PROGRAMACIÓ D'ITALIÀ
CURS 2021-22

NIVELL INTERMEDI B1

- Prefaci
- Introducció (metodologia, competència comunicativa, estratègies d'aprenentatge)
- Definició del nivell B1
- Objectius generals i específics
- Competències i continguts
- Criteris d'avaluació

PREFACI

Enguany en el departament d'italià s'ofereixen els següents cursos:
Cursos presencials amb un màxim de **25** alumnes (**depenent de l'espai de les aules);**
Cursos semi presencials en els següents nivells: A1, A2.

La plataforma digital que s'utilitza a tots els cursos en general, i, en particular, als semi presencials és ***Google workspace***. Tots els professors del departament s'han format per poder introduir aquesta eina a la seva didàctica.

El nivell B1 es un curs presencial de certificació.

DADES GENERALS SOBRE EL DEPARTAMENT

Al present curs acadèmic **2021-2022**, el Departament d'Italià de l'Escola Oficial d'Idiomes de Palma està integrat pels professors:
MATTEO AGOSTINI
ISABEL AURELI GIOVACCHINI
CATALINA CARRIÓ DALMAU
SABINA SCALZO (Cap del departament)

Grups del departament del curs 2021-22:

4 de Bàsic A1 - (3 presencials - 1 semi presencial)
2 de Bàsic A2 - (1 presencial - 1 semi presencial)
1 de Intermedi B1 - (presencial)
1 de Intermedi B2.1 - (presencials)
1 de Intermedi B2. 2 - (presencials)
1 curs específic (presencial) a càrrec del Cap del departament, Sabina Scalzo:
***Progetto cultura: La creatività italiana nel mondo: cucina, musica, cinema, arte*. -1ª Edició.**

Calendari de reunions de departament

Enguany, les reunions seran preferentment presencials.
En aquestes reunions els membres del departament desenvoluparan les funcions de:

1. Organitzar y elaborar la programació y la memòria final del curs.
2. Unificar criteris relacionats amb la programació i determinar els nivells mínims exigibles per a cada curs.
3. Preparar conjuntament exercicis, proves objectives, pautes de correcció, documents d'observació...
4. Preparar les proves d'anivellament.
5. Avaluar el desenvolupament de la programació i reflexionar sobre els resultats de l'avaluació/autoavaluació dels docents/aprenents, establint les mesures correctores convenients.
6. Tractar qualsevol tema d'interès del departament que pugui sorgir al llarg del curs.

Calendari de les reunions de DP i de Coordinacions de nivell.

Calendari provisional de reunions de DP (h. 9.30)

20 de setembre
29 de octubre
26 de novembre
21 de gener
11 de març
29 d'abril
20 de maig

Calendari provisional de reunions de Coordinació i de Comissió (h. 11.30)

20 de setembre
29 de octubre
26 de novembre
21 de gener
11 de març
29 d'abril
20 de maig

Activitats culturals

Es concretaran al llarg del curs. S'aprofitaran els divendres lectius per transmetre continguts culturals i fomentar l'expressió oral. Al llarg del curs, els professors proposaran texts d'actualitat orals i/o escrits adequats al nivell.

La present programació se basa en el Decret 34/2019, de 10 de maig, pel qual s'estableixen l'ordenació, l'organització i el currículum dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial impartits a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Podeu

consultar el mencionat Decret a l'enllaç següent:

http://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=3757603&coduo=924793&lang=ca

La metodologia

Es pretén que l'aprenent, com a (futura) persona usuària de l'idioma, arribi a ser capaç, dins els context de cada nivell, de posar en joc les competències per dur a terme activitats lingüístiques de comprensió, producció i coproducció, i mediació, tot activant les estratègies més adequades per fer-ho.
En conseqüència, la metodologia hauria de ser-hi coherent i complir una sèrie de principis:
• Considerar la globalitat de les competències: les generals i, en particular, la comunicativa.
• Desenvolupar els quatre components de la competència comunicativa.
• Integrar totes les habilitats: llegir, escoltar, parlar, escriure i mediar.
• Fer èmfasi en l'eficàcia (assoliment dels objectius comunicatius) i l'adequació (ajustament a la situació) i posar la correcció i la precisió al servei d'aquestes.
• Fer servir materials, mitjans i activitats autèntics o, com a mínim, versemblants, procurant que s'adaptin a les necessitats i els interessos de l'alumnat.
• Promoure gradualment l'aprenentatge autònom i el desenvolupament de les estratègies d'aprenentatge.
Així mateix, i d'acord a l'article 27.1 a) de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, en el procés d'ensenyament-aprenentatge de llengües es vetllarà per l'eliminació dels prejudicis, els estereotips i els rols segons sexe, per l'orientació sexual o per la identitat sexual construïts segons els patrons socioculturals de conducta assignats a dones i homes, amb la finalitat de garantir, tant a les alumnes com als alumnes, possibilitats de desenvolupament personal integral.

La competència comunicativa

La competència comunicativa, que capacita la persona per actuar utilitzant mitjans lingüístics, inclou els següents components:
• Competència lingüística (gramatical, lèxica, fonològica, ortogràfica, semàntica, etc.): el recursos formals i la capacitat d'utilitzar-los.
• Competència sociolingüística: el coneixement i les habilitats necessàries per tractar la dimensió social de l'ús de la llengua (normes de cortesia, formes de tractament, expressions populars, diferències de registres, varietats i accents, etc.)
• Competència pragmàtica (discursiva, funcional i organitzativa): principis segons els quals els missatges s'organitzen i s'utilitzen per a la realització de funcions comunicatives.
• Competència estratègica: aplicació dels principis metacognitius de planificació, execució, control i reparació a les diferents formes d'activitat comunicativa, és a dir, de la recepció, la producció, la interacció i la mediació.

Les competències generals

Totes les competències humanes contribueixen, d'una manera o una altra, a la capacitat de comunicar-se de l'aprenent. Per tal de realitzar les intencions comunicatives, les persones usuàries de la llengua o els aprenents posen en joc la competència comunicativa i la combinen amb les competències generals, les que no estan directament relacionades amb la llengua:
• Els coneixements declaratius (saber), que inclouen el coneixement del món, el coneixement sociocultural (de la cultura de les comunitats on es parla la llengua) i la consciència intercultural (de les relacions entre les diferents visions del món).
• Les habilitats (saber fer), tant pràctiques, socials, tècniques, professionals o de la vida quotidiana com interculturals (sensibilitat, capacitats de relació, d'intermediació i de superació d'estereotips).
• El saber ser, que integra factors personals lligats a la pròpia personalitat i caracteritzats per les actituds, les motivacions, els valors i les creences.
• El saber aprendre, que inclou la capacitat d'observar i participar en noves experiències, i d'incorporar coneixements nous als que ja existeixen, modificant-los si cal.

Les estratègies d'aprenentatge

• Estratègies metacognitives: planificació, control i avaluació de la pròpia cognició.
• Estratègies cognitives: integració del contingut nou en el coneixement previ.

• Estratègies de mediació social: disposició afectiva i motivacional davant l'aprenentatge.

Les activitats de mediació

Sovint l'ús del llenguatge suposa diferents activitats. La mediació combina la recepció, la producció i la interacció. Resumint, hom media quan:
• Fa possible la comunicació entre persones que no són capaces, per les raons que sigui, de comunicar-se entre elles directament.
• Fa d'intermediari entre interlocutors que no són capaços d'entendre's, sigui per raons lingüístiques o d'altra naturalesa.
Les activitats de mediació poden implicar o no més d'una llengua, i es refereixen també a la mediació referida a la comunicació i l'aprenentatge i a la intermediació social i cultural.

Paper de l'alumnat i del professorat

L'enfocament adoptat pel MECR implica una forma nova de considerar els rols tant del professor com de l'alumne. En un enfocament tradicional el professor assumeix el paper d'expert que dirigeix, controla i avalua les activitats. Un model alternatiu neix de l'enfocament cap a l'acció i contempla un aprenent que arribarà a adquirir la capacitat d'iniciar el discurs, interrompre'l, acabar-lo i discutir lliurement les opinions. En aquest enfocament tant l'aprenent com el professor es converteixen en mediadors, impulsors, motivadors i monitors del processos d'aprenentatge, al mateix temps que es relacionen com a membres d'un mateix equip.

Estratègies d'aprenentatge autònom

Les estratègies es poden definir com línies d'acció organitzada per a dur a terme una tasca. Per al desenvolupament del seu aprenentatge es recomana que els alumnes tinguin en compte:

a) Planificació d'un pla de treball personal (diari, setmanal, quinzenal, etc.) i d'un treball en parelles/en equip.

d) Localització i ús efectiu de recursos personals (llibre de text, diccionaris personals, apunts, etc.), dels disponibles tant en el centre escolar com fora (biblioteques, aula de recursos i aula multimèdia). Identificació de les estratègies bàsiques per a l'aprenentatge del vocabulari, la gramàtica i la utilització ràpida i freqüent de la llengua italiana.

e) Ús d'estratègies compensatòries (parafrasejar, emprar mímica, etc.), afectives (tenir confiança en un mateix davant l'error, arriscar-se a realitzar una tasca, etc.) i socials (treballar amb companys, intercanvis amb parlants natius, entre d'altres) amb la finalitat d'afavorir l'aprenentatge.

f) Ús d'estratègies de memòria (crear relacions mentals, mapes semàntics, etc.), cognitives (analitzar, raonar, deduir, etc.) i meta cognitives (fixar-se objectius, relacionar els nous coneixements amb els ja coneguts) per desenvolupar les tècniques d'estudi i de treball.

g) Ús d'estratègies transferides d'altres aprenentatges (adequació al registre, tipus i intencionalitat del text; planificació dels intercanvis atenent a la situació de comunicació; identificació de buits d'informació i predicció de les intencions de l'interlocutor, etc.)

h) Participació en situacions de comunicació a través de les noves tecnologies de la informació i comunicació (missatges de mòbil, xat o correus electrònics).

i) Detecció dels errors més freqüents, anàlisi de les causes i la seva acceptació com un element necessari en el procés d'aprenentatge. Reflexionar sobre les dificultats que sorgeixen en el procés d'aprenentatge, amb la finalitat de superar-les.

j) Identificació del resultat positiu que s'ha obtingut en la utilització d'una estratègia i continuïtat en el seu l'ús.

Tractament de l'error

En els processos de comunicació s'haurà de tenir en compte que els errors formen una part fonamental del procés d'adquisició que experimenta l'alumnat, que es troba en un moment determinat de la seva pròpia seqüència d'aprenentatge dins un sistema que no pertany ni a la L1 ni a la L2, i per tant no s'han de contemplar com aspectes negatius, sinó com a manifestacions d'un estadi *d'interllengua*, que és un estat evolutiu necessari

entre els primers intents de parlar i una expressió correcta. Perquè l'alumne comprovi les seves hipòtesis de funcionament de la nova llengua ha de cometre errors, i a partir d'ells es produirà l'aprenentatge. Això no implica que els aspectes gramaticals de la llengua s'han de desatendre, sinó que s'han de programar activitats variades dirigides a la reflexió lingüística, l'enfocament principal de les quals sigui l'ús correcte de la llengua a partir dels errors que es repeteixen sense desviar-nos de l'enfocament cap a la comunicació.

Foment de la lectura

La lectura és una manera d'ampliar el lèxic, tant productiu com receptiu, i familiaritzar-se amb les estructures gramaticals de la llengua.

A més a més, és una activitat que l'alumne desenvolupa de forma autònoma, sempre amb l'objectiu de millorar la fluïdesa lectora, i promoure la confiança en si mateix.

El departament d'italià de Palma compte amb àmplia selecció de textos que es va incrementant anualment perquè els seus alumnes puguin triar llibres que es corresponguin amb el seu nivell.

NIVELL B1

I. DEFINICIÓ I OBJECTIUS

DEFINICIÓ DEL NIVELL

Els ensenyaments de **Nivell Intermedi B1** tenen com a referència el nivell B1 (Nivell llindar) del Marc Europeu Comú de Referència.

Capaciten l'alumnat per utilitzar l'idioma receptivament i productiva, tant oralment com per escrit, així com per mediar entre les persones usuàries de diferents llengües amb una certa efectivitat, una fluïdesa i una flexibilitat que li permetin una autonomia limitada.

L'alumnat ha de ser capaç de mantenir la interacció i comunicar el que vol comunicar en una varietat de contextos quotidians o habituals, com ara l'establiment i manteniment de relacions personals i socials, tant cara a cara com per mitjans tecnològics, i els intercanvis senzills de caràcter factual propis d'entorns de lleure, educatius i ocupacionals, així com poder enfrontar-se de manera flexible als problemes de la vida diària.

Aquestes activitats requereixen comprendre i produir una varietat limitada de textos sobre aspectes generals o d'altres de més específics derivats de temes d'actualitat o d'interès personal o professional.

També impliquen l'exposició a diferents registres, varietats i estils de la llengua estàndard que siguin fàcilment intel·ligibles. També requereixen el control d'una considerable varietat d'estructures senzilles i un repertori suficient de lèxic d'ús comú, que pot incloure algunes expressions idiomàtiques d'ús molt freqüent, així com de les estratègies necessàries per actuar amb eficàcia en situacions comunicatives de tipus general.

QUINS SON ELS OBJECTIUS DEL NIVELL INTERMEDI B1?

Adquirir la capacitat de:

a) Utilitzar l'idioma com a mitjà de comunicació en situacions de la vida quotidiana, en situacions d'aprenentatge i com a mitjà d'expressió personal.

b) Identificar les característiques principals de la llengua objecte d'aprenentatge per contrast i comparació amb la llengua materna o altres llengües, quan s'escaigui.

c) Optimitzar les oportunitats d'exposició i interacció en la nova llengua per ampliar i consolidar els coneixements de l'idioma, dins i fora de l'aula.

d) Desenvolupar i utilitzar les estratègies comunicatives que permetin resoldre les situacions de comunicació més habituals.

e) Desenvolupar i utilitzar les estratègies que permetin analitzar les pròpies necessitats comunicatives i controlar i avaluar el propi procés d'aprenentatge.

f) Desenvolupar una actitud oberta davant la realitat plurilingüe i pluricultural i reconèixer i valorar les característiques de les societats i cultures que s'expressen en la llengua objecte d'aprenentatge.

II. OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS DE CADA ACTIVITAT

ACTIVITATS DE COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS

OBJECTIU GENERAL

Comprendre la informació general, les idees principals i els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites introduïdes en textos orals, transmesos directament o per mitjans tècnics:

- breus o d'extensió mitjana;
- ben estructurats;
- en llengua estàndard;
- articulats amb claredat a velocitat pausada emperò natural;
- sobre assumptes quotidians o coneguts, o sobre temes generals o d'actualitat, relacionats amb les pròpies experiències i interessos.
- en condicions acústiques adequades;
- podent, si escau, tornar a escoltar el que s'ha dit o confirmar-ne detalls.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

a) Comprendre amb prou detall anuncis i missatges que continguin instruccions, indicacions o altres tipus d'informació, relatives al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes, o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.

b) Comprendre declaracions (per exemple, durant una celebració privada, o una cerimònia pública).

c) Comprendre, en relació directa amb un interlocutor, informació relativa a situacions personals, fets esdeveniments i necessitats de la vida quotidiana i poder expressar l'opinió personal.

d) Comprendre, en una conversa o discussió informal en la qual es participa, enunciats relatius a assumptes pràctics de la vida diària i informació específica rellevant sobre temes generals, d'actualitat, o d'interès personal, i captar-hi sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència.

e) Comprendre, encara que sigui amb algun esforç, les idees generals de converses o discussions breus o de durada mitjana sobre temes habituals entre un nombre d'interlocutors reduït.

f) Comprendre les idees principals i detalls rellevants de presentacions, xerrades o conferències breus i senzilles sobre temes coneguts, d'interès personal o de la pròpia especialitat.

g) Comprendre, en una conversa formal de l'àmbit públic, acadèmic o ocupacional en la qual es participa, independentment del canal, gran part del que es diu sobre activitats i procediments quotidians, o menys habituals si estan relacionats amb el propi camp d'especialització, sempre i quan es puguin plantejar preguntes per comprovar que s'ha comprès el que l'interlocutor ha volgut dir i aconseguir aclariments sobre alguns detalls.

h) Comprendre el contingut essencial de les negociacions i gestions comercials més habituals.

i) Seguir discussions i debats senzills sobre temes del propi entorn.

j) Comprendre la informació continguda en documents enregistrats en llengua estàndard referits a temes habituals o al propi entorn, sempre que els textos es puguin escoltar més d'una vegada.

k) Comprendre la informació essencial de butlletins informatius radiofònics o televisats i extractes de programes senzills que tractin temes comuns.

l) Comprendre les idees principals i interpretar el contingut de seqüències de pel·lícules amb un llenguatge

clar i senzill i en els quals els elements visuals i l'acció ajudin a comprendre gran part de l'argument.

m) Seguir instruccions detallades relacionades amb maneres d'orientar-se en un entorn geogràfic, processos senzills (elaboració de productes o menjars) o funcionament d'aparells tècnics habituals.

ACTIVITATS DE COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

OBJECTIU GENERAL

Comprendre el sentit general, la informació essencial, les idees principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites de l'autor en textos escrits:

- d'extensió breu i mitjana;
- clars i ben organitzats;
- en llengua estàndard;
-sobre temes quotidians, aspectes concrets de temes generals, actuals o del propi interès personal.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

a) Comprendre amb prou detall, amb l'ajuda de la imatge o marcadors clars que articulin el missatge, anuncis, cartells, rètols o avisos que continguin instruccions, indicacions o altra informació relativa al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, a la realització d'activitats quotidianes o al seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.

b) Localitzar amb facilitat i comprendre informació rellevant de material escrit de caràcter quotidià o relacionada amb assumptes d'interès personal, educatiu o ocupacional, com ara anuncis, prospectes, catàlegs, guies, fullets, programes o documents oficials breus.

c) Entendre informació específica essencial en pàgines web i altres materials de referència o consulta, en qualsevol suport, sempre que es puguin rellegir les seccions difícils.

d) Comprendre notes i correspondència personal en qualsevol format i missatges en fòrums o blogs, en els quals es donin instruccions o indicacions, es transmeti informació procedent de tercers, es parli d'un mateix, es descriguin persones, esdeveniments, objectes i llocs, es narrin esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressin sentiments, desitjos i opinions.

e) Comprendre informació rellevant en correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades, com ara centres d'estudis, empreses o companyies de serveis, en la qual s'informa d'assumptes del propi interès (per exemple, en relació amb una oferta de treball o una compra per Internet, informes i memoràndums, entre d'altres).

f) Comprendre el sentit general, la informació principal, les idees significatives i algun detall rellevant de notícies i articles periodístics amb un llenguatge no gaire idiomàtic o especialitzat.

g) Comprendre sense dificultat la línia argumental d'històries de ficció, relats, contes o novel·les curtes clarament estructurat i, escrits en un llenguatge senzill, directe i no gaire literari, i fer-se una idea clara del caràcter dels diferents personatges i les seves relacions, si estan descrits de manera senzilla i amb detalls explícits suficients.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

OBJECTIU GENERAL

Produir i coproduir, tant en comunicació cara a cara com a través de mitjans tècnics, textos orals:

- breus o d'extensió mitjana;
- ben organitzats i adequats als interlocutors i al propòsit comunicatiu;
- sobre temes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal;
- fer-se entendre amb una correcció i fluïdesa que permetin mantenir la interacció o la línia del discurs, encara que:
- resulti evident l'accent estranger;

- siguin freqüents les pauses, vacil·lacions, reformulacions i repeticions, especialment en seqüències d'una certa extensió;
- pugui caldre ocasionalment la cooperació dels interlocutors, per exemple indicant la necessitat d'esmenes.

OBCTIUS ESPECÍFICS

a) Fer declaracions públiques breus i assajades que són clarament intel·ligibles.

b) Fer presentacions preparades, si escau amb suport visual (gràfics, fotografies, transparències o diapositives), sobre un tema general o del propi interès o especialitat, amb prou claredat perquè es pugui seguir sense dificultat la major part del temps i les idees principals s'exposin amb raonable precisió, així com respondre a preguntes breus i senzilles dels oients sobre el contingut de la presentació, encara que calgui demanar que es repetesquin si s'han formulat amb rapidesa.

c) Fer front a transaccions comunes de la vida quotidiana, com ara els viatges, l'allotjament, els àpats i les compres, així com enfrontar-se a situacions menys habituals i explicar el motiu d'un problema (per exemple, fer una reclamació o realitzar una gestió administrativa de rutina), intercanviant, comprovant i confirmant informació amb el detall oportú, tot plantejant els propis raonaments i punts de vista amb claredat i seguint les convencions socioculturals que escauen al context específic.

d) Participar amb eficàcia en converses informals amb un interlocutor, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre temes quotidians, d'interès personal o pertinents per a la vida diària (per exemple, família, aficions, feina, viatges o fets d'actualitat).

e) Prendre la iniciativa en entrevistes o consultes (per exemple, per plantejar un nou tema), encara que es depengui molt de l'entrevistador durant la interacció, i utilitzar un qüestionari preparat per realitzar una entrevista estructurada, amb algunes preguntes complementàries.

f) Prendre part en converses i discussions formals habituals no gaire complexes amb un nombre reduït d'interlocutors, en situacions predictibles en els àmbits públic, educatiu i ocupacional, que suposin un intercanvi d'informació sobre fets concrets o en les quals es donin instruccions o solucions a problemes pràctics, i plantejar- hi un punt de vista amb claredat, oferint breus raonaments i explicacions d'opinions, plans i accions, i reaccionant de forma senzilla davant els comentaris dels interlocutors.

g) Narrar històries curtes, documentals o trames de llibres adients al nivell, donar-ne l'opinió personal, explicar-ne el contingut general i alguns detalls rellevants i respondre a preguntes complementàries que requereixin aclariment de detalls.

h) Explicar , després d'una preparació prèvia, com s'ha de fer alguna cosa mitjançant instruccions clares i coherents.

i) Produir, amb cert detall, descripcions sobre temes o objectes familiars habituals.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

OBJECTIU GENERAL

Produir i coproduir, utilitzant amb prou correcció un repertori lèxic i gramatical habitual relacionat amb les situacions més predictibles i els recursos bàsics de cohesió textual, i respectant les convencions ortogràfiques i de puntuació fonamentals, textos escrits:

- breus o d'extensió mitjana;
- clarament organitzats i adequats al context (destinatari, situació i propòsit comunicatiu);
- sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

a) Escriure una àmplia varietat de textos que mostrin la capacitat d'organitzar la informació, d'enllaçar amb coherència i correcció les idees i exposar-les amb precisió utilitzant els registres adients, mostrant un domini suficient de lèxic i estructures.

b) Completar un qüestionari amb informació personal breu i senzilla.

c) Escriure, en un format convencional i en qualsevol suport, un currículum vitae breu, senzill i ben estructurat, en el qual s'assenyalin els aspectes importants de manera esquemàtica i en el qual s'incloqui la informació que es considera rellevant en relació amb el propòsit i destinatari específics.

d) Escriure, en qualsevol suport, notes, anuncis i missatges en els quals es transmet o sol·licita informació senzilla de caràcter immediat o opinions sobre aspectes personals, acadèmics o ocupacionals, i en els quals es ressalten els aspectes que resulten importants, respectant les convencions específiques d'aquest tipus de textos i les normes de cortesia i, si escau, de l'etiqueta de la xarxa Internet.

e) Prendre notes, fent una llista dels aspectes importants, durant una conversa formal, presentació, conferència o xerrada senzilla, sempre que el tema sigui conegut.

f) Escriure correspondència personal i participar en xats, fòrums i blogs.

g) Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal bàsica i breu dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en les quals es dóna i sol·licita informació bàsica, o es realitza una gestió senzilla (per exemple, una reclamació), observant les principals convencions formals i característiques d'aquest tipus de textos i respectant les normes fonamentals de cortesia i, si escau, de l'etiqueta de la xarxa Internet.

h) Escriure informes molt breus en format convencional, amb informació sobre fets comuns i els motius de certes accions, en els àmbits públic, educatiu, o ocupacional, fent-hi una descripció simple de persones, objectes i llocs i assenyalant els principals esdeveniments i informació de forma esquemàtica.

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

OBJECTIU GENERAL

Mediar, directament o en mode diferit, entre parlants que usen la llengua meta o diferents llengües incloent aquesta, en situacions de caràcter habitual en les quals es produeixen intercanvis senzills d'informació:

-relacionats amb assumptes quotidians o d'interès personal;

-on la llengua meta s'hi articula a velocitat pausada o s'escriu amb claredat;

- en llengua estàndard;
- en un llenguatge no especialitzat i no gaire idiomàtic;
- amb possibilitat de demanar confirmació, aclariments o repeticions.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

a) Transmetre oralment a tercers la idea general, els punts principals i detalls rellevants de la informació continguda en textos orals o escrits d'estructura clara (per exemple, instruccions o avisos, prospectes, fullets, correspondència, presentacions, converses, notícies).

b) Interpretar en situacions quotidianes durant intercanvis breus i senzills amb amics, família, convidats o amfitrions, tant en l'àmbit personal com el públic (per exemple, mentre es viatja, en hotels o restaurants, o en entorns d'oci).

c) Interpretar durant intercanvis simples, habituals i ben estructurats, de caràcter merament factual, en situacions formals (per exemple, durant una entrevista de treball breu i senzilla), sempre que pugui preparar-se amb antelació i els interlocutors facin pauses freqüents per facilitar la interpretació.

d) Intervenir en situacions quotidianes o habituals (per exemple, visita mèdica, gestions administratives senzilles o problemes domèstics), escoltant i comprenent els aspectes principals, transmetent la informació essencial, i donant i demanant opinió i suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació.

e) Prendre notes breus per a tercers, recollint, amb la precisió deguda, informació específica i rellevant de missatges telefònics, anuncis o instruccions sobre assumptes quotidians o coneguts.

f) Prendre notes breus per a tercers, recollint instruccions o fent una llista dels aspectes més importants, durant una presentació, xerrada o conversa breus i clarament estructurades, sempre que el tema sigui conegut.

g) Resumir breus fragments d'informació de diverses fonts, així com realitzar paràfrasis senzilles de breus

passatges escrits utilitzant les paraules i l'ordenació del text original.

h) Transmetre per escrit la idea general, els punts principals i detalls rellevants de fragments breus de textos orals o escrits (per exemple, instruccions, notícies, converses, correspondència personal).

III. COMPETÈNCIA I CONTINGUTS

Coneixement i aplicació a la comprensió, a la producció i a la coproducció de textos orals i escrits dels aspectes socioculturals i sociolingüístics:

Competència i continguts socioculturals

Llenguatge no verbal

- cinèsica, mímica i proxèmica
- proximitat i contacte visual
- qualitat de la veu, to i volum

Vida quotidiana i les seves condicions

Relacions personals i convencions socials

- relacions familiars i Inter generacionals
- l'estructura social (relacions intragrupals)
- normes de cortesia segons la situació i els protagonistes
- relacions socials i professionals més habituals
- convencions bàsiques i tabús més coneguts relatius al comportament
- valor de la puntualitat
- convencions a l'hora de pagar (propines, convidar, compartir, etc.)
- les relacions entre gèneres: convencions
- les relacions amb les autoritats i l'administració en general: convencions
- les relacions entre veïns: convencions
- convencions i tabús relatius al comportament

Valors, creences i actituds

- festivitats i tradicions importants
- valors i creences més estesos
- el sentit de l'humor (estereotips i característiques més elementals)
- minories religioses i tolerància religiosa

Menjars i àpats

- plats o ingredients associats als àpats
- menjars prohibits o connotats

Consum

- horaris comercials i hàbits de consum
- horaris comercials: obertura en festius i rebaixes
- tipus i característiques dels establiments

Entorn laboral

- l'entorn laboral: horaris, calendari, festius, vacances
- convencions referides a la vestimenta

Habitatge

- tipologia i preferències segons la ubicació: centre, extraradi, etc.
- arquitectura tradicional i contemporània

Salut i assistència social

- sistema sanitari: tipus de centres o serveis, urgències, etc.

Educació

- característiques generals del sistema escolar
- sistema de qualificacions
- relacions entre el professorat i l'alumnat
- relacions entre els companys de classe
- normes a l'aula

Lleure i cultura

- activitats d'oci més populars
- festivitats i cerimònies tradicionals més rellevants
- referents culturals i artístics significatius (literatura, música, cinema, arts escèniques, etc.): tendències (doblatge, origen de les produccions, música popular, etc.)
- formes d'oci tradicionals i contemporànies
- activitats a l'aire lliure
- espectacles més rellevants
- els esports més populars
- museus i llocs d'interès cultural de rellevància internacional
- tipus de viatge i turisme més populars

Geografia

- territoris i àmbits més importants en què es parla la llengua: països/regions i trets distintius principals
- ciutats i llocs més significatius: trets generals

medi ambient

- el clima i les diferents estacions de l'any: temperatures i fenòmens naturals segons les regions

Participació ciutadana

- marc institucional bàsic
- gestió de la immigració
- voluntariat

Mitjans de comunicació

- capçaleres de premsa escrita (en paper i digital) i canals de ràdio i televisió més importants d'àmbit general
- presència i ús general d'internet i xarxes socials

Competència i continguts sociolingüístics

Cortesia lingüística i convencions

-salutacions i comiats: selecció i ús
- ús i selecció de formes de tractament: formal i informal
- fórmules més comunes per brindar, felicitar, convidar
- fórmules per interessar-se per algú absent
- convencions en la correspondència personal
- convencions bàsiques de la conversa telefònica

Referents

- el doble sentit d'expressions freqüents: reconeixement
- sentit i connotacions de les expressions malsonants molt freqüents d'àmbit general: reconeixement
- reconeixement del valor real de les expressions d'emplaçament temporal (p. ex.: *ja te diré coses; fins ara;* etc.)

Registre

- identificació de canvis evidents de registre
- connotacions de l'ús de la llengua estàndard i les varietats més importants
- expressions col·loquials molt freqüents: reconeixement

Varietats

- varietats més importants: identificació de característiques rellevants

Contacte de llengües

- estatus de la llengua en diferents àmbits i territoris
- llengües internacionals i (altres) llengües oficials: presència i àmbits d'ús

Competència i continguts funcionals

Reconeixement i realització de les funcions comunicatives mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua segons l'àmbit i el context comunicatius:

Actes fàtics o solidaris (socialitzar):

- Donar les gràcies, respondre a un agraïment i demanar disculpes.
- Interessar-se per algú o alguna cosa.
- Lamentar, demanar i acceptar disculpes.
- Atraure l'atenció.
- Demanar i donar informació sobre algú.
- Felicitar i respondre a una felicitació.
- Acceptar o rebutjar una invitació ajuda o oferiment.
- Expressar la intenció, la decisió o la voluntat de fer o de no fer alguna cosa.

Actes assertius (donar i sol·licitar informació):

- Narrar i preguntar sobre un fet o succés passat.
- Donar i demanar informació sobre un fet.
- Ser capaç d'expressar el coneixement, el desconeixement, l'opinió i la creença d'un fet.
- Afirmar, anunciar, acusar, admetre, postil·lar, atribuir, confirmar la veracitat d'un fet, corroborar, desmentir, predir, assentir i classificar aquest fet.
- Enumerar en una explicació.
- Mostrar-se a favor o en contra d'una proposta o idea.
- Fer descripcions referents al treball, persones, caràcter, i experiències.
- Demanar i donar informació sobre accions i projectes referits al moment present, al passat i al futur.
- Expressar acord i desacord.
- Informar sobre rutines, hàbits, gustos, plans i decisions.
- Rectificar i corregir informació.

Actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions):

- Demanar i donar informació sobre un estat o sensació física i per la salut: fred o calor, son, gana o set, gust, benestar o malestar.
- Manifestar interès o desinterès.
- Mostrar-se a favor o en contra d'una proposta o idea.
- Expressar preferències.
- Demanar i donar informació sobre els estats d'ànim més comuns: avorriment, satisfacció o insatisfacció, admiració, interès, estima, alegria, etc.
- Demanar i donar informació sobre actituds davant determinades situacions com ara estima, simpatia, dubte, preferència, antipatia o admiració.
- Expressar emocions i sentiments com ara alegria, felicitat, decepció, esperança, satisfacció, tristesa o molèstia.

Actes directius (persuadir, convèncer. Propòsits d'acció):

- Demanar i donar informació sobre la intenció, la voluntat o la decisió de fer alguna cosa.
- Aconsellar, alertar, donar instruccions i permís.
- Demanar ajuda, confirmació, informació i opinió.
- Suggerir activitats i reaccionar davant suggeriments.
- Prohibir i denegar, proposar, permetre, ordenar, sol·licitar, acceptar i rebutjar; dissuadir, insistir, prevenir, reclamar i suggerir.
- Demanar i donar la paraula, interrompre i deixar parlar.

Competència i continguts discursius

Coneixement i comprensió i aplicació de models contextuals i patrons textuals comuns.

Context

Característiques del context:

- segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica
- segons els participants (trets, relacions, intenció comunicativa)
- segons la situació (canal, lloc, temps)

Expectatives generades pel context:

- tipus, format i estructura textuals
- estil
- tema, enfocament i contingut
- patrons sintàctics, lèxics, fonètic fonològics i ortotipogràfics
- comunicació no verbal (textos orals): gestos, to de veu, etc.
- comunicació no verbal (textos escrits): imatges, gràfics, tipografies, etc.

Organització i estructuració del text:

Segons macro funció textual

- Seqüència dialogal: seqüències fàtiques d'iniciació i cloenda, seqüències transaccionals.
- Seqüència descriptiva amb punt de vista objectiu o subjectiu: ancoratge, aspectualització i relació; amb inserció de seqüències narratives.
- Seqüència narrativa (seqüencial): situació inicial, complicació, acció, resolució; amb inserció de seqüències descriptives i dialogals en estil indirecte.
- Seqüència expositiva: presentació, desenvolupament, conclusió; amb inserció de subtemes (afirmació, exemplificació, classificació)
- Seqüència argumentativa (incipient): contrast d'alternatives

Progressió temàtica

- Progressió lineal (el tema esdevé rema)
- Progressió per tema constant (el tema es manté)
- Ruptures temàtiques:

  En la seqüència narrativa: canvi de personatge, canvi de pla (primer pla-rerefons); inserció de seqüències

  En les seqüències expositives: introducció d'oposicions, causes, conseqüències, particularitzacions (exemplificacions, etc.); inserció de seqüències

  En les seqüències dialogals: inserció de seqüències

Cohesió

a) Elements prosòdics [textos orals]:

- entonació focalitzadora
- pauses

b) Elements ortotipogràfics [textos escrits]:

- puntuació: en separació de frases, incisos, focalitzacions; en cites i diàlegs
- signes d'interrogació i exclamació, parèntesis, etc.
- disposició en paràgrafs
- abreviatures i símbols usuals

c) Mecanismes de referència:

- dixi (demostratius, adverbis de lloc i temps, etc.)
- anàfora(pronoms personals, demostratius, possessius, relatius)
- el·lipsi
- correlació de temps verbals
- concordança (persona, gènere, nombre)
- cohesió lèxica (repetició parcial)

d) Connexió textual i composició oracional:

- operadors discursius: addició (continuïtat, intensificació, distribució, generalització), disjunció (reformulació, exemplificació), contrast (oposició, concessió, restricció), consecució (conseqüència)

e) Interacció:

- recursos senzills de presa del torn de paraula
- controladors de contacte

Competència i continguts lèxic

- Identificació personal
- Habitatge, llar i entorn
- Activitats de la vida diària
- Temps lliure i oci
- Viatges
- Relacions humanes i socials
- Salut i cures físiques
- Educació
- Compres i activitats comercials
- Alimentació
- Béns i serveis
- Llengua i comunicació
- Clima, condicions atmosfèriques i medi ambient
- Ciència i tecnologia

TEMPORITZACIÓ:

Continguts i temporització aproximada per unitats del manual *Al dente 3* del curs Intermedi B1 - Prof. Catalina Carrió

Primer quatrimestre: 0- 1- 2- 3- 4- 5

Segon quatrimestre: 6- 7- 8- 9

- Unitat 0 *La mia Italia*

Competències comunicatives	Parlar de nocions sobre la llengua i la cultura italiana Expressar opinions i preferències
Competències lingüístiques	Gramàtica Repàs dels continguts del curs anterior - **Vocabulari**: Vocabulari per a expressar gustos personals i interessos
Competències socioculturals	Costums dels italians
Competències textuals	Test/Converses/ Podcast

Unitat 1 *Emozioni in note*

Competències comunicatives	Expressar sentiments i estats d'ànim Expressar preferències i gustos musicals Parlar de gèneres musicals
Competències lingüístiques	- Pronoms relatius (repàs) Present de subjuntius El sufix *-ità* Frases objectives (amb verbs d'opinió i d'estat d'ànim) Subjuntiu o indicatiu? Alguns verbs pronominals Comparatius (repàs)

	Vocabulari Vocabulari d'emocions i estats d'ànim Metàfores per a expressar emocions i sentiments Adjectius i substantius de qualitats i característiques personals Gèneres musicals Marcador discursiu *dai* **Fonètica** Consonants dobles **Entonació**: incredulitat i incitació
Competències socioculturals	Les cançons italianes que han emocionat i fet historia
Competències textuals **Tasques**	Test, entrevista, blog, diàlegs, Article Preparar un test de personalitat per a el/la professor/a

Unitat 2 *Mettiamocela tutta!*

Competències comunicatives	Parlar d'activitat física i benestar Comptar experiències relacionades amb l'esport Expressar opinions sobre els valors de l'esport
Competències lingüístiques	Pretèrit plusquamperfet Alguns verbs pronominals Preposició dóna (funcions) Alguns marcadors temporals Prefix de negació *s-*, *dis-*, *in-* Superlatiu relatiu Adverbis *proprio* i *davvero* Frases limitatives **Vocabulari** Vocabulari d'activitat física i benestar Lèxic d'emocions i valors de l'esport Marcador discursiu *mica* **Fonètica** La s sorda i sonora **Entonació:** exclamació i interrogació
Competències socioculturals	*Bebe Vio*, campiona paralímpica *Roberto Bolle*, una vida de ballet
Competències textuals **Tasques**	Biografia, Entrevista, Article, Xat, Full volant Elaborar un full volant publicitari per a promocionar l'activitat física Comptar la biografia d'un/ una esportista.

Unitat 3 *Idee geniali!*

Competències comunicatives	Descriure objectes fets de material reciclat Expressar opinions i preferències Parlar d'ecologia i sostenibilitat Parlar d'art ambiental
Competències lingüístiques	Gramàtica Pronoms combinats Gerundi causal Alguns usos de ne Frases concessives Pretèrit perfecte de subjuntiu **Vocabulari** Lèxic d'objectes i materials Vocabulari de l'art ambiental i del reutilitzo Locucions adverbials: *un sacco*, *senza dubbio*… Marcador discursiu *anzi* **Fonètica** Diferència entre /p/ i /b/ **Entonació**: *anzi*
Competències socioculturals	El ReMade in Italy Espais recuperats i art ambiental a Itàlia El Art *povera*

Competències textuals **Tasques**	Entrevista/Pin/Xat/Articles Testimoniatges Presentar un projecte per a recuperar un espai en desús Crear un objecte amb materials reciclats

Unitat 4 *Non solo scienza*

Competències comunicatives	Comentar notícies científiques i pseudo- científiques Descriure objectes tecnològics Parlar d'informació i comunicació Reportar notícies
Competències lingüístiques	- Adjectius en *-bile* - Prefix negatiu -in - Alguns usos del condicional Futur perfecte Pronoms possessius Pronom relatiu *chi* Pretèrit perfecte e pretèrit imperfecte de *sapere* i *conoscere* Oracions interrogatives indirectes - **Vocabulari** - Vocabulari de ciències, tecnologia i comunicació Paraules estrangeres en italià Marcadors discursius *figurati, figuriamoci* - **Fonètica** - Sons /f/ i /v/ Encadenament (I)
Competències socioculturals	Museus i festivals científics a Itàlia
Competències textuals **Tasques**	Blog/Article /Diàleg/Notícies d'última hora/Noticiari/Entrevista Proposar un projecte de domòtica per a la classe Redactar una notícia sobre un tema científic

Unitat 5 *Ricette per tutti i gusti*

Competències comunicatives	Parlar de receptes i de gastronomia Descriure utensilis de cuina i explicar el seu funcionament Parlar de preferències gastronòmiques
Competències lingüístiques	Gerundi temporal i de manera Marcadors temporal *Occorrere* i *volerci* Per + infinitiu Alguns usos de ci Alguns usos de la forma reflexiva Connector *perché* *Da* + infinitiu **Vocabulari** Lèxic de receptes i gastronomia Utensilis de cuina Marcadors discursius *aspetta, appunto* **Fonètica** Sons /r/ i /l/ Èmfasi (I) Competències socioculturals Receptes tradicionals italianes Mercats a Itàlia
Competències socioculturals	Receptes/Blog/Article/Entrevista/Conversa telefònica Programació d'un esdeveniment
Competències textuals **Tasques**	Crear un esdeveniment gastronòmic dedicat a una regió italiana Escriure la recepta d'una especialitat.

Unitat 6 *Obiettivo lavoro*	
Competències comunicatives	Parlar d'habilitats i destreses Expressar desitjos Fer suposicions possibles
Competències lingüístiques	**Gramàtica** Pretèrit imperfecte de subjuntiu Oracions condicionals reals Expressar desitjos Expressar necessitat i obligació **Vocabulari** Vocabulari de treball i formació Vocabulari d'atributs personals i qualitats professionals Marcadors discursius *dimmi, dica, bene* **Fonètica** Sons /b/ i /v/ Èmfasi (II)
Competències socioculturals	El sistema educatiu italià Excel·lències de la indústria italiana: les 4A del Made in Italy
Competències textuals **Tasques**	Xat/Test/Diàleg/Carta de motivació/Anunci de treball/Entrevista/Article Participar a un *recruiting day* Redactar una carta de motivació

Unitat 7 *L'eco della storia*	
Competències comunicatives	Relatar la biografia d'un personatge històric Descriure una successió cronològica de fets històrics Contar i resumir un relat
Competències lingüístiques	Pretèrit indefinit Marcadors temporals Condicional compost Estil indirecte *Prima di / prima che* **Vocabulari** Lèxic per a parlar d'història, biografia i relat Marcadors temporals Marcador discursiu addirittura **Fonètica** Sons /ʃ/ i /ss/ Encadenament (II)
Competències socioculturals	Història d'Itàlia L'Expedició dels *Mille - Lorenzo de' Medici* i *Isabella d'Este* Poemes èpics cavallerescos: L'Orlando furiós i *l'Opera* dei *Pupi*
Competències textuals **Tasques**	Conte cronològic/Podcast/Biografia/Diàleg/Argument Escriptura col·laborativa d'un poema Escriure la ressenya històrica d'una època important d'un País

Unitat 8 *In giro per il mondo*	
Competències comunicatives	Organitzar i relatar un viatge: allotjament, rutes, ecc. Expressar preferències i opinions de viatge Demanar i proporcionar informacions
Competències lingüístiques	Oracions impersonals amb verbs pronominals Veu passiva amb *essere,(~~venire, andare.~~* continguts que no formen part del currículum del nivell)* Preposició *da* (complemento agent) Adjectiu *proprio* **Vocabulari**

	Vocabulari de viatge, d'atraccions i serveis turístics Números ordinals Marcador discursiu *ecco* **Fonètica** Sons /k/ i /g/ **Entonació**: *ecco*
Competències socioculturals	Ruta per la província de *Trapani* Parcs a tema artístic a Itàlia El Grand Tour
Competències textuals **Tasques**	Article/Ressenya/Conversa/Guia de viatge Organitzar una ruta de viatge per Itàlia Descriure un lloc d'interès turístic

Unitat 9 La grande bellezza	
Competències comunicatives	Expressar preferències i opinions sobre productes culturals Relatar l'argument d'una pel·lícula o d'un llibre
Competències lingüístiques	Condicional compost (expressar desitjos irrealitzables - activitat de comprensió) Pronoms relatius *il quale, la quale, i quali, i quali* Noms i adjectius alterats *Secondo me, a mio avviso…* Oracions consecutives Lèxic de preferències culturals Gèneres literaris i cinematogràfics Marcadors discursius *affatto, niente* **Fonètica** Sons /t/ i /d/ **Entonació**: oració conclusiva i continuativa
Competències socioculturals	Hàbits de lectura dels italians Llibres i autors italians a l'estranger Literatura migrant: el certamen *Lingua madre*
Competències textuals **Tasques**	Infografia/Podcast/Entrevista/Article/Cartellera de cinema/Argument d'una pel·lícula/Xat Preparar el programa cultural de la classe Redactar l'argument d'un llibre o d'una pel·lícula

LLIBRE DE TEXT I RECURSOS DIDÀCTICS

M. Birello, S. Bonafaccia, F. Bosc, G. Licastro, A. Vilagrasa, ***Al dente 3, Edizione premium,*** Casa delle Lingue
Lectures:
De Crescenzo Eduardo, *Il caffè sospeso*
Ginsburg Natalia, *Le piccole virtù*
Guareschi Giovannino, *Il compagno Don Camillo*
Levi Carlo, *Le parole sono pietre*
Tabucchi Antonio, *Sostiene Pereira*

- Recursos didàctics:
- Cortometraggi Italiano Facile, Livello 3.
- T. Marín, Ascolto Medio, Edilingua.
-Material àudio corresponent al nivell i material didàctic elaborat pel professor per tal de tractar i/o completar els temes desglossats en la programació, procedent de diverses fonts.

Gramàtiques de consulta:

-G. Battaglia, *Gramática Italiana para estudiantes de habla española,* Bonacci.
-M. Mezzadri, *Grammatica Essenziale della Lingua Italiana con esercizi,* Guerra.
-S. Nocchi, *Grammatica Pratica della Lingua Italiana,* Alma.
-S. Nocchi, *Grammatica Avanzata della Lingua Italiana,* Alma

Diccionaris bilingües:

-Collins, Diz. Spagnolo-Italiano e Italiano-Spagnolo (40.000 veus).
- Espasa, Diz. Spagnolo-Italiano e Italiano-Spagnolo (40.000 veus).
-Herder-pons, Dizionario Spagnolo- Italiano e Italiano-spagnolo (75.000 veus.
- Laura Tam, Hoepli (160.000 veus)
-Ambruzzi, Nuovo Dizionario Spagnolo-italiano/ Italiano-Spagnolo, Paravia.
-Carbonell, Dizionario fraseologico completo Spagnolo-Italiano/ Italiano-Spagnolo. Hoepli
-Diccionari Catalano-Italiano / Italiano-Catalano, Enciclopèdia Catalana.

Diccionaris Monolingües:

-Devoto-Oli, *Dizionario della lingua Italiana,* Le Monnier.
- Zingarelli, *Dizionario della lingua italiana,* Zanichelli.

IV. CRITERIS D'AVALUACIÓ

ACTIVITATS DE COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS

Criteris generals

- Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient-ne claus per interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, les condicions de vida, les relacions interpersonals, la cinèsica i la proxèmica, els costums i els valors i les convencions socials de les cultures en què s'usa l'idioma.
- Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text.
- Distingeix la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori comú dels seus exponents, així com patrons discursius bàsics relatius a l'organització textual.
- Aplica a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics d'ús freqüent en la comunicació oral.
- Reconeix sense dificultat lèxic oral d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians, de caràcter general, o relacionats amb els interessos propis, i pot inferir del context i del cotext, generalment de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Discrimina els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix les intencions comunicatives i els significats generalment associats a aquests.

Criteris específics

	COMPRENSIÓ GLOBAL	COMPRENSIÓ SELECTIVA	COMPRENSIÓ DETALLADA:
Reconeix:	el missatge principal la situació comunicativa	informació útil fets i informació rellevants	el començament d'una nova secció
Distingeix:	el nombre d'interlocutors i el seu paper en la situació	entre els diferents episodis d'una seqüència explícitament marcats	el missatge principal i les informacions i fets rellevants dels detalls específics que poden ser irrellevants a la tasca
Comprèn:	els punts principals/ la informació més important una línia argumental explícita	informació factual rellevant	conclusions principals detalls específics

Processa juntament amb el text:		diagrames (objectes, màquines, organismes) graelles i taules gràfics circulars

ACTIVITATS DE COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Criteris generals

- Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient-ne claus per interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en què s'usa l'idioma.
- Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant-hi la modalitat i velocitat de lectura.
- Distingeix la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització, el desenvolupament i la conclusió propis del text escrit segons el seu gènere i tipus.
- Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, segons el gènere i tipus textual, i comprèn les intencions comunicatives associades generalment a aquests.
- Comprèn lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals i pot, generalment de manera correcta, inferir del context i del cotext els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.

Criteris específics

	COMPRENSIÓ GLOBAL	COMPRENSIÓ SELECTIVA	COMPRENSIÓ DETALLADA:
Reconeix:	el missatge principal el gènere textual, si correspon al nivell	informació útil fets i informació rellevants	relació entre personatges, llocs, dates, preus, etc.
Distingeix:	els punts principals si estan clarament senyalitzats	entre els diferents episodis d'una seqüència explícitament marcats	el missatge principal i les informacions i fets rellevants dels detalls específics entre la conclusió essencial del text i els detalls precedents
Comprèn:	els punts principals/ la informació més important una línia argumental explícita	informació factual rellevant	conclusions principals detalls específics
Processa juntament amb el text:		diagrames (objectes, màquines, organismes) graelles i taules gràfics circulars	

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

Criteris generals

- Aplica a la producció del text oral, tant monològic com dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar adequadament les estratègies per produir textos orals breus o d'extensió mitjana, coherents i d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per adaptar o reformular el missatge i reparar la comunicació.
- Porta a terme les funcions principals que demana el propòsit comunicatiu, utilitzant adequadament els exponents més habituals de les funcions esmentades i seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.
- Utilitza un repertori memoritzat de frases i fórmules per comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per cercar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.
- Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per prendre o mantenir el torn de paraula, encara que a vegades tendeixi a concentrar-se en la mateixa producció i dificulti la participació de l'interlocutor, o mostri algun titubeig a l'hora d'intervenir quan l'interlocutor acapara la comunicació.
- Utilitza amb la deguda correcció i flexibilitat estructures sintàctiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu, i empra en general adequadament els recursos de cohesió textual més comuns (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals, i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat, o relacionats amb els interessos propis en situacions habituals i quotidianes, tot i que encara cometi errors importants, o hagi d'adaptar el missatge, quan les demandes comunicatives són més complexes, o quan aborda temes i situacions poc freqüents en situacions menys corrents, i en aquest cas recorri a circumloquis i repeticions.
- Pronuncia i entona de manera clara i intel·ligible, encara que sigui evident l'accent estranger, o cometi errors de pronunciació sempre que no interrompin la comunicació, i els interlocutors hagin de sol·licitar repeticions de tant en tant.

Criteris específics

ASPECTES PRAGMÀTICS	
Producció i fluïdesa: - Extensió - Intel·ligibilitat i prosòdia - Pauses i vacil·lacions - Cohesió i coherència	Es comunica fent servir una sèrie de sintagmes i frases sobre temes familiars per comparar, contrastar, explicar o justificar, mentre no hagi de mantenir la paraula llargament. Pronuncia generalment de manera intel·ligible i explota l'accent i entonació per donar suport al significat malgrat una important influència de la llengua pròpia. Fa servir connectors i altres recursos discursius per mantenir seqüències descriptives

- Estratègies de reparació	o narratives. Especialment en contribucions més extenses, quan ha de planificar i reparar el discurs, les pauses i la reparació en poden interrompre el flux. Si té dubtes sobre un ítem de lèxic, fa servir una paraula pareguda i convida l'interlocutor a corregir-la. Si disposa de temps suficient, s'autocorregeix algunes errades o demana a l'interlocutor si una paraula o una forma verbal és correcta.
Interacció: -Desenvolupament i manteniment - Adequació - Estratègies pragmàtiques	Inicia, manté i tanca converses senzilles , cara a cara ,per telèfon o en línia, sobre temes familiars o d'interès personal. Mostra consciència de les fórmules de cortesia neutrals més habituals. Participa en interaccions espontànies sobre temes familiars relacionats amb els dominis personal i públic. En discussions informals amb iguals, demana i expressa opinions personals, acord i desacord sense ofendre. Participa en la resolució de problemes pràctics, donant la seva opinió i demanant la dels altres. Se'n surt de situacions inesperades (demanar que li reparin el mòbil, anar d'urgència a cal dentista, etc.). Demana i segueix instruccions detallades (una recepta de cuina, orientacions dins d'una ciutat, etc.) En situacions transaccionals previstes, per telèfon o en persona (reservar un hotel, demanar un taxi, etc.), planifica l'intercanvi. Demana aclariments o elaboracions sobre una cosa que se li ha dit.
ASPECTES PRAGMALINGÜÍSTICS	
Ventall i amplitud - d'estructures lingüístiques - del lèxic - de les funcions comunicatives i discursives - dels temes tractats	Explota un repertori lèxic suficient per expressar-se, amb algunes circumlocucions o paràfrasis, sobre la majoria dels temes relatius a la seva vida diària i per dur a terme transaccions rutinàries. Adapta o limita el que vol dir per mor de llacunes lèxiques i estructurals. Aplica els exponents més habituals de les funcions comunicatives (queixar-se, negar- se, etc.) i discursives per fer front a contextos poc familiars. Produeix llenguatge complex en alguna intervenció curta, encara que normalment s'expressi amb un llenguatge senzill.
CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA	
Estructures sintàctiques i morfologia Precisió del lèxic	Mostra control de les estructures, paraules i frases bàsiques, així com algunes associacions lèxiques i frases fetes, encara que hi hagi molt menys precisió quan expressa idees més complexes o fa front a situacions i temes poc familiars.
Pronúncia	L'articulació defectiva de sons o pronúncia errònia de mots per la influència d'altres llengües no interfereix en la comunicació del missatge.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Criteris generals

- Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar estratègies adequades per elaborar textos escrits breus i d'estructura simple adaptats a contextos habituals, p. e. copiant models segons el gènere i tipus textual, o fent un guió o esquema per organitzar la informació o les idees.
- Porta a terme les funcions principals que demana el propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més habituals de les funcions esmentades i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text escrit segons el seu gènere i tipus.

- Mostra un control raonable d'estructures sintàctiques d'ús freqüent i utilitza mecanismes simples de cohesió (repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició i connectors bàsics), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit d'ús freqüent suficient per comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts hagi d'adaptar el missatge.
- Utilitza, de manera adequada per fer-se prou comprensible, els signes de puntuació elementals (p. e. punt, coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. e. ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.
-

Criteris específics

ASPECTES PRAGMÀTICS	
Organització	Escriu textos senzills ben connectats sobre temes familiars o d'interès personal o que donin informació sobre fets rutinaris. Distribueix el contingut en paràgrafs i, en general, manté l'ordre lògic del contingut en tot el text.
Discurs: cohesió i coherència	Enllaça una sèrie d'elements breus, senzills, separats i distints en una seqüència lineal. Algunes mancances importants de cohesió per influència de la sintaxi de la L1 no dificulten la comprensió.
Adequació: - Resposta a la tasca - Extensió - Registre - Característiques textuals - Consciència del lector	Distingeix entre l'escrit informal i el semi formal. En la correspondència, les salutacions i els comiats són apropiats. Aplica els patrons discursius prototípics i els trets generals dels gèneres textuals corresponents a correspondència personal o semi formal i a articles o ressenyes sobre temes familiars que contenguin seqüències descriptives, expositives o narratives o opinions. Incorpora en el text alguns detalls rellevants trets de fonts externes. Es percep certa consciència del registre i el tipus textual, tot i que no desenvolupada completament.
ASPECTES PRAGMALINGÜÍSTICS	
Ventall i amplitud - d'estructures lingüístiques - del lèxic - de les funcions comunicatives i discursives - dels temes tractats	Fa servir un repertori de paraules, estructures i associacions lèxiques molt comunes. Fa ús d'un repertori de recursos discursius, encara que reduït. Fa servir paràfrasis ocasionalment, tot i que d'una manera molt òbvia. Fa ús dels exponents de les funcions comunicatives per fer front als temes menys previsibles (queixar-se, negar-se o rebutjar una cosa...), encara que no produesqui un llenguatge gaire complex.
CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA	
Estructures sintàctiques i morfologia	Mostra un bon control de les estructures i exponents bàsics, encara que pugui cometre errades en contextos poc familiars més complexos o tipus textuals poc practicats. Combina adequadament el lèxic relacionat amb el tema i el tipus de text, tot i la influència de la L1 en la morfosintaxi sigui evident.
Precisió del lèxic	La limitació del lèxic dificulta les produccions més ambicioses. El lèxic és precís en contextos i tasques molt familiars, però pot presentar calcs, falsos amics i confusions de significats, especialment en casos de polisèmia.
Ortotipografia	La puntuació sol ser correcta en textos senzills i assajats. Les errades de puntuació i ortografia són més abundants en contextos i formats

	textuals poc familiars. Les errades ortogràfiques afecten sobretot mots complicats, llargs o poc freqüents, i paradigmes irregulars.

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

Criteris generals

- Coneix els aspectes generals que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents, i les diferències i semblances més significatives que hi ha entre els costums, els usos, les actituds, les relacions i els valors que prevalen en les unes i les altres, i és capaç d'actuar en conseqüència sense cometre incorreccions serioses en el seu comportament, encara que pot ser que a vegades recorri a l'estereotip.
- Identifica, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com les intencions bàsiques dels emissors i receptors quan aquest aspecte és rellevant.
- Interpreta, en general correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que observa en els emissors o destinataris per acomodar el seu discurs al registre i a les funcions requerides, encara que no sempre ho faci de manera fluida.
- Pot facilitar la comprensió dels participants recorrent a comparacions i connexions senzilles i directes amb el que pensa que poden conèixer.
- Pren notes amb la informació necessària que considera important traslladar als destinataris, o l'aconsegueix amb anterioritat per tenir-la disponible.
- Repeteix o reformula el que s'ha dit de manera més senzilla o una mica més elaborada per aclarir o fer més comprensible el missatge als receptors.
- Fa preguntes simples però rellevants per obtenir la informació bàsica o complementària que necessita per poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.

Criteris específics

MEDIACIÓ DEL TEXT	
Transmissió d'informació específica	Transmet informació específica rellevant i explícita de textos informatius clars (fulletons, cartells, etiquetes, anuncis), missatges, cartes, instruccions, etc.
Explicació de dades (a partir de diagrames, gràfics, imatges...)	Interpreta i descriu tendències i detalls rellevants a partir de diagrames, gràfics, imatges...
Processament del text (resum, integració de diverses fonts, aclariments per a una audiència determinada):	Resumeix els punts principals de documents audiovisuals, converses, textos breus i estructurats. Parafraseja de manera simple textos escrits breus per adaptar-los a les necessitats comunicatives.
Presa de notes:	Pren nota dels punts clau d'una xerrada o d'instruccions formulades de manera senzilla i amb prou temps.
MEDIACIÓ DE CONCEPTES	
Relacional: - Facilitació de la interacció col·laborativa. - Gestió de la interacció	Invita a col·laborar. Pot definir la tasca i demanar als altres que hi contribuesquin. Col·labora en tasques compartides per assolir un objectiu comú. Formula instruccions senzilles i clares per organitzar una activitat.
Cognitiva: - Col·laboració en la construcció del significat - Encoratjament de la conversa conceptual.	Repeteix el que s'ha dit per confirmar comprensió mútua i ajudar a mantenir l'enfocament de la conversa. Aporta idees i suggereix contingut per a la discussió i les conclusions. Demana justificació d'una opinió o de la bondat d'una proposta.

MEDIACIÓ DE LA COMUNICACIÓ	
Facilitació de l'espai intercultural:	Mostra interès i empatia en la comunicació intercultural. Mostra consciència que certs temes es poden percebre de manera diferent quan interactua amb persones d'altres cultures. Intercanvia informació referida a valors i actituds per crear una base compartida per a la comunicació.

PROCEDIMENTS 'AVALUACIÓ

L'avaluació seguirà l'estructura assenyalada en aquesta Programació pel que fa a les proves de Certificació:

1. Comprensió de textos escrits (**CTE**)
2. Comprensió de textos orals (**CTO**)
3. Producció i coproducció de textos escrits (**PTE**)
4. Producció i coproducció de textos orals (**PTO**)
5. Mediació **(M.L.)**

Per obtenir la **certificació del nivell B1**, caldrà superar una PROVA DE DOMINI unificada i homologada per la Conselleria d'Educació i Cultura. Les proves unificades per als alumnes oficials i lliures es realitzaran en dues convocatòries, una al mes de maig/juny i l'altra al mes de setembre, segons calendari facilitat pel Cap d'Estudis i una vegada hagi estat aprovat per la Conselleria. A la convocatòria extraordinària l'alumne està exempt de realitzar les parts superades amb un 50% o més (nota superior o igual 5) en la convocatòria ordinària, i es conservarà la puntuació obtinguda en aquestes per al càlcul de la qualificació final. No obstant això, l'alumne que hagi superat totes les parts amb un 50% o més de la nota, però no arribi a un 65% o més de la mitjana de totes les parts, podrà presentar-se de nou a la convocatòria extraordinària de les parts que vulgui. Per fer la mitjana aritmètica de la nota final, prevaldrà en aquest cas la nota obtinguda a la convocatòria extraordinària".

Durant el curs, el professor haurà d'informar a l'alumnat sobre l'evolució del seu procés d'aprenentatge. Això inclourà proporcionar models d'examen i fer una avaluació no vinculant al mes de febrer.