

Curs acadèmic 2021 – 2022

Introducció

El curs 2021 2022 comença en una situació ambivalent perquè per una banda la pandèmia encara no s'ha superat però a la vegada el moment actual és molt més relaxant que l'any anterior. Així que encara ja podem relaxar algunes mesures de prevenció cal no oblidar que el problema no està del tot superat.

Aquesta programació s'ha fet tenint en compte el marc normatiu establert als següents documents:

- Decret 34/2019, de 10 de maig, pel qual s'estableixen l'ordenació, l'organització i el currículum dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial impartits a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

- Resolució conjunta del conseller d'Educació i Formació Professional i de la consellera de Salut i Consum de 4 de juny de 2021 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació, organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears durant el curs 2021-2022

- Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres, de 4 de novembre de 2021, per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes dels ensenyaments de règim especial a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

- Instruccions per a l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes per al curs 2021-2022

- Instruccions per a l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes per al curs 2021-2022

En aquesta documentació es donen totes les pautes legals per a reaccionar en el cas de possible infecció al centre, així com un possible canvi d'escenari o quines mesures concretes cal mantenir durant aquest curs.

1. Definició del nivell intermedi B1

Els ensenyaments de Nivell Intermedi B1 tenen com a referència el nivell B1 (Nivell lliandar) del Marc Europeu Comú de Referència i *“capaciten l'alumnat per utilitzar l'idioma de forma receptiva i productiva, tant oralment com per escrit, així com per fer de mediador entre les persones usuàries de diferents llengües amb una certa efectivitat, una fluïdesa i una flexibilitat que li permetin una autonomia limitada”*.

L'alumnat ha de ser capaç de mantenir la interacció i comunicar el que vol comunicar en una varietat de contextos quotidians o habituals, com ara l'establiment i manteniment de relacions personals i socials, tant cara a cara com per mitjans tecnològics, i els intercanvis senzills de caràcter factual propis d'entorns de lleure, educatius i ocupacionals, així com poder enfrontar-se de manera flexible als problemes de la vida diària.

Aquestes activitats requereixen comprendre i produir una varietat limitada de textos sobre aspectes generals o d'altres de més específics derivats de temes d'actualitat o d'interès personal o professional.

També impliquen l'exposició a diferents registres, varietats i estils de la llengua estàndard que siguin fàcilment intel·ligibles. També requereixen el control d'una considerable varietat d'estructures senzilles i un repertori suficient de lèxic d'ús comú, que pot incloure algunes expressions idiomàtiques d'ús molt freqüent, així com de les estratègies necessàries per actuar amb eficàcia en situacions comunicatives de tipus general.

2. NIVELL B1 Objectius

Adquirir la capacitat de:

- **Utilitzar l'idioma com a mitjà de comunicació** en situacions de la vida quotidiana, en situacions d'aprenentatge i com a mitjà d'expressió personal.
- **Identificar les característiques principals** de la llengua objecte d'aprenentatge per contrast i comparació amb la llengua materna o altres llengües, quan s'escaigui.
- **Optimitzar les oportunitats d'exposició** i interacció en la nova llengua per ampliar i consolidar els coneixements de l'idioma, dins i fora de l'aula.
- **Desenvolupar i utilitzar les estratègies** comunicatives que permetin resoldre les situacions de comunicació més habituals.
- **Desenvolupar i utilitzar les estratègies** que permetin analitzar les pròpies necessitats comunicatives i controlar i avaluar el propi procés d'aprenentatge.
- **Desenvolupar una actitud oberta** davant la realitat plurilingüe i pluricultural i reconèixer i valorar les característiques de les societats i cultures que s'expressen en la llengua objecte d'aprenentatge.

3. NIVELL B1 Objectius específics per tipus d'activitat.

Per a cada tipus d'activitat, l'objectiu general defineix l'abast, les limitacions i les condicions que s'apliquen a tots els objectius específics.

3.1. NIVELL B1 CTO - Comprensió de textos orals

- **Comprendre amb prou detall anuncis i missatges** que continguin instruccions, indicacions o altres tipus d'informació, relatives al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes, o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.
- **Comprendre declaracions** (per exemple, durant una celebració privada, o una cerimònia pública).
- **Comprendre, en relació directa amb un interlocutor**, informació relativa a situacions personals, fets esdeveniments i necessitats de la vida quotidiana i poder expressar l'opinió personal.
- **Comprendre, en una conversa o discussió informal** en la qual es participa, enunciats relatius a assumptes pràctics de la vida diària i informació específica rellevant sobre temes generals, d'actualitat, o d'interès personal, i captar-hi sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència.
- **Comprendre, encara que sigui amb algun esforç**, les idees generals de converses o discussions breus o de durada mitjana sobre temes habituals entre un nombre d'interlocutors reduït.
- **Comprendre les idees principals i detalls rellevants** de presentacions, xerrades o conferències breus i senzilles sobre temes coneguts, d'interès personal o de la pròpia especialitat.
- **Comprendre, en una conversa formal de l'àmbit públic**, acadèmic o ocupacional en la qual es participa, independentment del canal, gran part del que es diu sobre activitats i procediments quotidians, o menys habituals si estan relacionats amb el propi camp d'especialització, sempre i quan es puguin plantejar preguntes per comprovar que s'ha comprès el que l'interlocutor ha volgut dir i aconseguir aclariments sobre alguns detalls.
- **Comprendre el contingut essencial** de les negociacions i gestions comercials més habituals.
- **Seguir discussions i debats senzills** sobre temes del propi entorn.
- **Comprendre la informació continguda** en documents enregistrats en llengua estàndard referits a temes habituals o al propi entorn, sempre que els textos es puguin escoltar més d'una vegada.
- **Comprendre la informació essencial** de butlletins informatius radiofònics o televisats i extractes de programes senzills que tractin temes comuns.
- **Comprendre les idees principals i interpretar** el contingut de seqüències de pel·lícules amb un llenguatge clar i senzill i en els quals els elements visuals i l'acció ajudin a comprendre gran part de l'argument.

- **Seguir instruccions detallades** relacionades amb maneres d'orientar-se en un entorn geogràfic, processos senzills (elaboració de productes o menjars) o funcionament d'aparells tècnics habituals.

3.2. NIVELL B1 PCTO - Producció i coproducció de textos orals

- **Fer declaracions públiques** breus i assajades que són clarament intel·ligibles.

- **Fer presentacions preparades**, si escau amb suport visual (gràfics, fotografies, transparències o diapositives), sobre un tema general o del propi interès o especialitat, amb prou claredat perquè es pugui seguir sense dificultat la major part del temps i les idees principals s'exposin amb raonable precisió, així com respondre a preguntes breus i senzilles dels oients sobre el contingut de la presentació, encara que calgui demanar que es repeteixin si s'han formulat amb rapidesa.

- **Fer front a transaccions comunes** de la vida quotidiana, com ara els viatges, l'allotjament, els àpats i les compres, així com enfrontar-se a situacions menys habituals i explicar el motiu d'un problema (per exemple, fer una reclamació o realitzar una gestió administrativa de rutina), intercanviant, comprovant i confirmant informació amb el detall oportú, tot plantejant els propis raonaments i punts de vista amb claredat i seguint les convencions socioculturals que escauen al context específic.

- **Participar amb eficàcia en converses** informals amb un interlocutor, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre temes quotidians, d'interès personal o pertinents per a la vida diària (per exemple, família, aficions, feina, viatges o fets d'actualitat).

- **Prendre la iniciativa en entrevistes o consultes** (per exemple, per plantejar un nou tema), encara que es depengui molt de l'entrevistador durant la interacció, i utilitzar un qüestionari preparat per realitzar una entrevista estructurada, amb algunes preguntes complementàries.

- **Prendre part en converses i discussions formals** habituals no gaire complexes amb un nombre reduït d'interlocutors, en situacions predictibles en els àmbits públic, educatiu i ocupacional, que suposin un intercanvi d'informació sobre fets concrets o en les quals es donin instruccions o solucions a problemes pràctics, i plantejar-hi un punt de vista amb claredat, oferint breus raonaments i explicacions d'opinions, plans i accions, i reaccionant de forma senzilla davant els comentaris dels interlocutors.

- **Narrar històries curtes, documentals** o trames de llibres adients al nivell, donar-ne l'opinió personal, explicar-ne el contingut general i alguns detalls rellevants i respondre a preguntes complementàries que requereixin aclariment de detalls.

- **Explicar, després d'una preparació prèvia**, com s'ha de fer alguna cosa mitjançant instruccions clares i coherents.

- **Produir, amb cert detall**, descripcions sobre temes o objectes familiars habituals.

3.3. NIVELL B1 CTE - Comprensió de textos escrits dels següents tipus:

- **Comprendre amb prou detall**, amb l'ajuda de la imatge o marcadors clars que articulin el missatge, anuncis, cartells, rètols o avisos que contin- guin instruccions, indicacions o altra informació relativa al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, a la realització d'activitats quotidianes o al seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.
- **Localitzar amb facilitat** i comprendre informació rellevant de material escrit de caràcter quotidià o relacionada amb assumptes d'interès personal, educatiu o ocupacional, com ara anuncis, prospectes, catàlegs, guies, fullets, programes o documents oficials breus.
- **Entendre informació específica essencial** en pàgines web i altres materials de referència o consulta, en qualsevol suport, sempre que es puguin rellegir les seccions difícils.
- **Comprendre notes i correspondència personal** en qualsevol format i missatges en fòrums o blogs, en els quals es donin instruccions o indicacions, es transmeti informació procedent de tercers, es parli d'un mateix, es descriguin persones, esdeveniments, objectes i llocs, es narrin esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressin sentiments, desitjos i opinions.
- **Comprendre informació rellevant** en correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades, com ara centres d'estudis, empreses o companyies de serveis, en la qual s'informa d'assumptes del propi interès (per exemple, en relació amb una oferta de treball o una compra per internet, informes entre d'altres).
- **Comprendre el sentit general**, la informació principal, les idees significatives i algun detall rellevant de notícies i articles periodístics amb un llenguatge no gaire idiomàtic o especialitzat.
- **Comprendre sense dificultat** la línia argumental d'històries de ficció, relats, contes o novel·les curtes clarament estructurat i, escrits en un llenguatge senzill, directe i no gaire literari, i fer-se una idea clara del caràcter dels diferents personatges i les seves relacions, si estan descrits de manera senzilla i amb detalls explícits suficients.

3.4. NIVELL B1 PCTE - Producció i coproducció de textos escrits com:

- **Escriure una àmplia varietat de textos** que mostrin la capacitat d'organitzar la informació, d'enllaçar amb coherència i correcció les idees i exposar-les amb precisió utilitzant els registres adients, mostrant un domini suficient de lèxic i estructures.
- **Completar un qüestionari** amb informació personal breu i senzilla.
- **Escriure, en un format convencional** i en qualsevol suport, un currículum vitae breu, senzill i ben estructurat, en el qual s'assenyalin els aspectes importants de manera esquemàtica i en el qual s'inclougi la informació que es considera rellevant en relació amb el propòsit i destinatari específics.

- **Escriure, en qualsevol suport**, notes, anuncis i missatges en els quals es transmet o sol·licita informació senzilla de caràcter immediat o opinions sobre aspectes personals, acadèmics o ocupacionals, i en els quals es ressalten els aspectes que resulten importants, respectant les convencions específiques d'aquest tipus de textos i les normes de cortesia i, si escau, de l'etiqueta de la xarxa Internet.
- **Prendre notes**, fent una llista dels aspectes importants, durant una conversa formal, presentació, conferència o xerrada senzilla, sempre que el tema sigui conegut.
- **Escriure correspondència personal** i participar en xats, fòrums i blogs.
- **Escriure, en qualsevol suport**, correspondència formal bàsica i breu dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en les quals es dona i sol·licita informació bàsica, o es realitza una gestió senzilla (per exemple, una reclamació), observant les principals convencions formals i característiques d'aquest tipus de textos i respectant les normes fonamentals de cortesia i, si escau, de l'etiqueta de la xarxa Internet.
- **Escriure informes molt breus** en format convencional, amb informació sobre fets comuns i els motius de certes accions, en els àmbits públic, educatiu, o ocupacional, fent-hi una descripció simple de persones, objectes i llocs i assenyalant els principals esdeveniments i informació de forma esquemàtica.

3.5. NIVELL B1 ML - Mediació Lingüística

- **Transmetre oralment a tercers** la idea general, els punts principals i detalls rellevants de la informació continguda en textos orals o escrits d'estructura clara (per exemple, instruccions o avisos, prospectes, fullets, correspondència, presentacions, converses, notícies).
- **Interpretar en situacions quotidianes** durant intercanvis breus i senzills amb amics, família, convidats o amfitrions, tant en l'àmbit personal com el públic (per exemple, mentre es viatja, en hotels o restaurants, o en entorns d'oci).
- **Interpretar durant intercanvis simples**, habituals i ben estructurats, de caràcter merament factual, en situacions formals (per exemple, durant una entrevista de treball breu i senzilla), sempre que pugui preparar-se amb antelació i els interlocutors facin pauses freqüents per facilitar la interpretació.
- **Intervenir en situacions quotidianes o habituals** (per exemple, visita mèdica, gestions administratives senzilles o problemes domèstics), escoltant i comprenent els aspectes principals, transmetent la informació essencial, i donant i demanant opinió i suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació.
- **Prendre notes breus** per a tercers, recollint, amb la precisió deguda, informació específica i rellevant de missatges telefònics, anuncis o instruccions sobre assumptes quotidians o coneguts.

- **Prendre notes breus per a tercers**, recollint instruccions o fent una llista dels aspectes més importants, durant una presentació, xerrada o conversa breus i clarament estructurades, sempre que el tema sigui conegut.
- **Resumir breus fragments** d'informació de diverses fonts, així com realitzar paràfrasis senzilles de breus passatges escrits utilitzant les paraules i l'ordenació del text original.
- **Transmetre per escrit** la idea general, els punts principals i detalls rellevants de fragments breus de textos orals o escrits (per exemple, instruccions, notícies, converses, correspondència personal).

4. NIVELL B1 Competències i continguts sociolingüístics i socioculturals.

4.2. NIVELL B1 Continguts socioculturals.

Aquests continguts estableixen el coneixement i l'aplicació a les activitats de comprensió, producció i coproducció dels textos, tant orals com escrits. Entre els més importants que es veuran en els cursos d'aquest nivell seran:

Referits als coneixements

- La llengua com a sistema semiològic: existència de varietats en totes les llengües.
- Llengua i societat: legitimitat i estatus de les varietats segons el context.
- Pluralitat, diversitat, multilingüisme i plurilingüisme.

Diversitat dels sistemes de comunicació verbal i no verbal: regles conversacionals (relatives a l'estatus dels interlocutors, als torns de paraula, a la formalitat, als tractaments...).

Referits a la cultura:

- la cultura com a conjunt de pràctiques, representacions i valors compartits. Consciència que la cultura determina la visió del món dels seus membres.
- relacions interculturals: complexitat dels comportaments en contextos de diversitat cultural.
- diversitat de les cultures: semblances i diferències entre les pròpies cultures i subcultures i les d'altri.

Referits a les actituds:

- atenció envers els aspectes formals del llenguatge / la cultura.
- acceptació de la complexitat i l'abast de les diferències lingüístiques i culturals.
- voluntat de qüestionar-se, almenys provisionalment, la pròpia perspectiva cultural i els efectes que pot tenir sobre la percepció dels fenòmens.

Referits a les habilitats:

- identificar referències culturals.
- identificar prejudicis culturals.

4.2. NIVELL B1 Continguts sociolingüístics.

En aquest nivell es repassaran i s'aplicaran els següents:

- salutacions i comiats: contextos formal, informal i familiar.
- formes de tractament: en les relacions entre iguals i en relacions jeràrquiques
- frases fetes freqüents d'àmbit general
- el doble sentit d'expressions freqüents: reconeixement i assaig d'ús
- distinció de registres: formal, informal o familiar, segons la situació i els interlocutors.
- relació entre la varietat estàndard i les altres varietats
- minories lingüístiques.

4.3. NIVELL B1 Competència i continguts estratègics.

Per a l'aplicació dels continguts anteriors cal conèixer els continguts estratègics necessaris per a establir una comunicació adequada a la finalitat desitjada en les activitats de comprensió de textos orals i escrits:

- Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre el tipus de tasca i tema.
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Comprovació d'hipòtesis: ajust de les claus d'inferència amb els esquemes de partida.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

En les activitats de producció i coproducció de textos orals i escrits caldrà conèixer i saber:

- activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics
- identificar els buits d'informació i opinió
- preparar apunts, petits guions o mapes conceptuals
- seleccionar allò que s'ha de dir i com expressar-ho davant una situació complicada
- reflexionar sobre el que s'ha de dir i l'efecte que pot tenir sobre els interlocutors
- adequar el text al destinatari, el context i el canal
- utilitzar procediments paralingüístics o paratextuals: sol·licitud d'ajuda, assenyalament d'objectes, dixi, accions que aclareixin significats, llenguatge corporal culturalment pertinent
- demanar i oferir aclariments i reparacions de la comunicació
- usar frases comodí per poder formular el que s'ha de dir.

Les estratègies en les activitats de mediació són més molt particular i es poden especificar de la forma següent:

- explicar un nou concepte o informació mitjançant la comparació i contrast amb altres que són familiars per a tots els interlocutors.
- usar diverses paràfrasis, reformulacions i repeticions per clarificar una informació.
- identificar i remarcar la informació essencial explícita d'un text d'interés comú.
- transformar un procés complex en una sèrie d'instruccions més senzilles.

4.4. Competència i continguts funcionals. Aquests continguts són les funcions comunicatives mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua segons l'àmbit i el context comunicatiu, com per exemple:

- donar les gràcies, respondre a un agraïment i demanar disculpes.
- interessar-se per algú o alguna cosa.
- demanar i donar informació sobre un estat o sensació física i per la salut: fred o calor, son, gana o set, gust, benestar o malestar.
- expressar preferències.

4.5. Competència i continguts discursius. Coneixement i comprensió i aplicació de models contextuals i patrons textuais variats per emmarcar el text en el context, formar la cohesió, la progressió temàtica i els mecanismes de referència entre altres:

- segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica
- segons els participants (trets, relacions, intenció comunicativa)
- segons la situació (canal, lloc, temps)
- registre i estil
- comunicació no verbal (textos orals): gestos, to de veu, etc.
- comunicació no verbal (textos escrits): imatges, gràfics, tipografies, etc.
- Seqüència descriptiva amb punt de vista objectiu o subjectiu: ancoratge, aspectualització i relació; amb inserció de seqüències narratives i expositives.
- Seqüències narrativa, expositiva i argumental
- la progressió temàtica i les ruptures temàtiques
- la cohesió i els elements prosòdics, ortogràfics i tipogràfics i mecanismes de referència

5. NIVELL B1 Gèneres textuais segons els tipus d'activitats

5.1. NIVELL B1 PCTO - Producció i coproducció de textos orals.

Els més importants seran:

- converses quotidianes de tot tipus, socials i transaccionals.
- converses telefòniques i videoconferències
- missatges de veu amb registres diversos
- anuncis davant una audiència
- relacions de fets, síntesis de reunions
- presentació breu de persones, actes, projectes

5.2. NIVELL B1 CTO - Comprensió de textos orals.

Els més importants seran:

- converses quotidianes de tot tipus
- anuncis en serveis i locals públics

- conferències, xerrades
- extractes de pel·lícules
- entrevistes

5.3. NIVELL B1 PCTO - Producció i coproducció de textos escrits

- formularis administratius
- qüestionaris
- anuncis i ofertes (de feina, d'habitatge, etc)
- programes d'activitats
- receptes de cuina
- cartes i correus electrònics administratius o comercials / formals
- articles d'opinió i cartes al director sobre temes generals o coneguts

5.4. NIVELL B1 CTE - Comprensió de textos escrits

- formularis administratius o comercials
- publicitat, ofertes i promocions (sense implícits culturals)
- menús detallats
- programes de festes i d'esdeveniments culturals, fires, etc.
- instruccions, reglaments i normes
- cartes i correus electrònics administratius / formals

6. NIVELL B1 Competència i continguts lèxics

Coneixement, selecció i ús de lèxic escrit comú, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional.

El vocabulari i els aspectes lèxics i semàntics hauran de permetre comprendre i produir enunciats atenent a les competències funcional i discursiva que s'especifiquen per al nivell i a la distinció entre el lèxic productiu i el receptiu.

6.1. NIVELL B1 Els camps semàntics més importants són:

- identificació personal
- activitats de la vida diària:
 - alimentació
 - habitatge
- entorn: orientació, desplaçament, serveis, mitjans de transport i medi ambient
- cos, salut i higiene
- formació
- ciència i tecnologia
- relacions personals i socials
- política i societat
- institucions públiques

- llengua i comunicació

6.2. NIVELL B1 Aspectes morfològics, lèxics i semàntics

- famílies lèxiques (polisèmia, antonímia, sinonímia, homonímia, hiperonímia i hiponímia)
- diferenciació del registre del sinònims parcials
- expressions idiomàtiques: proverbis i modismes
- abreviatures i acrònims.
- onomatopeies i derivades
- expressions comparatives.
- préstecs i xenismes

7. NIVELL B1 CONTINGUTS MORFOSINTÀCTICS DEL NIVELL B1.1

7.1 Temporització

Primer trimestre: d'octubre fins a desembre

- 01 Família — Matrimoni
- 02 Casa — Pis — Mobles — Mudança

Segon trimestre: de gener a març

- 03 Lloguer — Conversa telefònica — Tasques domèstiques
- 04 Hora — Horari — Rutina

Tercer trimestre: abril i maig

- 05 Restaurant — Menú — Receptes — En la cuina

Cada unitat temàtica està dividida per continguts i competències. Els continguts estratègics, discursius i interculturals no estan separats per unitats perquè es consideren transversals a totes les unitats i cal desenvolupar-les poc a poc durant tot el curs. Així l'estructura de la unitat és la següent:

- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| 1. Continguts lèxics | 4. Continguts funcionals |
| 2. Continguts socioculturals | 5. Gèneres textuais |
| 3. Continguts sociolingüístics | 6. Continguts interculturals |

Els continguts morfològics i sintàctics es poden consultar més detalladament en aquest enllaç del currículum de les llengües estrangeres a la comunitat de les Illes Balears:

[➔ Decret 34/2019, de 10 de maig, pel qual s'estableixen l'ordenació, l'organització i el currículum dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial impartits a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears](#)

01	СЕМЬЯ И БРАК - Família — Matrimoni		
01.1.	Continguts lèxics sobre - àmbit personal - Les relacions humanes		
01.2.	Continguts socioculturals: relacions familiars, personals i convencions socials.		
01.3.	Continguts sociolingüístics: registres en les relacions socials		
01.4.	Continguts funcionals: actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions)		
01.5.	Gèneres textuals	PCTO: Converses familiars i d'amics PCTE: correspondència privada	CTO: Relacions personals CTE: Informació personal, diaris, descripcions, correspondència

02	ДОМ – КВАРТИРА – МЕБЕЛЬ – ПЕРЕЕЗД - Casa — Pis — Mobles — Mudança		
02.1.	Continguts lèxics sobre: - la casa, la llar i l'entorn - la vida diària - les relacions humanes - el transport i viatges - aspectes morfològics i lèxics i semàntics		
02.2.	Continguts socioculturals: vida quotidiana i les seves condicions. L'habitatge.		
02.3.	Continguts sociolingüístics: cortesia lingüística i convencions		
02.4.	Continguts funcionals: actes directius (persuadir, convèncer. Propòsits d'acció		
02.5.	Gèneres textuals	PCTO: Relacions personals PCTE: Informació personal, Escrits públics.	CTO: Interacció personal CTE: Informació personal. Àmbit privat

03	Сдача и съём жилья — Разговор по телефону — Работа по дому		
03	Lloguer — Conversa telefònica — Tasques domèstiques		
03.1.	Continguts lèxics sobre - La casa, la llar i l'entorn - La vida diària - Condicions de l'habitatge		
03.2.	Continguts socioculturals: Habitatge i condicions de vida		
03.3.	Continguts sociolingüístics: Expressions comercials amb l'habitatge		
03.4.	Continguts funcionals: actes assertius (donar i sol·licitar informació		
03.5.	Gèneres textuals	PCTO: Condicions de l'habitatge. Tipus d'habitatge PCTE: Instruccions	CTO: Informació i exposició CTE: Instruccions

04	ВРЕМЯ – РАСПИСАНИЕ – ОБЫЧНАЯ ЖИЗНЬ - Hora — Horari — Rutina		
04.1.	Continguts lèxics sobre - Serveis - Relacions laborals		

04.2.	Continguts socioculturals: convencions socials. Consum. Entorn Laboral.		
04.3.	Continguts sociolingüístics: cortesia lingüística i convencions		
04.4.	Continguts funcionals: actes fàtics o solidaris (socialitzar)		
04.5.	Gèneres textuals	PCTO: Informació PCTE: convèncer i negociar	CTO: convèncer i debatre CTE: informació i comentaris sobre ella

05	РЕСТОРАН – МЕНЮ - РЕЦЕПТЫ – КУХНЯ - Restaurant — Carta — Receptes — Cuina		
05.1.	Continguts lèxics sobre - Alimentació, àpats, queviures, receptes i dietes, Gastronomia		
05.2.	Continguts socioculturals: Menjars i àpats, consum i tradicions		
05.3.	Continguts sociolingüístics: cortesia lingüística i convencions; registre		
05.4.	Continguts funcionals: actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions)		
05.5.	Gèneres textuals	PCTO: descripcions, informació PCTE: menús, receptes, hàbits en el menjar	CTO: en el restaurant CTE: menjars

7.2. NIVELL B1 CONTINGUTS MORFOSINTÀCTICS DEL NIVELL B1.2

7.2.1. Temporització

Primer trimestre: d'octubre fins a desembre

01. Roba. Talles. Botigues

02. Botiga d'ultramarins. Alimentació i departaments. Envasos. Receptes

Segon trimestre: de gener a març

03. Festes. Tradicions. De visita

04. Aficionis. Cinema. Internet i xarxes socials

Tercer trimestre: abril i maig

05. Viatges. Vacances. Llocs d'interès. Transport

Cada unitat temàtica està dividida per continguts i competències.

Els continguts estratègics, discursius i interculturals no estan separats per unitats perquè es consideren

transversals a totes les unitats i cal desenvolupar-les poc a poc durant tot el curs. Així l'estructura de la unitat és la següent:

- 1. Continguts lèxics
- 2. Continguts socioculturals
- 3. Continguts sociolingüístics
- 4. Continguts funcionals
- 5. Gèneres textuals
- 6. Continguts interculturals

Els continguts morfològics i sintàctics es poden consultar més detalladament en aquest enllaç del currículum de les llengües estrangeres a la comunitat de les Illes Balears:

[➔ Decret 34/2019, de 10 de maig, pel qual s'estableixen l'ordenació, l'organització i el currículum dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial impartits a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears](#)

06	Roba — Talles — Botigues i departaments		
06	Одежда — Размеры — Магазины и отделы		
06.1.	Continguts lèxics sobre - Àmbit personal. - Les relacions humanes - Comerç - Serveis - Aspectes morfològics i lèxics i semàntics		
06.2.	Continguts socioculturals: Vida quotidiana i les seves condicions. - Relacions personals i convencions socials. Consum. Entorn laboral. - Mitjans de comunicació		
06.3.	Continguts sociolingüístics: Cortesia lingüística i convencions (registre)		
06.4.	Continguts funcionals: - Actes fàtics o solidaris (socialitzar) - Actes assertius (donar i sol·licitar informació) - Actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions) - Actes directius (persuadir, convèncer. Propòsits d'acció)		
06.5.	Gèneres textuals	PCTO: cultura i lleure PCTE: escrits públics, lleure	CTO: emissions audiovisuals CTE: textos informatius

07.	Botiga d'ultramarins — Alimentació i departaments — Envasos — Receptes		
07	Гастроном — Продукты и отделы — Упаковки – Рецепты		
07.1.	Continguts lèxics sobre - les relacions humanes - comerç - serveis - alimentació		
07.2.	Continguts socioculturals: menjars i àpats. Consum.		
07.3.	Continguts sociolingüístics: cortesia lingüística i convencions		
07.4.	Continguts funcionals: - Actes fàtics o solidaris (socialitzar) - Actes assertius (donar i sol·licitar informació) - Actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions) - Actes directius (persuadir, convèncer. Propòsits d'acció)		
07.5.	Gèneres textuals	PCTO: cultura i lleure PCTE: Informació personal: àmbit privat	CTO: cultura gastronòmica CTE: textos informatius.

08	Festes — Tradicions — De visita		
08	Праздники — Традиции — В гостях		
08.1.	Continguts lèxics sobre - àmbit personal - la cultura - les relacions humanes		
08.2.	Continguts socioculturals: lleure i cultura		
08.3.	Continguts sociolingüístics: registres		
08.4.	Continguts funcionals: actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions)		
08.5.	Gèneres textuais	PCTO: Interacció, Informació, Exposició, Cultura i lleure PCTE: textos informatius, Àmbit privat	CTO: Interacció, Informació, Exposició, Cultura i lleure CTE: textos informatius, Àmbit privat

09	Aficionis — Estudis — Cinema — Ordenador — Internet i xarxes socials		
09	Увлечения — Учёба — Кино — Компьютер — Интернет и социальные сети		
09.1.	Continguts lèxics sobre - el lleure i la cultura - les relacions humanes - l'educació		
09.2.	Continguts socioculturals: valors, creences i actituds, l'educació.		
09.3.	Continguts sociolingüístics: cortesia lingüística i convencions		
09.4.	Continguts funcionals: actes fàtics o solidaris (socialitzar)		
09.5.	Gèneres textuais	PCTO: Interacció, Informació, Exposició, Cultura i lleure PCTE: Informació personal	CTO: Interacció, Informació, Exposició, Cultura i lleure CTE: Premsa, àmbit cultural, àmbit privat

10	Путешествия — Отпуск — Достопримечательности — Транспорт		
	Viatges — Vacances — Llocs d'interès — Transport		
10.1.	Continguts lèxics sobre - El lliure i la cultura - Transport i viatges - Aspectes morfològics, lèxics i semàntics		
10.2.	Continguts socioculturals: 1.2. Vida quotidiana i les seves condicions. 1.4. Lleure i cultura		
10.3.	Continguts sociolingüístics: 2.1. Cortesia lingüística i convencions; 2.3. Registre		
10.4.	Continguts funcionals: actes directius (persuadir, convèncer. Propòsits d'acció)		
10.5.	Gèneres textuais	PCTO: Informació, Exposició, Cultura i lleure PCTE: Escrits públics, instruccions	CTO: Exposició, Cultura i lleure CTE: Informació personal, Escrits públics, instruccions, premsa

8. NIVELL B1 CRITERIS D'AVUACIÓ

8.1. NIVELL B1 CTO – CRITERIS GENERALS D'AVUACIÓ

- **Coneix, i aplica a la comprensió del text**, extraient-ne claus per interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, les condicions de vida, les relacions interpersonals, la cinèsica i la proxèmica, els costums i els valors i les convencions socials de les cultures en què s'usa l'idioma.
- **Sap aplicar les estratègies més adequades** en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text.
- **Distingeix la funció o les funcions comunicatives més rellevants** del text i un repertori comú dels seus exponents, així com patrons discursius bàsics relatius a l'organització textual.
- **Aplica a la comprensió del text** els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics d'ús freqüent en la comunicació oral.
- **Reconeix sense dificultat lèxic oral d'ús freqüent** relatiu a assumptes quotidians, de caràcter general, o relacionats amb els interessos propis, i pot inferir del context i del cotext, generalment de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- **Discrimina els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació** d'ús comú i reconeix les intencions comunicatives i els significats generalment associats a aquests.

8.2. NIVELL B1 CTO – CRITERIS ESPECÍFICS D'AVUACIÓ

Comprensió global	
Reconeix	El missatge principal de la situació comunicativa
Distingeix	Distingeix: el nombre d'interlocutors i el seu paper en la situació
Compren	-els punts principals i la informació més important - una línia argumental explícita
Processa amb el text	diagrames (objectes, màquines, organismes) graelles i taules gràfics circulars

Comprensió selectiva	
Reconeix	Informació útil, fets i informació rellevant
Distingeix	entre els diferents episodis d'una seqüència explícitament marcats
Compren	informació factual rellevant
Processa amb el text	diagrames (objectes, màquines, organismes) graelles i taules gràfics circulars

Comprensió detallada	
Reconeix	El començament d'una nova secció
Distingeix	el missatge principal i les informacions i fets rellevants dels detalls específics (a vegades irrellevants a la tasca)
Compren	conclusions principals i detalls específics
Processa amb el text	diagrames (objectes, màquines, organismes) graelles i taules gràfics circulars

8.3. NIVELL B1 CTE – COMPENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

8.3.1. CRITERIS GENERALS D'AVUACIÓ

- **Coneix, i aplica a la comprensió del text**, extraient-ne claus per interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en què s'usa l'idioma.
- **Sap aplicar les estratègies més adequades** en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant-hi la modalitat i velocitat de lectura.
- **Distingeix la funció o les funcions comunicatives** més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització, el desenvolupament i la conclusió propis del text escrit segons el seu gènere i tipus.
- **Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques** d'ús freqüent en la comunicació escrita, segons el gènere i tipus textual, i comprèn les intencions comunicatives associades generalment a aquests.
- **Comprèn lèxic escrit d'ús freqüent** relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals i pot, generalment de manera correcta, inferir del context i del cotext els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- **Reconeix els valors i significats associats** a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.

8.3.2. CRITERIS ESPECÍFICS D'AVUACIÓ

Comprensió global	
Reconeix	el missatge principal el gènere textual, si correspon al nivell
Distingeix	els punts principals si estan clarament senyalitzats
Compren	els punts principals / la informació més important una línia argumental explícita
Processa amb el text	diagrames (objectes, màquines, organismes) graelles i taules gràfics circulars

Comprensió selectiva	
Reconeix	informació útil, fets i informació rellevants
Distingeix	entre els diferents episodis d'una seqüència explícitament marcats
Compren	informació factual rellevant
Processa amb el text	diagrames (objectes, màquines, organismes) graelles i taules gràfics circulars

Comprensió detallada	
Reconeix	relació entre llocs, personatges, dates, preus, etc.
Distingeix	el missatge principal i les in-formacions i fets rellevants dels detalls específics entre la conclusió essencial del text i els detalls precedents
Compren	conclusions principals de-talls específics
Processa amb el text	diagrames (objectes, màquines, organismes) graelles i taules gràfics circulars

8.4. NIVELL B1 PCTO – HRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

8.4.1. CRITERIS GENERALS D'AVUACIÓ

- **Aplica a la producció del text oral**, tant com a monòleg com diàleg, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
- **Coneix i sap aplicar adequadament les estratègies** per produir textos orals breus o d'extensió mitjana, coherents i d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per adaptar o re-formular el missatge i reparar la comunicació.
- **Porta a terme les funcions principals** que demana el propòsit comunicatiu, utilitzant adequadament els exponents més habituals de les funcions esmentades i seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.
- **Utilitza un repertori memoritzat** de frases i fórmules per comunicar-se amb una fluïdesa accepta-ble, amb pauses per cercar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o re-formular o aclarir el que ha dit.

- **Interactua de manera senzilla en intercanvis** clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per prendre o mantenir el torn de paraula, encara que a vegades tendeixi a concentrar-se en la mateixa producció i dificulti la participació de l'interlocutor, o mostri algun titubeig a l'hora d'intervenir quan l'interlocutor acapara la comunicació.
- **Utilitza amb la deguda correcció i flexibilitat** estructures sintàctiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu, i empra en general adequadament els recursos de cohesió textual més comuns (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals, i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència cohesionada i lineal.
- **Coneix i utilitza adequadament** un repertori lèxic oral suficient per comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat, o relacionats amb els interessos propis en situacions habituals i quotidianes, tot i que encara cometi errors importants, o hagi d'adaptar el missatge, quan les demandes comunicatives són més complexes, o quan aborda temes i situacions poc freqüents en situacions menys corrents, i en aquest cas recorre a circumloquis i repeticions.
- **Pronuncia i entona de manera clara i intel·ligible**, encara que sigui evident l'accent estranger, o cometi errors de pronunciació sempre que no interrompin la comunicació, i els interlocutors hagin de sol·licitar repeticions de tant en tant.

8.4.2. CRITERIS ESPECÍFICS D'AVUACIÓ

Aspectes pragmàtics	
Producció i fluïdesa: Extensió, Intel·ligibilitat i prosòdia Pausas i vacil·lacions - Cohesió i coherència	Es comunica fent servir una sèrie de sintagmes i frases sobre temes familiars per comparar, contrastar, explicar o justificar, mentre no ha-gi de mantenir la paraula llargament. Pronuncia generalment de manera intel·ligible i explota l'accent i entonació per donar suport al significat malgrat una important influència de la llengua pròpia. Fa servir connectors i altres recursos discursius per mantenir seqüències descriptives o narratives
Cohesió i coherència. Estratègies de reparació	Especialment en contribucions més extenses, quan ha de planificar i reparar el discurs, les pauses i la reparació en poden interrompre el flux. Si té dubtes sobre un ítem de lèxic, fa servir una paraula pareguda i convida l'interlocutor a corregir-la. Si disposa de temps suficient, es corregeix a si mateix algunes errades o demana a l'interlocutor si una paraula o una forma verbal és correcta.
Interacció: desenvolupament i manteniment Adequació Estratègies pragmàtiques	Inicia, manté i tanca converses senzilles, cara a cara, per telèfon o en línia, sobre temes familiars o d'interès personal. Mostra consciència de les fórmules de cortesia neutrals més habituals. Participa en interaccions espontànies sobre temes familiars relacionats amb els dominis personal i públic.

	<p>En discussions informals amb iguals, demana i expressa opinions personals, acord i desacord sense ofendre. Participa en la resolució de problemes pràctics, donant la seva opinió i de-manant la dels altres. Se'n surt de situacions inesperades (p. ex. demanar que li reparin el mòbil, anar d'urgència a cal dentista, etc.). Demana i segueix instruccions detallades (p. ex. una recepta de cuina, orientacions dins d'una ciutat, etc.) En situacions transaccionals previstes, per telèfon o en persona (re-servar un hotel, demanar un taxi, etc.), planifica l'intercanvi. Demana aclariments o elaboracions sobre una cosa que se li ha dit.</p>
Aspectes pragmlingüístics	
<p>Ventall i amplitud - d'estructures lingüístiques - del lèxic - de les funcions comunicatives i discursives - dels temes tractats</p>	<p>- Explota un repertori lèxic suficient per expressar-se, amb algunes circumlocucions o paràfrasis, sobre la majoria dels temes relatius a la seva vida diària i per dur a terme transaccions rutinàries. - Adapta o limita el que vol dir per mor de llacunes lèxiques i estructurals. - Aplica els exponents més habituals de les funcions comunicatives (queixar-se, negar-se, etc.) i discursives per fer front a contextos poc familiars. - Produeix llenguatge complex en alguna intervenció curta, encara que normalment s'expressi amb un llenguatge senzill.</p>
Correcció lingüística	
Estructures sintàctiques i morfologia	<p>Mostra control de les estructures, paraules i frases bàsiques, així com algunes associacions lèxiques i frases fetes, encara que hi hagi molt menys precisió quan expressa idees més complexes o fa front a situacions i temes poc familiars.</p>
Precisió del lèxic	
Pronúncia	<p>L'articulació defectiva de sons o pronúncia errònia de mots per la influència d'altres llengües no interfereix en la comunicació del missatge.</p>

8.5. NIVELL B1 PCPE – PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

8.5.1. CRITERIS GENERALS D'AVLUACIÓ

- **Aplica a la producció i coproducció del text escrit** els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.

- **Coneix i sap aplicar estratègies adequades** per elaborar textos escrits breus i d'estructura simple adaptats a contextos habituals, p. e. copiant models segons el gènere i tipus textual, o fent un guió o esquema per organitzar la informació o les idees.

- **Porta a terme les funcions principals** que demana el propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més habituals de les funcions esmentades i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text escrit segons el seu gènere i tipus.

- **Mostra un control raonable d'estructures sintàctiques** d'ús freqüent i utilitza mecanismes simples de cohesió (repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició i connectors bàsics), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència cohesió-nada i lineal.

- **Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit** d'ús freqüent suficient per comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts hagi d'adaptar el missatge.

- **Utilitza, de manera adequada per fer-se prou comprensible**, els signes de puntuació elementals (p. e. punt, coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. e. ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

Críteris específics

Aspectes pragmàtics	
Organització	<p>Escriu textos senzills ben connectats sobre temes familiars o d'interès personal o sobre fets rutinaris.</p> <p>Distribueix el contingut en paràgrafs i, en general, manté l'ordre lògic del contingut en tot el text.</p>
Discurs: cohesió i coherència	<p>Enllaça una sèrie d'elements breus, senzills, separats i distints en una seqüència lineal.</p> <p>Algunes mancances importants de cohesió per influència de la sintaxi de la L1 no dificulten la comprensió.</p>
<p>Adequació: Resposta a la tasca Extensió Registre Característiques textuais Consciència del lector</p>	<p>Distingeix entre l'escrit informal i el semi formal.</p> <p>En la correspondència, les salutacions i els comiats són apropiats.</p> <p>Aplica els patrons discursius prototípics i els trets generals dels gèneres textuais corresponents a correspondència personal o semi formal i a articles o ressenyes sobre temes familiars que contenguin seqüències descriptives, expositives o narratives o opinions.</p> <p>Incorpora en el text alguns detalls rellevants trets de fonts externes.</p> <p>Es percep certa consciència del registre i el tipus textual, tot i que no desenvolupada completament.</p>
Aspectes pragmlingüístics	
Ventall i amplitud d'estructures lingüístiques del lèxic, de les funcions comunicatives i discursives, dels temes tractats	<p>Fa servir un repertori de paraules, estructures i associacions lèxiques molt comunes.</p> <p>Fa ús d'un repertori de recursos discursius, encara que reduït.</p> <p>Fa servir parafrasis ocasionalment, tot i que d'una manera molt òbvia.</p>

	Fa ús dels exponents de les funcions comunicatives per fer front als temes menys previsibles (queixar-se, negar-se o rebutjar una cosa...), encara que no produeixi un llenguatge gaire complex.
Correcció lingüística	
Estructures sintàctiques i morfologia	Mostra un bon control de les estructures i exponents bàsics, en-cara que pugui cometre errades en contextos poc familiars més complexos o tipus textuais poc practicats. Combina adequadament el lèxic relacionat amb el tema i el tipus de text, tot i la influència de la L1 en la morfosintaxi sigui evident.
Precisió del lèxic	La limitació del lèxic dificulta les produccions més ambicioses. El lèxic és precís en contextos i tasques molt familiars, però pot pre-sentar calcs, falsos amics i confusions de significats, especialment en casos de polisèmia.
Ortotipografia	La puntuació sol ser correcta en textos senzills i assajats. Les errades de puntuació i ortografia són més abundants en con-textos i for-mats

MLE i MLO – Mediació Lingüística

Críteris generals

- **Coneix els aspectes generals** que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents, i les diferències i semblances més significatives que hi ha entre els costums, els usos, les actituds, les relacions i els valors que prevalen en les unes i les altres, i és capaç d'actuar en conseqüència sense cometre incorreccions serioses en el seu comportament, encara que pot ser que a vegades recorri a l'estereotip.
- **Identifica, aplicant les estratègies necessàries**, la informació clau que ha de transmetre, així com les intencions bàsiques dels emissors i receptors quan aquest aspecte és rellevant.
- **Interpreta, en general correctament**, les claus de comportament i comunicatives explícites que observa en els emissors o destinataris per acomodar el seu discurs al registre i a les funcions requerides, encara que no sempre ho faci de manera fluida.
- **Pot facilitar la comprensió dels participants** recorrent a comparacions i connexions senzilles i directes amb el que pensa que poden conèixer.
- **Pren notes amb la informació necessària** que considera important traslladar als destinataris, o l'aconsegueix amb anterioritat per tenir-la disponible.
- **Repeteix o re-formula el que s'ha dit** de manera més senzilla o una mica més elaborada per aclarir o fer més comprensible el missatge als receptors.
- **Fa preguntes simples però rellevants** per obtenir la informació bàsica o complementària que necessita per poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.

Críteris específics

Mediació del text	
Transmissió d'informació específica	Transmet informació específica rellevant i explícita de textos informatius clars (fulletons, cartells, etiquetes, anuncis), missatges, cartes, instruccions, etc.
Explicació de dades (a partir de diagrames, gràfics, imatges...)	Interpreta i descriu tendències i detalls rellevants a partir de diagrames, gràfics, imatges...
Processament del text (resum, integració de diverses fonts, aclariments per a una audiència determinada):	Resumeix els punts principals de documents audiovisuals, converses, textos breus i estructurats. Parafraseja de manera simple textos escrits breus per adaptar-los a les necessitats comunicatives.
Presa de notes:	Pren nota dels punts clau d'una xerrada o d'instruccions formulades de manera senzilla i amb prou temps.
Mediació de conceptes	
Relacional: - Facilitació de la interacció col·laborativa. - Gestió de la interacció	Invita a col·laborar. Pot definir la tasca i demanar als altres que hi contribueixin. Col·labora en tasques compartides per assolir un objectiu comú. Formula instruccions senzilles i clares per organitzar una activitat.
Cognitiva: - Col·laboració en la construcció del significat - Encoratjament de la conversa conceptual.	Repeteix el que s'ha dit per confirmar comprensió mútua i ajudar a mantenir l'enfocament de la conversa. Aporta idees i suggereix contingut per a la discussió i les conclusions. Demana justificació d'una opinió o de la bondat d'una proposta.
Mediació de la comunicació	
- Facilitació de l'espai intercultural	Mostra interès i empatia en la comunicació intercultural. Mostra consciència que certs temes es poden percebre de manera diferent quan interactua amb persones d'altres cultures. Intercanvia informació referida a valors i actituds per crear una base compartida per a *la comunicació.