

5.- CONTENIDOS DE NIVEL BÁSICO A1

5.1. - COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

5.1.1.- CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

- **Lenguaje no verbal:** kinésica, mímica y proxémica:
 - Gestualidad como soporte de la comunicación verbal.
 - Gestos de aprobación o desaprobación.
- **Vida cotidiana:** horarios y hábitos de comidas; trabajo; ocio; celebraciones. Relaciones sociales: estructura social; relaciones familiares; relaciones laborales. Horario de los establecimientos y comercios. Fórmulas habituales de compra y pago. Tipología general de las viviendas. Hábitos de salud e higiene en general.
- **Ocio y cultura:** actividades de ocio más populares; festividades y ceremonias tradicionales más relevantes.
- **Geografía:** países donde se habla español; ciudades más importantes de España. El clima y las diferentes estaciones del año: temperaturas y fenómenos naturales más relevantes.

5.1.2.- CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS

Cortesía lingüística y convenciones: saludos y despedidas: selección y uso según el momento del día. Presentaciones de personas: fórmulas genéricas. Formas de tratamiento genéricas. Fórmulas a la hora de pedir precio y de pagar. Fórmulas para preguntar por alguien. Fórmulas de cortesía para solicitar permiso, ayuda, un servicio o producto, expresar agradecimiento, pedir perdón. Fórmulas de felicitación para cumpleaños, onomásticas...Convenciones básicas de la correspondencia personal: saludos y despedidas.

5.2. - COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

5.2.1.- ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS

Estrategias de identificación:

- Deducción del significado de palabras desconocidas referidas a acciones u objetos concretos a partir del contexto o de imágenes o iconos.
- Reconocimiento de marcas cuantitativas (números...) o valorativas (bueno, malo...)

5.2.2.- ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Estrategias de planificación:

- Adaptación del mensaje a los recursos lingüísticos disponibles.

Estrategias de interacción:

- Indicar, mediante palabras, entonación o gestos, que (no) se sigue la conversación.
- Uso de gestos para complementar palabras simples.
- Utilización de gestos para expresar acuerdo o desacuerdo.

5.2.3.- ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Estrategias de planificación:

- Adaptación del mensaje a los recursos lingüísticos disponibles.

5.2.4.- ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

Estrategias de relación con los conocimientos previos:

- Indicar la relación entre una información y otra conocida por los interlocutores.

Estrategias de descomposición de la información:

- Distinguir información de interés inmediato en textos sencillos y breves como señales, anuncios, folletos, etc.

Estrategias de adaptación del discurso:

- Paráfrasis mediante palabras sencillas y lenguaje no verbal.

5.3.- COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Actos fácticos o solidarios

- Saludar, responder al saludo y despedirse, presentarse o presentar a alguien, dirigirse a alguien, pedir disculpas, agradecer, felicitar; responder y reaccionar en todos esos casos.
- Verificar que se ha entendido un mensaje.
- Aceptar o rechazar una invitación.

Proporcionar o solicitar información

- Pedir, dar información sobre datos personales (nombre, residencia, número de teléfono, profesión, estudios)
- Pedir, dar información sobre lugares, horarios, fechas, precios, cantidades y actividades.
- Indicar posesión.
- Describir personas, objetos y lugares.
- Expresar dónde y cuándo ocurre algo.
- Referirse a acciones habituales o del momento presente.
- Referirse a acciones y situaciones del pasado especialmente del pasado reciente.
- Referirse a planes y proyectos.

Opiniones y valoraciones

- Expresar gustos y preferencia.
- Afirmar y negar algo.
- Mostrar acuerdo o desacuerdo
- Expresar y pedir opiniones sobre alguien o algo.
- Justificar una opinión o una actividad (causas y finalidades).
- Valorar (posible, fácil)
- Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento, seguridad o inseguridad.
- Comparar gustos, personas, objetos, lugares.
- Expresar estado de salud general.
- Expresar sensaciones físicas y estados de ánimo.

Peticiones

- Pedir ayuda, objetos y servicios.
- Pedir permiso
- Invitar.
- Dar una orden
- Concertar una cita
- Señalar que no se entiende o preguntar si se ha entendido, repetir o solicitar repetición o aclaración, deletrear y solicitar que se deletree algo, pedir a alguien que hable más despacio, preguntar por una palabra o su pronunciación, o por una expresión que no se conoce o que se ha olvidado.

Organización del discurso

- Dirigirse a alguien, pedir la palabra.
- Reaccionar y cooperar en la interacción.
- Organizar la información de forma básica.
- Enmarcar el mensaje.

5.4.- COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos y patrones textuales elementales.

5.4.1.- CONTEXTO

Características: según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica; según los participantes (relación, intención comunicativa); según la situación comunicativa (espacio, tiempo)

Expectativas: tipo de texto; tema y contenido; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

5.4.2.- ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA DEL TEXTO

Según la macrofunción textual: secuencia dialógica: carácter fático, de inicio y cierre simples, secuencias transaccionales breves; secuencia descriptiva: personas, objetos, lugares, acciones; punto de vista objetivo.

Progresión temática: mantenimiento del tema; lista de elementos.

5.4.3.- COHESIÓN

- a) **Elementos prosódicos en textos orales:** entonación declarativa e interrogativa; pausas.

- b) **Elementos ortotipográficos en textos escritos:** puntuación en separación de frases, párrafos y elementos de una enumeración; signos de interrogación y exclamación; identificación de abreviaturas dentro del contexto.
- c) **Mecanismos de referencia:** deixis (demostrativos, adverbios de lugar y tiempo...); anáfora (pronombres personales, demostrativos, posesivos; cohesión léxica (repeticiones).
- d) **Conectores:** operadores discursivos: adición (continuidad), ejemplificación.
- e) **Interacción:** recursos de apertura y cierre del discurso, simples y de carácter general.

5.4.4.- GÉNEROS TEXTUALES

5.4.4.1.- ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Interacción:

- Preguntas y respuestas simples sobre información personal o factual y situaciones cotidianas.
- Conversaciones muy simples y cortas de la esfera social y cotidiana.

Información:

- Indicaciones muy simples para llegar a un lugar - mensajes personales en un contestador - solicitud de instrucciones para llegar a un lugar para hacer una actividad sencilla.

Exposición:

- Narración corta de hechos sobre temas corrientes (anécdota, excusa, etc.)
- Presentación y descripción sucinta de personas, objetos y situaciones.

5.4.4.2.- ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Interacción:

- Preguntas y respuestas simples sobre información personal o factual y situaciones cotidianas.
- Conversaciones muy simples y cortas de la esfera social y cotidiana.

Información:

- Indicaciones muy simples para llegar a un lugar - mensajes personales en un contestador - solicitud de instrucciones para llegar a un lugar para hacer una actividad sencilla.

Exposición:

- Narración corta de hechos sobre temas corrientes (anécdota, excusa, etc.)
- Presentación y descripción sucinta de personas, objetos y situaciones.

Representaciones o emisiones audiovisuales (identificación del tema y algunos detalles esenciales): anuncios publicitarios; resultados deportivos; recetas de cocina simples; resultados de la lotería...

5.4.4.3.- ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Información personal: fichas y formularios (rellenar); cuestionarios sencillos.

Ámbito privado: tarjetas postales; invitaciones; mensajes de texto muy simples; listas (de teléfonos, contactos, alumnos...); cartas y correos electrónicos personales muy simples.

5.4.4.4.- ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Información personal: tarjetas de visita; DNI, NIE, pasaportes, etc.; fichas de inscripción; certificados (datos y objeto); boletines de notas...

Ámbito privado: postales; invitaciones; mensajes de texto muy sencillos; cartas y correos electrónicos sencillos y breves.

Ámbito público: etiquetas de productos de primera necesidad (en contexto); letreros y señalizaciones con información sencilla; nombres de calles y otros lugares públicos; horarios y calendarios; directorios de grandes almacenes; listas (de teléfonos, contactos, alumnos...); tickets de caja; planos e itinerarios sencillos de transportes públicos; carteles; publicidad sencilla, anuncios breves...

Ocio: menús sencillos; programas sencillos de manifestaciones culturales y deportivas; folletos turísticos sencillos; prospectos y catálogos sencillos...

Instrucciones: instrucciones de uso muy básicas y normas muy esenciales.

Prensa: rúbricas de diarios y revistas (portadas, secciones, sumarios, titulares, pies de foto...); noticias de actualidad muy breves (de diarios, revistas, páginas web...).

5.5.- COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

El léxico aparece asociado a los temas; tiene un alcance limitado; y se halla vinculado a las competencias funcional y discursiva propias del nivel.

1.- Identificación personal: nombres, apellidos; lugar y fecha de nacimiento; edad; sexo; estado civil; nacionalidad; países.

Correo: dirección postal y de correo electrónico. Número de teléfono; números cardinales de 0 a 10; secuenciación de los números de teléfono. nombre de los símbolos habituales (@ /, etc.)

Empleo: nombres de profesiones y oficios (según necesidades); lugar de trabajo.

Familia: Nombres parentesco próximo.

2.-La casa y su entorno. Casas, residencias, hoteles. Habitaciones. Mobiliario y equipamiento básicos. Tipos genéricos de localidad. Equipamiento urbano básico.

Animales domésticos.

3.- Actividades cotidianas. Hablar de acciones cotidianas. Costumbres.

4.-Tiempo libre y ocio: Expresar gustos y preferencias, describir actividades. Lugares de ocio.

Medios de comunicación (*radio, TV, diario, revista, película* etc.). Actividades y productos artísticos (*cuadro, libro, novela, música, concierto...*), instrumentos musicales muy comunes (*piano, guitarra...*) Deportes muy comunes (*fútbol, tenis...*)

5.- Relaciones humanas y sociales: la familia, las amistades (*ej.: amigo, invitar, regalar*); acontecimientos (*ej.: fiesta*)

los compañeros de clase y de trabajo.

6.- Medios de transporte y viajes: lugares de interés; calles, ciudades, países, continentes; documentación esencial. Tipos de alojamiento (*ej: hotel*).

7.- El aprendizaje: la clase; materiales y recursos.

8.- Compras: tipo de establecimiento; acciones básicas (*ej: pagar, comprar*); acciones relacionadas con el pago (*ej: cambio*); pesos y medidas esencial; cantidades, precios, colores, preferencias, acuerdo / desacuerdo.

9. Alimentación: comidas diarias; comidas habituales en el país; tipos de comida y bebida; tipos habituales de establecimientos de restauración.

10.- servicios: seguridad ciudadana (*ej: policía, bomberos*) policía, bomberos, oficinas de turismo...

11.- Salud. Partes del cuerpo (*cabeza, pelo, mano, pie, brazo...*).

12.- Clima. Fenómenos atmosféricos muy comunes (*ej. lluvia, nieve, viento, frío, calor...*)

5.6.- COMPETENCIA Y CONTENIDOS INTERCULTURALES

Aplicación de los conocimientos, habilidades y actitudes interculturales que permitan realizar actividades de mediación en situaciones muy familiares y sencillas.

5.6.1.- CONOCIMIENTOS

Lengua y sociedad: diversidad lingüística del propio entorno

Comunicación verbal y no verbal

Semejanzas y diferencias entre las lenguas: diversidad de sistemas fonéticos/fonológicos; diversidad de sistemas de escritura; diversidad de los sistemas de comunicación verbal y no verbal: funcionamiento de determinados actos de habla (saludos, fórmulas de cortesía, etc.)

Adquisición /aprendizaje de lenguas: conciencia del proceso de aprendizaje de una lengua: actitudes ante los errores propios y ajenos, naturaleza abierta del proceso, etc; papel de las otras lenguas conocidas en el aprendizaje de una lengua: analogías, semejanzas, etc.

Relaciones interculturales: diversidad y complejidad de las culturas; relaciones interculturales.

5.6.2.- ACTITUDES

Aceptación de los demás y de la diversidad cultural: rechazar estereotipos, tópicos y prejuicios sobre el idioma, la cultura y los hablantes del idioma que se está aprendiendo.

Apertura: mostrar una actitud abierta y tolerante. Sensibilidad hacia la propia lengua y cultura y las de otros. Valorar la comunicación como elemento de socialización y de convivencia.

Interés: por las convenciones y las peculiaridades del lenguaje no verbal de los países en los que se habla el idioma que se estudia; por conocer las costumbres, los hábitos y las creencias de los hablantes del idioma estudiado; por ayudar y aceptar ayuda de personas de otras culturas.

5.6.3.- HABILIDADES

Observación y análisis: aislar/segmentar sonidos y sílabas; aislar/segmentar unidades gráficas; establecer correspondencias entre grafías y sonidos

Identificar elementos de una lengua que permiten la transferencia de conocimientos entre lenguas o dentro de una misma lengua)

Interacción: **mostrar una actitud participativa y colaboradora; respetar las normas que rigen los intercambios comunicativos;** valorar el trabajo en grupo como medio de aprender, que permite establecer relaciones con los demás, motivado, y que favorece el intercambio mutuo y la evaluación conjunta.

Aprendizaje autónomo: valorar el propio esfuerzo y mantener interés y curiosidad por aprender; aceptar el error como elemento necesario en el proceso de aprendizaje.

5.7.- CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

5.7.1.- CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS

- LA ENTIDAD Y SUS PROPIEDADES

La entidad:

El sustantivo.

Flexión de género y número

Reglas básicas para la formación del género y el número

Clases: comunes y propios

Género: Sustantivos de uso muy frecuente con formas diferentes para el masculino y el

femenino: Mismo lexema: *-o / a; - / a* -

Diferentes lexemas: heterónimos de uso frecuente: *padre, madre...*

Sustantivos de uso frecuente con la misma forma para el masculino y el femenino: sufijos *-ista, -nte...*

Sustantivos de uso frecuente en los cuales la diferencia de género implica un significado diferente: *puerto / puerta...*

Número: Formación del plural: *-s*

Sustantivos de uso frecuente con la misma forma para el singular y el plural: *lunes...*

Sustantivos de uso frecuente que sólo tienen la forma del plural: *gafas...*

Pronombres personales.

Sujeto: Formas y usos. Presencia / ausencia. Contraste *tú / usted*.

Formas tónicas precedidas de preposición (*a, con, para*)

Objeto: Formas y usos de los pronombres átonos que funcionan como CD o CI. Formas específicas para la 3ª persona.

Posición del pronombre átono: ante el verbo

Lo en función de Atributo

Pronombres reflexivos: Formas y uso de los verbos reflexivos más habituales.

Pronombres demostrativos

Formas. Variación de género y número.

Deixis de persona, espacio y tiempo.

La existencia:

Ser, haber en presente de indicativo

Ser, haber en pretérito imperfecto y pretérito perfecto de indicativo

El Artículo

Determinados e indeterminados: formas

Las contracciones

Usos del artículo determinado: generalizador; especificador; identificador; con los días de la semana; con las horas; con los topónimos (ciudades y países); con las partes del cuerpo; con los nombres de instituciones; con las formas de tratamiento; con las actividades de ocio.

Usos del artículo indeterminado: especificador; definidor; clasificador; identificador.

Usos del artículo con los verbos: *haber, estar, tener, ser, gustar, encantar*.

Casos más frecuentes de ausencia de artículo: Nombres propios y topónimos. CD sin artículo, generalizador; atributo sin artículo, clasificador.

Demostrativos

La posesión:

Posesivos.

Formas átonas: poseedor y 1ª, 2ª, 3ª personas; uno o más de un poseedor. Género y número.

Concordancia con el sustantivo al que modifican

Uso de los posesivos con el verbo ser.

De + sustantivo propio

La cantidad:

Cuantificadores

El artículo indeterminado como cuantificador

Numerales cardinales hasta *mil* y ordinales *primero, segundo, tercero, cuarto, quinto*.

Numerales fraccionados: *medio*

Cuantificadores: *mucho, poco, menos, más*.

Indefinidos.

Con oposición de género (*ninguno, ninguna*); con oposición de número (*bastante, bastantes*);

con oposición de género y número (*alguno/a/os/as, todo /a /os / as, mucho /a /os /as, poco /a/os/as, otro /a/os/as*).

Concordancia con el sustantivo que modifican

Adverbios y locuciones adverbiales de cantidad: *muy, mucho, poco, bastante*

La Cualidad:

El adjetivo calificativo

Género: Con oposición e invariables. Marcas de género.

Número: Formación del plural (-s, -es)

Concordancia con el sustantivo

Formas apocopadas: *buen, gran*

Posición

Gentilicios muy frecuentes: *español, inglés, francés, alemana, rusa, italiana...*

Sintagmas preposicionales con *de*

Atributo

El grado:

El grado comparativo: de superioridad, de igualdad, de inferioridad.

El grado superlativo: formas sintéticas (-ísimo) y formas analíticas (*muy + adj.*)

- EL ESPACIO Y LAS RELACIONES ESPACIALES (UBICACIÓN, POSICIÓN, MOVIMIENTO, ORIGEN, DIRECCIÓN, DESTINO, DISTANCIA)

Pronombres y adjetivos demostrativos

Formas. Variación de género y número.

Deixis de espacio

Adverbios de lugar

Adverbios y locuciones adverbiales de lugar.

Localización: *cerca, lejos, encima, debajo, delante, detrás, dentro, fuera, a la derecha, a la izquierda...*

Determinativos: *aquí, ahí, allí*.

Adverbio interrogativo *dónde*

Preposiciones

Preposiciones y locuciones preposicionales que indican lugar, dirección o movimiento: *en, de, a, por, hacia, desde, hasta, delante de, junto a, cerca de, lejos de, al lado de, entre...*

Estar / Hay: localización de lo que se conoce por el contexto, ubicación / localización de lo que no se ha mencionado.

-EL TIEMPO

Ubicación temporal absoluta: horas, partes del día, días, meses, estaciones.

Ubicación temporal relativa: Adverbios y locuciones adverbiales de tiempo: indican tiempo en relación al momento en qué o de qué se habla: *ahora, antes, después, hoy, ayer, anteayer, pronto, tarde, mañana, la próxima semana, ya, todavía.*

Frecuencia: *siempre, habitualmente, generalmente, a veces, nunca, jamás*

Llevar en presente de indicativo + período de tiempo

Adverbio interrogativo cuándo

Tiempos verbales:

Expresión del presente: presente de indicativo. Formas de los verbos regulares. Presente de indicativo en 3ª persona: *gustar, llover, nevar.* Formas de los verbos semirregulares (con alternancia vocálica) e irregulares más frecuentes. Formas de los verbos copulativos. Formas de los verbos reflexivos más frecuentes. El presente continuo (*estar + gerundio*).

Usos del presente: actual, habitual.

Formas perifrásticas: *ir a + infinitivo*

Expresión del pasado:

Pretérito perfecto compuesto

Formas de los verbos regulares e irregulares. Verbo *haber en presente + participio.*

Usos del pretérito perfecto compuesto: expresión del pasado en relación con el presente.

Marcadores temporales. Aspecto perfectivo.

Expresión del futuro: presente con valor de futuro (*mañana vamos*)

- EL ASPECTO

Puntual: presente de indicativo. Valor cronológico.

Imperfectivo: acciones habituales: presente de indicativo. Pretérito imperfecto.

Perfectivo: pretérito perfecto simple y pretérito perfecto compuesto. Verbos perfectivos habituales: *nacer, morir.*

-LA MODALIDAD

Capacidad: *poder + infinitivo; saber + infinitivo*

Posibilidad: *a lo mejor + indicativo*

Necesidad: *hay que + infinitivo; tener que + infinitivo.*

Intención, voluntad: *querer + infinitivo*

Obligación: imperativo; *tener que + infinitivo*

Permiso: *poder + infinitivo*

Prohibición: *No + infinitivo*

- EL MODO

Adverbios y locuciones adverbiales de modo: *bien, mal, así...*

Focales: *también, tampoco.*

Adverbio interrogativo cómo

Preposiciones: *a pie, en coche, en avión...*

-ESTADOS, ACONTECIMIENTOS, ACCIONES, PROCESOS

Estructura del predicado verbal

La oración declarativa

Sujeto en posición inicial

Casos en que no coinciden sujeto gramatical y lógico

Sujeto tras el verbo: *gustar, doler*

Complementos semánticamente necesarios: CD, CI. Posición.

CI en posición inicial

Complementos semánticamente no necesarios: CC. Posición.

CC en posición inicial

Posición del pronombre objeto

Concordancia: sujeto / verbo (número y persona)

Estructura del predicado no verbal

Oraciones con predicado nominal: verbo copulativo + atributo

Concordancia: sujeto / atributo (género y número)

Conjugaciones verbales en modo indicativo

El presente de indicativo. Las tres conjugaciones.

Formas de los verbos semirregulares (con alternancia vocálica) e irregulares más habituales.

Formas de los verbos reflexivos y pronominales de uso más frecuente.

Oraciones subordinadas sustantivas de infinitivo: *quiero comer, me gusta leer...*

-LA AFIRMACIÓN, LA NEGACIÓN, LA INTERROGACIÓN Y LA EXCLAMACIÓN

La oración declarativa afirmativa y negativa

Formas elípticas: *sí, no, también, tampoco.*

Posición del adverbio *no* para expresar negación

La oración interrogativa

Total: sin elemento interrogativo.

Parcial: Elemento interrogativo en posición inicial: *quién, qué, cómo, cuándo, dónde, cuánto, por qué.*

Parcial: Elemento interrogativo con preposición: *¿De quién?, ¿Adónde?, ¿En dónde?*

Formas elípticas: *¿qué?, ¿cómo?, ¿no?, ¿verdad?*; respuestas cortas con el mismo verbo que se ha empleado en la pregunta.

La oración exclamativa

Elemento exclamativo en posición inicial: ¡qué!

- RELACIONES LÓGICAS

Coordinadas copulativas con *y*

Disyuntivas con *o*

Adversativas con *pero*

Oraciones subordinadas causales con *porque*

Comparativas: *más que, menos que, tan como, igual que.*

Finales: *para + infinitivo*

Conectores: añaden información: *también.*

5.7.2 - CONTENIDOS FONÉTICO - FONOLÓGICOS

Fonemas vocálicos

Pronunciación de las vocales

Fonemas consonánticos

Pronunciación de las consonantes

/p/, /b/, /m/, /n/, /ñ/, /x/, /g/, /c/, /k/, /s/, /r/, /rr/

Pronunciación de */d/* en final de palabra

Procesos fonológicos

Asimilación de vocales iguales en posición átona. Ej: *Va _a_ Argentina.*

Sinalefa. Ej: *Tiene interés.*

Pronunciación del artículo contracto *al* y *del*

El acento prosódico: sílaba tónica y sílaba átona.

La entonación en las diferentes funciones recogidas en el nivel básico A1

La entonación como recurso de cohesión del texto oral

5.7.3.- CONTENIDOS ORTOTIPOGRÁFICOS

El alfabeto

La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito

Representación gráfica de fonemas y sonidos.

Vocales.

Consonantes

Letras que pueden representar fonemas diferentes

Sonidos representados con más de una letra

b/v en palabras de uso muy frecuente

za, ce, ci, zu

ca, que, qui, co, cu

ja, ge / je, gi / ji, jo, ju

ga, gue, gui, go, gu

Palabras de uso habitual que empiezan por *h*

Palabras de uso muy frecuente con *y*

Uso de mayúsculas: principio de oración y nombres propios.

Signos ortográficos

El acento gráfico en las partículas interrogativas y exclamativas

El acento diacrítico: monosílabos de uso muy frecuente con o sin acento.

Signos de puntuación: el punto y la coma.

Signos de interrogación y de exclamación. Uso obligatorio en la apertura y el cierre.

División de palabras al final de línea

Convenciones ortográficas y abreviaturas propias de la correspondencia personal.