

11.- CONTENIDOS DE NIVEL INTERMEDIO B1

11.1. - COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

11.1.1.- CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

- **Lenguaje no verbal:** kinésica, mímica y proxémica:

Gestualidad como soporte de la comunicación verbal.

Gestos de aprobación o desaprobación.

- **Vida cotidiana:** relaciones personales y convenciones sociales; relaciones familiares; relaciones laborales. Cortesía. Convenciones. Horarios. Relaciones con la administración; con las autoridades; entre vecinos. Hábitos de consumo: compras, pagos, devoluciones, rebajas. Tipos de indumentaria: formal, informal. Vinculación de la comida al ámbito social y cultural. Tipología general de las viviendas: tipo de construcción; ubicación.

- **Trabajo:** empleo; entorno laboral; tipología de trabajos y profesiones.

- **Ocio y cultura:** actividades de ocio más populares; festividades y ceremonias tradicionales más relevantes. Referentes culturales y artísticos significativos. (literatura, música, cine, artes escénicas, etc.). Actividades de ocio tradicionales y contemporáneas. Deportes más populares. Tipología de espectáculos. Museos e instituciones culturales. Turismo: posibilidades; formas de viajar; alojamientos; actividades turísticas... Valores y creencias compartidos por los miembros de un determinado grupo social o cultural. Sentido del humor. Estereotipos. Asimilación de saberes culturales. Interacción cultural. Mediación cultural

- **Geografía:** países donde se habla español; ciudades y lugares más significativos. El clima y las diferentes estaciones del año: temperaturas y fenómenos naturales más relevantes. Fenómenos naturales habituales. Sostenibilidad e importancia del medioambiente.

- **Medios de comunicación:** prensa escrita (en papel y digital) y canales de radio y televisión más importantes de ámbito general. Internet y redes sociales.

- **Salud.** Partes del cuerpo; higiene personal; enfermedades más frecuentes. Sistema sanitario.

- **Educación y profesiones.** Estudios. Relaciones entre alumnos; relaciones con los profesores. Ordenación académica, sistema de calificaciones. Experiencia profesional.

- **Bienes y servicios:** Pedir información. Correos, policía, bomberos, oficinas de turismo.

Asistencia social. Reparaciones domésticas.

11.1.2.- CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS

Cortesía lingüística y convenciones: saludos y despedidas. Fórmulas formales e informales de dirigirse a los demás. Fórmulas habituales para brindar, felicitar o invitar. Convenciones de la correspondencia personal: saludos y despedidas. Convenciones en las conversaciones telefónicas. Doble sentido y connotaciones de expresiones de uso frecuente.

Registro: distinción del registro formal e informal: reconocimiento de expresiones coloquiales muy frecuentes. Variedades de lengua esenciales. Ámbitos de uso de las distintas variedades sociales. Abreviaturas informales muy frecuentes en mensajes de texto.

11.2. - COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

11.2.1.- ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS

Estrategias de planificación:

- Distinción del tipo de comprensión: sentido general, puntos principales, información esencial, detalles relevantes.

Estrategias de anticipación:

- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto

Estrategias de identificación:

Identificación del tipo textual: Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos paralingüísticos significativos.

- Seguimiento de la línea argumental apoyándose en conectores lógicos y temporales.
- Deducción del significado probable de palabras desconocidas a partir de la identificación de sus constituyentes (raíces, sufijos, prefijos, flexión...). Estrategias de control y reparación.
- Deducción del significado probable de palabras desconocidas a partir del sentido global del texto.
- Deducción del significado probable de palabras desconocidas a partir del léxico conocido.
- Predicción de los acontecimientos en una narración.
- En **textos orales**, inferencia de datos a partir del contexto enunciativo, deducción de datos a partir de la información nueva y formulación de expectativas sobre la organización y el contenido venidero (por ejemplo, predicción de acontecimientos en una narración).
- En **textos escritos**, identificación del tipo de texto a partir del formato, el aspecto o la tipografía.
- En **textos escritos**, identificación de conectores y de la organización textual (párrafos clave) para entender mejor la argumentación de un texto.
- En **textos escritos**, inferencia o predicción del contenido del texto a partir de títulos, titulares o entradillas.

Estrategias de control y reparación:

- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos.

11.2.2.- ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS

Estrategias de planificación:

- Activación de esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. ej. presentación o transacción; escribir una nota, un correo electrónico).
- Identificación del vacío de información y opinión y valoración. Reconocer lo que se da por supuesto.
- Preparación y ensayo de nuevas combinaciones y expresiones, con expectativas de confirmación o corrección.
- Preparación de cómo van a comunicarse los puntos importantes a, recurriendo a los recursos disponibles. Recortar el mensaje cuando sea necesario.

Estrategias de ejecución:

- Adecuación del texto al destinatario, el contexto y el canal: registro y características discursivas.
- Utilización eficaz de los conocimientos previos (p. ej.: utilización de un lenguaje 'prefabricado', etc.).

Estrategias de compensación:

- Reajuste de la tarea (una versión más modesta) o el mensaje (haciendo concesiones a lo que realmente se querría expresar), después de valorar las dificultades y los recursos disponibles.

11.2.3.- ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

Estrategias de relación con los conocimientos previos:

- Indicar la relación entre una información y otra conocida por los interlocutores.
- Formular preguntas sencillas para mostrar la relación de la información nueva con la conocida.

Amplificación:

- Paráfrasis para explicar o clarificar una información.

Simplificación:

- Identificación y observación de información esencial explícita de un texto informativo.
- Identificación y subrayado de frases clave en un texto escrito.

Descomposición de la información:

- Identificación de los puntos principales en textos orales y escritos.
- Transformación de un texto instructivo o informativo en una lista para facilitar la comprensión.

- Elocución lenta, simplificada o enfática de una lista para facilitar la comprensión.

Estrategias de adaptación del discurso:

- Paráfrasis simplificada de los puntos principales de textos orales o escritos sobre temas familiares para facilitar el acceso de otros.
- Paráfrasis simplificada de fragmentos escritos breves con mantenimiento del orden original.

11.3.- COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Actos fácticos o solidarios

- Saludar, responder al saludo y despedirse, presentarse o presentar a alguien, dirigirse a alguien, pedir disculpas, agradecer, felicitar; responder y reaccionar en todos esos casos.
- Verificar que se ha entendido un mensaje.
- Atraer la atención
- Aceptar o rechazar una invitación.
- Pedir y proporcionar información sobre algo o alguien.
- Ofrecer ayuda o solicitarla.
- Reaccionar ante una información o relato con expresiones de interés, sorpresa, alegría, pena...
- Expresar intención o voluntad de hacer o no hacer algo.

Proporcionar o solicitar información

- Narrar un hecho o suceso pasado. Preguntar sobre acciones pasadas.
- Proporcionar y solicitar información sobre un hecho.
- Ser capaz de expresar conocimiento, desconocimiento, opinión.
- Afirmar, anunciar, acusar, admitir, apostillar, atribuir, confirmar la veracidad de un hecho.
- Corroborar, desmentir, predecir un hecho.
- Enumerar en una explicación.
- Mostrarse a favor o en contra de una propuesta o idea.
- Hacer descripciones referentes al trabajo, personas, carácter, y experiencias.
- Proporcionar y solicitar información sobre acciones y proyectos referidos al momento presente, al pasado y al futuro.
- Expresar acuerdo y desacuerdo.
- Informar sobre rutinas, hábitos, gustos, planes y decisiones. - Rectificar y corregir información.
- Expresar planes.

Opiniones y valoraciones

- Expresar certeza o evidencia. O falta de certeza o evidencia.
- Pedir y dar información sobre un estado o sensación física: frío o calor, sueño, hambre o sed, gusto, bienestar o malestar.
- Manifestar interés o desinterés.
- Mostrarse a favor o en contra de una propuesta o idea.
- Expresar gustos y preferencias.
- Pedir y dar información sobre los estados de ánimo más comunes: aburrimiento, satisfacción o insatisfacción, admiración, interés, afecto, alegría, etc.
- Pedir y dar información sobre actitudes ante determinadas situaciones como afecto, simpatía, duda, preferencia, antipatía o admiración.
- Expresar emociones y sentimientos como alegría, felicidad, decepción, esperanza, satisfacción, tristeza o malestar.

Peticiones, deseos, obligaciones, prohibiciones

- Expresar obligación o necesidad.
- Expresar deseos. Preguntar por deseos.
- Expresar intención o la decisión de hacer algo.
- Sugerir actividades
- Prohibir y permitir

- Pedir y ceder la palabra, interrumpir.

11.4.- COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

11.4.1.- CONTEXTO

Características: según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica; según los participantes (relación, intención comunicativa); según la situación comunicativa (espacio, tiempo)

Expectativas: tipo de texto; formato; estructura; tema y contenido; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

11.4.2.- ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA DEL TEXTO

Según la macrofunción textual: secuencia dialógica: carácter fáctico, de inicio y cierre, secuencias transaccionales. Secuencia descriptiva: personas, objetos, lugares, acciones, situaciones; punto de vista objetivo o subjetivo. Secuencia narrativa: situación inicial, complicación, acción, resolución; con inserción de secuencias descriptivas y dialogales en estilo directo y en estilo indirecto. Secuencia expositiva: presentación, desarrollo, conclusión; con inserción de subtemas (afirmación, ejemplificación, clasificación). Secuencia argumentativa poco compleja.

Progresión temática: progresión lineal (el tema pasa a ser rema); progresión por tema constante (el tema se mantiene); rupturas temáticas: en la secuencia narrativa: cambio de personaje; inserción de secuencias. En las secuencias expositivas: introducción de oposiciones, causas, consecuencias, particularizaciones (ejemplificaciones, etc.); inserción de secuencias .

11.4.3.- COHESIÓN

- a) **Elementos prosódicos en textos orales:** entonación focalizadora; pausas.
- b) **Elementos ortotipográficos en textos escritos:** puntuación en separación de frases, párrafos y elementos de una enumeración; incisos, focalizaciones; citas y diálogos. Signos de interrogación y exclamación, paréntesis; identificación de abreviaturas y símbolos usuales.
- c) **Mecanismos de referencia:** deixis (demostrativos, adverbios de lugar y tiempo...); anáfora (pronombres personales, demostrativos, posesivos, relativos; elipsis; correlación de tiempos verbales; concordancia (persona, género, número)
Cohesión léxica (repeticiones).
- d) **Conectores:** operadores discursivos: adición (continuidad, intensificación, distribución, generalización); oposición y contraste (disyunción, restricción, concesión); causa, consecuencia; reformulación, ejemplificación
- e) **Interacción:** recursos sencillos apertura y cierre del discurso; de toma de palabra; mantenimiento del turno; controladores de contacto.

11.4.4.- GÉNEROS TEXTUALES

11.4.4.1.- ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Interacción:

- Conversaciones muy simples y cortas de la esfera social y cotidiana.
- Conversaciones transaccionales básicas.

Información:

- Indicaciones simples para llegar a un lugar.
- Petición de instrucciones para llegar a un lugar.
- Anuncio de actos o acontecimientos ante un auditorio.
- Instrucciones sencillas.

Exposición:

- Narración de hechos sobre temas relacionados con el ámbito familiar, profesional o de las relaciones sociales.
- Presentación y descripción de personas, objetos y situaciones

11.4.4.2.- ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES

Interacción:

- Conversaciones simples y cortas de la esfera social y cotidiana.

Información:

- Indicaciones simples para llegar a un lugar.
- Mensajes personales en un contestador.
- Anuncios públicos: aeropuertos, estaciones...
- Instrucciones poco complejas.

Exposición:

- Narración de hechos sobre temas de los ámbitos familiar, profesional o de las relaciones sociales.
- Emisiones audiovisuales: entrevistas sencillas; noticias previsibles; reportajes poco complejos; informaciones breves; anuncios publicitarios; comentarios breves sobre noticias previsibles o resultados o acontecimientos deportivos; recetas de cocina simples; resultados de la lotería; consejos evidentes; presentaciones sencillas de personajes o de productos.

11.4.4.3.- ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Información personal: fichas y formularios (rellenar); cuestionarios poco complejos. Breve perfil en las redes sociales

Ámbito privado: tarjetas postales; invitaciones; mensajes de texto simples; cartas y correos electrónicos personales sencillos. Relato breve de hechos (anécdotas, experiencias...)

Ámbito público: anuncios breves (de búsqueda de trabajo, de vivienda); cartas y correos electrónicos administrativos sencillos

Instrucciones: recetas de cocina sencillas; normas de uso o instrucciones sencillas.

Ámbito cultural: resumen del argumento de una película, obra de teatro, cuento...

11.4.4.4.- ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Información personal: tarjetas de visita; DNI, NIE, pasaportes, etc.; fichas de inscripción; certificados; boletines de notas; currículum

Ámbito privado: postales; invitaciones; mensajes de texto muy sencillos; cartas y correos electrónicos sencillos. Relato corto de hechos (anécdotas, experiencias...); perfiles sencillos en las redes sociales.

Ámbito público: etiquetas de productos de primera necesidad; billetes de transporte; letreros y señalizaciones de espacios públicos; nombres de calles y otros lugares públicos; horarios y calendarios; directorios de grandes almacenes; listas (de teléfonos, contactos, alumnos...); tickets de caja y recibos; planos e itinerarios; carteles; publicidad sencilla, anuncios breves (inmobiliarios, de trabajo, actividades de la escuela...); cartas y correos electrónicos administrativos sencillos.

Ocio: menús sencillos; programas sencillos de manifestaciones culturales y deportivas; folletos turísticos sencillos; prospectos y catálogos sencillos; páginas web con información turística.

Instrucciones: instrucciones de uso básicas y normas muy esenciales; recetas sencillas; normas de seguridad esenciales.

Prensa: rúbricas de diarios y revistas (portadas, secciones, sumarios, titulares, pies de foto...); noticias de actualidad breves (de diarios, revistas, páginas web...); artículos breves sobre temas de la vida cotidiana; entrevistas sencillas, con respuestas previsibles; reseñas breves y sencillas de películas, obras de teatro, conciertos...

Ámbito cultural: resumen del argumento de una película, obra de teatro, cuento; biografías sencillas.

11.5.- COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

El léxico aparece asociado a los temas; tiene un alcance limitado; y se halla vinculado a las competencias funcional y discursiva propias del nivel.

1.- Ámbito personal: nombres, apellidos; lugar y fecha de nacimiento; edad; sexo; estado civil; nacionalidad; domicilio (tipo de localidad). Fórmulas de respeto y cortesía. Gentilicios. Acciones relacionadas con las conversaciones telefónicas y con la interacción electrónica.

Empleo: nombres de profesiones y oficios (según necesidades); tipo de trabajo; lugar de trabajo; relaciones laborales esenciales.

Familia: Nombres de parentesco.

Religión: nombre de las principales religiones y creencias. Espacios de culto y ritos esenciales.

Carácter: rasgos generales; referencias básicas a la actitud (ej.: generoso); referencias básicas a la percepción (ej.: agradable).

Apariencia física: rasgos generales de complexión; valoraciones generales (ej.: feo).

2.-La casa y su entorno. Casas, residencias. Habitaciones. Tipología de inmuebles. Partes del edificio. Dependencias: habitaciones y sus partes principales (ej: techo).

Mobiliario y menaje esenciales. Equipamiento de cocinas y baños (electrodomésticos).

Modalidades de acceso a la vivienda (ej.: alquiler); coste y condiciones (ej.: renta, incluido) Servicios y suministros básicos: condiciones y estado. Manipulación (ej: encender, apagar...)

Entorno: caracterización básica (descriptiva y valorativa); elementos arquitectónicos significativos.

Flora y fauna: animales y plantas comunes.

3.- Actividades cotidianas. Acciones cotidianas, rutinas, costumbres.

Trabajo y estudios: relaciones; espacios y objetos; situaciones (ej: libre, baja); salario; ayudas al estudio.

4.-Tiempo libre y ocio:

Ocio: momentos de ocio; actividades (ej.: tomar una copa);nombres de juegos. Aficiones: campos de interés personal y valoraciones.

Entretenimiento: modalidades de recepción de emisiones audiovisuales (ej.: de pago) – tipos de programas de radio y televisión; productos audiovisuales y sus partes, fragmentos y participantes principales (ej.: argumento, escena, personaje); equipamiento técnico de comunicación básico y sus partes principales (ej.: pantalla); tipo de música: géneros audiovisuales (ej.: comedia, entrevista); acciones relacionadas (ej.: mirar); valoraciones respecto den productos audiovisuales o musicales.

Espectáculos: lugares de exhibición y sus partes principales (ej.: teatro, taquilla); tipos de espectáculo; participantes (ej.: disc-jockey, bailarín); tipos de espectáculo según disciplina y género; objetos y procesos relacionados; referencias a condiciones de acceso, horarios, etc.

Actividades intelectuales y disciplinas artísticas: actividades; tipos de publicaciones; instalaciones; valoraciones.

Deportes: disciplinas deportivas habituales; instalaciones; participantes; acciones y relaciones (ej.: jugar, ganar, rival),.

Prensa: tipo de publicación; género textual (ej: artículo, reportaje)

5.- Relaciones humanas y sociales: referencia a personas según los tipos de relación personal; tipos de reuniones y de pertenencia a grupos (p. ej. invitado, socio);acciones relacionadas con invitaciones y participación en actividades sociales.

Correspondencia: acciones relacionadas con la correspondencia personal (ej.: contestar)

6.- Política: instituciones de gobierno, representación y participación política; instituciones, actos y acciones relacionados con el activismo (ej. manifestación); acciones relacionadas con la participación política (ej.: electoral); tendencias e ideologías políticas principales; cargos políticos e institucionales principales

7.- Seguridad ciudadana y justicia: acciones y participantes principales relacionados con actividades delictivas; objetos y documentos principales relacionados con actividades delictivas; agentes y actores principales de fuerzas de seguridad y sistema judicial (ej.: testigo); procesos principales (p. ej.: juicio, denuncia). Seguridad colectiva: acontecimientos relacionados (ej.: emergencia, incendio, guerra); procesos, acciones y actores principales (ej.: derrota, espía, bomberos); objetos relacionados (ej.: arma).

8.- Medios de transporte y viajes: instalaciones y sus dependencias (ej.: estación, andén); información y documentación (ej.: billete); situaciones y procesos habituales (ej.: retraso).

Transporte privado: vehículos y sus partes principales (ej.: cinturón); instalaciones (ej. parking); acciones relacionadas (ej.: aparcar); Circulación vial: tipo de vía y partes principales; equipamiento (ej.: semáforo); referencias a las personas (ej.: pasajero); normas esenciales de circulación; zonas especiales o reservadas.

9.- Turismo: referencias al desplazamiento según motivo, duración, etc.; modalidades; documentación; instalaciones y servicios relacionados.

Alojamiento: tipo; régimen; dependencias de establecimientos de hostelería; acciones (ej.: reservar); equipamiento y servicios turísticos generales; documentación.

Equipaje: tipos.

10.- El aprendizaje: la educación; actividades formativas; la evaluación; la calificación. Asignaturas y materias.

11.- Comercio: tipo de establecimiento según dimensiones, ubicación, modalidad de servicio, etc.; dependencias e instalaciones básicas (ej.: caja).

Comestibles Ropa y complementos: prendas de vestir (genéricas) y sus elementos principales (ej.: bolsillo); descripción general y especificaciones (ej.: corta); acciones relacionadas.

Menaje: menaje básico de cocina; menaje básico del hogar.

Pagos: acciones relacionadas; modalidades.

12. Alimentación: tipos de comida y platos de cocina internacional; bebidas alcohólicas, calientes y refrescos; verduras y hortalizas; frutas; tipos de carne; tipos de pescado; dulces y postres; maneras de cocinar (ej.: freír); presentaciones (ej.: caliente, con hielo); ingredientes y condimentos básicos (ej.: aceite, sal); acciones (p. ej.; probar).

Restauración: acciones (p. ej.: reservar); tipo de establecimiento según productos, servicios, horario, situaciones y acciones habituales; personal de restauración.

13.- Servicios: Fuerzas de seguridad y sus agentes; situaciones y acciones habituales (ej. robar). Emergencias. Transacciones bancarias: establecimientos y equipamiento (ej. cajero); tipos básicos de transacción; modalidades de presentación del dinero. Reparaciones: establecimientos habituales; partes elementales de utensilios, máquinas, etc. Suministros: instalaciones (ej. gasolinera).

Reparaciones: tipo de disfunción (ej.: no arranca); tipo de solución (p. ej.: cambiar)

14.- Salud y atención sanitaria: referencias al estado de salud; enfermedades habituales; síntomas genéricos. Servicios médicos: personal sanitario; tratamientos (términos genéricos); medicamentos y objetos terapéuticos de uso general; relaciones con los servicios médicos (ej.: seguro, paciente)

15.- Clima. Fenómenos atmosféricos comunes.

11.6.- COMPETENCIA Y CONTENIDOS INTERCULTURALES

Aplicación de los conocimientos, habilidades y actitudes interculturales que permitan realizar actividades de mediación en situaciones muy familiares y sencillas.

11.6.1.- CONOCIMIENTOS

Lengua y sociedad: diversidad lingüística del propio entorno

Comunicación verbal y no verbal

Semejanzas y diferencias entre las lenguas: diversidad de sistemas fonéticos/fonológicos; diversidad de sistemas de escritura; diversidad de los sistemas de comunicación verbal y no verbal: funcionamiento de determinados actos de habla (saludos, fórmulas de cortesía, etc.)

Adquisición /aprendizaje de lenguas: conciencia del proceso de aprendizaje de una lengua: actitudes ante los errores propios y ajenos, naturaleza abierta del proceso, etc; papel de las otras lenguas conocidas en el aprendizaje de una lengua: analogías, semejanzas, etc.

Relaciones interculturales: diversidad y complejidad de las culturas; relaciones interculturales.

11.6.2.- ACTITUDES

Aceptación de los demás y de la diversidad cultural: rechazar estereotipos, tópicos y prejuicios sobre el idioma, la cultura y los hablantes del idioma que se está aprendiendo.

Apertura: mostrar una actitud abierta y tolerante. Sensibilidad hacia la propia lengua y cultura y las de otros. Valorar la comunicación como elemento de socialización y de convivencia.

Interés: por las convenciones y las peculiaridades del lenguaje no verbal de los países en los que se habla el idioma que se estudia; por conocer las costumbres, los hábitos y las creencias de los hablantes del idioma estudiado; por ayudar y aceptar ayuda de personas de otras culturas.

11.6.3.- HABILIDADES

Observación y análisis: aislar/segmentar sonidos y sílabas; aislar/segmentar unidades gráficas; establecer correspondencias entre grafías y sonidos. Identificar elementos prosódicos.

Identificar aspectos gramaticales y funciones pragmáticas.

Interacción: mostrar una actitud participativa y colaboradora; respetar las normas que rigen los intercambios comunicativos; valorar el trabajo en grupo como medio de aprender, que permite establecer relaciones con los demás, motivado, y que favorece el intercambio mutuo y la evaluación conjunta.

Aprendizaje autónomo: valorar el propio esfuerzo y mantener interés y curiosidad por aprender; aceptar el error como elemento necesario en el proceso de aprendizaje.

11.7.- CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

11.7.1.- CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS

- LA ENTIDAD Y SUS PROPIEDADES, CUALIDAD Y CANTIDAD.

1) La entidad:

a) Sustantivos

Clases:

Propios: Uso del artículo para designar familias; topónimos con artículo.

Comunes: Concretos: individuales (contables / incontables) y colectivos.

Abstracto

Género: Sustantivos en los cuales la diferencia de género implica un significado diferente.

Sustantivos masculinos acabados en –a: *el tema, el problema, el día*. Sustantivos con la misma forma para el masculino y el femenino.

Sustantivos epicenos (*persona, víctima...*); Casos específicos de sustantivos invariables (*guía, colega...*).

Género femenino de los sustantivos de uso frecuente acabados en: *-a, -o, -da, -dad, -ción, -sión*.

Singularia tantum: Norte, Sur, Este, Oeste, sed, salud...

Número: Formación del plural: *-es*

Pluralia tantum (ganas, ojerías...)

Pronombres personales

Sujeto: Presencia / Ausencia.

Uso enfático.

Objeto: Formas y usos de los pronombres átonos que funcionan de CD o CI. Formas específicas para la tercera persona.

Transformación cuando coinciden dos pronombres de tercera persona.

Reiteración del CI: *Le di los documentos a Luis*.

Jerarquía: CI + CD (*Me lo dijo*).

Lo en función de atributo.

Pronombres reflexivos: formas y uso de los verbos reflexivos y recíprocos frecuentes.

Cambio de significado provocado por la presencia del pronombre: *quedar / quedarse; parecer / parecerse*.

Pronombres tónicos formando parte de un sintagma preposicional.

Valores anafóricos.

Pronombres demostrativos

Formas neutras: *Esto, eso, aquello*.

Recursos de identificación: *este...aquel*.
Posición dentro del sintagma nominal.
Demostrativo + sintagma preposicional.

2. La existencia

a) Verbos: *Ser y haber*.

b) Artículos

Artículo determinado: segunda mención. Artículo indeterminado: primera mención.
Oposición presencia / ausencia de artículo.

c) Demostrativos

3. Posesión

Posesivos

Formas y usos.

Uso de los posesivos con el verbo *ser*.

Uso de los posesivos con artículo o sin.

Los posesivos precedidos de la forma neutra *lo*.

Oposición posesivo átono y posesivo tónico (*su tía / una tía suya*).

Posición dentro del sintagma nominal. Combinación con otros elementos: con otros determinantes.

Concordancia.

4. La cantidad

Cuantificadores

El artículo indeterminado: cuantificador.

Numerales cardinales y ordinales

Cuantificadores: *mucho, poco, tanto, demasiado, bastante*.

Restricciones causadas por el tipo de sustantivo

Restricciones causadas por la presencia de otros determinantes.

Uso del artículo cuando el sujeto va ante el verbo. Casos en que el sujeto va detrás del verbo sin artículo, nombres de profesiones (*Es médico, Se necesita dependienta*)

Uso del artículo en sintagmas preposicionales que funcionan de CN. Casos en que no se pone artículo (*casa de madera, sala de máquinas, monitor de vela*).

Uso del artículo en sintagmas nominales y preposicionales que funcionan de CD y CI.

Uso del artículo en sintagmas preposicionales que funcionan de CC.

El artículo como sustantivador de adjetivos y complementos preposicionales.

Indeterminado

Usos: Significado básico: indefinido.

Especificador; definidor; clasificador; identificador; cuantificador.

Incompatibilidad en general con sustantivos no contables.

Adjetivos y pronombres indefinidos

Formas:

Con oposición de género y número: *alguno/a/os/as; todo/a/os/as; mucho/a/os/as; poco/a/os/as; otro/a/os/as*.

Con oposición de género: *ninguno/a, varios, varias*.

Con oposición de número: *bastante / bastantes*.

Sin oposición de género y número: *alguien, algo, nadie, nada*.

Significado:

Referencia a personas: *alguien, nadie, alguno, alguna, ninguno, ninguna*.

Referencia a cosas: *algo, nada, alguno, alguna, ninguno, ninguna*.

Diferencia semántica: *algo /alguien*.

Diferencia semántica: *nada /nadie*.

Partitivos: *la mitad...*

Multiplicativos: *el doble, el triple*.

Colectivos: *un par, una docena, un grupo, un montón, la mayoría de...*

Todo/a/os/as. Todo + artículo + sustantivo.

Distributivos: *cada*: distributivo invariable; distributivo que selecciona los elementos de un grupo uno por uno.

Condiciones de aparición de los indefinidos negativos. Doble negación.

Combinación de los indefinidos con *más* (*alguno más, nadie más*).

Uso del artículo con la forma *otro*.

Tanto /a /os /as + sustantivo.

Adjetivos y pronombres interrogativos y exclamativos: *cuánto, cuánta, cuántos, cuántas*.

Adverbio interrogativo y exclamativo *cuánto*.

Adverbios y locuciones adverbiales de cantidad: *muy, mucho, poco, bastante, demasiado...*

Adverbio *muy / bastante* + adverbio; *qué* + adverbio; *demasiado* + adverbio...

5. La cualidad

Adjetivos

Calificativo.

Género: con oposición e invariables. Marcas de género.

Número: formación del plural.

Formas apocopadas.

Concordancia con el sustantivo.

Posición.

Cambio de significado por la posición del adjetivo (*un amigo viejo / un viejo amigo*).

Diminutivos y aumentativos.

Adjetivos muy frecuentes con *ser* y *estar*.

Estructura del S. Adjetival: Núcleo y modificadores.

Funciones sintácticas: CN, Atributo, PVO, Aposición.

Participio. Adjetivo verbal.

Sintagmas preposicionales:

Con *de*, *con*, *sin*.

Atributo

Aposición

Carácter explicativo. Entre comas.

Or. Sub. Adjetivas: introducidas por los pronombres relativos *que*, *quien* con antecedente explícito y con el verbo en indicativo en las oraciones subordinadas especificativas y explicativas.

El / la / los / las que + indicativo en construcciones sencillas sin antecedente explícito: El que lleva la chaqueta azul es Juan.

Usos muy frecuentes de *lo que*.

6. El grado

El grado comparativo: de superioridad, de igualdad, de inferioridad.

más / menos... que; tan / tanto... como.

más / menos de + cantidad.

igual de + adj + que.

El grado superlativo: formas sintéticas (*-ísimo*) y formas analíticas (*muy + adj.*).

El superlativo relativo: *El más / menos + adjetivo + de.*

Diminutivos y aumentativos de uso frecuente

-EL ESPACIO Y LAS RELACIONES ESPACIALES (UBICACIÓN, POSICIÓN, MOVIMIENTO, ORIGEN, DIRECCIÓN, DESTINO, DISTANCIA)

a) Pronombres y adjetivos demostrativos

Formas. Variación de género y número.

Formas neutras: *Esto, eso, aquello.*

Deixis de espacio.

b) Adverbios y locuciones adverbiales de lugar

Localización: *delante, detrás, dentro, fuera...*

Movimiento: *adelante, atrás, adentro, afuera.*

Determinativos: *aquí, ahí, allí.*

c) **Adverbio interrogativo** *dónde* precedido de preposición.

d) **Preposiciones y locuciones preposicionales** que indican lugar, dirección o movimiento: *a, en, de, por, hacia, desde, hasta, entre, delante, junto a...*

e) **Or. Sub. Adjetivas:** introducidas por el adverbio relativo *donde*, con antecedente explícito y con el verbo en indicativo.

Or. Sub. Adjetivas: introducidas por el pronombre relativo *que* precedido de las preposiciones *en / a*, con antecedente explícito y con el verbo en indicativo.

El relativo *donde*, con antecedente explícito e indicativo.

Contraste: *dónde / donde*.

f) Oraciones subordinadas adverbiales introducidas por *donde* con el verbo en indicativo

g) Ir / venir; llevar / traer; irse; volver.

- EL TIEMPO

1. Ubicación temporal absoluta. Adverbios de tiempo que indican un momento por sí mismos.

2. Ubicación temporal relativa: Adverbios y locuciones adverbiales de tiempo: indican tiempos en relación al momento en qué o de qué se habla: *ahora, ayer, hoy, mañana, antes, después, dentro de, al cabo de, ya, todavía, aún, entonces, luego, más tarde, en seguida*.

SN con expresiones temporales: *el año / el mes pasado; la semana pasada, la próxima semana, la semana que viene...*

3.Frecuencia: Adverbios y locuciones: *siempre, habitualmente, generalmente, frecuentemente, a veces, nunca, jamás*. SN: *cada día*.

4. Duración: SN con expresiones temporales.

Preposiciones y locuciones: *de...a, desde... hasta*.

Durante

5. Etapas: *Al principio, al final, por último*.

6. Instantaneidad: *De repente*.

Llevar en presente de indicativo + período de tiempo.

Hace + período de tiempo.

Hace + período de tiempo + *que*.

Desde hace + período de tiempo.

Adverbio interrogativo cuándo con las preposiciones *desde* y *hasta*.

Preposiciones y locuciones preposicionales que indican tiempo: hora, momento, mes, año, periodo, aproximación, finalización: *a, de, desde, en, hacia, hasta, para, por..*

Oraciones subordinadas adjetivas introducidas por el adverbio relativo cuando o *por en la que* con un antecedente explícito que indica tiempo. Verbo en indicativo.

Oraciones subordinadas adverbiales temporales: *antes de + infinitivo; después de + infinitivo; cuando + indicativo*.

Al + infinitivo.

En cuanto + presente de subjuntivo.

Cuando + presente de subjuntivo.

Mientras + indicativo.

Hasta que + indicativo.

Ubicación de las proposiciones subordinadas temporales.

Tiempo del verbo

Expresión del presente

Presente de indicativo: Formas de los verbos semirregulares (con alternancia vocálica) e irregulares. Sistematización.

Formas de los verbos reflexivos y pronominales.

Usos del presente: actual, (cronológico) y habitual.

Presente de los verbos *poder, querer, gustar + infinitivo*.

Uso del presente en las oraciones subordinadas condicionales (actual, condiciones reales).

Combinado con el presente y el futuro de indicativo en la principal.

Presente de subjuntivo.

Paradigma de los verbos regulares.

Verbos irregulares: con la misma irregularidad que el presente de indicativo (*cerrar, pedir*); con otras irregularidades (*ser, estar, dar, ir*).

Usos: En oraciones simples independientes, haciendo referencia al presente o al futuro, para expresar deseo y duda con *ojalá* y *quizá* o *tal vez*.

Estilo indirecto en presente, reproducción de un imperativo.

Presente de subjuntivo: en oraciones subordinadas adverbiales temporales introducidas por *cuando*, con valor de futuro.

En oraciones subordinadas: para expresar deseo: *querer + que + pres. de subj.*

Con verbos de opinión en presente en forma negativa (*no creo que + pres. de subj.*).

Expresión del pasado

Pretérito perfecto compuesto

Formas de los verbos regulares e irregulares. Formas con participios irregulares.

Usos del pretérito perfecto compuesto: expresión del pasado en relación con el presente.

Marcadores temporales. Aspecto perfectivo.

Hace.... que... pretérito perfecto.

Contraste presente / pretérito perfecto compuesto.

Contraste pretérito perfecto compuesto / pretérito perfecto simple.

Pretérito imperfecto: Formas de los verbos regulares e irregulares.

Usos: hábitos; cortesía.

Marcadores temporales. Aspecto imperfectivo.

Valor descriptivo y acciones habituales.

Acción interrumpida.

Coincidencia con una acción pasada (*Cuando llegaron sus amigos, preparaba la cena*)

Pretérito perfecto simple (Indefinido)

Paradigma de los verbos regulares.

Verbos con irregularidades vocálicas y consonánticas y fonéticas y ortográficas.

Usos del pretérito perfecto simple. Marcadores temporales. Aspecto perfectivo.

Acciones finalizadas.

Contraste pretérito perfecto compuesto / perfecto simple.

Contraste pretérito imperfecto / pretérito perfecto simple.

Expresión del futuro: presente con valor de futuro.

Futuro simple: Formas de los verbos regulares e irregulares: *tener, poder, salir, querer, poder, saber, decir, hacer...*

Paradigma y sistematización de irregularidades.

Usos del futuro: expresión de una acción venidera o futuras absolutas.

Formas perifrásticas: *ir a + infinitivo*.

Usos del futuro: acciones venideras o futuras absolutas

- EL ASPECTO

1. Puntual: presente de indicativo. Valor cronológico.

2. Imperfectivo: Acciones habituales: presente de indicativo.

Pretérito imperfecto.

3. Perfectivo: pretérito perfecto simple y pretérito perfecto compuesto.

4. Perífrasis aspectuales

Durativa: *estar + gerundio; Llevar + gerundio.*

Habitual: *soler + infinitivo.*

Incoativa: *ir a; empezar a + infinitivo.*

Terminativa: *terminar de; acabar de + infinitivo; dejar de + infinitivo.*

-LA MODALIDAD

Opinión: *creer que + indicativo.*

Certeza: *Ser/ Estar/ parecer + adjetivo + Indicativo.*

Gusto: Verbo afectivo + infinitivo.

Hipótesis

Condición simple.

Formas de los verbos regulares e irregulares (*tener, salir, poner, saber querer, decir...*)

Condición hipotético.

Condición de cortesía: *¿Estaría Luis?*

Epistémica

1. Capacidad: *poder + infinitivo; saber + infinitivo.*

2. Duda: Las oraciones dubitativas.

No creer que / Dudar + or. Sub. Sust (verbo en presente de subjuntivo)

3. Posibilidad y probabilidad: Adverbios de duda: *quizá, tal vez, seguramente, posiblemente, probablemente.*

Ser + posible / probable + or. Sub. Sust (verbo en presente de subjuntivo).

Futuro de probabilidad.

Deóntica

4. Necesidad: *hay que + infinitivo; tener que + infinitivo; necesitar + infinitivo.*

5. Volición: las oraciones exhortativas.

Querer + infinitivo.

Deseo: *Ojalá + verbo en presente de subjuntivo.*

Verbos volitivos y desiderativos: *querer que + or. Sub. Sust (verbo en presente de subjuntivo).*

Me gustaría + infinitivo.

6. Intención: *ir a + infinitivo; pensar + infinitivo.*

7. Permiso: *poder + infinitivo.*

8. Obligación: imperativos.

Colocación de los pronombres personales detrás del verbo (enclíticos).

Casos de duplicación del imperativo (*come, come; pasa, pasa*).

Infinitivo con valor de imperativo.

Tener que, deber, hay que + infinitivo.

Presente de obligación en lugar de imperativo.

9. Prohibición: *No + infinitivo.*

Imperativo negativo: *No entres, no comas, no bebas, no escribas.*

La oración exhortativa

- EL MODO

a) Adverbios y locuciones adverbiales de modo: *bien, mal, así...*

b) Adverbios y locuciones adverbiales de grado: *mucho, poco, bastante, más, menos.*

Focales: también, tampoco

c) Adjetivos calificativos / Adverbios acabados en *-mente* de uso muy frecuente.

d) Preposiciones

Modo: *a, en, con, por.*

Materia y asunto: *de.*

Compañía y contenido: *con.*

Contraste *con / sin; con / contra.*

e) Oraciones subordinadas adjetivas introducidas por el adverbio relativo *como*.

f) Oraciones subordinadas adverbiales: *Como + indicativo*

- ESTADOS, ACONTECIMIENTOS, ACCIONES, PROCESOS Y REALIZACIONES

Estructura del **Sintagma Nominal**.

Funciones sintácticas del SN

El Sintagma Preposicional: Estructura.

Funciones sintácticas: CC, CN, CD, CI, Atr., CR.

La preposición *a* en el CI y en el CD de persona.

Régimen preposicional de verbos y adjetivos de uso frecuente.

Sustantivación del sintagma preposicional: *el / la / los / las + de*

El Sintagma Verbal

Función del verbo dentro de las oraciones con predicado verbal y predicado nominal.

El SV en función de Sujeto, de CD y CR.

Estructura de la oración

Conjugaciones verbales en modo indicativo

Conjugaciones verbales en modo subjuntivo: presente.

Formas no personales del verbo

Infinitivo

Coincidencia del sujeto gramatical y lógico en las subordinadas sustantivas de infinitivo.

Colocación de los pronombres personales objeto.

Sustantivo verbal.

Gerundio

Formación.

Formas continuas: *estar + gerundio*.

Participio

Adjetivo verbal.

Oraciones subordinadas sustantivas

Con función de Sujeto:

Verbo de afecto + infinitivo.

Con función de CD:

Verbos de pensamiento en presente: *creer que*.

Verbo volitivo y desiderativo + infinitivo.

Verbos volitivos y desiderativos en presente: *pedir que, querer que, necesitar que*...Selección del modo subjuntivo.

Verbo de influencia + infinitivo.

Elisión del verbo principal: *que aproveche; que te mejores*...

Ser / Estar

Adjetivos de uso frecuente que sólo aparecen con *ser*.

Adjetivos de uso frecuente que sólo aparecen con *estar*.

Adjetivos de uso frecuente que pueden aparecer con *ser* o *estar*. Regla general y cambios de significado.

Estar + de + sustantivo de profesión (eventualidad)

Estar a (precios y cantidades)

LA AFIRMACIÓN, LA NEGACIÓN, LA INTERROGACIÓN Y LA EXCLAMACIÓN

1. La oración declarativa (afirmativa y negativa): Estructura de los predicados verbales y estructura de los predicados no verbales.

Formas elípticas: *sí, no, también, tampoco*.

Posición del adverbio *no* para expresar negación.

Estructura de los predicados verbales

La oración declarativa

Casos en que es necesaria la omisión del sujeto.

Casos en que es necesaria la presencia del sujeto.

Casos en que no coinciden el sujeto gramatical y lógico: *doler, apetecer, interesar*.

Complementos semánticamente necesarios: CD, CI, C. de Régimen, Atributo.

Complementos semánticamente no necesarios: predicativo, CC.

Posición de los pronombres objeto: CI + CD + Verbo.

Posición de los pronombres objeto cuando se combinan con formas de infinitivo y de gerundio.

La concordancia: sujeto / verbo; sujeto / atributo; sujeto / predicativo.

Anteposición del CD y del CI.

Posibilidades de ubicación del CC.

Adverbios de afirmación y de negación. Ubicación.

Adjetivos y pronombres indefinidos: *ningún /a/os/as; nadie, nada*. Ubicación.

Casos de doble negación: *No quiero nada*.

Oraciones coordinadas copulativas negativas: *ni*.

Estructura de los predicados no verbales

Oraciones con predicado nominal: verbo copulativo + atributo.

La concordancia: Sujeto / Atributo (género y número).

2. La oración interrogativa

La oración interrogativa parcial

Elemento interrogativo en posición inicial:

Formas invariables. Sin oposición de género y número: adjetivo y pronombre *qué*; adverbios *cómo*, *cuándo*, *dónde*, *por qué*, *cuánto*.

Con oposición de número: pronombre *quién* / *quiénes*; *cuál* / *cuáles*.

Con oposición de género y número: adjetivo y pronombre *cuánto/a/os/as*.

Elemento interrogativo con preposición: *Qué* / *quién* con preposición.

Cuándo con las preposiciones *desde*, *hasta*, *para*.

Dónde con las preposiciones *desde*, *hasta*, *para*, *por*, *hacia*.

Oposición *qué* / *cuál*.

3. La oración exclamativa

Elemento exclamativo en posición inicial:

Adjetivo y pronombre: *qué*.

Pronombre *quién* / *quiénes*.

Cuánto/a/os/as.

RELACIONES LÓGICAS

1. **Conjunción:** coordinadas copulativas con *y*, *ni*.

2. **Disyunción:** coordinadas disyuntivas con *o*.

3. **Contraste:** coordinadas adversativas con *pero*.

Oraciones subordinadas concesivas: información nueva: *aunque* + indicativo.

A pesar de + infinitivo.

4. **Causa:** la preposición *por*.

Oraciones subordinadas causales con *porque*, *puesto que*, *como*.

5. **Consecuencia:** Oraciones subordinadas consecutivas con *por eso*, *por tanto*, *así que*, *entonces*.

6. **Hipótesis:** subordinadas condicionales con apódosis en presente, futuro de indicativo o en imperativo.

Oraciones subordinadas condicionales con el verbo de la oración principal en condicional simple y el verbo de la subordinada introducida por *si* en imperfecto de subjuntivo.

Siempre que + presente de subjuntivo.

7. **Comparación:** Comparativas:

De igualdad: *igual que*, *tan como*, *igual de... que*.

De superioridad: *más que*, *el/ la/ los/ las... más / menos... de*.

De inferioridad: *menos que*.

8. **Finalidad:**

La preposición *para*.

Para + infinitivo.

Oraciones subordinadas adverbiales finales: *Para que* + presente de subjuntivo

9. **Conectores:**

Que añaden una información en el mismo sentido: *además*, *también*, *tampoco*.

Que estructuran la información: inicio: *primero*, *en primer*

lugar; continuación: *segundo*, *en segundo lugar*, *después*, *luego*; final: *por último*.

Que introducen un ejemplo o una explicación: *por ejemplo*, *o sea*, *es que*.

Que expresan acuerdo: *de acuerdo*, *claro*, *por supuesto*.

Que introducen una justificación: *es que*.

Que introducen un tema o un aspecto nuevo: *en cuanto a*.

10. **Adverbios conjuntivos y focalizadores.**

Para excluir: *sólo*, *solamente*

11.7.2.-CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

1. Sonidos y fonemas vocálicos.

Esquemas acentuales de los tiempos verbales.

Pronunciación de las vocales: Diptongos y hiato.

Pronunciación de los triptongos.

2. Pronunciación de las consonantes.

Oclusivas y fricativas sordas y sonoras; nasal palatal sonora *ñ*; palatal africado sordo *ch*; palatales central y lateral *ll*.

Fricatización de /b/, /de/, /g/ en posición intervocálica

Sonorización de /p/, /te/, /k/ en posición de *sílaba trabada*.

Diferencias de pronunciación de las líquidas *l* / *r*.

Diferencias de pronunciación de la vibrante simple *r* y de la múltiple *rr*.

El fonema /x/ y las grafías *g* y *j*.

Pronunciación de /d/ a final de palabra.

Pronunciación de /d/ como /r/ en los imperativos de segunda persona del plural.

3. La sílaba: acabadas en vocal / acabadas en consonante. Separación silábica.

Estructura silábica predominante.

4. El acento.

Identificación del acento léxico con valor fonológico (*peso, pesó*)

Reconocimiento de la sílaba tónica

Clases de palabras según la posición del acento fonético: agudas, llanas, esdrújulas.

5. La entonación.

La entonación como recurso de cohesión del texto oral.

Correspondencia entre las unidades melódicas y el sistema de puntuación: punto, coma, signos de interrogación y de exclamación.

Identificación y producción de patrones melódicos correspondientes a las estructuras sintácticas de este nivel: oraciones simples, enumeraciones, oraciones coordinadas, diferentes tipos de subordinadas.

La entonación enunciativa.

La entonación interrogativa: diferencias entre las interrogativas absolutas y relativas.

Entonación cuando hay un pronombre interrogativo.

La entonación como exponente de los diferentes actos de habla: dirigidos hacia el hablante (asertivos, exclamativos y expresivos) y hacia el oyente (interrogativos y exclamativos): saludos, expresiones de cortesía, órdenes, deseos, recomendaciones.

6. Correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación: el punto, la coma.

Signos de interrogación y exclamación.

Sonorización de /p/, /te/, /k/ en posición de *sílaba trabada*.

Diferencias de pronunciación de las líquidas *l* / *r*.

Diferencias de pronunciación de la vibrante simple *r* y de la múltiple *rr*.

El fonema /x/ y las grafías *g* y *j*.

Pronunciación de /d/ a final de palabra.

Pronunciación de /d/ como /r/ en los imperativos de segunda persona del plural.

11.7.3.- CONTENIDOS ORTOTIPOGRÁFICOS

1. La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito.

El punto y seguido en la estructuración del discurso: continuidad temática.

El punto y aparte en la estructuración del discurso: final de un tema. Párrafos.

La coma: separación de componentes de un enunciado dentro del discurso. Yuxtaposición, explicación, comentarios, incisos, aclaraciones. Anteposición de elementos dentro de la frase.

La coma ante algunas oraciones coordinadas y subordinadas. La coma detrás de marcadores discursivos y adverbios y locuciones modificadores oracionales.

Dos puntos: continuidad temática dentro del discurso. Reproducción de una cita en estilo directo. Ejemplos.

Puntos suspensivos: enunciados incompletos, enumeraciones abiertas. Para expresar duda o temor.

2. Normas ortográficas básicas de uso de:

La *b* y la *v*.

Normas de uso de las grafías *b* y *v* en las formas verbales.

La *g* y la *j*.

La *h*. Palabras homófonas de uso frecuente.

La *m*, *n*, *ñ*. Uso de *m* delante de *b* y de *n* delante de *v*.

El dígrafo *rr*. Posición intervocálica.

La *y* y la *ll*.

La letra *z*.

El dígrafo *ch*.

Las grafías *s/c* y *z/s* en palabras de uso habitual.

La grafía *s* y la grafía *x*.

Palabras que empiezan por *ex*.

3. Mayúsculas iniciales: nombres propios; abreviaturas de tratamiento; cargos; títulos de obras literarias; individuos o realidades únicas; entidades organismos o instituciones; premios; divinidades; siglas y acrónimos; revistas, diarios...

Mayúsculas después de punto, después de interrogación; después de dos puntos cuando se reproduce en estilo indirecto o en una cita literaria.

Normas generales de uso de minúsculas: gentilicios; divisiones geográficas; días, meses, estaciones; monedas. Después de punto y coma y de dos puntos.

4. Escritura de números y cifras.

5. Acentuación gráfica.

Acento diacrítico: Elemento diferenciador en monosílabos y contraste entre interrogativos y nexos de subordinación (*cuando, donde, porque...*).

Normas generales de acentuación de las palabras agudas, llanas y esdrújulas.

El acento en las formas de imperativo con un pronombre clítico.

6. Paréntesis y comillas.