



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PLANIFICACIÓ, ORDENACIÓ
I CENTRES

ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES DE PALMA

DEPARTAMENT DE LLENGUA **RUSSA**

ОТДЕЛ **РУССКОГО** ЯЗЫКА

PROGRAMACIÓ DEL CURS 2020 – 2021

Índex

Introducció	pàgina 1
Legislació i situació de la pandèmia del COVID - 19	pàgina 1
Departament	pàgina 6
Nivell BÀSIC A 1	pàgina 9
Nivell BÀSIC A 2	pàgina 24
Nivell INTERMEDI B1	pàgina 42
Nivell INTERMEDI B 2	pàgina 66

INTRODUCCIÓ	
--------------------	--

Legislació

Aquesta programació es fonamenta en les següents lleis, decrets, resolucions i instruccions de la Conselleria d'educació. Universitat i recerca:

1. Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat equitativa
2. Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual es fixen les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació
3. Reial decret 1/2019, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, Avançat C2 dels ensenyaments del règim especial.
4. Decret 34/2019, de 10 de maig, (BOIB, núm. 66, de 16 de maig), pel qual s'estableixen l'ordenació, l'organització i el currículum dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial impartits a les escoles d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
5. Instruccions bàsiques per al curs 2019-20, en relació a l'avaluació i la promoció, del Servei d'Ensenyaments de Règim Especials, de 4 de novembre de 2019, on es determinen els criteris d'avaluació i promoció dels alumnes de les EOI de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
6. Reial Decret Llei 31/2020, de 29 de setembre, pel qual s'adopten mesures urgents en l'àmbit de l'educació no universitària
7. Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la Conselleria de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 sobre les mesures excepcionals referents al virus COVID 19 per als centres educatius de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
8. Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres, del 19 de novembre de 2020, per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021t

El curs acadèmic 2020 – 2021 comença en un moment de incertesa sanitària que tindrà moltes conseqüències socials, econòmiques i personals.

Aquesta circumstància ens aboca a uns plans que poden canviar de forma sobtada en qualsevol moment. Per a donar resposta als possibles problemes la Conselleria d'Educació va publicar la següent *Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasió-nada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021* que ha servit de base per al Pla de Contingència de la nostra EOI publicat el 27 de juliol d'enguany (vegeu la pàgina web de l'escola <https://eoipalma.com/app/uploads/2020/08/Pla-de-conting%C3%A8ncia-EOI-de-Palma-26072020.pdf>).

Segons el pla establert es poden donar diferents escenaris durant el curs atesa la situació generada per la COVID-19 i és per això que el nostre departament preveu una programació flexible i capaç d'adaptar-se a cadascun dels escenaris.

En qualsevol cas i resumint una mica cada escenari podem preveure els següents tipus d'ensenyament:

ESCENARI A.

En el cas de què l'ensenyament sigui presencial i no hi hagi cap mesura excepcional aquests continguts s'hauran d'ampliar a les classes amb:

- tasques de grup participatives
- tasques individuals o per parelles que els alumnes puguin analitzar i avaluar de forma independent però comentar-les amb el grup de classe
- material complementari aportat pel professor
- jocs de rol
- tasques "cuinades" a la classe amb tot el grup però que s'hauran de finalitzar a casa
- lectures comentades
- exercicis de fonètica i pronunciació

ESCENARI B.

En el cas de què l'ensenyament sigui semi-presencial aquests continguts s'hauran d'assolir amb l'ajuda de plataformes educatives multimèdia o xarxes socials com Gsuite i sobretot Classroom i Google Drive, Edmodo, Вконтакте, одноклассник, youtube, etc.

Aquest tipus d'ensenyament exigeix un control sobre les tasques a fer i uns terminis establerts de forma clara per a tots els alumnes.

Caldrà fer una avaluació prèvia dels recursos tècnics mínims que tenen els alumnes i informar a l'administració de l'EOI en el cas que hi hagi alguna dificultat puntual.

A la vegada el sistema d'avaluació en aquest escenari serà el següent:

Per als cursos d'avaluació contínua els criteris d'avaluació contínua queden establerts per direcció de la següent manera:

- Segons la Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres, de 19 de novembre de 2020, enguany, de manera excepcional, la informació trimestral a l'alumne dels resultats en detall de la seva avaluació, així com el lliurament a prefectura d'aquesta informació, es podrà realitzar de manera quadrimestral, sense perjudici que l'alumnat hagi d'estar informat del seu progrés i rebre feedback a partir de les diferents activitats que s'han de dur a terme regularment per mesurar i valorar el seu procés d'aprenentatge.

Tenint això en compte, l'EOI de Palma ha decidit establir dos períodes d'avaluació que determinaran el progrés de l'alumne en el seu aprenentatge. El primer període finalitzarà el 16 de febrer i el segon el 3 de juny. En aquestes dates el professorat informará l'alumnat amb més d'un 70% d'assistència, de les qualificacions resultants de les proves i tasques que hagi realitzat durant aquests períodes i també a la prefectura d'estudis. La qualificació obtinguda al primer quadrimestre constituirà el 40% de la nota final i l'obtinguda al segon quadrimestre constituirà el 60%.

Les activitats d'avaluació durant cada període seran diverses (proves escrites i orals, presentacions, projectes, exercicis, lectures, produccions escrites, etc.), i s'ha d'informar l'alumne de manera explícita, qualitativa i quantitativament, dels resultats obtinguts. La duració i el format de les proves es podrà flexibilitzar per adaptar-se a les circumstàncies de cada grup a causa dels desdoblaments.

Per facilitar el càlcul de les qualificacions, si un alumne no fes alguna de les proves per causes justificades, la podria realitzar, un divendres lectiu, a una tutoria o un altre dia durant la classe.

Les proves i tasques d'avaluació es poden fer en diversos moments en temps de classe al llarg del període d'avaluació. També es podrà tenir en compte la realització de proves telemàtiques i la valoració de les tasques realitzades a casa. Les proves orals tindran lloc, preferiblement, els divendres lectius.

Totes aquestes proves seran supervisades pels caps de departament o pels coordinadors de nivell.

L'alumnat que hagi assistit a un 70% de les classes i superat cadascuna de les activitats de llengua avaluades amb el 50% de la puntuació o més, superarà el curs i promociona al curs següent. En cas de no haver assistit a un 70% de les classes o no haver superat el curs per

avaluació contínua, l'alumnat pot presentar-se a l'examen final de juny i/o al de setembre i examinar-se d'aquelles parts no superades per avaluació contínua amb una nota igual o superior a 5.

Per als cursos de certificat independentment de que a aquests nivells els alumnes han de realitzar la prova unificada de competència general, han de ser informats periòdicament del seu progrés i amb aquest fi, al llarg del curs, es realitzaran tot tipus de tasques d'avaluació. Al final del primer quadrimestre, 16 de febrer, els alumnes realitzaran una prova similar a la prova unificada i s'informarà a prefectura d'estudis dels resultats. Aquesta prova es podrà administrar d'una forma flexible, tenint en compte les circumstàncies de cada grup. Les proves orals tindran lloc, preferiblement, els divendres lectius.

Els continguts hauran d'assolir-se amb l'ajuda de tasques adaptades però a la vegada ampliables amb material complementari que es podrà debatre en les classes presencials que pertorquin.

ESCENARI C.

En el cas de què tot l'ensenyament sigui online aquests continguts s'hauran d'assolir amb l'ajuda de plataformes educatives multimèdia o xarxes socials com Gsuite i sobretot Classroom i Google Drive, Edmodo, Вконтакте, одноклассник, youtube, whatsapp, etc.

La participació dels alumnes es essencial i s'haurà d'ajudar-los per a dominar les eines tècniques que calguin.

Els continguts seran molt més oberts ja que dependran molt de les possibilitats de connectar-se que tinguin els alumnes. Es mantindran els horaris habituals però també hi haurà flexibilitat a l'hora de fer tutories o consultes amb els alumnes. Els terminis d'entrega de les tasques seran més amples però ben definits.

DADES DEL DEPARTAMENT

En aquest curs s'han obert els següents grups per a cada nivell:

Nivell Bàsic A 1 A	Dilluns i dimecres de 09 a 11 h.
Nivell Bàsic A 1 B	Dimarts i dijous de 19 a 21 h.
Nivell Bàsic A 2.1 A	Dimarts (semipresencial)* de 09 a 11 h.
Nivell Bàsic A 2.1 B	Dilluns i dimecres de 19 a 21 h.
Nivell Bàsic A 2.2 A	Dilluns i dimecres de 17 a 19 h.
Nivell Intermedi B 1.1 A	Dilluns i dimecres de 19 a 21 h..
Nivell Intermedi B 1.2 A	Dilluns (semipresencial)* de 17 a 19 h.
Nivell Intermedi B 2.1 A	Dimarts i dijous de 17 a 19 h.
Nivell Intermedi B 2.2 A	Dimarts (semipresencial)* de 19 a 21 h.

Tots els grups s'impartiran a l'extensió de l'EOI a l'IES Arxiduc Lluís Salvador (c/Gilabert de Centelles, 12) excepte el Bàsic A1 A i el Bàsic A2.1 A (que es faran a la seu central al c/ Aragó, 59).

Cursos semipresencials.

Enguany estrenem aquest perfil de cursos amb tes grups. Encara és prest per a valorar el seu funcionament però tots els punts a favor i en contra s'exposaran a la Memòria de final de curs. En aquests cursos els alumnes només tindran una classe presencial a la setmana. El segon dia serà un conjunt de tasques, exercicis i materials penjats a la plataforma Classroom, o en el cas de què no funcioni, s'enviaran per correu. Durant la sessió on line els alumnes podran connectar-se a la plataforma Google MEET per plantejar dubtes al professor o demanar ajuda per fer els exercicis.

El material exposat a les plataformes digitals no serà el mateix que el penjat a les plataformes. En aquestes les tasques i exercicis seran complementaris per a resoldre els temes més complexos de la programació.

El professor podrà penjar material de qualsevol format àudio, vídeo o text. Sempre s'haurà de aclarir la font del material i oferir instruments als alumnes per a que puguin desenvolupar les competències de l'aprenentatge autònom.

Durant els primer dies del curs el professor farà una valoració de les competències digitals dels alumnes i així saber quins seran els punts febles que caldrà desenvolupar.

Si el professor ho considera adient es podrà fer una sèrie d'explicacions sobre la plataforma Classroom a una de les classes presencials.

Cursos desdoblats

En el cas de què a un grup el nombre d'alumnes matriculats sigui major a la capacitat de l'aula establerta per a respectar les mesures de seguretat i seguint les indicacions de la direcció de l'EOI, s'haurà de desdoblar. És a dir que la meitat dels alumnes assistiran un dia a la setmana i l'altra meitat ho faran el segon dia,

Aquesta mesura implica un esforç didàctic per al professor en quant a la planificació de les classes i el material que haurà de preparar per als alumnes. S'hauran d'aprofitar els divendres lectius per fer més tasques de PCTO, CTO, MLE i MLO.

Al mateix temps s'hauran de posar en marxa tots els instruments possibles per a superar les dificultats sorgides per la pandèmia. Entre aquest cal estudiar les classes en Streaming amb el sistema de càmeres dins l'aula.

Reunions del departament

El departament farà reunions periòdiques durant els divendres no lectius preferentment on line per així no ocupar el departament i evitar el contacte físic a menys d'un metre i mig. En el cas que sigui necessari es podran fer les reunions complementaries que les circumstàncies ho recomanin mitjançant Google Meet o un altre instrument semblant.

Activitats culturals

El departament prepararà una sèrie d'activitats culturals sobre Rússia però aquestes estaran molt condicionades per les circumstàncies de la pandèmia. És per això que les activitats preferentment es faran a distància. El departament encara està treballant en l'elecció dels tipus de les activitats però ja es pensa en pel·lícules, lectures dramatitzades o activitats musicals.

Llibres de text

Nivell Bàsic A 1 A	V. Nogueira i altres	РУССКИЙ ЯЗЫК – 1. E.Herder, Barcelona
Nivell Bàsic A 1 B	V. Nogueira i altres	РУССКИЙ ЯЗЫК – 1. E.Herder, Barcelona
Nivell Bàsic A 2.1 A	V. Nogueira i altres	РУССКИЙ ЯЗЫК – 1. E.Herder, Barcelona
Nivell Bàsic A 2.1 B	V. Nogueira i altres	РУССКИЙ ЯЗЫК – 1. E.Herder, Barcelona
Nivell Bàsic A 2.2 A	V. Nogueira i altres	РУССКИЙ ЯЗЫК – 2. E.Herder, Barcelona
Nivell Intermedi B 1.1 A	M. Oganisssian i altres	РУССКИЙ ЯЗЫК – 3. E.Herder, Barcelona
Nivell Intermedi B 1.2 A	M. Oganisssian i altres	РУССКИЙ ЯЗЫК – 3. E.Herder, Barcelona
Nivell Intermedi B 2.1 A	V. Nogueira i altres	РУССКИЙ ЯЗЫК – 4. E.Herder, Barcelona
Nivell Intermedi B 2.2 A	V. Nogueira i altres	РУССКИЙ ЯЗЫК – 4. E.Herder, Barcelona

Metodologia

L'enfocament metodològic que el departament de llengua russa utilitza des de fa anys és el comunicatiu.

El Marc Comú Europeu de Referència per a l'Ensenyament de Llengües, MCER, ofereix un model obert pel que fa a la metodologia. Emperò això no vol dir que nom calgui especificar una línies generals. Aquestes estan basades en les activitats d'ús de la llengua, és a dir, en les tasques comunicatives i no tant en l'estudi de les estructures gramaticals tradicionals.

Es poden establir uns principis que poden orientar com es farà:

- Una combinació dels aspectes lingüístics, psicolingüístics i sociolingüístics.
- El tractament de tots els factors verbals i no verbals de la comunicació.
- L'estudi de la llengua en ús.
- Aprofitar el material real que sigui proper als interessos de l'alumnat.
- L'ensenyament d'estratègies per a l'aprenentatge autònom.
- El llibre de text pot ser en alguns nivells una eina essencial però s'han d'aprofitar les noves tecnologies que s'han d'incorporar, de cada vegada més, en els processos d'aprenentatge.

DEFINICIÓ I CONTINGUTS DELS NIVELLS	
--	--

NIVELL A 1	
-------------------	--

1. NIVELL A 1 - Definició

Segons el Marc Europeu Comú de Referència els ensenyaments del nivell inicial:

Capaciten l'alumnat per fer un ús molt simple de l'idioma per intervenir i actuar de manera molt senzilla, tant de manera receptiva com productiva, oralment i per escrit, comprenent i produint textos molt breus sobre aspectes elementals i molt concrets de temes generals i situacions de la vida quotidiana referents als àmbits personal i públic. Requereix l'adquisició progressiva de lèxic, expressions i estructures d'ús freqüent necessaris per processar aquests textos.

En aquest nivell, l'aprenent ha de poder interactuar d'una manera simple en situacions quotidianes de contingut predictable (preguntar i respondre preguntes sobre ell mateix, sobre el lloc on viu, sobre la gent que coneix i les coses que té; iniciar declaracions simples i reaccionar-hi en les àrees relatives a les necessitats immediates o a temes molt familiars) utilitzant sobretot, però no exclusivament, un repertori lèxic limitat i memoritzat de frases determinades per a situacions específiques.

2. NIVELL A 1 - Objectius generals del nivell A1

Adquirir la capacitat de:

- a) **Utilitzar les habilitats lingüístiques bàsiques**, tant receptives com productives, per satisfer necessitats comunicatives immediates i interactuar o actuar com a mediador d'una manera senzilla en contextos familiars, amb l'ajut del context i la col·laboració dels interlocutors.
- b) **Integrar les experiències i coneixements previs**, tant lingüístics com socioculturals, en l'aprenentatge de l'idioma.
- c) **Aprofitar les ocasions d'exposició** a l'idioma per comprovar el seu progrés en l'aprenentatge.
- d) **Desenvolupar les estratègies** que permetin fer front a les dificultats importants de comunicació en els contextos més habituals.
- e) **Identificar i desenvolupar les estratègies** que permetin avaluar i continuar el procés d'aprenentatge de l'idioma.
- f) **Prendre consciència dels elements o situacions diferents** dels de la pròpia llengua i cultura que poden afectar-ne l'ús.

3. NIVELL A 1 - Objectius específics segons el tipus d'activitat

3.1. NIVELL A 1 - CTO - Comprensió de textos orals breus, d'estructura senzilla i clara i en varietat estàndard i registre neutre. El vocabulari serà d'ús freqüent i sempre referits a assumptes de la vida quotidiana en bones condicions acústiques i sempre que es pugui demanar confirmació, si escau.

- **Comprendre conversacions molt breus** sobre assumptes quotidians o personals (salutacions, comiats, presentacions, agraïments i disculpes), instruccions i indicacions senzilles)
- **Entendre el que es diu en una conversa quotidiana senzilla** sempre que l'ajudin els interlocutors.
- **Comprendre el sentit general en anuncis o missatges públics breus i senzills**, com per exemple en grans magatzems, aeroports.

3.2. NIVELL A 1 - PCTO - Producció i coproducció de textos orals molts breus amb estructura senzilla sobre aspectes quotidians o d'interès immediat. Potser que l'accent, les pauses i vacil·lacions en limitin l'abast. També es pot comptar amb la col·laboració dels interlocutors i l'ajuda del llenguatge no verbal. Així que l'alumne podrà:

- **usar fórmules habituals** de cortesia i respondre-hi.
- **fer intervencions molt breus**, preparades prèviament, com ara presentar-se o presentar altres persones.
- **relatar una experiència pròpia** o necessitats de l'àmbit personal quotidià i immediat, i interessar-se per les dels interlocutors.
- **prendre part en transaccions i gestions senzilles** intercanviant dades molt concretes, així com en la comunicació essencial sobre béns i serveis quotidians (restaurants, transports, etc.).
- **respondre preguntes bàsiques i directes** sobre aspectes personals.
- **narracions de fets concrets.**

3.3. NIVELL A 1 - CTE - Comprensió de textos escrits dels següents tipus:

- notes, missatges personals curts i anuncis públics senzills
- textos molt breus amb un vocabulari freqüent.
- indicacions molt bàsiques per a emplenar fitxes i impresos.
- informació, instruccions i indicacions molt bàsiques breus com rètols i cartells en carrers, botigues, restaurants i mitjans de transport.
- Comprendre notes, missatges personals curts (SMS, correus electrònics, postals) i anuncis públics senzills.

3.4. NIVELL A 1 - PCTE - Producció i coproducció de textos escrits com:

- notes amb informació, instruccions i indicacions molt bàsiques relacionades amb activitats quotidianes
- correspondència personal molt senzilla com postals, correu electrònic, missatges per telèfon mòbil a partir de models.
- descripcions molt senzilles de persones, llocs. Narracions de fets concrets.
- formularis, qüestionaris o fitxes que requereixin dades personals (nom, adreça, etc.).

3.5. NIVELL A 1 - MLE i MLO – Mediació lingüística escrita i lingüística oral

La mediació és una de les parts més importants del nou currículum de les llengües estrangeres per a la Comunitat de les Illes Balears. La mediació va més enllà de la comunicació lingüística i abasta la transmissió d'idees, continguts culturals i superació de prejudicis per a facilitar l'entesa entre persones que per alguna raó no poden comunicar-se entre elles directament.

Les activitats de mediació poden moltes vegades impliquen a més d'una llengua, i es recreen també a la intermediació social i cultural. Entre les més importants en aquest nivell es poden citar:

- **comunicar amb paraules senzilles** i gestos les necessitats bàsiques d'un tercer en una situació determinada
- **fer oralment o escrita traduccions aproximades** de paraules i expressions incloses en senyals, pòsters, programes, fullets, etc.
- **fer llistats** de noms, números, preus i altres dades molt senzilles
- **mostrar, amb paraules i/o llenguatge no verbal, interès** sobre una idea o un tema.

4. NIVELL A 1 - Competències i continguts sociolingüístics i socioculturals.**4.1. NIVELL A 1 - Continguts sociolingüístics.**

- llenguatge no verbal: cinèsica, mímica i proxèmica com la gestualitat com a suport de la comunicació verbal.
- cortesia lingüística i convencions com les formes de tractament genèriques.
 - fórmules per demanar per algú.
 - fórmules de cortesia per sol·licitar permís, ajuda, un servei o producte, expressar agraïment, demanar perdó.
 - fórmules de felicitació per aniversaris, onomàstiques, dates assenyalades i altres

4.2. NIVELL A 1 - Continguts socioculturals referits a: - relacions familiars i generacionals

- normes fonamentals de cortesia (salutacions , acomiadaments i agraïments)
- horaris dels establiments i comerços

- fórmules habituals de compra i pagament
- hàbits de salut i higiene en general
- lleure i cultura: activitats d'oci més populars, festivitats i cerimònies tradicionals més rellevants
- geografia: territoris i àmbits més importants en què s'usa la llengua, el clima.

5. NIVELL A 1 - Competència i continguts estratègics.

Per a l'aplicació dels continguts anteriors cal conèixer els continguts estratègics necessaris per a establir una comunicació adequada a la finalitat desitjada en les activitats de comprensió de textos orals i escrits. Entre aquests podem desatacar els següents:

- deducció del significat de mots desconeguts referits a accions o objectes concrets a partir del context o d'imatges o icones.
- reconeixement de marques quantitatives (nombres,...) o valoratives (bo, dolent, etc.)
- adaptació del missatge als recursos lingüístics disponibles.
- indicació, mitjançant mots, entonació o gestos, que (no) se segueix la conversa.
- ús de gestos per complementar mots simples.
- utilització de gestos per a expressar acord o desacord.

6. NIVELL A 1 - Competència i continguts funcionals.

Reconeixement i realització de les funcions comunicatives mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua segons l'àmbit i el context comunicatius:

- Saludar, respondre a una salutació i acomiadar-se.
- Presentar-se, fer presentacions i respondre a una presentació.
- Donar les gràcies, respondre a un agraïment i demanar disculpes.
- Felicitar i respondre a una felicitació.
- Demanar i donar informació identificació, preus i hora.
- Preguntar i dir a qui pertany alguna cosa.
- Referir-se a accions habituals o del món present.
- Expressar gustos i preferències.
- Manifestar interès o desinterès.
- Expressar acord o desacord.

7. NIVELL A 1 - Competència i continguts discursius

Coneixement i comprensió i aplicació de models contextuals i patrons textuais variats per emmarcar el text en el context, formar la cohesió, la progressió temàtica i els mecanismes de referència entre altres:

- segons els participants (trets, relacions, intenció comunicativa)
- segons la situació (canal, lloc, temps)
- comunicació no verbal (textos orals): gestos, to de veu, etc.
- comunicació no verbal (textos escrits): imatges, gràfics, tipografies, etc.

8. NIVELL A 1 - Gèneres textuais segons els tipus d'activitats

8.1. Activitats de producció i coproducció de textos orals. Els més importants seran:

- converses quotidianes breus i senzilles
- anuncis breus davant una audiència
- presentació breu de persones, actes, projectes

8.2. Activitats de comprensió de textos orals. Els més importants seran:

- converses quotidianes breus de temes coneguts

8.3. Activitats de producció i coproducció de textos escrits

- cartes i correus electrònics molt breus i senzills

8.4. Activitats de comprensió de textos escrits

- publicitat, ofertes i promocions molt concretes
- menús senzills

9. NIVELL A 1 - Competència i continguts interculturals

Aplicació dels coneixements, habilitats i actituds interculturals que permetin realitzar activitats de mediació en situacions molt familiars i senzilles (coneixements culturals molt generals, posada en relació, respecte):

En les relacions interculturals cal entendre que els altres poden interpretar el nostre comportament de manera diferent de com ho fem nosaltres. Així que caldrà prendre atenció envers els signes verbals i no verbals de la comunicació per a poder superar les reticències envers l'altre, és a dir, el que és diferent.

10. NIVELL A 1 - Competència i continguts lèxics

Aquests continguts s'han d'adequar domini de la morfosintaxi que el seu ús requereixi. El més importants per aquests nivells:

- identificació personal: noms de pila, cognoms, patronímics, formes de respecte o cortesia

- domicili: noms de vies, ciutats importants, països
- telèfon i adreces electròniques: números cardinals de 0 a 100
- altres dades personals: lloc i data de naixement, edat, sexe, estat civil
- nacionalitat: gentilicis
- ocupació: noms d'oficis, llocs on es fa feina
- educació: tipus de centre i estudis
- la casa, la llar i l'entorn: mobiliari bàsics, tipus genèrics de localitat, elements geogràfics
- animals domèstics i de companyia
- fenòmens meteorològics comuns
- rutines diàries: àpats
- noms de festivitats d'àmbit general (per exemple: *cap d'any*)
- mitjans de comunicació (*radio, TV, diari, revista, etc.*)
- esports molt comuns (per exemple: *tenis, futbol, etc.*)
- transports: vehicles i vies
- establiments comercials
- diners, monedes i fraccions i accions relacionades amb el pagament (p. ex.: *canvi*)
- menjars i begudes (per exemple: *té, cafè*)

11. NIVELL A 1 - Temporització dels continguts

Primer trimestre . Octubre – desembre

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| 01. Curs introductori | 01. Введение |
| 02. Bon dia! | 02. Здравствуйте! |
| 03. L'album familiar | 03. Семейный альбом |

Segon trimestre Gener – Març

- | | |
|--|----------------------------------|
| 04. On és aquest carrer? i aquesta casa? | 04. Где эта улица, где этот дом? |
| 05. Qui fa què? | 05. Кто что делает? |
| 06. Vostè treballa o estudia? | 06. Вы работаете или учитесь? |

Tercer trimestre Abril – Maig

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| 07. Vostè parla en rus? | 07. Вы говорите по-русски? |
| 08. Quina hora és ? | 08. Который час? |

Cada unitat temàtica està dividida per continguts i competències. Els continguts estratègics, discursius i interculturals no estan separats per unitats perquè es consideren transversals a totes les unitats i cal desenvolupar-les poc a poc durant tot el curs. Així l'estructura de l'unitat és la següent:

- 1. Continguts socioculturals
- 2. Continguts funcionals i comunicatius

- 3. Continguts lèxics i semàntics
- 4. Continguts morfosintàctics

NIVELL A 1 - CONTINGUTS		
1. Curs introductori - Какая это буква?		
2. Здравствуйте! - Как вас зовут? Песня «алфавит»		Octubre
Funcionals Comunicatius	- Nomenar persones i objectes - Respondre afirmativa o negativament - Demanar el nom d'una persona / objecte - saludar - presentar algú i presentar-se - acomiadar-se - disculpar-se - demanar permís per fer alguna cosa - oferir quelcom - agrair i respondre l'agraïment - dirigir-se a algú formalment o in-formalment - demanar una ubicació o lloc	Novembre
Lèxics Semàntics	- l'alfabet ciríl·lic - els noms i el so de les lletres - els pronoms personals - adverbis senzills тут, там - alguns noms russos i les seves formes familiars - els numerals cardinals del 0 al 10	
Morfològics Sintàctics Fonètics	- vocals fortes i febles, consonants i la semi-consonant й, el signe tou i el signe fort - les regles de pronunciació - fenòmens fonològics - frases curtes (subjecte + adverb) Он тут, они там. - alguns pronoms interrogatius кто, что, как, где	
3. Семейный альбом - - Это ваша семья? - Чей это рюкзак? NOVEMBRE I DESEMBRE		
Funcionals Comunicatius	- nomenar els membres de la família - presentar altres persones - identificar la per-tinença d'un objecte - expressar suposició, probabilitat	DESEMBRE
Lèxics Semàntics	- семья, родственники - русские имена: имя, отчество и фамилия - чей, чья, ...? - els ordinals de 0 a 10	
Morfològics Sintàctics Fonètics	- El gènere dels substantius - Els pronoms possessius	
4. Где эта улица, где этот дом? Здравствуйте! Как у вас дела? - Где вы живете? В доме, в квартире. Какая красивая квартира! - Песня: «Крутится, вертится шар голубой»		
Funcionals Comunicatius	- saludar segons el moment del dia - demanar a una persona com li van les coses - demanar i donar adreces - demanar ubicacions, localitzacions i presències	

	- expressar probabilitat - invitar a passar - descriure un objecte - expressar admiració
Lèxics Semàntics	- Как дела? Спасибо, хорошо. - город, деревня, улица - дом, квартира, кухня - красивый, большой - les formes ver-bals стоит, висит, лежит - les preposicions в и на - Какой, какая!
Morfològics Sintàctics Fonètics	- El cas nominatiu dels substantius - El cas prepositiu dels substantius - L'adjectiu
5. Кто что делает? Где вы работаете? Что вы читаете?	
Чем ты занимаешься в свободное время?	
Funcionals Comunicatius	- l'expressió del present verbal - indicar l'objecte a què es dirigeix l'acció - demanar informació a algú - Analogies entre objectes, persones, accions o frases - Comparacions i confrontacions - definir el color d'un objecte - demanar i res-pondre el pis o planta per trobar quelcom
Lèxics Semàntics	- els verbs работать, делать, гулять, отдыхать, писать, читать, слушать, знать, жить, интересоваться, заниматься - els colors белый, красный... - на первом, втором этаже
Morfològics Sintàctics Fonètics	- el present dels verbs de la primera conjugació - el cas acusatiu dels substantius inanimats - les conjuncions и и но - els cardinals de l'11 al 20
6. Вы работаете или учитесь? Кто вы? Чьи это книги? У тебя есть собака?	
- Песня «А он мне нравится»	
Funcionals Comunicatius	- demanar la professió a algú i respondre - respondre de forma senzilla per telèfon - expressar pluralitat - demanar per la possessió d'alguna cosa i respondre
Lèxics Semàntics	- verbs говорить, смотреть, учиться - профессии: секретарь, администратор, официант-ка, журналист-ка. - Какая это...? - Els numerals ordinals 6-10
Morfològics Sintàctics Fonètics	- La 2a conjugació verbal (present) - El plural dels substantius - El plural dels pron. possessius - El plural dels adjectius - У тебя есть...?
7. Вы говорите по-русски? - Какой язык вы изучаете? Где вы были вчера? Что вы делали?	
- Откуда вы? Вы знаете Бориса?	
Funcionals Comunicatius	- donar l'opinió - demanar de quin país és i res-pondre - demanar quines llengües parla i respondre - expressar una acció en el passat - expressar un desig - nomenar la persona qui és l'objecte de l'acció

	- demanar la causa d'alguna cosa i explicar-la - confirmar una informació
Lèxics Semàntics	- els verbs учить, учиться, изучать, заниматься - l'ús dels verbs понимать, спрашивать, отвечать по-русски - el verb хотеть - el verb видеть - noms de llengües русский, немецкий, испанский язык - noms de països Россия, Франция - Откуда? Из Испании. - играть в теннис, футбол,... - со мной, с тобой.
Morfològics Sintàctics Fonètics	- el passat de читать, учиться, и быть - Acusatiu singular dels substantius animats - el cas instrument-tal dels pronoms personals després de la preposició с - els numerals cardinals del 10 al 100 - les conjuncions но, когда, потому что
8. Который час? Дни недели, часы, мой день и приятного аппетита! ABRIL i MAIG	
Funcionals Comunicatius	- demanar el dia de la setmana i respondre - demanar quin dia de la setmana es produeix una acció i respondre - demanar l'hora i respondre - expressar la part del dia - demana a quina hora es produeix una acció i respondre - animar, convidar qualcú fer alguna cosa junts - posar èmfasi en una pregunta - demana la programació de la televisió i respondre - demanar a on es dirigeix una persona i respondre - desitjar bon pro-fit - demanar com es diu una cosa en rus
Lèxics Semàntics	- Когда? В понедельник... - Который час? Сейчас 2 часа. - els verbs завтракать, обедать, ужинать, есть, пить - els verbs спать, любить, готовить - Во сколько он обедает? - Когда? Вечером,... - els verbs начинаться, кончаться - el verb вставать - Куда? В школу, на работу,... - еда и напитки - с чем? С рисом, с колбасой.
Morfològics Sintàctics Fonètics	- El cas instrument-tal dels substantius en singular - Els verbs de moviment идти, ходить, ехать, ездить

12. NIVELL A 1 – CRITERIS D'AVUACIÓ**12.1. NIVELL A 1 -- CTO - COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS****12.1.1. NIVELL A 1 -- CTO – CRITERIS GENRALS D'AVUACIÓ**

- **Reconeix, i aplica** a la comprensió dels textos del nivell, els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana i les convencions socials de les cultures en les quals s'utilitza l'idioma.
- **Pot aplicar** les estratègies adequades per a la comprensió del sentit general i la informació essencial dels textos del nivell.
- **Distingeix la funció comunicativa** dels textos del nivell.
- **Aplica a la comprensió del text** els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics bàsics d'ús freqüent.
- **Reconeix lèxic d'ús freqüent** relatiu a assumptes quotidians i és capaç, mitjançant ajuda de gestos i imatges, inferir el significat d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- **Reconeix alguns patrons rítmics d'entonació** i els significats que s'hi relacionen.

12.1.2. NIVELL A 1 -- CTO - CRITERIS ESPECÍFICS D'AVUACIÓ

Comprensió global	Comprensió selectiva	Comprensió en detall
Reconeix canvis de tema i el gènere textual, si correspon al nivell	- informació específica en llistes i en recursos de referència - informació rellevant per fer la tasca - personatges, llocs, dates, preus, etc.	- relació entre personatges, llocs, dates, preus, etc.
Distingeix els punts principals si estan clarament senyalitzats	- la informació específica que se li demana (detalls com ara hores, llocs, dates, etc.) - entre els diferents episodis d'una seqüència explícita-ment marcats	
Comprèn una idea general del significat global del text	- la informació essencial. més important - referències temporals	- esdeveniments principals seqüències cronològiques passos a seguir per obtenir una cosa
Processa amb el text imatges xifres/números horaris, diagrames d'equipament organigrames, mapes o plànols.		

12.2. NIVELL A 1 - CTE - COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS**12.2.1. NIVELL A 1 - CTE - CRITERIS GENERALS D'AVUACIÓ**

- **Reconeix, i aplica** a la comprensió dels textos del nivell, els aspectes socioculturals i sociolingüístics bàsics relatius a la vida quotidiana i les convencions socials de les cultures en les quals s'utilitza l'idioma.
- **Aplica les estratègies** més adequades a les tasques del nivell per a la comprensió del sentit general i la informació específica i essencial dels textos escrits.
- **Distingeix la funció** així com la intenció comunicativa, el format i el gènere del text que ha de llegir.
- **Aplica a la comprensió** uns coneixements bàsics de les estructures de la sintaxi i dels elements de la morfologia.
- **Comprèn el lèxic escrit** d'ús freqüent relatiu a les tasques del nivell i és capaç d'inferir el significat d'algunes paraules i expressions desconegudes a partir del context i d'altres senyals en el text.
- **Reconeix, i aplica a la comprensió del text**, els valors i significats associats a les convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació.

12.2.2. NIVELL A 1 - CTE - CRITERIS ESPECÍFICS D'AVUACIÓ

Comprensió global	Comprensió selectiva	Comprensió detallada
Reconeix canvis de tema - el gènere textual, si correspon al nivell	- informació específica en llistes i en recursos de referència - informació rellevant per fer la tasca - personatges, llocs, dates, preus, etc.	- relació entre personatges, llocs, dates, preus, etc.
Distingeix els punts principals si estan clarament senyalitzats	- la informació específica que se li demana - entre els diferents episodis d'una seqüència explícita-ment marcats	
Comprèn una idea general del significat global del text	- la informació essencial / més important - referències temporals	- esdeveniments principals se-qüències cronològiques
Processa amb el text imatges xifres/números horaris, diagrames d'equipament organigrames, mapes o plànols		

12.3. NIVELL A 1 - PCTO - PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS**12.3.1. NIVELL A 1 - PCTO - CRITERIS GENERALS D'AVUACIÓ**

- **Aplica a la producció oral** els coneixements socioculturals i sociolingüístics bàsics per a sortir-se'n en els intercanvis amb altres interlocutors, respectant les normes bàsiques de cortesia requerides per les tasques del nivell.
- **Aplica unes estratègies bàsiques** per produir textos orals breus i senzills: gestos, dixi i petits guions o fórmules apresos per adaptar o esmenar el discurs d'una manera molt senzilla.
- **Identifica la funció comunicativa** requerida per la situació comunicativa i és capaç d'utilitzar els exponents més freqüents d'aquesta funció per a fer front a les tasques del nivell.
- **Aplica un repertori bàsic de frases** i fórmules per a comunicar-se en les tasques del nivell amb una fluïdesa acceptable, sobretot a l'hora de rectificar o esmenar el que ha dit o per a mostrar que necessita ajuda de l'interlocutor.
- **És capaç de mantenir un monòleg** si ha tingut temps de preparar-lo i pot mantenir el torn en una conversa si l'interlocutor és sensible a les seves dificultats i demana aclariments i re-peticions quan escau.
- **Aplica les estructures sintàctiques** del nivell per a expressar les nocions i funcions del nivell durant la realització de les tasques.
- **Enllaça una sèrie d'elements concrets** i senzills per crear una seqüència lineal i cohesionada, utilitzant els mecanismes bàsics d'entonació, repetició lèxica, dixi personal, espacial i temporal i els connectors comuns del nivell.
- **Utilitza adequadament un repertori lèxic** suficient per a poder fer front a les tasques del nivell, encara que cometi errors i les dificultats afectin la fluïdesa.
- **Pronuncia i entona de manera intel·ligible**, encara que resulti evident la influència de la L1 i l'interlocutor hagi de demanar aclariments de tant en tant.

12.3.2. NIVELL A 1 - PCTO - CRITERIS ESPECÍFICS D'AVUACIÓ

ASPECTES PRAGMÀTICS	
Producció i fluïdesa: Extensió, intel·ligibilitat i prosòdia Pausas i vacil·lacions	- Construeix frases i expressions d'extensió molt limitada sobre familiars en situacions rutinàries. - Pronuncia, en general, paraules familiars de manera prou clara i intel·ligible. encara que els interlocutors hagin de demanar alguna repetició.
- Cohesió i coherència - Estratègies de reparació	- En enunciats més extensos la intel·ligibilitat es pot veure afectada i pot caldre esforç de l'interlocutor per entendre alguns sons específics i adaptar-se a l'accent, el ritme i l'entonació. - Fa servir els connectors bàsics per expressar temps, causa o con-trast i enllaçar una sèrie de sintagmes o frases senzills. - Quan escau, pausa el discurs per organitzar les idees i les paraules i per reparar el que ha dit. - La pronúncia defectiva sistemàtica no resta intel·ligibilitat al

	discurs, sempre que l'interlocutor s'hi esforci. - Utilitza de manera intel·ligible els trets prosòdics d'un repertori de paraules i frases quotidianes malgrat que una influència marcada d'altres llengües en l'accent, el ritme l'entonació, faci necessària una col·laboració important de l'interlocutor.
Interacció: - Desenvolupa-ment i manteniment - Adequació - Estratègies pragmàtiques	- Inicia una conversa saludant i preguntant o contestant com es troba (ell o ella) l'interlocutor. Formula i respon preguntes senzilles sobre temes i gèneres discursius nivell. - Mostra comprensió dels mecanismes per prendre i donar paraula i respon de manera apropiada, encara que rares vegades pugui prendre el control de la interacció. - Per telèfon i en línia, utilitza expressions i fórmules per contestar una cridada, intercanvia informació senzilla i manté una conversa amb una persona coneguda (p. ex., per quedar). - Informa quan no ha entès una cosa i demana aclariment de manera molt simple. Quan no sap una paraula, s'atura i utilitza els recursos no-lingüístics per ajudar-se.
ASPECTES PRAGMALINGÜÍSTICS	
Ventall i amplitud - d'estructures lingüístiques i de lèxic - de les funcions comunicatives i discursives - dels temes tractats	- Recorre a un ventall adequat de paraules, estructures i frases per a poder parlar de situacions quotidianes. - Aplica els exponents més bàsics de les funcions comunicatives del nivell. - El lèxic es refereix principalment a necessitats immediates i a vegades és repetitiu.
CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA	
Estructures sintàctiques i morfologia	Mostra control d'un conjunt d'estructures, paraules i frases bàsiques que utilitza en situacions familiars o quotidianes encara que el discurs contengui errades quan s'allunya de les situacions més familiars. Utilitza acuradament seqüències preparades per a certs contextos.
Precisió del lèxic	
Pronúncia	Pot mostrar errades sistemàtiques de pronunciació, excepte en paraules i expressions molt familiars.

12.4. NIVELL A 1 - PCTE - PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

12.4.1. NIVELL A 1 - PCTE – CRITERIS GENERALS D'AVUACIÓ

- **Aplica a la producció dels textos escrits** del nivell els coneixements socioculturals i sociolingüístics bàsics per a poder actuar de manera apropiada en els intercanvis amb altres interlocutors.
- **Aplica unes estratègies bàsiques** per produir textos escrits breus i senzills adaptats a les tasques de producció escrita del nivell mitjançant la còpia i modificació de textos model i l'ús de materials de consulta.
- **Identifica la funció comunicativa requerida** per la situació comunicativa i és capaç d'utilitzar els exponents més senzills d'aquesta funció per organitzar les tasques del nivell.

- **Aplica un repertori bàsic d'estructures sintàctiques** per a comunicar-se en les tasques del nivell amb un control acceptable i utilitza alguns mecanismes de cohesió molt bàsics per crear una seqüència lineal.
- **Utilitza adequadament un repertori lèxic suficient** per a poder fer front a les tasques del nivell, encara que hagi de limitar el que vol expressar.
- **Utilitza, de manera acceptable, els signes de puntuació bàsics** (punt i coma) i les normes ortogràfiques elementals.

12.4.2. NIVELL A 1 - PCTE – CRITERIS ESPECÍFICS D'AVALUACIÓ

ASPECTES PRAGMÀTICS	
Organització	- Produeix enunciats i frases referits a temes molt familiars. - Mostra una certa consciència de l'ordre lògic quan produeix un text molt breu.
Discurs: cohesió i coherència	- Enllaça informació bàsica amb connectors bàsics. - Fa un ús raonable, tot i que no controlat, dels elements gramaticals de cohesió del text: co-referència (pronoms i adjectius possessius), temps verbals, etc.
Adequació: - Resposta a la tasca - Extensió - Registre - Característiques textuais - Consciència del lector	En correspondència, les salutacions i els comiats són adients: - Produeix, a base de frases senzilles o enunciats, textos rutinaris o quotidians referits necessitats immediates o seqüències descriptives o narratives curtes, encara que no en domini completament les característiques. - En la correspondència personal i informal, es percep consciència del lector.
ASPECTES PRAGMALINGÜÍSTICS	
Ventall i amplitud d'estructures lingüístiques - de lèxic - de les funcions comunicatives i discursives	- Fa servir una varietat acceptable d'estructures i enunciats bàsics per produir textos de la vida diària sobre temes familiars i quotidians. - Aplica els exponents més senzills de les funcions comunicatives al desenvolupament del text escrit. - Utilitza lèxic relacionat amb les necessitats comunicatives bàsiques, tot i que sol ser repetitiu.
CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA	
Estructures sintàctiques i morfologia	- En situacions quotidianes, mostra domini sobre un conjunt d'estructures, mots i enunciats bàsics, tot i que cometi errades en els gèneres textuais menys familiars.
- Precisió del lèxic	- El lèxic és suficient per desenvolupar la tasca, tot i que hi hagi manca de precisió en textos menys rutinaris. - Presenta ocasionalment calcs d'altres llengües.
Ortotipografia	- L'ortografia d'ítems freqüents i en contextos familiars sol ser correcta. Els errors poden dificultar ocasionalment la identificació d'algun mot. - Té un domini bàsic de la puntuació i de format textual, tot i que cal esperar-hi errors.

12.5. NIVELL A 1 - MLE i MLO – MEDIACIÓ LINGÜÍSTICA ESCRITA i MEDIACIÓ LINGÜÍSTICA ORAL

12.5.1. NIVELL A 1 - MLE i MLO – CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ

- **Reconeix els aspectes generals** que caracteritzen les comunitats de parlants de la llengua objecte d'estudi i és capaç d'actuar sense cometre incorreccions importants, encara que recorri a vegades als estereotips.
- **Identifica, mitjançant estratègies lingüístiques i no-lingüístiques**, la informació clau i senzilla que ha de transmetre.
- **Pren notes amb la informació necessària** que ha de traslladar als destinataris o la prepara amb anterioritat per tenir-la disponible.
- **Formula preguntes senzilles** per assegurar-se de la informació i per comprovar la comprensió o repeteix la informació per obtenir la confirmació encara que hagi de recórrer als gestos i el llenguatge no verbal i el seu discurs no sigui lingüísticament correcte.

12.5.2. NIVELL A 1 - MLE i MLO – CRITERIS ESPECÍFICS D'AVALUACIÓ

MEDIACIÓ DEL TEXT	
Transmissió d'informació específica	Transmet informació específica sobre necessitats immediates contingudes en missatges, instruccions o anuncis, breus.
Explicació de dades (a partir de diagrames, gràfics, imatges...)	Interpreta i descriu elements visuals senzills sobre temes quotidians (p. ex. mapes del temps).
Processament del text (resum, integració de diverses fonts, aclariments per a una audiència determinada):	Fa llistes d'informació rellevant de textos escrits breus, simples i concrets.
Presa de notes:	Pren notes senzilles, en forma de llista, de presentacions sobre temes familiars i predictibles.
MEDIACIÓ DE CONCEPTES	
Relacional: - Facilitació de la interacció col·laborativa. - Gestió de la interacció	Invita a col·laborar. Manifesta la (in)comprensió i demana ocasionalment confirmació. Formula instruccions molt senzilles a un grup integrat.
Cognitiva: - Col·laboració en la construcció del significat - Encoratjament de la conversa conceptual.	Fa comentaris senzills i preguntes ocasionals per mostrar que segueix la conversa. Fa suggeriments molt senzills per ajudar a dur endavant la conversa Demana opinió sobre una idea en particular.
MEDIACIÓ DE LA COMUNICACIÓ	
- Facilitació de l'espai intercultural:	En l'intercanvi intercultural, sap demanar que li expliquin o aclareixin coses i expressar acord, desacord, gratitud, etc., tot i el repertori limitat.

NIVELL A 2. Definició	
------------------------------	--

En la nostra escola el nivell A2 de la llengua russa està dividit en dues parts: nivell A2.1 i A2.2. La present programació és comuna a ambdues parts en la part de la definició i avaluació. Els continguts estan dividits en aquestes parts.

Els ensenyaments de nivell bàsic A2 tenen com a referència el nivell inicial del Marc Europeu Comú de Referència segons el qual l'alumnat podrà fer un ús simple però suficient de l'idioma per intervenir, actuar i fer de mediador de manera senzilla, tant receptivament com productiva, oralment i per escrit, comprenent i produint textos breus sobre aspectes elementals i concrets de temes generals i situacions de la vida quotidiana referents als àmbits personal i públic. Aquest ús implica la comunicació en llengua estàndard o neutra per cobrir les necessitats més immediates en situacions de la vida quotidiana. Així mateix, requereix l'adquisició progressiva de lèxic, expressions i estructures d'ús freqüent necessaris per a aquesta comunicació.

En aquest nivell s'inclouen ja la majoria de les funcions socials (utilitzar formes de cortesia simples i habituals per saludar i adreçar-se a algú; saludar la gent, preguntar com estan i reaccionar adequadament a la resposta; mantenir intercanvis socials molt curts; preguntar i respondre preguntes sobre el que es fa a la feina i en el temps lliure; fer invitacions i respondre-hi; discutir què s'ha de fer, on s'ha d'anar i preparar una cita; fer oferiments i acceptar ofertes; etc.), així com les relatives a transaccions senzilles (per exemple, en botigues o oficines de correus o d'entitats bancàries; sobre viatges, transports públics, adreces i subministrament de béns i serveis quotidians).

També s'hi ha de començar a desenvolupar gradualment una certa autonomia en l'aprenentatge.

2. NIVELL A 2. Objectius generals

Adquirir la capacitat de:

- Utilitzar les habilitats lingüístiques bàsiques**, tant productives com receptives, per fer ús de la llengua com a mitjà de comunicació d'expressió personal o de mediació, per tal de satisfer necessitats bàsiques de la vida quotidiana.
- Utilitzar les experiències i coneixements previs**, tant lingüístics com socioculturals, per construir els nous aprenentatges.
- Aprofitar totes les ocasions possibles d'exposició i interacció** en la nova llengua per posar en pràctica les habilitats adquirides.
- Desenvolupar i utilitzar les estratègies** que permetin superar les dificultats de comunicació en els contextos més habituals.

e) **Desenvolupar i utilitzar les estratègies** que permetin avaluar i continuar l'aprenentatge de l'idioma.

f) **Adoptar una actitud oberta davant d'elements o situacions diferents** dels de la pròpia llengua o cultura que poden aparèixer en el discurs.

3. NIVELL A 2. Objectius específics segons el tipus d'activitat

3.1. NIVELL A 2 - CTO - Comprensió de textos orals breus, d'estructura senzilla i clara i en varietat estàndard i registre neutre. El vocabulari serà d'ús freqüent i sem-pre referits a assumptes de la vida quotidiana en bones condicions acústiques i sempre que es pugui demanar confirmació, si escau.

- **Reconèixer** el tema d'una conversa.
- **Comprendre frases i expressions** en transaccions senzilles com p. ex. en bancs, botigues, estacions.
- **Comprendre la informació essencial** de notícies transmèses per televisió si les imatges donen suport al comentari.

3.2. NIVELL A 2 - PCTO - Producció i coproducció de textos orals molts breus amb estructura senzilla sobre aspectes quotidians o d'interès immediat. Potser que l'accent, les pauses i vacil·lacions en limitin l'abast. També es pot comptar amb la col·laboració dels interlocutors i l'ajuda del llenguatge no verbal. Així que l'alumne podrà:

- **usar fórmules habituals** de cortesia i respondre-hi.
- **fer intervencions molt breus**, preparades prèviament, com ara presentar-se o presentar altres persones.
- **relatar una experiència pròpia** necessitats de l'àmbit personal quotidià immediat, i interessar-se per les dels interlocutors.
- **prendre part en transaccions i gestions senzilles** intercanviant dades molt concretes, així com en la comunicació essencial sobre béns i serveis quotidians (restaurants, transports, etc.).
- **respondre preguntes bàsiques** i directes sobre aspectes personals.
- **narracions de fets concrets.**

3.3. NIVELL A 2 - CTE - Comprensió de textos escrits dels següents tipus:

- notes, missatges personals curts i anuncis públics senzills
- textos molt breus amb un vocabulari freqüent.
- indicacions molt bàsiques per a emplenar fitxes i impresos.
- informació, instruccions i indicacions molt bàsiques breus com rètols i cartells en carrers, botigues, restaurants i mitjans de transport.

- programació de televisió i radio, cartellera d'espectacles, cinema...
- Comprendre notes, missatges personals curts (SMS, correus electrònics, postals) i anuncis públics senzills
- Comprendre i extreure la informació global i específica predictable de textos molt breus amb un vocabulari freqüent.
- Comprendre indicacions molt bàsiques per a emplenar fitxes i impresos.
- Comprendre correspondència personal breu i senzilla.
- Identificar informació rellevant en textos periodístics breus i senzills.
- Comprendre narracions o relats breus escrits de manera senzilla.

3.4. NIVELL A 2 - PCTE - Producció i coproducció de textos escrits com:

- notes amb informació, instruccions i indicacions molt bàsiques relacionades amb activitats quotidianes
- correspondència personal molt senzilla com postals, correu electrònic, whatsapps a partir de models.
- descripcions molt senzilles de persones, llocs. Narracions de fets concrets.
- formularis, qüestionaris o fitxes que requereixin dades personals (nom, adreça, etc.).

3.5. NIVELL A 2 - MLE i MLO – Mediació lingüística escrita i lingüística oral

La mediació és una part important en el nou currículum de les llengües estrangeres per a la Comunitat de les Illes Balears. La mediació va més enllà de la comunicació lingüística i abasta la transmissió d'idees, continguts culturals i superació de prejudicis per a facilitar l'entesa entre persones que per alguna raó no poden comunicar-se entre elles directament.

Les activitats de mediació poden moltes vegades implicar a més d'una llengua, i es refereixen també a la intermediació social i cultural. Entre les més importants en aquest nivell es poden citar:

- **comunicar amb paraules senzilles i gestos** les necessitats bàsiques d'un tercer en una situació determinada
- **fer oralment traduccions aproximades** de paraules i expressions incloses en senyals, pòsters, programes, fullets, etc.
- **fer llistes de noms, números**, preus i altres dades molt senzilles
- **mostrar, amb paraules i llenguatge no verbal**, interès sobre una idea o un tema.
- **adoptar un comportament adient en intercanvis interculturals**, entenent, demanant aclariments si escau i expressant interès, acord, desacord, agraïment, etc.
- **reconèixer el desacord o les dificultats que sorgeixen** en la interacció i indicar de manera senzilla la naturalesa del problema, intentant afavorir l'acord o la conciliació.
- **fer d'interpret ocasional en situacions quotidianes** predictibles, transmetent informació essencial.

4. NIVELL A 2. Competències i continguts sociolingüístics i socioculturals.**4.1. Continguts sociolingüístics.**

- llenguatge no verbal: cinèsica, mímica i proxèmica com a suport de la comunicació verbal.
- cortesia lingüística i convencions com les formes de tractament genèriques.
- fórmules per demanar per algú.
- fórmules de cortesia per sol·licitar permís, ajuda, un servei o producte, expressar agraïment, demanar perdó.
- fórmules de felicitació per aniversaris, onomàstiques, dates assenyalades.

4.2. Continguts socioculturals referits a:

- relacions familiars i generacionals
- normes fonamentals de cortesia (salutacions , acomiadaments i agraïments)
- horaris dels establiments i comerços
- fórmules habituals de compra i pagament
- hàbits de salut i higiene en general
- lleure i cultura: activitats d'oci més populars, festivitats i cerimònies tradicionals més rellevants
- geografia: territoris i àmbits més importants en què s'usa la llengua, el clima.

5. NIVELL A 2. Competència i continguts estratègics.

Per a l'aplicació dels continguts anteriors cal conèixer els continguts estratègics necessaris per a establir una comunicació adequada a la finalitat desitjada en les activitats de comprensió de textos orals i escrits. Entre aquests podem destacar els següents:

- deducció del significat de mots desconeguts referits a accions o objectes concrets a partir del context o d'imatges o icones.
- reconeixement de marques quantitatives (nombres,...) o valoratives (bo, dolent, etc.)
- adaptació del missatge als recursos lingüístics disponibles.
- indicació, mitjançant mots, entonació o gestos, que (no) se segueix la conversa.
- ús de gestos per complementar mots simples.
- utilització de gestos per a expressar acord o desacord.

6. NIVELL A 2. Competència i continguts funcionals.

Reconeixement i realització de les funcions comunicatives mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua segons l'àmbit i el context comunicatius. Entre els més destacats podem considerar:

- Saludar, respondre a una salutació i acomiadar-se.

- Presentar-se, fer presentacions i respondre a una presentació.
- Donar les gràcies, respondre a un agraïment i demanar disculpes.
- Felicitar i respondre a una felicitació.
- Referir-se a accions habituals o del món present.
- Descriure persones, objectes i, situacions.
- Narrar i preguntar sobre un fet o succés passat.
- Expressar gustos i preferències.
- Expressar coneixement o desconeixement.
- Manifestar interès o desinterès.
- Expressar acord o desacord.
- Demanar, concedir o denegar permís per fer alguna cosa.
- Oferir i demanar ajuda, acceptar-la i rebutjar-la.
- Concertar una cita, quedar amb algú.

7. NIVELL A 2. Competència i continguts discursius afecten al coneixement i comprensió i aplicació de models contextuals i patrons textuais variats per em-marcar el text en el context, formar la cohesió, la progressió temàtica i els mecanismes de referència entre altres:

- segons els participants (trets, relacions, intenció comunicativa)
- segons la situació (canal, lloc, temps)
- comunicació no verbal (textos orals): gestos, to de veu, etc.
- comunicació no verbal (textos escrits): imatges, gràfics, tipografies, etc.

8. NIVELL A 2. Gèneres textuais segons els tipus d'activitats

8.1. Producció i coproducció de textos orals. Els més importants seran:

- converses breus i senzills quotidianes
- anuncis breus davant una audiència
- presentació breu de persones, actes, projectes

8.2. Comprensió de textos orals:

- converses quotidianes breus de temes coneguts

8.3. Producció i coproducció de textos escrits

- cartes i correus electrònics molt breus i senzills

8.4. Comprensió de textos escrits

- publicitat, ofertes i promocions molt concretes

- menús senzills

9. NIVELL A 2. Competència i continguts interculturals

Aplicació dels coneixements, habilitats i actituds interculturals que permetin realitzar activitats de mediació en situacions molt familiars i senzilles (coneixements culturals molt generals, posada en relació, respecte):

En les relacions interculturals cal entendre que els altres poden interpretar el nostre comportament de manera diferent de com ho fem nosaltres. Així que caldrà prendre atenció envers els signes verbals i no verbals de la comunicació per a poder superar les reticències envers l'altre que és diferent.

10. NIVELL A2. Competència i continguts lèxics

Aquests continguts s'han d'adequar domini de la morfosintaxi que el seu ús requereixi. El més importants per aquests nivells:

- identificació personal: noms de pila, cognoms, patronímics, formes de respecte o cortesia
- habitatge, domicili: noms de vies, ciutats importants, països
- telèfon i adreces electròniques: números cardinals de 0 a 100
- altres dades personals: lloc i data de naixement, edat, sexe, estat civil
- nacionalitat: gentilicis
- ocupació: noms d'oficis, llocs on es fa feina
- educació: tipus de centre i estudis
- la casa, la llar i l'entorn: mobiliari bàsics, tipus genèrics de localitat, elements geogràfics
- animals domèstics i de companyia
- fenòmens meteorològics comuns
- rutines diàries: àpats
- noms de festivitats d'àmbit general (p. ex.: *cap d'any*)
- mitjans de comunicació (*radio, TV, diari, revista, etc.*)
- esports molt comuns (p.ex. *tenis, futbol, etc.*)
- transports: vehicles i vies
- establiments comercials
- diners, monedes i fraccions i accions relacionades amb el pagament (p. ex.: *canvi*)
- menjars i begudes (p. ex.: *sandvitx, cafè*)

11.1. NIVELL A 2. Continguts morfosintàctics i gramaticals del nivell A2.1**11.1.A. Temporització**

Primer trimestre: octubre – novembre - desembre.

01. Repàs dels continguts del nivell Bàsic A1

02. О чём пишут в газетах?

03.-Кто куда идёт

Segon trimestre: gener- febrer - març

04.- Кто написал «Анну Каренину»

05.1.- Кому что нравится?

Tercer trimestre: abril – maig

05.2. - Кому что нравится?

06.- Скоро каникулы

Cada unitat temàtica està dividida per continguts i competències. Els continguts estratègics, discursius i interculturals i el gènere textuals no estan separats per unitats perquè es consideren transversals a totes les unitats i cal desenvolupar-les poc a poc durant tot el curs. Així l'estructura de la unitat és la següent:

- 1. Continguts temàtics i socioculturals
- 2. Continguts funcionals / comunicatius
- 3. Continguts lèxics i semàntics
- 4. Continguts morfològics i sintàctics

11.1.B. NIVELL A 2.1.CONTINGUTS

NIVELL A 2.1 - CONTINGUTS	
1. Repàs dels continguts del nivell BÀSIC A 1	
2. О чём пишут в газетах? О чем эта статья? Что ты будешь делать завтра? - la cançó Мы смотрели телевизор	
Funcionals Comunicatius	- demanar i respondre sobre el contingut del qual es parla o pensa - donar la raó a qualcú - expressar una acció en el futur - expressar una acció on l'interès no se centra en l'agent sinó en l'acció mateixa
Lèxics Semàntics	- els verbs покупать, выступать, петь, танцевать - l'adjectiu прав, а, ы - els verbs думать, читать, писать, рассказывать, спрашивать о ком, о чем (предложный падеж). - els pronomes personals
Morfològics Sintàctics	- el cas nominatiu: pronomes demostratius - el cas prepositiu: substantius

Fonètics	- el cas prepositiu: pronoms personals - el futur compost del verb - el futur dels verbs de moviment - el cas acusatiu: adjectius, pronoms possessius i demostratius
3. Кто куда идёт? Вы идёте или едете? На чем вы едете? - Сколько времени ехать ...? - На каком факультете вы учитесь? - Сколько вам лет? La cançó Мы едем, едем, едем	
Funcionals Comunicatius	- tipus de trans-port: utilització i informació - demanar la duració d'una acció i respondre - demanar informació on estudia una persona i respondre - demanar l'edat a una persona i respondre
Lèxics Semàntics	- идти / ехать - mitjans de transport: автобус, поезд, на чем? на машине, на метро... - Как туда ехать? - Сколько времени? Час, минуту, неде-лю - l'adjectiu pronominal весь - в университете vs на факультете - algunes denominacions geogràfiques
Morfològics Sintàctics Fonètics	els verbs de moviment идти-пойти, ехать-поехать - Где? Предложный падеж ? Винительный падеж куда? - el cas prepositiu en adjectius, pr. demostratius i possessius i n. ordinals
4. Кто написал "Анну Каренину"? Вы часто ходите в кино? Читал или прочитал? - Когда ты читаешь эту книгу? la cançó Подмосковные вечера	
Funcionals Comunicatius	- expressar el re-sultat d'una acció - expressar el temps que separa una acció passada del present - expressar el temps que separa una acció futura del present - expressar obligació
Lèxics Semàntics	- Как давно? Минуту, час...назад. - Когда? через минуту, час... - els adverbis давно / долго - l'adjectiu pronominal каждый - el predicatiu должен verb en infinitiu - les parelles verbals писать-написать, делать-сделать, читать-прочитать, рассказывать- рассказать, покупать- купить, говорить-сказать,... - les parelles verbals начинать- начать, кончать-кончить - нсв en infinitiu
Morfològics Sintàctics Fonètics	- els aspectes imperfectiu i perfectiu del verb - Formació de temps verbals
5. Кому что нравится? Кому ты пишешь письмо? Что вам нравится делать? - Ты умеешь играть в шахматы? У нас сегодня гости! la cançó На Большом Каретном	
Funcionals Comunicatius	- indicar el destina-tari d'una acció - nomenar la per-sona amb què es realitza una acció conjunta - dir si t'agrada o no (fer) alguna cosa (o persona) - expressar la ne-cessitat de fer al-guna cosa - convidar a casa - enumerar els plats d'un menjar - demanar com s'escriu una paraula - disculpar-se quan no es pot acceptar una invitació
Lèxics Semàntics	- els verbs amb Datiu: писать- написать, говорить- сказать, звонить – позво-нить, нравиться-понравиться, давать-дать, приходиться-прийти, пригла-шать-пригласить, чистить-почистить, дарить-подарить, помогать-помочь, показать, устать, мочь-смочь или уметь, знать
Morfològics Sintàctics Fonètics	- el cas datiu: pronoms personals, substantius i adjectius - el cas instrumental: substantius

6. Скоро каникулы! Какая сегодня погода? Что вы делаете летом? Завтра мы едем отдыхать! - la cançó Весеннее танго	
Funcionals Comunicatius	- demanar el sobre el temps que fa - parlar sobre les estacions de l'any - negar la possessió o confirmar l'absència d'alguna cosa
Lèxics Semàntics	- vocabulari relacionat amb els temps тепло, жарко, холодно, идет дождь, снег... - les estacions de l'any зима зимой ... - la temperatura: 1 градус, 2 градуса, 5 градусов - els verbs брать - взять, советовать-посоветовать, купаться, загорать, проводить, забыть, положить, кататься (на лыжах, на коньках...) - els punts cardinals север, юг, ... на севере, на юге ...
Morfològics Sintàctics Fonètics	- el cas instrumental: adjectius possessius - el cas genitiu: substantius - les oracions condicionals - el pronom possessiu свой - el pronom relatiu который

12.1. NIVELL A 2. Continguts morfosintàctics i gramaticals del nivell A2.2

12.1.A. Temporització

Primer trimestre: octubre – novembre - desembre.

01. Repàs dels continguts del nivell A 2.1

02. Разрешите представиться!

03. Было или не было?

Segon trimestre: gener- febrer - març

04. Когда вы родились?

05. Кем быть?

06. На кого вы похожи?

07. Добро пожаловать!

08. У вас есть свободные номера?

Tercer trimestre: abril – maig

09. Мой родной город

10. Что у вас болит?

11. Едем за город!

Cada unitat temàtica està dividida per continguts i competències. Els continguts estratègics, discursius i interculturals no estan separats per unitats perquè es consideren transversals a totes les unitats i cal desenvolupar-les poc a poc durant tot el curs. Així l'estructura de l'unitat és la següent:

- 1. Continguts socioculturals
- 2. Continguts funcionals i comunicatius

- 3. Continguts lèxics i semàntics
- 4. Continguts morfosintàctics

12.1.B. NIVELL A 2.2 – CONTINGUTS

NIVELL A 2.2 - CONTINGUTS	
1. Repàs dels continguts del nivell BÀSIC A 2.1	
2. Разрешите представиться! Будем знакомы! С кем вы договорились? - els noms sen-cers i els patronímics russos. La cançó: Ой, цветет Калина!	
Funcionals Comunicatius	- presentar i present-tar-se - arribar a un acord
Lèxics Semàntics	- els verbs здоровать-ся, знакомиться, помнить, прощаться, договариваться - els adverbis рад, знаком
Morfològics Sintàctics Fonètics	- el cas instrumental dels adjectius - быть vs ходить
3. Было или не было? У меня нет, не было и не будет... Чьи это вещи? Сколько?	
Funcionals Comunicatius	- expressar possessió o manca de persones i coses - identificar pertinença i possessió - descriure una persona
Lèxics Semàntics	- els verbs слушать, услышать, слышать; решать - решить
Morfològics Sintàctics Fonètics	- el cas genitiu: pro-noms personals, els adjectius, els possessius i demostratius - declinació del substantius després dels numerals 2, 3 i 4 - el pronom relatiu который en tots els casos del singular - la conjunció: не только..., но и...
4. Когда вы родились? Когда у вас день рождения? Когда у вас отпуск? - la cançó: В день рождения - les festes més importants a Rússia	
Funcionals Comunicatius	- demanar i donar la data - demanar i donar la data d'un esdeveniment - demanar i donar el mes, l'any i el segle - comunicar la data completa d'un esdeveniment - demanar el preu d'un article
Lèxics Semàntics	- els numerals cardinals 100-1000000 - el pronom demostratiu то - els verbs стоять i стоить, брать i взять, родится i умереть
Morfològics Sintàctics Fonètics	- declinació del pronom demostratiu то en funció del gènere i número
5. Кем быть? Кем ты работаешь? Куда пойти учиться? Чем ты занимаешься в свободное время? - la cançó: В лесу родилась елочка	
Funcionals Comunicatius	- denominar les professions - expressar desig amb referència a tercera persona - parlar de l'avaluació dels estudis - desitjar sort i respondre - expressar probabilitat i inseguretat

Lèxics Semàntics	- els verbs работать, стать, быть, интересоваться, заниматься - Профессии
Morfològics Sintàctics Fonètics	- la conjunció чтобы - les preposicions после, во время - el cas instrumental dels substantius, adjectius, possessius i demostratius del plural Творительный падеж во множественном числе
6. На кого вы похожи? - Как он выглядит? - В чем ты сегодня? la cançó: А он мне нравится	
Funcionals Comunicatius	- descriure una persona i la seva roba i calçat - expressar una acció recíproca - expressar la necessitat de fer alguna cosa - aconsellar i demanar - demanar pel que ha succeït
Lèxics Semàntics	- рост, фигура, лицо, глаза, волосы... - одежда и обувь - встретить, узнать - нужно Дательный падеж
Morfològics Sintàctics Fonètics	- El cas prepositiu: substantius, adjectius, possessius i demostratius del plural - L'imperatiu de la 2a persona singular i plural - la flexió: друг друга
7. Добро пожаловать! Куда вы летите? Кого вы встречаете? Откуда вы приехали? - С приездом?	
Funcionals Comunicatius	- desitjar bon viatge - comprar bitllets per una data o hora determinada - demanar i respondre d'on arriba una persona - donar la benvinguda - demanar com ha anat el viatge - demanar com s'arriba a qualque lloc - demanar l'import a pagar
Lèxics Semàntics	- els verbs de moviment идти, ехать, лететь vs ходить, ездить, летать - els verbs заполнять, встречать, возвращаться, узнавать - Как долетели, как доехали? - географические названия
Morfològics Sintàctics Fonètics	- El cas acusatiu: substantius animats i inanimats, adjectius, possessius i demostratius del plural
8. У вас есть свободные номера? Где остановиться? Какой номер вы хотите? la cançó А все кончается	
Funcionals Comunicatius	- informar de l'estada a casa de qualcú - informar de la ubicació a l'espai - expressar el moviment per a donar a l'objecte una posició determinada - parlar del moviment envers i des de l'interior - dirigir-se a una per-sona en una carta i acomiadar-se
Lèxics Semàntics	- verbs de moviment amb prefixos в- i вы- - els verbs поставить-стоять, положить – лежать, повесить-висеть - els verbs останавливаться, жить, быть у + Родительный падеж
Morfològics Sintàctics Fonètics	- El cas genitiu: substantius, adjectius, possessius i demostratius del plural
9. Мой родной город Где находится...? Какой самый красивый город? Как доехать до центра? La cançó: Песенка о московском метро	
Funcionals Comunicatius	- indicar la situació o ubicació d'una localitat - comparar persones o coses - expressar la superioritat d'una persona o objecte - indicar la direcció del moviment

	- demanar i respondre què mitjà de transport arriba a un lloc - demanar permís
Lèxics Semàntics	- els verbs находиться, ходить, гулять, ездить по Дат.п. - els adverbis напротив-прямо, справа-направо, слева-налево
Morfològics Sintàctics Fonètics	- El cas genitiu: plural després dels quantitatius indeterminats: много, мало, немного, сколько, несколько - el grau comparatiu: adjectius qualitatiu i adverbis - grau superlatiu dels adjectius
10. Что у вас болит? Какое у вас настроение? Если бы... La cançó Моя девушка больна	
Funcionals Comunicatius	- dir com es troba al-gú - demanar i respondre de l'estat físic - expressar l'estat aní-mic - parlar de l'entorn - dir que es dirigeix al lloc on es troba una persona - expressar un desig o una acció irreal - demanar i respondre sobre la finalitat d'una acció
Lèxics Semàntics	- els verbs чувствовать себя, болеть-заболеть, принимать - нельзя - les conjuncions чтобы i если бы - ходить к кому? Да-тельный падеж - els adverbis шумно-тихо, темно-светло, ве-село-скучно, жар-ко-холодно, больно, смешно, страшно, ин-тересно Datiu
Morfològics Sintàctics Fonètics	- Oracions im-personals amb un adverbi com a predicatiu - Mode sub-junctiu que ex-pressa una acció suposa-da o irreal - Oracions su-bordinades concessives
11. Едем за го-род! Куда поехать в выходные дни? Во сколько? Вы занимаетесь спортом? - la cançó: Уезжаю в Ленинград, как я рада, как я рад...	
Funcionals Comunicatius	- indicar amb quina freqüència es produeix una acció - desitjar bon cap de setmana - indicar mitges hores i quarts d'hora - comprar bitllets d'anada i tornada - demanar que una persona es posi al telèfon
Lèxics Semàntics	- els verbs de moviment уходить-уйти, уезжать-уехать, улетать-улететь, бегать, плавать - el verb ждать-подождать - el verb заниматься
Morfològics Sintàctics Fonètics	- El cas datiu: substantius, adjectius, demostratius i possessius del plural - L'estil indirecte - El pronom relatiu который en tots els casos del plural

13. NIVELL A 2. CRITEIS D'AVUACIÓ

13.1. NIVELL A 2 - CTO - Comprensió de textos orals (CTO)

13.1.1. NIVELL A 2 - CTO – CRITERIS GENERALS D'AVUACIÓ

- **Reconeix, i aplica a la comprensió dels textos del nivell**, els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana i les convencions socials de les cultures en les quals s'utilitza l'idioma.

- **Pot aplicar les estratègies adequades** per a la comprensió del sentit general i la informació essencial dels textos del nivell.

- **Distingeix la funció** comunicativa dels textos del nivell.
- **Aplica a la comprensió del text** els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics bàsics d'ús freqüent.
- **Reconeix lèxic d'ús freqüent** relatiu a assumptes quotidians i és capaç, mitjançant ajuda de gestos i imatges, inferir el significat d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- **Reconeix alguns patrons rítmics d'entonació** i els significats que s'hi relacionen.

13.1.2. NIVELL A 2 - CTO - CRITERIS ESPECÍFICS D'AVALUACIÓ

Comprensió global	Comprensió selectiva	Comprensió detallada
Reconeix els canvis de tema, el gènere textual, si correspon al nivell	informació específica en llistes i en recursos de referència informació rellevant per fer la tasca. Personatges, llocs, dates, preus, etc.	Relació entre personatges, llocs, dates, preus, etc.
Distingeix els punts principals si estan clarament senyalitzats	la informació específica que se li demana (detalls com ara hores, llocs, dates, etc.) entre els diferents episodis d'una seqüència explícitament marcats	
Comprèn una idea general del significat global del text	La informació essencial / més important referències temporals	esdeveniments principals seqüències cronològiques passos a seguir per obtenir una cosa
Processa amb el text imatges, xifres/números, horaris, diagrames d'equipament, organigrames, mapes o plànols		

13.2. NIVELL A 2 - CTE - Comprensió de textos escrits

13.2.1. NIVELL A 2 - CTE - CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ

- **Reconeix, i aplica** a la comprensió dels textos del nivell, els aspectes socioculturals i sociolingüístics bàsics relatius a la vida quotidiana i les convencions socials de les cultures en les quals s'utilitza l'idioma.
- **Aplica les estratègies** més adequades a les tasques del nivell per a la comprensió del sentit general i la informació específica i essencial dels textos escrits.
- **Distingeix la funció** així com la intenció comunicativa, el format i el gènere del text que ha de llegir.
- **Aplica a la comprensió** uns coneixements bàsics de les estructures de la sintaxi i dels elements de la morfologia.
- **Comprèn el lèxic escrit d'ús freqüent** relatiu a les tasques del nivell i és capaç d'inferir el significat d'algunes paraules i expressions desconegudes a partir del context i d'altres senyals en el text.

- **Reconeix, i aplica** a la comprensió del text, els valors i significats associats a les convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació.

13.2.2. NIVELL A 2 - CTE - CRITERIS ESPECÍFICS D'AVUACIÓ

Comprensió global	Comprensió selectiva	Comprensió detallada
Reconeix els canvis de tema i el gènere textual, si correspon al nivell	informació específica en llistes i en recursos de referència informació rellevant per fer la tasca personatges, llocs, dates, preus, etc.	relació entre personatges, llocs, dates, preus, etc.
Distingeix els punts principals si estan clarament senyalitzats	la informació específica que se li demana - entre els diferents episodis d'una seqüència explícitament marcats	
Comprèn una idea general del significat global del text	la informació essencial o més important. Referències temporals	esdeveniments principals seqüències cronològiques
Processa amb el text imatges xifres/números horaris, diagrames d'equipament organigrames, mapes o plànols		

13.3. NIVELL A 2 - PCTO - Producció i coproducció de textos orals

13.3.1. NIVELL A 2 - PCTO - CRITERIS GENERALS D'AVUACIÓ

- **Aplica a la producció oral** els coneixements socioculturals i sociolingüístics bàsics per a sortir-se'n en els intercanvis amb altres interlocutors, respectant les normes bàsiques de cortesia requerides per les tasques del nivell.
- **Aplica unes estratègies bàsiques** per produir textos orals breus i senzills: gestos, di-xi i petits guions o fórmules apresos per adaptar o esmenar el discurs d'una manera molt senzilla.
- **Identifica la funció comunicativa** requerida per la situació comunicativa i és capaç d'utilitzar els exponents més freqüents d'aquesta funció per a fer front a les tasques del nivell.
- **Aplica un repertori bàsic de frases** i fórmules per a comunicar-se en les tasques del nivell amb una fluïdesa acceptable, sobretot a l'hora de rectificar o esmenar el que ha dit o per a mostrar que necessita ajuda de l'interlocutor.
- **És capaç de mantenir un monòleg** si ha tingut temps de preparar-lo i pot mantenir el torn en una conversa si l'interlocutor és sensible a les seves dificultats i demana aclariments i repeticions quan escau.
- **Aplica les estructures sintàctiques** del nivell per a expressar les nocions i funcions del nivell durant la realització de les tasques.

- **Enllaça una sèrie d'elements concrets** i senzills per crear una seqüència lineal i cohesionada, utilitzant els mecanismes bàsics d'entonació, repetició lèxica, dixi personal, espacial i temporal i els connectors comuns del nivell.
- **Utilitza adequadament un repertori lèxic suficient** per a poder fer front a les tasques del nivell, encara que cometi errors i les dificultats afectin la fluïdesa.
- **Pronuncia i entona de manera intel·ligible**, encara que resulti evident la influència de la L1 i l'interlocutor hagi de demanar aclariments de tant en tant.

13.3.2. NIVELL A 2 - PCTO - CRITERIS ESPECÍFICS D'AVUACIÓ

Aspectes pragmàtics	
Producció i fluïdesa: - Extensió - Intel·ligibilitat i prosòdia - Pausas i vacil·lacions - Cohesió i coherència - Estratègies de reparació	- Construeix frases i expressions d'extensió molt limitada sobre familiars en situacions rutinàries. - Pronuncia, en general, paraules familiars de manera prou clara i intel·ligible encara que els interlocutors hagin de demanar alguna repetició. - En enunciat més extensos la intel·ligibilitat es pot veure afectada i pot caldre esforç de l'interlocutor per entendre alguns sons específics i adaptar-se a l'accent, el ritme i l'entonació. - Fa servir els connectors bàsics per expressar temps, causa o contrast i enllaçar una sèrie de sintagmes o frases senzills. - Quan escau, pausa el discurs per organitzar les idees i les paraules i per reparar el que ha dit. - La pronúncia defectiva sistemàtica no resta intel·ligibilitat al discurs, sempre que l'interlocutor s'hi esforci. - Utilitza de manera intel·ligible els trets prosòdics d'un repertori de paraules i frases quotidianes malgrat que una influència marcada d'altres llengües en l'accent, el ritme i l'entonació, faci necessària una col·laboració important de l'interlocutor.
Interacció: - Desenvolupament i manteniment - Adequació - Estratègies pragmàtiques	- Inicia una conversa saludant i preguntant/contestant com es troba ell(a)/l'interlocutor. - Formula i respon preguntes senzilles sobre temes i gèneres discursius nivell. - Mostra comprensió dels mecanismes per prendre i donar paraula i respon de manera apropiada, encara que rares vegades pugui prendre el control de la interacció. - Per telèfon i en línia, utilitza expressions formulaiques per contestar una cridada, intercanvia informació senzilla i manté una conversa amb una persona coneguda (p. ex., per quedar). - Informa quan no ha entès una cosa i demana aclariment de manera molt simple - Quan no sap una paraula, s'atura i utilitza els recursos no-lingüístics per ajudar-se.
Aspectes pragramlingüístics	
Ventall i amplitud - d'estructures lingüístiques - del lèxic	- Recorre a un ventall adequat de paraules, estructures i frases per a poder parlar de situacions quotidianes. - Aplica els exponents més bàsics de les funcions comunicatives del nivell. - El lèxic es refereix principalment a necessitats immediates i a vegades és repetitiu.

- de les funcions comunicatives i discursives - dels temes tractats	
Correcció lingüística	
Estructures sintàctiques i morfologia	- Mostra control d'un conjunt d'estructures, paraules i frases bàsiques que utilitza en situacions familiars o quotidianes encara que el discurs contengui errades quan s'allunya de les situacions més familiars. - Utilitza acuradament seqüències preparades per a certs contextos.
Precisió del lèxic	
Pronúncia	- Pot mostrar errades sistemàtiques de pronunciació, excepte en paraules i expressions molt familiars.

13.4. NIVELL A 2 - PCTE – Producció i coproducció de textos escrits

13.4.1. NIVELL A 2 - PCTE - CRITERIS GENERALS D'AVUACIÓ

- **Aplica a la producció dels textos escrits** del nivell els coneixements socioculturals i sociolingüístics bàsics per a poder actuar de manera apropiada en els intercanvis amb altres interlocutors.
- **Aplica unes estratègies bàsiques** per produir textos escrits breus i senzills adaptats a les tasques de producció escrita del nivell mitjançant la còpia i modificació de textos model i l'ús de materials de consulta.
- **Identifica la funció comunicativa** requerida per la situació comunicativa i és capaç d'utilitzar els exponents més senzills d'aquesta funció per organitzar les tasques del nivell.
- **Aplica un repertori bàsic d'estructures sintàctiques** per a comunicar-se en les tasques del nivell amb un control acceptable i utilitza alguns mecanismes de cohesió molt bàsics per crear una seqüència lineal.
- **Utilitza adequadament un repertori lèxic suficient** per a poder fer front a les tasques del nivell, encara que hagi de limitar el que vol expressar.
- **Utilitza, de manera acceptable**, els signes de puntuació bàsics (punt i coma) i les normes ortogràfiques elementals.

13.4.2. NIVELL A 2 - PCTE - CRITERIS ESPECÍFICS D'AVUACIÓ

Aspectes pragmàtics	
Organització	- Produeix enunciats i frases referits a temes molt familiars. - Mostra una certa consciència de l'ordre lògic quan produeix un text molt breu.
Discurs: cohesió i coherència	- Enllaça informació bàsica amb connectors bàsics. - Fa un ús raonable, tot i que no controlat, dels elements gramaticals de cohesió del text: co-referència (pronoms i adjectius possessius), temps verbals, etc.

Adequació: - Resposta a la tasca - Extensió - Registre - Característiques textuais - Consciència del lector	- En correspondència, les salutacions i els comiats són adients. - Produeix, a base de frases senzilles o enunciats, textos rutinaris o quotidians referits necessitats immediates o seqüències descriptives o narratives curtes, encara que no en domini completament les característiques. - En la correspondència personal i informal, es percep consciència del lector.
Aspectes pragmlingüístics	
Ventall i amplitud - d'estructures lingüístiques - del lèxic - de les funcions comunicatives i discursives - dels temes tractats	- Fa servir una varietat acceptable d'estructures i enunciats bàsics per produir textos de la vida diària sobre temes familiars i quotidians. - Aplica els exponents més senzills de les funcions comunicatives al desenvolupament del text escrit. - Utilitza lèxic relacionat amb les necessitats comunicatives bàsiques, tot i que sol ser repetitiu.
Correcció lingüística	
Estructures sintàctiques i morfologia	- En situacions quotidianes, mostra domini sobre un conjunt d'estructures, mots i enunciats bàsics, tot i que cometi errades en els gèneres textuais menys familiars.
Precisió del lèxic	- El lèxic és suficient per desenvolupar la tasca, tot i que hi hagi manca de precisió en textos menys rutinaris. - Presenta ocasionalment calcs d'altres llengües.
Ortotipografia	- L'ortografia d'ítems freqüents i en contextos familiars sol ser correcta. Els errors poden dificultar ocasionalment la identificació d'algun mot. - Té un domini bàsic de la puntuació i de format textual, tot i que cal esperar-hi errors.

13.5. NIVELL A 2 - MLE I MLO. Mediació Lingüística escrita i Lingüística Oral

13.5.1. NIVELL A 2 - MLE I MLO - CRITERIS GENERALS D'AVUACIÓ

- **Reconeix els aspectes generals** que caracteritzen les comunitats de parlants de la llengua objecte d'estudi i és capaç d'actuar sense cometre incorreccions importants, encara que recorri a vegades als estereotips.
- **Identifica, mitjançant estratègies lingüístiques** i no-lingüístiques, la informació clau i senzilla que ha de transmetre.
- **Pren notes amb la informació necessària** que ha de traslladar als destinataris o la prepara amb anterioritat per tenir-la disponible.
- **Formula preguntes senzilles** per assegurar-se de la informació i per comprovar la comprensió o repeteix la informació per obtenir la confirmació encara que hagi de recórrer als gestos i el llenguatge no verbal i el seu discurs no sigui lingüísticament correcte.

13.5.2. NIVELL A 2 - MLE I MLO - CRITERIS ESPECÍFICS D'AVALUACIÓ

Mediació del text	
Transmissió d'informació específica	Transmet informació específica sobre necessitats immediates contingudes en missatges, instruccions o anuncis, breus.
Explicació de dades (a partir de diagrames, gràfics, imatges...)	Interpreta i descriu elements visuals senzills sobre temes quotidians (p. ex. mapes del temps).
Processament del text (resum, integració de diverses fonts, aclariments per a una audiència determinada):	Fa llistes d'informació rellevant de textos escrits breus, simples i concrets.
Presa de notes:	Pren notes senzilles, en forma de llista, de presentacions sobre temes familiars i predictibles.
Mediació de conceptes	
Relacional: - Facilitació de la interacció col·laborativa. - Gestió de la interacció	- Invita a col·laborar. - Manifesta la (in)comprensió i demana ocasionalment confirmació. Formula instruccions molt senzilles a un grup de col·laboració.
Cognitiva: - Col·laboració en la construcció del significat - Encoratjament de la conversa conceptual.	- Fa comentaris senzills i preguntes ocasionals per mostrar que segueix la conversa. Fa suggeriments molt senzills per ajudar a dur endavant la conversa - Demana opinió sobre una idea en particular.
Mediació de la comunicació	
- Facilitació de l'espai intercultural	- En l'intercanvi intercultural, sap demanar que li expliquin o aclareixin coses i expressar acord, desacord, gratitud, etc., tot i el repertori limitat.

NIVELL INTERMEDI B 1

NIVELL B 1	Definició
-------------------	------------------

Els ensenyaments de Nivell Intermedi B1 tenen com a referència el nivell B1 (Nivell llindar) del Marc Europeu Comú de Referència. Capaciten l'alumnat per utilitzar l'idioma de forma receptiva i productiva, tant oralment com per escrit, així com per fer de mediador entre les persones usuàries de diferents llengües amb una certa efectivitat, una fluïdesa i una flexibilitat que li permetin una autonomia limitada.

L'alumnat ha de ser capaç de mantenir la interacció i comunicar el que vol comunicar en una varietat de contextos quotidians o habituals, com ara l'establiment i manteniment de relacions personals i socials, tant cara a cara com per mitjans tecnològics, i els intercanvis senzills de caràcter factual propis d'entorns de lleure, educatius i ocupacionals, així com poder enfrontar-se de manera flexible als problemes de la vida diària.

Aquestes activitats requereixen comprendre i produir una varietat limitada de textos sobre aspectes generals o d'altres de més específics derivats de temes d'actualitat o d'interès personal o professional.

També impliquen l'exposició a diferents registres, varietats i estils de la llengua estàndard que siguin fàcilment intel·ligibles. També requereixen el control d'una considerable varietat d'estructures senzilles i un repertori suficient de lèxic d'ús comú, que pot incloure algunes expressions idiomàtiques d'ús molt freqüent, així com de les estratègies necessàries per actuar amb eficàcia en situacions comunicatives de tipus general.

2. NIVELL B 1 Objectius dels ensenyaments del nivell B1

Adquirir la capacitat de:

- **Utilitzar l'idioma com a mitjà de comunicació** en situacions de la vida quotidiana, en situacions d'aprenentatge i com a mitjà d'expressió personal.
- **Identificar les característiques principals** de la llengua objecte d'aprenentatge per contrast i comparació amb la llengua materna o altres llengües, quan s'escaigui.
- **Optimitzar les oportunitats d'exposició** i interacció en la nova llengua per ampliar i consolidar els coneixements de l'idioma, dins i fora de l'aula.
- **Desenvolupar i utilitzar les estratègies** comunicatives que permetin resoldre les situacions de comunicació més habituals.
- **Desenvolupar i utilitzar les estratègies** que permetin analitzar les pròpies necessitats comunicatives i controlar i avaluar el propi procés d'aprenentatge.

- **Desenvolupar una actitud oberta** davant la realitat plurilingüe i pluricultural i reconèixer i valorar les característiques de les societats i cultures que s'expressen en la llengua objecte d'aprenentatge.

3. NIVELL B 1 - Objectius específics per tipus d'activitat.

Per a cada tipus d'activitat, l'objectiu general defineix l'abast, les limitacions i les condicions que s'apliquen a tots els objectius específics.

3.1. NIVELL B 1 - CTO - Comprensió de textos orals

- **Comprendre amb prou detall anuncis i missatges** que continguin instruccions, indicacions o altres tipus d'informació, relatives al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes, o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.
- **Comprendre declaracions** (per exemple, durant una celebració privada, o una cerimònia pública).
- **Comprendre, en relació directa amb un interlocutor**, informació relativa a situacions personals, fets esdeveniments i necessitats de la vida quotidiana i poder expressar l'opinió personal.
- **Comprendre, en una conversa o discussió informal** en la qual es participa, enunciats relatius a assumptes pràctics de la vida diària i informació específica rellevant sobre temes generals, d'actualitat, o d'interès personal, i captar-hi sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència.
- **Comprendre, encara que sigui amb algun esforç**, les idees generals de converses o discussions breus o de durada mitjana sobre temes habituals entre un nombre d'interlocutors reduït.
- **Comprendre les idees principals i detalls rellevants** de presentacions, xerrades o conferències breus i senzilles sobre temes coneguts, d'interès personal o de la pròpia especialitat.
- **Comprendre, en una conversa formal de l'àmbit públic**, acadèmic o ocupacional en la qual es participa, independentment del canal, gran part del que es diu sobre activitats i procediments quotidians, o menys habituals si estan relacionats amb el propi camp d'especialització, sempre i quan es puguin plantejar preguntes per comprovar que s'ha comprès el que l'interlocutor ha volgut dir i aconseguir aclariments sobre alguns detalls.
- **Comprendre el contingut essencial** de les negociacions i gestions comercials més habituals.
- **Seguir discussions i debats senzills** sobre temes del propi entorn.

- **Comprendre la informació continguda** en documents enregistrats en llengua estàndard referits a temes habituals o al propi entorn, sempre que els textos es puguin escoltar més d'una vegada.
- **Comprendre la informació essencial** de butlletins informatius radiofònics o televisats i extractes de programes senzills que tractin temes comuns.
- **Comprendre les idees principals i interpretar** el contingut de seqüències de pel·lícules amb un llenguatge clar i senzill i en els quals els elements visuals i l'acció ajudin a comprendre gran part de l'argument.
- **Seguir instruccions detallades** relacionades amb maneres d'orientar-se en un entorn geogràfic, processos senzills (elaboració de productes o menjars) o funcionament d'aparells tècnics habituals.

3.2. NIVELL B 1 PCTO - Producció i coproducció de textos orals

- **Fer declaracions públiques** breus i assajades que són clarament intel·ligibles.
- **Fer presentacions preparades**, si escau amb suport visual (gràfics, fotografies, transparències o diapositives), sobre un tema general o del propi interès o especialitat, amb prou claredat perquè es pugui seguir sense dificultat la major part del temps i les idees principals s'exposin amb raonable precisió, així com respondre a preguntes breus i senzilles dels oients sobre el contingut de la presentació, encara que calgui demanar que es repeteixin si s'han formulat amb rapidesa.
- **Fer front a transaccions comunes** de la vida quotidiana, com ara els viatges, l'allotjament, els àpats i les compres, així com enfrontar-se a situacions menys habituals i explicar el motiu d'un problema (per exemple, fer una reclamació o realitzar una gestió administrativa de rutina), intercanviant, comprovant i confirmant informació amb el detall oportú, tot plantejant els propis raonaments i punts de vista amb claredat i seguint les convencions socioculturals que escauen al context específic.
- **Participar amb eficàcia en converses** informals amb un interlocutor, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre temes quotidians, d'interès personal o pertinents per a la vida diària (per exemple, família, aficions, feina, viatges o fets d'actualitat).
- **Prendre la iniciativa en entrevistes o consultes** (per exemple, per plantejar un nou tema), encara que es depengui molt de l'entrevistador durant la interacció, i utilitzar un qüestionari preparat per realitzar una entrevista estructurada, amb algunes preguntes complementàries.
- **Prendre part en converses i discussions formals** habituals no gaire complexes amb un nombre reduït d'interlocutors, en situacions predictibles en els àmbits públic, educatiu i ocupacional, que suposin un intercanvi d'informació sobre fets concrets o en les quals es donin instruccions o solucions a problemes pràctics, i plantejar-hi un punt de vista amb claredat, oferint breus raonaments i explicacions d'opinions, plans i accions, i reaccionant de forma senzilla davant els comentaris dels interlocutors.

- **Narrar històries curtes, documentals** o trames de llibres adients al nivell, donar-ne l'opinió personal, explicar-ne el contingut general i alguns detalls rellevants i respondre a preguntes complementàries que requereixin aclariment de detalls.
- **Explicar, després d'una preparació prèvia**, com s'ha de fer alguna cosa mitjançant instruccions clares i coherents.
- **Produir, amb cert detall**, descripcions sobre temes o objectes familiars habituals.

3.3. NIVELL B 1 - CTE - Comprensió de textos escrits dels següents tipus:

- **Comprendre amb prou detall**, amb l'ajuda de la imatge o marcadors clars que articulin el missatge, anuncis, cartells, rètols o avisos que continguin instruccions, indicacions o altra informació relativa al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, a la realització d'activitats quotidianes o al seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.
- **Localitzar amb facilitat** i comprendre informació rellevant de material escrit de caràcter quotidiana o relacionada amb assumptes d'interès personal, educatiu o ocupacional, com ara anuncis, prospectes, catàlegs, guies, fullets, programes o documents oficials breus.
- **Entendre informació específica essencial** en pàgines web i altres materials de referència o consulta, en qualsevol suport, sempre que es puguin rellegir les seccions difícils.
- **Comprendre notes i correspondència personal** en qualsevol format i missatges en fòrums o pàgines web, en els quals es donin instruccions o indicacions, es transmeti informació procedent de tercers, es parli d'un mateix, es descriguin persones, esdeveniments, objectes i llocs, es narrin esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressin sentiments, desitjos i opinions.
- **Comprendre informació rellevant** en correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades, com ara centres d'estudis, empreses o companyies de serveis, en la qual s'informa d'assumptes del propi interès (per exemple, en relació amb una oferta de treball o una compra per internet, informes entre d'altres).
- **Comprendre el sentit general**, la informació principal, les idees significatives i algun detall rellevant de notícies i articles periodístics amb un llenguatge no gaire idiomàtic o especialitzat.
- **Comprendre sense dificultat** la línia argumental d'històries de ficció, relats, contes o novel·les curtes clarament estructurat i, escrits en un llenguatge senzill, directe i no gaire literari, i fer-se una idea clara del caràcter dels diferents personatges i les seves relacions, si estan descrits de manera senzilla i amb detalls explícits suficients.

3.4. NIVELL B 1 - PCTE - Producció i coproducció de textos escrits com:

- **Escriure una àmplia varietat de textos** que mostrin la capacitat d'organitzar la informació, d'enllaçar amb coherència i correcció les idees i exposar-les amb precisió utilitzant els registres adients, mostrant un domini suficient de lèxic i estructures.

- **Completar un qüestionari** amb informació personal breu i senzilla.
- **Escriure, en un format convencional** i en qualsevol suport, un currículum vitae breu, senzill i ben estructurat, en el qual s'assenyalin els aspectes importants de manera esquemàtica i en el qual s'inclogui la informació que es considera rellevant en relació amb el propòsit i destinatari específics.
- **Escriure, en qualsevol suport**, notes, anuncis i missatges en els quals es transmet o sol·licita informació senzilla de caràcter immediat o opinions sobre aspectes personals, acadèmics o ocupacionals, i en els quals es ressalten els aspectes que resulten importants, respectant les convencions específiques d'aquest tipus de textos i les normes de cortesia i, si escau, de l'etiqueta de la xarxa Internet.
- **Prendre notes**, fent una llista dels aspectes importants, durant una conversa formal, presentació, conferència o xerrada senzilla, sempre que el tema sigui conegut.
- **Escriure correspondència personal** i participar en xats, fòrums i comentaris on line.
- **Escriure, en qualsevol suport**, correspondència formal bàsica i breu dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en les quals es dona i sol·licita informació bàsica, o es realitza una gestió senzilla (per exemple, una reclamació), observant les principals convencions formals i característiques d'aquest tipus de textos i respectant les normes fonamentals de cortesia i, si escau, de l'etiqueta de la xarxa Internet.
- **Escriure informes molt breus** en format convencional, amb informació sobre fets comuns i els motius de certes accions, en els àmbits públic, educatiu, o ocupacional, fent-hi una descripció simple de persones, objectes i llocs i assenyalant els principals esdeveniments i informació de forma esquemàtica.

3.5. NIVELL B 1 - MLE i MLO. Mediació Lingüística Escrita i Lingüística Oral

- **Transmetre oralment a tercers** la idea general, els punts principals i detalls rellevants de la informació continguda en textos orals o escrits d'estructura clara (per exemple, instruccions o avisos, prospectes, fullets, correspondència, presentacions, converses, notícies).
- **Interpretar en situacions quotidianes** durant intercanvis breus i senzills amb amics, família, convidats o amfitrions, tant en l'àmbit personal com el públic (per exemple, mentre es viatja, en hotels o restaurants, o en entorns d'oci).
- **Interpretar durant intercanvis simples**, habituals i ben estructurats, de caràcter merament factual, en situacions formals (per exemple, durant una entrevista de treball breu i senzilla), sempre que pugui preparar-se amb antelació i els interlocutors facin pauses freqüents per facilitar la interpretació.
- **Intervenir en situacions quotidianes o habituals** (per exemple, visita mèdica, gestions administratives senzilles o problemes domèstics), escoltant i comprenent els aspectes principals, transmetent la informació essencial, i donant i demanant opinió i suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació.

- **Prendre notes breus** per a tercers, recollint, amb la precisió deguda, informació específica i rellevant de missatges telefònics, anuncis o instruccions sobre assumptes quotidians o coneguts.
- **Prendre notes breus per a tercers**, recollint instruccions o fent una llista dels aspectes més importants, durant una presentació, xerrada o conversa breus i clarament estructurades, sempre que el tema sigui conegut.
- **Resumir breus fragments** d'informació de diverses fonts, així com realitzar paràfrasis senzilles de breus passatges escrits utilitzant les paraules i l'ordenació del text original.
- **Transmetre per escrit** la idea general, els punts principals i detalls rellevants de fragments breus de textos orals o escrits (per exemple, instruccions, notícies, converses, correspondència personal).

4. NIVELL B 1 - Competències i continguts sociolingüístics i socioculturals.

4.2. NIVELL B 1 - Continguts socioculturals. Aquests continguts estableixen el coneixement i l'aplicació a les activitats de comprensió, producció i coproducció dels textos, tant orals com escrits. Entre els més importants que es veuran en els cursos d'aquest nivell seran:

- referits als coneixements:
 - La llengua com a sistema semiològic: existència de varietats en totes les llengües.
 - Llengua i societat: legitimitat i estatus de les varietats segons el context.
 - Pluralitat, diversitat, multilingüisme i plurilingüisme.
 - Diversitat dels sistemes de comunicació verbal i no verbal: regles conversacionals (relatives a l'estatus dels interlocutors, als torns de paraula, a la formalitat, als tractaments...).
- referits a la cultura:
 - la cultura com a conjunt de pràctiques, representacions i valors compartits. Consciència que la cultura determina la visió del món dels seus membres.
 - relacions interculturals: complexitat dels comportaments en contextos de diversitat cultural.
 - diversitat de les cultures: semblances i diferències entre les pròpies cultures i subcultures i les d'altri.
- referits a les actituds:
 - atenció envers els aspectes formals del llenguatge / la cultura.
 - acceptació de la complexitat i l'abast de les diferències lingüístiques i culturals.
 - voluntat de qüestionar-se, almenys provisionalment, la pròpia perspectiva cultural i els efectes que pot tenir sobre la percepció dels fenòmens.
- referits a les habilitats:
 - identificar referències culturals.
 - identificar prejudicis culturals.

4.2. NIVELL B 1 - Continguts sociolingüístics.

En aquest nivell es repassaran i s'aplicaran els següents:

- salutacions i comiats: contextos formal, informal i familiar.
- formes de tractament: en les relacions entre iguals i en relacions jeràrquiques
- frases fetes freqüents d'àmbit general
- el doble sentit d'expressions freqüents: reconeixement i assaig d'ús
- distinció de registres: formal, informal o familiar, segons la situació i els interlocutors.
- relació entre la varietat estàndard i les altres varietats
- minories lingüístiques.

4.3. NIVELL B 1 - Competència i continguts estratègics. Per a l'aplicació dels continguts anteriors cal conèixer els continguts estratègics necessaris per a establir una comunicació adequada a la finalitat desitjada en les activitats de comprensió de textos orals i escrits:

- Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre el tipus de tasca i tema.
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Comprovació d'hipòtesis: ajust de les claus d'inferència amb els esquemes de partida.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

En les activitats de producció i coproducció de textos orals i escrits caldrà conèixer i saber:

- activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics
- identificar els buits d'informació i opinió
- preparar apunts, petits guions o mapes conceptuals
- seleccionar allò que s'ha de dir i com expressar-ho davant una situació complicada
- reflexionar sobre el que s'ha de dir i l'efecte que pot tenir sobre els interlocutors
- adequar el text al destinatari, el context i el canal
- utilitzar procediments paralingüístics o paratextuals: sol·licitud d'ajuda, assenyalament d'objectes, dixi, accions que aclareixin significats, llenguatge corporal culturalment pertinent
- demanar i oferir aclariments i reparacions de la comunicació
- usar frases comodí per poder formular el que s'ha de dir.

Les estratègies en les activitats de mediació són més molt particular i es poden especificar de la forma següent:

- explicar un nou concepte o informació mitjançant la comparació i contrast amb altres que són familiars per a tots els interlocutors.
- usar diverses paràfrasis, reformulacions i repeticions per clarificar una informació.
- identificar i remarcar la informació essencial explícita d'un text d'interès comú.
- transformar un procés complex en una sèrie d'instruccions més senzilles.

4.4. NIVELL B 1 - Competència i continguts funcionals. Aquests continguts són les funcions comunicatives mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua segons l'àmbit i el context comunicatius, com per exemple:

- donar les gràcies, respondre a un agraïment i demanar disculpes.
- interessar-se per algú o alguna cosa.
- demanar i donar informació sobre un estat o sensació física i per la salut: fred o calor, son, gana o set, gust, benestar o malestar.
- expressar preferències.

4.5. NIVELL B 1 - Competència i continguts discursius. Coneixement i comprensió i aplicació de models contextuals i patrons textuais variats per emmarcar el text en el context, formar la cohesió, la progressió temàtica i els mecanismes de referència entre altres:

- segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica
- segons els participants (trets, relacions, intenció comunicativa)
- segons la situació (canal, lloc, temps)
- registre i estil
- comunicació no verbal (textos orals): gestos, to de veu, etc.
- comunicació no verbal (textos escrits): imatges, gràfics, tipografies, etc.
- Seqüència descriptiva amb punt de vista objectiu o subjectiu: ancoratge, diferents aspectes i relació; amb inserció de seqüències narratives i expositives.
- Seqüències narrativa, expositiva i argumental
- la progressió temàtica i les ruptures temàtiques
- la cohesió i els elements prosòdics, ortogràfics i tipogràfics i mecanismes de referència

5. NIVELL B 1 - Gèneres textuais segons els tipus d'activitats

5.1. NIVELL B 1 - PCTO - Producció i coproducció de textos orals.

Els més importants seran:

- converses quotidianes de tot tipus, socials i transaccionals.
- converses telefòniques i videoconferències
- missatges de veu amb registres diversos
- anuncis davant una audiència
- relacions de fets, síntesis de reunions
- presentació breu de persones, actes, projectes

5.2. NIVELL B 1 - CTO - Comprensió de textos orals.

Els més importants seran:

- converses quotidianes de tot tipus

- anuncis en serveis i locals públics
- conferències, xerrades
- extractes de pel·lícules
- entrevistes

5.3. NIVELL B 1 - PCTO - Producció i coproducció de textos escrits

- formularis administratius
- qüestionaris
- anuncis i ofertes (de feina, d'habitatge, etc)
- programes d'activitats
- receptes de cuina
- cartes i correus electrònics administratius o comercials / formals
- articles d'opinió i cartes al director sobre temes generals o coneguts

5.4. NIVELL B 1 - CTE - Comprensió de textos escrits

- formularis administratius o comercials
- publicitat, ofertes i promocions (sense implícits culturals)
- menús detallats
- programes de festes i d'esdeveniments culturals, fires, etc.
- instruccions, reglaments i normes
- cartes i correus electrònics administratius / formals

6. NIVELL B 1 - Competència i continguts lèxics

Coneixement, selecció i ús de lèxic escrit comú, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional.

El vocabulari i els aspectes lèxics i semàntics hauran de permetre comprendre i produir enuncis atenent a les competències funcional i discursiva que s'especifiquen per al nivell i a la distinció entre el lèxic productiu i el receptiu.

6.1. Els camps semàntics més importants són:

- identificació personal
- activitats de la vida diària:
- alimentació
- habitatge
- entorn: orientació, desplaçament, serveis, mitjans de transport i medi ambient
- cos, salut i higiene
- formació

- ciència i tecnologia
- relacions personals i socials
- política i societat
- institucions públiques
- llengua i comunicació

6.2. Aspectes morfològics, lèxics i semàntics

- famílies lèxiques (polisèmia, antonímia, sinonímia, homonímia, hiperonímia i hiponímia)
- diferenciació del registre del sinònims parcials
- expressions idiomàtiques: proverbis i modismes
- abreviatures i acrònims.
- onomatopeies i derivades
- expressions comparatives.
- préstecs i xenismes

7.1. NIVELL B1 - CONTINGUTS MORFOSINTÀCTICS

NIVELL B1.1. - Temporització

Primer trimestre: d'octubre fins a desembre

01 Família — Matrimoni

02 Casa — Pis — Mobles — Mudança

Segon trimestre: de gener a març

03 Lloguer — Conversa telefònica — Tasques domèstiques

04 Hora — Horari — Rutina

Tercer trimestre: abril i maig

05 Restaurant — Menú — Receptes — En la cuina

Cada unitat temàtica està dividida per continguts i competències. Els continguts estratègics, discursius i interculturals no estan separats per unitats perquè es consideren transversals a totes les unitats i cal desenvolupar-les poc a poc durant tot el curs. Així l'estructura de la unitat és la següent:

- 1. Continguts lèxics
- 2. Continguts socioculturals
- 3. Continguts sociolingüístics
- 4. Continguts funcionals
- 5. Gèneres textuais
- 6. Continguts interculturals

01	Família — Matrimoni		
01	Семья — Брак		
01.1.	Continguts lèxics sobre - àmbit personal - Les relacions humanes		
01.2.	Continguts socioculturals: relacions familiars, personals i convencions socials.		
01.3.	Continguts sociolingüístics: registres en les relacions socials		
01.4.	Continguts funcionals: actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions)		
01.5.	Gèneres textuais	PCTO: Converses familiars i d'amics PCTE: correspondència privada	CTO: Relacions personals CTE: Informació personal, diaris, descripcions, correspondència
01.6.	Continguts morfosintàctics - Repàs de les declinacions - Els quantificadors - Numerals col·lectius двое-семь в nominatiu - Flexió dels numerals - Flexió dels numerals ordinals en tots els casos - El pronom reflexiu СЕБЯ - El verbs de moviment sense prefixos - Verbs de moviment unidireccionals i multidireccionals sense prefixos - Verbs de moviment unidireccionals i multidireccionals amb els prefixos principals - Adverbs de lloc més usuals: (где?) здесь, справа, i altres; (куда?) сюда, направо, прямо i altres	- Preposicions de lloc més usuals: на, в, о, из, с i altres - Les locucions preposicionals més usuals далеко от / около i altres + Gen.; рядом с + Instr. - El temps - Ubicació temporal absoluta. - Preposicions de temps через, назад i altres - Ubicació temporal relativa. - Ubicació temporal: durada. - Freqüència. - Relacions temporals (simultaneïtat, seqüència, anterioritat, posterioritat). Бы	

02	Casa — Pis — Mobles — Mudança		
02	Дом — Квартира — Мебель — Переезд		
02.1.	Continguts lèxics sobre: - la casa, la llar i l'entorn - la vida diària - les relacions humanes - el transport i viatges - aspectes morfològics i lèxics i semàntics		
02.2.	Continguts socioculturals: vida quotidiana i les seves condicions. L'habitatge.		
02.3.	Continguts sociolingüístics: cortesia lingüística i convencions		
02.4.	Continguts funcionals: actes directius (persuadir, convèncer. Propòsits d'acció		
02.5.	Gèneres textuais	PCTO: Relacions personals PCTE: Informació personal, Escrits públics.	CTO: Interacció personal CTE: Informació personal. Àmbit privat
02.6.	Continguts morfosintàctics - Flexió dels numerals - Flexió dels numerals ordinals en tots els casos	- Verbs de moviment unidireccionals i multidireccionals amb els prefixos principals - El c. circumstancial de lloc (CCL) - En prepositiu (preposicions В i НА)	

- Verbs-de posició de l'objecte o la persona al espai: стоять, лежать, висеть, сидеть - Verbs referits a la col·locació d'objectes: (по) ставить i altres (temps i mode imperatiu) - Verbs referits a canvis de posició del subjecte: ложиться - лечь, вставать - встать, садиться - сесть (temps i mode imperatiu)	- En genitiu (preposicions У, ИЗ i altres) - En acusatiu (verbs de moviment + В i НА) - En instrumental (ЗА, НАД i altres.) - El discurs directe i indirecte. - El discurs indirecte per transmetre: - mandat, consell, prec amb чтобы
---	---

03	Lloguer — Conversa telefònica — Tasques domèstiques		
03	Сдача и съём жилья — Разговор по телефону — Работа по дому		
03.1.	Continguts lèxics sobre - La casa, la llar i l'entorn - La vida diària - Condicions de l'habitatge		
03.2.	Continguts socioculturals: Habitatge i condicions de vida		
03.3.	Continguts sociolingüístics: Expressions comercials amb l'habitatge		
03.4.	Continguts funcionals: actes assertius (donar i sol·licitar informació)		
03.5.	Gèneres textuais	PCTO: Condicions de l'habitatge. Tipus d'habitatge PCTE: Instruccions	CTO: Informació i exposició CTE: Instruccions
03.6.	Continguts morfosintàctics - Preposicions de lloc i moviment - Preposicions de lloc més usuals: на, в, о, из, с, под, над, между, за, перед, у i altres II.5. Locucions preposicionals - Les locucions preposicionals més usuals далеко от / около, справа от, слева от i altres + Gen.; рядом с + Instr. - Pronoms interrogatius: Где? Куда? Откуда? - El discurs indirecte per trasmetre: - una informació - una qüestió amb paraula interrogativa - qüestió amb ли		- mandat, consell, prec amb чтобы - Les oracions amb la partícula interrogativa: ли - Les interjeccions (classificació): Ах! Алло! - La sintaxi de l'oració exhortativa - Les oracions amb l'imperatiu (segons l'aspecte verbal) per expressar: - invitació, proposició o petició - mandat, ordre - una acció no desitjada que denota prec, consell o mandat - L'oració exhortativa amb Давай(те)...! - Els imperatius de 3ª persona amb Пусть ...! - La subordinació condicional amb если i если бы

04	Hora — Horari — Rutina		
04	Время — Расписание — Рутинa		
04.1.	Continguts lèxics sobre - Serveis - Relacions laborals		
04.2.	Continguts socioculturals: convencions socials. Consum. Entorn Laboral.		
04.3.	Continguts sociolingüístics: cortesia lingüística i convencions		
04.4.	Continguts funcionals: actes fàtics o solidaris (socialitzar)		

04.5.	Gèneres textuais	PCTO: Informació PCTE: convèncer i negociar	CTO: convèncer i debatre CTE: informació i comentaris sobre ella
04.6.	- Verbs de moviment unidireccionals i multidireccionals amb els prefixos principals - Verbs de moviment transitius: нести, везти, вести sense prefixos - Adverbis de lloc més usuals: (где?) здесь, справа, i altres; (куда?) сюда, направо, прямо i altres - Els gerundis de aspecte imperfectiu (simultaneïtat) - Els gerundis de aspecte perfectiu (anterioritat) - Pronoms i adverbis interrogatius Сколько времени? Во сколько? В каком году? i altres		
			- L'expressió del present amb adverbis i expressions temporals - La primera i la segona conjugacions - La conjugació dels verbs regulars - La conjugació dels v. irregulars - La conjugació dels v. reflexius amb -ся. - Els verbs transitius - Els gerundis de l'aspecte imperfectiu - L'expressió del passat habitual i duratiu - L'expressió del passat puntual - Els gerundis de l'aspecte perfectiu - L'expressió del futur habitual i duratiu - El present com a futur immediat IV L'aspecte IV.1. Imperfectiu - L'Imperfectiu progressiu, continu i habitual dels verbs. - L'imperfectiu en el present - L'imperfectiu en el passat - L'imperfectiu en el futur - Els imperatius en l'aspecte imperfectiu - L'imperfectiu en els verbs de moviment - Els gerundis de l'imperfectiu - Els infinitius de l'imperfectiu - L'oposició a l'imperfectiu - L'imperatiu - Els verbs de moviment - El gerundi - L'infinitiu - El gerundi i el seu significat segons l'aspecte verbal

05	Restaurant — Menú — Recettes — En la cuina		
05	Ресторан — Меню — Рецепты — На кухне		
05.1.	Continguts lèxics sobre - Alimentació, àpats, queviures, receptes i dietes, Gastronomia		
05.2.	Continguts socioculturals: Menjars i àpats, consum i tradicions		
05.3.	Continguts sociolingüístics: cortesia lingüística i convencions; registre		
05.4.	Continguts funcionals: actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions)		
05.5.	Gèneres textuais	PCTO: descripcions, informació PCTE: menús, receptes, hàbits en el menjar	CTO: en el restaurant CTE: menjars
05.6.	- Els participis actius del present - Els participis actius del passat - L'expressió del futur		- Expressió del atribut (pot ser un adjectiu, - pronom possessiu, participi o numeral)

- L'aspecte - Els participis de l'aspecte imperfectiu - Els participis de l'aspecte perfectiu - La modalitat - El mode - El c. circumstancial de mode (CCM) - Els adverbis - Els gerundis - En instrumental	- L'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació - L'oració declarativa (afirmativa i negativa) - El discurs directe i indirecte. - El discurs indirecte per transmetre: - La partícula interrogativa: ли - La subordinació amb который, какой, чей - La subordinació locativa amb что, чтобы - Comparació - La subordinació amb чем, (не) такой
---	---

7.2. NIVELL B1 - CONTINGUTS MORFOSINTÀCTICS

NIVELL B1.2. - Temporització

Primer trimestre: d'octubre fins a desembre

01. Roba. Talles. Botigues

02. Botiga d'ultramarins. Alimentació i departaments. Envasos. Receptes

Segon trimestre: de gener a març

03. Festes. Tradicions. De visita

04. Aficionis. Cinema. Internet i xarxes socials

Tercer trimestre: abril i maig

05. Viatges. Vacances. Llocs d'interès. Transport

Cada unitat temàtica està dividida per continguts i competències.

Els continguts estratègics, discursius i interculturals no estan separats per unitats perquè es consideren transversals a totes les unitats i cal desenvolupar-les poc a poc durant tot el curs. Així l'estructura de la unitat és la següent:

- 1. Continguts lèxics
- 2. Continguts socioculturals
- 3. Continguts sociolingüístics
- 4. Continguts funcionals
- 5. Gèneres textuais
- 6. Continguts interculturals

06	Roba — Talles — Botigues i departaments
06	Одежда — Размеры — Магазины и отделы
06.1.	Continguts lèxics sobre - Àmbit personal. - Les relacions humanes - Comerç - Serveis - Aspectes morfològics i lèxics i semàntics

06.2.	Continguts socioculturals: Vida quotidiana i les seves condicions. - Relacions personals i convencions socials. Consum. Entorn laboral. - Mitjans de comunicació		
06.3.	Continguts sociolingüístics: Cortesia lingüística i convencions (registre)		
06.4.	Continguts funcionals: - Actes fàtics o solidaris (socialitzar) - Actes assertius (donar i sol·licitar informació) - Actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions) - Actes directius (persuadir, convèncer. Propòsits d'acció)		
06.5.	Gèneres textuais	PCTO: cultura i lleure PCTE: escrits públics, lleure	CTO: emissions audiovisuals CTE: textos informatius
06.6.	Continguts morfosintàctics - Repàs de les declinacions - Formes verbals есть / нет - Pronoms i adverbis indefinits amb les partícules -то, -либо, -нибудь - Numerals оба i обе - Adverbis indicadors del nombre de persones en un grup: вдвоём, втроём i altres - Adjectius breus - Modificació del nucli amb el sint. adverbial: очень - Participis de l'aspecte perfectiu i imperfectiu - Verbs referits a canvis de posició: ложиться-лечь, вставать-встать, садиться-сесть - Verbs de moviment transitius: нести, везти, вести sense i amb prefixos - Preposicions de lloc i moviment - Preposicions de lloc més usuals: на, в, о, из, с, под, над, между, за, перед,...	- Locucions preposicionals: далеко от / около, справа от, слева от i altres + Gen.; рядом с + Instr. - Els verbs transitius - Els gerundis de l'aspecte imperfectiu - Els participis actius del present - Els gerundis de l'aspecte perfectiu - Els participis actius del passat - Els gerundis de l'imperfectiu - Els infinitius de l'imperfectiu - Els participis de l'aspecte imperfectiu - Perfectiu - Puntual, resultatius dels verbs. - El gerundi - Els participis de l'aspecte perfectiu - El gerundi i el seu significat segons l'aspecte verbal - L'expressió del complement circumstancial (CC) amb o sense preposició - amb gerundis	

07.	Botiga d'ultramarins — Alimentació i departaments — Envasos — Receptes		
07	Гастроном — Продукты и отделы — Упаковки – Рецепты		
07.1.	Continguts lèxics sobre - les relacions humanes - comerç - serveis - alimentació		
07.2.	Continguts socioculturals: menjars i àpats. Consum.		
07.3.	Continguts sociolingüístics: cortesia lingüística i convencions		
07.4.	Continguts funcionals: - Actes fàtics o solidaris (socialitzar) - Actes assertius (donar i sol·licitar informació) - Actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions) - Actes directius (persuadir, convèncer. Propòsits d'acció)		
07.5.	Gèneres textuais	PCTO: cultura i lleure PCTE: Informació personal: àmbit privat	CTO: cultura gastronòmica CTE: textos informatius.
07.6.	Continguts morfosintàctics	- Els participis actius del present	

- Formes verbals есть / нет - Pronoms i adverbis indefinits amb les partícules -то, -либо, -нибудь - Numerals оба i обе - Adverbis indicadors del nombre de persones en un grup: вдвоём, втроём i altres - Predicat (adjectius plens i breus) - Participis de l'aspecte perfectiu i imperfectiu - Preposicions de lloc i moviment	- Els participis actius del passat - Els participis de l'aspecte imperfectiu - Perfectiu - Puntual, resultat dels verbs. - El passat - El futur. - L'oposició a l'imperfectiu - L'imperatiu - Els participis de l'aspecte perfectiu - L'expressió del complement circumstancial (CC) amb o sense preposició - amb participis
---	--

08	Festes — Tradicions — De visita		
08	Праздники — Традиции — В гостях		
08.1.	Continguts lèxics sobre - àmbit personal - la cultura - les relacions humanes		
08.2.	Continguts socioculturals: lleure i cultura		
08.3.	Continguts sociolingüístics: registres		
08.4.	Continguts funcionals: actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions)		
08.5.	Gèneres textuais	PCTO: Interacció, Informació, Exposició, Cultura i lleure PCTE: textos informatius, Àmbit privat	CTO: Interacció, Informació, Exposició, Cultura i lleure CTE: textos informatius, Àmbit privat
08.6.	- Verbs moviment transitius sense prefixes - Verbs moviment transitius amb prefixes - El cas genitiu: les preposicions més importants		- Usos i preposicions del cas acusatiu - per indicar el temps - per indicar l'espai - per indicar el tema de conversa

09	Aficionis — Estudis — Cinema — Ordenador — Internet i xarxes socials		
09	Увлечения — Учёба — Кино — Компьютер — Интернет и социальные сети		
09.1.	Continguts lèxics sobre - el lleure i la cultura - les relacions humanes - l'educació		
09.2.	Continguts socioculturals: valors, creences i actituds, l'educació.		
09.3.	Continguts sociolingüístics: cortesia lingüística i convencions		
09.4.	Continguts funcionals: actes fàtics o solidaris (socialitzar)		
09.5.	Gèneres textuais	PCTO: Interacció, Informació, Exposició, Cultura i lleure PCTE: Informació personal	CTO: Interacció, Informació, Exposició, Cultura i lleure CTE: Premsa, àmbit cultural, àmbit privat
09.6.	- El cas instrumental: la diferència entre les expressions ЧЕМ i С ЧЕМ		- El cas instrumental in les preposicions: Над, под, между, за, с

- Verbs интересоваться, увлекаться, заниматься, восхищаться, любоваться, наслаждаться i altres	- Els verbs amb cas instrumental sense preposició: руководить, управлять
--	--

10	Viatges — Vacances — Llocs d'interès — Transport		
10	Путешествия — Отпуск — Достопримечательности – Транспорт		
10.1.	Continguts lèxics sobre - El lliure i la cultura - Transport i viatges - Aspectes morfològics, lèxics i semàntics		
10.2.	Continguts socioculturals: 1.2. Vida quotidiana i les seves condicions. 1.4. Lleure i cultura		
10.3.	Continguts sociolingüístics: 2.1. Cortesia lingüística i convencions; 2.3. Registre		
10.4.	Continguts funcionals: actes directius (persuadir, convèncer. Propòsits d'acció)		
10.5.	Gèneres textuais	PCTO: Informació, Exposició, Cultura i lleure PCTE: Escrits públics, instruccions	CTO: Exposició, Cultura i lleure CTE: Informació personal, Escrits públics, instruccions, premsa
10.6.	- Verbs быть, быть, побывать, находиться, располагаться, остановиться, оставаться - Els verbs: стать – становиться i быть		- La veu passiva . Formes i usos

8. NIVELL B 1 - CRITERIS D'AVUACIÓ

8.1. NIVELL B 1 - CTO - Comprensió de textos orals

8.1.1. NIVELL B 1 -CRITERIS GENERALS D'AVUACIÓ

- **Coneix, i aplica a la comprensió del text**, extraient-ne claus per interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, les condicions de vida, les relacions interpersonals, la cinètica i la proxèmica, els costums i els valors i les convencions socials de les cultures en què s'usa l'idioma.

- **Sap aplicar les estratègies més adequades** en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls rellevants del text.

- **Distingeix la funció o les funcions comunicatives més rellevants** del text i un repertori comú dels seus exponents, així com patrons discursius bàsics relatius a l'organització textual.

- **Aplica a la comprensió del text** els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics d'ús freqüent en la comunicació oral.

- **Reconeix sense dificultat lèxic oral d'ús freqüent** relatiu a assumptes quotidians, de caràcter general, o relacionats amb els interessos propis, i pot inferir del context i del cotext, generalment de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.

- **Discrimina els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació** d'ús comú i reconeix les intencions comunicatives i els significats generalment associats a aquests.

8.1.2. NIVELL B 1 -CRITERIS ESPECÍFICS D'AVALUACIÓ

Comprensió global		Comprensió selectiva	Comprensió detallada:
Reconeix	El missatge principal de la situació comunicativa	Informació útil, fets i informació rellevant	El començament d'una nova secció
Distingeix	Distingeix: el nombre d'interlocutors i el seu paper en la situació	entre els diferents episo-dis d'una seqüència explícitament marcats	el missatge principal i les informacions i fets rellevants dels detalls específics (a vegades irrellevants a la tasca)
Comprèn	-els punts principals / la informació més important - una línia argumental explícita	informació factual rellevant	conclusions principals i detalls específics
Processa amb el text:			diagrames (objectes, màquines, organismes) graelles i taules gràfics circulars

8.2. NIVELL B 1 -CTE – COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

8.2.1. NIVELL B 1 -CTE – CRITERIS GENRALS D'AVALUACIÓ

- **Coneix, i aplica a la comprensió del text**, extraient-ne claus per interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en què s'usa l'idioma.

- **Sap aplicar les estratègies més adequades** en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant-hi la modalitat i velocitat de lectura.

- **Distingeix la funció o les funcions comunicatives** més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització, el desenvolupament i la conclusió propis del text escrit segons el seu gènere i tipus.

- **Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques** d'ús freqüent en la comunicació escrita, segons el gènere i tipus textual, i comprèn les intencions comunicatives associades generalment a aquests.

- **Comprèn lèxic escrit d'ús freqüent** relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals i pot, generalment de manera correcta, inferir del context i del cotext els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.

- **Reconeix els valors i significats associats** a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.

8.2.2. NIVELL B 1 -CTE – CRITERIS ESPECÍFICS D'AVALUACIÓ

Comprensió global		Comprensió selectiva	Comprensió detallada
Reconeix	el missatge principal el gènere textual, si correspon al nivell	informació útil, fets i informació rellevants	relació entre llocs, personat-ges, dates, preus, etc.
Distingeix	els punts principals si estan clarament se- nyalitzats	entre els diferents episodis d'una seqüència explícita- ment marcats	el missatge principal i les in-formacions i fets rellevants dels detalls específics entre la conclusió essencial del text i els detalls precedents
Comprèn	els punts principals / la informació més impor- tant una línia argu- mental explícita	informació factual relle-vant	conclusions principals de- talls específics
Processa amb el text			diagrames (objectes, mà- quines, organismes) grae- lles i taules gràfics circu- lars

8.3. NIVELL B 1 - PCTO – producció i coproducció de textos orals

8.3.1. NIVELL B 1 - PCTO – CRITERIS GENRALS D'AVALUACIÓ

- **Aplica a la producció del text oral**, tant com a monòleg com diàleg, els coneixements socio-culturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.

- **Coneix i sap aplicar adequadament les estratègies** per produir textos orals breus o d'extensió mitjana, coherents i d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per adaptar o re-formular el missatge i reparar la comunicació.

- **Porta a terme les funcions principals** que demana el propòsit comunicatiu, utilitzant adequadament els exponents més habituals de les funcions esmentades i seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.

- **Utilitza un repertori memoritzat** de frases i fórmules per comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per cercar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.
- **Interactua de manera senzilla en intercanvis** clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per prendre o mantenir el torn de paraula, encara que a vegades tendeixi a concentrar-se en la mateixa producció i dificulti la participació de l'interlocutor, o mostri algun titubeig a l'hora d'intervenir quan l'interlocutor acapara la comunicació.
- **Utilitza amb la deguda correcció i flexibilitat** estructures sintàctiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu, i empra en general adequadament els recursos de cohesió textual més comuns (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals, i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència cohesionada i lineal.
- **Coneix i utilitza adequadament** un repertori lèxic oral suficient per comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat, o relacionats amb els interessos propis en situacions habituals i quotidianes, tot i que encara cometi errors importants, o hagi d'adaptar el missatge, quan les demandes comunicatives són més complexes, o quan aborda temes i situacions poc freqüents en situacions menys corrents, i en aquest cas recorre a circumloquis i repeticions.
- **Pronuncia i entona de manera clara i intel·ligible**, encara que sigui evident l'accent estranger, o cometi errors de pronunciació sempre que no interrompin la comunicació, i els interlocutors hagin de sol·licitar repeticions de tant en tant.

8.3. NIVELL B 1 - PCTO – CRITERIS ESPECÍFICS D'AVUACIÓ

Aspectes pragmàtics	
Producció i fluïdesa: Extensió, Intel·ligibilitat i prosòdia Pauses i vacil·lacions - Cohesió i coherència	Es comunica fent servir una sèrie de sintagmes i frases sobre temes familiars per comparar, contrastar, explicar o justificar, mentre no hagi de mantenir la paraula llargament. Pronuncia generalment de manera intel·ligible i explota l'accent i entonació per donar suport al significat malgrat una important influència de la llengua pròpia. Fa servir connectors i altres recursos discursius per mantenir seqüències descriptives o narratives
Cohesió i coherència. Estratègies de reparació	Especialment en contribucions més extenses, quan ha de planificar i reparar el discurs, les pauses i la reparació en poden interrompre el flux. Si té dubtes sobre un ítem de lèxic, fa servir una paraula pareguda i convida l'interlocutor a corregir-la. Si disposa de temps suficient, es corregeix a si mateix algunes errades o demana a l'interlocutor si una paraula o una forma verbal és correcta.

Interacció: desenvolupament i manteniment Adequació Estratègies pragmàtiques	Inicia, manté i tanca converses senzilles, cara a cara, per telèfon o en línia, sobre temes familiars o d'interès personal. Mostra consciència de les fórmules de cortesia neutrals més habituals. Participa en interaccions espontànies sobre temes familiars relacionats amb els dominis personal i públic. En discussions informals amb iguals, demana i expressa opinions personals, acord i desacord sense ofendre. Participa en la resolució de problemes pràctics, donant la seva opinió i de-manant la dels altres. Se'n surt de situacions inesperades (p. ex. demanar que li reparin el mòbil, anar d'urgència a cal dentista, etc.). Demana i segueix instruccions detallades (p. ex. una recepta de cuina, orientacions dins d'una ciutat, etc.). En situacions transaccionals previstes, per telèfon o en persona (reservar un hotel, demanar un taxi, etc.), planifica l'intercanvi. Demana aclariments o elaboracions sobre una cosa que se li ha dit.
Aspectes pragmlingüístics	
Ventall i amplitud - d'estructures lingüístiques - del lèxic - de les funcions comunicatives i discursives - dels temes tractats	- Explota un repertori lèxic suficient per expressar-se, amb algunes circumlocucions o paràfrasis, sobre la majoria dels temes relatius a la seva vida diària i per dur a terme transaccions rutinàries. - Adapta o limita el que vol dir per mor de llacunes lèxiques i estruïtural. - Aplica els exponents més habituals de les funcions comunicatives (queixar-se, negar-se, etc.) i discursives per fer front a contextos poc familiars. - Produeix llenguatge complex en alguna intervenció curta, encara que normalment s'expressi amb un llenguatge senzill.
Correcció lingüística	
Estructures sintàctiques i morfologia	Mostra control de les estructures, paraules i frases bàsiques, així com algunes associacions lèxiques i frases fetes, encara que hi hagi molt menys precisió quan expressa idees més complexes o fa front a situacions i temes poc familiars.
Precisió del lèxic	
Pronúncia	L'articulació defectiva de sons o pronúncia errònia de mots per la influència d'altres llengües no interfereix en la comunicació del missatge.

8.4. NIVELL B 1 - PCTE – PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

8.2. NIVELL B 1 - PCTE – CRITERIS GENERALS D'AVUACIÓ

- **Aplica a la producció i coproducció del text escrit** els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.

- **Coneix i sap aplicar estratègies adequades** per elaborar textos escrits breus i d'estructura simple adaptats a contextos habituals, p. e. copiant models segons el gènere i tipus textual, o fent un guió o esquema per organitzar la informació o les idees.

- **Porta a terme les funcions principals** que demana el propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més habituals de les funcions esmentades i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text escrit segons el seu gènere i tipus.
- **Mostra un control raonable d'estructures sintàctiques** d'ús freqüent i utilitza mecanismes simples de cohesió (repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició i connectors bàsics), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència cohesió-nada i lineal.
- **Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit** d'ús freqüent suficient per comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts hagi d'adaptar el missatge.
- **Utilitza, de manera adequada per fer-se prou comprensible**, els signes de puntuació elementals (p. e. punt, coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. e. ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

8.4. NIVELL B 1 - PCTE – CRITERIS ESPECÍFICS D'AVUACIÓ

Aspectes pragmàtics	
Organització	Escriu textos senzills ben connectats sobre temes familiars o d'interès personal o sobre fets rutinaris. Distribueix el contingut en paràgrafs i, en general, manté l'ordre lògic del contingut en tot el text.
Discurs: cohesió i coherència	Enllaça una sèrie d'elements breus, senzills, separats i distints en una seqüència lineal. Algunes mancances importants de cohesió per influència de la sintaxi de la L1 no dificulten la comprensió.
Adequació: Resposta a la tasca Extensió Registre Característiques textuais Consciència del lector	Distingeix entre l'escrit informal i el semi formal. En la correspondència, les salutacions i els comiats són apropiats. Aplica els patrons discursius prototípics i els trets generals dels gèneres textuais corresponents a correspondència personal o semi formal i a articles o ressenyes sobre temes familiars que contenguin seqüències descriptives, expositives o narratives o opinions. Incorpora en el text alguns detalls rellevants trets de fonts externes. Es percep certa consciència del registre i el tipus textual, tot i que no desenvolupada completament.
Aspectes pragmlingüístics	
Ventall i amplitud d'estructures lingüístiques del lèxic, de les funcions comunicatives i discursives, dels temes tractats	Fa servir un repertori de paraules, estructures i associacions lèxiques molt comunes. Fa ús d'un repertori de recursos discursius, encara que reduït. Fa servir paràfrasis ocasionalment, tot i que d'una manera molt òbvia.

	Fa ús dels exponents de les funcions comunicatives per fer front als temes menys previsibles (queixar-se, negar-se o rebutjar una cosa...), encara que no produeixi un llenguatge gaire complex.
Correcció lingüística	
Estructures sintàctiques i morfologia	Mostra un bon control de les estructures i exponents bàsics, en-cara que pugui cometre errades en contextos poc familiars més complexos o tipus textuais poc practicats. Combina adequadament el lèxic relacionat amb el tema i el tipus de text, tot i la influència de la L1 en la morfosintaxi sigui evident.
Precisió del lèxic	La limitació del lèxic dificulta les produccions més ambicioses. El lèxic és precís en contextos i tasques molt familiars, però pot pre-sentar calcs, falsos amics i confusions de significats, especialment en casos de polisèmia.
Ortotipografia	La puntuació sol ser correcta en textos senzills i assajats. Les errades de puntuació i ortografia són més abundants en con-textos i for-mats

8.5. NIVELL B 1 - MLE i MLO – Mediació Lingüística Escrita i Mediació Lingüística Oral

8.5. NIVELL B 1 - MLE i MLO – CRITERIS GENERALS D'AVUACIÓ

- **Coneix els aspectes generals** que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents, i les diferències i semblances més significatives que hi ha entre els costums, els usos, les actituds, les relacions i els valors que prevalen en les unes i les altres, i és capaç d'actuar en conseqüència sense cometre incorreccions serioses en el seu comportament, encara que pot ser que a vegades recorri a l'estereotip.
- **Identifica, aplicant les estratègies necessàries**, la informació clau que ha de transmetre, així com les intencions bàsiques dels emissors i receptors quan aquest aspecte és rellevant.
- **Interpreta, en general correctament**, les claus de comportament i comunicatives explícites que observa en els emissors o destinataris per acomodar el seu discurs al registre i a les funcions requerides, encara que no sempre ho faci de manera fluida.
- **Pot facilitar la comprensió dels participants** recorrent a comparacions i connexions senzilles i directes amb el que pensa que poden conèixer.
- **Pren notes amb la informació necessària** que considera important traslladar als destinataris, o l'aconsegueix amb anterioritat per tenir-la disponible.
- **Repeteix o re-formula el que s'ha dit** de manera més senzilla o una mica més elaborada per aclarir o fer més comprensible el missatge als receptors.
- **Fa preguntes simples però rellevants** per obtenir la informació bàsica o complementària que necessita per poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.

8.5. NIVELL B 1 - MLE i MLO – CRITERIS ESPECÍFICS D'AVALUACIÓ

Mediació del text	
Transmissió d'informació específica	Transmet informació específica rellevant i explícita de textos informatius clars (fulletons, cartells, etiquetes, anuncis), missatges, cartes, instruccions, etc.
Explicació de dades (a partir de diagrames, gràfics, imatges...)	Interpreta i descriu tendències i detalls rellevants a partir de diagrames, gràfics, imatges...
Processament del text (resum, integració de diverses fonts, aclariments per a una audiència determinada):	Resumeix els punts principals de documents audiovisuals, converses, textos breus i estructurats. Parafraseja de manera simple textos escrits breus per adaptar-los a les necessitats comunicatives.
Presa de notes:	Pren nota dels punts clau d'una xerrada o d'instruccions formulades de manera senzilla i amb prou temps.
Mediació de conceptes	
Relacional: - Facilitació de la interacció col·laborativa. - Gestió de la interacció	Invita a col·laborar. Pot definir la tasca i demanar als altres que hi contribueixin. Col·labora en tasques compartides per assolir un objectiu comú. Formula instruccions senzilles i clares per organitzar una activitat.
Cognitiva: - Col·laboració en la construcció del significat - Encoratjament de la conversa conceptual.	Repeteix el que s'ha dit per confirmar comprensió mútua i ajudar a mantenir l'enfocament de la conversa. Aporta idees i suggereix contingut per a la discussió i les conclusions. Demana justificació d'una opinió o de la bondat d'una proposta.
Mediació de la comunicació	
- Facilitació de l'espai intercultural	Mostra interès i empatia en la comunicació intercultural. Mostra consciència que certs temes es poden percebre de manera diferent quan interactua amb persones d'altres cultures. Intercanvia informació referida a valors i actituds per crear una base compartida per a la comunicació.

NIVELL B 2 - Definició

La definició del nivell B2 exposada al *Decret 34/2019, de 10 de maig, pel qual s'estableixen l'ordenació, l'organització i el currículum dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial impartits a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears*, que a partir d'ara anomenarem simplement «currículum» (<http://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=3757603&coduo=924793&lang=ca>) i fonamentada en el Marc Europeu Comú de Referència defineix les capacitats que l'alumne adquirirà. Aquestes seran utilitzar de manera autònoma l'idioma, receptiva i productivament, al mateix temps tant oralment com per escrit, així com per fer mediacions entre usuaris de diferents llengües. És a dir, l'alumne podrà ser gairebé independent en l'ús de la llengua articulada amb prou fluïdesa i naturalitat per a què la comunicació en general es dugui a terme sense esforç. També coneixerà la variant estàndard i els trets principals dels altres registres.

Al nivell B2 estan establerts els objectius generals i específics per a cada tipus d'activitat : comprensió oral i escrita , producció i coproducció oral i escrita i mediació); les competències i continguts socioculturals, sociolingüístics, estratègics, funcionals, discursius, interculturals i lèxics, així com els gèneres textuais i els morfològics, sintàctics, ortogràfics, fonètics i fonològics. En aquesta programació hem subratllat i extret els més importants per a aquest curs acadèmic encara que sempre es pot consultar el *Currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial* per a aprofundir els àmbits i el marc que ho fonamenten.

2. NIVELL B 2 - Objectius dels nivell intermedi B2

Entre els exposats al currículum en volem destacar:

- utilitzar l'idioma amb eficàcia i fluïdesa adients a la situació comunicativa i amb certa precisió en els detalls
- enriquir la comunicació amb el coneixement i adaptació dels valors i característiques d'altres cultures
- analitzar i corregir les pròpies mancances i errors apareguts a la comunicació
- conèixer i identificar els registres i varietats de la llengua estudiada i la seva aplicació a la situació comunicativa.
- desenvolupar l'aprenentatge autònom sobre la llengua i cultura estudiades.
- saber aprofitar el bagatge personal i l'estudi de les llengües per a desenvolupar una competència plurilingüe i pluricultural.

3. NIVELL B 2 - Objectius específics

Per a cada tipus d'activitat, l'objectiu general defineix l'abast, les limitacions i les condicions que s'apliquen a tots els objectius específics.

3.1. NIVELL B 2 - CTO - Comprensió de textos orals b

- comprendre missatges, anuncis, avisos i instruccions detallats, transmesos en viu o per mitjans tècnics.
- comprendre amb detall gestions habituals encara que hi hagi renou de fons o altra condició millorable.
- comprendre discursos i explicacions ben estructurades en un ambient obert en un entorn professional o semblant.
- comprendre converses i discussions informals inclús amb un to irònic.
- comprendre els mitjans de comunicació i pel·lícules amb un llenguatge clar i a una velocitat adequada.

3.2. NIVELL B 2 - PCTO - Producció i coproducció de textos orals m

- fer declaracions públiques
- fer presentacions extenses preparades per a poder obrir un debat amb l'audiència
- prendre part en gestions habituals encara que hi hagi que demanar explicacions detallades
- participar en converses, discussions i debats d'àmbit públic, acadèmic, professional o privat amb argumentacions, explicacions i respostes clares i estructurades.
- donar entrevistes amb respostes amples i sense l'ajuda de l'entrevistador.

3.3. NIVELL B 2 - CTE - Comprensió de textos escrits dels següents tipus:

- indicacions tècniques clares
- el contingut escrit de temes molt diversos
- informació detallada de textos de referència i consulta
- informació específica de textos oficials, institucionals o corporatius
- correspondència personal independentment del suport utilitzat
- el sentit general i alguns detalls de la correspondència formal
- textos literaris actuals amb una petita ajuda del diccionari

3.4. NIVELL B 2 - PCTE - Producció i coproducció de textos escrits com:

- qüestionaris i formularis detallats amb informació complexa.
- un CV detallat ampliant la informació rellevant.
- notes, anuncis i missatges respectant les convencions del gènere i tipus textuais, les normes de cortesia i, si escau, l'etiqueta per transmetre o sol·licitar informació.

- notes detallades durant una conferència o xerrada estructurada amb claredat encara que es pugui deixar fora alguna informació.
- correspondència personal en qualsevol suport i comunicar-se amb seguretat i eficàcia.
- correspondència formal dirigida a institucions públiques o privades respectant les convencions formals i de cortesia escaients.
- informes d'extensió mitjana, d'estructura clara i en format convencional, exposant-hi raonaments i conclusions clares.

3.5. NIVELL B 2 - MLE i MLO – Mediació Lingüística Escrita i Lingüística Oral

- a) Transmetre oralment o per escrit a tercers, en forma resumida o adaptada, el contingut de textos orals o escrits conceptualment i estructuralment complexos (p. ex., presentacions, documentals, entrevistes, converses, debats, articles), sempre que siguin en una varietat estàndard i estiguin ben organitzats i que es pugui tornar a llegir o escoltar seccions difícils.
- b) Sintetitzar i transmetre a tercers, oralment o per escrit, informació recopilada de diverses fonts (p. ex., de diferents mitjans de comunicació o documents sobre un tema)
- c) Interpretar durant intercanvis formals o informals (p. ex., en reunions, cerimònies, esdeveniments o visites), sempre que es pugui demanar confirmació d'alguns detalls.
- d) Actuar com a mediador entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües transmetent la informació més rellevant i els arguments essencials amb claredat i amabilitat i oferint suggeriments.

4. NIVELL B 2 - Competències i continguts

Continguts socioculturals. Aquests continguts estableixen el coneixement i l'aplicació a les activitats de comprensió, producció i coproducció dels textos, tant orals com escrits. Entre els més importants que es veuran en els cursos d'aquest nivell seran:

- llenguatge no verbal: la gestualitat explícita i la modulació de la veu per expressar estats d'ànim i com reaccionar-hi.
- vida quotidiana i les seves condicions: les relacions familiars i entre generacions, les estructures socials i les normes de cortesia segons la situació.
- valors, creences i actituds: festivitats, tradicions, creences, supersticions, prejudicis i tabús.
- menjar i àpats: el menjar tradicional i el menjar saludable.
- consum i entorn laborals: horaris comercials, obertura en festius, tipus horaris, descansos, pauses, absència a la feina, conciliació de la vida laboral i familiar.
- salut i assistència social: seguretat social, pensions, atenció a persones desocupades i estatus dels treballadors estrangers
- lleure i cultura: institucions culturals, hàbits de lleure, festivitats i cerimònies tradicionals més rellevants
- medi ambient: climatologia i l'ecologia. Hàbits ecològics de la població

- mitjans de comunicació: premsa, televisió i ràdio: canals de referència. Internet i les xarxes socials

4.1. NIVELL B 2 - Continguts sociolingüístics

En aquest nivell es repassaran i s'aplicaran els següents:

- salutacions i comiats: contextos formal, informal i familiar.
- formes de tractament: en les relacions entre iguals i en relacions jeràrquiques
- frases fetes freqüents d'àmbit general
- el doble sentit d'expressions freqüents: reconeixement i assaig d'ús
- distinció de registres: formal, informal o familiar, segons la situació i els interlocutors.
- relació entre la varietat estàndard i les altres varietats
- minories lingüístiques.

4.2. NIVELL B 2 - Competència i continguts estratègics

Per a l'aplicació dels continguts anteriors cal conèixer els continguts estratègics necessaris per a establir una comunicació adequada a la finalitat desitjada en les activitats de comprensió de textos orals i escrits:

- mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre el tipus de tasca i tema.
- formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- comprovació d'hipòtesis: ajust de les claus d'inferència amb els esquemes de partida.
- reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

En les activitats de producció i coproducció de textos orals i escrits caldrà conèixer i saber:

- activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics
- identificar els buits d'informació i opinió
- preparar apunts, petits guions o mapes conceptuals
- seleccionar allò que s'ha de dir i com expressar-ho davant una situació complicada
- reflexionar sobre el que s'ha de dir i l'efecte que pot tenir sobre els interlocutors
- adequar el text al destinatari, el context i el canal
- utilitzar procediments paralingüístics o paratextuals: sol·licitud d'ajuda, assenyalament d'objectes, d'ixi, accions que aclareixin significats, llenguatge corporal culturalment pertinent
- demanar i oferir aclariments i reparacions de la comunicació
- usar frases comodí per poder formular el que s'ha de dir.

Les estratègies en les activitats de mediació són més molt particular i es poden especificar de la forma següent:

- explicar un nou concepte o informació mitjançant la comparació i contrast amb altres que són familiars per a tots els interlocutors.

- usar diverses paràfrasis, reformulacions i repeticions per clarificar una informació.
- identificar i remarcar la informació essencial explícita d'un text de interès comú.
- transformar un procés complex en una sèrie d'instruccions més senzilles.

4.3. NIVELL B 2 - Competència i continguts funcionals

Aquests continguts són les funcions comunicatives mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua segons l'àmbit i el context comunicatiu, com per exemple:

- donar les gràcies, respondre a un agraïment i demanar disculpes.
- interessar-se per algú o alguna cosa.
- demanar i donar informació sobre un estat o sensació física i per la salut: fred o calor, son, gana o set, gust, benestar o malestar.
- expressar preferències.

4.4. NIVELL B 2 - Competència i continguts discursius

Coneixement i comprensió i aplicació de models contextuals i patrons textuais variats per emmarcar el text en el context, formar la cohesió, la progressió temàtica i els mecanismes de referència entre altres:

- segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica
- segons els participants (trets, relacions, intenció comunicativa)
- segons la situació (canal, lloc, temps)
- registre i estil
- comunicació no verbal (textos orals): gestos, to de veu, etc.
- comunicació no verbal (textos escrits): imatges, gràfics, tipografies, etc.
- seqüència descriptiva amb punt de vista objectiu o subjectiu: ancoratge, aspectes i relacions; amb inserció de seqüències narratives i expositives.
- seqüències narrativa, expositiva i d'argument
- la progressió temàtica i les ruptures temàtiques
- la cohesió i els elements prosòdics, ortogràfics, tipogràfics i mecanismes de referència

5. NIVELL B 2 - Gèneres textuais segons els tipus d'activitats

5.1. NIVELL B 2 - PCTO - Producció i coproducció de textos orals.

Les activitats més importants seran:

- converses quotidianes de tot tipus, socials i transaccionals.
- converses telefòniques i videoconferències
- missatges de veu amb registres diversos
- anuncis davant una audiència
- relacions de fets, síntesis de reunions

- presentació breu de persones, actes, projectes

5.2. NIVELL B 2 - CTO - Comprensió de textos orals

Les activitats més importants seran:

- converses quotidianes de tot tipus
- anuncis en serveis i locals públics
- conferències, xerrades
- extractes de pel·lícules
- entrevistes

5.3. NIVELL B 2 - PCTE - Producció i coproducció de textos escrits

Les activitats més importants seran:

- formularis administratius
- qüestionaris
- anuncis i ofertes (de feina, d'habitatge, etc)
- programes d'activitats
- receptes de cuina
- cartes i correus electrònics administratius o comercials / formals
- articles d'opinió i cartes al director sobre temes generals o coneguts i altres

5.4. NIVELL B 2 - CTE - Comprensió de textos escrits

Les activitats més importants seran:

- formularis administratius o comercials
- publicitat, ofertes i promocions (sense implícits culturals)
- menús detallats
- programes de festes i d'esdeveniments culturals, fires, etc.
- instruccions, reglaments i normes
- cartes i correus electrònics administratius / formals i altres

6. NIVELL B 2 - Competència i continguts lèxics

Coneixement, selecció i ús de lèxic escrit comú, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional.

El vocabulari i els aspectes lèxics i semàntics hauran de permetre comprendre i produir enunciat atenent a les competències funcional i discursiva que s'especifiquen per al nivell i a la distinció entre el lèxic productiu i el receptiu.

6.1. Els camps semàntics més importants són:

- identificació personal
- activitats de la vida diària:
- alimentació
- habitatge
- entorn: orientació, desplaçament, serveis, mitjans de transport i medi ambient
- cos, salut i higiene
- formació
- ciència i tecnologia
- relacions personals i socials
- política i societat
- institucions públiques
- llengua i comunicació

6.2 Aspectes morfològics i lèxics i semàntics

- famílies lèxiques (polisèmia, antonímia, sinonímia, homonímia, hiperonímia i hiponímia)
- diferenciació del registre del sinònims parcials
- expressions idiomàtiques: proverbis i modismes
- abreviatures i acrònims.
- onomatopeies i derivades
- expressions comparatives.
- préstecs i xenismes i altres

7. NIVELL B 2 - Competència i continguts socioculturals - Aquests fan referència als coneixements, habilitats i actituds interculturals que permetin dur a terme activitats de mediació amb certa flexibilitat (autoconsciència cultural, consciència sociolingüística, coneixements culturals generals i específics, observació, escolta, avaluació, posada en relació, adaptació i respecte). Entre el més importants trobem els següents:

7.1. - referits als coneixements:

- la llengua com a sistema semiològic: existència de varietats en totes les llengües.
- llengua i societat: legitimitat i estatus de les varietats segons el context.
- pluralitat, diversitat, multilingüisme i plurilingüisme.
- diversitat dels sistemes de comunicació verbal i no verbal: regles conversacionals (relatives a l'estatus dels interlocutors, als torns de paraula, a la formalitat, als tractaments...).

7.2. - referits a la cultura:

- la cultura com a conjunt de pràctiques, representacions i valors compartits. Consciència que la cultura defineix la visió del món dels seus membres.
- relacions interculturals: complexitat dels comportaments en contextos de diversitat cultural.
- diversitat de les cultures: semblances i diferències entre les pròpies cultures i subcultures i les d'altri.

7.3. - referits a les actituds:

- atenció envers els aspectes formals del llenguatge / la cultura.
- acceptació de la complexitat i l'abast de les diferències lingüístiques i culturals.
- voluntat de qüestionar-se, almenys provisionalment, la pròpia perspectiva cultural i els efectes que pot tenir sobre la percepció dels fenòmens.

7.4. - referits a les habilitats:

- identificar referències culturals.
- identificar prejudicis culturals i altres

NIVELL B 2**CONTINGUTS MORFOLÒGICS I SINTÀCTICS****CONTINGUTS morfològics i sintàctics del NIVELL B 2.1****TEMPORARITZACIÓ DEL NIVELL B 2 1**

I. Primer trimestre D'octubre a desembre

01.- La felicitat i la memòria. La cultura i la formació.

01.- Счастье — память — учёба и культура

02. El clima, la natura i les catàstrofes ecològiques

02. Погода — Природа — Экологические катастрофы

II. Segon trimestre De gener a març

03.- Salut, medicina i l'esperança de vida

03.- Здоровье — Медицина — Долголетие

04.- El treball, les condicions de feina i l'economia

04.- Работа — условия работы — Экономика

05.- Internet. Les noves tecnologies i la societat del futur

05.- Интернет – Новые технологии – Будущее общество

III. Tercer trimestre D'abril a maig

06.- La família avui en dia. La psicologia de les relacions.

06.- Современная семья. Психология отношений.

07.- La societat russa actual: problemes i solucions. Els mitjans de comunicació.

07.- Современное российское общество: проблемы и решения. Средства массовой информации.

Cada unitat temàtica està estructurada en continguts i competències. Els continguts estratègics, discursius i interculturals no estan separats per unitats perquè es consideren transversals a totes les unitats i cal desenvolupar-les poc a poc durant tot el curs. Així l'estructura de la unitat és la següent:

- 1. Continguts lèxics
- 2. Continguts socioculturals
- 3. Continguts sociolingüístics
- 4. Continguts funcionals
- 5. Gèneres textuais
- 6. Continguts interculturals

01	La felicitat, la memòria. La cultura i la formació
	Счастье. Память. Учёба и культура.
01.1.	Continguts lèxics sobre 1. Identificació personal. 2. Activitats de la vida diària 3. Actes socials 4. Formació
01.2.	1. Continguts socioculturals 2. Vida quotidiana i les seves condicions: relacions personals i convencions socials; valors, creences i actituds; consum 3. Educació 4. Lleure, cultura i geografia 5. Participació ciutadana.
01.3.	Continguts sociolingüístics: salutacions i comiats, convencions de correspondència i de converses telefòniques
01.4.	Continguts funcionals: socialitzar i donar i sol·licitar informació
01.5.	Gèneres textuais - PCTO: Interacció - PCTE: informació personal - CTO: Interacció - CTE: informació personal
01.6.	Continguts morfosintàctics 1. Substantius 1.a. Classes. 2. La pertinença. 3. Adjectius 4. Els verbs: любоваться, наслаждаться, увлекаться, заниматься, привлекать, привыкать, жить i derivats. 5. Volició i preferència 6. Глагол Иметь 7. Expressions com “Если мне не изменяет память...” o “насколько я помню...” 8. Verbs de moviment. Repàs general 9. Aclariment: то есть, точнее, i altres 10. II · lativa: да, да и, а, притом i altres 11. L'oració composta amb subordinació 12. Aclariment: кто, какой, зачем i altres 13. Finalitat i desig: для того, чтобы i altres

02	El clima, la natura i les catàstrofes ecològiques
	Погода — Природа — Экологические катастрофы
02.1.	Continguts lèxics 1. El temps atmosfèric 2. Entorn i orientació. Desplaçament. Ubicació
02.2.	Continguts socioculturals de geografia i medi ambient
02.3.	Continguts sociolingüístics: - demanar i explicar una ruta, o informació sobre un indret i les seves característiques - localitzar un objecte
02.4.	Continguts funcionals: expressar i valorar actituds i opinions
02.5	Gèneres textuais - PCTO: Informació i exposició - PCTE: textos informatius i textos d'argumentació - CTO: Informació i exposició - CTE: textos informatius i textos d'argumentació
	Continguts morfosintàctics

	- Pronoms i adverbis: -то, -либо, -нибудь i кое- - El temps. Ubicació temporal absoluta. - Preposicions de temps: в, через, назад, около i altres - Ubicació temporal relativa: сейчас, завтра, ночью i altres - Ubicació temporal: durada: долго i altres - Els verbs derivats de Жить - L'expressió de l'obligació - L'expressió de la prohibició - El complement circumstancial de temps (CCT) - L'expressió d'aclariment: То есть, точнее i altres - L'expressió de causa: Оттого что, ибо i altres - Les causes negativa Из-за + genitiu i благодаря + datiu
--	--

03.	Salut, medicina i l'esperança de vida
	Здоровье — Медицина — Долголетие
03.1.	Continguts lèxics sobre 1. Alimentació 2. Habitatge 3. Cos, salut i higiene 4. Ciència i tecnologia
03.2.	Continguts socioculturals: 1. Vida quotidiana i les seves condicions: menjar i àpat 2. Habitatge. Salut i assistència social.
03.3.	Continguts sociolingüístics: salutacions i comiats formals i informals, convencions de correspondència formal i informal, converses telefòniques
03.4.	Continguts funcionals: actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions) i actes directius (persuadir, convèncer. Propostes d'acció)
03.5.	Gèneres textuais ПСТО: Interacció ПСТЕ: instruccions СТО: Interacció СТЕ: instruccions
03.6.	Continguts morfosintàctics - Oracions subordinades relatives amb который - Participis de l'aspecte perfectiu i imperfectiu - L'expressió del present. - L'expressió del passat. - L'expressió del futur. - L'aspecte imperfectiu. - Els verbs referits a la salut: болеть, переболеть, лечить(ся), выздороветь i altres - Les expressions: (не) по силам, не в силах, (не) в состоянии, (не) вполне, по возможности, если будет возможности. - L'estructura dels predicats no verbals - L'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació - L'oració interrogativa - L'oració exhortativa - Relacions lògiques - L'oració composta coordinada - Contrast: а. же, тогда как, i altres - Assimilació: Тоже, также i altres

04	El treball, les condicions de feina i l'economia
	Работа — условия работы — Экономика
04.1.	Continguts lèxics sobre 1. Feina i activitat professional 2. Política i societat 3. Institucions públiques
04.2.	Continguts socioculturals: - Vida quotidiana i les seves condicions: participació ciutadana
04.3.	Continguts sociolingüístics: - salutacions i comiats, convencions de converses formals i informals
04.4.	Continguts funcionals: actes assertius (donar i sol · licitar informació)
04.5.	Gèneres textuais PCTO: Interacció i informació PCTE: textos informatius i estructures argumentals CTO: Interacció CTE: escrits públics, textos informatius i estructures argumentals
04.6.	Continguts morfosintàctics - Adverbis de qualitat - Verbs de moviment sense prefixos - Verbs de moviment amb els prefixos principals - Verbs de moviment transitius нести i altres sense prefixos - Verbs de moviment transitius нести i altres amb prefixos при-, у-, от-, в-, вы-, пере-, раз-, i altres - Pronoms i adverbis interrogatius Сколько времени? Во сколько i altres - Els verbs derivats de работать - Capacitat els verbs мочь . уметь + infinitiu - L'adjectiu breu ... (i derivats) + infinitiu - Les expressions (не) по силам, не в силах, не в состоянии, не вполне, по возможности, если будет возможность - L'expressió de necessitat - El gerundi - L'expressió del complement circumstancial de temps (CCT) - L'expressió del complement circumstancial de mode (CCM) - Relacions lògiques: les conjuncions: и, да, i altres - Relacions lògiques: les disjuncions: или, либо, то ли ... i altres - La comparació: el grau o mesura

05	La família. La psicologia de les relacions. Internet
	Семья — психология отношений — интернет
05.1.	Continguts lèxics sobre 1. Identificació personal 2. Actes socials. 3. Relacions personals i socials.
05.2.	Continguts socioculturals: - Relacions familiars, personals i les convencions socials.
05.3.	Continguts sociolingüístics: la formalitat i informalitat en les relacions personals
05.4.	Continguts funcionals: 1. Actes fàtics o solidaris (socialitzar)

	2. Actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions) 3. Actes directius (persuadir, convèncer)
05.5.	Gèneres textuais PCTO: Interacció PCTE: Informació personal i l'àmbit privat CTO: informació personal CTE: informació personal i l'àmbit privat
05.06	Continguts morfosintàctics - El lèxic col·loquial - Els verbs relacionats amb les etapes de la vida (i derivats) - Els verbs referits als estudis: учить (i derivats), заниматься (i derivats) i altres - Els verbs derivats de готовить (com a preparació del menjar) - Els verbs derivats писать - Els verbs derivats читать - Capacitat: els verbs мочь, уметь + infinitiu - L'adjectiu breu способен (i derivats) + infinitiu - La subordinació condicional amb коли, ежели, раз - La subordinació concessiva amb хотя бы, пусть коли, ежели, раз i altres - La subordinació consecutiva amb поэтому, так что i altres

06	La societat russa actual: problemes i solucions	
	Современное российское общество: проблемы и решения	
06.1.	Continguts lèxics sobre 1. Mitjans de comunicació 2. Actes socials 3. Política i societat 4. Institucions públiques	
06.2.	Continguts socioculturals: - Vida quotidiana i les seves convencions. - Valors creences i actituds. - El llenguatge polític i econòmic - El llenguatge dels mitjans de comunicació.	
06.3.	Continguts sociolingüístics: formalitat i informalitat i les convencions	
06.4.	Continguts funcionals: actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions)	
06.5.	Gèneres textuais	PCTO: informació i exposició PCTE: escrits públics, textos informatius i l'argumentació CTO: informació i exposició CTE: escrits públics, textos informatius i l'argumentació
06.6.	Continguts morfosintàctics: - Formes verbals есть / нет - Adverbis i pronoms negatius amb не- i ни- - Pronoms demostratius этот, эта, это, эти i тот, та, то, те - Pronoms i adverbis indefinits Amb les partícules -то, -либо, -нибудь i кое- - Preposicions de lloc i moviment: на, в, о, из, с, над, между i altres - Locucions preposicionals: далеко от / около i altres + Gen.; рядом с + Instr. i altres - Altres. Pronoms interrogatius: Где? Куда? Откуда? - Atenció als verbs ломать, разбить i semblants. - Els verbs стоять, встать, остановить (i derivats), оставить - Les perífrasis verbals быть одетым, быть в + prepositiu - Els verbs derivats de готовить (com a preparació del menjar)	

	- L'expressió de permís - L'expressió de l'obligació - L'expressió de la prohibició - L'expressió de l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació - L'oració declarativa (afirmativa i negativa) - L'oració interrogativa - L'oració exclamativa - L'oració exhortativa
--	---

07	La cultura a Rússia: música, cinema i literatura
	Культура России: музыка, кино и литература
07.1.	Continguts lèxics sobre 1. Lleure i activitats culturals 2. Mitjans de comunicació 3. Llengua i comunicació 4. Espectacles i el món artístic
07.2.	Continguts socioculturals sobre la vida quotidiana i les seves convencions respecte al lleure, la cultura i el temps lliure.
07.3.	Continguts sociolingüístics: formalitat i informalitat en les converses
07.4.	Continguts funcionals: 3.4. Actes directius persuadir, explicar i atreure
07.5.	Gèneres textuais PCTO: informació i exposició PCTE: escrits públics, textos argumentals CTO: informació i exposició CTE: escrits públics, textos informatius i argumentals
07.6.	Continguts morfosintàctics - Formes verbals есть, нет - Adverbis i pronoms negatius amb не i ни - Pronoms demostratius этот, эта, это, эти, тот, та, то, те - Pronoms i adverbis indefinits -то, -либо, -нибудь, кое- - Partícules modals - Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions - Predicats verbals - L'expressió del subjecte - L'estructura dels predicats no verbals - L'oració exclamativa - L'oració exhortativa

CONTINGUTS MORFOLÒGICS I SINTÀCTICS DEL NIVELL B2.2**TEMPORARITZACIÓ**

I. Primer trimestre D'octubre a desembre

01.- Repàs del material del nivell B2.1

01.- Повторение материала с уровня B2.1.

02.- A la feina com a casa. Les condicions laborals, l'atur i les noves formes de treball.

02.- На работе как дома. Условия работы. Безработица. Новые виды работы

II. Segon trimestre De gener a març

03.- Nosaltres junts. Noves formes de comunicació i relacions entre la gent

03.- Мы вместе. Новые формы общения и отношений между людьми

04.- Els mitjans de comunicació: premsa, ràdio. TV i les xarxes socials

04.- Средства массовой информации: пресса, радио, тв и социальные сети

05.- La societat, l'Estat i el poder

05.- Общество, государство и власть

III. Tercer trimestre D'abril a maig

06.- L'economia i la divisió administrativa de la Federació russa

06.- Экономика и административное деление Российской Федерации

07.- Les diverses nacionalitats de la Federació russa: pobles, llengües i cultures

07.- Многонациональность РФ: народы, языки и культуры.

Cada unitat temàtica està estructurada en continguts i competències. Els continguts estratègics, discursius i interculturals no estan separats per unitats perquè es consideren transversals a totes les unitats i cal desenvolupar-les poc a poc durant tot el curs. Així l'estructura de la unitat és la següent:

- 1. Continguts lèxics
- 2. Continguts socioculturals
- 3. Continguts sociolingüístics
- 4. Continguts funcionals
- 5. Gèneres textuais
- 6. Continguts interculturals

01	Repàs del material del nivell B2.1.
	Повторение материала с уровня B2.1.
01.1.	Continguts lèxics sobre 1. Lleure i activitats culturals 2. Mitjans de comunicació 3. Llengua i comunicació 4. Espectacles i el món artístic
01.2.	Continguts socioculturals sobre la vida quotidiana i les seves convencions respecte al lleure, la cultura i el temps lliure.
01.3.	Continguts sociolingüístics: formalitat i informalitat en les converses
01.4.	Continguts funcionals: 3.4. Actes directius persuadir, explicar i atreure
01.5.	Gèneres textuais PCTO: informació i exposició PCTE: escrits públics, textos argumentals CTO: informació i exposició CTE: escrits públics, textos informatius i argumentals
01.6.	Continguts morfosintàctics - Formes verbals есть, нет - Adverbis i pronoms negatius amb не i ни - Pronoms demostratius этот, эта, это, эти, тот, та, то, те - Pronoms i adverbis indefinits -то, -либо, -нибудь, кое- - Partícules modals - Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions - Predicats verbals - L'expressió del subjecte - L'estructura dels predicats no verbals - L'oració exclamativa - L'oració exhortativa

02	A la feina com a casa. Les condicions laborals, l'atur i les noves formes de treball.
	На работе как дома. Условия работы. Безработица. Новые виды работы
02.1.	Continguts lèxics 1. Condicions laborals, l'atur i noves formes de treball 2. Economia, estructura social i perspectives de futur
02.2.	Continguts socioculturals de economia i societat
02.3.	Continguts sociolingüístics: - demanar informes, analitzar estadístiques i explicar dades
02.4.	Continguts funcionals: exposar i estructurar arguments i dades
02.5.	Gèneres textuais PCTO: Informació i exposició PCTE: textos informatius i textos d'argumentació CTO: Informació i exposició CTE: textos informatius i textos d'argumentació
	- Предлоги со значением причины - Предлоги со значением условия - Предлоги со значением количества - Характеристики простого предложения: противительные, разделительные связи - Характеристики сложного предложения: подчинительная связь с определительной придаточной связью - Научный стиль - Официально-деловой стиль Прилагательные Короткий и краткий

3.	Nosaltres junts. Noves formes de comunicació i relacions entre la gent
	Мы вместе. Новые формы общения и отношений между людьми
03.1.	Continguts lèxics sobre 1. Psicologia 2. Noves tecnologies i la joventut. Noves tecnologies i la tercera edat.
03.2.	Continguts socioculturals: 1. Relacions interpersonals. Assistència social. La formació professional.
03.3.	Continguts sociolingüístics: salutacions i comiats formals i informals, convencions de comunicació formal i informal
03.4.	Continguts funcionals: actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions) i actes directius (persuadir, convèncer. Propostes d'acció)
03.5.	Gèneres textuais PCTO: Interacció, diàlegs o monòlegs sobre temes públics PCTE: Opinió i comentaris sobre temes socials CTO: Interacció, diàlegs o monòlegs sobre temes públics i privats CTE: Documentació, articles i reportatges sobre temes socials
03.6.	- Предлоги со значением непрямого объекта - Предлоги со значением цели - Характеристики простого предложения - Соединительные, уступительные связи - Характеристики сложного предложения - Сложноподчинённое предложение - Подчинительная связь с придаточной частью образа действия, меры, степени, - Языковая норма — явление историческое - Речевой этикет - Назначение речевого этикета. - Формулы речевого этикета - Обращение в русском речевом этикете - Публицистический стиль Прилагательные Жёсткий и жестокий Прилагательные Разный, различный и разнообразный

04	Els mitjans de comunicació: premsa, ràdio. TV i les xarxes socials
	Средства массовой информации: пресса, радио, тв и социальные сети
04.1.	Continguts lèxics sobre 1. Tecnologia 2. Periodisme i investigacions 3. Drets i obligacions dels ciutadans
04.2.	Continguts socioculturals sobre els mitjans de comunicació
04.3.	Continguts sociolingüístics: el llenguatge escrit i la seva evolució
04.4.	Continguts funcionals: actes fàtics o solidaris (socialitzar)
04.5.	Gèneres textuais PCTO: Interacció i informació PCTE: textos informatius i estructures argumentals CTO: Interacció CTE: escrits públics, textos informatius i estructures argumentals
04.6.	Continguts morfosintàctics

	- Предлоги со значением места и направления - Предлоги со значением времени - Характеристики простого предложения - Характеристики сложного предложения - Сложносочинённое предложение - Сложноподчинённое предложение - Подчинительная связь с изъяснительной придаточной связью - Подчинительная связь с определительной придаточной связью - Подчинительная связь с придаточной частью цели - Подчинительная связь с придаточной частью уступительной - Подчинительная связь с придаточной частью образа действия, меры, степени, сравнения - Язык и речь - Особенности устной и письменной речи - Публицистический стиль - Пословицы и поговорки в речи - Ударение в русском языке - Прилагательные Длинный и длительный
--	--

05	La societat, l'Estat i el poder
	Общество, государство и власть
05.1.	Continguts lèxics sobre 1. Identificació personal 2. Actes socials. 3. Relacions personals i socials.
05.2.	Continguts socioculturals: - Relacions familiars, personals i les convencions socials.
05.3.	Continguts sociolingüístics: la formalitat i informalitat en les relacions personals
05.4.	Continguts funcionals: 1. 2. Actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions) 3. Actes directius (persuadir, convèncer)
05.5.	Gèneres textuais PCTO: Interacció PCTE: Informació personal i l'àmbit privat CTO: informació personal CTE: informació personal i l'àmbit privat
05.06	Continguts morfosintàctics - El lèxic col·loquial - Els verbs relacionats amb les etapes de la vida (i derivats) - Els verbs referits als estudis: учить (i derivats), заниматься (i derivats) i altres - Els verbs derivats de готовить (com a preparació del menjar) - Els verbs derivats писать - Els verbs derivats читать - Capacitat: els verbs мочь, уметь + infinitiu - L'adjectiu breu способен (i derivats) + infinitiu - La subordinació condicional amb коли, ежели, раз - La subordinació concessiva amb хотя бы, пусть коли, ежели, раз i altres - La subordinació consecutiva amb поэтому, так что i altres

06	L'economia i la divisió administrativa de la Federació russa	
	Экономика и Административное деление Российской Федерации	
06.1.	Continguts lèxics sobre 1. Mitjans de comunicació 2. Actes socials 3. Política i societat 4. Institucions públiques	
06.2.	Continguts socioculturals: - Vida quotidiana i les seves convencions. - Valors creences i actituds. - El llenguatge polític i econòmic - El llenguatge dels mitjans de comunicació.	
06.3.	Continguts sociolingüístics: formalitat i informalitat i les convencions	
06.4.	Continguts funcionals: actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions)	
06.5.	Gèneres textuais	PCTO: informació i exposició PCTE: escrits públics, textos informatius i l'argumentació CTO: informació i exposició CTE: escrits públics, textos informatius i l'argumentació
06.6.	Continguts morfosintàctics: - Formes verbals есть / нет - Adverbis i pronoms negatius amb не- i ни- - Pronoms demostratius этот, эта, это, эти i тот, та, то, те - Pronoms i adverbis indefinits Amb les partícules -то, -либо, -нибудь i кое- - Preposicions de lloc i moviment: на, в, о, из, с, над, между i altres - Locucions preposicionals: далеко от / около i altres + Gen.; рядом с + Instr. i altres - Altres. Pronoms interrogatius: Где? Куда? Откуда? - Atenció als verbs ломать, разбить i semblants. - Els verbs стоять, встать, остановить (i derivats), оставить - Les perífrasis verbals быть одетым, быть в + prepositiu - Els verbs derivats de готовить (com a preparació del menjar) - L'expressió de permís - L'expressió de l'obligació - L'expressió de la prohibició - L'expressió de l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació - L'oració declarativa (afirmativa i negativa) - L'oració interrogativa - L'oració exclamativa - L'oració exhortativa	

07	Les diverses nacionalitats de la Federació russa: pobles, llengües i cultures	
	Многоязычность РФ. Народы, языки и культуры РФ.	
07.1.	Continguts lèxics sobre 1. Lleure i activitats culturals 2. Mitjans de comunicació 3. Llengua i comunicació 4. Espectacles i el món artístic	
07.2.	Continguts socioculturals sobre la vida quotidiana i les seves convencions respecte al lleure, la cultura i el temps lliure.	
07.3.	Continguts sociolingüístics: formalitat i informalitat en les converses	

07.4.	Continguts funcionals: 3.4. Actes directius persuadir, explicar i atreure
07.5.	Gèneres textuais PCTO: informació i exposició PCTE: escrits públics, textos argumentals CTO: informació i exposició CTE: escrits públics, textos informatius i argumentals
07.6.	Continguts morfosintàctics - Formes verbals есть, нет - Adverbis i pronoms negatius amb не i ни - Pronoms demostratius этот, эта, это, эти, тот, та, то, те - Pronoms i adverbis indefinits -то, -либо, -нибудь, кое- - Partícules modals - Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions - Predicats verbals - L'expressió del subjecte - L'estructura dels predicats no verbals - L'oració exclamativa - L'oració exhortativa II

8. NIVELL B 2 - CRITERIS D'AVUACIÓ

8.1.1. NIVELL B 2 - CTO - Comprensió de textos orals – Criteris generals

- **Coneix amb la profunditat deguda**, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en què es parla l'idioma els trets específics de la comunicació oral en aquestes, apreciant-hi les diferències de registres, estils i accents estàndard.
- **Coneix, i selecciona eficaçment**, les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels parlants clarament senyalitzades.
- **Distingeix la funció o les funcions comunicatives**, tant secundàries com principals, del text, i aprecia les diferències d'intenció i de significat de diferents exponents d'aquestes segons el context i el gènere i tipus textuais.
- **Comprèn els diversos significats associats a l'ús** de diferents patrons discursius típics de diferents gèneres i tipus textuais orals pel que fa a la presentació i l'organització de la informació.
- **Comprèn els significats i les funcions** associats generalment a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua oral en contextos d'ús comuns, i més específics dins del seu camp d'interès o d'especialització.

- **Reconeix lèxic oral comú i més especialitzat** relacionat amb els interessos i les necessitats pro-pis en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional, així com expressions i modismes d'ús comú, i connotacions i matisos accessibles en la llengua oral de caràcter i literari.
- **Discrimina patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació** d'ús comú i més específics se-gons les diverses intencions comunicatives.

8.1.2. NIVELL B 2 - CTO - Comprensió de textos orals – Criteris específics

Comprensió global		Comprensió selectiva	Comprensió detallada:
Reconeix:	les parts del text i la situació co-municativa	la rellevància de les parts per al propòsit comunicatiu	els canvis de tema, direcció, o d'èmfasi els canvis d'ànim o d'humor l'expressió de sentiments el llenguatge emocional i l'objectiu una reformulació de les mateixes idees
Distingeix:	diferents funcions i propòsits dins un mateix text el paper dels diferents interlocutors i la relació entre ells l'objectivitat o subjectivitat del text	entre els diferents episodis d'una seqüència explícitament marcats	entre el missatge principal i els detalls de suport, arguments i exemples entre els fets i les opinions
Comprèn:	les actituds que s'expressin especialment	Les idees principals els detalls de la informació rellevant informació factual rellevant	La informació més important i les proposicions més significatives els punt de vista, opinió i línies argumentals complexes expressades de manera explícita
Processa amb el text:			gràfics diversos

8.2.1. NIVELL B 2 - CTE - Comprensió de textos escrits - Criteris generals

- **Coneix amb la profunditat deguda**, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en què s'usa l'idioma i els trets específics de la comunicació escrita en aquestes, apreciand-hi les diferències de registres i estils estàndard.

- **Llegeix amb un grau alt d'independència**, adaptant l'estil i la velocitat de lectura als diferents textos i finalitats i aplicant eficaçment altres estratègies adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels autors clarament senyalitzades
- **Distingeix la funció o les funcions comunicatives**, tant secundàries com principals, del text, i aprecia les diferències d'intenció comunicativa i de significat de diferents exponents d'aquestes se-gons el context i el gènere i tipus textuals.
- **Comprèn els diversos significats associats** a l'ús de diferents patrons discursius típics de diferents gèneres i tipus textuals pel que fa a la presentació i l'organització de la informació.
- **Comprèn els significats i les funcions associats** generalment a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita en contextos d'ús comuns, i més específics dins del seu camp d'interès o d'especialització.
- **Disposa d'un ampli vocabulari actiu de lectura**, encara que tingui alguna dificultat amb expressions poc freqüents, que inclou tant un lèxic general, i més específic segons els seus interessos i necessitats personals, acadèmiques o professionals, com expressions i modismes d'ús comú, i connotacions i matisos accessibles en el llenguatge literari; i identifica pel context paraules desconegudes en temes relacionats amb els seus interessos o camp d'especialització.
- **Reconeix els valors i significats associats** a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació, generals i menys habituals, així com abreviatures i símbols d'ús comú i més específic.

8.2.2. NIVELL B 2 - CTE - Comprensió de textos escrits - Criteris específics

Comprensió global		Comprensió selectiva	Comprensió detallada
Reconeix	les parts del text el gènere textual, si correspon al nivell	rellevància de les parts per al propòsit comunicatiu	canvis de direcció, d'estil o d'èmfasi reformulació de les mateixes idees
Distingeix	diferents funcions / propòsits dins un mateix text l'objectivitat o subjectivitat del text	entre els diferents episodis d'una seqüència explícitament marcats	entre el missatge principal i els detalls de suport, arguments i exemples entre els arguments de suport i la informació afegida en una di-gressió entre els fets i les opinions
Comprèn	les actituds que s'expressin explícitament	les idees principals els detalls de la informació rellevant	la informació més important i les

	els estats d'ànim de l'autor i el to, expressats explícitament en el text		proposicions més significatives els punts de vista, opinions i lí-nies argumentals complexes ex-pressades de manera explícita
Processa amb el text	la disposició del text (columnes, requadres, destacats, etc.)		gràfics diversos classificacions i contrastos diagrames de flux

8.3.1. NIVELL B 2 - PCTO - Producció i coproducció de textos orals - Criteris generals

- **Aplica adequadament a la producció de textos orals** monològics i dialògics els aspectes so-cioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures meta relatius a costums, usos, actituds, valors i creences que ha integrat en la seva competència intercultural, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diferents registres o altres mecanismes d'adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.
- **Coneix, selecciona amb atenció, i sap aplicar** eficaçment i amb una certa naturalitat, estratègies adequades per produir textos orals monològics i dialògics de diversos tipus i d'una certa longitud, planificant el discurs segons el propòsit, la situació, els interlocutors i el canal de comunicació, i fent un seguiment i una reparació d'aquest mitjançant procediments variats (p. e. paràfrasis, circumloquis, gestió de pauses, variació en la formulació) de manera que la comunicació es faci sense esforç per part seva o dels interlocutors.
- **Aconsegueix assolir les finalitats funcionals** que pretén, utilitzant, entre un repertori variat, els exponents més adequats al context específic.
- **Articula el seu discurs** de manera clara i coherent seguint els patrons comuns d'organització segons el gènere i el tipus textual, desenvolupant descripcions i narracions clares i detallades, argumentant eficaçment i matisant els seus punts de vista, indicant el que considera important (p. e. mitjançant estructures emfàtiques), i ampliant amb alguns exemples, comentaris i detalls adequats i rellevants.
- **Demostra un bon control d'estructures sintàctiques** comunes i algunes de més complexes, amb alguna imprecisió esporàdica o un error no sistemàtic que pot corregir retrospectivament, seleccionant-les amb flexibilitat i adequadament segons la intenció comunicativa en el context específic.
- **Disposa d'un vocabulari ampli** sobre assumptes relatius a la seva especialitat i interessos i so-bre temes més generals i varia la formulació per evitar repeticions freqüents, recorrent amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més precisa.

- **Ha adquirit una pronunciació** i entonació clares i naturals.
- **S'expressa amb claredat**, amb suficient espontaneïtat i un ritme bastant uniforme, i sense mani-festar ostensiblement que hagi de limitar el que vol dir, i disposa de suficients recursos lingüístics per fer descripcions clares, expressar punts de vista i desenvolupar arguments, utilitzant per a això algunes estructures complexes, sense que se li noti gaire que està cercant les paraules que necessita.
- **Inicia, manté i acaba el discurs** adequadament, fent un ús eficaç dels torns de paraula, encara que potser no sempre ho faci amb elegància, gestiona la interacció amb flexibilitat i eficàcia i col·laboració, confirmant la seva comprensió, demanant l'opinió de l'interlocutor, convidant altres a participar, i contribuint al manteniment de la comunicació.

8.3.2. NIVELL B 2 - PCTO - Producció i coproducció de textos orals - Criteris específics

Aspectes pragmàtics	
Producció i fluïdesa: - Extensió - Intel·ligibilitat i prosòdia - Pauses i vacil·lacions - Cohesió i coherència - Estratègies de reparació	Presenta informació clara sobre una sèrie de temes familiars, incloent-n'hi d'abstractes, en contribucions ex-tenses en què les relacions semàntiques són prou evidents, sense mostrar que ha de limitar el que vol dir. Fa un ús correcte d'un nombre important de recursos cohesius per connectar els arguments, encara que a vegades el flux del discurs pot ser desigual. El ritme no resulta irritant a l'interlocutor, encara que la monitorització, auto-correcció i reparació conscients del discurs en poden afectar la fluïdesa lleugerament. L'entonació és apropiada i la pronúncia clara, i els trets de la L1 presents no afecten negativament la intel·ligibilitat. Recorre al seu repertori per fer generalitzacions i predir la pronúncia de paraules poc familiars. Utilitza de forma intel·ligible les característiques prosòdiques (accentuació prosòdica de la frase i la paraula, entonació i ritme) per donar suport al que vol comunicar tot i que encara hi ha influències de la L1.
Interacció: - Desenvolupament i manteniment - Adequació - Estratègies pragmàtiques	Interactua activament en converses, expressant clarament els seus punts de vista, idees o sentiments de manera natural, prenent i donant la paraula encara que no sempre amb elegància. Arriba a acords i participa en la presa de decisions, avaluant avantatges i inconvenients. Durant un debat, sosté les seves opinions proporcionant explicacions, arguments i comentaris rellevants. Recopila informació per a comunicar-la de manera fiable cara a cara, per telèfon o en línia, donant o demanant explicacions o aclariments o fent preguntes de seguiment, sempre que l'interlocutor parli amb claredat i, si es-cau, pugui fer preguntes per assegurar-se que l'ha entès. Recorre a una sèrie d'expressions fetes i recursos discursius per guanyar temps i formular el que vol dir.

	Les pauses i vacil·lacions causades per llacunes lèxiques i estructurals són poc importants
Aspectes pragmalingüístics	
Ventall i amplitud - d'estructures lingüístiques - del lèxic - de les funcions comunicatives i discursives - dels temes tractats	Explota un bon ventall de lèxic, associacions lèxiques i funcions comunicatives i discursives per a expressar idees i opinions sobre temes abstractes. Recorre a un lèxic suficient per a poder variar la formulació del discurs i evitar repeticions. Aplica aspectes de les funcions lingüístiques per avaluar una cosa o situació i per expressar sentiments, emocions i arguments en suport del tema principal.
Correcció lingüística	
Estructures sintàctiques i morfologia	Es comunica de manera acurada en la majoria dels contextos i quan tracta temes variats en situacions familiars o assajades, tot i que pot haver-hi algunes errades fossilitzades i calcs d'altres llengües. Hi pot haver errades quan parla de temes abstractes o poc familiars, però no interfereixen en la comprensió del discurs. Pot corregir-se a si mateix alguns errors que monitoritza.
Precisió del lèxic	La precisió lèxica és generalment alta, encara que hi pot haver alguna selecció errònia d'un ítem que no impedeixi la comunicació del missatge.
Pronúncia	Durant contribucions llargues articula amb claredat una proporció molt alta dels sons de la llengua meta, amb alguna relliscada però poques errades sistemàtiques.

8.4.1. NIVELL B 2 - PCTE - Producció i coproducció de t. escrits (PCPE) - Criteris generals

- **Aplica adequadament a la producció de textos escrits** els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures meta relatius a costums, usos, actituds, valors i creences que ha integrat en la seva competència intercultural i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, adaptant el registre i l'estil, o aplicant altres mecanismes d'adaptació contextual per expressar-se apropiadament segons la situació i el propòsit comunicatius i evitar errors importants de formulació.

- **Aplica amb flexibilitat les estratègies més adequades** per elaborar textos escrits d'una certa longitud, detallats i ben estructurats, p. e. desenvolupant els punts principals i ampliant-los amb la informació necessària a partir d'un esquema previ, o integrant de manera apropiada informació re-llevant procedent de diverses fonts.

- **Duu a terme les funcions comunicatives** que persegueix utilitzant els exponents més adequats al context específic entre un repertori variat.

- **Articula el text de manera clara i coherent** utilitzant adequadament, sense errors que provoquen malentesos, els patrons comuns d'organització segons el gènere i el tipus textual, i

els recursos de cohesió d'ús comú i més específic per desenvolupar descripcions i narracions clares i detallades, argumentar eficaçment i matisar els seus punts de vista, indicar el que considera important (p. e. mitjançant estructures emfàtiques) i ampliar-ho amb alguns exemples, comentaris i detalls adequats i rellevants.

- **Demostra un bon control d'estructures sintàctiques comunes** i algunes de més complexes, amb alguna relliscada esporàdica o un error no sistemàtic que no afecta la comunicació, seleccionant-les amb flexibilitat i adequadament segons la intenció comunicativa en el context específic.

- **Disposa d'un ampli lèxic escrit d'ús comú** i sobre assumptes relatius al seu camp d'especialització i interessos, varia la formulació per evitar repeticions freqüents i recorre amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més precisa.

- **Utilitza amb una correcció raonable**, tot i que encara pugui manifestar influència de la seva llengua o les seves llengües primera/es o d'altres, els patrons ortogràfics i tipogràfics d'ús comú i més específic (p. e. parèntesis, guions, abreviatures, asteriscos, cursiva), i aplica amb flexibilitat les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

8.4.1. NIVELL B 2 - PCTE - Producció i coproducció de t. escrits (PCPE) - Criteris específics

Aspectes pragmàtics	
Organització	Presenta informació clara i detallada sobre un ventall ampli de temes amb què està familiaritzat, incloent-hi elements abstractes, fent servir una bona quantitat de llenguatge prou complex on les relacions semàntiques són prou evidents.
Discurs: cohesió i coherència	Enllaça les idees i els arguments, dins i entre paràgrafs, amb una varietat de recursos discursius efectius, encara que a vegades no gaire elegants. No hi ha passatges amb mancances de cohesió importants, encara que calgui tornar a llegir alguna frase o fragment breu.. L'ús dels temps verbals i mecanismes de co-referència (pronoms personals i re-latius, possessius, etc.) contribueixen positivament a la cohesió del text. L'ús de sinònims i antònims contribueix a la cohesió textual i evita repeticions.
Adequació: - Resposta a la tasca - Extensió - Registre - Característiques textuais - Consciència del lector - Veu de l'autor	Distingeix entre els registres formal i informal. En la correspondència, les salutacions i els comiats són apropiats. Distingeix i aplica els patrons discursius i els trets prototípics dels gèneres textuais, encara que de manera menys eficient a l'hora d'afrontar temes complexos. Desenvolupa seqüències argumentals, amb expressió d'arguments, opinions, punts de vista o valoració d'opcions, en assajos o informes. Desenvolupa seqüències descriptives, narratives o expositives amb detalls i exemples de suport. La correspondència formal suscita l'efecte desitjat en el lector. Mostra consciència que escriu per ser llegit.

	En tasques que suposen l'expressió d'opinions personals, es percep una veu autorial i certa confiança en la capacitat d'engrescar i convèncer el lector.
Aspectes pragmalingüístics	
Ventall i amplitud - d'estructures lingüístiques - del lèxic - de les funcions comunicatives i discursives - dels temes tractats	Fa servir un bon ventall de vocabulari i associacions lèxiques. Compta amb un bon ventall de recursos discursius encara que li calguin circum-loquis per resoldre buits de coneixement de lèxic. Fa servir la paràfrasi per evitar la repetició. Aplica els exponents de les funcions comunicatives del nivell.
Correcció lingüística	
Estructures sintàctiques i morfologia	El text és prou acurat quan tracta la majoria de temes i contextos. Tractant temes abstractes o poc familiars pot haver-hi més errades, sense que dificultin la comprensió. La morfologia és generalment correcta i només presenta errors en paradigmes irregulars o ítems poc usats. Fa un bon ús dels afixos, quan escau.
Precisió del lèxic	Amb poques excepcions, el lèxic emprat contribueix positivament al desenvolupament de la tasca. És rellevant a la tasca, el tema i el registre i, amb algunes excepcions, és precís. Ocasionalment pot presentar confusions i falsos amics, sobretot en associacions lèxiques, sinòfons, heterògrafs o usos idiomàtics.
Ortotipografia	Els textos mostren molt poques errades de puntuació i afecten el format només quan és poc familiar. Les errades d'ortografia són poc abundants i afecten sobretot formes irregulars

8.5.1. NIVELL B 2 - MLE i MLO - Mediació Lingüística Escrita i Mediació Lingüística Oral -

Criteris generals

- **Coneix amb la profunditat deguda**, i aplica adequadament a l'activitat de mediació en cada cas, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en què es parla l'idioma, així com les seves implicacions més rellevants, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diferents registres i estils, o altres mecanismes d'adaptació contextual, expre-ssant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.

- **Coneix, selecciona amb atenció**, i sap aplicar eficaçment i amb una certa naturalitat, estratègies adequades per adaptar els textos que ha de processar al propòsit, la situació, els

participants i el canal de comunicació, mitjançant procediments variats (p. e. paràfrasi, circumloquis, amplificació o condensació de la informació).

- **Sap obtenir la informació detallada** que necessita per poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.
- **Organitza adequadament la informació** que pretén o ha de transmetre, i la detalla de manera satisfactòria segons que sigui necessari.
- **Transmet amb suficiència** tant la informació com, si s'escau, el to i les intencions dels parlants o autors.
- **Pot facilitar la interacció entre les parts** monitorant-ne el discurs amb intervencions adequades, repetint o re-formulant el que s'ha dit, demanant opinions, fent preguntes per abundar en alguns aspectes que considera importants i resumint la informació i els arguments quan és necessari per aclarir el fil de la discussió.
- **Compara i contrasta informació i idees** de les fonts o les parts i en resumeix apropiadament els aspectes més rellevants.
- **És capaç de suggerir una sortida de compromís**, una vegada analitzats els avantatges i desavantatges d'altres opcions.

8.5.2. NIVELL B 2 - MLE i MLO - Mediació Lingüística Escrita i Mediació Lingüística Oral -

Criteris específics

Mediació del text	
Transmissió d'informació específica	Transmet informació específica detallada de correspondència formal o informal, de reunions o de fragments rellevants d'informes, notícies, etc.
Explicació de dades (a partir de diagrames, gràfics, imatges...)	Interpreta i descriu de manera fiable dades detallades a partir d'informació complexa organitzada visualment (diagrames, gràfics, imatges, etc.)
Processament del text (resum, integració de diverses fonts, aclariments per a una audiència determinada):	Resumeix i si cal comenta la informació principal i els arguments de textos complexos. Compara i sintetitza informació i punts de vista de diverses fonts. Reconeix la intenció i els destinataris presuposats del text.
Presa de notes:	Pren notes prou acurades de reunions, seminaris o xerrades sobre temes generals o del seu camp d'interès, encara que la concentració en el llenguatge faci que perdi
Mediació de conceptes	
Relacional: - Facilitació de la interacció col·laborativa. - Gestió de la interacció	Fa preguntes per estimular la discussió de com s'ha d'organitzar el treball i col·laboració. Pot definir els objectius del grup i comparació de les opcions per assolir-los. Orienta l'enfocament de la discussió aportant suggeriments sobre com s'ha de procedir.

	Explica els diferents papers dels participants en el procés de col·laboració, donant instruccions clares per al treball en grup.
Cognitiva: - Col·laboració en la construcció del significat - Encoratjament de la conversa conceptual.	Desenvolupa les idees dels altres i proposa solucions o compromisos. Presenta arguments a favor i en contra de les opcions. Encoratja els participants a ampliar les seves contribucions i justificar o aclarir les seves opinions. Extrapola les idees dels altres i les intercala en arguments coherents.
Mediació de la comunicació	
- Facilitació de l'espai intercultural	Expressa comprensió i respecte per les idees d'altri i els encoratja a trobar una cultura de comunicació compartida. Adapta els procediments perquè puguin ser compartits per persones de diferents cultures. Comenta les similituds i diferències entre les opinions i perspectives de persones de diferents orientacions culturals.