

ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES DE PALMA

DEPARTAMENT DE CATALÀ

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

CURS 2021-2022

## ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	2
2. NIVELL BÀSIC A1	6
3. NIVELL BÀSIC A2	11
4. NIVELL INTERMEDI B1	18
5. NIVELL INTERMEDI B2	29
6. NIVELL AVANÇAT C1	37
7. NIVELL AVANÇAT C2	47
8. AVALUACIÓ	61
9. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	64
10. METODOLOGIA	65
11. RECURSOS DIDÀCTICS	68
12. ACTIVITATS CULTURALS	75
13. TASQUES DEL DEPARTAMENT	75
14. ANNEX. MESURES PER MILLORAR ELS RESULTATS	78

## 1. INTRODUCCIÓ

El departament de català de l'EOI de Palma ofereix tots els nivells descrits en el Marc Comú Europeu de Referència (MCER): nivell bàsic (A1 i A2), nivell intermedi (B1 i B2) i nivell avançat (C1 i C2).

Aquests nivells són regulats pel Govern de les Illes Balears pel Decret 34/2019, de 10 de maig, pel qual s'estableixen l'ordenació, l'organització i el currículum dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial impartits a les escoles oficials d'idiomes (BOIB núm. 66, de 16 de maig).

L'objectiu dels estudis impartits és desenvolupar la competència comunicativa de l'alumnat amb un enfocament orientat a l'acció. L'ensenyament de la llengua s'organitza al voltant de les diferents habilitats lingüístiques a cada un dels nivells. L'aprenentatge ha de permetre dominar la llengua globalment, tant pel que fa a la comprensió i la producció i coproducció de textos orals i escrites com al codi normatiu i als aspectes culturals sociolingüístics que hi estan vinculats.

Durant el curs escolar 2021-2022, s'impartiran els cursos següents:

- Nivell Bàsic:
  - a) Bàsic A1: 120 hores lectives, distribuïdes entre octubre i juny.
  - b) Bàsic A2: 120 hores lectives, distribuïdes entre octubre i juny.
- Nivell Intermedi:
  - a) Intermedi B1: 120 hores lectives, distribuïdes entre octubre i juny.
  - b) Intermedi B2: 120 hores lectives, distribuïdes entre octubre i juny.
- Nivell Avançat:
  - a) Avançat C1: 120 hores lectives, distribuïdes entre octubre i juny.
  - b) Avançat C2 2: 120 hores lectives, distribuïdes entre octubre i juny.

Per tenir més informació sobre les certificacions de competència de llengua catalana que s'expedeixen actualment i l'equivalència amb altres certificacions de l'EOI anteriors o d'altres administracions, cal consultar els documents següents:

[www.eoipalma.com](http://www.eoipalma.com)

[www.caib.es](http://www.caib.es)

[Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar](#)

L'oferta de grups i nivells per al curs 2021-2022 és la següent:

- Bàsic A1: dos grups.
  - Bàsic A2: un grup.
  - B1: dos grup (un de presencial i un de semipresencial).
  - B2: dos grups (un de presencial i un de semipresencial).
  - C1: quatre grups (dos de presencials i un de semipresencial).
  - C2: dos grups (un de presencial i un de semipresencial).
- Un curs específic de 70 h: *Curs de perfeccionament de la llengua oral i escrita*. (modalitat semipresencial).

En total s'imparteixen 6 nivells i s'ofereixen 13 grups de classe:

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
dl-dc	11-13					X	
	17-19	X	X				X
	19-21			X	X	X	
dm-dj	17-19			X	X	XX	
	19-21	X					X

Les classes dels divendres per als grups de dilluns i dimecres i per als de dimarts i dijous s'especifiquen en el calendari del curs.

L'augment de la demanda per aprendre català a l'EOI ha permès oferir més grups per nivell. S'ha augmentat l'oferta de cursos semipresencials ja que és una modalitat força sol·licitada que satisfà una part important de l'alumnat que estudia català i de la societat en general.

En aquest curs 2021-2022 el departament de català està format per quatre professors:

Professor/a	Cursos	Altres tasques
Martí Janer Torrents	Nivells bàsic A1 (dos grups) i intermedi B2 (dos grups)	
Antònia Joan Santandreu	Nivells bàsic A2 (un grup) i B1 (dos grups)	
Francesca Pons Ortega	Nivells C1 (dos grups) i C2 (dos grups)	
Bàrbara Sagrera Antich	Nivell C1 (dos grups) i un curs específic	Cap de departament, coordinadora del tribunal únic de les proves de certificació i coordinadora de la comissió de normalització lingüística de l'EOI.

Les sessions de classe que s'impartiran, d'acord amb el calendari escolar oficial i definitiu, són les següents:

	1r quadrimestre	2n quadrimestre	Total
dl-dc	36	28	<b>64</b>
dm-dj	34	26	<b>60</b>
<b>Curs específic semipresencial</b>			
Dijous	22 h	21 h	<b>43 h</b>
<b>A través de la plataforma classroom</b>			<b>27 h</b>
Total hores			70 h

## 2. NIVELL BÀSIC A1

### Definició

Els ensenyaments del nivell bàsic A1 capaciten els alumnes per usar la llengua de manera molt simple en actes de comunicació referits a aspectes molt concrets de temes generals i de la vida quotidiana, tant d'àmbit públic com personal. Aquesta capacitat elemental inclou la recepció i la producció de textos orals i escrits molt breus i requereix l'adquisició progressiva de lèxic, expressions i estructures d'ús freqüent. L'aprenent ha de poder actuar de manera simple en situacions quotidianes predictibles utilitzant, sobretot però no exclusivament, un lèxic limitat i memoritzant frases determinades per a situacions específiques.

### Objectius generals

**Comprensió de textos orals.** Comprendre el sentit general i la informació essencial de discursos contextualitzats sobre assumptes coneguts, expressats en llengua estàndard planeta, articulats clarament i a velocitat lenta i en bones condicions acústiques. aquests

missatges convé que vagin acompanyats d'imatges i ha de ser possible demanar aclariments o repeticions.

**Comprensió de textos escrits.** Identificar i comprendre el sentit general i la informació essencial explícita i predictable de textos escrits breus, senzills i ben ordenats i contextualitzats. Poden anar acompanyats d'imatges i han d'estar escrits en llengua estàndard i en registre neutre, amb vocabulari d'ús freqüent i han de tractar d'assumptes coneguts. Ha de ser possible la relectura dels textos.

**Producció i coproducció de textos orals.** Comunicar informació essencial amb textos breus, d'estructura senzilla, sobre aspectes quotidians o d'interès immediat. si cal, poden anar acompanyats de recursos i llenguatge no verbal i poden comptar amb la col·laboració d'interlocutors. L'accent, les vacil·lacions i les pauses poden limitar-ne l'abast, però no la comprensió general.

**Producció i coproducció de textos escrits.** Trametre dades o informacions concretes per escrit en formularis i escriure textos molt breus, amb organització elemental, amb repertori i control limitats de lèxic i estructures, sempre sobre aspectes concrets i quotidians.

**Mediació oral i escrita.** Transmetre a tercers informació senzilla i predictable continguda en textos breus i senzills (senyals, pòsters, programes...).

### **Objectius específics**

#### **Comprensió de textos orals**

- Identificar el contingut més rellevant d'anuncis i missatges públics.
- Comprendre la informació essencial en gestions i transaccions fetes cara a cara (fer compres, registrar-se en un hotel, inscriure's en una activitat o un curs...).
- Participar en converses sobre l'àmbit personal i els assumptes quotidians, i comprendre el sentit general i la informació essencial del que s'hi diu.
- Identificar el tema i comprendre informació específica molt senzilla i predictable de fragments breus de programes de mitjans audiovisuals.

#### **Comprensió de textos escrits**

- Identificar el propòsit i comprendre els aspectes més rellevants i predictibles de rètols, anuncis o cartells d'espais o serveis públics.

- Captar la intenció comunicativa i comprendre el sentit general de notes o missatges que contenen informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats de la vida quotidiana.
- Comprendre la informació essencial de la correspondència personal breu (missatges de text, correus electrònics, targetes postals...) sobre la vida quotidiana.
- Localitzar i comprendre informació específica senzilla i predictable en escrits formals breus de caràcter pràctic (confirmació d'una reserva, informació sobre un curs...).
- Identificar el contingut general i localitzar informació específica molt simple de materials informatius o publicitaris, de format fàcil de reconèixer i, si escau, amb imatges o esquemes.
- Comprendre indicacions bàsiques per emplenar fitxes i impresos.

### **Producció i coproducció de textos orals**

- Usar fórmules habituals de cortesia i respondre-hi.
- Fer intervencions molt breus, preparades prèviament: presentar-se o presentar algú.
- Parlar molt breument d'experiències o necessitats personals quotidianes i immediates, i interessar-se per les dels altres interlocutors.
- Prendre part en transaccions i gestions senzilles que suposin intercanvi de dades concretes (dades personals, nombres, quantitats, preus, dates, horaris...).
- Prendre part en comunicacions senzilles sobre béns i serveis quotidians (transports, botigues, escoles, restaurants...).

### **Producció i coproducció de textos escrits**

- Escriure notes i anuncis breus i prendre notes de missatges relacionats amb activitats i situacions de la vida quotidiana.
- Escriure correspondència personal senzilla i de temes quotidians: missatges de text, postals, correus electrònics...
- Fer descripcions breus de persones, objectes i llocs.
- Emplenar formularis, qüestionaris o fitxes amb dades personals bàsiques.

### **Mediació escrita**



- Comunicar amb paraules senzilles les necessitats bàsiques d'una tercera persona en una situació determinada.
- Fer llistes de noms, números, preus i altres dades senzilles d'interès immediat.

### **Mediació oral**

- Comunicar amb paraules senzilles i gestos les necessitats bàsiques d'una tercera persona en una situació determinada.
- Mostrar amb paraules bàsiques i llenguatge no verbal interès per una idea o un tema.

### **Competències i continguts**

D'acord amb l'Annex II del nivell bàsic A1 del currículum de les EOI de les IB són:

#### **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics**

1. Continguts socioculturals: Llenguatge no verbal. Vida quotidiana (família, cortesia, horaris, habitatge, establiments i comerços, salut i higiene...). Lleure i cultura (oci, festes i cerimònies...). Geografia (territori catalanoparlant, ciutats, clima, estacions de l'any).

2. Continguts sociolingüístics (salutacions i comiats, presentacions, tractaments, felicitacions, convencions...).

– Competència i continguts estratègics per a activitats de comprensió, producció i coproducció de textos orals i escrits i de mediació.

– Competència i continguts funcionals:

1. Actes de socialització (saludar, acomiadar-se, presentar-se, donar les gràcies, convidar...).

2. Actes per donar i sol·licitar informació (dades personals, identificar-se, referir-se a accions habituals o presents, narrar un fet, parlar del temps...).

3. Actes expressius (expressar gustos i preferències, valorar actituds i opinions, manifestar interès...).

4. Actes per persuadir o convèncer (demanar, concedir o denegar permís, oferir ajuda, suggerir activitats, concertar cita...).

#### **Competència i continguts discursius (context, organització i estructura, cohesió, gèneres de comprensió, producció i coproducció de textos orals i escrits**

Vegeu les pàgines 23-25 a l'annex II del nivell A1 del currículum de les EOI de les IB.

### **Competència i continguts lèxics**

1. Identificació personal (nom, domicili, adreça, edat, sexe, nacionalitat, educació, família...).
2. Casa i entorn (llar, mobiliari i instal·lacions, localitats, entorn geogràfic, flora i fauna, clima...).
3. Vida diària (rutines, àpats, feines domèstiques, festes...).
4. Lleure (activitats, aficions, entreteniment, mitjans de comunicació, món intel·lectual i art, esport i activitat física...).
5. Relacions humanes i vida social (amistats, convidar, regalar, fer esta...).
6. Transport i viatges (vehicles, vies, turisme, allotjament...).
7. Comerç (establiments, comprar i vendre, pesos i mesures, béns de consum, preu i qualitat...).
8. Alimentació (aliments, menjars, establiments de restauració...).
9. Serveis (correus, seguretat, emergències...).

### **Competència i continguts interculturals (coneixement, actituds, habilitats)**

Vegeu les pàgines 28-29 a l'annex II del currículum de les EOI de les IB.

### **Competència i continguts morfosintàctics, ortotipogràfics i foneticofonològics**

Vegeu les pàgines 53-60 a l'annex II del nivell A1 del currículum de les EOI de les IB.

### **Distribució temporal**

El treball a l'aula s'organitza al voltant de la programació d'aula, que inclou el material del professor i les unitats que conté el llibre de text. Aquest material determina l'ordre de presentació dels temes que serveixen per treballar les funcions comunicatives, per introduir els elements lingüístics i per facilitar el reconeixement i la pràctica de les funcions i les nocions lingüístiques. Aquestes qüestions estan reflectides a la programació d'aula.

Els divendres lectius es dedicaran a fer activitats d'expressió oral.

## **Metodologia**

Els criteris metodològics apareixen descrits per a tots els nivells al punt 10 d'aquesta programació.

D'ençà de la situació provocada per la pandèmia de la COVID-19 s'ha fet habitual l'ús de la plataforma digital google classroom com a suport per a l'ensenyament i l'aprenentatge. Els alumnes cobren autonomia per aprendre, la qual cosa no implica una disminució del seguiment que el professorat fa del treball individual, ni tampoc de la interacció entre els alumnes. La plataforma virtual esdevindrà una eina cabdal per facilitar els intercanvis d'informació necessaris, el treball col·laboratiu fora de l'aula i la retroalimentació constant. Per això, en iniciar-se el curs s'invertirà un temps per ensenyar a manejar aquesta eina digital.

## **Avaluació**

Els aspectes referits a l'avaluació i la qualificació apareixen descrits per a tots els nivells al punt 8 d'aquesta programació.

D'acord amb les noves directrius que regulen el procés d'avaluació i qualificació per al 2021, a mitjan febrer i a final de juny caldrà tenir recollida informació acadèmica de cada alumne en forma de nota, després d'haver duit a terme activitats d'avaluació el màxim de fiable possible i de totes les parts de què constaran les proves finals. Cal anar fent pràctiques de les diferents destreses i avaluar-les perquè l'alumne pugui estar informat de l'evolució del seu aprenentatge en tot moment. Aquesta avaluació progressiva ha de permetre que les proves que es realitzin al febrer i al juny siguin reduïdes i no impliquin perdre moltes sessions de classe.

El resultat de la qualificació del febrer tindrà una validesa d'un 40% de la nota final i la prova de finals de juny la tindrà d'un 60% per aquells alumnes que facin avaluació continuada.

Aquells que no aprovin o els que no han fet avaluació continuada podran examinar-se pel juny.

## **Materials i recursos didàctics**

Els materials i recursos didàctics, bibliogràfics i digitals s'inclouen a l'apartat 10, classificats en diferents nivells. El llibre de text del nivell bàsic A1 és el següent:

*A punt 1. Curs de català. Llibre de l'alumne i Llibre d'exercicis.* Barcelona: Publicacions de l'Abadia de Montserrat, 2018.

La plataforma virtual d'ensenyament que es farà servir és Google Classroom.

### 3. NIVELL BÀSIC A2

#### Definició

Els ensenyaments del nivell bàsic A2 capaciten els alumnes per fer un ús simple però suficient de la llengua per intervenir, actuar i mediar de manera senzilla en comunicacions sobre aspectes elementals i concrets de temes generals i de situacions de la vida quotidiana, tant d'àmbit personal com públic. Aquesta capacitació inclou la recepció i la producció de textos orals i escrits breus i implica la comunicació en llengua estàndard o neutra per cobrir necessitats immediates en situacions de la vida quotidiana. També requereix l'adquisició progressiva de lèxic, expressions i estructures d'ús freqüent, adquirits amb el desenvolupament gradual d'una certa autonomia en l'aprenentatge. L'aprenent ha de poder usar la llengua en funcions socials i ha de poder fer transaccions senzilles

#### Objectius generals

En acabar el nivell bàsic A2, els alumnes han d'assolir de manera satisfactòria els objectius generals següents:

**Comprensió de textos orals.** Comprendre la informació essencial de textos orals breus referits a assumptes de la vida quotidiana, que presentin una estructura senzilla i clara, i que estiguin expressats en varietat estàndard i registre neutre, que usin lèxic freqüent i que s'articulin a una velocitat normal, en unes situacions acústiques bones.

**Comprensió de textos escrits.** Comprendre el contingut essencial de textos escrits que siguin breus, senzills i que estiguin degudament contextualitzats i que tractin d'assumptes propis de

la vida quotidiana. Els textos han d'estar escrits en llengua estàndard, en registre neutre i amb lèxic d'ús freqüent.

**Producció i coproducció de textos escrits.** Escriure textos breus i senzills sobre temes quotidians i que, encara que el repertori de lèxic i estructures sigui limitat, mantinguin la cohesió necessària i respectin les convencions elementals d'ortografia i puntuació perquè es puguin entendre de manera clara i suficient.

**Producció i coproducció de textos orals.** Produir textos orals breus per comunicar-se de forma comprensible. Reproduir els matisos més bàsics de l'entonació i la pronunciació, encara que es facin evidents l'accent, les pauses i les vacil·lacions. Recórrer, si cal, a recursos no verbals i a l'ús de formes d'un altre codi lingüístic de manera justificada i comprensible. Sol·licitar la cooperació des interlocutors i demanar, si escau, aclariments o repeticions.

**Mediació escrita.** Transmetre informació rellevant de textos escrits que siguin breus, clars i que estiguin ben estructurats. Aquests textos han de tractar de manera concreta sobre aspectes quotidians i familiars, han d'estar escrits en llengua estàndard i han de fer servir lèxic i estructures senzills.

**Mediació oral.** Transmetre informació rellevant amb textos orals breus, clars i ben estructurats que, de forma concreta, tractin de temes quotidians i familiars, i que estiguin expressats en llenguatge estàndard i senzill, amb la possibilitat d'usar llenguatge no verbal o alternant ocasionalment amb un altre codi.

## **Objectius específics**

### **Comprensió lectora**

- Comprendre informació, instruccions i indicacions bàsiques de rètols, anuncis, cartells o comunicacions públiques, sempre degudament contextualitzades.
- Comprendre missatges o notes breus que contenen informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.
- Comprendre el contingut de la correspondència personal i formal breu que versin sobre qüestions pràctiques exposades de forma senzilla.

- Comprendre informació essencial i localitzar informació específica en fullets informatius d'ús quotidià: prospectes, menús, llistes, formularis.
- Identificar els punts principals i la informació específica en textos periodístics breus i senzills que descriu fets o esdeveniments, que incloguin xifres noms i il·lustracions, entre d'altres.
- Comprendre amb relativa exactitud un relat o una descripció lineals.

### **Comprensió de textos orals**

- Identificar i comprendre els punts principals, la informació específica i els detalls rellevants en missatges i anuncis públics breus, clars i senzills que es produeixen de forma pausada i que contenen instruccions, indicacions o altres tipus d'informació.
- Comprendre el que es diu en les transaccions i gestions senzilles, sempre que es pugui demanar confirmació.
- Comprendre la informació essencial i els punts principals d'una conversa sobre temes relacionats amb la vida quotidiana i/o els interessos de l'alumnat, en les quals l'alumne ha de poder identificar un canvi de tema.
- Comprendre el sentit general, els punts principals i la informació específica de missatges enregistrats: contestador telefònic, programes de televisió, etc.
- Copsar la línia argumental i els episodis més importants de relats curts.

### **Producció i coproducció de textos orals**

- Interactuar en situacions habituals de contingut previsible.
- Fer, davant una audiència, presentacions breus sobre temes habituals i respondre a preguntes breus i senzilles plantejades pels oients.
- Narrar històries, experiències o esdeveniments i descriure aspectes quotidians de l'entorn (persones, llocs, feina o estudis, objectes i possessions), així com activitats habituals, parlar de plans, fer comparances o parlar de gustos o aficions, relacionant adequadament els diferents elements.
- Interactuar de manera bàsica en transaccions que es produeixen en comerços, restaurants, serveis públics, entitats bancàries, etc.

- Participar de forma senzilla en entrevistes i intercanviar informació o opinions i respondre preguntes sobre temes quotidians.
- Intercanviar informació o opinions i respondre preguntes sobre temes quotidians i que formin part de la vida i els interessos dels alumnes.

### **Producció i coproducció de textos escrits**

- Emplenar formularis, qüestionaris i impresos senzills relacionats amb l'activitat quotidiana.
- Escriure notes, anuncis, missatges, instruccions i prendre notes de missatges senzills amb informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions quotidianes.
- Mantenir correspondència personal simple, per mostrar agraïment, disculpar-se o parlar d'un mateix o d'alguna altra persona, sobre les condicions de vida, de treball, o de diversions.
- Fer descripcions senzilles de persones, vivències personals, plans i projectes o descriure el que ens plau o desplau.
- Escriure correspondència formal senzilla i breu per sol·licitar un servei, demanar informació, demanar disculpes o donar informació sobre un mateix o el seu entorn.
- Narrar de forma breu i elemental històries imaginades o activitats i experiències personals del passat, utilitzant de manera simple però coherent les formes verbals i els connectors bàsics per articular la narració.

### **Mediació escrita**

- Transmetre per escrit informació específica de missatges orals o escrits sobre temes quotidians i d'interès immediat.
- Fer llistes de les informacions rellevant de textos escrits que siguin breus i senzills.

### **Mediació oral**

- Transmetre oralment la idea central i la informació rellevant d'anuncis, avisos, etiquetes o instruccions.
- Interpretar i descriure oralment imatges o esquemes sobre temes quotidians (mapes, diagrames, gràfics, etc.).
- Resumir oralment els punts principals de textos informatius (notícies breus, comentaris, etc.) transmesos per mitjans audiovisuals o per escrit acompanyats d'il·lustracions.

- Fer oralment traduccions aproximades de textos escrits senzills sobre realitats quotidianes (fullets, direccions, instruccions, cartes o correus electrònics personals, etc.).

### **Competències i continguts**

D'acord amb l'annex III nivell bàsic 2 del currículum de les EOI de les IB són:

#### **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics**

1. Continguts socioculturals: llenguatge no verbal.
2. Vida quotidiana (família, estructura social bàsica, cortesia, tabús, puntualitat, propines, horaris; valors i creences, festivitats; menjars i àpats; comerç i consum; entorn laboral; tipologia de l'habitatge, establiments i comerços, preferències de salut i higiene...). Educació, lleure i cultura (oci, festes i cerimònies, referents culturals...). Geografia (territori i àmbits catalanoparlants, ciutats i llocs...). Medi ambient (clima, estacions de l'any, fenòmens naturals...). Mitjans de comunicació.
3. Continguts sociolingüístics (salutacions i comiats, presentacions, tractaments, felicitacions, convencions per sol·licitar permís o servei, per agrair i demanar perdó, convencions per a la correspondència i abreviatures habituals...). Distinció de registre formal i informal, reconeixement d'expressions col·loquials freqüents. Comparació amb la L1 i altres llengües conegudes.

#### **Competència i continguts estratègics per a activitats de comprensió, producció i coproducció de textos orals i escrits i de mediació**

Vegeu les pàgines 21-22 de l'annex III del nivell bàsic A2 del currículum de les EOI de les IB.

#### **Competència i continguts funcionals**

1. Actes de socialització (saludar, acomiadar-se, presentar-se, donar les gràcies, convidar, donar la benvinguda, reaccionar amb interès, verificar que s'ha entès un missatge...).
2. Actes per donar i sol·licitar informació (donar dades personals i identificar-se, referir-se a accions habituals o presents, narrar un fet, descriure persones, objectes i estats d'ànim; comunicar plans i projectes...).
3. Actes expressius (expressar gustos, preferències i estats d'ànim; valorar actituds i opinions, manifestar interès...).



4. Actes per persuadir o convèncer (demander, concedir o denegar permís; donar instruccions o sol·licitar-ne; oferir ajuda i demanar auxili; suggerir activitats; expressar prohibicions; animar algú perquè continuï, telefonar...).

**Competència i continguts discursius: context, organització i estructura, cohesió, gèneres de comprensió, producció i coproducció de textos orals i escrits.**

Vegeu les pàgines 23-25 a l'annex III del currículum de les EOI de les IB.

**Competència i continguts lèxics**

1. Identificació personal (nom, cognoms i sobrenoms; formes de respectes i cortesia; noms de lletres i diacrítics; domicili, vies, ciutats, nacionalitat i gentilicis; telèfon i numerals, símbols habituals; adreça, edat, sexe, estat civil; ocupació i oficis; educació i estudis, família i parentiu; religió; trets bàsics d'aparença i caràcter personal...).

2. Casa i entorn (llar i dependències; propietat o lloguer; mobiliari i instal·lacions; localitats, entorn geogràfic i equipaments urbans; , flora, fauna i animals domèstics; clima...).

3. Vida diària (rutines, àpats, feines domèstiques, festes...).

4. Lleure (activitats, jocs, aficions, entreteniment, premsa, mitjans de comunicació i món audiovisual; cinema, teatres i estadis; món intel·lectual i art, esport i activitat física...).

5. Relacions humanes i vida social (amistats i coneixences; correspondència bàsica i els seus elements; festes...).

6. Transport i viatges (vehicles, vies , senyals...).

7. Turisme (llocs, allotjaments, activitats, documentació...).

8. Salut i cos (parts del cos, benestar i higiene; estat de salut i accidents; serveis mèdics...)

9. Comerç (establiments, queviures, roba, pesos i mesures, béns de consum, preu i qualitat...).

8. Alimentació (aliments, àpats, menjars i begudes, establiments de restauració...).

9. Serveis (correus, bancs, activitats amb diners; seguretat i delinqüència; serveis mèdics i emergències; reparacions i subministraments...).

**Competència i continguts interculturals (coneixement, actituds, habilitats)**

Vegeu les pàgines 28-29 a l'annex III del currículum de les EOI de les IB.

**Competència i continguts morfosintàctics, ortotipogràfics i fonèticofonològics**

Vegeu les pàgines 142-149 a l'annex III del currículum de les EOI de les IB.

**Distribució temporal**

El treball a l'aula s'organitza al voltant de la programació d'aula, que inclou el material del professor i les unitats que conté el llibre de text. Aquest material determina l'ordre de presentació dels temes que serveixen per treballar les funcions comunicatives, per introduir els elements lingüístics i per facilitar el reconeixement i la pràctica de les funcions i les nocions lingüístiques. Aquestes qüestions estan reflectides a la programació d'aula.

Els divendres lectius es dedicaran a fer activitats d'expressió oral.

**Metodologia**

Els criteris metodològics apareixen descrits per a tots els nivells al punt 8 d'aquesta programació.

D'ençà de la situació provocada per la pandèmia de la COVID-19 s'ha fet habitual l'ús de la plataforma digital google classroom com a suport per a l'ensenyament i l'aprenentatge. Els alumnes cobren autonomia en l'aprenentatge, la qual cosa no implica una disminució del seguiment que el professorat fa del treball individual, ni tampoc de la interacció entre els alumnes. La plataforma virtual esdevindrà una eina cabdal per facilitar els intercanvis d'informació necessaris, el treball col·laboratiu fora de l'aula i la retroalimentació constant. Per això, en iniciar-se el curs s'invertirà un temps per ensenyar a manejar aquesta eina digital.

**Avaluació**

Els aspectes referits a l'avaluació i la qualificació apareixen descrits per a tots els nivells al punt 10 d'aquesta programació.

D'acord amb les noves directrius que regulen el procés d'avaluació i qualificació per al 2021, a mitjan febrer i a final de juny caldrà tenir recollida informació acadèmica de cada alumne

en forma de nota, després d'haver duit a terme activitats d'avaluació el màxim de fiable possible i de totes les parts de què constaran les proves finals. Cal anar fent pràctiques de les diferents destreses i avaluar-les perquè l'alumne pugui estar informat de l'evolució del seu aprenentatge en tot moment. Aquesta avaluació progressiva ha de permetre que les proves que es realitzin al febrer i al juny siguin reduïdes i no impliquin perdre moltes sessions de classe.

### **Materials i recursos didàctics**

Els materials i recursos didàctics, bibliogràfics i digitals s'inclouen a l'apartat 10, classificats en diferents nivells. El llibre de text del nivell bàsic A2 és el següent:

*A punt 2. Llibre de l'alumne i Llibre d'exercicis.* Barcelona: Publicacions de l'Abadia de Montserrat, 2019.

La plataforma virtual d'ensenyament que es farà servir és Google Classroom.

## **3. NIVELL INTERMEDI B1**

### **Definició**

Els ensenyaments del nivell intermedi B1 capaciten els alumnes per usar la llengua i per mediar-hi entre persones de diferents idiomes amb un cert grau d'efectivitat, fluïdesa i flexibilitat, tant amb textos orals com escrits, i per obtenir una autonomia limitada a l'hora de comunicar-se. L'alumne ha de ser capaç de mantenir la interacció i comunicar el seu missatge en contextos quotidians o habituals, en intercanvis senzills propis de l'entorn del lleure, l'educació i la feina, i ha de poder enfrontar-se de manera flexible als problemes de la vida diària.

Aquestes activitats requereixen comprendre i produir una varietat limitada de textos sobre aspectes generals o d'altres de més específics derivats de temes d'actualitat o d'interès personal o professional. També impliquen entendre diferents registres, varietats i estils de la llengua estàndard, sempre que siguin de comprensió fàcil, i suposen el control d'una considerable varietat d'estructures senzilles i un repertori suficient de lèxic d'ús comú, que

pot incloure certes expressions idiomàtiques freqüents. També cal dominar les estratègies necessàries per actuar amb eficàcia en situacions comunicatives de tipus general.

### **Objectius generals del nivell**

En termes generals el nivell B1 ha de capacitar per

- a) Usar el català com a eina de comunicació en situacions de la vida quotidiana, en situacions d'aprenentatge i com a mitjà d'expressió personal.
- b) Saber identificar les característiques principals del català per contrast i en comparació amb la llengua pròpia de l'aprenent o altres llengües, si escau.
- c) Ampliar i consolidar els coneixements lingüístics i la interacció a través d'activitats fetes dins i fora de l'aula.
- d) Desenvolupar i utilitzar les estratègies comunicatives que permetin resoldre situacions comunicatives habituals.
- e) Desenvolupar i utilitzar estratègies que permetin analitzar les necessitats comunicatives pròpies i controlar i avaluar el propi procés d'aprenentatge.
- f) Desenvolupar una actitud oberta davant la realitat plurilingüe i pluricultural i reconèixer i valorar les característiques dels territoris de parla catalana.

Per a cada tipus d'activitat el nivell B1 té els objectius generals següents:

### **Objectius específics**

**Comprensió de textos orals.** Comprendre la informació general, les idees principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites de textos breus o d'extensió mitjana, ben estructurats, en llengua estàndard i que siguin articulats amb claredat, a velocitat pausada, però natural. Aquests textos han de tractar d'assumptes quotidians o coneguts, o sobre temes generals o d'actualitat, i relacionats amb les pròpies experiències i interessos. S'han de reproduir en condicions acústiques adequades i, si cal, s'han de tornar a escoltar una altra vegada.

**Comprensió de textos escrits.** Comprendre el sentit general, la informació essencial, les idees principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites de textos escrits d'extensió breu i mitjana, que siguin clars i estiguin ben organitzats, i que estiguin escrits en

llengua estàndard. Aquests textos han de tractar de temes quotidians, aspectes concrets de temes generals, actuals o del propi interès personal.

**Producció i coproducció de textos escrits.** Produir i coproduir una àmplia varietat de textos escrits que tinguin una extensió curta o mitjana i que tractin d'assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal. Aquests textos han d'estar ben organitzats i cohesionats, s'han d'adequar al context i han d'estar redactats amb correcció suficient i han de fer servir un repertori lèxic i gramatical habitual.

**Producció i coproducció oral.** Produir i coproduir textos orals que tinguin una extensió breu o mitjana, i que tractin d'assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal. Aquests textos orals han d'estar ben organitzats i s'han adequar als interlocutors i al propòsit comunicatiu. Aquests textos han de tractar de temes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal. L'objectiu d'aquesta producció de textos orals és fer-se entendre amb prou fluïdesa i correcció per mantenir la interacció o la línia del discurs, malgrat les dificultats que encara presenta el parlant (vacil·lacions, accent, necessitat de cooperació del parlant...).

**Mediació escrita.** Mediar entre parlants que usen la llengua meta o diferents llengües, en situacions de caràcter habitual per tal de produir intercanvis senzills d'informació.

**Mediació oral.** Mediar, directament o en diferit, entre parlants que usen la llengua meta o diferents llengües en situacions de caràcter habitual en les quals es produeixen intercanvis senzills d'informació sobre temes quotidians o d'interès personal. La llengua meta s'ha d'articular a velocitat pausada, en llengua estàndard i en llenguatge no especialitzat i entenedor. Ha d'haver-hi la possibilitat de demanar confirmació, aclariments o repeticions.

### **Objectius específics**

#### **–Comprensió de textos orals**

a) Comprendre amb prou detall anuncis i missatges que continguin instruccions, indicacions o altres tipus d'informació, relatives al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes, o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.

b) Comprendre declaracions (per exemple, durant una celebració privada, o una cerimònia pública).

c) Comprendre informació relativa a situacions personals, fets esdeveniments i necessitats de la vida quotidiana.

d) Comprendre, en una conversa o discussió informal, enunciats relatius a assumptes pràctics de la vida diària i informació específica rellevant sobre temes generals, d'actualitat, o d'interès personal, i captar-hi sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència.

e) Comprendre, encara que sigui amb algun esforç, les idees generals de converses o discussions breus o de durada mitjana sobre temes habituals entre un nombre d'interlocutors reduït.

f) Comprendre les idees principals i detalls rellevants de presentacions, xerrades o conferències breus i senzilles sobre temes coneguts, d'interès personal o de la pròpia especialitat.

g) Comprendre, en una conversa formal de l'àmbit públic, acadèmic o ocupacional gran part del que es diu sobre activitats i procediments quotidians, o menys habituals si estan relacionats amb el propi camp d'especialització, sempre i quan es puguin plantejar preguntes per comprovar que s'ha comprès el que l'interlocutor ha volgut dir i aconseguir aclariments sobre alguns detalls.

h) Comprendre el contingut essencial de les negociacions i gestions comercials més habituals.

i) Seguir discussions i debats senzills sobre temes del propi entorn.

k) Comprendre la informació continguda en documents enregistrats en llengua estàndard referits a temes habituals o al propi entorn, sempre que els textos es puguin escoltar més d'una vegada.

l) Comprendre la informació essencial de butlletins informatius radiofònics o televisats i extractes de programes senzills que tractin temes comuns.

m) Comprendre les idees principals i interpretar el contingut de seqüències de pel·lícules amb un llenguatge clar i senzill i en els quals els elements visuals i l'acció ajudin a comprendre gran part de l'argument.

n) Seguir instruccions detallades relacionades amb maneres d'orientar-se en un entorn geogràfic, processos senzills (elaboració de productes o menjars) o funcionament d'aparells tècnics habituals.

**– Comprensió de textos escrits**

a) Comprendre amb prou detall, amb l'ajuda de la imatge o marcadors clars que articulin el missatge, anuncis, cartells, rètols o avisos que continguin instruccions, indicacions o altra informació relativa al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, a la realització d'activitats quotidianes o al seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.

b) Localitzar amb facilitat i comprendre informació rellevant de material escrit de caràcter quotidià o relacionada amb assumptes d'interès personal, educatiu o ocupacional, com ara anuncis, prospectes, catàlegs, guies, fullets, programes o documents oficials breus.

c) Entendre informació específica essencial en pàgines web i altres materials de referència o consulta, en qualsevol suport, sempre que es puguin rellegir les seccions difícils.

d) Comprendre notes i correspondència personal en qualsevol format i missatges en fòrums o blocs, en els quals es donin instruccions o indicacions, es transmeti informació procedent de tercers, es parli d'un mateix, es descriguin persones, esdeveniments, objectes i llocs, es narrin esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressin sentiments, desitjos i opinions.

e) Comprendre informació rellevant en correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades, com ara centres d'estudis, empreses o companyies de serveis, en la qual s'informa d'assumptes del propi interès (per exemple, en relació amb una oferta de treball o una compra per Internet, informes i memoràndums, entre d'altres).

f) Comprendre el sentit general, la informació principal, les idees significatives i algun detall rellevant de notícies i articles periodístics amb un llenguatge no gaire idiomàtic o especialitzat.

g) Comprendre sense dificultat la línia argumental d'històries de ficció, relats, contes o novel·les curtes clarament estructurat i, escrits en un llenguatge senzill, directe i no gaire literari, i fer-se una idea clara del caràcter dels diferents personatges i les seves relacions, si estan descrits de manera senzilla i amb detalls explícits suficients.

**– Producció i coproducció de textos escrits**

a) Escriure una àmplia varietat de textos que mostrin la capacitat d'organitzar la informació, d'enllaçar amb coherència i correcció les idees i exposar-les amb precisió utilitzant els registres adients, mostrant un domini suficient de lèxic i estructures.

b) Escriure, en un format convencional i en qualsevol suport, un currículum vitae breu, senzill i ben estructurat, en el qual s'assenyalin els aspectes importants de manera esquemàtica i en el qual s'inclogui la informació que es considera rellevant en relació amb el propòsit i destinatari específics.

c) Escriure, en qualsevol suport, notes, anuncis i missatges en els quals es transmet o sol·licita informació senzilla de caràcter immediat o opinions sobre aspectes personals, acadèmics o ocupacionals, i en els quals es ressalten els aspectes que resulten importants, respectant les convencions específiques d'aquest tipus de textos i les normes de cortesia i, si escau, de l'etiqueta de la xarxa Internet.

d) Escriure correspondència personal i participar en xats, fòrums i blocs.

e) Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal bàsica i breu dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en les quals es dona i sol·licita informació bàsica, o es realitza una gestió senzilla (per exemple, una reclamació), observant les principals convencions formals i característiques d'aquest tipus de textos i respectant les normes fonamentals de cortesia i, si escau, de l'etiqueta de la xarxa Internet.

f) Escriure informes molt breus en format convencional, amb informació sobre fets comuns i els motius de certes accions, en els àmbits públic, educatiu, o ocupacional, fent-hi una descripció simple de persones, objectes i llocs i assenyalant els principals esdeveniments i informació de forma esquemàtica.

#### **– Producció i coproducció de textos orals**

a) Fer declaracions públiques breus i assajades que són clarament intel·ligibles.

b) Fer presentacions preparades, si escau amb suport visual (gràfics, fotografies, transparències o diapositives), sobre un tema general o del propi interès o especialitat, amb prou claredat perquè es pugui seguir sense dificultat la major part del temps i les idees principals s'exposin amb raonable precisió, així com respondre a preguntes breus i senzilles dels oients sobre el contingut de la presentació, encara que calgui demanar que es repeteixin si s'han formulat amb rapidesa.



c) Narrar històries curtes, documentals o trames de llibres adients al nivell, donar-ne l'opinió personal, explicar-ne el contingut general i alguns detalls rellevants i respondre a preguntes complementàries que requereixin aclariment de detalls.

d) Explicar, després d'una preparació prèvia, com s'ha de fer alguna cosa mitjançant instruccions clares i coherents.

e) Produir, amb cert detall, descripcions sobre temes o objectes familiars habituals.

#### **– Mediació escrita**

a) Transmetre per escrit la idea general, els punts principals i detalls rellevants de fragments breus d'informació relacionats amb assumptes quotidians, d'actualitat, o d'interès personal, continguts en textos escrits (p. ex.: instruccions, notícies o altres textos informatius, correspondència personal o formal, textos senzills de divulgació) sempre que els textos font tinguin una estructura clara, estiguin escrits en un llenguatge no especialitzat, i presentin una varietat estàndard de la llengua no molt idiomàtica.

b) Resumir breus fragments d'informació de diverses fonts, així com realitzar paràfrasis senzilles de breus passatges escrits utilitzant les paraules i l'ordenació del text original.

#### **– Mediació oral**

a) Transmetre oralment a tercers la idea general, els punts principals i detalls rellevants de la informació continguda en textos orals o escrits d'estructura clara (per exemple, instruccions o avisos, prospectes, fullets, correspondència, presentacions, converses, notícies).

b) Prendre notes breus per a tercers, recollint, amb la precisió deguda, informació específica i rellevant de missatges t, anuncis o instruccions sobre assumptes quotidians o coneguts.

c) Prendre notes breus per a tercers, recollint instruccions o fent una llista dels aspectes més importants, durant una presentació, xerrada o conversa breus i clarament estructurades, sempre que el tema sigui conegut.

d) Resumir breus fragments d'informació de diverses fonts, així com realitzar paràfrasis senzilles de breus passatges escrits utilitzant les paraules i l'ordenació del text original.

#### **Competències i continguts**

D'acord amb l'annex IV del nivell intermedi B1 del currículum de les EOI de les IB són:

#### **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics**

### 1. Continguts socioculturals:

–Llenguatge no verbal.

–Vida quotidiana i les seves condicions (relacions personals i convencions socials; valors, creences i actituds; menjars i àpats; comerç i consum; entorn laboral i horaris, calendaris i vestimenta; habitatge, tipologia de l’habitatge i arquitectura; salut, assistència social i sistema sanitari). Educació (sistema educatiu, alumnes i professors, qualificacions...). Lleure i cultura (oci, festes i cerimònies, referents culturals, esports, museus i llocs d’interès, turisme i viatges...). Geografia (territori i àmbits catalanoparlants, ciutats i llocs...). Medi ambient (clima, estacions de l’any, fenòmens naturals...). Participació ciutadana (marc institucional, reptes que cal afrontar, voluntariat...). Mitjans de comunicació (capçaleres i canals, internet i xarxes socials)

2. Continguts sociolingüístics: Cortesia i convencions (salutacions i comiats, presentacions, tractaments formals i informals, felicitacions i convidades, fórmules per interessar-se per algú absent, convencions en la correspondència personal i en converses telefòniques...). Distinció de registre formal i informal, la llengua estàndard i reconeixement de les varietats més importants, reconeixement d’expressions col·loquials freqüents. L’estatus del català en diferents àmbits i territoris, llengües internacionals i llengües oficials.

### **Competència i continguts estratègics per a activitats de comprensió, producció i coproducció de textos orals i escrits i de mediació**

Vegeu pàgines 202-204 a l’annex IV del currículum de les EOI de les IB.

### **Competència i continguts funcionals**

1. Actes de socialització (donar les gràcies, respondre a un agraïment, disculpar-se; interessar-se per algú o alguna cosa; donar informació sobre algú...).

2. Actes per donar i sol·licitar informació (narrar o preguntar per un fet passat, donar i demanar informació sobre un fet, expressar coneixement, desconeixement, opinió o creença sobre un fet, mostrar-se a favor o en contra d’una proposta o idea, fer descripcions sobre la feina, persones, caràcter, i experiències, demanar i donar informació sobre accions i projectes referits al present, el passat o el futur, informar sobre rutines, hàbits, gustos, plans i decisions, rectificar i corregir informació...).

3. Actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions, demanar i donar informació sobre un estat o sensació física i per a la salut; manifestar interès o desinterès; mostrar-se a favor o en contra; expressar preferències; expressar emocions i sentiments...).

4. Actes per persuadir o convèncer (demanar i donar informació sobre intencions, voluntat o decisió de fer alguna cosa; aconsellar, alertar, donar instruccions i permís; demanar ajuda, confirmació, informació i opinió, suggerir activitats i reaccionar davant suggeriments; prohibir, denegar, proposar, permetre, ordenar, acceptar, rebutjar i altres accions; demanar i donar la paraula...).

**Competència i continguts discursius: context, organització i estructura, cohesió, gèneres de comprensió, producció i coproducció de textos orals i escrits**

Vegeu pàgines 205-208 a l'annex IV del currículum de les EOI de les IB.

**Competència i continguts lèxics**

1. Àmbit personal (nom, domicili, adreces, lloc i data de naixement, edat, gènere, estat civil, nacionalitat, ocupació, família, religió, caràcter, aparença física...).

2. Casa, llar i entorn (tipus i parts d'edificis i allotjaments, dependències i mobiliari, modalitats d'accés a l'habitatge, serveis i subministraments, instal·lacions i equipaments, tipus de lloc i entorn, flora i fauna més comunes...).

3. Vida diària (la vida domèstica i les seves rutines; la vida laboral o d'estudis i les seves rutines, els seus llocs i les relacions i situacions inherents; emoluments i expectatives laborals o estudiantils...).

4. Lleure i cultura (activitats, jocs, aficions, entreteniment, premsa, mitjans de comunicació i món audiovisual; espectacles: cinema, teatres i estadis; fires i exposicions; món intel·lectual i art; esports i activitat física...).

5. Relacions humanes i vida social (amistats i coneixences; correspondència i els seus tipus i elements; festes...). Política (institucions i càrrecs, participació, activisme, eleccions, tendències...). Seguretat ciutadana i justícia (principals delictes, víctimes i delinqüents, agents i actors de les forces de seguretat i del sistema judicial, processos que s'hi relacionen, emergències, afers socials...).

6. Transports i viatges (transport públic i privat, tipus de mitjans i dependències, vies i equipaments, normes i documentació; vacances i turisme, allotjament, equipatge, documentació...).
7. La salut i el cos (parts del cos, benestar social, estat de salut i accidents, malalties, serveis mèdics, personal sanitari...).
8. Educació (activitats lectives, assignatures, avaluació...).
9. Comerç (establiments, queviures, roba i complements, parament de la cuina i de la llar, electrodomèstics, pagaments...).
10. Alimentació (àpats, tipus d'alimentació i begudes, negocis de restauració i els seus serveis, tipus i personal...).
11. Serveis públics (correus i telecomunicacions, bancs, serveis mèdics, serveis diplomàtics i consulars, reparacions d'estrís i aparells...).
12. Llengua (habilitats lingüístiques, noms de llengües...).
13. Aspectes morfològics i lexicosemàntics (significació, formació del lèxic...)

#### **Competència i continguts interculturals (coneixements, actituds, habilitats)**

Vegeu les pàgines 212-213 a l'annex IV del currículum de les EOI de les IB.

#### **Competència i continguts morfosintàctics, ortotipogràfics i fonèticofonològics**

Vegeu les pàgines 250-259 a l'annex IV del currículum de les EOI de les IB.

#### **Distribució temporal**

El treball a l'aula s'organitza al voltant de la programació d'aula, que inclou el material del professor i les unitats que conté el llibre de text. Aquest material determina l'ordre de presentació dels temes que serveixen per treballar les funcions comunicatives, per introduir els elements lingüístics i per facilitar el reconeixement i la pràctica de les funcions i les nocions lingüístiques. Aquestes qüestions estan reflectides a la programació d'aula.

Els divendres lectius es dedicaran a fer activitats d'expressió oral.

## **Metodologia**

Els criteris metodològics generals apareixen descrits per a tots els nivells en el punt 10 d'aquesta programació.

El nivell B1 s'impartirà en la modalitat presencial i semipresencial, per la qual cosa es farà una incidència especial en l'ensenyament d'estratègies d'aprenentatge autònom.

L'increment d'autonomia de l'alumne no implica una disminució del seguiment que el professorat fa del treball individual, ni tampoc de la interacció entre els alumnes. La plataforma virtual esdevindrà una eina cabdal per facilitar els intercanvis d'informació necessaris, el treball col·laboratiu fora de l'aula i la retroalimentació constant. Per això a l'inici del curs es formarà l'alumnat -prèvia anàlisi de les necessitats- en el maneig de la plataforma.

## **Avaluació**

Els aspectes referits a l'avaluació i la qualificació apareixen descrits per a tots els nivells al punt 8 d'aquesta programació.

Segons la planificació general del centre, a mitjan febrer i a final de juny caldrà tenir recollida informació acadèmica de cada alumne en forma de nota, després d'haver duit a terme activitats d'avaluació el màxim de fiable possible i de totes les parts de què constaran les proves finals. Establerta l'avaluació d'aquesta manera serà molt important anar fent pràctiques de les diferents destreses i avaluar-les perquè l'alumne pugui estar informat de l'evolució del seu aprenentatge en tot moment. Aquesta avaluació progressiva ha de permetre que les proves que es realitzin al febrer i al juny siguin reduïdes i no impliquin perdre moltes sessions de classe.

## **Materials i recursos didàctics**

Els materials i recursos didàctics, bibliogràfics i digitals s'inclouen a l'apartat 10, classificats en diferents nivells. El llibre de text del nivell B1 és el següent:

Vilgrasa Grandia, A. [et al. ] *A punt 3. Curs de català*. Llibre de l'alumne i Llibre d'exercicis. Barcelona: Publicacions de l'Abadia de Montserrat, 2020

La plataforma virtual d'ensenyament que s'utilitzarà en aquest nivell serà Google Classroom.

#### 4. NIVELL INTERMEDI B2

##### Definició

Els ensenyaments de nivell intermedi B2 capaciten l'aprenent per utilitzar de manera autònoma l'idioma, receptivament i productivament, tant oralment com per escrit, així com per mediar entre usuaris de diferents llengües.

L'aprenent ha de ser capaç d'actuar de manera independent i amb eficàcia en contextos en què s'utilitza l'idioma per desenvolupar relacions socials i personals, dur a terme estudis preterciaris i treballar en entorns ocupacionals que requereixin cooperació i negociació sobre assumptes que hi siguin habituals.

Caldrà adquirir les competències que assegurin prou fluïdesa i naturalitat perquè la comunicació es dugui a terme sense esforç, tant en les situacions habituals com en d'altres de més específiques o de més complexitat i sobre aspectes tant concrets com abstractes de temes generals o del propi interès o camp d'especialització.

Això implica el control d'un llenguatge estàndard, en una varietat de registres, estils i accents, que contengui estructures complexes i variades i un repertori lèxic que inclogui expressions idiomàtiques d'àmbit general i ús freqüent i que permeti apreciar i expressar matisos de significat.

##### Objectius generals

**Comprensió de textos orals.** Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds, tant explícites com implícites, dels parlants en textos orals. Aquests textos han de ser complexos, han de tractar temes concrets i abstractes i d'assumptes o temes generals, relativament coneguts o d'actualitat, o del propi camp d'especialització o d'interès . La varietat usada en els textos ha de ser l'estàndard i ha de contenir poques marques idiomàtiques. A més, han de ser articulats a velocitat normal i transmesos per qualsevol canal, encara que les condicions d'audició no siguin del tot bones.

**Comprensió de textos escrits.** Comprendre amb prou facilitat el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i les actituds, tant explícites com implícites de l'autor en textos escrits. Aquests textos han de ser complexos,

han de tractar de temes tant concrets com abstractes i d'assumptes o temes generals, relativament coneguts o d'actualitat, o del propi camp d'especialització o d'interès. La varietat usada en els textos ha de ser l'estàndard i ha de contenir expressions idiomàtiques d'ús comú, sempre que es puguin rellegir.

**Producció i coproducció de textos escrits.** Produir i coproduir textos escrits de certa extensió i que estiguin ben organitzats, que siguin clars i prou detallats. Aquests textos han de tractar d'una àmplia gamma de temes generals, d'interès personal o relacionats amb el propi camp d'especialització i cal que estiguin redactats en un registre i estil adequats a la situació comunicativa. Han de fer servir una àmplia gamma de recursos lingüístics, amb un lèxic precís i variat i amb un grau relativament alt de correcció.

**Producció i coproducció de textos orals.** Produir i coproduir textos orals clars i detallats, de certa extensió, ben organitzats i adequats als interlocutors i al propòsit comunicatiu. Aquests textos han de tractar d'assumptes generals i d'altres de més específics sobre temes d'interès general, personal o dins el propi camp d'interès o especialització. S'han d'expressar en un registre i estil adequats a la situació comunicativa i amb prou fluïdesa i espontaneïtat per no provocar tensió als oients o interlocutors; la pronúncia i l'entonació dels missatges han de ser clares i naturals, relativament correctes, amb lèxic precís i variat, encara que s'hi puguin presentar alguna confusió i vacil·lació o s'hagi de recórrer a circumloquis.

**Mediació escrita.** Mediar, directament o en diferit, entre parlants que usen la mateixa llengua o llengües diferents en situacions habituals o d'altres de més específiques o complexes. Aquesta mediació s'ha de produir en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, i ha de transmetre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls rellevants i les opinions i actituds, tant explícites com implícites que s'expressen en aquestes situacions. Els tems que s'hi tractin poden ser tant abstractes com concrets de temes generals o del propi interès o camp d'especialització.

**Mediació oral.** Mediar directament entre parlants que usen la mateixa llengua o llengües diferents en situacions habituals o d'altres de més específiques o complexes. Aquesta mediació s'ha de produir en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, i ha de transmetre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls rellevants i les opinions i actituds, tant explícites com implícites que s'expressen en aquestes

situacions. Els temes que s'hi tractin poden ser tant abstractes com concrets de temes generals o del propi interès o camp d'especialització.

### **Objectius específics**

#### **Comprensió de textos orals**

- a) Comprendre declaracions i missatges, anuncis, avisos i instruccions detallats, transmesos en viu o per mitjans tècnics.
- b) Comprendre amb detall i amb independència del canal el que es diu en transaccions i gestions de caràcter més o menys habitual, fins i tot amb renou de fons, sempre que es pugui demanar confirmació.
- c) Comprendre, amb el suport d'imatges (esquemes, gràfics, fotografies, vídeos, etc.) presentacions, xerrades, discursos i altres presentacions públiques, acadèmiques o professionals extensos i lingüísticament complexos, si estan ben estructurats i tenen marcadors que en guien la comprensió.
- d) Comprendre el contingut i les implicacions generals de converses i discussions informals relativament extenses i animades i captar-hi matisos com ara la ironia si estan indicats amb marcadors explícits, sempre que l'argumentació sigui clara.
- e) Comprendre amb detall els arguments principals, les actituds i les idees que destaquen els interlocutors en converses i discussions formals sobre procediments, línies d'actuació i altres assumptes.
- f) Comprendre documentals, notícies i reportatges d'actualitat, entrevistes, debats, espectacles teatrals i pel·lícules amb un llenguatge clarament articulat i identificar-hi el to de qui hi intervé.

#### **Comprensió de textos escrits**

- a) Comprendre instruccions, indicacions i altres informacions tècniques, incloent-hi detalls sobre condicions i advertiments.
- b) Identificar ràpidament el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia gamma de temes.
- c) Comprendre informació detallada de textos de referència i consulta.
- d) Comprendre informació específica de textos oficials, institucionals o corporatius.



e) Comprendre el contingut, la intenció i les implicacions de notes, missatges i correspondència personal en qualsevol suport (incloent-hi fòrums, blocs, xarxes socials, etc.) en què es transmeti informació detallada i s'expressin, justifiquin i argumentin idees i opinions.

f) Llegir correspondència formal i captar-ne el significat essencial i comprendre'n els detalls i implicacions rellevants.

g) Comprendre textos periodístics, inclosos els articles i reportatges sobre temes d'actualitat o especialitzats, en què l'autor adopta punts de vista, presenta i desenvolupa arguments i expressa opinions de manera implícita o explícita.

h) Comprendre textos literaris i de ficció contemporanis d'estil simple i llenguatge clar.

### **Producció i coproducció de textos escrits**

a) Emplenar qüestionaris i formularis detallats amb informació complexa de tipus personal, públic, acadèmic o professional, incloent-hi preguntes obertes i seccions de producció lliure (p. ex. per contractar un servei, fer una sol·licitud o contestar una enquesta).

b) Escriure un *currículum vitae* detallat o una carta de motivació, detallant-hi i ampliant la informació rellevant.

c) Escriure notes, anuncis i missatges en què es transmeti o sol·liciti informació, amb el grau de detall que correspongui a la situació comunicativa, incloent-hi si escau explicacions i opinions, ressaltant els aspectes importants i respectant les convencions del gènere i tipus textuais, les normes de cortesia i, si escau, l'etiqueta.

d) Escriure correspondència personal en qualsevol suport i comunicar-se amb seguretat i eficàcia en fòrums, blocs, xarxes socials, etc. en què s'expressen notícies i punts de vista, es transmet emoció, es ressalta la importància personal de fets i experiències i es comenten les intervencions dels corresponents o d'altri.

e) Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en què es doni o sol·liciti informació detallada i s'expliquin i justifiquin amb prou detall els motius d'accions, tot respectant les convencions formals i de cortesia escaients.

f) Escriure informes d'extensió mitjana, d'estructura clara i en format convencional, en què s'exposi un assumpte amb cert detall i es desenvolupi un argument, raonant a favor o en

contra d'un punt de vista, explicant avantatges o inconvenients de diverses opcions i aportant conclusions justificades i suggeriments sobre futures o possibles línies d'actuació.

### **Producció i coproducció de textos orals**

a) Fer presentacions extenses preparades prèviament on s'expliquin punts de vista o s'hi argumenti a favor o en contra, es mostrin avantatges i inconvenients de diverses opcions o es defensin idees, i respondre a preguntes complementàries de l'audiència.

b) Participar activament en converses i discussions informals sense provocar cap tensió, transmetent emocions i ressaltant la importància del que diu i sense fer riure ni molestar involuntàriament, tot descrivint-hi amb detall fets, experiències, sentiments, reaccions, somnis, esperances i ambicions i responent als dels interlocutors amb comentaris adequats; expressant, defensant amb convicció i justificant de manera persuasiva opinions, creences i projectes; avaluant propostes alternatives; donant explicacions; fent hipòtesis i responent-hi.

c) Prendre la iniciativa en una entrevista ampliant i desenvolupant les pròpies idees sense gaire ajut o obtenint-ne de l'entrevistador si cal.

d) Participar activament i adequada en converses, reunions, discussions i debats formals en els àmbits públic, acadèmic o professional, esbossant-hi amb claredat un assumpte o un problema i comparant els avantatges i els inconvenients de diferents enfocaments, oferint, explicant i defensant opinions i punts de vista, avaluant propostes alternatives, formulant hipòtesis i responent-hi.

### **Mediació escrita**

a) Transmetre per escrit a tercers, en forma resumida o adaptada, el contingut de textos escrits conceptualment i estructuralment complexos (p. ex. presentacions, entrevistes, articles), sempre que siguin en una varietat estàndard i estiguin ben organitzats i que es pugui tornar a llegir seccions difícils.

b) Sintetitzar i transmetre a tercers, per escrit, informació de recopilada de diversos textos escrits procedents de diverses fonts (p. ex., de diferents mitjans de comunicació de diferents informes o documents sobre un tema).

c) Mediar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües transmetent la informació, les opinions i els arguments rellevants, comparant i contrastant els avantatges i

els inconvenients de diferents postures i arguments, expressant les pròpies opinions amb claredat i amabilitat i oferint suggeriments.

### **Mediació oral**

a) Transmetre oralment a tercers, en forma resumida o adaptada, el contingut de textos escrits conceptualment i estructuralment complexos (p. ex., presentacions, documentals, entrevistes, converses, debats, articles), sempre que siguin en una varietat estàndard i estiguin ben organitzats i que es pugui tornar a llegir o escoltar seccions difícils.

b) Sintetitzar i transmetre a tercers, oralment, informació recopilada de diversos textos escrits procedents de diverses fonts (p. ex., de diferents mitjans de comunicació de diferents informes o documents sobre un tema).

c) Mediar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües transmetent la informació, les opinions i els arguments rellevants, comparant i contrastant els avantatges i els inconvenients de diferents postures i arguments, expressant les pròpies opinions amb claredat i amabilitat i oferint suggeriments.

### **Competències i continguts**

D'acord amb l'annex V del Nivell Intermedi B2 del currículum de les EOI de les IB, al qual es remet aquesta programació, són:

#### **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics**

1. Continguts socioculturals: gestualitat, salutacions, contacte visual, modulació de la veu...
2. Vida quotidiana i les seves condicions (relacions personals i convencions socials; valors, creences i actituds; menjars i àpats; comerç i consum; entorn laboral i conciliació; habitatge, tipologia de l'habitatge i arquitectura, propietat i lloguer, allotjaments temporals i compartits; salut, assistència social i sistema sanitari). Educació (sistema educatiu, qualificacions, formació complementària...). Lleure i cultura (oci, festes i cerimònies, referents culturals, esports, museus i llocs d'interès, turisme i viatges...). Geografia (territori i àmbits catalanoparlants, ciutats i llocs...). Medi ambient (clima, consciència ecològica, consum responsable, residus...). Participació ciutadana (marc institucional, reptes que cal afrontar, voluntariat, ONG...). Mitjans de comunicació (capçaleres i canals, premsa digital, internet i xarxes socials)

3. Continguts sociolingüístics: Cortesia i convencions (salutacions i comiats, presentacions, tractaments formals i informals, felicitacions i convidades, fórmules per interessar-se per algú absent, convencions en la correspondència personal i en converses telefòniques...). Frases fetes, doble sentit, expressions malsonants. Distinció de registre formal i informal a l'oral i l'escrit, selecció de registre segons la situació i els interlocutors, la llengua estàndard i reconeixement de les varietats diatòpiques més importants, reconeixement d'expressions col·loquials freqüents. Minories lingüístiques, koinés i llengües internacionals.

**Competència i continguts estratègics per a activitats de comprensió, producció i coproducció de textos orals i escrits i de mediació.**

Vegeu pàgines 329-331 a l'annex V del currículum de les EOI de les IB.

**Competència i continguts funcionals**

1. Actes de socialització (donar les gràcies, respondre a un agraïment, disculpar-se; interessar-se per algú o alguna cosa; donar informació sobre algú; compadir-se, defensar-se...).

2. Actes per donar i sol·licitar informació (donar i demanar dades personals, preus, hora, pertinença d'una cosa, referir-se a coses habituals o a accions del moment, descriure persones, objectes, situacions, el temps atmosfèric, narrar un fet passat i preguntar-hi, expressar coneixement o desconeixement, rectificar i corregir informació...).

3. Actes expressius (expressar gustos i preferències, coneixement o desconeixement, interès o desinterès, acord o desacord i valorar actituds i opinions, demanar i donar informació sobre un estat o sensació física i per a la salut; manifestar interès o desinterès; mostrar-se a favor o en contra; expressar preferències; expressar emocions i sentiments...).

4. Actes per persuadir o convèncer (demanar i donar informació sobre la intenció o la voluntat; aconsellar, alertar, donar instruccions i permís; demanar ajuda, confirmació, informació i opinió; suggerir activitats i reaccionar davant suggeriments; prohibir, denegar, proposar, permetre, ordenar, acceptar, rebutjar i altres accions; demanar i donar la paraula...).

**Competència i continguts discursius: context, organització i estructura, cohesió, gèneres de comprensió, producció i coproducció de textos orals i escrits.**

Vegeu pàgines 332-208 a l'annex V del currículum de les EOI de les IB.

**Competència i continguts lèxics**

1. Identificació personal (nom, domicili, adreces, lloc i data de naixement, edat, gènere, estat civil, nacionalitat, ocupació, família, religió, caràcter, idiosincràsia i descripció física...).
2. Vida diària (feina i activitat professional; lleure: aficions, esport, cultura, vacances i viatges; compres: botigues i roba; mitjans de comunicació; actes socials; alimentació; habitatge; entorn i paisatges; orientació i desplaçament, serveis; mitjans de locomoció; medi ambient; Cos salut i higiene; Formació, ciència, tecnologia; Relacions personals i socials; política i societat institucions públiques...).
3. Llengua i comunicació (aprenentatge de llengües, metallenguatge...).
4. Aspectes morfològics i lexicosemàntics (significació, formació del lèxic...)

**Competència i continguts interculturals (coneixements, actituds, habilitats)**

Vegeu pàgines 338-339 a l'annex V currículum de les EOI de les IB.

**Competència i continguts morfosintàctics, ortotipogràfics i fonèticofonològics**

Vegeu pàgines 373-384 a l'annex V del currículum de les EOI de les IB.

**Distribució temporal**

El treball a l'aula s'organitza al voltant de la programació d'aula, que inclou el material del professor i les unitats que conté el llibre de text. Aquest material determina l'ordre de presentació dels temes que serveixen per treballar les funcions comunicatives, per introduir els elements lingüístics i per facilitar el reconeixement i la pràctica de les funcions i les nocions lingüístiques. Aquestes qüestions estan reflectides a la programació d'aula.

El nivell B2 s'ofereix en la modalitat semipresencial i en la presencial. Tant en una modalitat com en l'altra s'utilitza la plataforma google classroom com a suport per a l'aprenentatge i, d'aquesta manera, es fomenta l'aprenentatge autònom dels alumnes.

Els divendres lectius es destinaran a activitats d'expressió oral.

**Metodologia**

Els criteris metodològics apareixen descrits per a tots els nivells al punt 10 d'aquesta programació.

La plataforma google classrrom s'utilitza coma suport de l'aprenentatge, tant en els cursos presencials com en els semipresencials. D'aquesta manera s'incrementa l'autonomia de l'alumne, la qual cosa no implica una disminució del seguiment que el professorat fa del treball individual, ni tampoc de la interacció entre els alumnes. La plataforma virtual esdevindrà una eina cabdal per facilitar els intercanvis d'informació necessaris, el treball col·laboratiu fora de l'aula i la retroalimentació constant.

Els divendres lectius es dedicaran a fer activitats d'expressió oral.

### **Avaluació**

Els aspectes referits a l'avaluació i la qualificació apareixen descrits per a tots els nivells al punt 8 d'aquesta programació.

Segons les instruccions per aquest curs la informació sobre l'avaluació es donarà a mitjan febrer i a final de juny caldrà tenir recollida informació acadèmica de cada alumne en forma de nota, després d'haver duit a terme activitats d'avaluació el màxim de fiable possible i de totes les parts de què constaran les proves finals. És molt important, però, anar fent pràctiques de les diferents destreses i avaluar-les perquè l'alumne pugui estar informat de l'evolució del seu aprenentatge en tot moment. Aquesta avaluació progressiva ha de permetre que les proves que es realitzin al febrer i al juny siguin reduïdes i no impliquin perdre moltes sessions de classe.

### **Materials i recursos didàctics**

Vilagrà Grandia, A. [et al. ] *A punt 4. Curs de català*. Llibre de l'alumne i Llibre d'exercicis. Barcelona: Publicacions de l'Abadia de Montserrat, 2021

La plataforma virtual d'ensenyament que es farà servir és Google Classroom.

## **NIVELL AVANÇAT C1**

### **Definició**

El nivell avançat C1 capacita l'alumnat per actuar amb flexibilitat i decisió, sense esforç aparent i superant fàcilment les mancances lingüístiques mitjançant estratègies de compensació, en tot tipus de situacions en els àmbits personal i públic, per dur a terme

estudis de nivell terciari o participar amb seguretat en seminaris o en projectes de recerca complexos en l'àmbit acadèmic o per comunicar-se amb eficàcia en activitats específiques dins l'entorn professional. L'alumne haurà de ser capaç d'utilitzar l'idioma amb gran facilitat, flexibilitat, eficàcia i precisió per processar una àmplia gamma de textos extensos, estructuralment complexos i detallats, sobre aspectes abstractes o concrets de temes de caràcter general o especialitzat, fins i tot fora del propi camp d'especialització, en diverses varietats de la llengua i amb estructures variades i complexes i un ampli repertori lèxic que inclogui expressions lexicalitzades, idiomàtiques i col·loquials i que permeti apreciar matisos subtils de significat. Caldrà haver desenvolupat una consciència de la relació que hi ha entre la llengua, la cultura i la importància del registre i de l'estil, així com la capacitat d'adaptar l'ús de la llengua a un ventall ampli de situacions socials, acadèmiques o professionals.

### **Objectius generals**

**Comprensió de textos orals.** Comprendre, independentment del canal, la intenció i el sentit general, les idees principals, la informació important, els aspectes i detalls rellevants, les opinions i actituds dels parlants, tant explícites com implícites, en una àmplia gamma de textos orals conceptualment i estructuralment complexos, extensos, precisos i detallats. Aquests textos poden estar expressats en una varietat de registres i estils i d'accents no gaire marcats, fins i tot quan les relacions conceptuals no s'hi assenyalin explícitament. També poden estar articulats a alta velocitat i en condicions d'audició que no siguin bones, sempre que se'n puguin confirmar detalls, especialment si no s'està familiaritzat amb l'accent.

**Comprensió de textos escrits.** Comprendre sense dificultat i amb tot detall, en una àmplia gamma de textos escrits extensos i conceptualment i estructuralment complexos, en qualsevol suport, fins i tot fora del propi camp d'especialització: la intenció i el sentit general; les idees principals; la informació important; els aspectes i detalls rellevants; les opinions i actituds dels autors, tant explícites com implícites; identificant les diferències d'estil i registre; sempre que se'n puguin rellegir les seccions difícils.

**Producció i coproducció de textos orals.** Produir i coproduir textos escrits extensos i detallats, ben estructurats i ajustats als diferents àmbits d'actuació sobre temes complexos, en què es ressaltin i desenvolupin idees principals, es defensin punts de vista amb idees complementàries, motius i exemples adequats i s'acabi amb una conclusió adient. Aquests textos s'han d'expressar amb un ús correcte i consistent d'estructures gramaticals i de

convencions ortogràfiques, de puntuació i de presentació. També cal demostrar un control destacat de mecanismes complexos de cohesió, de domini d'un lèxic ampli que permeti expressar matisos de significat, fins i tot ocasionalment la ironia, l'humor i la càrrega afectiva.

**Producció i coproducció de textos orals.** Produir i coproduir amb fluïdesa i espontaneïtat, independentment del canal, una àmplia gamma de textos orals extensos, clars i detallats, que han de ser conceptualment i estructuralment complexos. Aquests textos han de ser expressats en diversos registres, amb una entonació i un accent adequats a l'expressió de matisos de significat. Cal mostrar el domini d'una àmplia gamma de recursos lingüístics i de les estratègies discursives, d'interacció, de compensació i de reparació que permeti superar les dificultats ocasionals sense interferir en la fluïdesa i continuïtat del discurs.

**Mediació escrita.** Mediar amb eficàcia entre parlants que usen la llengua meta o diferents llengües incloent aquesta, transmetent tant informació com opinions, implícites o explícites, a partir d'una àmplia gamma de textos escrits extensos, precisos, detallats i complexos conceptualment i estructuralment. Cal expressar-se amb flexibilitat, correcció i eficàcia, tant en situacions habituals com en d'altres de més específiques i complexes, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, i cal identificar i reflectir amb tanta exactitud com es pugui les diferències d'estil i registres. A més, s'han d'utilitzar els recursos lingüístics i les estratègies discursives i de compensació per minimitzar les dificultats ocasionals.

**Mediació oral.** Mediar amb eficàcia entre parlants que usen la llengua meta o diferents llengües incloent aquesta, transmetent tant informació com opinions, implícites o explícites, a partir d'una àmplia gamma de textos orals o escrits extensos, precisos, detallats i complexos conceptualment i estructuralment. Cal expressar-se amb flexibilitat, correcció i eficàcia, tant en situacions habituals com en d'altres de més específiques i complexes, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, i cal identificar i reflectir amb tanta exactitud com es pugui les diferències d'estil i registres. A més, s'han d'utilitzar els recursos lingüístics i les estratègies discursives i de compensació per minimitzar les dificultats ocasionals.

### **Objectius específics**

#### **Comprensió de textos orals.**

a) Comprendre informació específica en declaracions, missatges, anuncis i avisos detallats de poca qualitat acústica o amb so distorsionat.



- b) Comprendre informació complexa en condicions i advertiments, instruccions de funcionament i especificacions de productes, serveis i procediments i sobre tots els assumptes relacionats amb la pròpia professió o activitat acadèmica.
- c) Comprendre amb relativa facilitat la majoria de conferències, xerrades, col·loquis, tertúlies i debats sobre temes complexos de caràcter públic, professional o acadèmic, entenent detalladament els arguments que s'hi esgrimeixin.
- d) Comprendre els detalls de converses i discussions de certa durada entre terceres persones, fins i tot sobre temes abstractes, complexos o poc coneguts, i captar la intenció del que s'hi diu.
- e) Comprendre converses d'una certa extensió en què es participa encara que no estiguin clarament estructurades i la relació entre les idees hi sigui tan sols implícita.
- f) Comprendre sense gaire esforç una àmplia gamma de programes de ràdio i televisió, pel·lícules i representacions teatrals o d'altres tipus que contenguin força argot o llenguatge col·loquial i expressions idiomàtiques, i identificar-hi detalls o subtileses com ara actituds i relacions implícites.

### **Comprensió de textos escrits**

- a) Comprendre instruccions, indicacions, normatives, avisos o altres informacions de caràcter tècnic, incloent detalls sobre condicions i advertiments.
- b) Comprendre els matisos, les al·lusions i les implicacions de notes, missatges i correspondència personal que pot presentar trets idiosincràtics pel que fa a l'estructura i el lèxic (com ara un format pot habitual, llenguatge col·loquial o un to humorístic).
- c) Comprendre la informació continguda en correspondència formal de caràcter professional o institucional.
- d) Comprendre articles, informes, actes, memòries i altres textos en l'àmbit social, professional o acadèmic.
- e) Comprendre la informació continguda en textos de consulta i referència de caràcter professional o acadèmic.
- f) Comprendre sense dificultat les idees i postures expressades, tant explícitament com implícita, en articles i altres textos periodístics de certa extensió tant de caràcter general com

especialitzat, en què alhora es comenten i analitzen punts de vista, opinions i les seves implicacions.

g) Comprendre sense dificultat textos literaris contemporanis extensos, d'una varietat lingüística estesa i sense una especial complexitat conceptual, i captar-ne el missatge i les idees i conclusions implícites i reconèixer-ne el fons social, polític i històric.

### **Producció i coproducció de textos escrits**

a) Escriure correspondència personal, en qualsevol suport, i comunicar-se en fòrums virtuals, expressant-se amb claredat, detall i precisió, i relacionant-se amb els destinataris amb flexibilitat i eficàcia, incloent usos de caràcter emocional, al·lusiu i humorístic.

b) Escriure, amb la correcció i formalitat degudes i amb independència del suport, correspondència formal dirigida a institucions públiques o privades en què, per exemple, es faci una reclamació o demanda complexa o s'expressin opinions a favor o en contra d'alguna cosa, aportant informació detallada i esgrimint els arguments pertinents per refermar o rebatre postures.

c) Escriure informes, memòries, articles, assajos o altres tipus de text en entorns de caràcter públic, acadèmic o professional.

### **Producció i coproducció de textos orals.**

a) Fer presentacions extenses, clares i ben estructurades sobre un tema complex, desenvolupant-hi idees complementàries, motius i exemples adequats, apartant-se si cal del text preparat, estenent-se si escau sobre preguntes o aspectes proposats pel públic i acabant amb una conclusió adient.

b) Dur a terme transaccions, gestions i operacions complexes en què calgui negociar, posicionar-se, argumentar, fer concessions i establir-ne els límits, fent servir un llenguatge persuasiu, tractant amb eficàcia els detalls i fent front a respostes o dificultats imprevistes.

### **Mediació escrita**

a) Traslladar per escrit en un nou text coherent, parafrasejant-los o resumint-los, informació, opinions i arguments de textos escrits llargs i minuciosos de caràcter divers i procedents de fonts diverses (com ara diversos mitjans de comunicació, informes, assajos, conferències, textos acadèmics o altres documents de caràcter professional).

b) Prendre notes escrites per a tercers recollint-hi, amb la precisió deguda, informació específica i rellevant de textos escrits complexos, encara que clarament estructurats, sobre temes d'interès personal o del propi camp d'especialització en els àmbits acadèmic i professional.

c) Resumir, comentar i analitzar per escrit els aspectes principals, la informació específica rellevant i els diferents punts de vista de notícies, articles sobre temes d'interès general, entrevistes o documentals que contenguin opinions, arguments i anàlisis.

d) Traduir fragments rellevants pel que fa a activitats del propi interès en els àmbits personal, acadèmic o professional, de textos escrits, com ara correspondència formal, informes, articles o assajos.

### **Mediació oral**

a) Traslladar oralment, parafrasejant-los o resumint-los, informació, opinions i arguments de textos escrits o orals llargs i minuciosos de caràcter divers i procedents de fonts diverses (com ara diversos mitjans de comunicació, informes, assajos, conferències, textos acadèmics o altres documents de caràcter professional).

b) Mediar amb fluïdesa i eficàcia entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües sobre temes tant dels camps d'interès personal o de la pròpia especialitat com de fora (per exemple, en reunions, seminaris, taules rodones o en situacions potencialment conflictives), tenint en compte les diferències i les implicacions sociolingüístiques i socioculturals i reaccionant en conseqüència, transmetent de manera clara i concisa informació significativa i formulant les preguntes i fent els comentaris pertinents a fi d'obtenir els detalls necessaris o comprovar suposades inferències i significats implícits.

c) Prendre notes escrites per a tercers recollint-hi, amb la precisió deguda, informació específica i rellevant de textos escrits complexos, encara que clarament estructurats, sobre temes d'interès personal o del propi camp d'especialització en els àmbits acadèmic i professional.

### **Competències i continguts**

D'acord amb l'annex VI del nivell avançat C1 del currículum de les EOI de les IB, les competències i continguts d'aquest nivell són:

#### **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics**

1. Continguts socioculturals: gestualitat implícita, paralenguatge (to i modulació de la veu, silencis, signes d'afecte, sons extralingüístics...).

2. Vida quotidiana i les seves condicions.

–Relacions personals i convencions socials: estructura social complexa, normes de cortesia segons el context, relacions entre gèneres i amb les autoritats, jerarquies, cerimònies i celebracions, tabús....

–Valors, creences i actituds: festivitat i tradicions: vigència, abast, origen...; valors transgressors i la tolerància; sentit de l'humor i acudits; rituals religiosos i minories; supersticions, prejudicis i tabús; encaix social de col·lectius determinats....

–Menjars i àpats: horaris segons el lloc i el context, tipus d'establiments segons la ubicació i el servei ofert; cuina tradicional i internacional; comportament durant els àpats....

–Consum: tipus i condicions de pagament, publicitat i estereotips publicitaris, drets del consumidor, enganys, queixes i reclamacions, procediments per reclamar....

–Entorn laboral: condicions contractuals i drets i deures laborals.

–Habitatge: característiques de ciutats i pobles, ubicació dels habitatges i connotacions....

–Salut i assistència social: estat del benestar i assistència social: prestacions, pensions, seguretat social...; institucions i ONG, medicina general i alternativa, remeis tradicionals, medicaments i medicació...

–Educació: la universitat, sortides professionals, formació permanent i a distància, formació i pràctiques a l'empresa, beques i ajuts.

–Lleure i cultura: oci, festes i cerimònies; cultura tradicional i contemporània; referents culturals en art, literatura, espectacles...; esports i equips i ídols esportius; museus i llocs d'interès, turisme i viatges...

–Geografia: llocs on es parla la llengua i la seva situació social; ciutats i llocs del món i les connotacions que tenen; relació amb altres cultures amb les quals hi ha contacte...

–Medi ambient: consciència ecològica, consum responsable, gestió de residus i recursos...

–Participació ciutadana: sistema polític i administratiu, participació, debats polítics i tensions...

–Mitjans de comunicació: premsa escrita i digital, capçaleres de referència, canals de ràdio i televisió, premsa especialitzada, mitjans influents, tendència i característiques dels mitjans, internet i xarxes socials...

### 3. Continguts sociolingüístics

–Cortesia i convencions: salutacions i comiats segons el context, l'àmbit i el canal; fórmules de tractament i cortesia; convencions per evitar discriminacions; expressions de distanciament; condol; correspondència formal...

–Referents: frases fetes i refranys; doble sentit i connotació; expressions ofensives o despectives segons el context; girs còmics; al·lusions a personatges, fets, llocs...

–Registre: distinció de llenguatge oral i escrit; manteniment i canvi de registre segons el context; expressions col·loquials i d'argot freqüents; varietats de la llengua estàndard.

–Varietats: estàndards pluricèntrics o regionals; varietats diatòpiques: característiques bàsiques i connotacions; variació diastràtica: argots rellevants.

–Contacte de llengües: estatus i drets lingüístics; contacte de llengües: influències, reptes i perill de substitució.

### **Competència i continguts estratègics per a activitats de comprensió, producció i coproducció de textos orals i escrits i de mediació**

Vegeu pàgines 476-477 a l'annex VI del currículum de les EOI de les IB.

### **Competència i continguts funcionals**

1. Actes de socialització (acceptar i declinar invitació, agrair, cridar l'atenció, compadir-se, consolar i tranquil·litzar, donar la benvinguda, saludar, acomiadar-se, felicitar, interessar-se, convidar, refusar...).

2. Actes per expressar coneixement, opinió, creença o conjectura i per fer hipòtesis.

3. Actes per expressar actituds i sentiments (acusar, retreure, defensar, admirar, aprovar, penedir, expressar disgust, esperança, orgull, temor, lamentació...).

4. Actes per dirigir, manar, aconsellar, exigir i recordar.

5. Actes per prendre compromís i oferir, convidar, retractar-se o negar-se a fer una cosa.

### **Competència i continguts discursius**

Adaptació al context, coherència i cohesió textuais, entonació, recursos d'interacció oral, recursos ortotipogràfics i gèneres textuais. Vegeu pàgines 478-481 a l'annex VI del currículum de les EOI de les IB.

### **Competència i continguts lèxics**

#### 1. Camps semàntics

–Identitat personal. Dimensió física, perceptiva i anímica de l'individu

–Habitatge, llar i entorn

–Alimentació

–Salut, higiene i cures

–Relacions personals i socials. Família. Socialització i celebracions

–Feina i activitats professionals

–Educació i activitats acadèmiques

–Oci i cultura

–Viatges, allotjament i transport

–Activitats comercials

–Béns i serveis

–Entitats i empreses

–Indústria i energia

–Govern, política i societat

–Informació i mitjans de comunicació

–Cultura i activitat artística

–Religió i filosofia

–Geografia i naturalesa

–Ciència i tecnologia

2. Aspectes morfològics i semàntics: significació (sinonímia, antonímia, polisèmia; noms col·lectius; lèxic d'especialitat; lèxic i varietats diatòpiques) i formació del lèxic (abreviació,

derivació i composició; canvi de categoria; règim verbal i verbs amb partícules i pronoms; neologia, interferència i interposició).

Vegeu pàgines 481-484 a l'annex VI del currículum de les EOI de les IB.

### **Competència i continguts interculturals: coneixements, actituds i habilitats**

Vegeu pàgines 484- 485 a l'annex VI del currículum de les EOI de les IB.

### **Competència i continguts morfosintàctics, ortotipogràfics i foneticofonològics**

Vegeu pàgines 518-526 a l'annex VI del currículum de les EOI de les IB.

### **Distribució temporal**

El treball a l'aula s'organitza al voltant de la programació d'aula, que inclou el material del professor i les unitats que conté el llibre de text. Aquest material determina l'ordre de presentació dels temes que serveixen per treballar les funcions comunicatives, per introduir els elements lingüístics i per facilitar el reconeixement i la pràctica de les funcions i les nocions lingüístiques. Aquestes qüestions estan reflectides a la programació d'aula.

Els divendres lectius es dedicaran a fer activitats d'expressió oral.

El nivell C1 s'ofereix en la modalitat semipresencial (un grup) i en la presencial (tres grups).

### **Metodologia**

Els criteris metodològics apareixen descrits per a tots els nivells al punt 10 d'aquesta programació.

Cal tenir en compte que cada vegada es fa més necessari fer una incidència especial en l'ensenyament d'estratègies d'aprenentatge autònom.

L'increment d'autonomia de l'alumne no implica una disminució del seguiment que el professorat fa del treball individual, ni tampoc de la interacció entre els alumnes. La plataforma virtual esdevé una eina cabdal per facilitar els intercanvis d'informació necessaris, el treball col·laboratiu fora de l'aula i la retroalimentació constant.

En les tutories presencials es prioritzaran les activitats d'expressió i interacció orals i de mediació oral. En canvi, les tutories telemàtiques acolliran tot tipus d'activitats productives i receptives, d'interacció i de mediació; incloent-n'hi d'orals -interactives o no- enregistrades.

### **Avaluació**

Els aspectes referits a l'avaluació i la qualificació apareixen descrits per a tots els nivells al punt 8 d'aquesta programació.

Segons la planificació general del centre, a mitjan febrer i a final de juny caldrà tenir recollida informació acadèmica de cada alumne en forma de nota, després d'haver duit a terme activitats d'avaluació el màxim de fiable possible i de totes les parts de què constaran les proves finals. Establert aquest sistema, és molt important anar fent pràctiques de les diferents destreses i avaluar-les perquè l'alumne pugui estar informat de l'evolució del seu aprenentatge en tot moment. Aquesta avaluació progressiva ha de permetre que les proves que es realitzin al febrer i al juny siguin reduïdes i no impliquin perdre moltes sessions de classe.

### **Materials i recursos didàctics**

DD. AA. *C1. Nivell de suficiència. Curs de llengua catalana*. Barcelona: Castellnou, 2017.

La plataforma virtual d'ensenyament que es farà servir és Google Classroom.

## **NIVELL AVANÇAT C2**

### **Definició**

Els ensenyaments de nivell avançat C2 capaciten l'aprenent per comunicar-se sense cap dificultat i amb la qualitat pròpia d'un parlant culte en situacions d'alta complexitat en els àmbits personal, públic, acadèmic o professional.

El C2 és el nivell propi, per exemple, de les persones que cursen estudis universitaris i superiors estudis d'alt nivell, de les que participen activament i amb desimboltura en entorns professionals complexos i exigents on calgui negociar i persuadir amb eficàcia o de les que desenvolupen una activitat cívica amb destacades implicacions socials i amb projecció pública (activitat institucional, participació en entitats ciutadanes, intervencions en mitjans de comunicació i xarxes socials corporatives...).



Per aquesta raó, l'estudiant de C2 haurà de ser capaç d'utilitzar l'idioma amb total naturalitat per participar en tot tipus de situacions que requereixin comprendre, produir, coproduir i processar una àmplia gamma de textos extensos i complexos, que versin sobre temes tant concrets com abstractes de caràcter general i especialitzat, dins o fora del propi camp d'especialització, en una gran varietat d'accents, registres i estils i amb un repertori lèxic i estructural ric que inclogui expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i especialitzades i que permeti apreciar i expressar matisos subtils de significat.

En definitiva, l'aprenent d'aquest nivell també ha de mostrar un alt nivell de consciència pel que fa a la relació entre la llengua i la cultura, i ha de ser capaç de manejar tota mena de textos i d'adaptar-se a les situacions socials que puguin sorgir amb un alt grau de flexibilitat i adequació.

### **Objectius generals**

**Comprensió de textos orals.** Comprendre amb total facilitat, independentment del canal, pràcticament qualsevol interlocutor i qualsevol text oral, en directe o retransmès, sempre que es disposi d'algun temps per habitar-se a l'accent, reconeixent significats implícits i apreciats diferències subtils d'estil, fins i tot quan el text s'articuli a una velocitat ràpida, presenti trets estructurals lèxics o de pronúncia particulars (estructures no lineals o formats poc usuals, formes col·loquials, regionalismes, argot o terminologia desconeguda, ironia o sarcasme, etc.). Els textos orals que cal comprendre poden versar sobre temes aliens a la pròpia experiència, interès o camp acadèmic, professional o d'especialització i es poden donar en ambients amb renou o fins i tot amb so distorsionat.

**Comprensió de textos escrits.** Comprendre sense dificultat, amb detall i en profunditat, i apreciar-los i interpretar-los de manera crítica, una àmplia gamma de textos extensos i complexos, tant literaris com tècnics o d'altra índole, contemporanis o no, en què s'utilitzi un llenguatge especialitzat, jocs de paraules, una gran quantitat d'argot, formes col·loquials, expressions idiomàtiques, regionalismes o altres trets idiosincràtics. Aquests textos poden contenir judicis de valor velats o s'hi poden expressar de manera ambigua. També cal apreciar-hi distincions subtils d'estil i significat, tant implícit com explícit.

**Producció i coproducció de textos escrits.** Produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits de qualitat sense errors, sobre temes complexos i fins i tot de tipus tècnic. Cal

que els textos estiguin escrits amb un estil adient i eficaç i que tinguin una estructura lògica que ajudi el lector a identificar i retenir les idees i els aspectes més significatius; també s'hi han de transmetre amb precisió matisos subtils de significat, inclosos els usos al·lusius.

**Producció i coproducció de textos orals.** Produir i coproduir, amb naturalitat, comoditat, desimboltura, flexibilitat i fluïdesa, textos orals extensos i detallats, formalment correctes i sovint destacables, per comunicar-se en qualsevol tipus de situació de la vida personal, social, professional i acadèmica. Aquests textos també s'han d'adaptar, amb total eficàcia, l'estil i el registre als diferents contextos d'ús i s'han de produir sense errors, llevat d'algun *lapsus linguae* ocasional, i mostrant gran flexibilitat en l'ús d'un ric repertori d'expressions, accents i patrons d'entonació que permetin transmetre amb precisió matisos subtils de significat.

**Mediació escrita.** Mediar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües per traslladar pràcticament qualsevol mena de text escrit, i reconèixer-hi significats implícits. També cal apreciar-hi diferències d'estil i adaptar amb total eficàcia l'estil i el registre als diferents contextos d'ús. Igualment cal mostrar una riquesa d'expressió que permetin transmetre amb precisió matisos subtils de significat, fins i tot quan el text presenti trets estructurals, lèxics o d'escriptura idiosincràtics (com ara regionalismes, llenguatge literari o lèxic especialitzat).

**Mediació oral.** Mediar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües per traslladar pràcticament qualsevol mena de text escrit, reconeixent significats implícits, apreciand diferències d'estil, sense dificultat, adaptant amb total eficàcia l'estil i el registre als diferents contextos d'ús i mostrant una riquesa d'expressió i un accent i entonació que permetin transmetre amb precisió matisos subtils de significat, fins i tot quan el text presenti trets estructurals, lèxics o d'escriptura idiosincràtics (com ara regionalismes, llenguatge literari o lèxic especialitzat).

## **Objectius específics**

### **Comprensió de textos orals**

- a) Comprendre instruccions detallades i qualsevol tipus d'informació específica en declaracions i anuncis públics.
- b) Comprendre qualsevol informació tècnica complexa, com ara instruccions de funcionament, normatives o especificacions de productes, serveis o procediments, coneguts

o desconeguts, i sobre tots els assumptes relacionats, directament o indirecta, amb la pròpia professió o activitats acadèmiques.

c) Comprendre conferències, xerrades, discussions i debats especialitzats, encara que contenguin gran quantitat d'expressions col·loquials, regionalismes o terminologia especialitzada o poc habitual, de manera que s'entenguin detall els arguments de forma detallada.

d) Comprendre les interaccions i els detalls de converses i debats animats i extensos entre terceres persones, apreciand-ne plenament els matisos, els trets socioculturals del llenguatge que s'hi utilitza i les implicacions del que s'hi diu o s'hi insinua.

e) Comprendre i reaccionar a converses, discussions i debats extensos i animats en què es participa, fins i tot sobre temes acadèmics o professionals complexos i amb els quals hom no està familiaritzat, encara que no estiguin clarament estructurats i la relació entre les idees hi sigui implícita.

f) Comprendre i apreciar en profunditat pel·lícules, espectacles teatrals o d'altres tipus i programes de televisió o ràdio amb gran quantitat d'argot o llenguatge col·loquial, regional o expressions idiomàtiques, identificant-hi detalls i subtileses, com ara actituds i relacions implícites entre els parlants, i apreciand al·lusions i implicacions de tipus sociocultural.

### **Comprensió de textos escrits**

a) Comprendre qualsevol tipus d'informació pública, instrucció o disposició que pugui interessar un mateix o d'altres, inclosos els aspectes subtils i els que se'n puguin derivar.

b) Comprendre la informació i les implicacions d'instruccions, normatives, ordenaments, codis, contractes o altres textos legals complexos referents al món professional o acadèmic i al propi camp d'especialització.

c) Comprendre tot tipus de text producte de l'activitat professional o acadèmica (com ara actes, resums, conclusions, informes, projectes i treballs de recerca) o qualsevol document d'ús intern o de comunicació pública que hi correspongui.

d) Comprendre informació detallada en textos extensos i complexos en l'àmbit públic, social i institucional (com ara informes amb dades estadístiques), identificant-hi actituds i opinions implícites i apreciand-hi les relacions, al·lusions i implicacions de tipus sociopolític, socioeconòmic o sociocultural).

e) Comprendre la informació, les idees i les implicacions de qualsevol material bibliogràfic de consulta o referència de caràcter especialitzat acadèmic o professional.

- f) Comprendre tot tipus de publicacions periòdiques de caràcter general o especialitzat dins la pròpia àrea professional, acadèmica o d'interès.
- g) Comprendre les idees i postures expressades en editorials, articles de fons, ressenyes i crítiques, o en altres textos periodístics de certa extensió, tant de caràcter general com especialitzat.
- h) Comprendre qualsevol tipus de correspondència personal i formal pública, institucional, acadèmica o professional, inclosa la que versa sobre assumptes especialitzats o legals, identificant-hi matisos com les actituds, els nivells de formalitat i les postures, tant explícites com implícites.
- i) Comprendre i interpretar de manera crítica textos literaris extensos de qualsevol gènere, tant clàssics com contemporanis, apreciand-hi recursos literaris, trets d'estil, referències contextuals (culturals, sociopolítiques, històriques o artístiques) i les seves implicacions.

### **Producció i coproducció de textos escrits**

- a) Escriure ressenyes, informes o articles complexos que presenten una argumentació o una apreciació crítica de textos tècnics d'índole acadèmica o professional, d'obres literàries o artístiques, de projectes d'investigació o treball, o de publicacions i altres ressenyes, informes o articles escrits per altres.
- b) Escriure informes, articles, assajos, treballs d'investigació i altres textos complexos de caràcter acadèmic o professional en què es presenta el context, el rerefons teòric i la literatura precedent, s'hi descriuen els procediments de treball, s'hi fa un tractament exhaustiu del tema, s'hi incorporen i resumeixen opinions d'altres, s'hi inclouen i avaluen informació i fets detallats i s'hi presenten les conclusions pròpies de manera adequada i convincent i d'acord amb les convencions, internacionals o de la cultura específica, corresponents a aquest tipus de textos.
- c) Escriure cartes o missatges personals en què hom s'expressa d'una manera deliberadament humorística, irònica o ambigua.
- d) Escriure correspondència formal complexa, clara, exempta d'errors i ben estructurada, ja sigui per sol·licitar alguna cosa, demanar o oferir serveis a clients, superiors o autoritats, adoptant les convencions estilístiques i de format que requereixen les característiques del context específic.

### **Producció i coproducció de textos orals.**

- a) Fer declaracions públiques fent servir l'entonació per transmetre amb precisió matisos de significat.
- b) Realitzar presentacions convincents davant col·legues experts i pronunciar conferències, ponències o xerrades, extenses, ben estructurades i detallades sobre assumptes i temes públics o professionals complexos, demostrant seguretat i adaptant el discurs amb flexibilitat a les necessitats dels oients i fent front amb èxit a preguntes difícils, imprevisibles i fins i tot hostils.
- c) Pronunciar conferències o impartir seminaris sobre temes i assumptes acadèmics complexos davant un públic que no coneix el tema, amb seguretat i eloqüència, adaptant-se a l'auditori i deixant-se sense cap dificultat davant qualsevol pregunta o intervenció del públic.
- d) Participar amb total desimboltura en entrevistes, com a entrevistador o com a entrevistat, amb autoritat i fluïdesa, mostrant domini de la situació i capacitat de reacció i improvisació.
- e) Realitzar i gestionar amb total eficàcia operacions i transaccions complexes, fins i tot delicades, davant institucions públiques o privades i negociar amb arguments ben organitzats i persuasius les relacions amb particulars i entitats i la solució dels conflictes que hi sorgeixin.
- f) Conversar còmodament i adequada, sense cap limitació, en tot tipus de situacions de la vida social i personal, amb domini de tots els registres i ús adequat de la ironia i els eufemismes.
- g) Participar en reunions, seminaris, discussions, debats o col·loquis formals sobre assumptes complexos de caràcter general o especialitzat, professional o acadèmic, fins i tot si es porten a velocitat molt ràpida, fent servir arguments clars i persuasius, matisant amb precisió per deixar clars els propis punts de vista i sense cap desavantatge respecte als altres parlants.

### **Mediació escrita**

- a) Traslladar per escrit amb la precisió necessària el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds tant implícites com explícites, així com les implicacions possibles, de textos escrits d'una alta complexitat estructural o conceptual, o que presentin trets idiosincràtics (regionalismes, llenguatge literari, lèxic especialitzat, etc.), identificant-hi les diferències d'estil i registre, així com matisos d'intencionalitat.

- b) Parafrasejar i resumir per escrit informació i idees provinents de diverses fonts, reconstruint arguments i fets amb la precisió deguda, de manera coherent i sense ometre hi detalls importants ni incloure-hi detalls o elements innecessaris, amb naturalitat i eficàcia.
- c) Parafrasejar i resumir en forma escrita, amb correcció i eficàcia total, de manera coherent i sense incloure-hi detalls irrellevants, informació i idees contingudes en diverses fonts, traslladant-hi de manera fiable informació detallada i arguments complexos.
- d) Traduir, amb l'ajuda de recursos específics, fragments extensos de textos complexos estructuralment i conceptualment, fins i tot de tipus tècnic, sobre temes generals i específics de l'interès propi, tant dins com fora del camp propi d'especialització, traslladant-hi de manera fiable el contingut de la font i respectant-ne en la mesura que es pugui els trets característics (p. ex. estilístics, lèxics o de format).

### **Mediació oral**

- a) Traslladar oralment amb la precisió necessària el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds tant implícites com explícites, així com les implicacions possibles, de textos escrits d'una alta complexitat estructural o conceptual, o que presentin trets idiosincràtics (regionalismes, llenguatge literari, lèxic especialitzat, etc.), identificant-hi les diferències d'estil i registre, així com matisos d'intencionalitat.
- b) Parafrasejar i resumir oralment informació i idees provinents de diverses fonts, reconstruint arguments i fets amb la precisió deguda, de manera coherent i sense ometre-hi detalls importants ni incloure-hi detalls o elements innecessaris, amb naturalitat i eficàcia.
- c) Mediar amb eficàcia i naturalitat total entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües, en qualsevol situació, fins i tot de caràcter delicat o conflictiu, tenint en compte les diferències i les implicacions sociolingüístiques i socioculturals, i reaccionant-hi en conseqüència.

### **Competència i continguts**

D'acord amb l'annex VII del nivell avançat C2 del currículum de les EOI de les IB, les competències i continguts d'aquest nivell són:

### **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics**

1. Continguts socioculturals: gestualitat implícita, paralenguatge (to i modulació de la veu, silencis, signes d'afecte, sons extralingüístics...).

2. Vida quotidiana i les seves condicions.

–Relacions personals i convencions socials. Estructura social complexa, normes de cortesia segons el context, relacions entre gèneres: estereotips, desigualtat i evolució, relacions amb l'administració i amb les autoritats, jerarquies, cerimònies i celebracions, etiqueta...

–Valors, creences i actituds; festivitats i tradicions: història, vigència, abast, origen...; valors transgressors: abast i tolerància; sentit de l'humor i acudits; rituals religiosos i minories; supersticions, prejudicis i tabús; noves tendències ètiques i espirituals; encaix social de col·lectius determinats...

–Menjars i àpats. Horaris segons el lloc i el context, tipus d'establiments segons la ubicació i el servei ofert; cuina tradicional i internacional; cuina i celebracions tradicionals; comportament durant els àpats....

–Consum. Tipus i condicions de pagament, publicitat i estereotips publicitaris, drets del consumidor, enganys, queixes i reclamacions, procediments per reclamar...

–Entorn laboral. Condicions contractuals, drets i deures laborals, sindicats...

–Habitatge: metròpolis, grau d'urbanització, dimensió i problemàtica social de l'habitatge...

–Salut i assistència social. Estat del benestar i assistència social: prestacions, pensions, seguretat social...; institucions i ONG, medicina general i alternativa, remeis tradicionals, medicaments i medicació...

–Educació. La universitat, sortides professionals, formació permanent i a distància, formació i pràctiques a l'empresa, beques i ajuts.

–Lleure i cultura. Oci, festes i cerimònies; cultura tradicional i contemporània; referents culturals en art, literatura, espectacles...; esports i equips i ídols esportius; museus i llocs d'interès, turisme i viatges; oci passiu: tv; la lectura...

–Geografia. Llocs on es parla la llengua i la seva situació social; ciutats i llocs del món i les connotacions que tenen; relació amb altres cultures alienes...

–Medi ambient. Consciència ecològica, ecologia política, efectes dels problemes mediambientals...

–Vida pública i institucional. Participació ciutadana. Sistema polític i administratiu, participació, debats polítics i tensions, qüestions polèmiques, moviments socials i polítics...

–Mitjans de comunicació. Premsa escrita i digital, capçaleres de referència, canals de ràdio i televisió, premsa especialitzada, mitjans influents, tendència i característiques dels mitjans, les fonts informatives, internet i xarxes socials...

### 3. Continguts sociolingüístics

–Cortesies i convencions: salutacions i comiats segons el context, l'àmbit i el canal; fórmules de tractament i cortesia; convencions per evitar discriminacions; expressions de distanciament; condol; correspondència formal; correspondència protocol·lària...

–Frases fetes i refranys; doble sentit i connotació; expressions ofensives o despectives segons el context; càrrega de gènere de certes expressions; girs còmics; al·lusions a personatges, fets, llocs; llocs comuns i cites esdevingudes tradicionals...

–Registre. Distinció de llenguatge oral i escrit; distincions subtils de registre que permeten efectes retòrics; expressions col·loquials i d'argot freqüents; varietats de la llengua estàndard; evolució recent de l'ortografia i la normativa...

–Varietats diatòpiques, diafàsiques i diastràtiques més importants: identificació, contextualització i connotacions..

–Contacte de llengües: pervivència de la llengua clàssica, llengües litúrgiques...; situacions de conflicte lingüístic..

### **Competència i continguts estratègics per a activitats de comprensió, producció i coproducció de textos orals i escrits i de mediació**

Cal dominar les estratègies discursives i de compensació que permetin expressar el que es vol dir sense cap limitació. Per això cal adequar amb eficàcia el discurs a cada situació comunicativa específica de caràcter complex.

Amb aquest objectiu, tant a les activitats de producció de textos orals com escrits, cal dominar les estratègies següents:

-de planificació

-de compensació

-de reparació



-d'interacció (presa de paraula, cooperació i demanda d'aclariments)

Pel que fa a la mediació, caldrà seguir les estratègies següents:

-d'aprofitament i relació de coneixements previs dels interlocutors

-d'adaptació del llenguatge

-de desglossament de la informació

-d'amplificació de la informació per tal d'aclarir-la o exemplificar-la

-millora del text esmenant-lo i eliminant-te fragments innecessaris.

Vegeu les pàgines 601-602 a l'annex VII del currículum de les EOI de les IB.

### **Competència i continguts funcionals**

1. Actes de socialització (acceptar i declinar invitació, agrair, cridar l'atenció, compadir-se, consolar i tranquil·litzar, donar la benvinguda, saludar, acomiadar-se, felicitar, interessar-se, convidar, refusar...).

2. Actes per expressar coneixement, opinió, creença o conjectura i per fer hipòtesis.

3. Actes per expressar actituds i sentiments (acusar, retreure, defensar, admirar, aprovar, penedir, expressar disgust, esperança, orgull, temor, lamentació...).

4. Actes per dirigir, manar, aconsellar, exigir i recordar.

5. Actes per prendre compromís i oferir, convidar, retractar-se o negar-se a fer una cosa.

Vegeu, per a més detall, les pàgines 602-603 a l'annex VII del nivell avançat C2 del currículum de les EOI de les IB.

### **Competència i continguts discursius**

Adaptació al context, coherència i cohesió textuais, entonació, recursos d'interacció oral, recursos ortotipogràfics i gèneres textuais.

Vegeu pàgines 603-606 a l'annex VII de C2 del currículum de les EOI de les IB.

### **Competència i continguts lèxics**

## 1. Camps semàntics

- Identitat personal. Dimensió física, perceptiva i anímica de l'individu
- Habitatge, llar i entorn. accions , construcció, arquitectura, enginyeria. Problemes i solucions. Activitats domèstiques.
- Alimentació. producció i processament. Dietes. Alcoholisme.
- Salut, higiene i cures. Ferides, malalties, centres de salut, residències, estètica.
- Relacions personals i socials
- Feina i activitats professionals. Professions i càrrecs. Problemes: assetjament, desocupació, abusos. Drets i deure.
- Educació i activitats acadèmiques. Sistema educatiu. Tipologia i règim dels centres. Reformes del sistema educatiu.
- Oci i cultura. Nous hàbits. Espectacles i exposicions. Esports i jocs. Dopatge. Humor, refranys, acudits.
- Viatges, allotjament i transport. Drets i assegurances.
- Activitats comercials. Publicitat i consumisme
- Béns i serveis. Serveis socials i ONG.
- Entitats i empreses. Tipus d'empresa, organització econòmica i empresarial. Crisi.
- Indústria i energia. Diferents sectors: pesca, agricultura, ramaderia, construcció, indústria...
- Govern, política i societat. institucions i grans figures. Conflictes bèl·lics. Crisis humanitàries.
- Informació i mitjans de comunicació
- Cultura i activitat artística
- Religió i filosofia
- Geografia i naturalesa. L'univers, geografia humana i física, accidents geogràfics, clima, flora i fauna
- Ciència i tecnologia. Processos, mètodes i avenços. TIC: ús i abús. Energies renovables. Esgotament de recursos.

2. Aspectes morfològics i semàntics: significació (sinonímia, antonímia, polisèmia; hiponímia i hiperonímia; connotació i denotació; eufemismes i disfemismes; col·loquialismes, cultismes i regionalismes; expressions idiomàtiques; partitius).

Vegeu, per a més detall, les pàgines 607-608-484 a l'annex VII del nivell C2 del currículum de les EOI de les IB.

### **Competència i continguts interculturals: coneixements, actituds i habilitats**

Estaran centrats en coneixements, actituds i habilitats sobre llengua, comunicació i cultura. Es farà incidència en el lligam entre llengua i societat i sobre la diversitat lingüística i cultural, així com la interrelació existent entre aquesta realitat plural i la realitat més immediata.

Vegeu 608 a l'annex VII del nivell C2 del currículum de les EOI de les IB.

### **Competència i continguts morfosintàctics, ortotipogràfics i foneticofonològics**

Es tendran en compte per a les activitats de comprensió i de producció i coproducció de textos. L'objectiu és aconseguir un ús ple i satisfactori (i per tant, sense errors significatius) dels aspectes següents:

- substantius i noms col·lectius
- pronoms personals forts i febles
- pronoms demostratius
- articles
- indefinites
- demostratius
- adjectius adverbials per emfasitzar
- possessius
- quantificadors
- adjectius adverbials
- adjectius. Flexió, concordança i formació
- oracions de relatiu o oracions de relatiu locatives

- expressió del grau: augmentatius, diminutius, superlatius, comparatius, quantitatius, emfàtics
- adverbis i locucions adverbials
- preposicions i locucions prepositives
- expressió del temps
- aspecte verbal
- expressió de probabilitat, possibilitat i obligació
- expressió de la manera: adverbis, locucions i adjectius
- expressió d'estats esdeveniments, accions i processos: verbs, substantius i predicats verbals
- conjugacions verbals
- oracions subordinades substantives
- oracions afirmatives i negatives
- oracions exclamatives
- relacions de contrast. Juxtaposició i ús de conjuncions per a frases coordinades i subordinades. Contrast, concessió, comparació. condició, causa, finalitat, coordinadors parentètics o connectors

Vegeu pàgines 654-660 a l'annex VII del currículum del nivell C2 de les EOI de les IB.

### **Distribució temporal.**

El treball a l'aula s'organitza al voltant de la programació d'aula, que inclou el material del professor i les unitats que conté el llibre de text. Aquest material determina l'ordre de presentació dels temes que serveixen per treballar les funcions comunicatives, per introduir els elements lingüístics i per facilitar el reconeixement i la pràctica de les funcions i les nocions lingüístiques. Aquestes qüestions estan reflectides a la programació d'aula.

Els divendres lectius es dedicaran a fer activitats d'expressió oral.

### **Metodologia**

Els criteris metodològics apareixen descrits per a tots els nivells al 10 d'aquesta programació.

Les estratègies d'aprenentatge autònom són cada vegada més necessàries ja que aquest suport és exigít a l'hora d'adaptar els sistemes d'ensenyament a les necessitats de la societat actual. Aquest increment de l'autonomia de l'alumne no implica una disminució del seguiment que el professorat fa del treball individual, ni tampoc de la interacció entre els alumnes. La plataforma virtual ha d'esdevenir una eina cabdal per facilitar els intercanvis d'informació necessaris, el treball col·laboratiu fora de l'aula i la retroalimentació constant. Per això, a l'inici de curs, sempre es dedicarà un temps a ensenyar el maneig de la plataforma.

### **Avaluació**

Els aspectes referits a l'avaluació i la qualificació apareixen descrits per a tots els nivells al punt 8 d'aquesta programació.

Segons la planificació general del centre, a mitjan febrer i a finals de juny caldrà tenir recollida informació acadèmica de cada alumne en forma de nota, després d'haver duit a terme activitats d'avaluació el màxim de fiable possible i de totes les parts de què constaran les proves finals. Establert aquest sistema, és molt important anar fent pràctiques de les diferents destreses i avaluar-les perquè els alumnes puguin estar informats de l'evolució del seu aprenentatge en tot moment. Aquesta avaluació progressiva ha de permetre que les proves que es realitzin al febrer i al juny siguin reduïdes i no impliquin perdre moltes sessions de classe.

### **Materials i recursos didàctics**

DD.AA. *Nivell Superior C2. Curs de llengua catalana*. Barcelona: Castellnou, 2017.

El professor també farà servir materials i farà comentaris extrets de:

- COMELLES, S. [et al.]. *El català escrit. Ortografia-Morfologia-Funcions. Manual d'autoaprenentatge. Adaptat a la nova normativa*. Barcelona: Barcanova. 2017.
- IEC. *Gramàtica bàsica i d'ús de la llengua catalana*. Barcelona: Institut d'Estudis Catalans, 2019.

- VILÀ, C. i HOMS, L. *El català escrit 2 Nivell superior (C2). Manual d'autoaprenentatge. Adaptat a la nova normativa*. Barcelona: Barcanova. 2018.

També es recomanarà la consulta i l'estudi d'aquests dos llibres per part de l'alumnat.

Igualment es proposarà el treball amb el curs en línia de la UAB. Idiomes. Servei de llengües. Català. C2.

Altres llibres recomanats:

- ALOMAR, A. I. [et al.]. *Proposta de model de llengua per a l'escola de les Illes*

*Balears*. Palma: Editorial Moll, 1999.

- BADIA, J. [et al.]. *El llibre de la llengua catalana per a escriure correctament el català*. Barcelona: Edicions Castellnou, 2004 (3a).

- BASTONS, N. i altres. *Gramàtica pràctica del català*. Barcelona: Teide, 2011.

- CASTELLANOS, J. A. *Manual de pronunciació*. Vic: Eumo Editorial, 2012.

- IEC. *Gramàtica essencial de la llengua catalana*. Barcelona: Institut d'Estudis Catalans, 2018. Només en línia: <https://geiec.iec.cat/>

- IEC. *Ortografia catalana*. Barcelona: Institut d'Estudis Catalans, 2017. Consultable en línia.

- FERRAGUT, T. [et al. ] *Llengua catalana. Material didàctic per a cursos de Nivell D*. Barcelona: Generalitat de Catalunya, 2007.

- RUAIX, J. *Català complet*. Curs superior de llengua 1/2/3. Barcelona: Edició de l'autor.

Els llibres de lectura per al curs present són:

Solà, I. *Canto jo i la muntanya balla*. Barcelona: Anagrama

Camps, M. *Parla'm amb estil*. Barcelona: Eumo

La plataforma virtual d'ensenyament que es farà servir és Google Classroom.

## 8. AVALUACIÓ

Pel que fa a l'avaluació ens atndrem a la Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres, de 4 de novembre de 2021, per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per al curs 2021-22.

L'avaluació forma part del procés d'aprenentatge i comporta la recollida sistemàtica i organitzada d'informació al llarg del curs. La interpretació de les dades obtingudes possibilita reconduir el procés educatiu i corregir-ne la planificació del treball o la seqüenciació.

## **Tipus de proves**

### **Proves de classificació o d'anivellament**

Aquestes proves permeten la ubicació de l'alumnat oficial en els nivells que els correspongui segons els seus coneixements de la llengua objecte d'estudi. La prova del departament de català es basa en una part escrita i excepcionalment una part oral, segons els continguts que s'inclouen en la programació. Consta de preguntes de resposta múltiple referides a aspectes concrets de la llengua en ús. El nombre de respostes correctes permet obtenir informació sobre el nivell al qual es pot inscriure un alumne. És una valoració quantitativa i només té per finalitat l'adscripció a un determinat nivell. No s'expedeix cap certificat d'aquesta prova. La realització d'aquestes proves depèn dels criteris que estableix la direcció del centre en virtut dels calendaris de matriculació durant els mesos de maig-juny i setembre-octubre, i sempre d'acord amb les disposicions de l'administració educativa.

### **Avaluació inicial o de diagnòstic**

És l'avaluació inicial que possibilita tenir informació del nivell dels alumnes; permet detectar punts febles en els quals l'alumnat necessita reforç i, per tant, incideix en la planificació de les tasques complementàries o en les que tenen per finalitat revisar aspectes importants. Es duen a terme en les diferents destreses productives i receptives. Per altra part, encaminen la tasca docent a l'adopció de mesures de reforç en àrees puntuals de l'aprenentatge i, també, a l'adequació dels programes a les necessitats de l'alumnat. Aquesta avaluació inicial es durà a terme en el mes d'octubre; es farà preferiblement mitjançant la realització d'activitats d'aula de les diferents destreses i tenen per finalitat donar informació als alumnes respecte a la seva competència en relació amb el nivell en el qual estan matriculats.

### **Proves de progrés o avaluació contínua**

Són les proves que mesuren el progrés de l'alumnat al llarg del curs. S'apliquen al nivell bàsic A1. És condició indispensable que l'alumne hagi assistit al 70% de les classes, percentatge que amb caràcter general s'exigeix a l'EOI per a tots els departaments.

L'avaluació contínua implica recollida de dades i notes al llarg de tot el curs, tant en forma d'exàmens com en forma de tasques concretes. Si un alumne no assisteix al mínim de classes establertes o no supera la totalitat de les proves d'avaluació contínua té dret a prova final del curs. Durant el mes setembre, es duu a terme la prova extraordinària de Bàsic A1.

En aquest nivell d'avaluació contínua la nota de les avaluacions realitzades al llarg del curs té un valor acumulatiu d'acord amb els percentatges que s'indiquen a continuació: 40% les qualificacions obtingudes fins el 16 de febrer + 60% de les qualificacions obtingudes fins al 3 de juny.

Les proves s'estructuren en 5 parts:

- comprensió de textos orals
- comprensió de textos escrits
- producció i coproducció de textos escrits
- producció i coproducció de textos orals
- mediació lingüística

Cada una de les parts de la prova s'ha de superar en un 60% de la puntuació. La nota final és la mitjana de totes les parts. L'alumne que no superi alguna o algunes de les parts té dret a una prova extraordinària que només inclourà la part o les parts no superades anteriorment. Les proves extraordinàries es realitzen al mes de setembre.

La superació d'aquestes proves permet l'accés al curs següent.

Durant cada avaluació, l'alumne ha d'haver lliurat exercicis d'EE i ha d'haver realitzat les tasques d'EO, de CO i de llengua que s'organitzen a l'aula.

### **Avaluació informativa o de seguiment**



Al llarg del curs l'alumnat ha de ser informat en diferents moments sobre el seu aprenentatge. Aquestes dades sobre l'aprenentatge tenen per objectiu facilitar informació sobre els aspectes de les diferents destreses que s'avaluen i de contribuir a l'autoavaluació. Els treball de comprensió, de producció i de mediació desenvolupades a l'aula permeten fer el seguiment de l'aprenentatge.

Les avaluacions informatives es duen a terme a finals de gener i abans d'acabar el curs però és obligatori realitzar pràctiques amb freqüència per avaluar-les i informar l'alumne del resultat obtingut per tal que l'alumnat prengui consciència del seu desenvolupament.

### **Proves de certificació (proves d'avaluació de nivell)**

L'avaluació té com a objectiu últim l'expedició d'un certificat. Aquesta certificació es durà a terme mitjançant proves de domini, dissenyades per mesurar el grau de competència comunicativa lingüística general de l'alumne.

Els alumnes dels nivell bàsic A2, del nivell intermedi B1, del nivell intermedi B2 del nivell avançat C1 i del nivell avançat C2 hauran de superar les proves oficials unificades dels nivells respectius per obtenir-ne el certificat corresponent.

Les proves de certificació, unificades per a totes les EOI de les Illes Balears, es fan a final del curs, generalment en el mes de juny, d'acord amb el calendari de proves que la Conselleria d'Educació publica per a totes les llengües.

Les proves s'estructuren en 5 parts:

- comprensió de textos orals (CTO)
- comprensió de textos escrits (CTE)
- producció i coproducció de textos escrits (PCTE)
- producció i coproducció de textos orals i mediació (PCTO)
- mediació lingüística (ML)

L'alumne que no superi alguna o algunes de les parts té dret a una prova extraordinària que només inclourà la part o les parts no superades anteriorment. Les proves extraordinàries es realitzen al mes de setembre.

Els criteris de puntuació i de càlcul de la nota final fent la mitjana de totes les parts serà determinat per les comissions d'exàmens i l'Administració educativa.

### **Criteris d'avaluació**

Els criteris d'avaluació són els que estableix el currículum de les EOI de les Illes Balears per a cada un dels nivells en els apartats següents:

- A1: pàgines 30-34 de l'annex II del currículum.
- A2: pàgines 114-118 de l'annex III del currículum
- B1: pàgines 214-219 de l'annex IV del currículum
- B2: pàgines 340-346 de l'annex V del currículum
- C1: pàgines 486-491 de l'annex VI del currículum
- C2: pàgines 610-618 de l'annex VII del currículum

### **9. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I NECESSITATS ESPECÍFIQUES**

Els grups d'alumnes estan formats per persones de molt distinta edat, origen, formació acadèmica i capacitat per aprendre. Aquestes diferències, però, són tractades com a aspectes que el professor ha de tenir en compte en la planificació de les sessions de classe i en l'atenció tutorial. Pel que fa a l'alumnat amb necessitats específiques, s'adaptaran, sempre que sigui possible, tant les activitats d'aprenentatge com els mecanismes d'avaluació.

L'equip docent del departament, en col·laboració amb l'equip directiu de l'escola, tractarà els casos específics de les necessitats de l'alumnat que, tot i poder seguir els aprenentatges de llengua, presenta alguna dificultat a conseqüència d'alguna discapacitat especialment auditiva, visual o motora.

Aquestes dificultats són ateses especialment en el cas de les proves de certificació, per als alumnes lliures i per als oficials. En ambdós casos, i sempre que la discapacitat suposi una modificació de temps o de les característiques del format de la prova, l'alumne afectat haurà de presentar un document per justificar l'adaptació de la prova. Aquesta adaptació no afectarà, en qualsevol cas, el grau de competència a assolir en la descripció del nivell ni modificarà les parts de la prova. Arribat el cas, es requerirà la col·laboració de l'equip directiu i de la comissió d'exàmens unificats per tractar aquestes adaptacions.

Per als alumnes oficials, i quant al desenvolupament de les classes, el professorat, un cop avaluades les necessitats, haurà de dissenyar les actuacions que garanteixin:

- Oferir ajut individual i reforç específic a l'alumnat que ho necessiti.
- Atendre correctament els suggeriments i peticions de l'alumnat.
- Utilitzar estratègies per estimular l'aprenentatge de l'alumnat més capaç.

## 10. METODOLOGIA

L'objectiu fonamental del departament de català és oferir un ensenyament que incorpori nous usuaris de la llengua catalana segons les característiques de cada un dels nivells que s'imparteixen al centre. Amb aquesta actuació es vol fer possible el coneixement efectiu de la llengua catalana, projectar aquest coneixement cap a l'ús social i fomentar la presa de consciència de la situació lingüística en l'àmbit de la nostra societat i de tot el territori catalanoparlant. Volem, per tant, obrir el coneixement i l'ús del català a nous parlants i donar més eines i competències lingüístiques als que amb major o menor mesura ja el parlen i el fan servir. Som conscients que només així es pot fer que la llengua catalana sigui un instrument de comunicació social i, alhora, una peça bàsica en la definició de la personalitat col·lectiva de les Illes Balears per al present i el futur.

La concreció didàctica d'aquests objectius es fa adoptant com a eina el currículum de les EOI de les IB i, en darrera instància, el Marc Comú Europeu de Referència per a l'Ensenyament de Llengües. El MCER defensa un model obert pel que fa a les diferents teories metodològiques. Això no obstant, cal tenir en compte alguns principis i aspectes àmpliament acceptats pel que fa a l'aprenentatge de les llengües. Atès que l'enfocament per tasques és una proposta d'aprenentatge de la llengua que es basa en aquests principis i els seus eixos vertebradors són les activitats d'ús de la llengua (tasques comunicatives) i no les estructures sintàctiques o les nocions i funcions, la metodologia que es posarà en pràctica es basa en la programació per tasques (com a eix vertebrador), i també la lingüística textual i l'enfocament comunicatiu de llengües.

Aquestes teories lingüístiques tenen com a objectiu primordial l'assoliment de la competència comunicativa. Així, la gramàtica teòrica és un element facilitador de l'aprenentatge (i sempre contextualitzat) per aconseguir els objectius comunicatius proposats. L'aplicació d'aquestes teories a l'aula comporta:

- La interdisciplinarietat dels aspectes lingüístics, psicolingüístics i sociolingüístics.

- El tractament ampli i integrador del llenguatge, considerant el punt de vista de l'emissor i el receptor, les manifestacions orals i escrites, tant formals com informals, i els factors verbals i no verbals de la comunicació.
- L'anàlisi de la llengua en ús.
- L'estudi de les marques definitòries dels diferents tipus de discurs.
- El tractament de certes dificultats a l'hora de produir textos (orals i escrits) des de la perspectiva de propietats textuais com l'adequació, la coherència i la cohesió.
- La utilització de material real dins l'aula i proper als interessos de l'alumnat.
- La interacció dins l'aula alumnat-alumnat i alumnat-professorat.
- L'ensenyament d'estratègies encaminades a l'aprenentatge autònom.

Per poder fer efectiva aquesta metodologia enfocada en l'ús de la llengua, cal considerar els següents aspectes que s'hi relacionen:

- Tractament de les errades. Les errades s'han d'entendre com a part fonamental del procés d'adquisició d'una llengua. A part de les errades que s'esdevenen en qualsevol moment de l'aprenentatge de la llengua, les activitats encaminades a tractar-les han de partir sempre d'un enfocament comunicatiu i positiu. És a dir, s'han d'evitar les activitats que no presentin l'error dins un context.
- Tractament del lèxic. El lèxic no s'ha d'aprendre d'una manera aïllada, sinó formant camps semàntics. El lèxic, com l'error, també s'ha de presentar dins un context. D'altra banda, s'ha de distingir entre vocabulari actiu i passiu, ja que el segon només és un vocabulari comprensiu i el primer és un vocabulari productiu. A més, l'adquisició del lèxic pot fer-se mitjançant operacions semàntiques (sinonímia i antonímia). Hi ha d'haver una certa gradació a l'hora d'adquirir nou vocabulari perquè sigui efectiu un procés de reciclatge en l'adquisició del lèxic.
- Paper de les noves tecnologies. A més de ser una eina d'innovació metodològica, les TIC són un mitjà adient, atractiu, motivador i facilitador per a la immersió lingüística o cultural en la llengua objecte d'aprenentatge. També són una eina atractiva de suport a la docència, poden fomentar l'autonomia en l'aprenentatge, permeten a l'alumne estar en contacte directe a través d'Internet o altres recursos multimèdia amb l'idioma i la cultura de l'idioma que s'estudia. Arran de la pandèmia es va fer

necessari establir un mitjà de comunicació virtual fix (google classrom), el qual actualment ja s'ha instal·lat de manera permanent tant per a la modalitat presencial com, naturalment, per a la semipresencial. És per això que, en iniciar-se el curs, el professorat ha de dedicar un temps important de la programació d'aula a ensenyar el maneig de la plataforma als alumnes que encara no la dominen.

- Paper de l'alumnat i del professorat. Tant l'alumnat com el professorat són alhora professorat i alumnat. Això vol dir que hi ha d'haver un diàleg constant entre professorat i alumnat, que és el suport de tot aprenentatge. També hi ha d'haver un diàleg entre el professorat per tal de posar estratègies docents en comú, així com hi ha un diàleg entre l'alumnat sobre les estratègies d'aprenentatge.
- Material didàctic. Encara que el llibre de text pot ser en alguns nivells el material didàctic principal, aquest sempre ha de ser complementat d'acord amb les necessitats de l'alumnat. A més, les noves tecnologies s'han d'incorporar, de cada vegada més, en els processos d'aprenentatge. De la mateixa manera, s'ha de fomentar la lectura en la llengua d'aprenentatge, sense que es vegi com una tasca imposada. En aquest sentit, es poden fer activitats relacionades amb les lectures, però no s'avaluarà directament com a part d'una prova.
- Paper de les tasques. La comunicació i l'aprenentatge d'una llengua comporten la realització d'una sèrie de tasques, que es poden definir com qualsevol acció intencionada considerada necessària per aconseguir un resultat concret en el context d'un problema a resoldre, una obligació a complir o un objectiu a assolir. Les tasques constitueixen un procediment metodològic coherent amb els principis de l'enfocament comunicatiu, encara que són compatibles amb altres enfocaments més tradicionals. Aquestes tasques no són exclusivament lingüístiques, encara que comportin activitats lingüístiques i que requereixin la competència comunicativa de l'individu. L'assoliment d'aquestes tasques fa necessari l'ús d'estratègies en la comunicació i l'aprenentatge.
- Relació amb l'entorn i la societat. Entenem que el català és la llengua pròpia de les Illes Balears i de tot l'àmbit del que sovint s'anomena els Països Catalans, constituït també per Catalunya, la Franja d'Aragó, Catalunya Nord o el Rosselló i la major part del País Valencià, a més de la ciutat de l'Alguer, a Sardenya. Sense cap dubte, el català

és un element clau en la vertebració cultural i social de tots aquests territoris i les societats que s'hi desenvolupen. Per tant, l'aprenentatge de la llengua s'ha de fer a partir de la interacció constant entre la feina de l'escola i la realitat cultural, social i política de tot l'àmbit catalanoparlant.

## 11. RECURSOS DIDÀCTICS

### Nivell bàsic A1

#### Llibres de text

- VILAGRASA, A. *A punt 1. Llibre de l'alumne i Llibre d'exercicis*. Publicacions de l'Abadia de Montserrat, 2018.

#### Llibres recomanats

- BADIA, D. *Llindar 1*. Barcelona: l'Àlber, 1997.

- BADIA, D. *Llengua catalana. Nivell inicial*. Barcelona: l'Àlber.

- BASTONS, N. i altres *Gramàtica pràctica del català*. Barcelona: Teide, 2011.

- MAS, M. [et al. ] *Veus 1. Curs de català. Llibre de l'alumne i Llibre d'exercicis i gramàtica*. Barcelona: Publicacions de l'Abadia de Montserrat, 2005.

- MAS, Marta [et al. ] *Gramàtica catalana de la A a la Z*. Barcelona: Publicacions de l'Abadia de Montserrat, 2012.

- COMELLES, S. [et al.] *Exercicis autocorrectius d'ampliació de vocabulari*. Barcelona: Eumo, 1993.

- ROSELL, J. [et al. ] *Parlem-ne. 33 situacions de català pràctic*. Barcelona: Barcanova, 2010.

Es recomana l'ús d'un diccionari bilingüe o multilingüe. El professor en recomanarà als alumnes tenint en compte les llengües que ja dominen.

### Nivell bàsic A2

#### Llibres de text

- VILAGRASA, A. *A punt 2. Llibre de l'alumne i Llibre d'exercicis*. Publicacions de l'Abadia de Montserrat, 2019.

## Llibres recomanats

- BADIA, D. *Llindar 2*. Barcelona: l'Àlber, 1998.
- BASTONS, N. i altres. *Gramàtica pràctica del català*. Barcelona: Teide, 2011.
- MAS, M. i altres. *Veus 2. Curs de català. Llibre de l'alumne i Llibre d'exercicis i gramàtica*. Barcelona: Publicacions de l'Abadia de Montserrat, 2005.
- MAS, M. i altres. *Gramàtica catalana de la A a la Z*. Barcelona: Publicacions de l'Abadia de Montserrat, 2012.
- COMELLES, S. i altres. *Exercicis autocorrectius d'ampliació de vocabulari*. Barcelona: Eumo, 1993.
- ROSELL, J. i altres. *Parlem-ne. 33 situacions de català pràctic*. Barcelona: Barcanova, 2010.

Es recomana l'ús d'un diccionari bilingüe o multilingüe. El professor en recomanarà als alumnes tenint en compte les llengües que ja dominen.

**Nivell Intermedi B1**

## Llibres de text

- VILAGRASA, A. *A punt 2. Llibre de l'alumne i Llibre d'exercicis*. Publicacions de l'Abadia de Montserrat, 2020.

A part, també es farà ús d'altres materials didàctics complementaris que es presentaran a l'alumnat que assisteixi a classe habitualment, d'acord amb els objectius de la programació i amb les necessitats concretes de l'alumnat.

## Llibres recomanats

- *Diccionari de la llengua catalana*. IEC. Consultable en línia.
- BASTONS, N. i altres. *Gramàtica pràctica del català*. Barcelona: Teide, 2011.
- MAS, Marta [i altres. *Gramàtica catalana de la A a la Z*. Barcelona: Publicacions de l'Abadia de Montserrat, 2012.
- DD. AA. *Pas i repàs. 150 exercicis de llengua*. Barcelona: Teide, 2011.
- ROSELL, J. i altres. *Parlem-ne. 33 situacions de català pràctic*. Barcelona: Barcanova. 2010.
- CLUA, M. J. i altres *Verbs. cat. Els verbs catalans conjugats*. Barcelona: Barcanova. 2010.

**Nivell intermedi B2**

Llibre de text

- DD. AA. *B2. Nivell Intermedi*. Barcelona: Castellnou, 2017.

Llibres recomanats

- *Diccionari de la llengua catalana*. IEC. Consultable en línia.
- BASTONS, N. i altres. *Gramàtica pràctica del català*. Barcelona: Teide, 2011.
- MAS, Marta i altres. *Gramàtica catalana de la A a la Z*. Barcelona: Publicacions de l'Abadia de Montserrat, 2012.
- ROSELL, J. i altres *Parlem-ne. 33 situacions de català pràctic*. Barcelona: Barcanova. 2010.
- CLUA, M. J. i altres *Verbs. cat. Els verbs catalans conjugats*. Barcelona: Barcanova. 2010.
- DD. AA. *Pas i repàs. 150 exercicis de llengua*. Barcelona: Teide, 2011.

**Nivell avançat C1**

Llibre de text

- DD. AA. *C1. Nivell de suficiència. Curs de llengua catalana*. Barcelona: Castellnou, 2017.

Llibres recomanats

- ALOMAR, A. I. *Proposta de model de llengua per a l'escola de les Illes Balears*. Palma: Editorial Moll, 1999.
- BASTONS, N. i altres *Gramàtica pràctica del català*. Barcelona: Teide, 2011.
- ESTEVE, F. *Gramàtica Zero. El millor ús amb la mínima gramàtica*. València: Universitat de València. 2011.
- MOLL, F de B. *Gramàtica catalana, referida especialment a les Illes Balears*. Palma: Editorial Moll, 1983.
- RUAIX, J. *Català complet. Curs superior de llengua 1/2/3*. Barcelona: Edició de l'autor.

**Nivell avançat C2**

No hi ha llibre de text, però, a més d'usar altres materials, es fa servir com a referència:

- IEC. *Gramàtica bàsica i d'ús de la llengua catalana*. Barcelona: IEC, 2019



### Llibres recomanats

- BADIA, J: *Salvem els mots*. Barcelona. Rosa dels vents, 2021.
- DD. AA. *C2. Nivell superior. Curs de llengua catalana*. Barcelona: Castellnou, 2017.
- MOLL, F de B. *Gramàtica catalana, referida especialment a les Illes Balears*. Palma: Editorial Moll, 1983.
- SAGRERA, B. *Corpus de fraseologia de les Illes Balears*. Manacor: Món de Llibres, 2019
- RUAIX, J. *Català complet. Curs superior de llengua 1/2/3*. Barcelona: Edició de l'autor.

### Lectures

Es recomanaran un conjunt de llibres per elegir i llegir durant cada quadrimestre a l'alumnat dels nivells B1, B2, C1 i C2. A partir d'aquests llibres es faran activitats de comprensió i d'expressió a classe.

### Recursos a Internet

–**Classroom**. La plataforma virtual d'ensenyament que es farà servir és Google Classroom i ha de servir per ser instrument de treball i comunicació amb els grups respectius. També s'ha creat un grup general del departament accessible a tots els alumnes que hi accedeixin.

–**Enllaços**. Als enllaços següents s'hi poden trobar materials molt diversos. Alguns són de consulta, d'altres presenten activitats amb el corresponent solucionari. Els alumnes poden utilitzar aquests recursos per consultar dubtes pendents, per revisar el que han après o ampliar el que s'ha treballat a l'aula. Cal seleccionar els recursos que estiguin més en consonància amb el seu nivell i estil d'aprenentatge i seleccionar els que millor responguin a les seves necessitats.

Des dels blogs de l'Aula Multimèdia es disposa d'aquests enllaços.

### Nivell bàsic A1 i A2

#### Diccionaris

[Diccionaris en català: diccionari català-castellà català-anglès català-francès sinònims](#),  
Diccionaris.cat - Consulta *on line* de diccionaris monolingües i bilingües en català: diccionari de llengua catalana, sinònims en català, català-castellà, català-anglès, català-francès, castellà-català, anglès-català, francès-català

[www.dicdidac.ca](http://www.dicdidac.ca), diccionari bàsic i fàcilment entenedor.

### **Per practicar**

[www.parla.cat](http://www.parla.cat)

[edu365.cat](http://edu365.cat) - Vincles

### **Per consultar**

[Aventura't amb l'ortografia- Català - Educació primària edu365.cat](http://Aventura't%20amb%20l'ortografia-Catal%C3%A0-Educaci%C3%B3%20prim%C3%A0ria-edu365.cat)

[Català bàsic. Iniciació a la llengua oral . Llengua catalana. Generalitat de Catalunya](http://Catal%C3%A0%20b%C3%A0sic.%20Iniciaci%C3%B3%20a%20la%20llengua%20oral.%20Llengua%20catalana.%20Generalitat%20de%20Catalunya)

<http://www.uoc.edu/lletra/musicadepoetes/servlet/org.uoc.lletra.musicaDePoetes.Inici>

<http://www.verbscatalans.com/>

### **Per escoltar**

IB3 a la carta: <http://ib3tv.com/carta>:

TV3 a la carta: [www.tv3.cat/3alacarta](http://www.tv3.cat/3alacarta):

Infok. <http://www.ccma.cat/tv3/super3/infok/>

### **Nivell intermedi B1 i B2**

#### **Diccionaris**

[Diccionaris en català: diccionari català-castellà català-anglès català-francès sinònims,](http://Diccionaris%20en%20catal%C3%A0:%20diccionari%20catal%C3%A0-castell%C3%A0%20catal%C3%A0-angl%C3%A8s%20catal%C3%A0-franc%C3%A8s%20sin%C3%B2nims)

Diccionaris.cat - Consulta *on line* de diccionaris monolingües i bilingües en català: diccionari de llengua catalana, sinònims en català, català-castellà, català-anglès, català-francès, castellà-català, anglès-català, francès-català

[Institut d'Estudis Catalans - Diec2](http://Institut%20d'Estudis%20Catalans%20-%20Diec2)

[diccionari.cat](http://diccionari.cat), el diccionari general més extens i complet de la llengua catalana

[www.dicdidac.ca](http://www.dicdidac.ca), diccionari bàsic i fàcilment entenedor.

### **Per consultar i practicar**

[Optimot, consultes lingüístiques - Llengua catalana](http://Optimot,%20consultes%20lingüístiques%20-%20Llengua%20catalana)

[Resum de gramàtica bàsica](http://Resum%20de%20gramàtica%20bàsica)

[Llengua catalana | ESO | edu365.cat](http://Llengua%20catalana%20|%20ESO%20|%20edu365.cat)

[Aventura't amb l'ortografia- Català - Educació primària\\_ edu365.cat](http://www.edu365.cat)

[Ortografia - Recursos Digitals per ensenyar, aprendre i treballar, gencat.cat- Dictats en línia](http://www.gencat.cat)

<http://www.verbscatalans.com/>

Sobre pronoms febles, a YOUTUBE:

[http://www.youtube.com/watch?v=z\\_al8e71tGs](http://www.youtube.com/watch?v=z_al8e71tGs)

<http://www.youtube.com/watch?v=gmUYlv3UI4c>

<http://www.youtube.com/watch?v=FvR5NtViBml>

<http://www.youtube.com/watch?v=y58Y1XeKwwM>

### **Per escoltar**

IB3 a la carta: <http://ib3tv.com/carta>:

Catradio, TV3 a la carta: [www.tv3.cat/3alacarta](http://www.tv3.cat/3alacarta)

[www.onamediterrania.cat](http://www.onamediterrania.cat)

### **Nivell avançat C1 i C2**

#### **Diccionaris i enciclopèdies**

[Diccionaris en català: diccionari català-castellà català-anglès català-francès sinònims,](http://www.diccionaris.cat)

Diccionaris.cat - Consulta *on line* de diccionaris monolingües i bilingües en català: diccionari de llengua catalana, sinònims en català, català-castellà, català-anglès, català-francès, castellà-català, anglès-català, francès-català

[enciclopèdia.cat](http://www.enciclopedia.cat)

[Institut d'Estudis Catalans - Diec2](http://www.institutd'estudis.catalans.com)

[diccionari.cat](http://www.diccionari.cat), el diccionari general més extens i complet de la llengua catalana

[Diccionari català-valencià-balear](http://www.diccionari.catala-valencia-balear.com) d'Alcover-Moll

<http://www.softwarevalencia.com/sinonims.php>

<https://ca.wikipedia.org>, la Viquipèdia en català.

### **Per consultar i practicar (gramàtica, ortografia, lèxic)**

[Institut d'Estudis Catalans](http://www.institutd'estudis.catalans.com)

[Optimot, consultes lingüístiques - Llengua catalana](#)

[Recursos per aprendre català. Llengua catalana. Generalitat de Catalunya](#)

[Resum de gramàtica bàsica](#)

[Proves de llengua](#), Servei de Política Lingüística, Universitat de València.

[www.esadir.cat](#). el portal lingüístic de la Corporació Catalana de Mitjans de Comunicació audiovisual (TV3, Catràdio...).

[Dictats en línia](#), Generalitat de Catalunya

[Curs de Llengua Catalana Nivell C](#). Departament de Justícia. Generalitat de Catalunya

<http://www.verbscatalans.com/>

[http://cultura.gencat.cat/llengua/itineraris-aprenentatge/index\\_c.html](http://cultura.gencat.cat/llengua/itineraris-aprenentatge/index_c.html)

<http://salc.upf.edu>

Sobre pronoms febles, a YOUTUBE:

[http://www.youtube.com/watch?v=z\\_al8e71tGs](http://www.youtube.com/watch?v=z_al8e71tGs)

<http://www.youtube.com/watch?v=gmUYlv3UI4c>

<http://www.youtube.com/watch?v=FvR5NtViBml>

<http://www.youtube.com/watch?v=y58Y1XeKwwM>

## **12. ACTIVITATS CULTURALS DEL DEPARTAMENT**

Enguany s'intentarà reprendre la programació d'activitats culturals, sempre condicionades, naturalment per l'estat i l'evolució de la pandèmia.

Durant el primer quadrimestre s'organitzaran dues visites guiades pel centre de Palma amb la intenció de fomentar la coneixença de la ciutat, la història i els personatges que l'han habitada. Es contractaran uns guies: Tomàs Vibot i Gaspar Valero.

Així mateix s'intentarà fomentar l'assistència dels alumnes a actes públics (teatre, conferències, cinema, etc.) relacionats amb la llengua i la cultura catalanes que es programin a Palma.

D'altres activitats que s'intentarà organitzar, sempre en funció de l'oferta són:

- Visites a institucions i instal·lacions culturals de Palma.
- Presentació a l'EOI de publicacions i llibres que tinguin relació amb la llengua catalana.

L'organització d'activitats, sempre que comportin despeses de funcionament, estarà condicionada per la disponibilitat econòmica del centre.

### **13. TASQUES I REUNIONS DEL DEPARTAMENT**

Les reunions del departament tenen per finalitat coordinar la tasca formativa del professorat que constitueix el departament. Entre les funcions que corresponen al departaments de l'escoles oficials d'idiomes, i concretament al de llengua catalana, cal fer referència a les actuacions al voltant de les quals es desenvoluparà la tasca del departament:

- Participar en l'elaboració dels documents institucionals o de planificació del centre, com pot ser el PEC o la PGA, mitjançant propostes acordades en el departament.
- Revisar i coordinar la concreció dels currículum dels diferents nivells, la qualificació i la concreció dels indicadors que els defineixin.
- Revisar la progressió d'alguns continguts/àrees temàtiques entre nivells consecutius.
- Coordinar els criteris que afectin especialment l'avaluació i la qualificació, resoldre les reclamacions a les qualificacions i altres actuacions puntuals com l'organització de les proves d'anivellació o la informació sobre les proves dels diferents nivells.
- Seleccionar i donar a conèixer els recursos adequats per a l'aprenentatge de la llengua, per facilitar el reforç en l'aprenentatge d'aspectes concrets o l'ampliació per a alumnes amb més facilitats per a l'aprenentatge.
- Acordar o proposar activitats d'actualització dels membres del departament.
- Organitzar criteris per a la tasca de tutoria i per a les orientacions que de manera individual requereixin alguns alumnes.
- Planificar, dur a terme o bé recomanar activitats culturals variades i assequibles, adients amb l'aprenentatge de la llengua i el marc cultural en el qual s'insereix.
- Elaborar les proves dels cursos primers dels diferents nivells.
- Avaluar el funcionament i els resultats dels diferents grups, l'adequació de la concreció curricular i el funcionament del mateix departament.
- Fomentar l'ús dels recursos digitals per facilitar l'aprenentatge i la comunicació entre els professors i amb els alumnes.

- Revisar i actualitzar la programació didàctica del departament i elaborar la memòria de final de curs.

Les reunions del Departament es faran cada divendres no lectiu, de forma periòdica, i de manera puntual sempre que les circumstàncies ho requereixin. Enguany se'n faran de presencials i de telemàtiques en funció de l'espai que hi hagi disponible al centre. Aquest és el calendari previst:

1, 8, 22 i 29 d'octubre

12 i 26 de novembre

3 de desembre

21 i 28 de gener

11 i 25 de febrer

11 i 25 de març

29 d'abril

6, 20 i 27 de maig

Si la data i l'horari previst per a aquestes reunions coincideixen amb activitats de formació dissenyades específicament per al professorat de l'EOI, la reunió del departament canviarà de data. Les reunions seran convocades per la cap de departament i, en acabar, se n'estendrà acta.

Aquestes reunions s'hauran de fer compatibles amb les tasques de la comissió d'exàmens i les de la cap de departament.

Palma, 11 de novembre de 2020

## ANNEX. MESURES PER MILLORAR ELS RESULTATS ACADÈMICS

## DEPARTAMENT DE CATALÀ. CURS 2020-2021

## ACTUACIONS PER A LA MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS

**BÀSIC A1**

Participar en un grup de conversa de dins l'EOI o en un d'extern promogut per un ajuntament o entitat cultural com *Paraula*.

Participar en activitats lúdiques i culturals que facin servir un nivell de llenguatge adaptat al seu nivell: recitals de cançó, representacions teatrals per a infants, grup excursionista o de descoberta de rutes culturals...

Fer lectures adaptades al nivell A1 amb llibres de la col·lecció *Veus Lectures*, de Publicacions de l'Abadia de Montserrat.

Consultar materials disponibles a Internet:

- [http://www.parla.cat/pres\\_catalaenlinia/AppPHP/login/index.php](http://www.parla.cat/pres_catalaenlinia/AppPHP/login/index.php)

- <http://www.edu365.cat/eso/muds/catala/vincles/vincles1/index.htm>

Treballar amb llibres com:

-*Veus 1. Llibre de l'alumne i Llibre d'exercicis*. Publicacions de l'Abadia de Montserrat.

-*Parlem-ne. 33 situacions de català pràctic*. Barcanova, 2011

**BÀSIC A2**

Participar en un grup de conversa de dins l'EOI o en un d'extern extern promogut per un ajuntament o entitat cultural com *Paraula*.

Participar en activitats lúdiques i culturals que facin servir un nivell de llenguatge adaptat al seu nivell: recitals de cançó, representacions teatrals per a infants, grup excursionista o de descoberta de rutes culturals, assistir a col·loquis o xerrades de caràcter divulgatiu...

Fer lectures adaptades al nivell A2 amb llibres de la col·lecció *Veus Lectures*, de Publicacions de l'Abadia de Montserrat.

Consultar materials disponibles a Internet:

- [http://www.parla.cat/pres\\_catalaenlinia/AppPHP/login/index.php](http://www.parla.cat/pres_catalaenlinia/AppPHP/login/index.php)

- <http://www.edu365.cat/eso/muds/catala/vincles/vincles1/index.htm>

Treballar amb llibres com:

-*Veus 2. Llibre de l'alumne i Llibre d'exercicis*. Publicacions de l'Abadia de Montserrat.

-*Parlem-ne. 33 situacions de català pràctic*. Barcanova, 2011

-*Llindar 2*. Edicions Àlber

Veure la sèrie didàctica *4 cats*, de l'Institut Ramon Llull:

<http://4cats.llull.cat/4cats/index.cfm>

Veure habitualment l'informatiu Infok del canal Super3 de la CCMA:

<https://www.ccma.cat/tv3/super3/infok/>

Consultar el diccionari [www.dicdicac.cac](http://www.dicdicac.cac)

### **INTERMEDI B1**

Participar en un grup de conversa de dins l'EOI o en un d'extern promogut per un ajuntament o entitat cultural com *Paraula*.

Participar en activitats lúdiques i culturals que facin servir un nivell de llenguatge adaptat al seu nivell: recitals de cançó, representacions teatrals per a infants o adults, grup excursionista o de descoberta de rutes culturals, assistir a col·loquis taules rodones i xerrades de caràcter divulgatiu...

Fer lectures adaptades al nivell B1 amb llibres de la col·lecció *Veus Lectures*, de Publicacions de l'Abadia de Montserrat, *Kalafat* de Castellnou Edicions o *Català Fàcil*, d'Eumo Editorial.

Llegir i escoltar àudiollibres.

Veure programació televisiva i radiofònica:

La sèrie didàctica *4 cats*, de l'Institut Ramon Llull:

<http://4cats.llull.cat/4cats/index.cfm>

L'informatiu Infok del canal Super3 de la CCMA:

<https://www.ccma.cat/tv3/super3/infok/>

Programació cultural i de proximitat, i informatius d'IB-3 ràdio i TV

Programació cultural i informatius i reportatges de TV3 i Canal 33.

Consultar materials disponibles a Internet:

-<http://www.edu365.cat/primaria/muds/catala/ortografia/index.htm>

-<http://www.edu365.cat/eso/muds/catala/>

-Optimot: <http://aplicacions.llengua.gencat.cat>



Consultar diccionaris:

Didac: [www.dicdicac.cac](http://www.dicdicac.cac)

DIEC 2: <https://mdlc.iec.cat/>

## INTERMEDI B2

Participar en un grup de conversa de dins l'EOI o en un d'extern extern promogut per un ajuntament o entitat cultural com *Paraula*.

Participar en activitats lúdiques i culturals que facin servir un nivell de llenguatge adaptat al seu nivell: recitals de cançó, representacions teatrals per a infants o adults, grup excursionista o de descoberta de rutes culturals, assistir a col·loquis, taules rodones i xerrades de caràcter divulgatiu...

Fer lectures adaptades al nivell B2 amb llibres de col·leccions de narrativa i assaig.

Llegir i escoltar àudiollibres.

Veure programació televisiva i radiofònica:

La sèrie didàctica *4 cats*, de l'Institut Ramon Llull:

<http://4cats.llull.cat/4cats/index.cfm>

L'informatiu Infok del canal Super3 de la CCMA:

<https://www.ccma.cat/tv3/super3/infok/>

Els capítols didàctics *Que m'has dit?*, de TV3

<https://www.ccma.cat/tv3/alcanta/que-mhas-dit/que-mhas-dit>

Programació cultural i de proximitat, i informatius d'IB·3 ràdio i TV.

Programació cultural i informatius i reportatges de TV3 i Canal 33.

Programació d'Ona Mediterrània.cat

Consultar materials disponibles a Internet:

Dictats en línia B2: [http://llengua.gencat.cat/ca/serveis/aprendre\\_catala](http://llengua.gencat.cat/ca/serveis/aprendre_catala)

-<http://www.edu365.cat/eso/muds/catala/>

-Optimot: <http://aplicacions.llengua.gencat.cat>

Consultar diccionaris i llibres:

Didac: [www.dicdicac.cac](http://www.dicdicac.cac)

DIEC 2: <https://mdlc.iec.cat/>

*Gramàtica pràctica del català*. Ed. Teide

**NIVELL AVANÇAT C1**

Participar en un grup de conversa de dins l'EOI o en un d'extern extern promogut per un ajuntament o entitat cultural com *Paraula*.

Participar en activitats lúdiques i culturals que facin servir un nivell de llenguatge adaptat al seu nivell: recitals de cançó, representacions teatrals per a infants o adults, grup excursionista o de descoberta de rutes culturals, assistir a taules rodones, col·loquis i parlaments de tot tipus...

Fer lectures de narrativa i assaig.

Llegir i escoltar àudiollibres.

Veure programació televisiva i radiofònica:

Films, sèries i programació general, i informatius d'IB-3 ràdio i TV

Films, sèries, programació general i informatius i reportatges de TV3 i Canal 33.

Programes i reportatges d'Ona Mediterrània.cat

Programes de la televisió i la ràdio valencianes: <https://apuntmedia.es/va>

Consultar materials disponibles a Internet:

Dictats en línia C1: [http://llengua.gencat.cat/ca/serveis/aprendre\\_catala](http://llengua.gencat.cat/ca/serveis/aprendre_catala)

-<http://www.edu365.cat/eso/muds/catala/>

-Optimot: <http://aplicacions.llengua.gencat.cat>

Consultar diccionaris i llibres:

Didac: [www.dicdicac.cac](http://www.dicdicac.cac)

DIEC 2: <https://mdlc.iec.cat/>

*Gramàtica pràctica del català*. Ed. Teide

*Gramàtica de la A a la Z*. PAM

*10 exàmens del nou nivell C1*. Ed. Teide

**NIVELL AVANÇAT C2**

Participar en activitats lúdiques i culturals que facin servir un nivell de llenguatge adaptat al seu nivell: recitals de cançó, representacions teatrals per a infants o adults, grup excursionista o de descoberta de rutes culturals, assistir a taules rodones, col·loquis i parlaments de tot tipus...

Fer lectures de narrativa, assaig, teatre i poesia.

Llegir i escoltar àudiollibres.

Llegir la premsa general i especialitzada en línia i en paper.

Veure programació televisiva i radiofònica:

Films, sèries i programació general, i informatius d'IB-3 ràdio i TV

Films, sèries, programació general i informatius i reportatges de TV3 i Canal 33.

Programes i reportatges d'Ona Mediterrània.cat

Programes de la televisió i la ràdio valencianes: <https://apuntmedia.es/va>

Consultar materials disponibles a Internet:

Dictats en línia C2: [http://llengua.gencat.cat/ca/serveis/aprendre\\_catala](http://llengua.gencat.cat/ca/serveis/aprendre_catala)

-<http://www.edu365.cat/eso/muds/catala/>

-Optimot: <http://aplicacions.llengua.gencat.cat>

Consultar diccionaris i llibres:

DIEC 2: <https://mdlc.iec.cat/>

DCVB: <http://dcvb.iecat.net/>

DEC: <http://www.diccionari.cat/>

*Gramàtica pràctica del català*. Ed. Teide

*Gramàtica de la A a la Z*. PAM

*10 proves per al nivell C2*. Castellnou

*Gramàtica bàsica i d'ús de la llengua catalana*. IEC

Neus Nogué. *La nova normativa a la butxaca*. PAM

DD. AA. *Curs pràctic de redacció*. Ed 62