

E.O.I Palma de Mallorca
帕尔马官方语言学校

Departament de Xinès 中文系

Programació Curs 2020-21
Nivell B1

La present programació se basa en el Decret 34/2019, de 10 de maig, pel qual s'estableixen l'ordenació, l'organització i el currículum dels nivells A1, A2, B1 i B2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial impartits a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

NIVELL B1

I. DEFINICIÓ I OBJECTIUS

DEFINICIÓ DEL NIVELL

Els ensenyaments de Nivell B1 tenen com a referència el nivell B1 (Nivell lliandar) del Marc Europeu Comú de Referència.

Capaciten l'alumnat per utilitzar l'idioma receptivament i productiva, tant oralment com per escrit, així com per mediar entre les persones usuàries de diferents llengües amb una certa efectivitat, una fluïdesa i una flexibilitat que li permetin una autonomia limitada.

L'alumnat ha de ser capaç de mantenir la interacció i comunicar el que vol comunicar en una varietat de contextos quotidians o habituals, com ara l'establiment i manteniment de relacions personals i socials, tant cara a cara com per mitjans tecnològics, i els intercanvis senzills de caràcter factual propis d'entorns de lleure, educatius i ocupacionals, així com poder enfrontar-se de manera flexible als problemes de la vida diària.

Aquestes activitats requereixen comprendre i produir una varietat limitada de textos sobre aspectes generals o d'altres de més específics derivats de temes d'actualitat o d'interès personal o professional.

També impliquen l'exposició a diferents registres, varietats i estils de la llengua estàndard que siguin fàcilment intel·ligibles. També requereixen el control d'una considerable varietat d'estructures senzilles i un repertori suficient de lèxic d'ús comú, que pot incloure algunes expressions idiomàtiques d'ús molt freqüent, així com de les estratègies necessàries per actuar amb eficàcia en situacions comunicatives de tipus general.

Cursos d'avaluació continua:

Se faran 2 avaluacions semestrals. El lliurament de notes a la Prefectura d'Estudis se realitzarà de la manera següent: 1a. Avaluació: 16 de febrer, la qual ponderarà un 40%.

2ª avaluació: 3 de juny, la qual ponderarà un 60% per als alumnes que han superat el 70% d'assistència i el 100% per als alumnes que no poden ser avaluats per avaluació contínua.

3ª prova de setembre, per als alumnes que no han superat les avaluacions anteriors (100%).

Els cursos de certificat tindran un únic lliurament a Prefectura d'Estudis d'un sol informe de notes el 16 de febrer. Es poden, però, fer totes les proves que siguin necessàries al llarg del curs per a informar l'alumnat sobre el seu progrés.

Quant a la Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres, de 19 de novembre de 2020, per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per al curs 2020-21, es facilita l'enllaç següent per poder descarregar-se'l:

<https://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=4454976&lang=ca&coduo=1>

Divendres lectius per als cursos amb desdoblament:

Els divendres per als cursos desdoblats es podran utilitzar per fer proves i activitats orals: proves diagnòstiques per a comprovar el nivell dels alumnes. El professor es posarà d'acord amb l'alumnat i convocarà cada divendres un número determinat d'alumnes. En els cursos bàsics com l'A1 es pot convocar la primera hora els alumnes dels grups del dilluns/ dimarts i la segona hora els alumnes dels grups del dimecres/dijous.

OBJECTIUS NIVELL B1

Adquirir la capacitat de:

- Utilitzar l'idioma com a mitjà de comunicació en situacions de la vida quotidiana, en situacions d'aprenentatge i com a mitjà d'expressió personal.
- Identificar les característiques principals de la llengua objecte d'aprenentatge per contrast i comparació amb la llengua materna o altres llengües, quan s'escaigui.
- Optimitzar les oportunitats d'exposició i interacció en la nova llengua per ampliar i consolidar els coneixements de l'idioma, dins i fora de l'aula.
- Desenvolupar i utilitzar les estratègies comunicatives que permetin resoldre les situacions de comunicació més habituals.
- Desenvolupar i utilitzar les estratègies que permetin analitzar les pròpies necessitats comunicatives i controlar i avaluar el propi procés d'aprenentatge.
- Desenvolupar una actitud oberta davant la realitat plurilingüe i pluricultural i reconèixer i valorar les característiques de les societats i cultures que s'expressen en la llengua objecte d'aprenentatge.

OBJECTIUS DEL NIVELL

Per a cada tipus d'activitat, l'objectiu general defineix l'abast, les limitacions i les condicions que s'apliquen a tots els objectius específics.

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

OBJECTIU GENERAL

Comprendre la informació general, les idees principals i els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites introduïdes en textos orals, transmesos directament o per mitjans tècnics:

- breus o d'extensió mitjana;
- ben estructurats;
- en llengua estàndard;
- articulats amb claredat a velocitat pausada emperò natural;
- sobre assumptes quotidians o coneguts, o sobre temes generals o d'actualitat, relacionats amb les pròpies experiències i interessos.
- en condicions acústiques adequades;
- podent, si escau, tornar a escoltar el que s'ha dit o confirmar-ne detalls.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Comprendre amb prou detall anuncis i missatges que continguin instruccions, indicacions o altres tipus d'informació, relatives al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes, o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.
- Comprendre declaracions (per exemple, durant una celebració privada, o una cerimònia pública).
- Comprendre, en relació directa amb un interlocutor, informació relativa a situacions personals, fets esdeveniments i necessitats de la vida quotidiana i poder expressar l'opinió personal.

- d) Comprendre, en una conversa o discussió informal en la qual es participa, enunciats relatius a assumptes pràctics de la vida diària i informació específica rellevant sobre temes generals, d'actualitat, o d'interès personal, i captar-hi sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència.
- e) Comprendre, encara que sigui amb algun esforç, les idees generals de converses o discussions breus o de durada mitjana sobre temes habituals entre un nombre d'interlocutors reduït.
- f) Comprendre les idees principals i detalls rellevants de presentacions, xerrades o conferències breus i senzilles sobre temes coneguts, d'interès personal o de la pròpia especialitat.
- g) Comprendre, en una conversa formal de l'àmbit públic, acadèmic o ocupacional en la qual es participa, independentment del canal, gran part del que es diu sobre activitats i procediments quotidians, o menys habituals si estan relacionats amb el propi camp d'especialització, sempre i quan es puguin plantejar preguntes per comprovar que s'ha comprès el que l'interlocutor ha volgut dir i aconseguir aclariments sobre alguns detalls.
- h) Comprendre el contingut essencial de les negociacions i gestions comercials més habituals.
- i) Seguir discussions i debats senzills sobre temes del propi entorn.
- j) Comprendre la informació continguda en documents enregistrats en llengua estàndard referits a temes habituals o al propi entorn, sempre que els textos es puguin escoltar més d'una vegada.
- k) Comprendre la informació essencial de butlletins informatius radiofònics o televisats i extractes de programes senzills que tractin temes comuns.
- l) Comprendre les idees principals i interpretar el contingut de seqüències de pel·lícules amb un llenguatge clar i senzill i en els quals els elements visuals i l'acció ajudin a comprendre gran part de l'argument.
- m) Seguir instruccions detallades relacionades amb maneres d'orientar-se en un entorn geogràfic, processos senzills (elaboració de productes o menjars) o funcionament d'aparells tècnics habituals.

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

OBJECTIU GENERAL

Comprendre el sentit general, la informació essencial, les idees principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites de l'autor en textos escrits:

- d'extensió breu i mitjana;
- clars i ben organitzats;
- en llengua estàndard;
- sobre temes quotidians, aspectes concrets de temes generals, actuals o del propi interès personal.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Comprendre amb prou detall, amb l'ajuda de la imatge o marcadors clars que articulin el missatge, anuncis, cartells, rètols o avisos que continguin instruccions, indicacions o altra informació relativa al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, a la realització d'activitats quotidianes o al seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.
- Localitzar amb facilitat i comprendre informació rellevant de material escrit de caràcter quotidià o relacionada amb assumptes d'interès personal, educatiu o ocupacional, com ara anuncis, prospectes, catàlegs, guies, fullets, programes o documents oficials breus.
- Entendre informació específica essencial en pàgines web i altres materials de referència o consulta, en qualsevol suport, sempre que es puguin rellegir les seccions difícils.
- Comprendre notes i correspondència personal en qualsevol format i missatges en fòrums o blogs, en els quals es donin instruccions o indicacions, es transmeti informació procedent de tercers, es parli d'un mateix, es descriguin persones, esdeveniments, objectes i llocs, es narrin esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressin sentiments, desitjos i opinions.
- Comprendre informació rellevant en correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades, com ara centres d'estudis, empreses o companyies de serveis, en la qual s'informa d'assumptes del propi interès (per exemple, en relació amb una oferta de treball o una compra per Internet, informes i memoràndums, entre d'altres).
- Comprendre el sentit general, la informació principal, les idees significatives i algun detall rellevant de notícies i articles periodístics amb un llenguatge no gaire idiomàtic o especialitzat.
- Comprendre sense dificultat la línia argumental d'històries de ficció, relats, contes o novel·les curtes clarament estructurats i, escrits en un llenguatge senzill, directe i no gaire literari, i fer-se una idea clara del caràcter dels diferents personatges i les seves relacions, si estan descrits de manera senzilla i amb detalls explícits suficients.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

OBJECTIU GENERAL

Produir i coproduir, tant en comunicació cara a cara com a través de mitjans tècnics, textos orals:

- breus o d'extensió mitjana;
- ben organitzats i adequats als interlocutors i al propòsit comunicatiu;
- sobre temes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal;

i fer-se entendre amb una correcció i fluïdesa que permetin mantenir la interacció o la línia del discurs, encara que:

- resulti evident l'accent estranger;
- siguin freqüents les pauses, vacil·lacions, reformulacions i repeticions, especialment en seqüències d'una certa extensió;
- pugui caldre ocasionalment la cooperació dels interlocutors, per exemple indicant la necessitat d'esmenes.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Fer declaracions públiques breus i assajades que són clarament intel·ligibles.
- b) Fer presentacions preparades, si escau amb suport visual (gràfics, fotografies, transparències o diapositives), sobre un tema general o del propi interès o especialitat, amb prou claredat perquè es pugui seguir sense dificultat la major part del temps i les idees principals s'exposin amb raonable precisió, així com respondre a preguntes breus i senzilles dels oients sobre el contingut de la presentació, encara que calgui demanar que es repetesquin si s'han formulat amb rapidesa.
- c) Fer front a transaccions comunes de la vida quotidiana, com ara els viatges, l'allotjament, els àpats i les compres, així com enfrontar-se a situacions menys habituals i explicar el motiu d'un problema (per exemple, fer una reclamació o realitzar una gestió administrativa de rutina), intercanviant, comprovant i confirmant informació amb el detall oportú, tot plantejant els propis raonaments i punts de vista amb claredat i seguint les convencions socioculturals que escauen al context específic.
- d) Participar amb eficàcia en converses informals amb un interlocutor, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre temes quotidians, d'interès personal o pertinents per a la vida diària (per exemple, família, aficions, feina, viatges o fets d'actualitat).
- e) Prendre la iniciativa en entrevistes o consultes (per exemple, per plantejar un nou tema), encara que es depengui molt de l'entrevistador durant la interacció, i utilitzar un qüestionari preparat per realitzar una entrevista estructurada, amb algunes preguntes complementàries.
- f) Prendre part en converses i discussions formals habituals no gaire complexes amb un nombre reduït d'interlocutors, en situacions predictibles en els àmbits públic, educatiu i ocupacional, que suposin un intercanvi d'informació sobre fets concrets o en les quals es donin instruccions o solucions a problemes pràctics, i plantejar-hi un punt de vista amb claredat, oferint breus raonaments i explicacions d'opinions, plans i accions, i reaccionant de forma senzilla davant els comentaris dels interlocutors.
- g) Narrar històries curtes, documentals o trames de llibres adients al nivell, donar-ne l'opinió personal, explicar-ne el contingut general i alguns detalls rellevants i respondre a preguntes complementàries que requereixin aclariment de detalls.
- h) Explicar, després d'una preparació prèvia, com s'ha de fer alguna cosa mitjançant instruccions clares i coherents.
- i) Produir, amb cert detall, descripcions sobre temes o objectes familiars habituals.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

OBJECTIU GENERAL

Produir i coproduir, utilitzant amb prou correcció un repertori lèxic i gramatical habitual relacionat amb les situacions més predictibles i els recursos bàsics de cohesió textual, i respectant les convencions ortogràfiques i de puntuació fonamentals, textos escrits:

- breus o d'extensió mitjana;
- clarament organitzats i adequats al context (destinatari, situació i propòsit comunicatiu);
- sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Escriure una àmplia varietat de textos que mostrin la capacitat d'organitzar la informació, d'enllaçar amb coherència i corregir les idees i exposar-les amb precisió utilitzant els registres adients, mostrant un domini suficient de lèxic i estructures.
- b) Completar un qüestionari amb informació personal breu i senzilla.
- c) Escriure, en un format convencional i en qualsevol suport, un currículum vitae breu, senzill i ben estructurat, en el qual s'assenyalin els aspectes importants de manera esquemàtica i en el qual s'inclouï la informació que es considera rellevant en relació amb el propòsit i destinatari específics.
- d) Escriure, en qualsevol suport, notes, anuncis i missatges en els quals es transmet o sol·licita informació senzilla de caràcter immediat o opinions sobre aspectes personals, acadèmics o ocupacionals, i en els quals es ressalten els aspectes que resulten importants, respectant les convencions específiques d'aquest tipus de textos i les normes de cortesia i, si escau, de l'etiqueta de la xarxa Internet.
- e) Prendre notes, fent una llista dels aspectes importants, durant una conversa formal, presentació, conferència o xerrada senzilla, sempre que el tema sigui conegut.
- f) Escriure correspondència personal i participar en xats, fòrums i blogs.
- g) Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal bàsica i breu dirigida a institucions públiques o

privades i a empreses, en les quals es dona i sol·licita informació bàsica, o es realitza una gestió senzilla (per exemple, una reclamació), observant les principals convencions formals i característiques d'aquest tipus de textos i respectant les normes fonamentals de cortesia i, si escau, de l'etiqueta de la xarxa Internet.

- h) Escriure informes molt breus en format convencional, amb informació sobre fets comuns i els motius de certes accions, en els àmbits públic, educatiu, o ocupacional, fent-hi una descripció simple de persones, objectes i llocs i assenyalant els principals esdeveniments i informació de forma esquemàtica.

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

OBJECTIU GENERAL

Mediar, directament o en mode diferit, entre parlants que usen la llengua meta o diferents llengües incloent aquesta, en situacions de caràcter habitual en les quals es produeixen intercanvis senzills d'informació:

- relacionats amb assumptes quotidians o d'interès personal;
- on la llengua meta s'hi articula a velocitat pausada o s'escriu amb claredat;
- en llengua estàndard;
- en un llenguatge no especialitzat i no gaire idiomàtic;
- amb possibilitat de demanar confirmació, aclariments o repeticions.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Transmetre oralment a tercers la idea general, els punts principals i detalls rellevants de la informació continguda en textos orals o escrits d'estructura clara (per exemple, instruccions o avisos, prospectes, fullets, correspondència, presentacions, converses, notícies).
- b) Interpretar en situacions quotidianes durant intercanvis breus i senzills amb amics, família, convidats o amfitrions, tant en l'àmbit personal com el públic (per exemple, mentre es viatja, en hotels o restaurants, o en entorns d'oci).
- c) Interpretar durant intercanvis simples, habituals i ben estructurats, de caràcter merament factual, en situacions formals (per exemple, durant una entrevista de treball breu i senzilla), sempre que pugui preparar-se amb antelació i els interlocutors facin pauses freqüents per facilitar la interpretació.
- d) Intervenir en situacions quotidianes o habituals (per exemple, visita mèdica, gestions administratives senzilles o problemes domèstics), escoltant i comprenent els aspectes principals, transmetent la informació essencial, i donant i demanant opinió i suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació.
- e) Prendre notes breus per a tercers, recollint, amb la precisió deguda, informació específica i rellevant de missatges telefònics, anuncis o instruccions sobre assumptes quotidians o coneguts.
- f) Prendre notes breus per a tercers, recollint instruccions o fent una llista dels aspectes més importants, durant una presentació, xerrada o conversa breus i clarament estructurades, sempre que el tema sigui conegut.
- g) Resumir breus fragments d'informació de diverses fonts, així com realitzar paràfrasis senzilles de breus passatges escrits utilitzant les paraules i l'ordenació del text original.
- h) Transmetre per escrit la idea general, els punts principals i detalls rellevants de fragments breus de textos orals o escrits (per exemple, instruccions, notícies, converses, correspondència personal).

Per a obtenir informació detallada sobre COMPETÈNCIES I CONTINGUTS SOCIOCULTURALS I SOCIOLINGÜÍSTICS, ESTRATÈGICS, FUNCIONALS I DISCURSIUS així com sobre GÈNERES TEXTUALS podeu consultar el Decret 34/2019, de 10 de maig a l'enllaç següent:

<http://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=3757603&coduo=924793&lang=ca>

COMPETÈNCIA I CONTINGUTS LÈXICS

Aquests continguts s'han d'adequar per a cada idioma al domini de la morfosintaxi que el seu ús requeresqui, la qual cosa en pot limitar l'abast, i s'han d'interpretar atenent a les competències funcional i discursiva que s'especifiquen per al nivell.

Camps semàntics

Àmbit personal Nom:

- maneres d'escriure el nom (p. ex.: *inicials, signar*)
- vocatiu
- referències al nom i les seves parts

Domicili:

- tipus de localitat
- parts de l'adreça

Telèfon i adreces electròniques:

- accions relacionades amb la conversa telefònica
- accions relacionades amb la interacció electrònica
- seqüenciació dels números de telèfon
- nom dels símbols habituals (@, #, etc.)

Lloc i data de naixement:

- mesos
- numerals
- referències a la data de naixement

Edat Gènere:

- referències a persones segons edat i gènere

Estat civil Nacionalitat i

origen:

- gentilicis
- condició de ciutadà/estranger, etc.

Ocupació:

- condició d'ocupat
- referències a la feina remunerada o no
- llocs on es fa feina
- tipus de feina
- relacions laborals bàsiques

Família:

- noms de parentiu

Religió:

- noms de les confessions principals
- relació amb la religió (p. ex.: *creure*)
- espais de culte i ritus principals (termes genèrics)

Preferència i aversió Caràcter:

- trets generals
- referències bàsiques a l'actitud (p. ex.: *generós*)
- referències bàsiques a la percepció (p. ex.: *agradable*)

Aparença física:

- trets generals de complexió
- valoracions generals (p. ex.: *lleig*)

La casa, la llar i l'entorn

Tipus d'allotjament:

- tipus d'edifici
- parts de l'edifici

Dependències:

- noms de les habitacions
- parts principals d'una habitació (p. ex.: *trespol*)

Mobiliari i parament:

- peces de mobiliari habituals
- parament de llit
- parament bàsic de cuina

Accés i relació amb l'habitatge:

- modalitats d'accés (p. ex.: *lloguer*)
- cost i condicions (p. ex.: *renda, inclòs*)

Serveis i subministraments:

- noms dels serveis i subministraments bàsics
- condicions i estat dels serveis i subministraments

Instal·lacions i equipament:

- electrodomèstics
- aplicacions electròniques
- mobiliari i parament bàsics del bany i la cuina
- condicions i estat d'instal·lacions i subministraments (p. ex. *espanyat*)
- manipulació i conservació (p. ex.: *apagar, fer net*)

Entorn:

- tipus de lloc (p. ex.: *barri, bosc*)
- caracterització bàsica (descriptiva i valorativa)
- elements arquitectònics significatius

Flora i fauna:

- noms d'animals comuns
- noms de plantes comunes

La vida diària

Vida domèstica:

- rutines domèstiques diàries o habituals

Vida laboral o d'estudis:

- rutines diàries o habituals a la feina o estudis
- espais i objectes habituals al lloc de feina o estudis
- tipus de relació a la feina i als estudis (p. ex.: *cap, company*)
- situacions (p. ex.: *de baixa, dia lliure*)

Emoluments:

- referència als emoluments segons freqüència i origen (p. ex.: *paga*)

- referència a taxacions i prestacions (p. ex.: *beca*)

Expectatives:

- referides a la feina i als estudis (p. ex.: *aprovar*)

El lleure i la cultura**Lleure:**

- moments de lleure
- activitats (p. ex.: *fer una copa*)
- noms de jocs

Aficions:

noms d'aficions

- camps d'interès personal
- valoracions referides a les aficions

Entreteniment:

- modalitats de recepció d'emissions audiovisuals (p. ex.: *de pagament*)
- tipus de programes de ràdio i televisió
- productes audiovisuals i les seves parts, fragments i participants principals (p. ex.: *argument, escena, personatge*)
- equipament tècnic de comunicació bàsic i les seves parts principals (p. ex.: *pantalla*)
- tipus de música
- gèneres audiovisuals (p. ex.: *comèdia, entrevista*)
- accions relacionades (p. ex.: *mirar*)
- valoracions referides a productes audiovisuals o musicals

Espectacles:

- llocs d'exhibició i les seves parts principals (p. ex.: *teatre, taquilla*)
- tipus d'espectacle
- participants (p. ex.: *discjòquei, ballari*)
- tipus d'espectacle segons disciplina i gènere

- accions relacionades amb invitacions i participació en activitats – expressions habituals en senyalèticsocials

Correspondència:

- tipus de correspondència
- estris i elements (p. ex.: *sege/l*)

- accions relacionades amb la correspondència personal (p. ex.: – modalitats *contestar*)

Política:

- institucions de govern, representació i participació política
- institucions, actes i accions relacionats amb l'activisme (p. ex. *manifestació*)
- accions relacionades amb la participació política (p. ex.: *electoral*)
- tendències i afiliacions polítiques principals
- càrrecs polítics i institucionals principals

Seguretat ciutadana i justícia:

- tipus principals de delictes
- accions i participants principals relacionats amb activitats delictives
- objectes i documents principals relacionats amb activitats

- objectes i processos relacionats
- referències a condicions d'accés, horaris, etc.

Mostres:

- tipus d'esdeveniment (p. ex. *fira, exposició*)
- espais d'exhibició
- disciplines artístiques
- valoracions
- objectes i processos relacionats
- referències a condicions d'accés, horaris, etc.

Món intel·lectual i artístic:

- activitats habituals
- disciplines artístiques
- objectes artístics
- tipus de llibres
- establiments i instal·lacions relacionats
- valoracions

Esports i activitat física:

- disciplines esportives conegudes
- accions i relacions (p. ex.: *jugar, guanyar, rival*)
- instal·lacions esportives
- persones participants
- agrupacions genèriques (p. ex.: *equip*)

Prensa:

- tipus de publicació
- tipus de text (p. ex.: *article, anunci*)

Les relacions**humanes Vida social:**

- referència a persones segons els tipus de relació personal tipus de reunió i de pertinença a grups (p. ex. *convidat, soci*)
- maneres de circular (p. ex.: *avançar, travessar*)
- zones especials o reservades

Vacances i turisme:

- referències al desplaçament segons motiu, durada, etc.

- participants i les seves agrupacions
- documentació
- instal·lacions i serveis relacionats

Allotjament:

- tipus d'allotjament ocasional
- règim d'allotjament
- dependències d'establiments d'hostaleria
- accions (p. ex.: *reservar*)
- equipament i serveis turístics generals
- esdeveniments relacionats (p. ex.: *emergència, incendi, guerra*)

- referència a monedes, taxes, etc. processos, accions i actors principals (p. ex.: *derrota, espia, bombers*)

- objectes relacionats (p. ex.: *arma*)

Afers socials:

- termes genèrics referits a problemàtica social (p. ex.: *pobresa*)
- referència a col·lectius determinats

Transport i viatges

Transport públic:

- tipus de mitjans
- agents: tipus d'operador
- modalitats (p. ex. *vol regular*)

- instal·lacions i les seves dependències (p. ex.: *estació, andana*)

- informació i documentació (p. ex.: *bitllet*)

- accions relacionades

- situacions i processos habituals (p. ex.: *retard*)

Transport privat:

- vehicles i les seves parts principals (p. ex.: *cinturó*)

- instal·lacions (p. ex. *pàrquing*)

- accions relacionades (p. ex.: *aparcar, colcar*)

- accions relacionades

- documentació bàsica

Circulació viària:

- tipus de via i parts principals

- equipament (p. ex.: *semàfor*)

- referències a les persones (p. ex.: *passatger*)

- normes de circulació

- expressions habituals en senyalètica

- documentació associada

Equipatge:

- tipus de contenidor

- objectes habituals

- situacions i accions relacionades

Trànsit:

- referència a canvis d'ubicació

- referència a límits, restriccions, zones (p. ex.: *duana*)

Documentació

La salut i el cos

Parts del cos

Benestar personal:

- accions quotidianes

- sensacions físiques

- sensacions anímiques bàsiques

Higiene:

- accions quotidianes o regulars (p. ex.: *tallar els cabells*)

- estris d'higiene diària o regular (p. ex.: *tisores*)

Estat de salut i accidents:

- referències a l'estat de salut

- malalties habituals

- símptomes genèrics

- situacions o esdeveniments (p. ex.: *fer-se un tall*)

Serveis mèdics:

- equipaments genèrics de salut

- personal sanitari

- tractaments (termes genèrics)

- medicaments i objectes terapèutics d'ús general

- relacions amb els serveis mèdics (p. ex.: *assegurança, pacient*)

Educació

Activitats

lectives:

- tipus

- accions relacionades
- actors
- vocabulari referit a les sessions

Assignatures

Avaluació:

- qualificacions
- activitats i tipus d'avaluació

Comerç

Establiments:

- tipus segons dimensions, ubicació, modalitat de servei, etc.
- tipus segons producte
- dependències i instal·lacions bàsics (p. ex.: *caixa*)

Queviures

Roba i complements:

- peces de vestir (genèrics) i els seus elements bàsics principals – instal·lacions (p. ex.: *butxaca*)

- descripció general i especificacions (p. ex.: *talla*)

- Accions relacionades

Parament:

- parament bàsic de cuina
- parament bàsic de la llar

Pagaments:

- accions relacionades
- modalitats
- moneda: presentació i fraccions

Altres:

- parts i complements essencials d'aparells electrònics d'ús corrent
- articles bàsics de fumador

Alimentació Àpats i parts

dels àpats

Tipus d'alimentació i beguda:

- tipus de menjars i plats de cuina internacional
- begudes alcohòliques, calentes i refrescs
- verdures i hortalisses
- fruites
- tipus de carn
- tipus de peix

- dolços i postres
- maneres de cuinar (p. ex.: *fregir*)
- presentacions (p. ex.: *calent, amb gel*)
- ingredients i condiments bàsics (p. ex.: *oli, sal*)
- accions (p. ex.: *tastar*)

Restauració:

- accions (p. ex.: *reservar*)
- tipus d'establiment segons productes, serveis, horari, etc.
- modalitats de servei (p. ex.: *self-service*)
- situacions i accions habituals
- documents i objectes
- personal de restauració

Serveis

Correus i telecomunicacions:

- tipus d'enviament o comunicació

- accions relacionades

Transaccions bancàries:

- establiments i equipament (p. ex.: *caixer*)
- tipus de serveis bancaris
- tipus de transacció
- modalitats de presentació dels diners

Seguretat ciutadana:

- forces de seguretat i els seus agents
- situacions i accions habituals (p. ex. *robar, perdre*)

Serveis consulars i

diplomàtics Serveis mèdics

Reparacions

- establiments
- parts elementals d'estris, màquines, etc. (p. ex.: *botó*)
- tipus de disfunció (p. ex.: *no arranca*)
- tipus de solució (p. ex.: *canviar*)

Llengua

Habilitats lingüístiques i termes bàsics relacionats

Valoració de les habilitats lingüístiques

Noms de les llengües

Aspectes morfològics i lexicosemàntics

Significació:

- famílies lèxiques (polisèmia, antonímia, sinonímia)
- expressions idiomàtiques habituals: proverbis i modismes
- agrupacions semàntiques
- associacions lèxiques comunes.
- paraules comunes de significat pròxim o fàcilment confusible
- paraules transparents i falsos amics comuns
- diferències bàsiques de registre
- introducció a les diferències lexicosemàntiques bàsiques en les varietats més comunes de l'idioma

Formació del lèxic:

- transformació lexicosemàntica mitjançant partícules
- derivació per sufixació/prefixació
- composició
- préstecs comuns
- gramàtica del vocabulari (reconèixer la classe de paraula i les seves regles d'us gramaticals com a part integrant del seu significat)

Continguts específics B 1.1:

- 1ª Avaluació: Lliçons 23, 24 i 25 del llibre de text *El Nuevo Manual del Chino Práctico 2* (新实用汉语课本2) i el quadern de exercicis corresponent.
- 2ª Avaluació: Lliçons 26 i 27 del llibre de text *El Nuevo Manual del Chino Práctico 2 i 3* (新实用汉语课本2与3) i els quaderns de exercicis corresponents.
- 3ª Avaluació: Lliçons 28 i 29 del llibre de text *El Nuevo Manual del Chino Práctico 3* (新实用汉语课本3) i el quadern de exercicis corresponent.

PRIMER QUADRIMESTRE (octubre - desembre)

UD 1: Viatges i clima. 新实用汉语课本 2: 第23课	
Objectius	<p>Ser capaç de planificar un viatge o parlar sobre l'experiència viscuda en un viatge.</p> <p>Poder parlar sobre el temps d'un lloc i país.</p> <p>Poder parlar sobre les preferències del temps i el lloc per fer un viatge.</p> <p>Poder fer reserves d'allotjament i mitjans de transport.</p>
Continguts funcionals	<p>Planificar un viatge: decidir on anar, quines coses ha de prendre.</p> <p>Xerrar del clima d'un lloc.</p> <p>Realitzar reserves de transport i allotjament.</p> <p>Parlar sobre un lloc que ja ha estat visitat: el seu paisatge.</p> <p>Fer diferències entre el camp i la ciutat. Comparar el clima de diversos llocs.</p> <p>Comprendre informació sobre mitjans de transport.</p> <p>谈计划 Parlar sobre plans i projectes</p> <p>提建议 Fer suggeriments</p> <p>谈天气 Parlar sobre el temps</p>

	买飞机票 Comprar el bitllet d'avió 去饭馆 Anar al restaurant
Continguts lexico-semàntics	Clima. Mitjans de transport. Ciutat / país. Allotjament.
Continguts gramaticals	动作即将发生 L'acció que està a punt de realitzar-se. 复合趋向补语 El complement direccional compost. 无标志被动句 Oracions passives implícites Expressions 一路平安 i 一路顺风.
Tipus de textos	Textos sobre el clima d'un lloc i viatges. Presentació oral sobre el clima d'un lloc i viatges. Diàleg amb una altra persona sobre el clima d'un lloc i viatges.
Aspectes socioculturals	Regions de Xina (orientals i occidentals)
Espectura	汉字的钩子法 (9) Mètodes de construcció de caracters xinesos (9) 形声法(5), Mètode pictòric-fonètic (5) 认写基本汉字Aprentatge de caracters xinesos bàsics (山, 飞, 义, 龙, 雨, 成) 认写课文中的汉字 Aprentatge de caracters del text (24 caracters)

UD 3: Salut i cures. Bens i serveis. 新实用汉语课本 2: 第25课

Objectius	Comprendre textos que xerrren de salut i cures físiques. Xerrar sobre salut i cures físiques. Ser capaç d'utilitzar uns quants bens i serveis (hospital, correus, policia, ...). Poder expressar opinió sobre salut i cures físiques. Poder demanar i comprendre sobre temes de salut i
------------------	---

	cures físiques.
Continguts funcionals	Xerrar d'hàbits de vida saludables i no saludables. Entendre conversa i ser capaç de conversar sobre accidents. Ser capaç de tenir una conversa a alguns bens i serveis. 叙述事情的经过 Relatar els antecedents d'un fet. 问候病人 Visitar i saludar un malalt. 抱怨 Queixes
Continguts lexico-semàntics	Salut i cures físiques. Bens i serveis.
Continguts gramaticals	动作或状态的持续 Expressió de la duració d'una acció o un estat '被' 字句 Oració amb '被' 结果补语 '到', '在' El complement resultatiu amb '到' i '在' 如果。。。就 L'oració condicional amb '如果...就'
Tipus de textos	Text descriptiu i expositiu. Redacció sobre salut i cures físiques. Exposició oral sobre salut i cures físiques. Diàleg amb una altra persona utilitzant qualche servei.
Aspectes socioculturals	Hàbits de vida diària a la Xina. Medicina tradicional xinesa.
Esriptura	区分同音字 Diferenciar caracteres homòfons 认写基本汉字 Aprenentatge de caracteres xinesos bàsics 认写课文中的汉字 Aprenentatge de caracteres del text (24 caracteres)

SEGON QUADRIMESTRE (gener –març)

UD 4: Relacions humanes i socials. 新实用汉语课本 2: 第26课	
Objectius	<p>Comprendre textos sobre habilitats socials i societat. Comprendre textos sobre les noves tribus urbanes a la Xina. Ser capaç de xerrar sobre les persones a la societat. Poder expressar opinió sobre les persones a la societat. Poder fer preguntes i comprendre respostes relacionades amb les noves tribus urbanes a la Xina.</p>
Continguts funcionals	<p>Xerrar sobre habilitats socials i societat. Xerrar sobre les noves tribus urbanes a la Xina. Xerrar sobre les persones a la societat. Expressar opinió sobre les persones a la societat. Fer preguntes i comprendre respostes relacionades amb les noves tribus urbanes a la Xina. Parlar de records del passat (llocs visitats, formació ...). Preguntar i donar informació sobre la vida d'algú. Parlar de la relació amb amics i familiars. 回忆往事 Parlar d'una experiència viscuda. 谈语言学习 Parlar dels estudis</p>
Continguts lexico-semàntics	<p>Relacions humanes i societat. Noves tribus urbanes a la Xina.</p>
Continguts gramaticals	<p>Oracions amb predicat verbal Aspectes de l'acció. Tipus de complements. Les estructures 对 感兴趣 / 对 ... 有兴趣 i altres usos de la preposició 对. Els adverbis 才 i 就. La partícula d'aspecte 着 després del verb. L'estructura 越来越.</p>

Tipus de textos	Text descriptiu i expositiu. Exposició oral sobre relacions humanes i societat. Diàleg amb una altra persona sobre les noves tribus urbanes a la Xina.
Aspectes socioculturals	Dinasties xineses. Noves tribus urbanes a la Xina.
Escriptura	区分形近字 Diferenciar caracters amb formes similars 认写基本汉字 Aprenentatge de caracters xinesos bàsics 认写课文中的汉字 Aprenentatge de caracters del text

UD 5: Restaurant. Diferències culturals i costums. 新实用汉语课本 3: 第27课	
Objectius	Poder comprendre una carta de restaurant. Ser capaç de comprendre, explicar i redactar una recepta de cuina. Ser capaç de tenir una conversa en un restaurant: demanar plats i begudes, parlar de les característiques dels plats, etc. Poder donar opinions sobre alguna cosa. Ser capaç d'explicar costums o tradicions.
Continguts funcionals	Comprendre una carta de restaurant. Comprendre, explicar i redactar una recepta de cuina. Tenir una conversa en un restaurant: demanar plats i begudes, parlar de les característiques dels plats, etc. 表示看法 Expressar una opinió 举例说明 Posar exemples
Continguts lexico-semàntics	Restaurant. Menjar. Cuina.

Continguts gramaticals	<p>L'oració amb 把.</p> <p>Adverbis a les oracions comparatives 更, 最.</p> <p>Verbs separables: 游泳, 吃饭, 起床, ...</p> <p>Expressions idiomàtiques: 我看, 对我来说, 比如说, 你说是不是.</p> <p>Altres usos del verb 来.</p> <p>Construcció 一边 ... 一边.</p>
Tipus de textos	<p>Receptes de cuina.</p> <p>Menú de restaurant.</p> <p>Redacció sobre gastronomia d'un lloc.</p> <p>Exposició oral sobre com elaborar un plat.</p> <p>Diàleg amb una altra persona en un restaurant: demanar plats i begudes, parlar de les característiques dels plats, etc.</p>
Aspectes socioculturals	Cuina i gastronomia a la Xina.
Espectura	构词法 (1) Maneres de formar paraules (1).

TERCER QUADRIMESTRE (abril -mayo)

UD 6: Festivitats. Educació i feina. 新实用汉语课本 3: 第28课	
Objectius	<p>Poder descriure una festa.</p> <p>Poder parlar de diferències culturals.</p> <p>Poder fer i rebre regals.</p> <p>Poder parlar sobre els estudis, diplomes i títols.</p> <p>Ser capaç de parlar sobre l'experiència laboral.</p>

Continguts funcionals	<p>Descriure els costums de fer regals. Descriure una festa i fer invitacions. 比较 Comparar diferents costums i festes. Presentar i mostrar els estudis i títols. Descriure la vida laboral. 馈赠与称赞 Fer i rebre regals. 担心 Mostrar preocupació per alguna cosa.</p>
Continguts lexico-semàntics	<p>Festes i regals. Activitats escolars Serveis educatius. Estudis. Feina.</p>
Continguts gramaticals	<p>Comparar amb 有 这么 / 没有 那么. Utilitzar 还 (呢) per expressar alguna cosa inesperada. Conjunció 不过. Expressió d'èmfasi: 是这样. Expressió per retomar una conversa: 你说到哪儿去了. Preguntes retòriques 不是 ... 吗? 哪儿 ...? // 怎么? Oracions amb una seqüència de verbs. Complement de resultats: 上 e 开. El grau de l'adjectiu amb 死了. Utilitzar 是 per emfatitzar. Les expressions 你看怎么样? Expressions idiomàtiques: 当然 不是 // // 这是为什么 你说到哪儿去了 // 我也是这样想的 // // 不知道行不行 你看怎么样.</p>
Tipos de textos	<p>Conversa cara a cara i grup. Comparar i contrastar. Cartes d'invitació. Contes breus sobre la mitologia. Entrevistes: de treball. El currículum</p>

Aspectes socioculturals	<p>Festivitats tradicionals xineses. La cultura dels regals a la Xina.</p> <p>El festival de tardor 中秋节 i altres festes xineses.</p> <p>Llegenda xinesa.</p> <p>Els 4 tresors de l'estudi.</p>
Escriptura	构词法 (2) Maneres de formar paraules (2) .

UD 7: Descriure llocs i persones. 新实用汉语课本 3: 第29课	
Objectius	<p>Poder explicar les qualitats i els mèrits d'algú.</p> <p>Ser capaç de respondre als elogis.</p> <p>Poder parlar de les característiques d'una llar i el que es fa a casa.</p>
Continguts funcionals	<p>Parlar sobre els mèrits i qualitats d'algú.</p> <p>描述事物 Descriure coses.</p> <p>强调肯定 Posar èmfasi a una afirmació.</p> <p>表示谦虚 Expressar modèstia.</p>
Continguts lexicosemàntics	<p>Mobles i parts de la casa.</p> <p>Tasques a casa.</p> <p>Cal·ligrafia xinesa</p>
Continguts gramaticals	<p>Èmfasi amb l'ús de 是.</p> <p>Estructura 好 / 不好 + V.</p> <p>Adverbi 就 per connectar dos verbs o frases verbals.</p> <p>Expressions: 你看怎么样?, 人们常说.</p> <p>Frases que indiquen existència.</p> <p>Formació d'adverbis amb 地.</p> <p>Oració amb 把.</p> <p>Expressions: 人们常说我也是这样想的, 不知道行不行 你看怎么样.</p> <p>好 + V per indicar facilitat per fer alguna cosa.</p> <p>L'expressió 请多提意见.</p>

Tipus de textos	Debat formal. Debat opinió. Text narratiu.
Aspectes socioculturals	Cal·ligrafia xinesa
Esriptura	构词法 (3) Maneres de formar paraules (3) .

Continguts específics B1.2:

- 1ª Avaluació: Lliçons 30, 31 i 32 del llibre de text *El Nuevo Manual del Chino Práctico 3* (新实用汉语课本3) i el quadern de exercicis corresponent.
- 2ª Avaluació: Lliçons 33 i 34 del llibre de text *El Nuevo Manual del Chino Práctico 3* (新实用汉语课本3) i el quadern de exercicis corresponent.
- 3ª Avaluació: Lliçó i 35 i 36 del llibre de text *El Nuevo Manual del Chino Práctico 3* (新实用汉语课本3) i el quadern d'exercicis corresponent.

PRIMER QUADRIMESTRE (octubre - desembre)

UD 1: Vida diària, esports i activitats de lleure. 新实用汉语课本 3: 第30课	
Objectius	Poder comprendre i explicar activitats de la vida diària i lleure. Ser capaç de comprendre textos sobre activitats de la vida diària. Poder xerrar i expressar opinió sobre activitats de la vida diària i lleure. Poder fer preguntes i comprendre respostes relacionades amb les activitats de la vida diària i lleure.

Continguts funcionals	<p>Comprendre i explicar activitats de la vida diària, esports i altres activitats.</p> <p>Comprendre textos sobre activitats de la vida diària.</p> <p>Xerrar i expressar opinió sobre activitats de la vida diària i lleure.</p> <p>Fer preguntes i comprendre respostes relacionades amb les activitats de la vida diària i lleure.</p> <p>Xerrar sobre coses que s'han de fer o no es poden fer.</p> <p>描述事物 Descriure coses.</p> <p>表示变化 Indicar un canvi</p> <p>总结概括 Fer un resum del que s'ha explicat.</p>
Continguts lexico-semàntics	<p>Activitats de la vida diària i de lleure.</p> <p>Esports i activitats a l'aire lliure.</p> <p>Jocs de taula i activitats d'oci.</p>
Continguts gramaticals	<p>Les conjuncions 要不 (然). L'adverbi 后来 per un fet passat.</p> <p>L'estructura 有 + V/Adj + 的 per expressar l'enumeració.</p> <p>Les expressions: 当然可以, 一般地说, 简单地说, 最重要的是.</p> <p>L'ús de V + 着 i la seva diferència amb 在 / 正在 + V (revisió).</p> <p>Frases que indiquen existència: Lloc + V + 了 / Cpl + N-Clasif + O.</p> <p>Complement d'estat (情态补语): 得. Complement potencial V + 得 / 不 + 了.</p> <p>Estructures 再说的话, 再也不/没 + V, 非 ... 不可 i 又 又 ...</p> <p>Estructures 不管 / 无论 / 不论 ... 都.</p> <p>Estructura 好 / 不好 + V.</p> <p>L'adverbi 就 per connectar 2 verbs o frases verbals.</p> <p>Les expressions 人们常说 / 说好.</p> <p>Usos de 了. Les estructures 不是 而是 i 不是 ... 就是.</p> <p>Preguntes retòriques.</p>

Tipos de textos	Textos orals i escrits sobre activitats de la vida diària i lleure. Redacció sobre activitats de la vida diària i lleure. Exposició oral diàleg amb una altra sobre activitats de la vida diària i lleure.
Aspectes socioculturals	Activitats de lleure tradicionals a la Xina.
Escriptura	构词法 (4) Maneres de formar paraules (4) .

UD 2: Geografia i demografia. 新实用汉语课本 3: 第31课	
Objectius	Poder parlar de natura, paisatge i característiques geogràfiques i demogràfiques d'un lloc. Poder parlar dels llocs d'interès històric i cultural d'un lloc. Poder fer comparacions entre diferents llocs i mostrar preferències.
Continguts funcionals	Explicar i preguntar les característiques d'un lloc. Descriure un paisatge. Parlar sobre l'extensió i la població d'un lloc. Parlar sobre accidents geogràfics d'un lloc. Fer comparacions i mostrar preferències. 表示鼓励 Donar ànims. 询问食物性状 Preguntar característiques de quelcom.
Continguts lexico-semàntics	Població. Dimensions d'un lloc. Accidents geogràfics amb un lloc. Natura. Paraules per descriure característiques físiques com la mida, l'alçada, l'edat, etc.

Continguts gramaticals	<p>Expressions 早在, 少说 也有, 不用着急.</p> <p>Estructura 像 一样.</p> <p>Nombres anteriors a 10000.</p> <p>Expressar quantitats: 几, 多 / 两 三个 / 五 六百 个 / 四 五千 本.</p> <p>Construccions pivotals amb 有.</p> <p>Estructures 只要 就 只有 才</p> <p>Ús de 整: 整天, 整个.</p> <p>Estructura A / V + 得 + SV. L'expressió 不停地 + V.</p>
Tipos de textos	Textos i articles informatius.
Aspectes socioculturals	Dades demogràfiques i geogràfiques de la Xina.
Esriptura	构词法 (5) Maneres de formar paraules (5) .

UD 3: Dades personals. 新实用汉语课本 3: 第32课	
Objectius	<p>Poder mantenir una conversa amb algú que acabeu de conèixer.</p> <p>Poder donar informació personal i laboral.</p>
Continguts funcionals	<p>Conèixer a algú.</p> <p>Donar informació personal i professional.</p> <p>猜测 Investigar sobre alguna cosa o algú.</p> <p>模糊表达 Donar una resposta inexacta.</p> <p>解释 Donar una explicació.</p>
Continguts lexico-semàntics	<p>Dades personals.</p> <p>Estudis.</p> <p>Professions.</p> <p>Condicions de treball.</p>

Continguts gramaticals	L'adverbi 差不多. Les expressions 还行 // 还可以 // 还好 L'ús de 感觉. L'expressió 什么的. Estructura que regeix + V // governant + Adx. Les expressions: 怎么 称呼 // 还凑合 // 真棒 // 得看. Partícules estructurals: 的, 得, 地 (revisió). Frases amb 把. Els adverbis 就 i 还. Altres expressions: 算 o 算是 // 得看.
Tipus de textos	Diàleg / Debat sobre informació personal. Text descriptiu. Presentacions.
Aspectes socioculturals	El concepte de privadesa i assumptes personals o privats.
Esriptura	构词法 (6) Maneres de formar paraules (6) .

SEGON QUADRIMESTRE (gener - març)

UD 4: Natura i medi ambient. 新实用汉语课本 3: 第33课	
Objectius	Ser capaç d'entendre textos orals i escrits sobre natura i medi ambient. Ser capaç d'escriure i parlar sobre natura i medi ambient.
Continguts funcionals	Entendre textos orals i escrits sobre natura i medi ambient. Escriure i parlar sobre natura i medi ambient. 表示可能 Expressar una possibilitat. 表示担心 Expressar preocupació. 引起话题 Treure un tema de conversa.
Continguts lexico-semàntics	Natura. Medi ambient. Activitats de protecció de la natura.

Continguts gramaticals	<p>Verb 到 amb sentit 达到.</p> <p>Estructura (不) 到 + N^º + classificador.</p> <p>Estructura per expressar una acció en curs: 正 / 在 / 正在 + V + 呢. Estructura per indicar relació: 跟 + SN + (没) 有关系.</p> <p>Complement potencial V + 得 / 不 + Cpl (了 / 下 / 到 / 动 / 上 / 着). Complement d'ocurrència d'algun resultat o cosa: V + 出来.</p> <p>Duplicació de noms, classificadors i sintagmes de classe numèrica.</p> <p>Conjuncions: 既 又 per expressar dues qualitats o situacions competidores.</p> <p>L'estructura A / N + 化.</p> <p>Expressions idiomàtiques: 可能不知道, 看得出来, 想不到, 说得很对</p>
Tipus de textos	<p>Llegir un article al diari.</p> <p>Debat sobre el problema mediambiental.</p> <p>Enquestes.</p>
Aspectes socioculturals	<p>Política de l'ós panda</p>
Esriptura	<p>构词法 (7) Maneres de formar paraules (7) .</p>

UD 5: Viatges, malestar físics i urgències. 新实用汉语课本 3: 第34课	
Objectius	<p>Ser capaç d'expressar símptomes de molèsties físiques.</p> <p>Poder dir una excusa per no fer alguna cosa.</p> <p>Poder parlar de viatges.</p> <p>Ser capaç de comunicar-se amb els serveis d'emergència.</p>

Continguts funcionals	补充说明 Fer comentaris addicionals. 表示强调 Centrar-se en un punt. 叙述 Explicar una història. Queixar-se del menjar o molèsties físiques. Parlar sobre viatges. Sol·licitar serveis d'emergència.
Continguts lexicosemàntics	Viatges. Mitjans de transport. Salut. Serveis d'emergència.
Continguts gramaticals	La conjunció 再说. L'adverbi 可 abans del verb adjectiu per expressar "veritablement, de fet". L'adverbi 又 per expressar la transició entre dues situacions contradictòries. L'expressió 别提了. La frase preposicional "为 + SN / SV" com a modificador adverbial per indicar el propòsit d'un servei o denotar un motiu o finalitat. Pronoms interrogatius amb denotació indefinida. Complementos 着 i 住. L'estructura 连 也 / 都 ... Expressions idiomàtiques: 你又来了, 一会儿就好了, 很久很久以前
Tipus de textos	Textos descriptius. Dialectes.
Aspectes socioculturals	Medicina tradicional xinesa.
Esriptura	构词法 (8) Maneres de formar paraules (8) .

TERCER QUADRIMESTRE (abril -maig):

UD 6: Treball, diners i consum. 新实用汉语课本 3: 第35课	
Objectius	<p>Conèixer els diferents estudis i les diferents professions. Ser capaç d'entendre i escriure un CV i una carta de presentació. Ser capaç d'entendre anuncis de feina i parlar sobre l'experiència laboral. Poder explicar els motius per sol·licitar un préstec. Ser capaç d'entendre i escriure textos relacionats amb la compra: negociació i compra a Internet. Poder parlar, expressar opinions, preguntar i entendre algun aspecte i opinió sobre objectes adquirits o en procés de compra. Ser capaç d'entendre, escriure textos i debatre sobre una compra. Poder expressar la comparació entre els objectes del procés de compra.</p>
Continguts funcionals	<p>Comprendre i elaborar un CV i una carta formal. Comprendre anuncis publicitaris. Parlar sobre l'experiència laboral. Parlar, expressar opinió, preguntar i entendre aspectes, opinions i comparacions sobre les compres a Espanya i Xina. 讨价还价 Negociar en el procés de compra. 责备 Reprochar i qüestionar. 拒绝 Rebutjar. 解释 Donar una explicació.</p>
Continguts lexico-semàntics	<p>Treball i empresa. Mercats, centres comercials. Compres a Internet.</p>

Continguts gramaticals	<p>Ús dels pronoms interrogatius amb significat general: 想去哪儿, 就去儿.</p> <p>Fracions, percentatges i múltiples.</p> <p>Estructura: 一 也 / 都没 + / 不</p> <p>Estructura: 也 就是</p> <p>Ús de la 了 都 sentit de 已经.</p> <p>L'estructura: 等 + SV / S-P (+ 的 时 候 / 以后).</p> <p>Expressions idiomàtiques: 您 听 我说, 这 您 就不动了 你 别管, 绝对 不行.</p>
Tipus de textos	<p>CV i carta formal.</p> <p>Material de supermercats i centres comercials.</p> <p>Redacció sobre compres.</p> <p>Exposició oral sobre compres.</p> <p>Diàleg amb una altra persona a entrevista de feina i supermercat.</p> <p>Presentació oral sobre anècdota relacionada amb les compres.</p>
Aspectes socioculturals	<p>Comunisme i consumisme a la Xina.</p>
Esriptura	<p>构词法 (9) Maneres de formar paraules (9) .</p>

UD 7: Clima i fenòmens atmosfèrics. 新实用汉语课本 3: 第36课	
Objectius	<p>Ser capaç de parlar sobre fenòmens meteorològics i atmosfèrics.</p> <p>Poder comparar el clima de diferents llocs.</p> <p>Poder comprendre del pronòstic del temps.</p>
Continguts funcionals	<p>谈气候 Parlar sobre fenòmens meteorològics i atmosfèrics.</p> <p>Comparar el clima de diferents llocs.</p> <p>提建议 Feu un suggeriment.</p> <p>表示可能 Expressar una possibilitat.</p>
Continguts lexico-semàntics	Fenòmens climàtics i atmosfèrics.
Continguts gramaticals	<p>El complement potencial V + 得 / 不 + 了.</p> <p>Ús del V + 起来 amb el sentit d'iniciar l'acció del verb i el de descripció, judici o valoració d'alguna cosa.</p> <p>L'estructura 一 + V, 就</p> <p>L'estructura: 除了 以外, 还 / 都 / 也</p> <p>L'estructura: 各 + Clas. + N.</p> <p>Expressions idiomàtiques: 没错 儿 // 就是 // 应该说.</p>
Tipus de textos	<p>Textos amb descripcions del clima d'un lloc.</p> <p>Textos amb informació sobre el pronòstic del temps.</p>
Aspectes socioculturals	La identitat xinesa i les diferents ètnies.
Esriptura	构词法 (10) Maneres de formar paraules (10) .

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

Críteris generals

- Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient-ne claus per interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, les condicions de vida, les relacions interpersonals, la cinèsica i la proxèmica, els costums i els valors i les convencions socials de les cultures en què s'usa l'idioma.
- Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text.
- Distingeix la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori comú dels seus exponents, així com patrons discursius bàsics relatius a l'organització textual.
- Aplica a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics d'ús freqüent en la comunicació oral.
- Reconeix sense dificultat lèxic oral d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians, de caràcter general, o relacionats amb els interessos propis, i pot inferir del context i del cotext, generalment de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Discrimina els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix les intencions comunicatives i els significats generalment associats a aquests.

Per a més informació sobre avaluació i promoció, consulteu l'enllaç següent:

<https://eoi palma.com/area-alumnat/avaluacio-i-promocio-curs-2019-2020/>

Críteris específics

	COMPRESIÓ GLOBAL	COMPRESIÓ SELECTIVA	COMPRESIÓ DETALLADA:
Reconeix:	el missatge principal la situació comunicativa	informació útil fets i informació rellevants	el començament d'una nova secció
Distingeix:	el nombre d'interlocutors i el seu paper en la situació	entre els diferents episodis d'una seqüència explícitament marcats	el missatge principal i les informacions i fets rellevants dels detalls específics que poden ser irrelevants a la tasca
Compre'n:	els punts principals/ la informació més important una línia argumental explícita	informació factual rellevant	conclusions principals detalls específics
Processa juntament amb el text:			diagrames (objectes, màquines, organismes) graelles i taules gràfics circulars

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Críteris generals

- Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient-ne claus per interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en què s'usa l'idioma.
- Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant-hi la modalitat i velocitat de lectura.
- Distingeix la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització, el desenvolupament i la conclusió propis del text escrit segons el seu gènere i tipus.
- Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, segons el gènere i tipus textual, i comprèn les intencions comunicatives associades generalment a aquests.

- ▮ Comprèn lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals i pot, generalment de manera correcta, inferir del context i del cotext els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- ▮ Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.

Críteris específics

	COMPRESIÓ GLOBAL	COMPRESIÓ SELECTIVA	COMPRESIÓ DETALLADA:
Reconeix:	el missatge principal el gènere textual, si correspon al nivell	informació útil fets i informació rellevants	relació entre personatges, llocs, dates, preus, etc.
Distingeix:	els punts principals si estan clarament senyalitzats	entre els diferents episodis d'una seqüència explícitament marcats	el missatge principal i les informacions i fets rellevants dels detalls específics entre la conclusió essencial del text i els detalls precedents
Compreèn:	els punts principals/ la informació més important una línia argumental explícita	informació factual rellevant	conclusions principals detalls específics
Processa juntament amb el text:		diagrames (objectes, màquines, organismes) graelles i taules gràfics circulars	

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

Críteris generals

- Aplica a la producció del text oral, tant monològic com dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar adequadament les estratègies per produir textos orals breus o d'extensió mitjana, coherents i d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per adaptar o reformular el missatge i reparar la comunicació.
- Porta a terme les funcions principals que demana el propòsit comunicatiu, utilitzant adequadament els exponents més habituals de les funcions esmentades i seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.
- Utilitza un repertori memoritzat de frases i fórmules per comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per cercar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.
- Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per prendre o mantenir el torn de paraula, encara que a vegades tendeixi a concentrar-se en la mateixa producció i dificulti la participació de l'interlocutor, o mostri algun titubeig a l'hora d'intervenir quan l'interlocutor acapara la comunicació.
- Utilitza amb la deguda correcció i flexibilitat estructures sintàctiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu, i emprant en general adequadament els recursos de cohesió textual més comuns (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals, i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat, o relacionats amb els interessos propis en situacions habituals i quotidianes, tot i que encara cometi errors importants, o hagi d'adaptar el missatge, quan les demandes comunicatives són més complexes, o quan aborda temes i situacions poc freqüents en situacions menys corrents, i en aquest cas recorre a circumloquis i repeticions.
- Pronuncia i entona de manera clara i intel·ligible, encara que sigui evident l'accent estranger, o cometi errors de pronunciació sempre que no interrompin la comunicació, i els interlocutors hagin de sol·licitar repeticions de tant en tant.

Críteris específics

ASPECTES PRAGMÀTICS

<p>Producció i fluïdesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extensió - Intel·ligibilitat i prosòdia - Pauses i vacil·lacions - Cohesió i coherència 	<p>Es comunica fent servir una sèrie de sintagmes i frases sobre temes familiars per comparar, contrastar, explicar o justificar, mentre no hagi de mantenir la paraula llargament.</p> <p>Pronuncia generalment de manera intel·ligible i explota l'accent i entonació per donar suport al significat malgrat una important influència de la llengua pròpia.</p> <p>Fa servir connectors i altres recursos discursius per mantenir seqüències descriptives</p>
---	---

<p>- Estratègies de reparació</p>	<p>o narratives.</p> <p>Especialment en contribucions més extenses, quan ha de planificar i reparar el discurs, les pauses i la reparació en poden interrompre el flux.</p> <p>Si té dubtes sobre un ítem de lèxic, fa servir una paraula pareguda i convida l'interlocutor a corregir-la.</p> <p>Si disposa de temps suficient, s'autocorregeix algunes errades o demana a l'interlocutor si una paraula o una forma verbal és correcta.</p>
<p>Interacció:</p> <p>- Desenvolupament i manteniment</p> <p>- Adequació</p> <p>- Estratègies pragmàtiques</p>	<p>Inicia, manté i tanca converses senzilles, cara a cara, per telèfon o en línia, sobre temes familiars o d'interès personal.</p> <p>Mostra consciència de les fórmules de cortesia neutrals més habituals.</p> <p>Participa en interaccions espontànies sobre temes familiars relacionats amb els dominis personal i públic.</p> <p>En discussions informals amb iguals, demana i expressa opinions personals, acord i desacord sense ofendre.</p> <p>Participa en la resolució de problemes pràctics, donant la seva opinió i demanant la dels altres.</p> <p>Se'n surt de situacions inesperades (p.ex. demanar que li reparin el mòbil, anar d'urgència a cal dentista, etc.).</p> <p>Demana i segueix instruccions detallades (p.ex. una recepta de cuina, orientacions dins d'una ciutat, etc.)</p> <p>En situacions transaccionals previstes, per telèfon o en persona (reservar un hotel, demanar un taxi, etc.), planifica l'intercanvi.</p> <p>Demana aclariments o elaboracions sobre una cosa que se li ha dit.</p>
<p>ASPECTES PRAGMALINGÜÍSTICS</p>	
<p>Ventall i amplitud</p> <p>- d'estructures lingüístiques</p> <p>- del lèxic</p> <p>- de les funcions comunicatives i discursives</p> <p>- dels temes tractats</p>	<p>Explota un repertori lèxic suficient per expressar-se, amb algunes circumlocucions o paràfrasis, sobre la majoria dels temes relatius a la seva vida diària i per dur a terme transaccions rutinàries.</p> <p>Adapta o limita el que vol dir per mor de llacunes lèxiques i estructurals.</p> <p>Aplica els exponents més habituals de les funcions comunicatives (queixar-se, negar-se, etc.) i discursives per fer front a contextos poc familiars.</p> <p>Produeix llenguatge complex en alguna intervenció curta, encara que normalment s'expressi amb un llenguatge senzill.</p>
<p>CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA</p>	
<p>Estructures sintàctiques i morfologia</p>	<p>Mostra control de les estructures, paraules i frases bàsiques, així com algunes associacions lèxiques i frases fetes, encara que hi hagi molt menys precisió quan expressa idees més complexes o fa front a situacions i temes poc familiars.</p>
<p>Precisió del lèxic</p>	
<p>Pronúncia</p>	<p>L'articulació defectiva de sons o pronúncia errònia de mots per la influència d'altres llengües no interfereix en la comunicació del missatge.</p>

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Criteris generals

- Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.

Coneix i sap aplicar estratègies adequades per elaborar textos escrits breus i d'estructura simple adaptats a contextos

- habituals, p. e. copiant models segons el gènere i tipus textual, o fent un guió o esquema per organitzar la informació o les idees.
- Porta a terme les funcions principals que demana el propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més habituals de les funcions esmentades i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text escrit segons el seu gènere i tipus.

- Mostra un control raonable d'estructures sintàctiques d'ús freqüent i utilitza mecanismes simples de cohesió (repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició i connectors bàsics), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit d'ús freqüent suficient per comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts hagi d'adaptar el missatge.
- Utilitza, de manera adequada per fer-se prou comprensible, els signes de puntuació elementals (p. e. punt, coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. e. ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

Críters específics

ASPECTES PRAGMÀTICS	
Organització	<p>Escriu textos senzills ben connectats sobre temes familiars o d'interès personal o que donin informació sobre fets rutinaris.</p> <p>Distribueix el contingut en paràgrafs i, en general, manté l'ordre lògic del contingut en tot el text.</p>
Discurs: cohesió i coherència	<p>Enllaça una sèrie d'elements breus, senzills, separats i distints en una seqüència lineal.</p> <p>Algunes mancances importants de cohesió per influència de la sintaxi de la L1 no dificulten la comprensió.</p>
Adequació: - Resposta a la tasca - Extensió - Registre - Característiques textuals - Consciència del lector	<p>Distingeix entre l'escrit informal i el semiformal.</p> <p>En la correspondència, les salutacions i els comiats són apropiats.</p> <p>Aplica els patrons discursius prototípics i els trets generals dels gèneres textuals corresponents a correspondència personal o semiformal i a articles o ressenyes sobre temes familiars que contenguin seqüències descriptives, expositives o narratives o opinions.</p> <p>Incorpora en el text alguns detalls rellevants trets de fonts externes.</p> <p>Es percep certa consciència del registre i el tipus textual, tot i que no desenvolupada completament.</p>
ASPECTES PRAGMALINGÜÍSTICS	
Ventall i amplitud - d'estructures lingüístiques - del lèxic - de les funcions comunicatives i discursives - dels temes tractats	<p>Fa servir un repertori de paraules, estructures i associacions lèxiques molt comunes. Fa ús d'un repertori de recursos discursius, encara que reduït.</p> <p>Fa servir paràfrasis ocasionalment, tot i que d'una manera molt òbvia.</p> <p>Fa ús dels exponents de les funcions comunicatives per fer front als temes menys previsibles (queixar-se, negar-se o rebutjar una cosa...), encara que no produeixi un llenguatge gaire complex.</p>
CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA	
Estructures sintàctiques i morfologia	<p>Mostra un bon control de les estructures i exponents bàsics, encara que pugui cometre errades en contextos poc familiars més complexos o tipus textuals poc practicats.</p> <p>Combina adequadament el lèxic relacionat amb el tema i el tipus de text, tot i la influència de la L1 en la morfosintaxi sigui evident.</p>
Precisió del lèxic	<p>La limitació del lèxic dificulta les produccions més ambicioses.</p> <p>El lèxic és precís en contextos i tasques molt familiars, però pot presentar calcs, falsos amics i confusions de significats, especialment en casos de polisèmia.</p>
Ortografia	<p>La puntuació sol ser correcta en textos senzills i assajats.</p> <p>Les errades de puntuació i ortografia són més abundants en contextos i formats</p>

	<p>textuals poc familiars.</p> <p>Les errades ortogràfiques afecten sobretot mots complicats, llargs o poc freqüents, i paradigmes irregulars.</p>
--	--

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

Críteris generals

- Coneix els aspectes generals que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents, i les diferències i semblances més significatives que hi ha entre els costums, els usos, les actituds, les relacions i els valors que prevalen en les unes i les altres, i és capaç d'actuar en conseqüència sense cometre incorreccions serioses en el seu comportament, encara que pot ser que a vegades recorri a l'estereotip.
- Identifica, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com les intencions bàsiques dels emissors i receptors quan aquest aspecte és rellevant.
- Interpreta, en general correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que observa en els emissors o destinataris per acomodar el seu discurs al registre i a les funcions requerides, encara que no sempre ho faci de manera fluida.
- Pot facilitar la comprensió dels participants recorrent a comparacions i connexions senzilles i directes amb el que pensa que poden conèixer.
- Pren notes amb la informació necessària que considera important traslladar als destinataris, o l'aconsegueix amb anterioritat per tenir-la disponible.
- Repeteix o reformula el que s'ha dit de manera més senzilla o una mica més elaborada per aclarir o fer més comprensible el missatge als receptors.
- Fa preguntes simples però rellevants per obtenir la informació bàsica o complementària que necessita per poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.

Críteris específics

MEDIACIÓ DEL TEXT	
Transmissió d'informació específica	Transmet informació específica rellevant i explícita de textos informatius clars (fulletons, cartells, etiquetes, anuncis), missatges, cartes, instruccions, etc.
Explicació de dades (a partir de diagrames, gràfics, imatges...)	Interpreta i descriu tendències i detalls rellevants a partir de diagrames, gràfics, imatges...
Processament del text (resum, integració de diverses fonts, aclariments per a una audiència determinada):	Resumeix els punts principals de documents audiovisuals, converses, textos breus i estructurats. Parafraseja de manera simple textos escrits breus per adaptar-los a les necessitats comunicatives.
Preses de notes:	Pren nota dels punts clau d'una xerrada o d'instruccions formulades de manera senzilla i amb prou temps.
MEDIACIÓ DE CONCEPTES	
Relacional: - Facilitació de la interacció col·laborativa. - Gestió de la interacció	Invita a col·laborar. Pot definir la tasca i demanar als altres que hi contribueixin. Col·labora en tasques compartides per assolir un objectiu comú. Formula instruccions senzilles i clares per organitzar una activitat.
Cognitiva: - Col·laboració en la construcció del significat - Encoratjament	Repeteix el que s'ha dit per confirmar comprensió mútua i ajudar a mantenir l'enfocament de la conversa. Aporta idees i suggereix contingut per a la discussió i les conclusions. Demana justificació d'una opinió o de la bondat d'una

de la conversa conceptual.	propuesta.
-------------------------------	------------

MEDIACIÓ DE LA COMUNICACIÓ	
Facilitació de l'espai intercultural:	<p>Mostra interès i empatia en la comunicació intercultural.</p> <p>Mostra consciència que certs temes es poden percebre de manera diferent quan interactua amb persones d'altres cultures.</p> <p>Intercanvia informació referida a valors i actituds per crear una base compartida per a la comunicació.</p>

NIVELL B1		
	PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS	COMPRENSIÓ DE TEXTOS
SISTEMA 拼音 PINYIN	- El sistema de transcripció fonètica 拼音 pinyin.	- El sistema de transcripció fonètica 拼音 pinyin.
INICIALS		
	<ul style="list-style-type: none"> - Pronunciació Inicials "b", "p". - Pronunciació Inicials "d", "t", "g", "k". - Pronunciació Inicials "zh", "ch", "sh". - Pronunciació Inicials "j", "q", "x". - Pronunciació Inicials "z", "c", "s". - Punts clau de pronunciació: "z", "c", "er". - Inventari tònic de 7 o 8 fonemes (segons ubicació) 	<ul style="list-style-type: none"> - Pronunciació Inicials "b", "p". - Pronunciació Inicials "d", "t", "g", "k". - Pronunciació Inicials "zh", "ch", "sh". - Pronunciació Inicials "j", "q", "x". - Pronunciació Inicials "z", "c". - Punts clau de pronunciació: "z", "c", "er". - Inventari tònic de 7 o 8 fonemes (segons ubicació)
FINALS		
	<ul style="list-style-type: none"> - Pronunciació de finals "a", "o", "e", "u", "ü", "ao", "en", "ie", "in", "ing", "uo". - Pronunciació de finals "ei", "ou", "an", "ang", "eng", "iao", "iou". - Pronunciació de finals "i", "ai", "uai", "ong". - Pronunciació de finals "ia", "ian", "iang", "uei", "uen", "üe", "üan". - Pronunciació de finals "i", "er", "iong", "ua", "uan", "uang", "ün". 	<ul style="list-style-type: none"> - Pronunciació de finals "a", "o", "e", "u", "ü", "ao", "en", "ie", "in", "ing", "uo". - Pronunciació de finals "ei", "ou", "an", "ang", "eng", "iao", "iou". - Pronunciació de finals "i", "ai", "uai", "ong". - Pronunciació de finals "ia", "ian", "iang", "uei", "uen", "üe", "üan". - Pronunciació de finals "i", "er", "iong", "ua", "uan", "uang", "ün".
ENTONACIÓ		
	<ul style="list-style-type: none"> - Els quatre tons. Combinació de tons. - Direfenciació de sons i tons. - Semi-tercer to. - Diferenciació de sons i tons. - "Er" final i retroflexe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Els quatre tons. Combinació de tons. - Direfenciació de sons i tons. - Semi-tercer to. - Diferenciació de sons i tons. - "Er" final i retroflexe.

NIVELL B1		
	PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS	COMPREENSIÓ DE TEXTOS
SISTEMA D'ESCRITURA CAL·LIGRAFIA XINESA	<ul style="list-style-type: none"> - Escriptura xinesa. - Formació dels mots xinesos. - Tipus de caràcters xinesos. - Combinació de traços de caràcters - Normes de seqüenciació dels traços. - Components bàsics del caràcters. - Estructura dels caràcters. - Radicals. - L'alfabet. - El nom de les lletres i dels signes diacrítics i de puntuació. 	<ul style="list-style-type: none"> - Escriptura xinesa. - Formació dels mots xinesos. - Tipus de caràcters xinesos. - Combinació de traços de caràcters - Normes de seqüenciació dels traços. - Components bàsics del caràcters. - Estructura dels caràcters. - Radicals. - L'alfabet. - El nom de les lletres i dels signes diacrítics i de puntuació.
REPRESENTACIÓ GRÀFICA		
	- El sistema de transcripció fonètica 拼音 pinyin.	- El sistema de transcripció fonètica 拼音 pinyin.
DIACRÍTICS:	- Els signes que representen els quatre tons.	- Els signes que representen els quatre tons.
ALTRES SIGNES ORTOGRÀFICS:		
ALTRES FENÒMENS ORTOGRÀFICS:		
PUNTUACIÓ:	<ul style="list-style-type: none"> - Signes de puntuació: punts i comes - Signes d'interrogació i exclamació. 	<ul style="list-style-type: none"> - Signes de puntuació: punts i comes - Signes d'interrogació i exclamació.

	PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS	COMPRESIÓ DE TEXTOS
	Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques senzilles per expressar:	Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques senzilles per expressar:
I. L'ENTITAT I LES SEVES PROPIETATS (IN/EXISTÈNCIA, QUALITAT (INTRÍNSECA I VALORATIVA) I QUANTITAT (NOMBRE, QUANTITAT I GRAU))		
1. L'entitat.		
Substantius		
- Classes	- Noms comptables i incomptables 一些, 这些, 那些	- Noms comptables i incomptables 一些, 这些, 那些
- Diferents lexemes per a masculí i femení	Vocabulari de parentiu: 叔叔, 阿姨, etc.	Vocabulari de parentiu: 舅舅, 姨妈, 岳父, 岳母, etc.
Pronoms personals	咱们, 大家. En funció de subjecte i en complements i adjunts amb preposició: 和我, 跟她, 你的, 他后面.	自己, 别人.
	您, 咱们.	
Pronoms demostratius:	这, 那, 这里, 那里, 这儿, 那儿.	这, 那, 这里, 那里, 这儿, 那儿.
2. L'existència.		
Verbs	在, 有, 是, 放着.	在, 有, 是, 放着.
Articles	Indefinites: 一些, 一点.	Indefinites: 一些, 一点.

Demostratiu:	这个, 那个, 每	这个, 那个, 每
Usos pronominals	D'alguns determinants: quantificadors indefinits i universals, demostratiu i possessiu: 都喜欢, 是这个, 我想要我的, 买你的, etc.	D'alguns determinants: quantificadors indefinits i universals, demostratiu i possessiu: 都喜欢, 是这个, 我想要我的, 买你的, etc.
3. La pertinença.		
Possessiu:		
Altres:		
4 La quantitat. Quantificador s:	<p>Numerals cardinals fins a 亿</p> <p>Numerals fraccionats: 全, 整.</p> <p><i>Quantitatiu:</i> 几, 太, 多, 太多, 太少</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indefinits: 有的 - Mesuradors: <ul style="list-style-type: none"> - Nominals: 把, 台, 句, etc. - Verbals: 场, 一趟, etc. - Universals: 都, 每 - De polaritat negativa: 不都, 都不 - 什么都, 谁也, etc. - Altres: 坐一会儿, 快一点儿. 	<p>Numerals cardinals fins a 亿</p> <p>Numerals fraccionats: 全, 整.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indefinits: 有的 - Mesuradors: <ul style="list-style-type: none"> - Nominals: 把, 台, 句, etc. - Verbals: 场, 一趟, etc. - Altres: 坐一会儿, 快一点儿.
5 La qualitat.		
Adjectius	<p>Posició</p> <p>Monosíl·labs, bisíl·labs i amb verb adjunt: 大, 舒服, 不好意思.</p> <p>Amb funció de verb: 远, 阴, etc,</p> <p>Amb sintagma adverbial: 真, 够, 还, , etc.</p> <p>Modificació amb 的: 远的, 阴的, etc.</p> <p>Duplicació: 太大的眼睛, 高兴的脸.</p>	<p>Posició</p> <p>Monosíl·labs, bisíl·labs i amb verb adjunt: 大, 舒服, 不好意思.</p> <p>Amb funció de verb: 脏, 快, etc,</p> <p>Amb sintagma adverbial: 太, 还, , etc.</p> <p>Modificació amb 的: 脏的, 快的, etc.</p> <p>Duplicació: 大大的眼睛, 高兴的脸.</p> <p>得: 吃得快, 说得慢</p>

	得: 吃得快, 说得慢 地: 快地说, 高兴地唱.	地: 快地说, 高兴的唱.
	<i>En vocabulari propi i habitual de les situacions del nivell: 好意思, 干燥, 平, etc.</i>	<i>En vocabulari propi i habitual de les situacions del nivell: 好有意思, 干燥漂亮, 平冷, etc.</i>
Sintagma preposicional	和, 跟, 跟 + SN + 一起, 在, etc.	- 和, 跟, 跟 + SN + 一起, 在, etc.
Aposicions freqüents		
Pronoms		
Oracions subordinades relatives	- De relatiu amb 的: 买的书, 喝的可乐 - Restrictives amb Pronom personal + 的, 谁的, - Temporals amb 的时候, 时. - Locatives amb 哪里, 的地方. - Interrogatives indirectes amb estructura de relativa: 谁的, 哪儿的.	- De relatiu amb 的: 买的书, 喝的可乐 - Restrictives amb Pronom personal + 的, 谁的, - Temporals amb 的时候, 时. - Locatives amb 哪里, 的地方. - Interrogatives indirectes amb estructura de relativa: 谁的, 哪儿的.
6. El grau.		
Diminutius i augmentatius	越来越 越 A 越 B	越来越 越 A 越 B
Superlatius	Amb: 真/最/比较/更 + Adj/V. Amb: Adj/V + 极了/一点/一些/多了/得多/得很.	Amb: 真/最/比较/更 + Adj/V. Amb: Adj/V + 极了/一点/一些/多了/得多/得很.
Comparatius	Comparació: 比, 有. <u>Superioritat: 比较, 更.</u> Igualtat: 一样, 差不多, 左右. Inferioritat: 不比, 没有 Un poc amb o menys amb 一点, 一些. Amb 一点都, 一点也. 一 ... 也 / 都 + 不 / 没 ... Amb: 那么/这么 + Adj.	<u>Superioritat: 比较, 更.</u> Igualtat: 一样, 差不多, 左右. Un poc amb o menys amb 一点, 一些. Amb 一点都, 一点也. 一 ... 也 / 都 + 不 / 没 ... Amb: 那么/这么 + Adj.
Quantitatius:	很, 多, 少, 太多	很, 多, 少, 太多

II. L'ESPAI I LES RELACIONS ESPACIALS (UBICACIÓ, POSICIÓ, MOVIMENT, ORIGEN, DIRECCIÓ, DESTINACIÓ, DISTÀNCIA I DISPOSICIÓ).		
Adverbis i locucions adverbials de lloc:	- <i>Adverbis localització</i> : 东西南北 . - <i>Adverbi localització + 边 / 面 / 头</i> : 北边, 西面, 里头, etc. - <i>Els direccionals compostos amb 下来 / 下去 / 上来 / 上去</i> .	- <i>Adverbis localització</i> : 东西南北上, 下, 前, 后, 里, 外, 左, 右. - <i>Adverbi localització + 边 / 面 / 头</i> : 北左边, 西上面, 里头, etc. - <i>Els direccionals compostos amb 下来 / 下去 / 上来 / 上去</i> .
Preposicions	从, 到, 在, 自, 上, 下, 中, 往, 离	从, 到, 在, 自, 上, 下, 中, 对, 向, 往, 离.
	旁边, 周围, 中间, 之间.	旁边, 周围, 中间, 之间.
Preposicions compostes:	从... 到...	从... 到...
Pronoms:	于	于
Verbs:	在, lloc + 有 + N, lloc + 是 + N	在, lloc + 有 + N, lloc + 是 + N
III. EL TEMPS		
1. Ubicació temporal absoluta.	- <i>Hores, parts del dia, dies de la setmana, dates, mesos combinats amb accions</i>	- <i>Hores, parts del dia, dies de la setmana, dates, mesos combinats amb accions</i>
2. Ubicació temporal relativa.	<i>Adverbis de temps</i> : 早, 晚, 昨天, 今天, 明天, etc.. <i>Fer + període de temps</i> : 两年前, 两个星期后. <i>Quan + verb en imperfet d'indicatiu</i> : 来的时候, 吃饭时. <i>Demostratiu + període de temps</i> : 这个星期一, 这个星期 <i>Període de temps + que ve / anterior</i> : 下个星期, 下个星期一, 上个星期, 上个星期一. <i>V + Període de temps</i> : 到中国两周前, 回家五分钟后. 刚, 刚刚, 刚才. 一会儿.	<i>Adverbis de temps</i> : 早, 晚, 昨天, 今天, 明天, etc.. <i>Fer + període de temps</i> : 两年前, 两个星期后. <i>Quan + verb en imperfet d'indicatiu</i> : 来的时候, 吃饭时. <i>Demostratiu + període de temps</i> : 这个星期一, 这个星期 <i>Període de temps + que ve / anterior</i> : 下个星期, 下个星期一, 上个星期, 上个星期一. <i>V + Període de temps</i> : 到中国两周前, 回家五分钟后. 刚, 刚刚, 刚才. 一会儿.
3. Ubicació	SN amb expr. temporals: 两年, 两个	SN amb expr. temporals: 两年, 两个星期,

temporal: durada.	星期, 五分钟, etc. Preposicions 在 (他在吃饭) i 的时候 (他吃饭的时候) Preposicions tòniques compostes: 从...到...	五分钟, etc. Preposicions 在 (他在吃饭) i 的时候 (他吃饭的时候) Preposicions tòniques compostes: 从...到...
4. Freqüència.	每 一直 从来 一般 平时 总是 就, 才	每 一直 从来 一般 平时 经常 平常 总是 就, 才
5. Relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat).		
Adverbis:	现在, 过去, 那时, 这时, 一边...一边. 一: (一) + V, (就) + V 就: V + 了, (就) + V 就: V + Complement Resultatiu (完, 好, etc.), (就) + V.	现在, 过去, 将来, 那时, 这时, 一边...一边. 一: (一) + V, (就) + V 就: V + 了, (就) + V 就: V + CR (完, 好, etc.), (就) + V.
- Expressió del present:	今天, 现在, 五点	今天, 现在, 五点
- Expressió del passat:	Particula d'acció acabada 了 i d'experiència 过. Negació amb 没, 没有 Amb marcadors temporals 昨天晚上 Complement resultatiu 好, 完, etc. 把: A 把 B Verb + Complement resultatiu	Particula d'acció acabada 了 i d'experiència 过. Negació amb 没, 没有 Amb marcadors temporals 昨天晚上 Complement resultatiu 好, 完, etc. 把: A 把 B Verb + Complement resultatiu

- Expressió del futur:	Amb marcadors temporals: 明天, 以后, 五点, etc.	Amb marcadors temporals: 明天, 以后, 五点, etc.
Correlació de temps verbals:	一边...一边..., 又... 又... (一) + V, (就) + V V + 了, (就) + V V + CR (完, 好, etc.), (就) + V. V, + 再 + V: 吃饭再看电视.	一边...一边..., 又... 又... (一) + V, (就) + V V + 了, (就) + V V + CR (完, 好, etc.), (就) + V. V, + 再 + V: 吃饭再看电视.

IV L'ASPECTE

1. Puntual:	V + 了 V + 过 要 + V + 了 快 + V + 了 快要 + 了 马上	V + 了 V + 过 要 + V + 了 快 + V + 了 快要 + 了 马上
2. Imperfectiu (progressiu, continu i habitual).	常常, 有的时候 V + 着	常常, 有的时候, 总是 V + 着 在/正/正在 + V + 呢
3. Perfectiu:	Amb marcadors temporals: 明天, 以后, 五点	

V. LA MODALITAT

1. Capacitat:	好 + Verb Complement potencial: Verb + 得 / 不 + Complement	好 + Verb Complement potencial: Verb + 得 / 不 + Complement
2. Necessitat:	得, 应该 需要	得, 应该 需要
3. Possibilitat:	可以	可以
4. Probabilitat:	可能.	可能.
5. Volició:	希望, 愿意.	希望, 愿意.
6. Permís:	如果...的话, 就... 可以 请 让 叫	如果...的话, 就... 可以 请 让 叫 麻烦
7. Obligació:		
Perífrasi	应该, 得, 一定, 必须.	应该, 得, 一定, 必须.

d'obligació:		
Verbs en mode imperatiu:	<p>请+V: 请坐, 请说.</p> <p>V+ 一下: 坐一下, 说一下.</p> <p>V+吧: 坐吧, 说吧.</p> <p>Duplicació verb: VV+O 慢慢吃, 好好学习.</p> <p>En 2a persona + V 你说, 你告诉我.</p>	<p>请+V: 请坐, 请说.</p> <p>V+ 一下: 坐一下, 说一下.</p> <p>V+ 吧: 坐吧, 说吧.</p> <p>Duplicació verb: VV+O 慢慢吃, 好好学习.</p> <p>En 2a persona + V: 你说, 你告诉我.</p>
8. Prohibició:	<p>不可以 不要+V. 别 + V 不让</p>	<p>不可以 不要 + V. 别 + V 不让</p>
VI. EL MODE		
Adverbis i locucions adverbials	<p>De manera: 好, 不好, 这样.</p> <p>De grau: 最, 几乎, 更, 越, 特别, 那么, 极了, 死了, 只。</p>	<p>De manera: 好, 不好, 这样, 那样.</p> <p>De grau: -最, 几乎, 更, 越, 特别, 那么, 极了, 死了, 只。</p>
VII. ESTATS, ESDEVENIMENTS, ACCIONS, PROCESSOS I REALITZACIONS		
Estructura dels predicats verbals	<p>Ordre neutre. Seqüència verbs: 回家吃饭, 上课学汉语. Amb els verbs 有 i 是 amb subjecte postposat: 在里有我, 前边是你. Amb els verbs del tipus 喜欢 i 想: 她喜欢你, 我想中国 Verbs pivotals amb doble objecte: 让, 给, 告诉, 送, 陪. A + 跟 + B + V: 他和林娜结婚. A + 和 + B + V: 他和林娜结婚. A + 对 + B + V: 他对林娜感兴趣.</p>	<p>Ordre neutre. Seqüència verbs: 回家吃饭, 上课学汉语. Amb els verbs 有 i 是 amb subjecte postposat: 在里有我, 前边是你. Amb els verbs del tipus 喜欢 i 想: 她喜欢你, 我想中国 Verbs pivotals amb doble objecte: 让, 给, 告诉, 送, 陪. A + 跟 + B + V: 他和林娜结婚. A + 和 + B + V: 他和林娜结婚. A + 对 + B + V: 他对林娜感兴趣.</p>
Estructura dels predicats no verbals	Predicats sense verb: 她很忙, 他真高.	Predicats sense verb: 她很忙, 他真高.
Conjugacions verbals	<p>- 正在 + V + 呢</p> <p>- V + 着</p> <p>- 经常 + V</p> <p>- 又 + V</p> <p>- 终于 + V</p> <p>- 当然 + V</p> <p>- 再 + V</p>	<p>- 正在 + V + 呢</p> <p>- V + 着</p> <p>- 经常 + V</p> <p>- 又 + V</p> <p>- 终于 + V</p> <p>- 当然 + V</p> <p>- 再 + V</p>

Oracions subordinades substantives	他说他不想来, 我看刮风, 我觉得是这样.	他说他不想来, 我看刮风, 我觉得是这样.
VIII. L'AFIRMACIÓ, LA NEGACIÓ, LA INTERROGACIÓ I L'EXCLAMACIÓ		
L'oració declarativa (afirmativa i negativa)	什么 / 什么时候 / 谁 / 哪里 / 怎么 + SN + 都 / 也 (不/没) + SV. 连..都 把 被	什么 / 什么时候 / 谁 / 哪里 / 怎么 + SN + 都 / 也 (不/没) + SV. 连..都 把 被
L'oració interrogativa	为什么. 怎么样 怎么 + V. 多 + Adj: 多大, 多少, 多长. Oració interrogativa retòrica: 能 ... 吗?	为什么. 怎么样 怎么 + V. 多 + Adj: 多大, 多少, 多长. Oració interrogativa retòrica: 能 ... 吗?
L'oració exclamativa	啊, 吧, 嘛.	啊, 吧, 嘛.
IX. RELACIONS LÒGIQUES		
1. Conjunció:	和, 跟, 也, 还.	和, 跟, 也, 还.
2. Disjunció:	还是, 或者. 要么..., 要么... 不是..., 就是..... 不是..., 而是.....	还是, 或者. 要么..., 要么... 不是..., 就是..... 不是..., 而是.....
3. Contrast:	不过, 就是.	不过, 就是.
4. Concessió:	虽然...但是 / 可是 除了... 以外, ... 都... 除了...以外, ...还/也...	虽然...但是 / 可是 除了... 以外, ... 都... 除了...以外, ...还/也...
5. Comparació: construccions comparatives	- A (没)有B + Adjectiu - A 和/跟 B (不) 一样- A (不/没) 比 B + Adjectiu + 一点儿 / 一些 / 得很 / 得多 / 多了 / quantitat	- A 有 (没)那么/这么 Adjectiu- A 和 /跟 B (不) 一样 + Adjectiu - A (不/没) 比 B + Adjectiu + 一点儿 / 一些 / 得很 / 得多 / 多了 / quantitat
6. Condió:	如果...的话,... 要是 要不然 不然的话 只要 ... 就 ... 只有 ... 才 ...	如果...的话,... 要是 ... 就 ... 要不然 不然的话 只要 ... 就 ... 只有 ... 才 ...
7. Causa:	因为...所以...	因为...所以...

	V + 就 + V	V + 就 + V
8. Finalitat:	<ul style="list-style-type: none"> - S + V + O + V + O: 上课学习汉语。 - S + V + O + 就 + V + O: 上课就学习汉语。 为, 为了, 是为了 	<ul style="list-style-type: none"> - S + V + O + V + O: 上课学习汉语。 - S + V + O + 就 + V + O: 上课就学习汉语。 为, 为了, 是为了
9. Connectors parentètics	<ul style="list-style-type: none"> - Estructurar informació, ordre: 首先, 然后, 接着, 再, 又, 最后. - Introdueixen un exemple: 比如说, 比方说. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estructurar informació, ordre: 首先, 然后, 接着, 再, 又, 最后. - Introdueixen un exemple: 比如说, 比方说.