

E.O.I Palma de Mallorca
Andreu Crespí Plaza

Departament d'Àsia oriental

Programació Curs 2021-22
Japonès Nivell A1

La present programació se basa en el Decret 34/2019, de 10 de maig, pel qual s'estableixen l'ordenació, l'organització i el currículum dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial impartits a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

INTRODUCCIÓ

Els ensenyaments d'idiomes de règim especial s'orienten a la formació de persones adultes amb necessitats específiques d'aprenentatge d'idiomes, al perfeccionament de competències en diverses activitats de llengua, al desenvolupament de destreses parcials en una o diverses llengües i, en general, a les persones que vulguin obtenir un certificat oficial del seu nivell de competència en l'ús d'un idioma. Responen al fi primordial de les polítiques europees actuals en matèria d'educació lingüística: el plurilingüisme com a senyal d'identitat de la ciutadania europea i com a factor d'enriquiment mutu, integració i convivència, de desenvolupament personal, acadèmic, professional i de progrés social i econòmic. La finalitat és desenvolupar un repertori lingüístic en què tinguin cabuda totes les habilitats lingüístiques i donar a la ciutadania l'oportunitat de desenvolupar una competència plurilingüe. Això implica que l'oferta de llengües en les institucions educatives estigui diversificada i contribueixi al desenvolupament de la motivació, l'habilitat i la confiança de cara a noves experiències lingüístiques.

Aquest currículum descriu els nivells en què s'estructuren aquests ensenyaments i n'estableix els objectius, els continguts i els criteris d'avaluació per a les escoles oficials d'idiomes de les Illes Balears, atenent al seu context geogràfic i social i a les necessitats de la seva ciutadania. Constitueix un primer nivell de concreció, que ha de ser desenvolupat a les programacions didàctiques dels departaments d'idiomes de cada centre d'acord amb les seves característiques i les dels seus alumnes, i a les programacions d'aula segons les necessitats de cada grup, així com a les orientacions per a l'elaboració de proves unificades de certificació.

Aquest document desenvolupa el currículum bàsic dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 annex al Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre. Per coherència, se n'aplica també l'estructura als nivells bàsic A1 i bàsic A2. Així mateix, incorpora part del treball d'ampliació del Marc europeu comú de referència (MCER) que s'ha dut a terme d'ençà de la seva publicació, el 2001, en especial pel que fa a les activitats de mediació i a la competència plurilingüe.

En aquest sentit, s'ha tingut en compte la recent ampliació del MCER (*CEFR Companion Volume with New Descriptors/Volume complémentaire du CEFR avec de nouveaux descripteurs*. Consell d'Europa, 2017), en especial pel que fa a les àrees més poc desenvolupades a la versió inicial del Marc, com ara la mediació i la competència plurilingüe/pluricultural, a les innovacions i reelaboracions que afecten les estratègies i la competència fonològica, així com a les esmenes i millores més rellevants als descriptors il·lustratius de la primera versió, com ara l'eliminació de les al·lusions al parlant nadiu com a punt de referència o la incorporació de la interacció en línia, entre d'altres.

Altres fonts han estat el projecte MAREP (Marc de referència per als enfocaments plurals de les llengües i de les cultures), per a la descripció dels continguts interculturals, i els inventaris de continguts clau desenvolupats per EAQUALS per a diverses llengües.

ENFOCAMENT

Aquest currículum parteix de l'enfocament orientat a l'acció pel qual es pronuncia el MECR: l'ús de la llengua, que n'inclou l'aprenentatge, comprèn les accions que realitzen les persones, les quals, com a individus i com a agents socials, desenvolupen una sèrie de competències i les utilitzen per dur a terme activitats lingüístiques.

Aquesta concepció de l'ensenyament-aprenentatge de llengües es basa en el desenvolupament progressiu de la competència comunicativa. Aquest progrés comporta així mateix el desenvolupament d'altres competències, a fi de fer front a les diferents situacions comunicatives en què es troben els aprenents.

Com la comunicació, l'aprenentatge basat en aquesta comporta la realització de tasques que sovint no són rutinàries ni automàtiques, la qual cosa fa necessari l'ús d'estratègies: l'organització dels recursos disponibles amb la finalitat d'assolir un objectiu, que implica prendre decisions conscients per tal d'actuar d'una manera o altra.

La competència comunicativa

La competència comunicativa, que capacita la persona per actuar utilitzant mitjans lingüístics, inclou els següents components:

- Competència lingüística (gramatical, lèxica, fonològica, ortogràfica, semàntica, etc.): el recursos formals i la capacitat d'utilitzar-los.
- Competència sociolingüística: el coneixement i les habilitats necessàries per tractar la dimensió social de l'ús de la llengua (normes de cortesia, formes de tractament, expressions populars, diferències de registres, varietats i accents, etc.)
- Competència pragmàtica (discursiva, funcional i organitzativa): principis segons els quals els missatges s'organitzen i s'utilitzen per a la realització de funcions comunicatives.
- Competència estratègica: aplicació dels principis metacognitius de planificació, execució, control i reparació a les diferents formes d'activitat comunicativa, és a dir, de la recepció, la producció, la interacció i la mediació.

Les competències generals

Totes les competències humanes contribueixen, d'una manera o una altra, a la capacitat de comunicar-se de l'aprenent. Per tal de realitzar les intencions comunicatives, les persones usuàries de la llengua o els aprenents posen en joc la competència comunicativa i la combinen amb les competències generals, les que no estan directament relacionades amb la llengua:

- Els coneixements declaratius (saber), que inclouen el coneixement del món, el coneixement sociocultural (de la cultura de

les comunitats on es parla la llengua) i la consciència intercultural (de les relacions entre les diferents visions del món).

- Les habilitats (saber fer), tant pràctiques, socials, tècniques, professionals o de la vida quotidiana com interculturals (sensibilitat, capacitats de relació, d'intermediació i de superació d'estereotips).
- El saber ser, que integra factors personals lligats a la pròpia personalitat i caracteritzats per les actituds, les motivacions, els valors i les creences.
- El saber aprendre, que inclou la capacitat d'observar i participar en noves experiències, i d'incorporar coneixements nous als que ja existeixen, modificant-los si cal.

Les estratègies d'aprenentatge

A banda del component estratègic de la competència comunicativa, s'activen les estratègies d'aprenentatge: les activitats conscients i intencionals que guien les accions que s'han de seguir per aconseguir determinats objectius d'aprenentatge:

- Estratègies metacognitives: planificació, control i avaluació de la pròpia cognició.
- Estratègies cognitives: integració del contingut nou en el coneixement previ.
- Estratègies de mediació social: disposició afectiva i motivacional davant l'aprenentatge.

La metodologia

Així doncs, es pretén que l'aprenent, com a (futura) persona usuària de l'idioma, arribi a ser capaç, dins els context de cada nivell, de posar en joc les competències per dur a terme activitats lingüístiques de comprensió, producció i coproducció, i mediació, tot activant les estratègies més adequades per fer-ho.

En conseqüència, la metodologia que s'adopti per atènyer aquest objectiu hauria de ser-hi coherent i complir una sèrie de principis:

- Considerar la globalitat de les competències: les generals i, en particular, la comunicativa.
- Desenvolupar els quatre components de la competència comunicativa.
- Integrar totes les habilitats: llegir, escoltar, parlar, escriure i mediar.
- Fer èmfasi en l'eficàcia (assoliment dels objectius comunicatius) i l'adequació (ajustament a la situació) i posar la correcció i la precisió al servei d'aquestes.
- Fer servir materials, mitjans i activitats autèntics o, com a mínim, versemblants, procurant que s'adaptin a les necessitats i els interessos de l'alumnat.
- Promoure gradualment l'aprenentatge autònom i el desenvolupament de les estratègies d'aprenentatge.

Així mateix, i d'acord a l'article 27.1 a) de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, en el procés d'ensenyament-aprenentatge de llengües es vetllarà per l'eliminació dels prejudicis, els estereotips i els rols segons sexe, per l'orientació sexual o per la identitat sexual construïts segons els patrons socioculturals de conducta assignats a dones i homes, amb la finalitat de garantir, tant a les alumnes com als alumnes, possibilitats de desenvolupament personal integral.

ORGANITZACIÓ I CONTINGUT

En línia amb el currículum bàsic dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 annex al Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre, per a cada nivell es descriuen la definició, els objectius dels ensenyaments, els objectius d'aprenentatge, les competències i continguts i els criteris d'avaluació.

La definició del nivell i els objectius

La definició del nivell és una descripció de la competència comunicativa de l'usuari-aprenent, del seu domini del llenguatge i dels àmbits d'actuació, en el moment d'assolir el nivell.

Els objectius dels ensenyaments es refereixen particularment al procés d'ensenyament-aprenentatge i pretenen ser orientacions per a l'elaboració de programacions didàctiques i el professorat, i també per a l'alumnat.

Els objectius generals del nivell s'especifiquen en referència a cada tipus d'activitat (comprensió de textos orals, comprensió de textos escrits, producció i coproducció de textos orals, producció i coproducció de textos escrits, mediació) i defineixen l'abast, les limitacions i les condicions que s'apliquen a tots els objectius específics.

Els objectius específics determinen, per a cada tipus d'activitat, el que es pretén que l'alumnat sigui capaç de fer en assolir el nivell, amb referències a l'àmbit, el context i el grau d'efectivitat. Cal entendre'ls supeditats al que s'especifica als objectius generals corresponents.

Els continguts

Es descriuen els continguts generals, per a tots els idiomes, referits a les competències sociocultural, sociolingüística, funcional, estratègica, discursiva, lèxica i intercultural, i els específics per a cada idioma de les competències morfosintàctica, ortotipogràfica i foneticofonològica.

S'especifiquen o bé per separat per a cadascun dels tipus d'activitat (de comprensió de textos orals, de comprensió de textos escrits, de producció i coproducció de textos orals, de producció i coproducció de textos escrits, i de mediació) o bé per combinacions d'aquests, quan s'ha considerat escaient. Quan escau, normalment els continguts referits a la producció apareixen sistemàticament també a la comprensió, llevat dels casos en què no hi són rellevants, però no al contrari. D'altra banda, s'entén que els continguts propis d'un nivell no cal que apareguin als nivells superiors, excepte si hi ha matisos importants o hi tenen una rellevància molt significativa.

Es detallen els continguts nuclears, entesos com els que són definitoris del nivell, aquells que hom espera que totes les persones que l'han assolit hagin adquirit a nivell de domini. Quan hi ha distinció entre els continguts referits a la producció i a la recepció, aquests darrers s'han d'entendre com una extensió dels continguts nuclears. Naturalment, no són ni exhaustius ni excloents, especialment en dos sentits:

- No s'han d'interpretar de manera restrictiva: durant el curs es tractaran de ben segur altres continguts que aniran més enllà

dels aquí especificats, perquè les programacions didàctiques ho preveuran o a iniciativa dels alumnes mateixos; això és natural i desitjable, sobretot quant a la selecció d'inputs.

- La seva rellevància ve determinada per llur contribució a l'assoliment dels objectius dins el marc del nivell de referència. Així, els continguts no es poden interpretar aïlladament els uns dels altres ni deslligats de la resta del currículum, en tant que hi són perquè es considera que són necessaris o pertinents per a la consecució dels objectius que s'hi proposen.

Els criteris d'avaluació

Els criteris d'avaluació fan referència a l'assoliment dels objectius del nivell, però no s'hi han de confondre. Per començar, no sol ser possible avaluar la consecució de tots els objectius. D'altra banda, no tots els objectius són avaluable, ja sigui per raons pràctiques o d'oportunitat. La intenció és informar-se sobre el domini de la llengua, i això és convenient de fer-ho valorant les competències que unes actuacions determinades posen en evidència.

Els criteris generals d'avaluació es basen en la relació que hi ha entre la consecució dels objectius del nivell i l'activació a tal efecte de les competències i continguts adquirits. Ara bé, les competències no són observables directament. Cal establir una manera d'analitzar les actuacions per inferir l'ús de les competències que s'hi posen de manifest.

Els criteris específics són el mecanisme que ha de permetre aquesta anàlisi:

- Per a les activitats de comprensió de textos orals i escrits, s'han establert criteris específics d'avaluació a partir de quatre microhabilitats (reconèixer/identificar, distingir/discriminar, comprendre i processar juntament amb el text), aplicades a diferents tipus de comprensió: comprensió global, comprensió selectiva, comprensió detallada.
- Quant a les activitats de producció i coproducció de textos orals i escrits, s'han definit aspectes qualitius agrupats en tres categories: pragmàtica, pragmalingüística i correcció.
- Pel que fa a la mediació, els criteris específics detallen característiques per als diversos tipus d'activitats de mediació, agrupats en tres categories: mediació del text, mediació de conceptes i mediació de la comunicació.

Les activitats de mediació

Convé aquí fer una menció a la inclusió de les activitats de mediació. Sovint l'ús del llenguatge suposa diferents activitats alhora. La mediació combina la recepció, la producció i la interacció. Així mateix, l'ús del llenguatge va més enllà de la comunicació de missatges: abasta també el desenvolupament i l'articulació d'idees i pensaments i la facilitació de l'entesa entre les persones. Resumint, hom podria dir que:

- Fa possible la comunicació entre persones que no són capaces, per les raons que sigui, de comunicar-se entre elles directament.
- Fa d'intermediari entre interlocutors que no són capaços d'entendre's, sigui per raons lingüístiques o d'altra naturalesa.

Les activitats de mediació poden implicar o no més d'una llengua, i es refereixen també a la mediació referida a la comunicació i l'aprenentatge i a la intermediació social i cultural.

Val a dir que hi ha una sèrie d'activitats de mediació que, tot i ser importantíssimes, si no centrals, s'ha considerat que, ara per ara, no s'havien d'encabir dins l'avaluació. Així, no s'ha tingut en compte la competència plurilingüe i per això no apareixen en els criteris d'avaluació les activitats de traducció. Tampoc no es planteja, dins l'àmbit de la mediació de la comunicació, l'avaluació de la intermediació ni de la facilitació de la comunicació en situacions conflictives. Tanmateix, aquests tipus de mediació no tenen per què ser exclosos de les activitats d'ensenyament-aprenentatge ni, en conseqüència, de les d'avaluació de seguiment. Ans al contrari: poden constituir una pràctica molt adequada en molts casos, sobretot tenint en compte el context sociocultural de les Illes Balears i les necessitats i interessos de molts dels aprenents, a més de contribuir al desenvolupament de la consciència intercultural, que és un dels objectius d'aquests ensenyaments.

APLICACIÓ

Com ja s'ha dit, aquest currículum és un primer nivell de concreció. Correspon als departaments d'idiomes i als seus membres de formular-ne l'aplicació específica a través de les programacions didàctiques i, en última instància, de les programacions d'aula.

En aquest procés, caldrà que seleccionin, desenvolupin i seqüencin els objectius concrets i els continguts atenent al seu context, les necessitats i interessos del seu alumnat i el projecte del centre, i també que els incardinin de manera coherent amb una proposta metodològica que segueixi els principis esmentats més amunt i tingui en compte la composició de l'alumnat i del professorat i els recursos i mitjans disponibles.

La selecció i desenvolupament de continguts a les programacions és indispensable en tots els casos, però cal fer una referència especial als continguts socioculturals i lèxics. Quant als primers, caldrà ponderar-ne la rellevància tenint en compte, entre d'altres, el bagatge de l'alumnat i les seves motivacions per aprendre l'idioma. Pel que fa als segons, el seu desplegament a les programacions s'ha de lligar necessàriament al de les competències funcional i discursiva, fent la distinció pertinent dels diferents graus de coneixement i domini en referència a la producció i la recepció.

Els criteris d'avaluació hauran de servir de base per dissenyar les activitats d'avaluació i les rúbriques corresponents, tant les relatives a l'avaluació de diagnòstic, de seguiment i d'aprofitament dins l'àmbit dels centres com en l'elaboració de proves unificades de certificació. En aquest sentit, per a l'avaluació de la comprensió i de la mediació els implicats hauran de seleccionar i desenvolupar les categories adients i els seus descriptors de tal manera que en resultin unes activitats/proves completes, equilibrades, útils i factibles. En el cas de la producció, en l'elaboració de rúbriques s'haurà de seleccionar i desenvolupar els criteris de manera equilibrada, sense privilegiar uns aspectes per sobre dels altres.

I. DEFINICIÓ I OBJECTIUS

DEFINICIÓ DEL NIVELL

Els ensenyaments de Nivell Bàsic A1 tenen com a referència el nivell A1 (Nivell Inicial) del Marc Europeu Comú de Referència.

Capaciten l'alumnat per fer un ús molt simple de l'idioma per intervenir i actuar de manera molt senzilla, tant receptivament com productiva, oralment i per escrit, comprenent i produint textos molt breus sobre aspectes elementals i molt concrets de temes generals i situacions de la vida quotidiana referents als àmbits personal i públic. Requereix l'adquisició progressiva de lèxic, expressions i estructures d'ús freqüent necessaris per processar aquests textos. En aquest nivell, l'aprenent ha de poder interactuar d'una manera simple en situacions quotidianes de contingut predictable (preguntar i respondre preguntes sobre ell mateix, sobre el lloc on viu, sobre la gent que coneix i les coses que té; iniciar declaracions simples i reaccionar-hi en les àrees relatives a les necessitats immediates o a temes molt familiars) utilitzant sobretot, però no exclusivament, un repertori lèxic limitat i memoritzat de frases determinades per a situacions específiques.

OBJECTIUS NIVELL BÀSIC A1

Adquirir la capacitat de:

- a) Utilitzar les habilitats lingüístiques bàsiques, tant receptives com productives, per satisfer necessitats comunicatives immediates i interactuar o mediar d'una manera senzilla en contextos familiars, amb l'ajut del context i la col·laboració dels interlocutors.
- b) Integrar les experiències i coneixements previs, tant lingüístics com socioculturals, en l'aprenentatge de l'idioma.
- c) Aprofitar les ocasions d'exposició a l'idioma per comprovar el seu progrés en l'aprenentatge.
- d) Desenvolupar les estratègies que permetin fer front a les dificultats importants de comunicació en els contextos més habituals.
- e) Identificar i desenvolupar les estratègies que permetin avaluar i continuar el procés d'aprenentatge de l'idioma.
- f) Prendre consciència dels elements o situacions diferents dels de la pròpia llengua i cultura que poden afectar-ne l'ús.

OBJECTIUS DEL NIVELL

Per a cada tipus d'activitat, l'objectiu general defineix l'abast, les limitacions i les condicions que s'apliquen a tots els objectius específics.

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

OBJECTIU GENERAL

Comprendre el sentit general i la informació essencial de discursos contextualitzats sobre assumptes coneguts en llengua estàndard i senzilla, articulats clarament i a velocitat molt lenta, en bones condicions acústiques preferiblement amb ajuda d'imatges o gestos; amb possibilitat de demanar d'aclariments o repeticions.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

Captar el tema i identificar el contingut més rellevant d'anuncis i missatges públics.

- a) Comprendre la informació essencial en transaccions i gestions que es produeixen cara a cara (per exemple: registrar-se en un hotel, fer compres o inscriure's en un curs)
- b) Participar en converses sobre l'àmbit personal i els assumptes quotidians o d'immediata rellevància i comprendre el sentit general i la informació essencial del que s'hi diu.
- c) Identificar el tema i comprendre informació específica molt senzilla i predictable de fragments breus de programes de televisió o d'altres mitjans audiovisuals.

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

OBJECTIU GENERAL

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

OBJECTIU GENERAL

Identificar i comprendre el sentit general i la informació essencial explícita i previsible de textos escrits breus, senzills i clarament ordenats, contextualitzats (preferiblement amb imatges o il·lustracions); escrits en llengua estàndard i registre neutre amb vocabulari d'ús freqüent sobre assumptes coneguts amb possibilitat de relectura.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Identificar el propòsit i comprendre els aspectes més rellevants i previsible de rètols, anuncis o cartells d'espais o serveis públics.
- b) Copsar la intenció comunicativa i comprendre el sentit general de notes o missatges que contenen informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.
- c) Comprendre la informació essencial de la correspondència personal breu (missatges de text, correus electrònics, targetes postals, etc.) sobre aspectes de la vida quotidiana.
- d) Localitzar i comprendre informació específica senzilla i previsible continguda en escrits formals breus de caràcter pràctic (confirmació d'una reserva, informació sobre un curs, etc.).
- e) Identificar el contingut general i localitzar informació específica molt simple de materials informatius o publicitaris (fullets, prospectes, plànols, menús, llistes, horaris, pàgines web, etc.) amb format reconeixible, preferentment acompanyades d'imatges o esquemes
- f) Comprendre indicacions bàsiques per omplir fitxes i impresos.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

OBJECTIU GENERAL

Comunicar informació essencial mitjançant textos orals molt breus, d'estructura senzilla, sobre aspectes quotidians o d'interès immediat encara que l'accent, les pauses i vacil·lacions en limitin l'abast, acompanyats, si cal, de recursos i llenguatge no verbal, comptant amb la col·laboració dels interlocutors.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Usar fórmules habituals de cortesia (saludar, acomiadar-se, presentar, agrair, disculpar-se, mostrar interès, etc.) i respondre-hi.
- b) Fer intervencions molt breus, preparades prèviament, com ara presentar-se o presentar altres persones.
- c) Parlar molt breument d'un mateix, de la pròpia experiència o necessitats de l'àmbit personal quotidià i immediat, i interessar-se per les dels interlocutors.
- d) Prendre part en transaccions i gestions senzilles intercanviant dades molt concretes (dades personals, nombres, quantitats, preus, dates i horaris, etc.), així com en la comunicació essencial sobre béns i serveis quotidians (restaurants, transports, etc.).
- e) Respondre preguntes bàsiques i directes sobre aspectes personals

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

OBJECTIU GENERAL

Transmetre dades o informacions concretes per escrit (per exemple, emplenant formularis) i escriure textos molt breus, amb una organització elemental, amb un repertori i un control limitats de lèxic i estructures sobre aspectes concrets i quotidians.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Escriure notes i anuncis i prendre notes de missatges relacionats amb activitats i situacions de la vida quotidiana.
- b) Escriure correspondència personal (missatges de text, postals, correus electrònics breus, etc.), amb patrons predeterminats o molt habituals, per tractar temes relacionats amb l'entorn.
- c) Fer descripcions succintes de persones, objectes o llocs.
- d) Emplenar formularis, qüestionaris o fitxes que requereixin dades personals (nom, nacionalitat, adreça, etc.)

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

OBJECTIU GENERAL

Transmetre a tercers informació senzilla i predictable d'interès immediat continguda en textos breus i senzills, com ara senyals, pòsters, programes, fullets, etc.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Comunicar amb paraules senzilles i gestos les necessitats bàsiques d'un tercer en una situació determinada.
- b) Fer oralment traduccions aproximades de paraules i expressions incloses en senyals, pòsters, programes, fullets, etc.
- c) Fer llistes de noms, números, preus i altres dades molt senzilles d'interès immediat.
- d) Traduir, tot consultant un diccionari o altres recursos, mots o expressions, encara que no sempre se'n seleccioni l'accepció adequada.
- e) Mostrar, amb paraules i llenguatge no verbal, interès sobre una idea o un tema.

COMPETÈNCIES I CONTINGUTS

COMPETÈNCIA I CONTINGUTS SOCIOCULTURALS I SOCIOLINGÜÍSTICS

Coneixement i aplicació a la comprensió, a la producció i a la coproducció de textos orals i escrits dels aspectes socioculturals i sociolingüístics:

Continguts socioculturals

Llenguatge no verbal: cinèsica, mímica i proxèmica:

- gestualitat com a suport de la comunicació verbal.
- gestos d'aprovació o desaprovació.

Vida quotidiana i les seves condicions

- relacions familiars i generacionals: vincles
- normes fonamentals de cortesia (salutacions, acomiadaments i agraïments).
- concepte de puntualitat
- cultes principals.
- horaris d'àpats.
- horaris dels establiments i comerços.
- fórmules habituals de compra i pagament.
- horaris i puntualitat.
- tipologia general dels habitatges.
- hàbits de salut i higiene en general.

Lleure i cultura

- activitats d'oci més populars.
- festivitats i cerimònies tradicionals més rellevants

Geografia

- territoris i àmbits més importants en què s'usa la llengua.
- ciutats i llocs més significatius.

-el clima i les diferents estacions de l'any: temperatures i fenòmens naturals més rellevants.

Continguts sociolingüístics

Cortesia lingüística i convencions

- salutacions i comiats: selecció i ús segons el moment del dia.
- presentacions de persones: fórmules genèriques
- formes de tractament genèriques.
- fórmules a l'hora de demanar preu i de pagar.
- fórmules per demanar per algú.
- fórmules de cortesia per sol·licitar permís, ajuda, un servei o producte, expressar agraïment, demanar perdó.
- fórmules de felicitació per aniversaris, onomàstiques, dates assenyalades.
- convencions bàsiques de la correspondència personal: salutacions i comiats.

COMPETÈNCIA I CONTINGUTS ESTRATÈGICS

ACTIVITATS DE COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS I ESCRITS

Estratègies d'identificació:

- Deducció del significat de mots desconeguts referits a accions o objectes concrets a partir del context o d'imatges o icones.
- Reconeixement de marques quantitatives (nombres,...) o valoratives (bo, dolent, etc.)

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

Estratègies de planificació:

- Adaptació del missatge als recursos lingüístics disponibles.

Estratègies d'interacció:

- Indicació, mitjançant mots, entonació o gestos, que (no) se segueix la conversa.
- Ús de gestos per complementar mots simples.
- Utilització de gestos per a expressar acord o desacord.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Estratègies de planificació:

- Adaptació del missatge als recursos lingüístics disponibles.

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

Estratègies de relació amb els coneixements previs:

- Indicació de la relació entre una informació i una de coneguda pels interlocutors.

Estratègies de descomposició de la informació:

- Destriar informació d'interès immediat en textos senzills i breus com ara senyals, anuncis, fullets, etc.

Estratègies d'adaptació del discurs:

- Paràfrasi mitjançant paraules senzilles i llenguatge no-verbal.

COMPETÈNCIA I CONTINGUTS FUNCIONALS

Reconeixement i realització de les funcions comunicatives mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua segons l'àmbit i el context comunicatius:

Actes fàtics o solidaris (socialitzar):

- Saludar, respondre a una salutació i acomiadar-se.
- Presentar-se, fer presentacions i respondre a una presentació.
- Donar les gràcies, respondre a un agraïment i demanar disculpes.
- Verificar que s'ha entès un missatge.
- Atraure l'atenció.
- Felicitar i respondre a una felicitació.
- Acceptar o rebutjar una invitació

Actes assertius (donar i sol·licitar informació):

- Donar i demanar dades personals..
- Demanar i donar informació identificació, preus i hora.
- Preguntar i dir a qui pertany alguna cosa.
- Referir-se a accions habituals o del món present.
- Referir-se a accions que succeeixen en el moment que es parla.
- Descriure persones, objectes i, situacions.
- Descriure el temps atmosfèric.
- Narrar i preguntar sobre un fet o succés passat.

Actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions):

- Expressar gustos i preferències.
- Expressar coneixement o desconeixement.
- Manifestar interès o desinterès.
- Expressar acord o desacord.

Actes directius (persuadir, convèncer. Propòsits d'acció):

- Demanar, concedir o denegar permís per fer alguna cosa.
- Oferir i demanar ajuda, acceptar-la i rebutjar-la.
- Demanar de repetir, explicar o parlar a poc a poc.
- Preguntar i expressar el significat o la traducció d'una paraula o expressió.
- Suggestir activitats i reaccionar davant suggeriments.
- Concertar una cita, quedar amb algú.
- Demanar i donar la paraula, interrompre, deixar parlar, etc.

COMPETÈNCIA I CONTINGUTS DISCURSIUS

Coneixement i comprensió i aplicació de models contextuals i patrons textuais elementals.

Context

Característiques del context:

- segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica
- segons els participants (relacions, intenció comunicativa)
- segons la situació (lloc, temps)

Expectatives generades pel context:

- tipus textual
- tema i contingut
- patrons sintàctics, lèxics, fonètico-fonològics i ortotipogràfics

Organització i estructuració del text:

Segons macrofunció textual

- Seqüència dialogal: Seqüències fàtiques d'iniciació i cloenda simples, seqüències transaccionals breus.
- Seqüència descriptiva (persones, objectes, llocs, accions) amb punt de vista objectiu: ancoratge i aspectualització (seqüència de trets o elements)

Progressió temàtica

- progressió per tema constant (el tema es manté)

- llista d'elements

Cohesió

a) Elements prosòdics [textos orals]:

- entonació declarativa i interrogativa neutres
- pauses

b) Elements ortotipogràfics [textos escrits]:

- puntuació: en separació de frases, paràgrafs i elements d'una enumeració.
- signes d'interrogació i exclamació
- disposició en paràgrafs
- identificació d'abreviatures dins el context

c) Mecanismes de referència:

- dixi (demostratiu, adverbis de lloc i temps, etc.)
- anàfora (pronoms personals, demostratiu, possessius)
- cohesió lèxica (repetició exacta)

d) Connexió textual:

- operadors discursius: addició (continuïtat), exemplificació.
- en la producció i coproducció: l'organització pot suplir la manca de connectors.

e) Interacció:

- recursos d'iniciació i cloenda el discurs simples i d'àmbit general.

GÈNERES TEXTUALS

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Informació personal:

- fitxes i formularis (emplenar)
- qüestionaris senzills

Àmbit privat:

- targes postals
- invitacions
- missatges de text
- llistes (de telèfons, contactes, alumnes...)
- cartes i correus electrònics personals

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Informació personal:

- targes de visita
- carnets d'identitat, passaports, etc.
- fitxes d'inscripció
- certificats (dades i objecte)
- butlletins de notes

Escrits públics:

- etiquetes de productes de primera necessitat (en context)
- rètols i senyalitzacions d'espais públics senzills
- noms de carrers i altres llocs públics
- horaris i calendaris
- llistes (de telèfons, contactes, alumnes...)
- tiquets que caixa
- plànols i itineraris senzills de transports públics
- cartells i pòsters amb elements visuals
- bitllets de transport
- publicitat senzilla
- anuncis breus (immobiliaris, agenda escolar)

Lleure:

- menús senzills
- programes senzills de manifestacions culturals i esportives
- fulletons i tríptics turístics senzills
- prospectes i catàlegs senzills

Instruccions:

- instruccions dels llibres de text del nivell
- instruccions d'ús senzilles
- normes d'ús

Textos informatius

- comunicats (àmbit escolar)

Premsa

- rúbriques de diaris i revistes (portades, seccions, sumaris, titulars, peus de foto...)
- horòscops
- notícies d'actualitat molt breus (de diaris, revistes, llocs web...)

Àmbit privat

- targes postals
- invitacions
- missatges de text
- apunts breus en xarxes socials
- cartes i correus electrònics personals senzills i curts

COMPETÈNCIA I CONTINGUTS LÈXICS

Aquests continguts s'han d'adequar per a cada idioma al domini de la morfosintaxi que el seu ús requereixi, la qual cosa en pot limitar l'abast, i s'han d'interpretar atenent a les competències funcional i discursiva que s'especifiquen per al nivell.

Identificació personal:**Nom:**

- noms de pila i hipocorístics d'àmbit general
- cognoms, patronímics i matronímics
- sobrenoms
- formes de respecte o cortesia
- nom de les lletres i els diacrítics

Domicili:

- noms de vies
- ciutats importants
- països

Telèfon i adreces electròniques:

- números cardinals de 0 a 10
- seqüenciació dels números de telèfon
- nom dels símbols habituals (@, /, etc.)

Altres dades personals:

- lloc i data de naixement
- edat
- sexe
- estat civil

Nacionalitat:

- gentilicis

Origen:

- països
- Ocupació:
- noms d'oficis (segons necessitats)
- llocs on es fa feina

Educació:

- tipus genèrics de centre
- tipus genèrics d'estudis
- assignatures genèriques

Família:

- noms de parentiu pròxim
- Preferència i aversió (graus bàsics)

La casa, la llar i l'entorn: Allotjament:

- tipus genèrics d'allotjament permanent
- Instal·lacions i estris de la llar:
- mobiliari bàsic
- parament bàsic (p. ex., roba de llit, coberts, etc.)
- equipament bàsic (p. ex.: rentadora)
-

Entorn:

- tipus genèrics de localitat
- tipus d'equipament urbà (p. ex.: parc)
- elements geogràfics (p. ex.: riu)

Flora i fauna:

- animals domèstics i de companyia
- noms d'animals habituals

Clima:

- fenòmens meteorològics comuns

La vida diària:**Vida domèstica:**

- rutines diàries
- àpats
- feines domèstiques regulars
- Festivitats:
- noms de festivitats d'àmbit general (p. ex.: cap d'any)

El lleure:**Lleure:**

- moments de lleure
- activitats (p. ex.: fer una copa)

Aficions:

- tipus d'aficions
- camps d'interès personal

Entreteniment:

- mitjans de comunicació (radio, TV, diari, revista, etc.)
- equipament tècnic de comunicació bàsic (p. ex.: TV)
- productes i programes audiovisuals (p. ex.: pel·lícula)

Món intel·lectual i artístic:

- objectes i esdeveniments (p. ex.: llibre, concert)
- activitats (p. ex.: llegir)

- tipus de música (p. ex.: clàssica, rock, etc.)
- instruments musicals molt comuns (p.ex. piano, guitarra, etc.)

Esport i activitat física:

- esports molt comuns (p.ex. tennis, futbol, etc.)

Les relacions humanes Vida social:

- coneixences (p. ex.: amic, col·lega)
- relacions (p. ex.: convidar, regalar)
- esdeveniments (p. ex.: festa)

Transport i viatges:**Transports:**

- tipus de vehicle
- tipus de via

Turisme:

- llocs i localitzacions
- activitats
- noms d'elements d'interès (p. ex.: catedral)
- documentació bàsica
- noms de ciutats, països, continents

Allotjament:

- establiments d'allotjament turístic
- dependències genèriques

Comerç:**Establiments:**

- tipus d'establiment
- accions bàsiques (p. ex.: pagar)
- pesos i mesures
- béns de consum poc específics

Preu i qualitat:

- diners, monedes i fraccions
- accions relacionades amb el pagament (p. ex.: canvi)

Alimentació

- Menjars:
- àpats
- tipus de menjars i begudes (p. ex.: sandvitx, cafè)
- tipus genèrics d'aliments

Restauració:

- tipus genèrics d'establiments

Serveis**Correus i telecomunicacions:**

- instal·lacions (p. ex. oficina de correus)

Seguretat ciutadana:

- forces de seguretat i els seus agents

TEMPORITZACIÓ: Continguts comunicatius, gramaticals, lèxics, textuais, socioculturals, ortogràfics i fonològics en la seva distribució temporal

TEMPORITZACIÓ JAPONÈS A1 Nivell A1

Continguts i temporització per unitats dels manuals Marugoto A1 Rikai (Llibre de text) i Marugoto A1 Katsudoo (Activitats comunicatives)

La següent distribució temporal dels continguts curriculars podrà variar en funció de les restriccions sanitàries per la pandèmia.

PRIMER PERÍODE LECTIU (octubre - febrer) - UNITATS 1-2-3-4 5-6-7-8-9-10 (Tòpics 1-2-3-4 5)

UNITATS 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10	
Continguts comunicatius	<p>Saludar, respondre a la salutació i dir adéu. En situacions formals i informals, anar a casa d'algú. Saludar i acomiadar-se. Estar interessat en la gent. Presentacions. Adreçar-se a algú. Preguntar i donar informació sobre dades personals. Afirmar o negar qualsevol cosa. Autopresentacions i presentar algú als altres.</p> <p>Dirigir-se a algú en situacions formals. Utilitzar els mètodes de tractament adequats. Preguntar i donar informació sobre dades personals. Afirmar o negar mitjançant oracions bàsiques.</p>
Continguts gramaticals	<p>Unitat 1. Lectura i escriptura del sil·labari Hiragana. 清音."seion" sons purs. 濁音"dakuon" sons impurs.濁り、にごり点"nigori""nigoriten"</p> <p>Unitat 2. Lectura i escriptura del sil·labari Katakana</p> <p>Unitat 3. どうぞよろしく。自己紹介</p> <p>Unitat 4. 家族は三人です。、～は... です、～に住んでいます</p> <p>Unitat 5. 何が好きですか。、～が好きです、～は好きじゃないです、～を食べます ～をよく飲みます</p> <p>Unitat 6. どこで食べますか、好きな料理はすしです、～Lで O～を V、ラーメンやさんでラーメンを食べます 漢字: 人、男。女、子、車、山、川、田、米、雨</p> <p>Unitat 7. 部屋が三つあります、～に ～が…あります ～に～が…います、イけいようし、 漢字: 上、中、下、右、左、明、休、林、森、好</p> <p>Unitat 8. いい部屋ですね、～は ～の上、中、下...です、人形は棚の上です 漢字: 一、二、三、四、五、六、七、八、九、十</p> <p>Unitat 9 何時におきますか、時間、 漢字: 百、千、万、円、色、黒、赤、青、黄</p> <p>Unitat 10 いつがいいですか、～から～までです、～時間～ます 漢字: 月、火、水、木、金、土、日、曜、毎、週</p>
Continguts lèxics	Identificació personal. Nom. Formes simples de tractament. Formes simples de tractament. Família directa. Preguntar què vol algú. Origen i nacionalitats. Professi6. Família directa. Nom (context formal). Telèfon. Origen i nacionalitats.
Continguts textuais i socioculturals	<p>Introducció a la llengua japonesa: registres, sistemes d'escriptura, aspectes gramaticals. L'ordre dels traços dels sil·labaris Hiragana i Katakana. Expressions de cortesia: ありがとうございます、どうぞ、おねがいします Començar a xerrar すみません、あのう</p> <p>Col·laborar en la comunicació そうですね、わかりました Convidar a una acció utilitzant les formes ~ましょう、～ませんか、Rebutjar una invitació, un oferiment evitant la paraula "no".</p>
Continguts ortogràfics i Continguts fonològics	<p>Perfeccionament dels sons i ortografia de la llengua japonesa mitjançant textos orals i escrits. Pronunciació correcta de síl·labes que no existeixen en el idioma matern: つ、ず、ふ、し.</p> <p>Pronunciació correcta de las vocals llargues ちょうおん, Sons duplicats そくおん i diptongs ようおん. Vocals sordes como i / u むせいか. Marcadors convencionals: Salutacions més freqüents こんにちは、おはようございます.</p>

SEGON PERÍODE LECTIU (febrer-maig) - UNITATS 11-12-13-14-15-16-17-18 (Tòpics 6-7-8-9)

UNITATS 11-12-13-14-15-16-17-18	
Continguts comunicatius	<p>Presentacions pròpia i presentar a algú altre. Dirigir-se a algú en situacions formals. Poder demanar disculpes i donar les gràcies. Preguntar i informació sobre llocs.</p> <p>Respondre a preguntes sobre informació, indicant coneixement o ignorància. Preguntar i respondre dates i hores. Reaccionar a informació amb expressions que mostren sentiment. Mostrar</p>

	<p>comprensió o incomprensió.</p> <p>Demandar ajuda de l'interlocutor per facilitar la comprensió: repetir. Identificar i sol·licitar informació a través de preguntes. Resumir, repetir i transmetre informació. Expressió d'aprovació i satisfacció. Expressió de voluntat, intencions. Presentar a algú. Dirigir-se a algú. Saludar i acomiadar algú. Reaccionar a informació amb expressions adequades. Preguntar per algú. Identificar i sol·licitar informació a través de preguntes. Donar informació sobre dades personals. Respondre a preguntes i oferir informació. Demandar per algú. Identificar i sol·licitar informació a través de preguntes.</p>
Continguts gramaticals	<p>Unitat 11 しゅみはなんですか,~がすきです,~ができます,~で~ます 漢字:行、来、帰、始、起、寝、勤勉、強</p> <p>Unitat 12 いっしょにいきませんか,~に~があります,~で~があります,~を~にいきます 漢字:私、家、族、父、母、兄、弟、姉、妹、主</p> <p>Unitat 13 どうやっていきますか,「~から~まで ~で~ます」, 「~で~にのります」 漢字:内、奥、仕、事、生、先、学、会、社、員</p> <p>Unitat 14 有名なお寺です,いadj なadj, ~は ~にあります,~は~にいます 漢字:時、分、午、前、後、間、半、朝、昼、晩</p> <p>Unitat 15 かわいい,~がほしいです,~は~に~をあげます,~は~に~をもらいます,~ました 漢字:今、去、年、夕、方、春、夏、冬、秋、夜</p> <p>Unitat 16 これ、ください,~はいくらですか,~をください 漢字:食、飲、買、見、聞、何、茶、酒、肉、牛</p> <p>Unitat 17 楽しかったです,~かったです,~でした,どこにも、なにも~ませんでした 漢字:魚、鳥、犬、音、楽、花、映、写、真</p> <p>Unitat 18 つぎは京都にいきたいです,それから、でも、そして,~たいです 漢字:立、座、答、読、書、待、度話、語、英</p>
Continguts lèxics	<p>Formes simples de tractament. Família directa. Professió (extensió). Temps lliure i oci. Data i hora. Nom. Origen i nacionalitat. Professió (Ampliar més llocs de treball). Temps lliure i oci: activitats culturals (òpera xinesa). Edat i sexe. Professió. Data de naixement. Adreça, adreça de correu electrònic. Dades personals: nom, edat i sexe, origen i nacionalitat. Estat civil. Professió. Família directa. Gust i hàbits. Relacions amb altres persones: família, amiat, etc. Els números.</p>
Continguts textuais i socioculturals	<p>L'ordre dels traços dels sil·labaris Hiragana i Katakana i els caràcters Kanji. Maneres de referir-se a familiars i amics al Japó</p>
Continguts ortogràfics i fonològics	<p>Perfeccionament dels sons i ortografia de la llengua japonesa mitjançant textos orals i escrits.</p>

CRITERIS D'AVUACIÓ

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

Criteris generals

- Reconeix, i aplica a la comprensió del text, els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana i les convencions socials de les cultures en les quals s'utilitza l'idioma.
- Aplica les estratègies adequades per a la comprensió del sentit general i la informació essencial del text.
- Distingeix la funció comunicativa del text del nivell.
- Aplica a la comprensió del text els coneixements bàsics de les estructures del nivell.
- Reconeix lèxic d'ús freqüent relatiu als temes del nivell, i és capaç, mitjançant ajuda de gestos i imatges, d'inferir el significat d'algunes paraules que desconeix.
- Reconeix alguns patrons rítmics d'entonació i els significats que s'hi relacionen.

Criteris específics

	COMPRESIÓ GLOBAL	COMPRESIÓ SELECTIVA	COMPRESIÓ DETALLADA

Reconeix:	una idea aproximada del contingut la rellevància del contingut la situació comunicativa	noms i paraules molt familiars i frases molt bàsiques i predictibles	
Distingeix:		detalls de contacte	
Comprèn:	el propòsit comunicatiu els punts principals	informació sobre les persones hores, llocs, preus	missatges senzills informació bàsica i senzilla frases aïllades dins un text més complex
Processa juntament amb el text:	imatges	xifres/números senyals /símbols horaris calendaris mapes i plànols	

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Criteria generals

- Reconeix, i aplica a la comprensió del text, els aspectes socioculturals i sociolingüístics més bàsics relatius a la vida quotidiana i les convencions socials de les cultures en les quals s'utilitza l'idioma.
- Aplica a les tasques del nivell les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general i la informació essencial i predictable dels textos escrits.
- Distingeix la funció així com la intenció comunicativa i el format del gènere del text que ha de llegir.
- Aplica a la comprensió uns coneixements molt bàsics de les estructures de la sintaxi i dels elements de la morfologia.
- Comprèn el lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a les tasques del nivell i és capaç d'inferir el significat d'algunes paraules desconegudes a partir del context.
- Identifica, i aplica a la comprensió del text, el valor i significat associat a les convencions ortogràfiques i de puntuació més bàsiques.

Criteria específics

	COMPRESIÓ GLOBAL	COMPRESIÓ SELECTIVA	COMPRESIÓ DETALLADA
Reconeix:	una idea aproximada del contingut la rellevància del contingut el gènere textual, si correspon al nivell	noms i paraules molt familiars i frases molt bàsiques i predictibles	
Distingeix:		detalls de contacte	
Comprèn:	el propòsit comunicatiu els punts principals	informació sobre les persones hores, llocs, preus	missatges senzills informació bàsica i senzilla frases aïllades dins un text més complex
Processa juntament amb el text:	imatges	xifres/números senyals /símbols horaris calendaris mapes i plànols	

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

Criteris generals

- Aplica a la producció oral els coneixements socioculturals i sociolingüístics mínims per a sortir-se'n en els intercanvis amb altres interlocutors.
- Aplica algunes estratègies bàsiques per produir textos orals breus i senzills mitjançant l'ús de gestos i dixis i petits guions o fórmules apresos per recolzar-hi el discurs.
- Identifica la funció comunicativa requerida per la situació comunicativa i és capaç d'utilitzar els exponents més bàsics d'aquesta funció per a fer front a les tasques del nivell.
- Aplica un repertori molt bàsic de frases i fórmules per a comunicar-se en les tasques del nivell amb una fluïdesa acceptable, sobretot a l'hora d'aclarir el que vol dir o per a mostrar que necessita ajuda de l'interlocutor.
- És capaç de mantenir una conversa o un monòleg breu prèviament assajat si compta amb l'ajut de l'interlocutor.
- Aplica les estructures sintàctiques del nivell per a expressar les nocions i funcions del nivell durant la realització de les tasques.
- És capaç d'enllaçar una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència lineal i cohesionada.
- Utilitza adequadament un repertori lèxic suficient per a fer front a les tasques del nivell, encara que cometi errors i les dificultats afectin la fluïdesa i ocasionalment hagi de recórrer a l'alternança de codi.
- Pronuncia i entona de manera entenedora, encara que resulti evident la influència de la L1 i l'interlocutor hagi de demanar aclariments o modelar la pronunciació correcta de tant en tant.

Críteris específics

ASPECTES PRAGMÀTICS	
Producció i fluïdesa: -Extensió -Intel·ligibilitat i prosòdia	Enuncia expressions curtes o memoritzades i formula frases completes molt bàsiques d'extensió molt breu. Reprodueix de manera intel·ligible els trets prosòdics d'un repertori limitat de mots i frases, encara que amb una forta influència d'altres llengües en l'accentuació, el ritme
-Pausas i vacil·lacions -Cohesió i coherència - Estratègies de reparació	o l'entonació, comptant amb la col·laboració de l'interlocutor. Enllaça informació senzilla amb connectors molt bàsics o juxtaposició, ajudats de la prosòdia i recursos paralingüístics. Les pauses i vacil·lacions poden ser molt freqüents per la necessitat de cercar paraules i expressions i el desig de reparar el discurs.
Interacció: - Desenvolupament i manteniment - Adequació - Estratègies pragmàtiques	Inicia una conversa amb una salutació o pregunta i reacciona davant una novetat amb fórmules apreses o llenguatge no verbal. Mostra una consciència, molt bàsica, del decòrum en el contacte social. Formula i contesta preguntes senzilles, formulant enunciats molt senzills corresponents a les funcions del nivell, mentre l'interlocutor ajudi i doni suport a l'intercanvi. Quan té una dificultat pot demanar que l'interlocutor parli més lentament, repeteixi o reformuli allò que ha dit. Fa servir la dixi i la cinestèsia quan vol ajudar. Per telèfon i en línia proporciona informació molt senzilla prèviament assajada.
ASPECTES PRAGMALINGÜÍSTICS	
Ventall i amplitud - d'estructures lingüístiques -del lèxic - de les funcions comunicatives i discursives -dels temes tractats	Recorre a un nombre reduït de paraules, estructures i frases per donar informació personal o detalls de temes familiars i quotidians. Explota un nombre limitat de funcions comunicatives i discursives per fer front a les situacions senzilles en què ha d'actuar.
CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA	
Estructures sintàctiques i morfologia	Mostra un control limitat de les estructures.
Precisió del lèxic	Sovint pot haver-hi poca adequació del lèxic a la tasca/tema.
Pronúncia	Articula els sons d'un nombre limitat de paraules i expressions apreses de manera que el discurs és intel·ligible si l'interlocutor està acostumat a l'accent i hi ajuda (p. ex.: repetint la paraula amb la pronúncia correcta o suscitant la repetició de sons nous).

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Críteris generals

- Aplica a la producció dels textos escrits del nivell els coneixements socioculturals i sociolingüístics bàsics per a poder actuar de manera apropiada en els intercanvis amb altres interlocutors.
- Aplica unes estratègies bàsiques per produir textos escrits breus i senzills adaptats a les tasques de producció escrita del nivell mitjançant la còpia i modificació de textos model i l'ús de materials de consulta.
- Identifica la funció comunicativa requerida per la situació comunicativa i és capaç d'utilitzar els exponents més senzills d'aquesta funció per organitzar les tasques del nivell.
- Aplica un repertori bàsic d'estructures sintàctiques per a comunicar-se en les tasques del nivell amb un control acceptable i utilitza alguns mecanismes de cohesió molt bàsics per crear una seqüència lineal.
- Utilitza adequadament un repertori lèxic suficient per a poder fer front a les tasques del nivell, encara que hagi de limitar el que vol expressar.
- Utilitza, de manera acceptable, els signes de puntuació bàsiques (punt i coma) i les normes ortogràfiques elementals.

criteris específics

ASPECTES PRAGMÀTICS	
Organització	Produeix expressions curtes o fixes i frases i preguntes completes, encara que siguin molt bàsiques o hi pugui mancar ordre lògic.
Discurs: cohesió i coherència	Enllaça informació bàsica amb connectors molt bàsics. La manca de cohesió no dificulta la comprensió, tot i que calgui fer algun esforç per entendre algun passatge. Hi ha evidència d'un mínim control dels temps verbals i els elements més bàsics de coreferència, encara que els elements de cohesió textual no estiguin assolits
Adequació: - Resposta a la tasca - Extensió - Registre - Característiques textuais	Escriu missatges complets, curts i senzills, encara que les salutacions / introduccions i els comiats/tancaments no sempre siguin adients. Completa amb informació personal bàsica impresos o altres textos molt breus i predictibles.
ASPECTES PRAGMALINGÜÍSTICS	
Ventall i amplitud - d'estructures lingüístiques - del lèxic - de les funcions comunicatives i discursives - dels temes tractats	El repertori lèxic i d'estructures permet expressar informació personal bàsica i referir-se a temes quotidians familiars, tot i ser molt bàsic.
CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA	
Estructures sintàctiques i morfologia	Produeix paraules, estructures i frases aïllades, tot i que el domini de la morfosintaxi sigui limitat.
Precisió del lèxic	El lèxic és suficient per desenvolupar la tasca, tot i que limitat i poc precís.
Ortotipografia	Mostra coneixement de la correspondència so-grafia, tot i que presenta moltes errades per la influència d'altres llengües, les quals poden dificultar la identificació d'alguns mots. Té un domini bàsic de la puntuació.

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

criteris generals

- Reconeix els aspectes bàsics que caracteritzen les comunitats de parlants de la llengua objecte d'estudi.
- Identifica, mitjançant estratègies lingüístiques i no-lingüístiques, la informació clau i molt senzilla que ha de transmetre.
- Pren notes, prepara un dibuix o un mapa o qualsevol suport visual amb la informació necessària que ha de traslladar als destinataris i prepara el que ha de dir amb anterioritat.
- Formula preguntes senzilles per assegurar-se de la informació i per comprovar la comprensió o repeteix la informació per obtenir la confirmació encara que hagi de recórrer a l'alternança de codi, els gestos i el llenguatge no verbal.

criteris específics

MEDIACIÓ DEL TEXT	
Transmissió d'informació específica	Transmet informació predictable sobre hores, llocs, preus, etc. continguda en textos orals o escrits.
Presa de notes:	Pren nota de paraules clau i dades senzilles (dades personals, preus, hores, llocs,

	etc.)
MEDIACIÓ DE CONCEPTES	
Relacional: - Facilitació de la interacció col·laborativa. -Gestió de la interacció	Invita a col·laborar. Indica quan ha comprès i quan no.
Cognitiva: - Col·laboració en la construcció del significat - Encoratjament de la conversa conceptual.	Mostra interès amb paraules senzilles o expressions aïllades o senyals no verbals.
MEDIACIÓ DE LA COMUNICACIÓ	
Facilitació de l'espai intercultural:	En l'intercanvi intercultural, fa servir mots o expressions senzilles o gestos per mostrar interès i demostrar que comprèn quan se li adrecen directament.

COMPETÈNCIA I CONTINGUTS FONÈTICO-FONOLÒGICS NIVELL A1		
	PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS	COMPREENSIÓ DE TEXTOS
SISTEMA DE ROMANITZACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> - La fonètica del japonès. - Els diferents sistemes de transcripció fonètica. - El sistema de transcripció fonètica Romaji ローマ字. - Representació gràfica de tots els sons. 	<ul style="list-style-type: none"> - Els sil·labaris i altres sistemes d'escriptura del japonès. - Els diferents sistemes de transcripció fonètica. - El sistema de transcripció fonètica Romaji ローマ字. - Representació gràfica de les inicials i les finals.
PRONUNCIACIÓ	<p>- Pronunciació 清音 (せいおん) sei-on (sonidos puros), 濁音 (だくおん) daku-on (sonidos impuros), 濁り (にごり) nigori y 濁り点 (にごりてん) nigori-ten</p> <p>Perfeccionament dels sons i ortografia de la llengua japonesa mitjançant textos orals i escrits. Pronunciació correcta de síl·labes que no existeixen en el idioma matern: つ、ず、ふ、し. Pronunciació correcta de las vocals llargues ちょうおん, Sons duplicats そくおん i diptongs ようおん. Vocals sordes como i / u むせいか.</p>	<p>- Pronunciació 清音 (せいおん) sei-on (sonidos puros), 濁音 (だくおん) daku-on (sonidos impuros), 濁り (にごり) nigori y 濁り点 (にごりてん) nigori-ten</p> <p>Perfeccionament dels sons i ortografia de la llengua japonesa mitjançant textos orals i escrits. Pronunciació correcta de síl·labes que no existeixen en el idioma matern: つ、ず、ふ、し. Pronunciació correcta de las vocals llargues ちょうおん, Sons duplicats そくおん i diptongs ようおん. Vocals sordes como i / u むせいか.</p>
ENTONACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> - Diferenciació de sons i tons. - Importància de la entonació. 酒/鮭, 八/蜂蜜, 橋/箸, / 	<ul style="list-style-type: none"> - Diferenciació de sons i tons. - Importància de la entonació.

COMPETÈNCIA I CONTINGUTS ORTOGRÀFICS NIVELL A1		
	PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS	COMPREENSIÓ DE TEXTOS
SISTEMA D'ESCRITURA JAPONESA	<ul style="list-style-type: none"> - Característiques bàsiques dels sil·labaris japonesos i caràcters xinesos. - Els traços bàsics dels sil·labaris i caràcters xinesos. - Combinació de traços de caràcters - Normes de seqüenciació dels traços. - Els caràcters xinesos bàsics. - Components bàsics del caracters. - Estructura dels caracters. 	<ul style="list-style-type: none"> - Escriitura japonesa. - L'escriitura dels sil·labaris i els caràcters xinesos. - L'origen dels caràcters xinesos. - Formació dels mots xinesos - Característiques bàsiques dels sil·labaris i els caràcters xinesos. - Tipus de caràcters xinesos. - Els traços bàsics dels caràcters xinesos. - Combinació de traços de caràcters - Normes de seqüenciació dels traços. - Els caràcters xinesos bàsics. - Components bàsics del caràcters. - Estructura dels caràcters. - Radicals - Els sil·labaris Hiragana, Katakana i Romaji - El nom de les grafies i dels signes diacrítics i de puntuació
REPRESENTACIÓ GRÀFICA		
	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema fonètic japonès. - Els diferents sistemes de transcripció fonètica: Hiragana i Katakana - El sistema de transcripció fonètica Romaji - Representació gràfica dels sons del japonès 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema fonètic japonès. - Els diferents sistemes de transcripció fonètica: Hiragana i Katakana - El sistema de transcripció fonètica Romaji - Representació gràfica dels sons del japonès
DIACRÍTICS:	<ul style="list-style-type: none"> - Els signes que representen els sons llargs. 	<ul style="list-style-type: none"> - Els signes que representen els sons llargs.
ALTRES SIGNES ORTOGRÀFICS:		
ALTRES FENÒMENS ORTOGRÀFICS:		
PUNTUACIÓ:	<ul style="list-style-type: none"> - Signes de puntuació: punts i comes - Signes d'interrogació, exclamació i cometes . 	<ul style="list-style-type: none"> - Signes de puntuació: punts i comes - Signes d'interrogació, exclamació i cometes.

COMPETÈNCIA I CONTINGUTS SINTÀCTICS NIVELL A1		
	PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS	COMPREENSIÓ DE TEXTOS
	Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques senzilles per expressar:	Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques senzilles per expressar:
I. L'ENTITAT I LES SEVES PROPIETATS (IN/EXISTÈNCIA, QUALITAT (INTRÍNSECA I VALORATIVA) I QUANTITAT (NOMBRE, QUANTITAT I GRAU))		
1. L'entitat.		
Substantius		
- Classes	Noms propis de persona, de lloc Noms col·lectius: ~達、皆、皆さん.	Noms propis de persona, de lloc Noms col·lectius: ~達、皆、皆さん.
- Flexió de gènere i nombre	Regles bàsiques per a la formació del gènere i el nombre. - Gènere: ús de radicals o caràcters per determinar el gènere - Prefix: 男 / 女 : 男の人、女の人、男の子、女の子。 - Nombre: ús puntual del sufix 達 per la formació del plural: 私達、学生達	Regles bàsiques per a la formació del gènere i el nombre. - Gènere: ús de radicals o caràcters per determinar el gènere - Prefix: 男 / 女 : 男の人、女の人、男の子、女の子。 - Nombre: ús puntual del sufix 達 per la formació del plural: 私達、学生達
- Invariabilitat de gènere i nombre:	No existeixen el gènere ni el nombre 犬, 猫, 本, etc.	No existeixen el gènere ni el nombre 犬, 猫, 本, etc.
- Diferents lexemes per a masculí i femení	Vocabulari de parentiu: お父さん、お母さん, etc.	Vocabulari de parentiu: お父さん、お母さん, etc.
Pronoms personals	私、僕、あなた、君、彼、彼女、私達、僕たち、僕ら、あなた達、君達、彼達、彼ら、彼女達、彼女ら、 De tractament formal: あなた、お客様、～さん	私、僕、あなた、君、彼、彼女、私達、僕たち、僕ら、あなた達、君達、彼達、彼ら、彼女達、彼女ら、 De tractament formal: あなた、お客様、～さん En funció de subjecte i en complements i adjunts amb preposició: 彼と、君に、etc.
Pronoms demostratius:	これ、それ、あれ、どれ、どちら	これ、それ、あれ、どれ、どちら
2. L'existència.		
Verbs	です、ある、いる	です、ある、いる
Articles	Indefinites: ちょっと.	Indefinites: ちょっと.
Demostratius:	これ、それ、あれ、どれ、どちら	これ、それ、あれ、どれ、どちら
Usos pronominals		
3. La pertinença.		
Possessius:	の、私の本、田中さんのかばん etc. Ús dels possessius amb el verb私の本です	の、私の本、田中さんのかばん etc. Ús dels possessius amb el verb私の本です
Altres:		
4 La quantitat.		
Quantificadors:	-Els nombres de l'1 al 10.000 万 - la particularitat del 0、ゼロ、零 Numerals fraccionats: 半 - Mesuradors: nominals: 個, 本, 匹, etc. - Universals: 一つ、二つ、三つ…	-Els nombres de l'1 al 10.000 万 - la particularitat del 0、ゼロ、零 Numerals cardinals fins a 万 i ordinals 第 Numerals fraccionats: 半 Quantitatius: いくら、何歳 - Mesuradors: nominals: 個, 本, 匹, etc. , etc. Verbals: 課, 次, etc. Universals: 毎、一つ、二つ、三つ

5 La qualitat.		
Adjectius	Posició い形容詞、な形容詞 Amb funció de verb: 好き, 忙しい, 高い, etc, Amb sintagma adverbial: とても, すごく, 本当に, etc. Modificació amb の: 黒いの, 忙しいの, 高いの, etc. Gentilicis: País + 人 habituals.	Posició い形容詞、な形容詞 Amb funció de verb: 好き, 忙しい, 高い, etc, Amb sintagma adverbial: とても, すごく, 本当に, etc. Modificació amb の: 黒いの, 忙しいの, 高いの, etc. Gentilicis: País + 人 habituals.
Concordança i flexió de gènere i nombre	No existeixen el gènere ni el nombre 大きい, 小さい, 高い, etc.	No existeixen el gènere ni el nombre 大きい, 小さい, 高い, etc.
Sintagma preposicional	を, が, へ, と, に, で, etc.	を, が, へ, と, に, で, etc.
Aposicions freqüents	Ordinals 第, noms de vies i llocs, càrrecs o oficis.	Ordinals 第, noms de vies i llocs, càrrecs o oficis.
Pronoms		
Oracions subordinades relatives		
6. El grau.		
Diminutius i augmentatius	大, 小, 子, ~くん, ~ちゃん etc.	大, 小, 子, ~くん, ~ちゃん etc.
Superlatius	本当に, すごく	本当に, すごく
Comparatius		多い, 少ない
Quantitatius:	很	とても, 多い, 少ない
II. L'ESPAI I LES RELACIONS ESPACIALS (UBICACIÓ, POSICIÓ, MOVIMENT, ORIGEN, DIRECCIÓ, DESTINACIÓ, DISTÀNCIA I DISPOSICIÓ).		
Adverbis i locucions adverbials de lloc:	ここ, そこ, あそこ, どこ, etc.	ここ, そこ, あそこ, どこ, etc. Adverbi localització 前, 後ろ, 中, 外, 上, 下 Els direccionals amb 来る/行く
Preposicions	から, まで, に.	から, まで, に, 来, 先, 中
Preposicions compostes:	から... まで...	から... まで...
Pronoms:	N + llocに/で + Verb	N + llocに/で + Verb
Verbs:	です, ある, いる.	N + llocに/で + Verb
III. EL TEMPS		
1. Ubicació temporal absoluta.	Hores, parts del dia, dies de la setmana, mesos, anys.	Hores, parts del dia, dies de la setmana, mesos, anys.
2. Ubicació temporal relativa.	Adverbis de temps: 早く, 朝, 夜, 晩, 昨日, 今日, 明日, etc.	Adverbis de temps: 早く, 朝, 夜, 晩, 昨日, 今日, 明日, etc.. Fer + període de temps: 二年前, 二週間後. Quan + verb en imperfet d'indicatiu: 来るとき, ~ときに
3. Ubicació temporal: durada.	SN amb expr. temporals: 二年, 二週間, 五分, etc.	SN amb expr. temporals: 二年, 二週間, 五分, etc.

	Preposicions compostes: から...まで...	Preposicions に、ときに、から、まで Preposicions tòniques compostes: から...まで...
4. Frequència.	よく、あまり、ぜんぜん	毎、～とき（に）、のとき（に） よく、あまり、ぜんぜん
5. Relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat).		
Adverbis:	今、	今、前、前に、後、後で。
Temps verbals:		
- Expressió del present:	今日、今、五時	今日、今、五時
- Expressió del passat:	-動詞の活用、過去形。 - Negació .～ではありませんでした、～ませんでした - Amb marcadors temporals 昨日、夕べ、おととい	-動詞の活用、過去形。 - Negació .～ではありませんでした、～ませんでした - Amb marcadors temporals 昨日、夕べ、おととい
- Expressió del futur:	Amb marcadors temporals: 明日、五時, etc.	Amb marcadors temporals: 明日、それから、五時, etc.
Correlació de temps verbals:	テ形	テ形
IV L'ASPECTE		
1. Puntual:		～ました
2. Imperfectiu (progressiu, continu i habitual).	よく	よく、時々。
3. Perfectiu:	Amb marcadors temporals: 明日、五時, etc.	Amb marcadors temporals: 明日、それから、五時, etc.
V. LA MODALITAT		
1. Capacitat:	できる。	できる。
2. Necessitat:	欲しい。	欲しい。
3. Possibilitat:	～てもいいです	～てもいいです。
4. Probabilitat:		
5. Volició:	～たいです。	～たいです
6. Permís:	～てもいいです。	～てもいいです。
7. Obligació:		
Perifrasi d'obligació:	～てください	～てください
Verbs en mode imperatiu:	～てください、～ないでください	～てください、～ないでください
8. Prohibició:	～ないでください	～ないでください
VI. EL MODE		
Adverbis i locucions adverbials	De manera: よく De grau: とても、本当に、すごく - Focals: も。 - Interrogatiu: どう、どうやって、なにで、何語で。	De manera: よく De grau: とても、本当に、すごく - Focals: も。 - Interrogatiu: どう、どうやって、なにで、何語で
VII. ESTATS, ESDEVENIMENTS, ACCIONS, PROCESSOS I REALITZACIONS		
Estructura dels predicats verbals	Ordre neutre. Seqüència verbs: 家に帰って勉強する, 地下鉄に乗って学校へ行く。	Ordre neutre. Seqüència verbs: 家に帰って勉強する, 地下鉄に乗って学校へ行く。

		Amb els verbs です、ある i いる Amb els elements del tipus ~のが好きです i ~たいです。
Estructura dels predicats no verbals	Predicats sense verb: 彼女はとても忙しい, 彼はとても背が高い。	Predicats sense verb: 彼女はとても忙しい, 彼はとても背が高い。
Conjugacions verbals	現在形、過去形、肯定形、否定形	現在形、過去形、肯定形、否定形
Oracions subordinades substantives	D'infinitiu (料理するのが上手です, お寿司を食べるのが好きです, etc.)	
L'oració declarativa (afirmativa i negativa)	Ordre neutre dels elements (SOV) Subjecte el·líptic i subjecte explícit Activadors negatius: ~ません、~くありません、じゃない。	Ordre neutre dels elements (SOV) Subjecte el·líptic i subjecte explícit Activadors negatius: ~ません、~くありません、じゃない..
L'oració interrogativa	か、~は? Pronoms interrogatius: 何, どこ、どう、どうやって、だれ、いくつ、いくら、いつ。	か、~は? Pronoms interrogatius: 何, どこ、どう、どうやって、だれ、いくつ、いくら、いつ。
L'oració exclamativa	~ね、~よ。	~ね、~よ。
IX. RELACIONS LÒGIQUES		
1. Conjunció:	と、も、そして、それから、それに、まだ。	と、も、そして、それから、それに、まだ。
2. Disjunció:		
3. Contrast:	~ますが~、~ですが、でも、しかし。	~ますが~、~ですが、でも、しかし。
4. Concessió:		
5. Comparació: construccions comparatives		
6. Condició:		
7. Causa:	~ますから、Vから、だから、	~ますから、Vから、だから、
8. Finalitat:	S + O + V+V: スーパーへ野菜を買いに行きました。	S + O + V+V: スーパーへ野菜を買いに行きました。
9. Connectors parentètics	まだ、も。	まだ、も。 Conseqüència: oracions consecutives amb だから、