

## **8.- CONTENIDOS DE NIVEL BÁSICO A2**

### **8.1. - COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS**

#### **8.1.1.- CONTENIDOS SOCIOCULTURALES**

- **Lenguaje no verbal:** kinésica, mímica y proxémica:

Gestualidad como soporte de la comunicación verbal.

Gestos de aprobación o desaprobación.

- **Vida cotidiana:** relaciones personales y convenciones sociales; relaciones familiares; relaciones laborales; normas básicas de cortesía (saludos, despedidas y agradecimientos). Horario y relevancia de las comidas Horario de los establecimientos y comercios. Fórmulas habituales de compra y pago. convenciones a la hora de pagar (propinas, etc). Hábitos de consumo.

Tipología general de las viviendas.

- **Ocio y cultura:** actividades de ocio más populares; festividades y ceremonias tradicionales más relevantes. Referentes culturales y artísticos significativos. (literatura, música, cine, artes escénicas, etc.)

- **Geografía:** países donde se habla español; ciudades y lugares más significativos. El clima y las diferentes estaciones del año: temperaturas y fenómenos naturales más relevantes.

- **Medios de comunicación:** prensa escrita (en papel y digital) y canales de radio y televisión más importantes de ámbito general.

- **Salud.** Partes del cuerpo; higiene personal; enfermedades más frecuentes.

- **Educación y profesiones.** Estudios. Experiencia profesional.

- **Bienes y servicios:** Pedir información. Correos, policía, bomberos, oficinas de turismo.

Asistencia social. Reparaciones domésticas.

#### **8.1.2.- CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS**

**Cortesía lingüística y convenciones:** saludos y despedidas: selección y uso según el momento del día. Presentaciones de personas: fórmulas genéricas. Formas de tratamiento genéricas. Fórmulas a la hora de pedir precio y de pagar. Fórmulas para preguntar por alguien. Fórmulas de cortesía para solicitar permiso, ayuda, un servicio o producto, expresar agradecimiento, pedir perdón. Fórmulas de felicitación para cumpleaños, onomásticas...Convenciones de la correspondencia personal: saludos y despedidas.

**Registro:** distinción del registro formal e informal: reconocimiento de expresiones coloquiales muy frecuentes. Abreviaturas informales muy frecuentes en mensajes de texto.

### **8.2. - COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS**

#### **8.2.1.- ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS**

**Estrategias de identificación:**

- Deducción del significado probable de palabras desconocidas a partir del sentido global del texto.

- Deducción del significado probable de palabras desconocidas a partir del léxico conocido.

- Identificación del tema a partir de números, fechas, nombres propios, etc.

- Identificación del tipo de texto a partir del formato, el aspecto o la tipografía.

#### **8.2.2.- ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS**

**Estrategias de planificación:**

- En textos orales, utilización del propio repertorio lingüístico; uso de gestos para aclarar el significado de palabras o expresiones imprecisas.

- En textos escritos, movilización y ensayo del propio repertorio.

**Estrategias de interacción:**

- Uso de técnicas simples para empezar, mantener y acabar una conversación breve.

- Demostrar la intención de tomar la palabra.

- Comprobación, mediante preguntas, de que el interlocutor haya entendido el mensaje.
- Sugerencias y demanda de opinión del interlocutor.
- Indicación, mediante expresiones o gestos, que (no) se sigue la conversación.
- Repetición o aclaración, o demanda de repetición o aclaración, de palabras clave.
- Deletrear o pedir que se deletree una palabra clave

### **8.2.3.- ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN**

#### **Estrategias de relación con los conocimientos previos:**

- Indicar la relación entre una información y otra conocida por los interlocutores.

#### **Reestructuración:**

- Identificación y subrayado de frases clave en un texto escrito.

#### **Descomposición de la información:**

- Identificación de los puntos principales en textos orales y escritos.

#### **Estrategias de adaptación del discurso:**

- Paráfrasis mediante palabras sencillas y lenguaje no verbal.

### **8.3.- COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES**

#### **Actos fáticos o solidarios**

- Saludar, responder al saludo y despedirse, presentarse o presentar a alguien, dirigirse a alguien, pedir disculpas, agradecer, felicitar; responder y reaccionar en todos esos casos.
- Verificar que se ha entendido un mensaje.
- Atraer la atención
- Aceptar o rechazar una invitación.
- Reaccionar ante una información o relato con expresiones de interés, sorpresa, alegría, pena...

#### **Proporcionar o solicitar información**

- Pedir y dar información sobre datos personales (nombre, residencia, número de teléfono, profesión, estudios)
- Pedir y dar información sobre lugares, horarios, fechas, precios, cantidades y actividades.
- Pedir y dar información sobre personas, objetos y ubicaciones.
- Indicar posesión.
- Describir personas, objetos, lugares y estados de ánimo,
- Referirse a acciones habituales o del momento presente.
- Referirse a acciones y situaciones del pasado.
- Narrar y preguntar sobre hechos, acciones o acontecimientos
- Referirse a planes y proyectos.
- Preguntar cómo se escribe o pronuncia una palabra

#### **Opiniones y valoraciones**

- Expresar gustos y preferencia.
- Afirmar y negar algo.
- Mostrar acuerdo o desacuerdo
- Expresar y pedir opiniones sobre alguien o algo.
- Justificar una opinión o una actividad (causas y finalidades).
- Valorar (posible, fácil)
- Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento, seguridad o inseguridad.
- Comparar gustos, personas, objetos, lugares.
- Expresar sensaciones físicas y estados de ánimo.
- Manifestar interés, desinterés o indiferencia.
- Expresar un deseo.

#### **Peticiones**

- Pedir objetos y servicios.
- Pedir permiso, concederlo o denegarlo.
- Pedir o proporcionar instrucciones.

- Solicitar cooperación.
- Ordenar y prohibir.
- Sugerir actividades y reaccionar ante sugerencias.
- Concertar una cita e invitar.
- Pedir auxilio
- Señalar que algo no se entiende o preguntar si se ha entendido, repetir o solicitar repetición o aclaración, deletrear y solicitar que se deletree algo, pedir a alguien que hable más despacio.
- Preguntar el significado de una palabra o una expresión.
- Mantener **conversaciones telefónicas** o a través de mensajes de texto básicas

#### **8.4.- COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS**

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos y patrones textuales elementales.

##### **8.4.1.- CONTEXTO**

**Características:** según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica; según los participantes (relación, intención comunicativa); según la situación comunicativa (espacio, tiempo)

**Expectativas:** tipo de texto; tema y contenido; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

##### **8.4.2.- ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA DEL TEXTO**

**Según la macrofunción textual:** secuencia dialógica: carácter fáctico, de inicio y cierre simples, secuencias transaccionales simples. Secuencia descriptiva: personas, objetos, lugares, acciones, situaciones; punto de vista objetivo. Secuencia narrativa: situación inicial, acción, resolución; con inserción de secuencias descriptivas y dialogales en estilo directo.

**Progresión temática:** progresión lineal (el tema pasa a ser rema); progresión por tema constante (el tema se mantiene); rupturas temáticas: en la secuencia narrativa: cambio de personaje; inserción de secuencias.

##### **8.4.3.- COHESIÓN**

- a) **Elementos prosódicos en textos orales:** entonación focalizadora; pausas.
- b) **Elementos ortotipográficos en textos escritos:** puntuación en separación de frases, párrafos y elementos de una enumeración; incisos, focalizaciones; citas y diálogos. Signos de interrogación y exclamación, paréntesis; identificación de abreviaturas dentro del contexto.
- c) **Mecanismos de referencia:** deixis (demostrativos, adverbios de lugar y tiempo...); anáfora (pronombres personales, demostrativos, posesivos, relativos; elipsis; correlación de tiempos verbales; concordancia (persona, género, número)  
Cohesión léxica (repeticiones).
- d) **Conectores:** operadores discursivos: adición (continuidad, intensificación, distribución, generalización); oposición, contraste, disyunción, restricción; causa, consecuencia; reformulación, ejemplificación.
- e) **Interacción:** recursos sencillos apertura y cierre del discurso; de toma de palabra; mantenimiento del turno; controladores de contacto.

##### **8.4.4.- GÉNEROS TEXTUALES**

###### **8.4.4.1.- ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

**Interacción:**

- Conversaciones muy simples y cortas de la esfera social y cotidiana.
- Conversaciones transaccionales básicas.

**Información:**

- Indicaciones simples para llegar a un lugar.
- Petición de instrucciones para llegar a un lugar.
- Anuncio de actos o acontecimientos ante un auditorio.
- Instrucciones sencillas.

**Exposición:**

- Narración de hechos sobre temas relacionados con el ámbito familiar, profesional o de las relaciones sociales.

- Presentación y descripción de personas, objetos y situaciones

#### **8.4.4.2.- ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

##### **Interacción:**

- Conversaciones simples y cortas de la esfera social y cotidiana.

##### **Información:**

- Indicaciones simples para llegar a un lugar.

- Mensajes personales en un contestador.

- Anuncios públicos: aeropuertos, estaciones...

- Instrucciones poco complejas.

##### **Exposición:**

- Narración de hechos sobre temas de los ámbitos familiar, profesional o de las relaciones sociales.

- Emisiones audiovisuales: entrevistas sencillas; noticias previsibles; reportajes poco complejos; informaciones breves; anuncios publicitarios; comentarios breves sobre noticias previsibles o resultados o acontecimientos deportivos; recetas de cocina simples; resultados de la lotería; consejos evidentes; presentaciones sencillas de personajes o de productos.

#### **8.4.4.3.- ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

**Información personal:** fichas y formularios (rellenar); cuestionarios poco complejos. Breve perfil en las redes sociales

**Ámbito privado:** tarjetas postales; invitaciones; mensajes de texto simples; cartas y correos electrónicos personales sencillos. Relato breve de hechos (anécdotas, experiencias...)

**Ámbito público:** anuncios breves (de búsqueda de trabajo, de vivienda); cartas y correos electrónicos administrativos sencillos

**Instrucciones:** recetas de cocina sencillas; normas de uso o instrucciones sencillas.

**Ámbito cultural:** resumen del argumento de una película, obra de teatro, cuento...

#### **8.4.4.4.- ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

**Información personal:** tarjetas de visita; DNI, NIE, pasaportes, etc.; fichas de inscripción; certificados; boletines de notas; currículum

**Ámbito privado:** postales; invitaciones; mensajes de texto muy sencillos; cartas y correos electrónicos sencillos. Relato corto de hechos (anécdotas, experiencias...); perfiles sencillos en las redes sociales.

**Ámbito público:** etiquetas de productos de primera necesidad; billetes de transporte; letreros y señalizaciones de espacios públicos; nombres de calles y otros lugares públicos; horarios y calendarios; directorios de grandes almacenes; listas (de teléfonos, contactos, alumnos...); tickets de caja y recibos; planos e itinerarios; carteles; publicidad sencilla, anuncios breves (inmobiliarios, de trabajo, actividades de la escuela...); cartas y correos electrónicos administrativos sencillos.

**Ocio:** menús sencillos; programas sencillos de manifestaciones culturales y deportivas; folletos turísticos sencillos; prospectos y catálogos sencillos; páginas web con información turística.

**Instrucciones:** instrucciones de uso básicas y normas muy esenciales; recetas sencillas; normas de seguridad esenciales.

**Prensa:** rúbricas de diarios y revistas (portadas, secciones, sumarios, titulares, pies de foto...); noticias de actualidad breves (de diarios, revistas, páginas web...); artículos breves sobre temas de la vida cotidiana; entrevistas sencillas, con respuestas previsibles; reseñas breves y sencillas de películas, obras de teatro, conciertos...

**Ámbito cultural:** resumen del argumento de una película, obra de teatro, cuento; biografías sencillas.

### **8.5.- COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS**

El léxico aparece asociado a los temas; tiene un alcance limitado; y se halla vinculado a las competencias funcional y discursiva propias del nivel.

**1.- Identificación personal:** nombres, apellidos; lugar y fecha de nacimiento; edad; sexo; estado civil; nacionalidad; países. Formas de respeto y cortesía. Gentilicios. Nombre de las letras y símbolos habituales (@ /, etc.) Rasgos esenciales de apariencia personal y de carácter.

**Empleo:** nombres de profesiones y oficios (según necesidades); lugar de trabajo.

**Familia:** Nombres parentesco próximo.

**Religión:** nombre de las principales religiones y creencias

**2.-La casa y su entorno.** Casas, residencias. Habitaciones. Utensilios del hogar: mobiliario, menaje, suministros básicos (mesa, cama, cubiertos, almohada, electricidad, lavadora...) Tipos genéricos de localidad. Equipamiento urbano básico.

Animales domésticos. Tipos genéricos de plantas; accidentes geográficos esenciales.

**3.- Actividades cotidianas.** Acciones cotidianas, rutinas, costumbres.

**4.-Tiempo libre y ocio:** Expresar gustos y preferencias, describir actividades. Lugares de ocio. Aficiones, juegos. Deportes.

Medios de comunicación: productos y programas (*radio, TV, diario, revista, película* etc.).

Actividades y productos artísticos (*cuadro, libro, novela, música, concierto...*); eventos; instrumentos musicales comunes (*piano, guitarra...*) Deportes muy comunes (*fútbol, tenis...*)

**5.- Relaciones humanas y sociales:** la familia, las amistades (*ej.: amigo, invitar, regalar*); acontecimientos (*ej.: fiesta*). Festividades más conocidas. Tipos básicos de correspondencia. Correo postal y electrónico.

**6.- Medios de transporte y viajes:** lugares de interés; calles, ciudades, países, continentes; documentación esencial. Tipos de alojamiento (*ej: hotel*). Diferentes medios de transporte. Tipo de transporte (público y privado). Acciones relacionadas con el transporte. Equipamiento.

**7.- Turismo:** lugares, monumentos, actividades. Documentos básicos. Tipos de alojamiento turístico y vacacional. Régimen. Dependencias y equipamiento general. Acciones (*ej: reservar*)

**8.- El aprendizaje:** la clase; materiales y recursos.

**9.- Compras:** tipo de establecimiento; acciones básicas (*ej: pagar, comprar*); acciones relacionadas con el pago (*ej: cambio*); pesos y medidas esenciales; cantidades, precios, colores, preferencias, acuerdo / desacuerdo. Monedas. Bienes de consumo: ropa, comestibles... Acciones relacionadas con la compra. Cambios y devoluciones.

**10. Alimentación:** comidas diarias; comidas habituales en el país; tipos de comida y bebida; tipos genéricos de alimentos; verduras; tipos de carne; tipos de pescado; frutas; postres; acciones habituales para cocinar (*hervir, freír*); presentaciones (*caliente, natural*); ingredientes y condimentos básicos (*ej: aceite, sal*).

Restaurantes: tipos genéricos; modalidades; especialidades; oferta ( *ej: la carta, el menú del día*); personal y dependencias.

**10.- Servicios:** Fuerzas de seguridad y sus agentes; situaciones y acciones habituales (*ej. robar*). Emergencias. Transacciones bancarias: establecimientos y equipamiento (*ej. cajero*); tipos básicos de transacción; modalidades de presentación del dinero. Reparaciones: establecimientos habituales; partes elementales de utensilios, máquinas, etc. (*ej: botón*) Suministros: instalaciones (*ej: gasolinera*). Cantidades y sistemas de medida

**11.- Salud.** Partes del cuerpo (*cabeza, pelo, mano, pie, brazo...*). Sensaciones físicas esenciales. Acciones, utensilios y productos relacionados con la higiene personal cotidiana. Enfermedades muy comunes (*Ej: la gripe*); sensaciones físicas y síntomas habituales (*dolor, fiebre...*). Servicios médicos generales; medicamentos de uso muy habitual.

**12.- Clima.** Fenómenos atmosféricos comunes (*ej. lluvia, nieve, viento, frío, calor...*)

## **8.6.- COMPETENCIA Y CONTENIDOS INTERCULTURALES**

Aplicación de los conocimientos, habilidades y actitudes interculturales que permitan realizar actividades de mediación en situaciones muy familiares y sencillas.

### **8.6.1.- CONOCIMIENTOS**

**Lengua y sociedad:** diversidad lingüística del propio entorno

#### **Comunicación verbal y no verbal**

**Semejanzas y diferencias entre las lenguas:** diversidad de sistemas fonéticos/fonológicos; diversidad de sistemas de escritura; diversidad de los sistemas de comunicación verbal y no verbal: funcionamiento de determinados actos de habla (saludos, fórmulas de cortesía, etc.)

**Adquisición /aprendizaje de lenguas:** conciencia del proceso de aprendizaje de una lengua: actitudes ante los errores propios y ajenos, naturaleza abierta del proceso, etc; papel de las otras lenguas conocidas en el aprendizaje de una lengua: analogías, semejanzas, etc.

**Relaciones interculturales:** diversidad y complejidad de las culturas; relaciones interculturales.

#### **8.6.2.- ACTITUDES**

**Aceptación de los demás y de la diversidad cultural:** rechazar estereotipos, tópicos y prejuicios sobre el idioma, la cultura y los hablantes del idioma que se está aprendiendo.

**Apertura:** mostrar una actitud abierta y tolerante. Sensibilidad hacia la propia lengua y cultura y las de otros. Valorar la comunicación como elemento de socialización y de convivencia.

**Interés:** por las convenciones y las peculiaridades del lenguaje no verbal de los países en los que se habla el idioma que se estudia; por conocer las costumbres, los hábitos y las creencias de los hablantes del idioma estudiado; por ayudar y aceptar ayuda de personas de otras culturas.

#### **8.6.3.- HABILIDADES**

**Observación y análisis:** aislar/segmentar sonidos y sílabas; aislar/segmentar unidades gráficas; establecer correspondencias entre grafías y sonidos. Identificar elementos prosódicos.

**Identificar** aspectos gramaticales y funciones pragmáticas.

**Interacción: mostrar una actitud participativa y colaboradora; respetar las normas que rigen los intercambios comunicativos;** valorar el trabajo en grupo como medio de aprender, que permite establecer relaciones con los demás, motivado, y que favorece el intercambio mutuo y la evaluación conjunta.

**Aprendizaje autónomo:** valorar el propio esfuerzo y mantener interés y curiosidad por aprender; aceptar el error como elemento necesario en el proceso de aprendizaje.

#### **8.7.- CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS**

##### **8.7.1.- CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS**

##### **- LA ENTIDAD Y SUS PROPIEDADES, CUALIDAD Y CANTIDAD**

**La entidad:**

##### **El sustantivo**

Clases: Propios: antropónimos (nombres, apellidos); tratamiento; topónimos (países, ciudades, lugares). Nombres de instituciones y organismos. Nombre de materias. Cargos.

Comunes: sustantivos concretos de uso frecuente: individuales (contables, incontables) y colectivos (*la gente...*); sustantivos abstractos de uso frecuente.

Flexión de género y número

Reglas básicas para la formación del género y el número

Clases: comunes y propios

Género: Sustantivos de uso muy frecuente con formas diferentes para el masculino y el femenino: Mismo lexema: *-o / a; - / a -*

Diferentes lexemas: heterónimos de uso frecuente: *padre, madre...*

Sustantivos de uso frecuente con la misma forma para el masculino y el femenino: sufijos *-ista, -nte...*

Sustantivos de uso frecuente en los cuales la diferencia de género implica un significado diferente.

Sustantivos femeninos acabados en *o*: *la radio, la moto, la foto, la mano...*

Sustantivos masculinos acabados en *a*: *el tema, el problema, el día...*

Género masculino de los sustantivos de uso frecuente acabados en *or*: *el actor, el director, el motor...*

Formas específicas para el femenino: *-triz (actriz)*

Número: Formación del plural: *-s, -es.*

Sustantivos de uso frecuente con la misma forma para el singular y el plural: *lunes...*

Sustantivos de uso frecuente que sólo tienen la forma del plural: *gafas...*

Formación de diminutivos con el sufijo *-ito*

### **Pronombres personales.**

Sujeto: Formas y usos. Presencia necesaria para deshacer la ambigüedad y cuando está el verbo elidido: *yo quiero uno, él no. Yo también. Yo tampoco.*

Formas tónicas precedidas de preposición. Formas específicas *mí, ti.*

El doble pronombre: posición.

Transformación de *le, les* en *se* cuando coinciden dos pronombres átonos de 3ª persona

Pronombres enclíticos con infinitivo e imperativo

Lo en función de Atributo

Pronombres reflexivos: Formas y uso de los verbos reflexivos más habituales.

### **Pronombres demostrativos**

Formas. Variación de género y número.

*Esto, eso, aquello.*

#### **La existencia:**

*Ser, haber* en presente de indicativo

*Ser, haber* en pretérito imperfecto y pretérito perfecto de indicativo

### **El Artículo**

Determinados e indeterminados: formas

Las contracciones

Usos del artículo determinado: generalizador; especificador; identificador. Segunda mención.

Usos del artículo indeterminado: especificador; definidor; clasificador; identificador.

Casos más frecuentes de ausencia de artículo: Nombres propios y topónimos. CD sin artículo, generalizador; atributo sin artículo, clasificador.

Oposición presencia / ausencia de artículo

El artículo como sustantivador de adjetivos y complementos preposicionales

### **Demostrativos**

#### **La posesión:**

Poseivosos.

Formas átonas: poseedor y 1ª, 2ª, 3ª personas; uno o más de un poseedor. Género y número.

Concordancia con el sustantivo al que modifican

Formas átonas: poseedor y 1ª, 2ª, 3ª personas; uno o más de un poseedores.

Uso de los posesivos con o sin artículo

Sustitución del posesivo por un artículo con las partes del cuerpo: *Levanta el brazo.*

### **De + sustantivo propio**

#### **La cantidad:**

##### **Cuantificadores**

El artículo indeterminado como cuantificador

Numerales cardinales

Numerales ordinales: contraste entre forma plenas y apocopadas.

Numerales fraccionarios: *medio*

Cuantificadores: *mucho, poco, menos, más.*

Indefinidos.

Con oposición de género (*ninguno, ninguna*); con oposición de número (*bastante, bastantes*);

con oposición de género y número (*alguno/a/os/as, todo /a /os / as, mucho /a /os /as, poco /a/os/as, otro /a/os/as*).

Sin oposición de género y número: *alguien, algo, nadie, nada.*

Adjetivos y pronombres interrogativos y exclamativos: *cuánto /a/os/as*

Adverbio interrogativo y exclamativo: *cuánto, qué*.

Adverbios y locuciones adverbiales de cantidad: *muy, mucho, poco, bastante*

### **La Cualidad:**

El adjetivo calificativo

Género: Con oposición e invariables. Marcas de género.

Número: Formación del plural (-s, -es)

Concordancia con el sustantivo

Formas apocopadas: *buen, gran*

Posición

Con un sintagma adverbial (*muy, bastante, un poco, demasiado*)

Con un sintagma preposicional

Adjetivos calificativos acabados en -e

Adjetivos más frecuentes con *ser* i *estar*

Sintagmas preposicionales: con *de, con, sin*.

Atributo

Aposición

Oraciones subordinadas adjetivas introducidas por los relativos *que* y *quien* con antecedente explícito y verbo en indicativo

### **El grado:**

El grado comparativo: *más / menos ... que; tan / tanto ... como; más / menos de + cantidad; mejor, peor, mayor, menor*. El grado superlativo: formas sintéticas (-ísimo) y formas analíticas (*muy, bastante, tan, nada + adj.*). *El más...*

Diminutivos y aumentativos de uso frecuente

### **-EL ESPACIO Y LAS RELACIONES ESPACIALES (UBICACIÓN, POSICIÓN, MOVIMIENTO, ORIGEN, DIRECCIÓN, DESTINO, DISTANCIA)**

#### **Pronombres y adjetivos demostrativos**

Formas. Variación de género y número.

Formas neutras: *esto, eso, aquello*.

Deixis de espacio

#### **Adverbios de lugar**

Adverbios y locuciones adverbiales de lugar: *arriba, abajo, delante, detrás, dentro, fuera, cerca de, lejos de*.

Determinativos: *aquí, ahí, allí*.

**Adverbio interrogativo** *dónde*: *¿adónde?, ¿de dónde?, ¿en dónde?*

#### **Preposiciones** (localización, dirección, origen)

Preposiciones y locuciones preposicionales que indican lugar, dirección o movimiento: *a, en, de, por, hacia, desde, hasta, delante, junto a...*

**Or. Sub. Adjetivas**: introducidas por *donde*, con antecedente explícito y con el verbo en indicativo.

**Ir / venir; llevar / traer; irse; volver.**

### **-EL TIEMPO**

**Ubicación temporal absoluta**: adverbios de tiempo que no tienen en cuenta el momento de la enunciación.

**Ubicación temporal relativa**: Adverbios y locuciones adverbiales de tiempo: indican tiempo en relación al momento en qué o de qué se habla: *ahora, antes, después, hoy, ayer, anteayer, dentro de, al cabo de, ya, todavía, aún, entonces, luego, en seguida...*

**Frecuencia**: *siempre, habitualmente, generalmente, a veces, nunca, jamás, cada día...*

**Duración**: SN con expresiones temporales; *de...a; desde...hasta*.

**Etapas**: *al principio, al final, por último*.

**Llevar** en presente de indicativo + período de tiempo

**Hace** + período de tiempo



### **Adverbio interrogativo *cuándo***

**Preposiciones y locuciones preposicionales** que indican tiempo: *a, en, de, por, para, desde, hasta, hacia, entre...*

**Oraciones subordinadas adverbiales temporales:** *antes de + infinitivo; después de + infinitivo; cuando + indicativo*

### **Tiempos verbales:**

**Expresión del presente:** presente de indicativo. Formas de los verbos semirregulares (con alternancia vocálica) e irregulares más frecuentes. Formas de los verbos reflexivos y pronominales más frecuentes. El presente continuo (*estar + gerundio*).

Usos del presente: actual, habitual.

Formas perifrásticas: *ir a + infinitivo*

Presente de *poder, querer, gustar + infinitivo*.

### **Expresión del pasado:**

Pretérito perfecto compuesto

Formas de los verbos regulares e irregulares. Verbo *haber en presente + participio*

Usos del pretérito perfecto compuesto: pasado en relación al presente. Marcadores temporales. Aspecto perfectivo.

Pretérito perfecto simple

Formas de los verbos regulares e irregulares más habituales

Uso del pretérito perfecto simple: aspecto perfectivo. Marcadores temporales más frecuentes.

Contraste presente / pretérito perfecto compuesto.

Contraste pretérito perfecto compuesto / pretérito perfecto simple.

Pretérito imperfecto: Formas de los verbos regulares y de *ser, ir*.

Valor descriptivo y acciones habituales.

**Expresión del futuro:** presente con valor de futuro (*mañana vamos*). Y con valor de futuro inmediato (*ya voy*).

Futuro simple: formas de los verbos regulares e irregulares más frecuentes.

Uso del futuro para expresar una acción futura.

### **- EL ASPECTO**

**Puntual:** presente de indicativo. Valor cronológico.

**Imperfectivo:** acciones habituales: presente de indicativo. Pretérito imperfecto.

**Perfectivo:** pretérito perfecto simple y pretérito perfecto compuesto. Verbos perfectivos habituales: *nacer, morir*.

Contraste durativo / habitual (*estar + gerundio / presente*).

Contraste incoativo / terminativo (*ir a; empezar a + infinitivo / terminar de; acabar de + infinitivo*).

### **-LA MODALIDAD**

**Capacidad:** *poder + infinitivo; saber + infinitivo*

**Posibilidad:** *a lo mejor + indicativo; posiblemente, probablemente, seguramente*.

**Necesidad:** *hay que + infinitivo; tener que + infinitivo*.

**Intención, voluntad:** *querer/ ir a / preferir + infinitivo*

**Obligación:** imperativo: *pasa, pase, escucha, escuche... Tener que + infinitivo*.

Imperativo en oraciones afirmativas. Imperativos lexicalizados: *diga, oiga, oye, perdona...*

**Permiso:** *poder + infinitivo*

**Prohibición:** *No + infinitivo (no entres, no comas, no escribas...)*

**La oración exhortativa:** verbo en imperativo en posición inicial. *Tú, vosotros* en imperativas afirmativas. Posición del pronombre sujeto. Posición del pronombre objeto.

### **- EL MODO**

**Adverbios y locuciones adverbiales de modo:** *bien, mal, así...*

Focales: *también, tampoco*.

**Adverbios y locuciones adverbiales de grado:** *mucho, poco, bastante, más, menos*.

### **Adverbio interrogativo** *cómo*

**Preposiciones:** *a pie, en coche, en avión...*; *con: con el cuchillo, con llave; por: por teléfono, por e-mail...*

### **-ESTADOS, ACONTECIMIENTOS, ACCIONES, PROCESOS**

#### **Estructura del predicado verbal**

La oración declarativa

Concordancia: sujeto / verbo (número y persona)

Sujeto en posición inicial

Sujeto omitido

Casos en que no coinciden sujeto gramatical y lógico

Sujeto tras el verbo: *gustar, doler*

Complementos semánticamente necesarios: CD, CI. Posición.

CI en posición inicial

Complementos semánticamente no necesarios: CC. Posición.

CC en posición inicial

Posición del pronombre objeto: CI + CD + verbo

Posición de los pronombres objeto con formas de infinitivo y gerundio

#### **Estructura del predicado no verbal**

Oraciones con predicado nominal: verbo copulativo + atributo

Concordancia: sujeto / atributo (género y número)

#### **Conjugaciones verbales en modo indicativo**

Indicativo: Tiempos.

El presente de indicativo. Las tres conjugaciones. Formas de los verbos semirregulares (con alternancia vocálica) e irregulares más habituales. Formas de los verbos reflexivos y pronominales de uso más frecuente.

Pretérito imperfecto. Formas de los verbos regulares e irregulares.

Pretérito perfecto simple. Formas de los verbos regulares e irregulares.

#### **Oraciones subordinadas sustantivas**

**De infinitivo:** *Quiero comer, me gusta leer, aprendo a escribir en español...*

**Oraciones subordinadas sustantivas de infinitivo:** *quiero comer, me gusta leer...*

### **-LA AFIRMACIÓN, LA NEGACIÓN, LA INTERROGACIÓN Y LA EXCLAMACIÓN**

#### **La oración declarativa afirmativa y negativa**

Formas elípticas: *sí, no, también, tampoco.*

Posición del adverbio *no* para expresar negación

#### **La oración interrogativa**

Total: sin elemento interrogativo.

Parcial: Elemento interrogativo en posición inicial: *quién, qué, cómo, cuándo, dónde, cuánto, por qué.*

Parcial: Elemento interrogativo con preposición: *a, con, de, desde, en, hasta, hacia, para, por.*

Formas elípticas: *¿qué?, ¿cómo?, ¿no?, ¿verdad?*; respuestas cortas con el mismo verbo que se ha empleado en la pregunta.

#### **La oración exclamativa**

Elemento exclamativo en posición inicial: *¡qué!, ¡cómo!, ¡cuánto!*

### **- RELACIONES LÓGICAS**

**Conjunción:** coordinadas copulativas: *y, ni.*

**Contraste:** oraciones coordinadas disyuntivas con *o.*

Oraciones coordinadas adversativas con *pero*

Oraciones subordinadas concesivas con *aunque + presente de indicativo*

**Causa:** oraciones subordinadas causales con *porque, puesto que.*

**Consecuencia:** oraciones subordinadas consecutivas con *por eso, por tanto, así que*

**Comparativas:** *más que, menos que, tan como, igual que.*

**Hipótesis:** oraciones subordinadas condicionales: *si + presente de indicativo.*

**Finales:** *para + infinitivo*

**Conectores:**

Que añaden una información en el mismo sentido: *también, además.*

Que estructuran la información: inicio: *primero*; continuación: *segundo, después, luego*; final: *por último.*

Que introducen un ejemplo o una explicación: *por ejemplo.*

### **8.7.2- CONTENIDOS FONÉTICOS - FONOLÓGICOS**

Sonidos y fonemas vocálicos. Pronunciación de las vocales.

Sonidos y fonemas consonánticos.

Pronunciación de las consonantes: /p/, /b/, /m/, /n/, /ñ/, /x/, /g/, /c/, /k/, /s/, /r/, /rr/

Pronunciación del fonema /x/: *gente, jefe.*

Pronunciación de /d/ final de palabra

Pronunciación de /de/ como /r/ en los imperativos de segunda persona del plural.

Pronunciación de dos consonantes al inicio de palabra: /br, kr, dr, fr, gr, pr, bl, kl, dl, fl, gl, pl /

Procesos fonológicos. Asimilación de vocales iguales en posición átona. Sinalefa.

Pronunciación del artículo contracto *al y del*

El acento prosódico: sílaba tónica y sílaba átona.

La entonación como recurso de cohesión del texto oral

La entonación de las oraciones enunciativas, interrogativas y exclamativas

Correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación: el punto, la coma. Signos de interrogación y de exclamación.

### **8.7.3.- CONTENIDOS ORTOTIPOGRÁFICOS**

Representación gráfica de fonemas y sonidos: vocales y consonantes.

Ortografía de palabras de uso habitual con *h* intercalada: *ahora.*

Ortografía de palabras de uso habitual con *b/v*: *b* en las formas del pretérito imperfecto de indicativo de los verbos de la primera conjugación y del irregular *ir*; *v* en las formas del pretérito perfecto simple de los verbos *estar, tener.*

Uso de *b* detrás de *m*: *hombre.*

Uso de *v* detrás de *n*: *invierno.*

Palabras de uso habitual acabadas en *z*: *luz, pez, vez.* Formas del plural: *luces, peces, veces.*

Formas del pretérito perfecto simple del verbo *hacer*: *hice, hizo.*

Representación gráfica del fonema vibrante múltiple /r/ en posición intervocálica: *perro.*

La letra *x* en palabras de uso frecuente: *taxi, excursión, examen, extranjero.*

Signos ortográficos

El acento gráfico en las palabras agudas, llanas y esdrújulas.

El acento diacrítico.

Signos de puntuación: el punto, la coma, el punto y coma.

División de palabras al final de línea:

Consonante (consonante) + vocal + consonante (consonante). Ej: *sar- tén, cons-truir.*

Consonante + semiconsonante + vocal + consonante. Ej: *cuan-do*

Consonante + vocal + semivocal + consonante. Ej: *vein-te*

Separación del hiato: *ha-bí-a .*

Escritura de los números cardinales

La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito.