (afirmativa i negativa) - oració verbal afirmativa - alteracions en l'ordre dels elements - oració verbal negativa - partícules de negació لا 2. L'oració interrogativa: - interrogatives parcials amb متى، كم IX. Relacions lògiques 1. Conjunció: - coordinació copulativa amb ف 2. Connectors parentètics: - de continuïtat: فـ، إذن، ثم - de distribució: أولاً، ثانياً
Competència i continguts ortotipogràfics	La vocal doble, morfema d'indeterminació (tanwīn) La puntuació i l'ús de conjuncions com a recurs de cohesió del text escrit.
Competència i continguts foneticofonològics	Processos: elisió de les vocals finals breus

UNITAT 3 التسوق	
Competència i continguts socioculturals	Vida quotidiana i les seves condicions: • Consum - horaris comercials i hàbits de consum - fórmules habituals de compra i pagament
Competència i continguts sociolingüístics	Cortesia lingüística i convencions - fórmules a l'hora de demanar preu i de pagar
Competència i continguts estratègics	<u>Activitats de comprensió de textos orals</u> Estratègies d'identificació: - deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del sentit global del text - introducció a la deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del lèxic conegut <u>Activitats de comprensió de textos escrits</u> Estratègies d'identificació: - deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del sentit global del text - introducció a la deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del lèxic conegut - deducció del significat i la funció d'expressions formulaiques a partir de llur posició en el text <u>Activitats de producció i coproducció de textos orals</u> Estratègies de planificació: - Mobilització i assaig del propi repertori. De compensació: - Ús de gestos per aclarir el significat de paraules o expressions imprecises o inadequades. Estratègies d'interacció: - Ús de tècniques simples per començar, mantenir i acabar una conversa breu. - Manifestació de la intenció de prendre la paraula. - Comprovació mitjançant preguntes que l'interlocutor ha entès el missatge. - Suggestiments i demanda d'opinió de l'interlocutor. - Indicació, mitjançant expressions o gestos, que (no) se segueix la conversa. - Repetició o aclariment, o demanda de repetició o aclariment, de mots clau. - Lletrejar o demanar de lletrejar mots clau <u>Activitats de producció i coproducció de textos escrits</u> Estratègies de planificació: - Mobilització i assaig del propi repertori. <u>Activitats de mediació</u> Lligam amb els coneixements previs : - Indicació, mitjançant mots senzills, de la relació entre una informació nova i una de

	compartida pels interlocutors. Adaptació del discurs: - Paràfrasi mitjançant paraules senzilles i llenguatge no-verbal.
Competència i continguts funcionals	Actes fàtics o solidaris (socialitzar): - Saludar, respondre a una salutació i acomiadar-se. - Donar les gràcies, respondre a un agraïment i demanar disculpes. - Atraure l'atenció. - Felicitar i respondre a una felicitació. - Acceptar o rebutjar una invitació. - Donar la benvinguda. - Verificar que s'ha entès un missatge. Actes assertius (donar i sol·licitar informació): - Donar i demanar dades personals. - Demanar i donar informació sobre objectes. - Descriure objectes. - Comunicar plans i projectes. - Demanar com s'esciu o pronuncia una paraula. Actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions): - Manifestar interès o desinterès. - Expressar acord o desacord. - Expressar interès i indiferència. - Expressar un desig. Actes directius (persuadir, convèncer. Propòsits d'acció): - Demanar, concedir o denegar permís per fer alguna cosa. - Demanar cooperació. - Demanar i donar consells.
Competència i continguts discursius - Gèneres textuais	<u>Activitats de producció i coproducció de textos orals</u> Interacció: - converses simples de l'esfera social i quotidiana - converses transaccionals bàsiques Informació: - missatges personals en un contestador Exposició: - presentació i descripció de persones, objectes i situacions <u>Activitats de comprensió de textos orals</u> Interacció: - converses simples de l'esfera social i quotidiana entre terceres persones (copsar-ne el tema) Informació: - missatges personals en un contestador (informació principal) - anuncis en serveis i locals públics (idea principal) Representacions o emissions audiovisuals:

	- anuncis publicitaris <u>Activitats de producció i coproducció de textos escrits</u> Informació personal: - targetes de visita Àmbit privat: - missatges de text - cartes i correus electrònics personals senzills i curts <u>Activitats de comprensió de textos escrits</u> Informació personal: - targetes de visita Escrits públics: - rètols i senyalitzacions d'espais públics - noms de carrers i altres llocs públics - horaris i calendaris - tiquets i rebuts - publicitat senzilla Lleure: - prospectes i catàlegs senzills Instruccions: - instruccions d'ús senzilles - normes d'ús Prensa: - rúbriques de diaris i revistes (portades, seccions, sumaris, titulars, peus de foto...) - articles curts sobre temes de la vida quotidiana Àmbit privat: - missatges de text - cartes i correus electrònics personals senzills i curts - apunts breus en xarxes socials
Competència i continguts lèxics	El lleure: Prensa: - elements principals d'una notícia o article (p.ex.: foto) Comerç Establiments: - tipus d'establiment - accions bàsiques (p.ex.: pagar) - pesos i mesures - béns de consum poc específics Queviures Roba: - articles de roba poc específics - accions (p.ex.: posar-se)

	Preu i qualitat: - diners, monedes i fraccions - modalitats de pagament - accions relacionades amb el pagament (p.ex.: canvi) - documentació relacionada amb el pagament (p.ex.: tiquet)
Competència i continguts interculturals	Són aplicables de forma transversal al llarg de tot el curs i dins totes les unitats didàctiques. Es detallen a la secció anterior d'aquest mateix apartat.
Competència i continguts morfosintàctics	I. L'entitat i les seves propietats (in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau) 1. L'entitat a) Substantius Nombre: - noms col·lectius en exponents del nivell (برتقال، ليمون); concordança en singular. - noms d'unitat en exponents del nivell (برتقالة، ليمونة) - substantius plurals que indiquen irracionals concorden amb el modificador en femení singular: المطابقة لغير العاقل - dual determinat per annexió b) Pronoms: Pronoms personals: - pronoms de tractament formal: أنتم Pronoms indefinits: - de cosa ما شيء، شيء، لا شيء 2. L'existència a) Verbs 3. La pertinença 4. La quantitat Quantificadors: - numerals cardinals i ordinals; posició dels elements del sintagma: العدد الأصلي + المعدود. - quantitatius: كثير، نفس، بعض، قليل، أقل، أكثر - indefinits: أحد، آخر، أي - numerals fraccionaris: نصف، ربع، ثلث 5. La qualitat a) Adjectius: - adjectius de color (consolidació) - negació de la qualitat غير+صفة (consolidació) 6. El grau II. L'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició) III. El temps IV. L'aspecte 1. Puntual: - الأمر V. La modalitat 1. Capacitat: verb أمكن

	2. Necessitat: construcció إلى حاجة في verb احتاج en exponents del nivell 3. Volició: verbs أراد، فضل 4. Permis: verbs أمكن، استطاع 5. Obligació: imperatius الفعل الأمر VI. La manera VII. Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions Conjugacions verbals - conjugació de l'imperatiu الأمر VIII. L'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació 1. L'oració declarativa (afirmativa i negativa) - oració nominal afirmativa noció d'haver en present alteracions en l'ordre dels elements - oració verbal afirmativa alteracions en l'ordre dels elements concordança del verb أعجب - oració nominal negativa ليس de ús 2. L'oració interrogativa: - interrogatives parcials amb بكم IX. Relacions lògiques Contrast: coordinació adversativa excloent amb بل
Competència i continguts ortotipogràfics	Representació gràfica de fonemes i sons: 'Alif mud a segones persones plurals masculines d'imperatiu 'Alif inicial a formes verbals imperatives amb sukûn inicial
Competència i continguts foneticofonològics	Prefixos eufònics d'imperatiu (istami') Identificació de la síl·laba tònica aguda a morfemes de dual als imperatius (uktubá)

SEGON QUADRIMESTRE (febrer –juny)

UNITAT 4	الأكل
Competència i continguts socioculturals	Vida quotidiana i les seves condicions: • Relacions personals i convencions socials - convencions a l'hora de pagar (propines, etc.)
Competència i continguts sociolingüístics	Referents - mots o expressions freqüents semblants o coincidents amb els de la l1 amb usos o connotacions diferents
Competència i continguts estratègics	<u>Activitats de comprensió de textos orals</u> Estratègies d'identificació: - deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del sentit global del text - introducció a la deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del lèxic conegut - identificació del tema a partir de nombres, dates, noms propis, etc. <u>Activitats de comprensió de textos escrits</u> Estratègies d'identificació: - deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del sentit global del text - introducció a la deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del lèxic conegut - identificació del tema a partir de nombres, dates, noms propis, etc. - Identificació del tipus de text a partir del format, l'aspecte o la tipografia - Deducció del significat i la funció d'expressions formulaiques a partir de llur posició en el text <u>Activitats de producció i coproducció de textos orals</u> Estratègies de planificació: - Mobilització i assaig del propi repertori. De compensació: - Ús de gestos per aclarir el significat de paraules o expressions imprecises o inadequades. Estratègies d'interacció: - Ús de tècniques simples per començar, mantenir i acabar una conversa breu. - Manifestació de la intenció de prendre la paraula. - Comprovació mitjançant preguntes que l'interlocutor ha entès el missatge. - Suggestiments i demanda d'opinió de l'interlocutor. - Indicació, mitjançant expressions o gestos, que (no) se segueix la conversa. - Repetició o aclariment, o demanda de repetició o aclariment, de mots clau. - Lletrejar o demanar de lletrejar mots clau <u>Activitats de producció i coproducció de textos escrits</u> Estratègies de planificació: - Mobilització i assaig del propi repertori.

	<u>Activitats de mediació</u> Lligam amb els coneixements previs : - Indicació, mitjançant mots senzills, de la relació entre una informació nova i una de compartida pels interlocutors. Adaptació del discurs: - Paràfrasi mitjançant paraules senzilles i llenguatge no-verbal.
Competència i continguts funcionals	Actes fàtics o solidaris (socialitzar): - Saludar, respondre a una salutació i acomiadar-se. - Donar les gràcies, respondre a un agraïment i demanar disculpes. - Atraure l'atenció. - Acceptar o rebutjar una invitació. - Donar la benvinguda. - Verificar que s'ha entès un missatge. Actes assertius (donar i sol·licitar informació): - Donar i demanar dades personals. - Demanar i donar informació sobre objectes i ubicacions. - Descriure objectes i llocs. - Demanar com s'escriu o pronuncia una paraula. Actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions): - Manifestar interès o desinterès. - Expressar acord o desacord. - Expressar interès i indiferència. - Expressar un desig. Actes directius (persuadir, convèncer. Propòsits d'acció): - Demanar, concedir o denegar permís per fer alguna cosa. - Demanar cooperació. - Demanar i donar consells. - Suggestir activitats i reaccionar davant suggeriments. - Mantenir converses telefòniques bàsiques
Competència i continguts discursius - Gèneres textuais	<u>Activitats de producció i coproducció de textos orals</u> Interacció: - converses simples de l'esfera social i quotidiana - converses transaccionals bàsiques Informació: - instruccions senzilles Exposició: - presentació i descripció d'objectes <u>Activitats de comprensió de textos orals</u> Interacció: - converses simples de l'esfera social i quotidiana entre terceres persones (copsar-ne el tema)

	Informació: - anuncis en serveis i locals públics (idea principal) Representacions o emissions audiovisuals: - anuncis publicitaris <u>Activitats de producció i coproducció de textos escrits</u> Escrits públics: - anuncis breus (de recerca de feina, d'habitatge) - cartells i pòsters amb instruccions o informació pràctica - apunts breus en xarxes socials Lleure: - formularis Àmbit privat: - missatges de text - cartes i correus electrònics personals senzills i curts <u>Activitats de comprensió de textos escrits</u> Informació personal: Escrits públics: - rètols i senyalitzacions d'espais públics - noms de carrers i altres llocs públics - horaris i calendaris - tiquets i rebuts - publicitat senzilla - anuncis breus (immobiliaris, de feina, activitats de l'escola...) - cartells i pòsters amb instruccions o informació pràctica - llistes (de telèfons, contactes, alumnes...) Lleure: - menús senzills Instruccions: - receptes de cuina senzilles - instruccions d'ús senzilles Àmbit privat: - invitacions - missatges de text - cartes i correus electrònics personals senzills i curts - apunts breus en xarxes socials
Competència i continguts lèxics	Identificació personal Preferència i aversió: graus bàsics Les relacions humanes Vida social: - relacions (p. ex.: convidar, regalar)

	- esdeveniments (p. ex.: festa) Alimentació Àpats Menjars i begudes - tipus de menjars i begudes (p. ex.: puré, sandvitx, cafè) - tipus genèrics d'aliments - verdures i hortalisses - fruites - tipus de carn - tipus de peix - dolços i postres - maneres de cuinar (p. ex.: fregir) - presentacions (p. ex.: calent, amb gel) - ingredients i condiments bàsics (p. ex.: oli, sal) - accions (p. ex.: tastar) Restauració: - tipus genèrics d'establiments - modalitats (p. ex.: menú del dia) - documents associats (p. ex.: carta) - personal de restauració
Competència i continguts interculturals	Són aplicables de forma transversal al llarg de tot el curs i dins totes les unitats didàctiques. Es detallen a la secció anterior d'aquest mateix apartat.
Competència i continguts morfosintàctics	I. L'entitat i les seves propietats (in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau) II. L'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició) III. El temps IV. L'aspecte V. La modalitat Prohibició: النهي VI. La manera VII. Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions Conjugacions verbals - conjugació de l'imperatiu النهي VIII. L'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació L'oració declarativa (afirmativa i negativa) - oració verbal negativa partícula de negació per a l'imperatiu negatiu لا

	IX. Relacions lògiques Causa: فـ بسبب
Competència i continguts ortotipogràfics	Ortografia de la <i>hamza</i> a principi de paraula (amb suport `alif)
Competència i continguts foneticofonològics	Distinció de: aspirada dental sorda /s/ i el seu corresponent enfàtic /ʃ/ elisió de wasla i hamza /' / a noms especial (ibn imra'a) elisió inversa amb l'ús de la waşla substitució del sukûn a final de paraula per vocal, quan va seguit de waşla

UNITAT 5 الفندق	
Competència i continguts socioculturals	Lleure i cultura - activitats d'oci més populars
Competència i continguts sociolingüístics	Contacte de llengües - llengües internacionals: presència i àmbits d'ús
Competència i continguts estratègics	<u>Activitats de comprensió de textos orals</u> Estratègies d'identificació: - deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del sentit global del text - introducció a la deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del lèxic conegut - identificació del tema a partir de nombres, dates, noms propis, etc. <u>Activitats de comprensió de textos escrits</u> Estratègies d'identificació: - deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del sentit global del text - introducció a la deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del lèxic conegut - identificació del tema a partir de nombres, dates, noms propis, etc. - Identificació del tipus de text a partir del format, l'aspecte o la tipografia - Deducció del significat i la funció d'expressions formulaiques a partir de llur posició en el text

	<u>Activitats de producció i coproducció de textos orals</u> Estratègies de planificació: - Mobilització i assaig del propi repertori. De compensació: - Ús de gestos per aclarir el significat de paraules o expressions imprecises o inadequades. Estratègies d'interacció: - Ús de tècniques simples per començar, mantenir i acabar una conversa breu. - Manifestació de la intenció de prendre la paraula. - Comprovació mitjançant preguntes que l'interlocutor ha entès el missatge. - Suggeriments i demanda d'opinió de l'interlocutor. - Indicació, mitjançant expressions o gestos, que (no) se segueix la conversa. - Repetició o aclariment, o demanda de repetició o aclariment, de mots clau. - Lletrejar o demanar de lletrejar mots clau <u>Activitats de producció i coproducció de textos escrits</u> Estratègies de planificació: - Mobilització i assaig del propi repertori. <u>Activitats de mediació</u> Lligam amb els coneixements previs : - Indicació, mitjançant mots senzills, de la relació entre una informació nova i una de compartida pels interlocutors. Adaptació del discurs: - Paràfrasi mitjançant paraules senzilles i llenguatge no-verbal.
Competència i continguts funcionals	Actes fàtics o solidaris (socialitzar): - Saludar, respondre a una salutació i acomiadar-se. - Presentar-se, fer presentacions i respondre a una presentació. - Donar les gràcies, respondre a un agraïment i demanar disculpes. - Atraure l'atenció. - Donar la benvinguda. - Verificar que s'ha entès un missatge. Actes assertius (donar i sol·licitar informació): - Donar i demanar dades personals. - Demanar i donar informació sobre objectes i ubicacions. - Descriure objectes i llocs. - Comunicar plans i projectes. - Demanar com s'esciu o pronuncia una paraula. Actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions): - Manifestar interès o desinterès. - Expressar interès i indiferència. - Expressar un desig. Actes directius (persuadir, convèncer. Propòsits d'acció): - Demanar, concedir o denegar permís per fer alguna cosa.

	- Expressar prohibicions. - Suggestir activitats i reaccionar davant suggeriments. - Mantenir converses telefòniques bàsiques
Competència i continguts discursius - Gèneres textuais	<u>Activitats de producció i coproducció de textos orals</u> Interacció: - converses simples de l'esfera social i quotidiana - converses transaccionals bàsiques Informació: - indicacions simples per arribar a un lloc - missatges personals en un contestador - anuncis d'esdeveniments davant un auditori - instruccions senzilles - regles d'una activitat Exposició: - presentació i descripció d'objectes i situacions <u>Activitats de comprensió de textos orals</u> Interacció: - converses simples de l'esfera social i quotidiana entre terceres persones (copsar-ne el tema) Informació: - indicacions simples per arribar a un lloc - missatges personals en un contestador (informació principal) - anuncis en serveis i locals públics (idea principal) - instruccions - regles Exposició: Representacions o emissions audiovisuals: - anuncis publicitaris <u>Activitats de producció i coproducció de textos escrits</u> Informació personal: - fitxes d'inscripció - adreces i formularis de contacte - targes de visita - qüestionaris - perfil breu en xarxes socials Escrits públics: - cartells i pòsters amb instruccions o informació pràctica - apunts breus en xarxes socials Lleure: - formularis Instruccions:

	- normes d'ús o instruccions senzilles Textos informatius: - cartes i correus electrònics administratius senzills Àmbit privat: - targetes postals - invitacions - missatges de text - cartes i correus electrònics personals senzills i curts <u>Activitats de comprensió de textos escrits</u> Informació personal: - carnets d'identitat, passaports, etc. - fitxes d'inscripció - targetes de visita Escrits públics: - rètols i senyalitzacions d'espais públics - noms de carrers i altres llocs públics - horaris i calendaris - tiquets i rebuts - itineraris, plànols - publicitat senzilla - anuncis breus (immobiliaris, de feina, activitats de l'escola...) - cartells i pòsters amb instruccions o informació pràctica - llistes (de telèfons, contactes, alumnes...) Lleure: - menús senzills - programes senzills de manifestacions culturals i esportives - fulletons i tríptics turístics senzills - prospectes i catàlegs senzills - llocs web amb informació turística Textos informatius: - cartes i correus electrònics administratius senzills - comunicats interns Àmbit privat: - targetes postals - invitacions - missatges de text - cartes i correus electrònics personals senzills i curts - apunts breus en xarxes socials
Competència i continguts lèxics	La casa, la llar i l'entorn Instal·lacions i estris de la llar: - mobiliari bàsic - parament bàsic (p. ex.: roba de llit, coberts, etc.)

	- subministraments bàsics (p. ex.: <i>gas</i>) - equipament bàsic (p. ex.: <i>rentadora</i>) Transport i viatges. Turisme: - llocs i localitzacions - activitats - noms d'elements d'interès (p. ex.: <i>catedral</i>) - documentació bàsica - noms de ciutats, països, continents Allotjament: - tipus d'allotjament ocasional - règim d'allotjament - dependències genèriques - accions (p.ex.: <i>reservar</i>) - equipament bàsic
Competència i continguts interculturals	Són aplicables de forma transversal al llarg de tot el curs i dins totes les unitats didàctiques. Es detallen a la secció anterior d'aquest mateix apartat.
Competència i continguts morfosintàctics	I. L'entitat i les seves propietats (in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau) 1. L'entitat 2. L'existència a) Verbs: - el verb وجد en veu passiva II. L'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició) Verbs: يوجد III. El temps 1. Ubicació temporal absoluta (consolidació): - في: amb hores, parts del dia, dies, mesos, estacions, dates assenyalades (عيد الميلاد) - locucions de temps: هذا الأسبوع، هذا الشهر، عند الظهر .. 2. Ubicació temporal relativa (consolidació) - ظروف الزمان (غدا، قبل، بعد..) - قبل/بعد/منذ + période de temps - استخدام عندما + جملة 3. Ubicació temporal: durada - SN amb expressions temporals (consolidació): سنتين، خمس دقائق - من.. إلى / حتى - خلال، لمدة 4. Relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat). a) Adverbis i locucions: قبل، بعد، في نفس الوقت b) Temps verbals: Expressió del present (consolidació): - imperfectiu dels verbs hamzats, dobles i irregulars en exponents del nivell Expressió del futur:

	- imperfectiu amb partícules de futur سوف - introducció a la negació del futur لن المضارع المنصوب IV. L'aspecte Imperfectiu (progressiu, continu i habitual): الفعل المضارع المنصوب - V. La modalitat 1. Possibilitat: construccions amb المضارع المرفوع ربما، قد + 2. Probabilitat: construccions amb المضارع المرفوع، لعل ربما، قد + 3. Volició: verb ود 4. Permis: verbs استطاع أمكن، (consolidació) 5. Obligació: على + ضمير أن en exponents del nivell VI. La manera VII. Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions Conjugacions verbals - conjugació de المضارع المنصوب Oracions subordinades substantives: - partícula أريد أن أذهب (ممكن أن تكرري، أريد أن أذهب) - oracions declaratives amb المضارع المنصوب، أن + dependents de verbs de volició, desig (أراد، أحب، تمني) VIII. L'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació L'oració interrogativa: - interrogatives parcials amb preposició لماذا IX. Relacions lògiques Finalitat (introducció): subordinació final amb المصدر ل + subordinació final amb المضارع المنصوب لكي، لكي لا +
Competència i continguts ortotipogràfics	Representació gràfica de fonemes i sons: ʾAlif mut a segones i terceres persones masculines plurals del subjuntiu Supressió de la waṣṣa de l'article darrere de la preposició li
Competència i continguts foneticofonològics	Entonació de l'oració interrogativa total

UNITAT 6 السفر	
Competència i continguts socioculturals	Geografia - territoris i àmbits més importants en què s'usa la llengua - ciutats i llocs més significatius
Competència i continguts sociolingüístics	Registre - distinció de registres formal i informal
Competència i continguts estratègics	<u>Activitats de comprensió de textos orals</u> Estratègies d'identificació: - deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del sentit global del text - introducció a la deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del lèxic conegut - identificació del tema a partir de nombres, dates, noms propis, etc. <u>Activitats de comprensió de textos escrits</u> Estratègies d'identificació: - deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del sentit global del text - introducció a la deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del lèxic conegut - identificació del tema a partir de nombres, dates, noms propis, etc. - Identificació del tipus de text a partir del format, l'aspecte o la tipografia <u>Activitats de producció i coproducció de textos orals</u> Estratègies de planificació: - Mobilització i assaig del propi repertori. De compensació: - Ús de gestos per aclarir el significat de paraules o expressions imprecises o inadequades. Estratègies d'interacció: - Ús de tècniques simples per començar, mantenir i acabar una conversa breu. - Manifestació de la intenció de prendre la paraula. - Comprovació mitjançant preguntes que l'interlocutor ha entès el missatge. - Suggestiments i demanda d'opinió de l'interlocutor. - Indicació, mitjançant expressions o gestos, que (no) se segueix la conversa. - Repetició o aclariment, o demanda de repetició o aclariment, de mots clau. - Lletrejar o demanar de lletrejar mots clau <u>Activitats de producció i coproducció de textos escrits</u> Estratègies de planificació: - Mobilització i assaig del propi repertori. <u>Activitats de mediació</u> Lligam amb els coneixements previs :

	- Indicació, mitjançant mots senzills, de la relació entre una informació nova i una de compartida pels interlocutors. Reestructuració: - Identificació i subratllat de frases clau en un text escrit. Descomposició de la informació: - Identificació dels punts principals en textos orals i escrits. Adaptació del discurs: - Paráfrasi mitjançant paraules senzilles i llenguatge no-verbal.
Competència i continguts funcionals	Actes fàtics o solidaris (socialitzar): - Reaccionar davant d'una informació o relat amb expressions d'interès, sorpresa, alegria, pena, etc. - Verificar que s'ha entès un missatge. Actes assertius (donar i sol·licitar informació): - Demanar i donar informació sobre objectes i ubicacions. - Descriure objectes i llocs. - Narrar i preguntar sobre fets, accions o esdeveniments. Actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions): - Manifestar interès o desinterès. - Expressar interès i indiferència.
Competència i continguts discursius - Gèneres textuais	<u>Activitats de producció i coproducció de textos orals</u> Interacció: - converses simples de l'esfera social i quotidiana Exposició: - narració de fets sobre temes de l'esfera familiar, professional, social - presentació i descripció d'objectes i situacions <u>Activitats de comprensió de textos orals</u> Interacció: - converses simples de l'esfera social i quotidiana entre terceres persones (copsar-ne el tema) Exposició: - narració de fets sobre temes de l'esfera familiar, professional, social Representacions o emissions audiovisuals: - entrevistes senzilles - noticiaris i reportatges: informacions breus - extractes de pel·lícules o sèries amb informació visual <u>Activitats de producció i coproducció de textos escrits</u> Informació personal: - qüestionaris - perfil breu en xarxes socials Escrips públics: - apunts breus en xarxes socials

	Lleure: - formularis Textos informatius: - relats de fets curts i senzills (anècdotes, experiències, històries...) Àmbit cultural: - resums d'arguments de pel·lícules o obres de teatre Àmbit privat: - targetes postals - missatges de text - cartes i correus electrònics personals senzills i curts <u>Activitats de comprensió de textos escrits</u> Informació personal: - carnets d'identitat, passaports, etc. Escrits públics: - tiquets i rebuts - bitllets de transport Lleure: - fulletons i tríptics turístics senzills - prospectes i catàlegs senzills - llocs web amb informació turística Textos informatius: - relats de fets curts i senzills (anècdotes, experiències, històries...) Àmbit cultural: - extractes senzills de contes i novel·les contemporanis - resums de pel·lícules o obres de teatre - biografies Àmbit privat: - targetes postals - missatges de text - cartes i correus electrònics personals senzills i curts - apunts breus en xarxes socials
Competència i continguts lèxics	Transport i viatges. Transport públic: - tipus de mitjans - instal·lacions (p.ex.: aeroport) - informació i accés (p.ex.: bitllet) - accions relacionades Transport privat: - tipus de vehicle Circulació: - tipus de via - equipament (p.ex.: semàfor)

	- expressions habituals en senyalètica
Competència i continguts interculturals	Són aplicables de forma transversal al llarg de tot el curs i dins totes les unitats didàctiques. Es detallen a la secció anterior d'aquest mateix apartat.
Competència i continguts morfosintàctics	I. L'entitat i les seves propietats (in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau) - L'entitat - Substantius Classes: - noms propis: - topònims molt habituals - L'existència - Verbs: - el verb كان; conjugació i usos - negació: ليس; conjugació en les diferents persones (consolidació) II. L'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició) III. El temps - Ubicació temporal absoluta (consolidació): - في: amb hores, parts del dia, dies, mesos, estacions, dates assenyalades (عيد الميلاد) - locucions de temps (consolidació): هذا الأسبوع، هذا الشهر، عند الظهر.. - Ubicació temporal relativa - ظروف الزمان (أمس، قبل، بعد..) - قبل/بعد/منذ + període de temps - استخدام عندما / لما + جملة - Ubicació temporal: durada (consolidació) SN amb expressions temporals: سنتين، خمس دقائق correlació من..إلى / حتى خلال، لمدة - Relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat). - Adverbis i locucions: قبل، بعد، في نفس الوقت - Temps verbals: - Expressió del passat: - perfectiu dels verbs regulars en totes les persones - el verb كان - introducció a la negació del passat: ما + الماضي / لم + المضارع المجزوم IV. L'aspecte Perfectiu: - perfectiu dels verbs regulars - el verb كان - negació del passat: ما + الماضي V. La modalitat VI. La manera VII. Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions

	a) Estructura dels predicats verbals: - concordança subjecte-verb en oracions verbals: manca de concordança en nombre - pronominalització d'arguments interns: أحبه، آخذها b) Conjugacions verbals(en perfectiu) - irregulars freqüents en els exponents del nivell: وضع، قال، كان، متى - verbs <i>hamzats</i> freqüents: قرأ، أخذ - verbs sords freqüents: مر، عد - verbs quadrilíters freqüents: ترجم - conjugació de ليس وكان VIII. L'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació L'oració declarativa (afirmativa i negativa) - oració nominal afirmativa noció de ser/estar en passat en exponents del nivell nocions d'haver i tenir en passat en exponents del nivell - oració nominal negativa la negació en passat - oració verbal negativa partícules de negació لم، ما IX. Relacions lògiques Connectors parentètics: - de conseqüència: إذن
Competència i continguts ortotipogràfics	Representació gràfica de fonemes i sons: 'Alif mud a terceres persones plurals masculines del passat
Competència i continguts foneticofonològics	Identificació de la sil·laba tònica aguda a morfemes de dual a l'imperfectiu (katabá ra'isā-l-jumhuriyya)

NIVELL A2.2

PRIMER QUADRIMESTRE (octubre - febrer)

UNITAT 1 اركبو	
Competència i continguts socioculturals	Vida quotidiana i les seves condicions: Relacions personals i convencions socials - concepte de puntualitat Geografia: - ciutats i llocs més significatius
Competència i continguts sociolingüístics	Cortesia lingüística i convencions - salutacions i comiats: selecció i ús segons el moment del dia i la situació - fórmules de cortesia per sol·licitar permís, ajuda, un servei o producte, expressar agraïment, demanar perdó
Competència i continguts estratègics	<u>Activitats de comprensió de textos orals</u> Estratègies d'identificació: - deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del sentit global del text - introducció a la deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del lèxic conegut - identificació del tema a partir de nombres, dates, noms propis, etc. <u>Activitats de comprensió de textos escrits</u> Estratègies d'identificació: - deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del sentit global del text - introducció a la deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del lèxic conegut - identificació del tema a partir de nombres, dates, noms propis, etc. - Deducció del significat i la funció d'expressions formulaiques a partir de llur posició en el text <u>Activitats de producció i coproducció de textos orals</u> Estratègies de planificació: - Mobilització i assaig del propi repertori. De compensació: - Ús de gestos per aclarir el significat de paraules o expressions imprecises o inadequades. Estratègies d'interacció: - Ús de tècniques simples per començar, mantenir i acabar una conversa breu. - Manifestació de la intenció de prendre la paraula. - Comprovació mitjançant preguntes que l'interlocutor ha entès el missatge. - Suggestiments i demanda d'opinió de l'interlocutor. - Indicació, mitjançant expressions o gestos, que (no) se segueix la conversa. - Repetició o aclariment, o demanda de repetició o aclariment, de mots clau. - Lletrejar o demanar de lletrejar mots clau

	<u>Activitats de producció i coproducció de textos escrits</u> Estratègies de planificació: - Mobilització i assaig del propi repertori. <u>Activitats de mediació</u> Lligam amb els coneixements previs : - Indicació, mitjançant mots senzills, de la relació entre una informació nova i una de compartida pels interlocutors. Adaptació del discurs: - Paràfrasi mitjançant paraules senzilles i llenguatge no-verbal.
Competència i continguts funcionals	Actes fàtics o solidaris (socialitzar): - Saludar, respondre a una salutació i acomiadar-se. - Donar les gràcies, respondre a un agraïment i demanar disculpes. - Donar la benvinguda. - Reaccionar davant d'una informació o relat amb expressions d'interès, sorpresa, alegria, pena, etc. - Verificar que s'ha entès un missatge. Actes assertius (donar i sol·licitar informació): - Donar i demanar dades personals. - Demanar i donar informació sobre objectes i ubicacions. - Descriure objectes i llocs. - Comunicar plans i projectes. - Demanar com s'escriu o pronuncia una paraula. Actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions): - Manifestar interès o desinterès. - Expressar acord o desacord. - Expressar interès i indiferència. - Expressar un desig. - Expressar estats d'ànim. Actes directius (persuadir, convèncer. Propòsits d'acció): - Sol·licitar i donar instruccions. - Persuadir i convèncer propòsits o accions. - Demanar i donar consells. - Suggestir activitats i reaccionar davant suggeriments. - Mantenir converses telefòniques bàsiques
Competència i continguts discursius - Gèneres textuais	<u>Activitats de producció i coproducció de textos orals</u> Interacció: - converses simples de l'esfera social i quotidiana - converses transaccionals bàsiques Informació: - indicacions simples per arribar a un lloc

- missatges personals en un contestador
- anuncis d'esdeveniments davant un auditori
- instruccions senzilles

Exposició:

- presentació i descripció de llocs

Activitats de comprensió de textos orals

Interacció:

- converses simples de l'esfera social i quotidiana entre terceres persones (copsar-ne el tema)

Informació:

- indicacions simples per arribar a un lloc
- missatges personals en un contestador (informació principal)
- anuncis en serveis i locals públics (idea principal)
- instruccions
- regles

Representacions o emissions audiovisuals:

- noticiaris i reportatges: informacions breus
- extractes de pel·lícules o sèries amb informació visual
- anuncis publicitaris

Activitats de producció i coproducció de textos escrits

Informació personal:

- fitxes d'inscripció
- adreces i formularis de contacte
- targetes de visita
- qüestionaris

Escrits públics:

- cartells i pòsters amb instruccions o informació pràctica
- apunts breus en xarxes socials

Lleure:

- formularis

Instruccions:

- normes d'ús o instruccions senzilles

Textos informatius:

- cartes i correus electrònics administratius senzills
- relats de fets curts i senzills (anècdotes, experiències, històries...)

Àmbit privat:

- missatges de text
- cartes i correus electrònics personals senzills i curts

Activitats de comprensió de textos escrits

Informació personal:

- carnets d'identitat, passaports, etc.
- fitxes d'inscripció

	- targetes de visita - certificats Escrits públics: - horaris i calendaris - tiquets i rebuts - itineraris, plànols - publicitat senzilla - cartells i pòsters amb instruccions o informació pràctica - bitllets de transport Lleure: - programes senzills de manifestacions culturals i esportives - fulletons i tríptics turístics senzills - prospectes i catàlegs senzills - llocs web amb informació turística Instruccions: - instruccions dels llibres de text del nivell - normes de seguretat Textos informatius: - cartes i correus electrònics administratius senzills - relats de fets curts i senzills (anècdotes, experiències, històries...) Àmbit privat: - missatges de text - cartes i correus electrònics personals senzills i curts - apunts breus en xarxes socials
Competència i continguts lèxics	Identificació personal: Nom: - noms de pila i hipocorístics d'àmbit general - cognoms, patronímics i matronímics - sobrenoms - formes de respecte o cortesia Domicili: - noms de vies - ciutats importants - països Telèfon i adreces electròniques: - números cardinals de 0 a 10 - seqüenciació dels números de telèfon Nacionalitat: - gentilicis Origen: - països La casa, la llar i l'entorn Entorn: - tipus genèrics de localitat

	- tipus d'equipament urbà (p.ex.: <i>parc</i>)
Competència i continguts interculturals	Són aplicables de forma transversal al llarg de tot el curs i dins totes les unitats didàctiques. Es detallen a la secció anterior d'aquest mateix apartat.
Competència i continguts morfosintàctics	I. L'entitat i les seves propietats (in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau) 1. L'entitat a) Substantius Classes: - noms propis: - topònims molt habituals Cas: - مضاف - مضاف إليه 2. L'existència a) Verbs: - consolidació del verb وجد en veu passiva b) Determinants: - consolidació dels demostratius més habituals أسماء الإشارة; posició dels elements del sintagma: اسم الإشارة + المباسم 3. La pertinença - الإضافة - noció de tenir: preposicions لدى, عند, مع; subjecte posposat obligatòriament si és indeterminat 4. La quantitat Quantificadors: - consolidació dels numerals cardinals i ordinals; posició dels elements del sintagma: العدد الأصلي + المعدود 5. La qualitat a) Aposicions freqüents aposicions amb numerals (الدرس الأول), noms de vies i llocs (شارع), (جبهة هافاري), marques comercials (سيارة مرسيدس), denominacions de productes (جامعة بيروت الأمريكية), institucions (أراغون, ساحة إسبانيا) b) Atribut: anteposició de l'atribut quan el subjecte és indeterminat c) Oracions de relatiu: - locatives amb حيث - adjectives: no introduïdes per pronom relatiu (amb antecedent indeterminat). - temporals amb عندما 6. El grau Diminutius: اسم التصغير diminutius en exponents del nivell (بحيرة) II. L'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició) Consolidació: a) Adverbis i locucions adverbials de lloc: على طول, إلى الأمام, من فوق, قرب... b) Pronoms أسماء الإشارة c) Verbs: يوجد-توجد III. El temps Temps verbals: Expressió del futur: - imperfectiu amb partícules de futur سوف - negació del futur لن المضارع المنصوب

	IV. L'aspecte 1. Puntual: الأمر (consolidació) 2. Imperfectiu (progressiu, continu i habitual): الفعل المضارع المنصوب (consolidació) V. La modalitat VI. La manera VII. Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions VIII. L'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació 1. L'oració declarativa (afirmativa i negativa) - oració verbal afirmativa alteracions en l'ordre dels elements concordança del verb أعجب IX. Relacions lògiques 1. Comparació: construccions quantitatives i qualitatives amb أكثر، أقل، مثل، كـ 2. Finalitat (consolidació): subordinació final amb المصدر لـ + subordinació final amb المضاف المنصوب له كي، لكي، لكي لا + المضاف المنصوب 3. Connectors parentètics: - de reformulació: يعني
Competència i continguts ortotipogràfics	Consolidació i reactivació dels continguts treballats a les unitats del curs A2.1
Competència i continguts foneticofonològics	Consolidació i reactivació dels continguts treballats a les unitats del curs A2.1 Distinció de l'oclusiva dental sorda /t/ i el seu corresponent emfàtic /t̤/ Canvi de tonicitat de la síl·laba esdrúixola a la síl·laba plana a paraules en estat constructe (madrásatu-l-mudarris)

UNITAT 2 برا وبحرا وجوا	
Competència i continguts socioculturals	Lleure i cultura - referents culturals i artístics significatius. (literatura, música, cinema, arts escèniques, etc.) Geografia - territoris i àmbits més importants en què s'usa la llengua
Competència i	Registre - distinció de registres formal i informal

continguts sociolingüístics	
Competència i continguts estratègics	<u>Activitats de comprensió de textos orals</u> Estratègies d'identificació: - deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del sentit global del text - deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del lèxic conegut - identificació del tema a partir de nombres, dates, noms propis, etc. <u>Activitats de comprensió de textos escrits</u> Estratègies d'identificació: - deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del sentit global del text - deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del lèxic conegut - identificació del tema a partir de nombres, dates, noms propis, etc. - Identificació del tipus de text a partir del format, l'aspecte o la tipografia - Deducció del significat i la funció d'expressions formulaiques a partir de llur posició en el text <u>Activitats de producció i coproducció de textos orals</u> Estratègies de planificació: - Mobilització i assaig del propi repertori. De compensació: - Ús de gestos per aclarir el significat de paraules o expressions imprecises o inadequades. Estratègies d'interacció: - Ús de tècniques simples per començar, mantenir i acabar una conversa breu. - Manifestació de la intenció de prendre la paraula. - Comprovació mitjançant preguntes que l'interlocutor ha entès el missatge. - Suggestiments i demanda d'opinió de l'interlocutor. - Indicació, mitjançant expressions o gestos, que (no) se segueix la conversa. - Repetició o aclariment, o demanda de repetició o aclariment, de mots clau. - Lletrejar o demanar de lletrejar mots clau. <u>Activitats de producció i coproducció de textos escrits</u> Estratègies de planificació: - Mobilització i assaig del propi repertori. <u>Activitats de mediació</u> Lligam amb els coneixements previs : - Indicació, mitjançant mots senzills, de la relació entre una informació nova i una de compartida pels interlocutors. Reestructuració: - Identificació i subratllat de frases clau en un text escrit. Descomposició de la informació: - Identificació dels punts principals en textos orals i escrits. Adaptació del discurs: - Paráfrasi mitjançant paraules senzilles i llenguatge no-verbal.

Competència i continguts funcionals	Actes fàtics o solidaris (socialitzar): - Saludar, respondre a una salutació i acomiadar-se. - Reaccionar davant d'una informació o relat amb expressions d'interès, sorpresa, alegria, pena, etc. - Verificar que s'ha entès un missatge. Actes assertius (donar i sol·licitar informació): - Demanar i donar informació sobre persones, objectes i ubicacions. - Descriure persones, objectes, situacions i llocs. - Narrar i preguntar sobre fets, accions o esdeveniments. - Comunicar plans i projectes. Actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions): - Manifestar interès o desinterès. - Expressar interès i indiferència.
Competència i continguts discursius - Gèneres textuais	<u>Activitats de producció i coproducció de textos orals</u> Interacció: - converses simples de l'esfera social i quotidiana Exposició: - narració de fets sobre temes de l'esfera familiar, professional, social - presentació i descripció de persones, objectes i situacions <u>Activitats de comprensió de textos orals</u> Interacció: - converses simples de l'esfera social i quotidiana entre terceres persones (copsar-ne el tema) Exposició: - narració de fets sobre temes de l'esfera familiar, professional, social Representacions o emissions audiovisuals: - entrevistes senzilles - noticiaris i reportatges: informacions breus - extractes de pel·lícules o sèries amb informació visual <u>Activitats de producció i coproducció de textos escrits</u> Escrits públics: - apunts breus en xarxes socials Lleure: - formularis Textos informatius: - relats de fets curts i senzills (anècdotes, experiències, històries...) Àmbit cultural: - resums d'arguments de pel·lícules o obres de teatre Àmbit privat: - targetes postals - missatges de text - cartes i correus electrònics personals senzills i curts

	<u>Activitats de comprensió de textos escrits</u> Informació personal: - carnets d'identitat, passaports, etc. Escriptos públics: - bitllets de transport Lleure: - fulletons i tríptics turístics senzills - llocs web amb informació turística Textos informatius: - relats de fets curts i senzills (anècdotes, experiències, històries...) Prensa: - notícies d'actualitat molt breus (de diaris, revistes, llocs web...) - rúbriques de diaris i revistes (portades, seccions, sumaris, titulars, peus de foto...) - articles curts sobre temes de la vida quotidiana - entrevistes Àmbit cultural: - resums de pel·lícules o obres de teatre - biografies Àmbit privat: - targetes postals - missatges de text - cartes i correus electrònics personals senzills i curts - apunts breus en xarxes socials
Competència i continguts lèxics	Transport i viatges. Transport públic: - tipus de mitjans - instal·lacions (p.ex.: aeroport) - informació i accés (p.ex.: bitllet) - accions relacionades Transport privat: - tipus de vehicle Circulació: - tipus de via - equipament (p.ex.: semàfor) - expressions habituals en senyalètica Turisme: - llocs i localitzacions - activitats - noms d'elements d'interès (p. ex.: catedral) - documentació bàsica - noms de ciutats, països, continents Allotjament: - tipus d'allotjament ocasional - règim d'allotjament

	- dependències genèriques - accions (p.ex.: reservar) - equipament bàsic
Competència i continguts interculturals	Són aplicables de forma transversal al llarg de tot el curs i dins totes les unitats didàctiques. Es detallen a la secció anterior d'aquest mateix apartat.
Competència i continguts morfosintàctics	I. L'entitat i les seves propietats (in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau) 1. L'entitat 2. L'existència a) Verbs: - el verb كان; conjugació i usos (consolidació) - negació: ليس; conjugació en diferents persones (consolidació) 3. La pertinença - ús de كان II. L'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició) III. El temps Temps verbals: Expressió del present (consolidació):- formes verbals conjugades en passat amb significació de present (ليس) Expressió del passat (consolidació): - perfectiu dels verbs regulars en totes les persones - el verb كان - la negació del passat: ما + الماضي / لم + المضارع المجزوم IV. L'aspecte Imperfectiu (progressiu, continu i habitual): - الفعل المضارع المجزوم Perfectiu: - perfectiu dels verbs regulars - el verb كان - negació del passat: ما + الماضي (consolidació) V. La modalitat VI. La manera VII. Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions a) Estructura dels predicats verbals: - concordança subjecte-verb en oracions verbals (consolidació): manca de concordança en nombre - pronominalització d'arguments interns (consolidació): أحبه، أخذها b) Conjugacions verbals(en perfectiu; consolidació) - irregulars freqüents en els exponents del nivell: وضع، قال، كان، متى - verbs hamzats freqüents: اقرأ، أخذ - verbs sords freqüents: مرّ، عدّ - verbs quadrilíters freqüents: ترجم

	- conjugació de ليس وكان VIII. L'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació L'oració declarativa (afirmativa i negativa) - oració nominal afirmativa noció de ser/estar en passat nocions d'haver i tenir en passat alteracions en l'ordre dels elements - oració nominal negativa la negació en passat (consolidació) - oració verbal negativa partícules de negació لم، ما (consolidació) IX. Relacions lògiques Causa: فـ بسبب
Competència i continguts ortotipogràfics	Representació gràfica de fonemes i sons: 'Alif waṣla a formes verbals en passat amb sukûn inicial: <i>istaqbala</i>
Competència i continguts foneticofonològics	Prefixos eufònics de perfectiu (istama'a) Distinció de l'oclusiva dental sonora /d/ i el seu corresponent emfàtic /ḍ/

UNITAT 3 رسالة مستعجلة	
Competència i continguts socioculturals	Vida quotidiana i les seves condicions: • Relacions personals i convencions socials - relacions familiars i intergeneracionals: vincles - l'estructura social (introducció) - normes bàsiques de cortesia (salutacions , acomiadaments i agraïments) • Valors, creences i actituds - festivitats i celebracions importants - valors i creences fonamentals Lleure i cultura - festivitats i cerimònies tradicionals més rellevants Mitjans de comunicació - capçaleres de premsa escrita (en paper i digital) i canals de ràdio i televisió més importants d'àmbit

	general
Competència i continguts sociolingüístics	Cortesia lingüística i convencions – salutacions i comiats: selecció i ús segons el moment del dia i la situació – presentacions de persones: fórmules semiformals i informals – formes de tractament: selecció i ús – fórmules de cortesia per sol·licitar permís, ajuda, un servei o producte, expressar agraïment, demanar perdó, fer compliments i reaccionar-hi, reaccionar a una invitació – fórmules de felicitació per aniversaris, onomàstiques, dates assenyalades – convencions de la correspondència personal. (Inclou abreviatures informals molt habituals, com les dels missatges de text)
Competència i continguts estratègics	<u>Activitats de comprensió de textos orals</u> Estratègies d'identificació: - deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del sentit global del text - deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del lèxic conegut <u>Activitats de comprensió de textos escrits</u> Estratègies d'identificació: - deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del sentit global del text - deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del lèxic conegut - Identificació del tipus de text a partir del format, l'aspecte o la tipografia - Deducció del significat i la funció d'expressions formulaiques a partir de llur posició en el text <u>Activitats de producció i coproducció de textos orals</u> Estratègies de planificació: - Mobilització i assaig del propi repertori. De compensació: - Ús de gestos per aclarir el significat de paraules o expressions imprecises o inadequades. Estratègies d'interacció: - Ús de tècniques simples per començar, mantenir i acabar una conversa breu. - Manifestació de la intenció de prendre la paraula. - Comprovació mitjançant preguntes que l'interlocutor ha entès el missatge. - Suggestiments i demanda d'opinió de l'interlocutor. - Indicació, mitjançant expressions o gestos, que (no) se segueix la conversa. - Repetició o aclariment, o demanda de repetició o aclariment, de mots clau. - Lletrejar o demanar de lletrejar mots clau <u>Activitats de producció i coproducció de textos escrits</u> Estratègies de planificació: - Mobilització i assaig del propi repertori. <u>Activitats de mediació</u> Adaptació del discurs: - Paràfrasi mitjançant paraules senzilles i llenguatge no-verbal.

Competència i continguts funcionals	Actes fàtics o solidaris (socialitzar): - Saludar, respondre a una salutació i acomiadar-se. - Presentar-se, fer presentacions i respondre a una presentació. - Donar les gràcies, respondre a un agraïment i demanar disculpes. - Felicitar i respondre a una felicitació. - Acceptar o rebutjar una invitació. - Donar la benvinguda. - Reaccionar davant d'una informació o relat amb expressions d'interès, sorpresa, alegria, pena, etc. - Verificar que s'ha entès un missatge. Actes assertius (donar i sol·licitar informació): - Donar i demanar dades personals. - Demanar i donar informació sobre objectes i ubicacions. Actes directius (persuadir, convèncer. Propòsits d'acció): - Suggestir activitats i reaccionar davant suggeriments. - Mantenir converses telefòniques bàsiques.
Competència i continguts discursius - Gèneres textuais	<u>Activitats de producció i coproducció de textos orals</u> Interacció: - converses transaccionals bàsiques Informació: - instruccions senzilles - regles d'una activitat Exposició: - narració de fets sobre temes de l'esfera familiar, professional, social - presentació i descripció de persones, objectes i situacions <u>Activitats de comprensió de textos orals</u> Interacció: - converses simples de l'esfera social i quotidiana entre terceres persones (copsar-ne el tema) Informació: - anuncis en serveis i locals públics (idea principal) - instruccions - regles Exposició: - narració de fets sobre temes de l'esfera familiar, professional, social Representacions o emissions audiovisuals: - comentaris breus o resultats d'esdeveniments esportius. - extractes d'altres emissions de ràdio o televisió (resultats de la loteria...) <u>Activitats de producció i coproducció de textos escrits</u> Informació personal: - adreces i formularis de contacte Escrits públics:

	- cartells i pòsters amb instruccions o informació pràctica - apunts breus en xarxes socials Lleure: - formularis Instruccions: - normes d'ús o instruccions senzilles Textos informatius: - cartes i correus electrònics administratius senzills - relats de fets curts i senzills (anècdotes, experiències, històries...) Àmbit privat: - targetes postals - invitacions - missatges de text - cartes i correus electrònics personals senzills i curts <u>Activitats de comprensió de textos escrits</u> Informació personal: - carnets d'identitat, passaports, etc. - certificats Escrits públics: - rètols i senyalitzacions d'espais públics - noms de carrers i altres llocs públics - horaris i calendaris - tiquets i rebuts - cartells i pòsters amb instruccions o informació pràctica Instruccions: - normes d'ús Textos informatius: - cartes i correus electrònics administratius senzills - relats de fets curts i senzills (anècdotes, experiències, històries...) Àmbit privat: - targetes postals - invitacions - missatges de text - cartes i correus electrònics personals senzills i curts - apunts breus en xarxes socials
Competència i continguts lèxics	La vida diària Festivitats: - noms de festivitats d'àmbit general (p. ex.: Nadal) El lleure: Prensa: - tipus de publicació

	- parts principals d'una publicació Les relacions humanes Correspondència: - tipus bàsics de correspondència - estris i elements (p.ex.: segell) Serveis Correus i telecomunicacions: - instal·lacions - tipus d'enviament o comunicació Transaccions bancàries: - establiments i equipament (p. ex. caixer) - tipus de transacció - modalitats de presentació dels diners Seguretat ciutadana: - forces de seguretat i els seus agents - situacions i accions habituals (p. ex.: robar, perdre) Reparacions: - establiments - parts elementals d'estris, màquines, etc. (p. ex. botó) - tipus de disfunció (p. ex. no arranca) - tipus de solució (p. ex. canviar) Subministraments: - instal·lacions (p. ex. benzineria) - tipus de productes bàsics - quantitats i sistemes de mesura
Competència i continguts interculturals	Són aplicables de forma transversal al llarg de tot el curs i dins totes les unitats didàctiques. Es detallen a la secció anterior d'aquest mateix apartat.
Competència i continguts morfosintàctics	I. L'entitat i les seves propietats (in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau) II. L'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició) III. El temps Expressió del futur: - negació del futur لن + المضارع المنصوب IV. L'aspecte V. La modalitat VI. La manera VII. Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions

	VIII. L'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació L'oració declarativa (afirmativa i negativa) - oració verbal negativa partícula de negació لن IX. Relacions lògiques Connectors parentètics: - d'oposició: طبعاً، أكيد - d'exemplificació: مثلاً، هكذا - de digressió: على فكرة، بالمناسبة - de concessió: على كل حال، كما نعرفون
Competència i continguts ortotipogràfics	Representació gràfica de fonemes i sons: Ortografia de la <i>hamza</i> amb suport `alif, /w/, /y/ (sense punts), aïllada a final de paraula
Competència i continguts foneticofonològics	Entonació de l'oració interrogativa parcial

SEGON QUADRIMESTRE (febrer –juny)

UNITAT 4	الطبيعة والجو
Competència i continguts socioculturals	Vida quotidiana i les seves condicions: • Habitatge: tipologia i preferències generals Medi ambient - el clima i les diferents estacions de l'any: temperatures i fenòmens naturals més rellevants
Competència i continguts sociolingüístics	Referents - mots o expressions freqüents semblants o coincidents amb els de la l1 amb usos o connotacions diferents
Competència i continguts estratègics	<u>Activitats de comprensió de textos orals</u> Estratègies d'identificació: - deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del sentit global del text - deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del lèxic conegut - identificació del tema a partir de nombres, dates, noms propis, etc. <u>Activitats de comprensió de textos escrits</u>

	Estratègies d'identificació: - deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del sentit global del text - deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del lèxic conegut - identificació del tema a partir de nombres, dates, noms propis, etc. - Identificació del tipus de text a partir del format, l'aspecte o la tipografia - Deducció del significat i la funció d'expressions formulaiques a partir de llur posició en el text <u>Activitats de producció i coproducció de textos orals</u> Estratègies de planificació: - Mobilització i assaig del propi repertori. De compensació: - Ús de gestos per aclarir el significat de paraules o expressions imprecises o inadequades. <u>Activitats de producció i coproducció de textos escrits</u> Estratègies de planificació: - Mobilització i assaig del propi repertori. <u>Activitats de mediació</u> Lligam amb els coneixements previs : - Indicació, mitjançant mots senzills, de la relació entre una informació nova i una de compartida pels interlocutors. Reestructuració: - Identificació i subratllat de frases clau en un text escrit. Descomposició de la informació: - Identificació dels punts principals en textos orals i escrits. Adaptació del discurs: - Paràfrasi mitjançant paraules senzilles i llenguatge no-verbal.
Competència i continguts funcionals	Actes fàtics o solidaris (socialitzar): - Reaccionar davant d'una informació o relat amb expressions d'interès, sorpresa, alegria, pena, etc. - Verificar que s'ha entès un missatge. Actes assertius (donar i sol·licitar informació): - Demanar i donar informació sobre objectes i ubicacions. - Descriure objectes i llocs. - Narrar i preguntar sobre fets, accions o esdeveniments. Actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions): - Manifestar interès o desinterès. - Expressar acord o desacord. - Expressar interès i indiferència. Actes directius (persuadir, convèncer. Propòsits d'acció): - Demanar auxili.
Competència i continguts discursius -	<u>Activitats de producció i coproducció de textos orals</u> Interacció: - converses simples de l'esfera social i quotidiana

Gèneres textuals	Informació: - missatges personals en un contestador Exposició: - presentació i descripció d'objectes i situacions <u>Activitats de comprensió de textos orals</u> Interacció: - converses simples de l'esfera social i quotidiana entre terceres persones (copsar-ne el tema) Informació: - missatges personals en un contestador (informació principal) - anuncis en serveis i locals públics (idea principal) Representacions o emissions audiovisuals: - entrevistes senzilles - noticiaris i reportatges: informacions breus - butlletins meteorològics - lletres de cançons senzilles <u>Activitats de producció i coproducció de textos escrits</u> Escrits públics: - cartells i pòsters amb instruccions o informació pràctica - apunts breus en xarxes socials Lleure: - formularis Textos informatius: - relats de fets curts i senzills (anècdotes, experiències, històries...) Àmbit cultural: - resums d'arguments de pel·lícules o obres de teatre Àmbit privat: - targetes postals - missatges de text - cartes i correus electrònics personals senzills i curts <u>Activitats de comprensió de textos escrits</u> Escrits públics: - rètols i senyalitzacions d'espais públics - noms de carrers i altres llocs públics - itineraris, plànols - publicitat senzilla - cartells i pòsters amb instruccions o informació pràctica Lleure: - programes senzills de manifestacions culturals i esportives - fulletons i tríptics turístics senzills - prospectes i catàlegs senzills - llocs web amb informació turística
-----------------------------	--

	Instruccions: - instruccions d'ús senzilles - normes d'ús - normes de seguretat Textos informatius: - cartes i correus electrònics administratius senzills - relats de fets curts i senzills (anècdotes, experiències, històries...) Prensa: - notícies d'actualitat molt breus (de diaris, revistes, llocs web...) - rúbriques de diaris i revistes (portades, seccions, sumaris, titulars, peus de foto...) - articles curts sobre temes de la vida quotidiana Àmbit privat: - targetes postals - missatges de text - cartes i correus electrònics personals senzills i curts - apunts breus en xarxes socials
Competència i continguts lèxics	La casa, la llar i l'entorn Allotjament: - tipus genèrics d'allotjament permanent - dependències genèriques - modalitats d'allotjament permanent Entorn: - elements geogràfics (p. ex.: <i>riu</i>) Flora i fauna: - animals domèstics i de companyia - noms d'animals habituals - tipus de plantes Clima: - fenòmens meteorològics comuns
Competència i continguts interculturals	Són aplicables de forma transversal al llarg de tot el curs i dins totes les unitats didàctiques. Es detallen a la secció anterior d'aquest mateix apartat.

Competència i continguts morfosintàctics	I. L'entitat i les seves propietats (in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau) L'entitat Substantius Classes: - noms comuns: - el nom de lloc اسم المكان en exponents del nivell - اسم المفعول، اسم الفاعل، مصدر، en exponents del nivell Flexió: - flexió de gènere:
--	---

	- gènere marcat - اء: صحراء - gènere no marcat - ربح، شمس: Ø Nombre: models de plurals irregulars més freqüents II. L'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició) III. El temps IV. L'aspecte Puntual: - el participi actiu amb valor verbal اسم الفاعل يعمل عمل الفعل V. La modalitat VI. La manera Adverbis i locucions: - de manera: ممتازا - de grau: كفاية VII. Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions VIII. L'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació IX. Relacions lògiques 1. Contrast: coordinació adversativa excloent amb بل (consolidació) 2. Comparació: construccions quantitatives i qualitatives amb أكثر، أقل، مثل، أكثر (consolidació)
Competència i continguts ortotipogràfics	Representació gràfica de fonemes i sons: Supressió de la vocal doble (tanwīn) a paraules díptotes الحروف المتصلة بالكلمة
Competència i continguts foneticofonològics	Distinció de la fricativa interdental sonora /d/ i el seu corresponent emfàtic /z/

UNITAT 5 الرجاء الهدوء	
Competència i continguts socioculturals	Vida quotidiana i les seves condicions: • Salut - hàbits de salut i higiene en general - hàbits de descans i relaxació
Competència i continguts sociolingüístics	Cortesia lingüística i convencions – fórmules de cortesia per sol·licitar permís, ajuda, un servei o producte, expressar agraïment, demanar perdó, fer compliments i reaccionar-hi
Competència i continguts estratègics	<u>Activitats de comprensió de textos orals</u> Estratègies d'identificació: - deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del lèxic conegut <u>Activitats de comprensió de textos escrits</u> Estratègies d'identificació: - deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del lèxic conegut - Identificació del tipus de text a partir del format, l'aspecte o la tipografia - Deducció del significat i la funció d'expressions formulaiques a partir de llur posició en el text <u>Activitats de producció i coproducció de textos orals</u> Estratègies de planificació: - Mobilització i assaig del propi repertori. De compensació: - Ús de gestos per aclarir el significat de paraules o expressions imprecises o inadequades. Estratègies d'interacció: - Ús de tècniques simples per començar, mantenir i acabar una conversa breu. - Manifestació de la intenció de prendre la paraula. - Comprovació mitjançant preguntes que l'interlocutor ha entès el missatge. - Suggestiments i demanda d'opinió de l'interlocutor. - Indicació, mitjançant expressions o gestos, que (no) se segueix la conversa. - Repetició o aclariment, o demanda de repetició o aclariment, de mots clau. - Lletrejar o demanar de lletrejar mots clau <u>Activitats de producció i coproducció de textos escrits</u> Estratègies de planificació: - Mobilització i assaig del propi repertori. <u>Activitats de mediació</u> Lligam amb els coneixements previs : - Indicació, mitjançant mots senzills, de la relació entre una informació nova i una de compartida pels interlocutors. Adaptació del discurs:

	- Paràfrasi mitjançant paraules senzilles i llenguatge no-verbal.
Competència i continguts funcionals	Actes fàtics o solidaris (socialitzar): - Saludar, respondre a una salutació i acomiadar-se. - Presentar-se, fer presentacions i respondre a una presentació. - Donar les gràcies, respondre a un agraïment i demanar disculpes. - Atraure l'atenció. - Donar la benvinguda. - Reaccionar davant d'una informació o relat amb expressions d'interès, sorpresa, alegria, pena, etc. - Verificar que s'ha entès un missatge. Actes assertius (donar i sol·licitar informació): - Donar i demanar dades personals. - Descriure estats físics simples. - Descriure situacions. - Narrar i preguntar sobre fets, accions o esdeveniments. - Comunicar plans i projectes. - Demanar com s'escriu o pronuncia una paraula. Actes directius (persuadir, convèncer. Propòsits d'acció): - Demanar, concedir o denegar permís per fer alguna cosa. - Sol·licitar i donar instruccions. - Demanar cooperació. - Expressar obligació personal. - Persuadir i convèncer propòsits o accions. - Demanar i donar consells. - Demanar auxili. - Expressar prohibicions. - Suggestir activitats i reaccionar davant suggeriments. - Animar algú perquè continuï. - Mantenir converses telefòniques bàsiques
Competència i continguts discursius - Gèneres textuais	<u>Activitats de producció i coproducció de textos orals</u> Interacció: - converses simples de l'esfera social i quotidiana - converses transaccionals bàsiques Informació: - missatges personals en un contestador - instruccions senzilles Exposició: - narració de fets sobre temes de l'esfera familiar, professional, social - presentació i descripció de situacions <u>Activitats de comprensió de textos orals</u> Interacció:

	- converses simples de l'esfera social i quotidiana entre terceres persones (copsar-ne el tema) Informació: - missatges personals en un contestador (informació principal) - anuncis en serveis i locals públics (idea principal) - instruccions - regles Exposició: - narració de fets sobre temes de l'esfera familiar, professional, social Representacions o emissions audiovisuals: - entrevistes senzilles - noticiaris i reportatges: informacions breus - extractes de pel·lícules o sèries amb informació visual - anuncis publicitaris - extractes d'altres emissions de ràdio o televisió (receptes de cuina simples, resultats de la loteria...) <u>Activitats de producció i coproducció de textos escrits</u> Informació personal: - targes de visita - qüestionaris - perfil breu en xarxes socials Escrits públics: - cartells i pòsters amb instruccions o informació pràctica Lleure: - formularis Instruccions: - receptes de cuina senzilles - normes d'ús o instruccions senzilles Textos informatius: - relats de fets curts i senzills (anècdotes, experiències, històries...) Àmbit privat: - missatges de text - cartes i correus electrònics personals senzills i curts <u>Activitats de comprensió de textos escrits</u> Informació personal: - targes de visita - certificats Escrits públics: - rètols i senyalitzacions d'espais públics - noms de carrers i altres llocs públics - horaris i calendaris - publicitat senzilla - anuncis breus - cartells i pòsters amb instruccions o informació pràctica
--	---

	- llistes (de telèfons...) Lleure: - menús senzills - prospectes i catàlegs senzills Instruccions: - receptes de cuina senzilles - instruccions d'ús senzilles - normes d'ús - normes de seguretat Textos informatius: - cartes i correus electrònics administratius senzills - relats de fets curts i senzills (anècdotes, experiències, històries...) Prensa: - notícies d'actualitat molt breus (de diaris, revistes, llocs web...) - articles curts sobre temes de la vida quotidiana Àmbit privat: - missatges de text - cartes i correus electrònics personals senzills i curts - apunts breus en xarxes socials
Competència i continguts lèxics	La salut i el cos Estat de salut i accidents: - indisposicions (p.ex.: mal de cap) - malalties bàsiques (p.ex.: constipat) - sensacions físiques i símptomes bàsics (p.ex.: dolor, febre) - accions bàsiques (p.ex.: caure) Serveis mèdics: - medicaments bàsics - tipus de presentació dels medicaments Serveis Serveis mèdics
Competència i continguts interculturals	Són aplicables de forma transversal al llarg de tot el curs i dins totes les unitats didàctiques. Es detallen a la secció anterior d'aquest mateix apartat.
Competència i continguts morfosintàctics	I. L'entitat i les seves propietats (in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau) 1. L'entitat Substantius Classes: - noms comuns: - el nom d'instrument اسم الآلة en exponents del nivell 2. La pertinença - consolidació de l'ús dels possessius per parlar de les parts dels cos

	3. La qualitat Concordança i flexió: gènere: -(consolidació) amb oposició (ان-ى، ة-ى، افع-فعلاء) -(consolidació) sense oposició (عجوز، حامل) b) Aposicions freqüents: càrrecs o oficis (الدكتور حسن، السيد علي) II. L'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició) III. El temps Freqüència: adverbis i locucions de freqüència (consolidació): دائما، أبدا، أحيانا يوميا، شهريا، أسبوعيا IV. L'aspecte Puntual: - الأمر (consolidació) V. La modalitat 1. Necessitat: verb احتاج 2. Obligació: - perífrasis من الضروري أن يجب أن على + ضمير + أن 3. Prohibició: النهي VI. La manera VII. Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions VIII. L'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació L'oració declarativa (afirmativa i negativa) - oració verbal afirmativa alteracions en l'ordre dels elements وجب concordança del verb IX. Relacions lògiques
Competència i continguts ortotipogràfics	Grafia de paraules estrangeres relacionades amb el tema de la unitat
Competència i continguts foneticofonològics	Entonació de l'oració exhortativa

UNITAT 6 نجحنا والحمد لله	
Competència i continguts socioculturals	Educació - tipus de centres - sistema de qualificacions
Competència i continguts sociolingüístics	Cortesia lingüística i convencions – fórmules de felicitació per moments assenyalats
Competència i continguts estratègics	<u>Activitats de comprensió de textos orals</u> Estratègies d'identificació: - deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del sentit global del text - deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del lèxic conegut - identificació del tema a partir de nombres, dates, noms propis, etc. <u>Activitats de comprensió de textos escrits</u> Estratègies d'identificació: - deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del sentit global del text - deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del lèxic conegut - identificació del tema a partir de nombres, dates, noms propis, etc. - Identificació del tipus de text a partir del format, l'aspecte o la tipografia - Deducció del significat i la funció d'expressions formulaiques a partir de llur posició en el text <u>Activitats de producció i coproducció de textos orals</u> Estratègies de planificació: - Mobilització i assaig del propi repertori. Estratègies d'interacció: - Ús de tècniques simples per començar, mantenir i acabar una conversa breu. - Manifestació de la intenció de prendre la paraula. <u>Activitats de producció i coproducció de textos escrits</u> Estratègies de planificació: - Mobilització i assaig del propi repertori. <u>Activitats de mediació</u> Lligam amb els coneixements previs : - Indicació, mitjançant mots senzills, de la relació entre una informació nova i una de compartida pels interlocutors. Reestructuració: - Identificació i subratllat de frases clau en un text escrit. Descomposició de la informació: - Identificació dels punts principals en textos orals i escrits.

Competència i continguts funcionals	Actes fàtics o solidaris (socialitzar): - Saludar, respondre a una salutació i acomiadar-se. - Presentar-se, fer presentacions i respondre a una presentació. - Donar les gràcies, respondre a un agraïment i demanar disculpes. - Atraure l'atenció. - Felicitar i respondre a una felicitació. - Donar la benvinguda. - Reaccionar davant d'una informació o relat amb expressions d'interès, sorpresa, alegria, pena, etc. - Verificar que s'ha entès un missatge. Actes assertius (donar i sol·licitar informació): - Donar i demanar dades personals. - Demanar i donar informació sobre persones. - Descriure situacions. - Narrar i preguntar sobre fets, accions o esdeveniments. - Comunicar plans i projectes. - Demanar com s'escriu o pronuncia una paraula. Actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions): - Manifestar interès o desinterès. - Expressar acord o desacord. - Expressar interès i indiferència. - Expressar un desig. Actes directius (persuadir, convèncer. Propòsits d'acció): - Animar algú perquè continuï.
Competència i continguts discursius - Gèneres textuais	<u>Activitats de producció i coproducció de textos orals</u> Interacció: - converses simples de l'esfera social i quotidiana Informació: - missatges personals en un contestador - anuncis d'esdeveniments davant un auditori - instruccions senzilles - regles d'una activitat Exposició: - narració de fets sobre temes de l'esfera acadèmica - presentació i descripció de situacions <u>Activitats de comprensió de textos orals</u> Interacció: - converses simples de l'esfera social i quotidiana entre tercers persones (copsar-ne el tema) Informació: - missatges personals en un contestador (informació principal) - instruccions - regles

Exposició:

- narració de fets sobre temes de l'esfera acadèmica

Representacions o emissions audiovisuals:

- entrevistes senzilles
- noticiaris i reportatges: informacions breus
- extractes de pel·lícules o sèries amb informació visual
- anuncis publicitaris

Activitats de producció i coproducció de textos escrits**Informació personal:**

- fitxes d'inscripció
- adreces i formularis de contacte
- targes de visita
- qüestionaris
- perfil breu en xarxes socials

Escrits públics:

- anuncis breus (de recerca de feina, d'habitatge)
- cartells i pòsters amb instruccions o informació pràctica
- apunts breus en xarxes socials

Lleure:

- formularis

Instruccions:

- normes d'ús o instruccions senzilles

Textos informatius:

- cartes i correus electrònics administratius senzills
- relats de fets curts i senzills (anècdotes, experiències, històries...)

Àmbit privat:

- missatges de text
- cartes i correus electrònics personals senzills i curts

Activitats de comprensió de textos escrits**Informació personal:**

- carnets d'identitat, passaports, etc.
- fitxes d'inscripció
- targes de visita
- certificats
- butlletins de notes
- currículums

Escrits públics:

- rètols i senyalitzacions d'espais públics
- noms de carrers i altres llocs públics
- horaris i calendaris
- publicitat senzilla
- anuncis breus (immobiliaris, de feina, activitats de l'escola...)

	- cartells i pòsters amb instruccions o informació pràctica - llistes (de telèfons, contactes, alumnes...) Lleure: - programes senzills de manifestacions culturals i esportives - prospectes i catàlegs senzills Instruccions: - instruccions d'ús senzilles - normes d'ús - instruccions dels llibres de text del nivell Textos informatius: - cartes i correus electrònics administratius senzills - relats de fets curts i senzills (anècdotes, experiències, històries...) - comunicats interns Prensa: - notícies d'actualitat molt breus (de diaris, revistes, llocs web...) - rúbriques de diaris i revistes (portades, seccions, sumaris, titulars, peus de foto...) - horòscops - entrevistes Àmbit cultural: - extractes senzills de contes i novel·les contemporanis - biografies Àmbit privat: - missatges de text - cartes i correus electrònics personals senzills i curts - apunts breus en xarxes socials
Competència i continguts lèxics	Identificació personal Ocupació: - noms d'oficis (segons necessitats) - llocs on es fa feina Educació: - tipus genèrics de centre - tipus genèrics d'estudis - assignatures genèriques
Competència i continguts interculturals	Es detallen a la secció anterior d'aquest mateix apartat. Són aplicables de forma transversal al llarg de tot el curs i dins totes les unitats didàctiques, encara que especialment i sobretot en aquesta.
Competència i continguts morfosintàctics	I. L'entitat i les seves propietats (in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau) 1. L'entitat Substantius Classes: - noms propis: - matèries en exponents del nivell (الرياضيات، التاريخ)

	- noms comuns: - el nom d'ofici اسم الفاعل الدال على حرفة en exponents del nivell 2. La qualitat a) Adjectius: Classes - qualificatiu del model فاعيل - comparatiu del model أفعل - superlatiu del model أفعل nombre: singular, dual, plural cas: nominatiu, acusatiu, genitiu Posició: davant el nom (آخر مرة..) 3. El grau Superlatius: اسم التفضيل superlatius Comparatius: اسم التفضيل comparatius II. L'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició) III. El temps 1. Ubicació temporal absoluta 2. Ubicació temporal relativa 3. Ubicació temporal: durada 4. Freqüència: adverbis i locucions de freqüència: أسبوعياً, شهرياً, يومياً, أحياناً, دائماً, أبداً, دائما, أبدًا 5. Relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat). a) Adverbis i locucions: قبل, بعد, في نفس الوقت b) Temps verbals: Expressió del passat: - perfectiu dels verbs regulars en totes les persones - el verb كان - negació del passat: ما + الماضي / لم + المضارع المجزوم IV. L'aspecte V. La modalitat VI. La manera VII. Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions VIII. L'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació IX. Relacions lògiques Connectors parentètics: - d'equiparació: بنفس الطريقة - d'admissió: صحيح أن
Competència i continguts ortotipogràfics	`Alif <i>waṣla</i> a mots amb <i>šadda</i> inicial: <i>ittaṣala, ittaḥada</i></p> <p>Ortografia de la <i>hamza</i> amb suport `alif, /w/, /y/ (sense punts), aïllada al mig de la paraula

Competència i continguts foneticofonològics	Distinció de: - oclusiva velar sorda /k/ i gutural oclusiva postvelar sorda /q/ - essa sorda /s/ i essa sonora /z/ - oclusiva dental sonora /d/ i fricativa interdental sonora /ð/ - fricativa velar sorda /ħ/, aspirada faringal sorda /ħ/ i fricativa glotal sorda /h/ Substitució del sukûn a final de paraula per vocal, quan va seguit de <i>waşla</i>
--	--

5. AVALUACIÓ DEL NIVELL BÀSIC A2

CRITERIS D'AVVALUACIÓ PER TIPUS D'ACTIVITAT

ACTIVITATS DE COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS

CRITERIS GENERALS

- Reconeix, i aplica a la comprensió dels textos del nivell, els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana i les convencions socials de les cultures en les quals s'utilitza l'idioma.
- Pot aplicar les estratègies adequades per a la comprensió del sentit general i la informació essencial dels textos del nivell.
- Distingeix la funció comunicativa dels textos del nivell.
- Aplica a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics bàsics d'ús freqüent.
- Reconeix lèxic d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians i és capaç, mitjançant ajuda de gestos i imatges, inferir el significat d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Reconeix alguns patrons rítmics d'entonació i els significats que s'hi relacionen.

	COMPRENSIÓ GLOBAL	COMPRENSIÓ SELECTIVA	COMPRENSIÓ DETALLADA:
Reconeix:	canvis de tema el gènere textual, si correspon al nivell	informació específica en llistes i en recursos de referència informació rellevant per fer la tasca personatges, llocs, dates, preus, etc.	relació entre personatges, llocs, dates, preus, etc.
Distingeix:	els punts principals si estàn clarament senyalitzats	la informació específica que se li demana (detalls com ara hores, llocs, dates, etc.) entre els diferents episodis d'una seqüència explícitament marcats	
Comprèn:	una idea general del significat global del text	la informació essencial / més important referències temporals	esdeveniments principals seqüències cronològiques passos a seguir per obtenir una cosa
Processa juntament amb el text:		imatges xifres/números horaris diagrames d'equipament organigrames mapes o plànols	

CRITERIS ESPECÍFICS

ACTIVITATS DE COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

CRITERIS GENERALS

- Reconeix, i aplica a la comprensió dels textos del nivell, els aspectes socioculturals i sociolingüístics bàsics relatius a la vida quotidiana i les convencions socials de les cultures en les quals s'utilitza l'idioma.
- Aplica les estratègies més adequades a les tasques del nivell per a la comprensió del sentit general i la informació específica i essencial dels textos escrits.
- Distingeix la funció així com la intenció comunicativa, el format i el gènere del text que ha de llegir.
- Aplica a la comprensió uns coneixements bàsics de les estructures de la sintaxi i dels elements de la morfologia.
- Comprèn el lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a les tasques del nivell i és capaç d'inferir el significat d'algunes paraules i expressions desconegudes a partir del context i d'altres senyals en el text.
- Reconeix, i aplica a la comprensió del text, els valors i significats associats a les convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació.

CRITERIS ESPECÍFICS

COMPRENSIÓ GLOBAL

COMPRENSIÓ SELECTIVA

COMPRENSIÓ DETALLADA:

Reconeix:	canvis de tema el gènere textual, si correspon al nivell	informació específica en llistes i en recursos de referència informació rellevant per fer la tasca personatges, llocs, dates, preus, etc.	relació entre personatges, llocs, dates, preus, etc.
Distingeix:	els punts principals si estan clarament senyalitzats	la informació específica que se li demana - entre els diferents episodis d'una seqüència explícitament marcats	
Comprèn:	una idea general del significat global del text	la informació essencial / més important referències temporals	esdeveniments principals seqüències cronològiques
Processa juntament amb el text:	imatges xifres/números horaris diagrames d'equipament organigrames mapes o plànols		

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

CRITERIS GENERALS

- Aplica a la producció oral els coneixements socioculturals i sociolingüístics bàsics per a sortir-se'n en els intercanvis amb altres interlocutors, respectant les normes bàsiques de cortesia requerides per les tasques del nivell.
- Aplica unes estratègies bàsiques per produir textos orals breus i senzills: gestos, dixi i petits guions o fórmules apresos per adaptar o esmenar el discurs d'una manera molt senzilla.
- Identifica la funció comunicativa requerida per la situació comunicativa i és capaç d'utilitzar els exponents més freqüents d'aquesta funció per a fer front a les tasques del nivell.
- Aplica un repertori bàsic de frases i fórmules per a comunicar-se en les tasques del nivell amb una fluïdesa acceptable, sobretot a l'hora de rectificar o esmenar el que ha dit o per a mostrar que necessita ajuda de l'interlocutor.
- És capaç de mantenir un monòleg si ha tingut temps de preparar-lo i pot mantenir el torn en una conversa si l'interlocutor és sensible a les seves dificultats i demana aclariments i repeticions quan escau.
- Aplica les estructures sintàctiques del nivell per a expressar les nocions i funcions del nivell durant la realització de les tasques.
- Enllaça una sèrie d'elements concrets i senzills per crear una seqüència lineal i cohesionada, utilitzant els mecanismes bàsics d'entonació, repetició lèxica, dixi personal, espacial i temporal i els connectors comuns del nivell.
- Utilitza adequadament un repertori lèxic suficient per a poder fer front a les tasques del nivell, encara que cometi errors i les dificultats afectin la fluïdesa.
- Pronuncia i entona de manera intel·ligible, encara que resulti evident la influència de la L1 i l'interlocutor hagi de demanar aclariments de tant en tant.

CRITERIS ESPECÍFICS

ASPECTES PRAGMÀTICS

Producció i fluïdesa:

- Extensió
- Intel·ligibilitat i prosòdia
- Pauses i vacil·lacions
- Cohesió i coherència
- Estratègies de reparació

Construeix frases i expressions d'extensió molt limitada sobre familiars en situacions rutinàries.
Pronuncia, en general, paraules familiars de manera prou clara i intel·ligible.
encara que els interlocutors hagin de demanar alguna repetició.

En enunciat més extensos la intel·ligibilitat es pot veure afectada i pot caldre esforç de l'interlocutor per entendre alguns sons específics i adaptar-se a l'accent, el ritme i l'entonació.

Fa servir els connectors bàsics per expressar temps, causa o contrast i enllaçar una sèrie de sintagmes o frases senzills.

Quan escau, pausa el discurs per organitzar les idees i les paraules i per reparar el que ha dit.

La pronúncia defectiva sistemàtica no resta intel·ligibilitat al discurs, sempre que l'interlocutor s'hi esforci.

Utilitza de manera intel·ligible els trets prosòdics d'un repertori de paraules i frases quotidianes malgrat que una influència marcada d'altres llengües en l'accent, el ritme l'entonació, faci necessària una col·laboració important de l'interlocutor.

Interacció:

- Desenvolupament i manteniment
- Adequació
- Estratègies pragmàtiques

Inicia una conversa saludant i preguntant/contestant com es troba ell(a)/ l'interlocutor.

Formula i respon preguntes senzilles sobre temes i gèneres discursius nivell.

Mostra comprensió dels mecanismes per prendre i donar paraula i respon de manera apropiada, encara que rares vegades pugui prendre el control de la interacció.

Per telèfon i en línia, utilitza expressions formulaiques per contestar una cridada, intercanvia

	informació senzilla i manté una conversa amb una persona coneguda (p. ex., per quedar). Informa quan no ha entès una cosa i demana aclariment de manera molt simple Quan no sap una paraula, s'atura i utilitza els recursos no-lingüístics per ajudar-se.
ASPECTES PRAGMALINGÜÍSTICS	
Ventall i amplitud - d'estructures lingüístiques - del lèxic - de les funcions comunicatives i discursives - dels temes tractats	Recorre a un ventall adequat de paraules, estructures i frases per a poder parlar de situacions quotidianes. Aplica els exponents més bàsics de les funcions comunicatives del nivell. El lèxic es refereix principalment a necessitats immediates i a vegades és repetitiu.
CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA	
Estructures sintàctiques i morfologia	Mostra control d'un conjunt d'estructures, paraules i frases bàsiques que utilitza en situacions familiars o quotidianes encara que el discurs contengui errades quan s'allunya de les situacions més familiars.
Precisió del lèxic	Utilitza acuradament seqüències preparades per a certs contextos.
Pronúncia	Pot mostrar errades sistemàtiques de pronunciació, excepte en paraules i expressions molt familiars.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

CRITERIS GENERALS

- Aplica a la producció dels textos escrits del nivell els coneixements socioculturals i sociolingüístics bàsics per a poder actuar de manera apropiada en els intercanvis amb altres interlocutors.
- Aplica unes estratègies bàsiques per produir textos escrits breus i senzills adaptats a les tasques de producció escrita del nivell mitjançant la còpia i modificació de textos model i l'ús de materials de consulta.
- Identifica la funció comunicativa requerida per la situació comunicativa i és capaç d'utilitzar els exponents més senzills d'aquesta funció per organitzar les tasques del nivell.
- Aplica un repertori bàsic d'estructures sintàctiques per a comunicar-se en les tasques del nivell amb un control acceptable i utilitza alguns mecanismes de cohesió molt bàsics per crear una seqüència lineal.
- Utilitza adequadament un repertori lèxic suficient per a poder fer front a les tasques del nivell, encara que hagi de limitar el que vol expressar.
- Utilitza, de manera acceptable, els signes de puntuació bàsics (punt i coma) i les normes ortogràfiques elementals.

CRITERIS ESPECÍFICS

ASPECTES PRAGMÀTICS	
Organització	Produeix enunciats i frases referits a temes molt familiars. Mostra una certa consciència de l'ordre lògic quan produeix un text molt breu.
Discurs: cohesió i coherència	Enllaça informació bàsica amb connectors bàsics. Fa un ús raonable, tot i que no controlat, dels elements gramaticals de cohesió del text: coreferència (pronoms i adjectius possessius), temps verbals, etc.
Adequació: - Resposta a la tasca - Extensió - Registre - Característiques textuais - Consciència del lector	En correspondència, les salutacions i els comiats són adients. Produeix, a base de frases senzilles o enunciats, textos rutinaris o quotidians referits necessitats immediates o seqüències descriptives o narratives curtes, encara que no en domini completament les característiques. En la correspondència personal i informal, es percep consciència del lector.
ASPECTES PRAGMALINGÜÍSTICS	
Ventall i amplitud - d'estructures lingüístiques - del lèxic - de les funcions comunicatives i discursives - dels temes tractats	Fa servir una varietat acceptable d'estructures i enunciats bàsics per produir textos de la vida diària sobre temes familiars i quotidians. Aplica els exponents més senzills de les funcions comunicatives al desenvolupament del text escrit. Utilitza lèxic relacionat amb les necessitats comunicatives bàsiques, tot i que sol ser repetitiu.
CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA	
Estructures sintàctiques i morfologia	En situacions quotidianes, mostra domini sobre un conjunt d'estructures, mots i enunciats bàsics, tot i que cometi errades en els gèneres textuais menys familiars.
Precisió del lèxic	El lèxic és suficient per desenvolupar la tasca, tot i que hi hagi manca de precisió en textos menys rutinaris. Presenta ocasionalment calcs d'altres llengües.
Ortotipografia	L'ortografia d'ítems freqüents i en contextos familiars sol ser correcta. Els errors poden dificultar ocasionalment la identificació d'algun mot. Té un domini bàsic de la puntuació i de format textual, tot i que cal esperar-hi errors.

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

CRITERIS GENERALS

- Reconeix els aspectes generals que caracteritzen les comunitats de parlants de la llengua objecte d'estudi i és capaç d'actuar sense cometre incorreccions importants, encara que recorri a vegades als estereotips.
- Identifica, mitjançant estratègies lingüístiques i no-lingüístiques, la informació clau i senzilla que ha de transmetre.
- Pren notes amb la informació necessària que ha de traslladar als destinataris o la prepara amb anterioritat per tenir-la disponible.
- Formula preguntes senzilles per assegurar-se de la informació i per comprovar la comprensió o repeteix la informació per obtenir la confirmació encara que hagi de recórrer als gestos i el llenguatge no verbal i el seu discurs no sigui lingüísticament correcte.

CRITERIS ESPECÍFICS

MEDIACIÓ DEL TEXT	
Transmissió d'informació específica	Transmet informació específica sobre necessitats immediates contingudes en missatge, instruccions o anuncis, breus.
Explicació de dades (a partir de diagrames, gràfics, imatges...)	Interpreta i descriu elements visuals senzills sobre temes quotidians (p. ex. mapes del temps).
Processament del text (resum, integració de diverses fonts, aclariments per a una audiència determinada):	Fa llistes d'informació rellevant de textos escrits breus, simples i concrets.
Presa de notes:	Pren notes senzilles, en forma de llista, de presentacions sobre temes familiars i predictibles.
MEDIACIÓ DE CONCEPTES	
Relacional: - Facilitació de la interacció col·laborativa. - Gestió de la interacció	Invita a col·laborar. Manifesta la (in)comprensió i demana ocasionalment confirmació. Formula instruccions molt senzilles a un grup col·laboratiu.
Cognitiva: - Col·laboració en la construcció del significat - Encoratjament de la conversa conceptual.	Fa comentaris senzills i preguntes ocasionals per mostrar que segueix la conversa. Fa suggeriments molt senzills per ajudar a dur endavant la conversa Demana opinió sobre una idea en particular.
MEDIACIÓ DE LA COMUNICACIÓ	
Facilitació de l'espai intercultural:	En l'intercanvi intercultural, sap demanar que li expliquin o aclaresquin coses i expressar acord, desacord, gratitud, etc., tot i el repertori limitat.

PROVES D'AVALUACIÓ

S'ha de parlar esment en el fet que, com ja s'ha mencionat a la introducció, el nivell Bàsic A2 compren dos subnivells que s'imparteixen a través dels cursos de Bàsic A2.1 i Bàsic A2.2.

Tant en el cas del curs A2.1 com en el del curs A2.2, les activitats de llengua a avaluar són:

- Comprensió de textos orals
- Comprensió de textos escrits
- Producció i coproducció de textos orals
- Producció i coproducció de textos escrits
- Mediació (escrita)

Cadascuna d'aquestes 5 activitats de llengua avaluades es valoren a ambdós cursos amb una ponderació del 20%.

NIVELL A2.1

El nivell A2.1 és un curs d'avaluació contínua. Els alumnes d'aquest tipus de cursos han d'arribar al 70% d'assistència durant tot el curs acadèmic per poder ser avaluats i aprovar per avaluació contínua. En cas contrari, seran avaluats a la prova final ordinària i/o a l'extraordinària.

Al present curs acadèmic 2022-23, de moment i en espera de la publicació de la resolució que reguli el present curs, ens basam en la *Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres, de 4 de novembre de 2021, per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per al curs 2021-22*, que preveu que els períodes d'avaluació siguin quadrimestrals, sense perjudici que l'alumnat hagi d'estar informat del seu progrés i rebre feedback a partir de les diferents activitats que s'han de dur a terme regularment per mesurar i valorar el seu procés d'aprenentatge.

En conseqüència, al curs 2022-23 hi haurà dos períodes d'avaluació contínua que determinaran el progrés de l'alumne en el seu aprenentatge en relació a les activitats de llengua. Les qualificacions obtingudes pels alumnes durant el curs acadèmic tindran un pes específic i una valoració especial en la nota final segons el moment del desenvolupament del curs en què s'hagin registrat, d'acord amb la següent distribució:

- El primer període finalitzarà al febrer (comptarà el 40% de la nota final);
- El segon període finalitzarà al juny (comptarà el 60% de la nota final).

A les dues dates mencionades, el professorat informarà a la prefectura d'estudis i a l'alumnat amb més d'un 70% d'assistència de les qualificacions resultants de les proves i tasques que s'hagin realitzat a cada un d'aquests períodes.

L'avaluació de progrés d'aquest alumnat requereix la seva assistència i participació a classe, així com la realització de les activitats programades, dins l'aula amb caràcter puntual o a casa. En cas de no haver assistit a un 70% de les classes, o no haver superat el curs per avaluació contínua, l'alumnat podrà presentar-se a l'examen final de juny i/o setembre per examinar-se de les parts no superades per avaluació contínua amb una nota igual o superior a 5.

Les activitats d'avaluació durant cada període seran diverses (proves escrites i orals, presentacions, projectes, exercicis, lectures, produccions escrites, etc), hauran de cobrir totes les destreses i s'ha d'informar a l'alumne de manera explícita qualitativa i quantitativament, dels resultats obtinguts. La duració i el format de les proves es podrà flexibilitzar per adaptar-se a les circumstàncies de cada grup.

Les proves i tasques d'avaluació es poden proposar o convocar en diversos moments dins del temps de classe al llarg del període d'avaluació que correspongui. També es podrà tenir en compte la realització de proves telemàtiques i la valoració

de les tasques realitzades a casa. Les proves orals tindran lloc, preferiblement, els divendres lectius. Totes aquestes proves seran supervisades per la cap de departament.

Per facilitar el càlcul de les qualificacions, si un alumne no pogués dur a terme alguna de les proves o tasques per causes justificades, la podria realitzar un divendres lectiu, a una tutoria o un altre dia durant la classe.

L'alumnat que hagi assistit a un 70% de les classes i superat cadascuna de les activitats de llengua qualificades per avaluació contínua amb el 50% de la puntuació o més, superarà el curs i promociona al curs següent.

En cas de no haver assistit a un 70% de les classes o no haver superat el curs per avaluació contínua, l'alumnat pot presentar-se a l'examen final de juny (convocatòria ordinària) i examinar-se d'aquelles parts no superades per avaluació contínua amb una nota igual o superior a 5.

Si l'alumne, en la prova final de la convocatòria ordinària de juny, no ha obtingut un mínim del 50% en cadascuna de les parts i un 50% en la globalitat de la prova (nota ≥ 5), podrà presentar-se a la convocatòria extraordinària del mes de setembre i examinar-se d'aquelles parts no superades amb una nota ≥ 5 . La nota que prevaldrà serà la de setembre. Si un alumne es presenta a la convocatòria extraordinària però no vol que la prova que ha realitzat li compti al còmput de la qualificació, s'han de seguir aquestes instruccions:

1. L'alumne/a haurà de fer constar el seu nom i llinatge a l'examen.
2. El/la professor/a vigilant recollirà la prova ratllant la primera fulla (amb dues barres en diagonal) i posant a dalt "assisteix però no lliura".
3. S'informarà sobre aquest fet el cap de departament.
4. A les actes de la convocatòria extraordinària com a NP (no presentat).

Cal remarcar el fet que tant a la convocatòria ordinària com a l'extraordinària l'alumne està exempt de realitzar les parts superades amb un 50% o més (nota superior o igual 5) anteriorment, ja sigui per avaluació contínua i/o, en el cas de la convocatòria extraordinària, a l'ordinària, i es conservarà la puntuació obtinguda en aquestes parts superades per al càlcul de la qualificació final.

NIVELL A2.2

El nivell A2.2 és un curs conduent a certificació. Per això, en el cas del curs A2.2, les proves de progrés periòdiques s'entendran com a orientacions perquè l'alumne sigui conscient del seu procés d'aprenentatge i del grau d'adquisició que ha assolit fins al moment. En conseqüència, la prova final del mes de juny constituirà la prova de certificació del nivell A2. Així mateix, el mes de setembre hi haurà una convocatòria extraordinària a la qual l'alumne només s'haurà de presentar als apartats no superats al mes de juny. Aquesta prova final servirà per avaluar la competència de l'alumne en totes les activitats de llengua mencionades al principi d'aquest apartat.

El Certificat de Nivell A2 valorarà el nivell dels alumnes en les diferents activitats de llengua mitjançant les proves de:

- CTE (comprensió de textos escrits)
- CTO (comprensió de textos orals)
- PCTE (producció i coproducció de textos escrits)
- ML (mediació lingüística, podrà ser escrita, MLE o oral, MLO)
- PCTO (producció i coproducció de textos orals)

Per tant, l'examen de certificació del nivell A2 consistirà en cinc apartats. El valor de cadascuna de les proves que constituïran l'examen s'especifica a la secció següent.

Els participants podran accedir a totes i cadascuna de les proves sense que la superació de qualsevol d'elles sigui requisit indispensable per poder realitzar-ne les restants.

Durant el curs, el professorat informarà a l'alumnat sobre l'evolució del seu procés d'aprenentatge encara que la nota final dels alumnes dependrà exclusivament de la qualificació que obtinguin a la prova final de juny i, si escau, a la de setembre.

Això inclourà proporcionar models d'examen i fer una avaluació no vinculant al mes de febrer. És a dir, independentment de que per a poder promocionar i/o obtenir l'acreditació del seu nivell, al final dels cursos de certificat els alumnes hagin de realitzar la prova unificada de competència general en les convocatòries ordinària, normalment administrada al mes de juny i extraordinària, al setembre, cal que siguin informats periòdicament del seu progrés i amb aquesta finalitat, al llarg del curs, se'ls convidarà a realitzar tot tipus de tasques d'avaluació. Al final del primer quadrimestre, el 21 de febrer, els alumnes realitzaran una prova similar a la prova unificada i s'informarà a prefectura d'estudis dels resultats. Aquesta prova es podrà administrar d'una forma flexible, tenint en compte les circumstàncies de cada grup. Les proves orals tindran lloc, preferiblement, els divendres lectius.

NOTA MÍNIMA I DURACIÓ DE LES PROVES

Pel que fa al curs A2.1, amb l'avaluació final d'aprofitament s'ha de comprovar el grau d'assoliment dels objectius establerts en aquesta programació didàctica per part dels alumnes en acabar el període lectiu del primer curs del nivell A2.

L'alumne promociona de curs sempre que hagi obtingut un mínim del 50% global i en cadascuna de les parts avaluades.

Si l'alumne, ja sigui per avaluació contínua o de progrés, o en la prova final de la convocatòria ordinària de juny, no ha obtingut un mínim del 50% en cadascuna de les parts i un 50% en la globalitat de la prova (nota ≥ 5), podrà presentar-se a la convocatòria extraordinària del mes de setembre i examinar-se d'aquelles parts no superades amb una nota ≥ 5 .

És a dir, els alumnes que no obtinguin la qualificació mínima d'apte per avaluació contínua o que, per motius diversos, no hagin pogut ser avaluats en totes les convocatòries al llarg del curs i no arribin a la nota mínima requerida per aprovar podran realitzar una prova final (d'aprofitament) en les convocatòries de juny i setembre. La puntuació de cadascuna de les proves superades en la convocatòria ordinària es mantindrà per a la convocatòria extraordinària (si l'hagués) del mateix curs, no estant obligat l'examinand a realitzar en aquesta convocatòria més que les proves no superades en aquella. Així mateix, els alumnes que hagin aprovat alguns dels apartats de l'examen de juny només s'hauran de presentar, a la convocatòria de setembre, a les proves corresponents als apartats no superats.

Pel que fa a les proves corresponents al curs A2.2, l'avaluació de domini verifica la superació de les exigències acadèmiques del nivell A2. Es du a terme mitjançant la prova de competència general o "prova de certificació de nivell A2".

La prova de certificació de nivell A2 dels diferents idiomes impartits a l'EOI és única i comuna per a tots els centres que la realitzin i està adreçada tant als alumnes de la modalitat presencial, matriculats en l'últim curs del nivell A2 (A2.2), com als alumnes de la modalitat lliure.

Per superar la prova de certificació cal obtenir un mínim del 65% de la puntuació total i un mínim del 50% de cadascuna de les cinc parts (corresponents a les activitats de llengua mencionades més a baix).

A la convocatòria extraordinària l'alumne està exempt de realitzar les parts superades amb un 50% o més (nota ≥ 5) en la convocatòria ordinària, i es conservarà la puntuació obtinguda en aquestes per al càlcul de la qualificació final.

No obstant això, l'alumne que hagi superat totes les parts amb un 50% o més de la nota però no arribi a un 65% o més de la mitjana de totes les parts, podrà presentar-se de nou a la convocatòria extraordinària de les parts que vulgui. Per fer la mitjana aritmètica de la nota final, prevaldrà en aquest cas la nota obtinguda a la convocatòria extraordinària.

L'alumne que ja hagi obtingut un 65% global a la convocatòria ordinària, i per tant té dret al certificat de nivell, no es podrà tornar a presentar a la convocatòria extraordinària.

L'alumne que no hagi obtingut un mínim del 65% (nota $\geq 6,5$) de la puntuació total i un mínim del 50% (nota ≥ 5) de la puntuació de cadascuna de les cinc parts, rebrà la qualificació final de NO APTÉ i no certificarà.

No obstant això, en cas que tingués totes les parts superades amb un mínim del 50% (nota ≥ 5) podrà repetir el mateix curs o promocionar al curs següent, sense certificar.

Per obtenir el certificat, podrà examinar-se al curs següent, si així ho desitja, en la modalitat lliure de la prova de certificació. Podrà també presentar-se a la prova de certificació d'un nivell superior sense haver obtingut l'anterior.

La duració total d'aquestes proves no superarà les 5 hores.

CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

La qualificació final de la prova de certificació és el resultat de realitzar la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les parts que integren la prova i s'expressarà amb un número entre 0 i 10, amb un decimal. La qualificació de cadascuna de les parts de la prova s'expressarà també de la mateixa manera.

Les 5 activitats de llengua avaluades tenen una ponderació del 20% cadascuna. És a dir, cadascun dels cinc apartats (CTE, CTO, PCTE, PCTO i M) en què s'avaluarà l'alumne tindrà un valor del 20% del resultat final:

CTE (comprensió de textos escrits)	20 punts
CTO (comprensió de textos orals)	20 punts
PCTE (producció i coproducció de textos escrits)	20 punts
PCTO (producció i coproducció de textos orals)	20 punts
ML (mediació lingüística)	20 punts

Com que cada part de la prova val 20 punts, la puntuació obtinguda s'ha de dividir per 2. Així, si un alumne ha tret un total de 10 punts en una part, constarà que la seva puntuació és 5, si ha tret 13 punts, llavors serà 6,5, etc.

6. BIBLIOGRAFIA DEL NIVELL BÀSIC A2

LLIBRES DE TEXT

Nivell Bàsic A2.1

V.V.A.A.: *As-Saqiya A1*, Lengua Àrabe. Almeria: Albujayra, 2015.

Donat que aquest mètode està pensat per utilitzar-se en “145 hores lectives aproximadament, a les quals s’hauria de sumar un mínim d’unes altres 150 de preparació i repàs per part de l’alumnat”, i tenint en compte també que cada curs no específic d’àrab a l’EOI de Palma consta de 120 hores lectives, i que en els primers mesos del nivell anterior al present (Bàsic A1) es van descobrint les lletres progressivament fins que es llegeixen totes, hem destinat les unitats corresponents a la segona meitat d’aquest llibre a ser tractades i treballades al primer quadrimestre del curs Bàsic A2.1.

Al segon quadrimestre, el llibre designat és:

V.V.A.A.: *An-Nahr A2*, Lengua Àrabe. Almeria: Albujayra, 2015.

A més, s’elaborarà material per tal de treballar a l’aula els continguts exposats a l’apartat homònim d’aquesta programació i complementar els continguts del llibre de text d’acord amb les característiques concretes del grup-classe. Aquest material s’elaborarà a partir de documents reals i/o diversos manuals el llistat dels quals figura en l’apartat de material complementari en aquesta mateixa secció d’aquesta programació.

Nivell Bàsic A2.2

Es treballaran les unitats que no s’hagin tractat al nivell A2.1 del llibre:

V.V.A.A.: *An-Nahr A2*, Lengua Àrabe. Almeria: Albujayra, 2015.

Al segon quadrimestre, el llibre designat és:

V.V.A.A.: *Ar-Rafid A2+*, Lengua Àrabe. Almeria: Albujayra, 2016.

A part d’això, el professor elaborarà material propi i complementarà els continguts del llibre de text d’acord amb les característiques concretes del grup-classe proporcionant als alumnes algunes activitats recopilades a partir de diversos manuals el llistat d’alguns dels quals es facilita a l’apartat de material complementari d’aquesta programació.

LECTURES OBLIGATÒRIES

El caràcter cursiu de la llengua àrab i l’absència de vocals breus en la seva escriptura fa que la seva lectura sigui molt complexa i difícil per als alumnes en les primeres etapes del nivell A2 en general. Aquest motiu, juntament amb la dificultat de trobar material publicat adient, pertinent, atractiu i adequat al nivell fan que no considerem oportú al present curs acadèmic incloure lectures obligatòries per als cursos A2.1 i A2.2, encara que a la llista de l’apartat sobre material complementari sí que incloem algunes lectures recomanades que es podran pilotar al llarg d’aquest curs.

MATERIAL COMPLEMENTARI

El material que anirem emprant a classe pot ser elaborat puntualment a partir d'alguns dels llibres que exposem al llistat adjunt. L'alumne pot consultar a la biblioteca molts d'aquests manuals. Insistim que aquest apartat no és una llista de material obligatori per l'alumne, sinó que només pretén ser una guia per aquells alumnes que vulguin aprofundir en algun dels aspectes de la llengua àrab tractats a l'aula.

Llistat de material complementari

Manuais i mètodes

AGUILAR, Victoria et alii: *Hayya natakallem al-'arabiyya. Cuaderno para leer y escribir árabe*, ICE Universidad de Murcia, 1998.

AGUILAR, Victoria; MANZANO, Miguel Ángel; ZANÓN BAYÓN, Jesús: *Alatul: Iniciación a la lengua árabe A1.1 - Libro de curso*, Herder, Barcelona, 2010.

AGUILAR COBOS, J. David; GARCÍA CASTILLO, Alejandro; PALAS SÁNCHEZ, Sergio: *Al-birka A1-*, Albujayra, 2012.

ALDRICH, Matthew: *Arabic voices 1. Listening and reading*, Ed. Lingualism, 2014.

AL-QAFSÍ, Zahya: *Al-Arabiyya al-Muâsira* 1, Institut Bourguiba des Langues Vivantes, 1991.

ALOSH, Mahdi: *Ahlan wa sahan* 1, Yale, 2009 +CD-ROM +DVD.

ALOSH, Mahdi: *Ahlan wa sahan, functional Modern Standard Arabic for Beginners*, Yale University Press.

BADER, Fawzieh A.: *Al-Asas for teaching Arabic for Non-Native Speakers*, Noorart, 2010 +CD

BADWI, Al-Said Muhammad & YUNUS, Fathi Ali: *Al-Kitâb al-Asâsî* 1, Túnez, 1988.

BRUSTAD, K.; AL-BATAL, M.; AL-TONSI, A.: *Alif baa with DVDs: introduction to Arabic letters and sounds*. Washington D.C.: Georgetown University Press, 2004.

BRUSTAD, K.; AL-BATAL, M.; AL-TONSI, A.: *Al-Kitaab fii Ta'allum al-'Arabiyya. A Textbook for Beginning Arabic Part One + DVDs*. Washington, D.C.: Georgetown University Press, 2004.

CABELLO SANZ, Encarna: *Un año en Tánger*, Editorial Albujayra, 2009.

CATALÁN, Matías: *Árabe de supervivencia. Guía de conversación con glosario, introducción gramatical y ejercicios*, Vessants 2010.

DANDACHLI, Charif: *Curso de árabe fácil 1. Aprende y habla*, Universidad de Zaragoza, 2010.

DEHEULES, Luc-Willy: *Manuel d'arabe moderne*, Langues-Inalco, 1999 (+ 2 cintes).

DEVILLE, G. & ABU NIMEH, A.: *L'arabe pratique. Al-luga al-arabiyya lil-hayyâ al-yaumiyya*, Omnivox, 1983. (+ 2 cintes).

HALLAQ, B.: *40 leçons pour parler arabe*. París: Pocket / Langues pour tous, 1998.

- HERNÁNDEZ MARTÍNEZ, Joana: *Mi vida en el planeta Marte (versión vocalizada)* Almería: Albujaayra, 2016
- HEYKAL, Ahmed: *Curso de árabe*, Hiperión, 1985.
- KHORSHID, Ahmed: *Sah.la.way.hi<>سهل.لا.و.ي.هـ*, editat per l'autor, 2009.
- LOUIS, Samia: *Lughatuna Al-Fusha Book 1: A Course in Modern Standard Arabic*: The American University in Cairo Press, 2010 (+CD +DVD).
- LOUIS, Samia: *Lughatuna Al-Fusha Book 2: A Course in Modern Standard Arabic*: The American University in Cairo Press, 2011 (+CD +DVD).
- MÉGALLY, Samir: *L'arabe facile, cours de grammaire et exercices*, Éditions Samir Mégally, Paris, 2002 (+CD).
- MEGALLY, Fuad H.; MANSOOR, M.: *Durûs fî al-arabiyya*, Linguaphone Institute, Londres, 1980.
- MULLA HUBCH, B.; BALAGUÉ, L.; DÍAZ, M.: *Tareq: Curso multimedia de árabe básico*. Barcelona: Didaco, 2003.
- NEYRENEUF, Michel: *L'arabe d'aujourd'hui en 90 leçons et en 90 jours*, Le Livre de Poche, 1992 (+ CD).
- SALEH, Waleed al-Khalifa: *Curso práctico de lengua árabe I*, lbersaf, Madrid, 2001.
- SCHULZ, E.; KRAHL, G.; REUSCHEL, W.: *Standard Arabic: an elementary-intermediate course*. Cambridge: Cambridge University Press, 2000. (+ audio).
- SMART, J.R.: *Teach yourself arabic. A complete course for beginners*, Hodder & Stoughton, 1997 (+ audio)
- TRIBAK, Saïd: *Introducció a l'aprenentatge de la llengua àrab*, El Mèdol, Tarragona, 1998.
- VV.AA.: *Algarabía. Revista de Didáctica del árabe como lengua extranjera*, Consejería de Educación y Ciencia, CEP de Málaga, EOI de Málaga.
- V.V.A.A.: *Al-yadual A2, Lengua Àrabe (Libro del Alumno)*. Almería: Albujaayra, 2008.
- V.V.A.A.: *Al-yadual A2, Lengua Àrabe (Libro de Ejercicios)*. Almería: Albujaayra, 2008.
- V.V.A.A.: *Al-yadual A2, Lengua Àrabe (Audiciones del Libro del Alumno)*. Almería: Albujaayra, 2008.
- VV.AA.: *An-nafura A1, Lengua Àrabe (Libro del Alumno)*. Almería: Albujaayra, 2007.
- VV.AA.: *An-nafura A1, Lengua Àrabe (Libro de Ejercicios)*. Almería: Albujaayra, 2007.
- VV.AA.: *Arabe nivel básico*, CEP
- VV.AA.: *Arabyyat Al-Naas part 1*, Routledge, 2014 +CDs +DVDs
- VV.AA.: *Basma 1. Cuaderno de Ejercicios*, Editorial Akal, 2011.
- VV.AA.: *Basma 1. Guía del profesor*, Editorial Akal, 2011.

VV.AA.: *Basma 1. Libro del alumno*, Editorial Akal, 2011.

VV.AA.: *Basma 2. Libro del alumno*, Editorial Akal, 2012.

VV.AA.: *Basma 3. Libro del alumno*, Editorial Akal, 2012.

VV.AA.: *Basma inicial. Cuaderno de Ejercicios*, Editorial Akal, 2011.

VV.AA.: *Basma inicial. Guía del profesor*, Editorial Akal, 2011.

VV.AA.: *DVD Marhaba Breaks*, Arabic for All

VV.AA.: *Living Language Arabic*, Living Language, 2012 (3llibres + 9CDs).

VV.AA.: *Living Language Arabic Essential, Intermediate, Advanced*, Living Language, 2012 (3llibres + 9CDs).

VV.AA.: *Palier 1 Arabe, 1re année*, Éditions Hatier, 2010.

WEBER, Nicolas: *La escritura árabe es fácil*, Sirpus, Barcelona, 2007.

WIGHTWICK, Jane & GAAFAR, Mahmoud: *Mastering Arabic*, Macmillan Master Series, 1990 (+ audio).

Diccionaris recomanats

ALKUWAIFI, Ahmad i TORRES, Montserrat: *Diccionari infantil il·lustrat català àrab*, Punt d'intercanvi Associació Sociocultural, 2000.

També està disponible online: http://www.edu365.cat/agora/dic/catala_arab/

ALKUWAIFI, Ahmad i TORRES, Montserrat: *Diccionario ilustrado árabe-español*, Sirpus, 2003.

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA DE CASTILLA-LA MANCHA *Diccionario Básico Castellano-Árabe*, Consejería de Educación y Ciencia de Castilla-La Mancha: <http://www.educa.jccm.es/educa-jccm/cm/recursos/tkContent?pgseed=1181427245972&idContent=10857>

FERRANDO, I.: *Diccionario Universal Herder Árabe. Árabe-Español/ Español-Árabe*. Barcelona: Herder, 2006.

VV.AA.: *An-nafura A1, Glosario español-árabe*. Almería: Albujaýra, 2007. http://albujaýra.com/publicaciones/modules.php?name=Downloads&d_op=getit&lid=3

VV.AA.: *An-nafura A1, Glosario árabe-español*. Almería: Albujaýra, 2007. <http://albujaýra.com/publicaciones/a1/glosarioarabeatodos.pdf>

Gramàtiques recomanades

CALVO, E.; COMES, M.; FORCADA, M.; PUIG, R.: *Introducció a la llengua àrab*. Barcelona: Edicions Publicacions Universitat de Barcelona, 2000.

HERNÁNDEZ MARTÍNEZ, Joana: *Gramática práctica de árabe*, Albujaýra, 2010.

VV.AA.: *Kit de gramática. Árabe*, Editorial Difusión, 2010.

Llibres de lectura corresponents al nivell

'*Abû-l-kimya'* (A2) Editorial Collins, col·lecció Big Cat Arabic

Min 'ajâ'ib ax-xarq al-awsat (A2) Editorial Collins, col·lecció Big Cat Arabic

Rihlat 'ilâ-s-sahrâ' (A2.1) Editorial Collins, col·lecció Big Cat Arabic

'*âlam wâhid* (A2) Editorial Collins, col·lecció Big Cat Arabic

7. PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS

En el moment de redacció de la present programació, el Departament d'Àrab encara està treballant en el disseny de les activitats culturals d'enguany.

A part d'això, es podran dur a terme sortides segons les activitats culturals relacionades amb el món àrabo-islàmic que es celebrin a Palma al llarg d'aquest any acadèmic.

8. CALENDARI DE REUNIONS DE DEPARTAMENT

Les reunions entre els dos membres del departament tendran lloc a l'EOI de Palma a les 09.30 amb una periodicitat mensual mínima als divendres no lectius estipulats per al curs 2022-23.

En cas que es donàs la circumstància que hi hagués divendres no lectius amb reunió prevista en els quals es convocassin altres reunions o cursos de formació, s'avançaran o endarreriran les reunions de departament i, en cas que això no fos possible, es fixaran dates alternatives.

Segons el desenvolupament del curs, el número de dies destinats a reunions podrà augmentar i més tenint en compte que es dediquen part de les reunions a desenvolupar sessions d'estandardització de criteris de correcció de proves subjectives (expressió oral i expressió escrita) per a cada nivell.

Les reunions posteriors al 30 de maig es fixaran segons el calendari d'exàmens finals.

Els continguts tractats en aquestes reunions, les decisions preses al llarg del curs, el seguiment del desenvolupament de la programació i qualsevol altre tema d'interès es recolliran en les corresponents actes redactades després de cada reunió.

9. AUXILIARS DE CONVERSA

En els gairebé 20 anys d'existència del Departament d'Àrab no hem tengut l'oportunitat de participar al programa que facilita la provisió d'auxiliars de conversa nadius als centres educatius. La raó d'això és que aquest tipus d'actuacions estan pensades habitualment per a llengües estrangeres oficials a la Unió Europea ja que, normalment, l'organització del programa d'auxiliars es fonamenta en convenis bilaterals de cooperació educativa entre Espanya i altres països de la UE i es du a terme mitjançant acords de col·laboració entre el Ministeri d'Educació, Cultura i Esport i la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

No hi ha dubte que els auxiliars de conversa constituïrien per al nostre departament un recurs de primer ordre que contribuiria a potenciar el desenvolupament de les competències comunicatives i lingüístiques de l'alumnat de manera atractiva i engrescadora, així com a donar suport educatiu i lingüístic a les activitats programades per cada docent a l'aula, i, a més, estimulant no tan sols l'aprenentatge de l'idioma àrab sinó també el coneixement d'altres cultures i formes diferents d'entendre el món. Els auxiliars de conversa representen una referència lingüística i cultural autèntica als centres educatius i la seva col·laboració té una incidència considerable en la millora de la comunicació en llengua estrangera.

10. COMPETÈNCIA DIGITAL DE L'ALUMNAT

A partir de la declaració de l'estat d'alarma l'any 2020 motivat per la pandèmia de la COVID-19, l'EOI de Palma va adquirir la plataforma digital de Google com a mitjà de comunicació, treball i intercanvi entre el professorat i els docents i els seus alumnes. A part d'això, també es va oferir al claustre la formació corresponent tant per part de la directiva (curs Maecenas) com de la Conselleria (curs CEP).

Comptam amb informació valuosa sobre el nivell de competència digital de l'alumnat de cada grup gràcies a les dades extretes de diferents qüestionaris de competència digital elaborats des de la direcció del centre.

Un cop identificats els alumnes amb més dificultats (en general, els de més edat), els professors han dirigit accions formatives específiques per a aquests alumnes, addicionals, és clar, al necessari temps dedicat els primers dies de classes en donar a conèixer l'entorn de treball telemàtic, de comunicació i d'intercanvi a l'alumnat de cada grup.

A més, els professors han inclòs dins de la plataforma destinada als diferents cursos algunes eines (vídeotutorials, presentacions i documents pdf) per facilitar que tots els alumnes puguin repassar, ampliar i/o reforçar les seves competències digitals respecte a la plataforma i/o aplicacions utilitzades pel seu professor o professora.

11. OFERTA DE SEMIPRESENCIALS

Al present curs 2022-23 el Departament d'Àrab ofereix un curs en règim de semipresencialitat: B1.1, dissenyat i portat a terme segons les disposicions assenyalades a la *Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, de 31 de maig de*

2021, per la qual es dicten les instruccions per a regular provisionalment l'organització i el funcionament dels ensenyaments d'idiomes en la modalitat semipresencial a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al curs 2021-2022.

Tot i que l'experiència està resultant molt positiva des del punt de vista de la satisfacció de l'alumnat, cosa que compensa la feina que suposa per als docents, el Departament d'Àrab de moment descarta en principi ampliar en el futur aquesta oferta a nivells més baixos per la complexitat de l'idioma en les primeres etapes d'aprenentatge.