

E.O.I Palma de Mallorca  
帕尔马官方语言学校

Departament de Xinès 中文系

Programació Curs 2020-21  
Nivell B2

La present programació se basa en el Decret 34/2019, de 10 de maig, pel qual s'estableixen l'ordenació, l'organització i el currículum dels nivells A1, A2, B1 i B2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial impartits a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

## NIVELL B2

### DEFINICIÓ I OBJECTIUS

#### DEFINICIÓ DEL NIVELL

Els ensenyaments de Nivell Intermedi B2 tenen com a referència el nivell B2 (Avançat) del Marc Europeu Comú de Referència.

Capaciten l'alumnat per utilitzar de manera autònoma l'idioma, receptivament i productivament, tant oralment com per escrit, així com per mediar entre usuaris de diferents llengües.

L'alumnat ha de ser capaç d'actuar de manera independent i amb eficàcia en contextos en què s'utilitza l'idioma per desenvolupar relacions socials i personals, dur a terme estudis preterciaris i treballar en entorns ocupacionals que requereixin cooperació i negociació sobre assumptes que hi siguin habituals.

Caldrà adquirir les competències que assegurin prou fluïdesa i naturalitat perquè la comunicació es dugui a terme sense esforç, tant en les situacions habituals com en d'altres de més específiques o de més complexitat i sobre aspectes tant concrets com abstractes de temes generals o del propi interès o camp d'especialització.

Això implica el control d'un llenguatge estàndard, en una varietat de registres, estils i accents, que contingui estructures complexes i variades i un repertori lèxic que inclogui expressions idiomàtiques d'àmbit general i ús freqüent i que permeti apreciar i expressar matisos de significat.

Cursos d'avaluació contínua:

Se faran 2 avaluacions semestrals. El lliurament de notes a la Prefectura d'Estudis se realitzarà de la manera següent: 1a. Avaluació: 16 de febrer, la qual ponderarà un 40%.

2ª avaluació: 3 de juny, la qual ponderarà un 60% per als alumnes que han superat el 70% d'assistència i el 100% per als alumnes que no poden ser avaluats per avaluació contínua.

3ª prova de setembre, per als alumnes que no han superat les avaluacions anteriors (100%).

Els cursos de certificat tindran un únic lliurament a Prefectura d'Estudis d'un sol informe de notes el 16 de febrer. Es poden, però, fer totes les proves que siguin necessàries al llarg del curs per a informar l'alumnat sobre el seu progrés.

Quant a la Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres, de 19 de novembre de 2020, per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per al curs 2020-21, es facilita l'enllaç següent per poder descarregar-se'l:

<https://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=4454976&lang=ca&coduo=1>

Divendres lectius per als cursos amb desdoblament:

Els divendres per als cursos desdoblats es podran utilitzar per fer proves i activitats orals: proves diagnòstiques per a comprovar el nivell dels alumnes. El professor es posarà d'acord amb l'alumnat i convocarà cada divendres un número determinat d'alumnes. En els cursos bàsics com l'A1 es pot convocar la primera hora els alumnes dels grups del dilluns/dimarts i la segona hora els alumnes dels grups del dimecres/dijous.

## OBJECTIUS NIVELL B2

### Adquirir la capacitat de:

1. Utilitzar l'idioma en un ventall ampli de situacions de la vida quotidiana, d'aprenentatge i d'altres, i com a mitjà d'expressió personal, amb eficàcia, fluïdesa i amb un grau elevat de precisió i d'adequació del discurs a la situació comunicativa.
2. Optimitzar el coneixement dels valors i trets d'altres cultures, havent-los contrastat amb els propis, amb l'objectiu d'afavorir i enriquir la comunicació.
3. Utilitzar estratègies lingüístiques i d'aprenentatge per monitoritzar els propis errors i reflexionar sobre les mancances en l'expressió i en la comprensió.
4. Mostrar un cert domini dels usos i convencions socials lligats a la llengua i als diferents registres i reconèixer i entendre diferents varietats de la llengua.
5. Desenvolupar i utilitzar estratègies que permetin l'aprenentatge autònom de llengües i l'aprofundiment en el coneixements lingüístics i culturals sobre la llengua objecte d'estudi.
6. Integrar i combinar el conjunt de les competències, habilitats, estratègies i actituds que formen part del bagatge personal previ o adquirit al llarg del procés d'aprenentatge d'un o més idiomes per desenvolupar una competència plurilingüe i pluricultural.

### OBJECTIUS DEL NIVELL

Per a cada tipus d'activitat, l'objectiu general defineix l'abast, les limitacions i les condicions que s'apliquen a tots els objectius específics.

## ACTIVITATS DE COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS

### OBJECTIU GENERAL

Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds, tant explícites com implícites, dels parlants en textos orals:

- complexos;
- sobre temes tant concrets com abstractes;
- entorn d'assumpes o temes generals, relativament coneguts o d'actualitat, o del propi camp d'especialització o d'interès;
- en una varietat estàndard no gaire idiomàtica;
- articulats a velocitat normal;
- transmesos a través de qualsevol canal;
- fins i tot en condicions d'audició que no siguin bones.

### OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Comprendre declaracions i missatges, anuncis, avisos i instruccions detallats, transmesos en viu o per mitjans tècnics.
- Comprendre amb detall i amb independència del canal el que es diu en transaccions i gestions de caràcter més o menys habitual, fins i tot amb renou de fons, sempre que es pugui demanar confirmació.
- Comprendre, amb el suport d'imatges (esquemes, gràfics, fotografies, vídeos, etc.) presentacions, xerrades, discursos i altres presentacions públiques, acadèmiques o professionals extensos i lingüísticament complexos, si estan ben estructurats i tenen marcadors que en guien la comprensió.
- Comprendre el contingut i les implicacions generals de converses i discussions informals relativament extenses i animades i captar-hi matisos com ara la ironia si estan indicats amb marcadors explícits, sempre que l'argumentació sigui clara.
- Comprendre amb detall els arguments principals, les actituds i les idees que destaquen els interlocutors en converses i discussions formals sobre procediments, línies d'actuació i altres assumptes.
- Comprendre documentals, notícies i reportatges d'actualitat, entrevistes, debats, espectacles teatrals i pel·lícules amb un llenguatge clarament articulat i identificar-hi el to del qui hi intervé.

## ACTIVITATS DE COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

### OBJECTIU GENERAL

Comprendre amb prou facilitat el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds, tant explícites com implícites, de l'autor en textos escrits:

- complexos;
- sobre temes tant concrets com abstractes;
- entorn d'assumpes o temes generals, relativament coneguts o d'actualitat, o del propi camp d'especialització o d'interès;
- en una varietat estàndard que contengui expressions idiomàtiques d'ús comú;
- sempre que se'n puguin rellegir les seccions difícils.

### OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Comprendre instruccions, indicacions i altres informacions tècniques, incloent-hi detalls sobre condicions i

advertiments.

- b) Identificar ràpidament el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia gamma de temes.
- c) Comprendre informació detallada de textos de referència i consulta.
- d) Comprendre informació específica de textos oficials, institucionals o corporatius.
- e) Comprendre el contingut, la intenció i les implicacions de notes, missatges i correspondència personal en qualsevol suport (incloent-hi fòrums, blogs, xarxes socials, etc.) en què es transmeti informació detallada i s'expressin, justifiquin i argumentin idees i opinions.
- f) Llegir correspondència formal i captar-ne el significat essencial i comprendre'n els detalls i implicacions rellevants.
- g) Comprendre textos periodístics, inclosos els articles i reportatges sobre temes d'actualitat o especialitzats, en què l'autor adopta punts de vista, presenta i desenvolupa arguments i expressa opinions de manera tant implícita com explícita.
- h) Comprendre textos literaris i de ficció contemporanis d'estil simple i llenguatge clar, amb l'ajut esporàdic de diccionaris.

## ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

### OBJECTIU GENERAL

Produir i coproduir, independentment del canal, textos orals:

- clars i detallats;
- de certa extensió;
- ben organitzats i adequats als interlocutors i al propòsit comunicatiu;
- sobre assumptes generals i d'altres de més específics sobre temes diversos d'interès general, personal o dins el propi camp d'especialització propi camp d'interès o especialització;
- amb registre i estil adequats a la situació comunicativa;
- amb prou fluïdesa i espontaneïtat com per no provocar tensió als oients o interlocutors;
- amb una pronúncia i una entonació clares i naturals,
- amb un grau relativament alt de correcció, sense errors que condueixin a malentesos o amb correcció dels que es produeixin;
- amb un lèxic precís i variat, tot i alguna confusió, vacil·lació o recurs ocasional a circumloquis.

### OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Fer declaracions públiques.
- b) Fer presentacions extenses preparades prèviament on s'expliquin punts de vista o s'hi argumenti a favor o en contra, es mostrin avantatges i inconvenients de diverses opcions o es defensin idees, i respondre a preguntes complementàries de l'audiència.
- c) Participar amb seguretat en transaccions i gestions més o menys habituals sol·licitant i donant informació i explicacions, expressant clarament la pròpia postura i les expectatives i argumentant satisfactòriament per resoldre els conflictes que hi sorgesquin.
- d) Participar activament en converses i discussions informals sense provocar cap tensió, transmetent emocions i ressaltant la importància del que diu i sense fer riure ni molestar involuntàriament, tot descrivint-hi amb detall fets, experiències, sentiments, reaccions, somnis, esperances i ambicions i responent als dels interlocutors amb comentaris adequats; expressant, defensant amb convicció i justificant de manera persuasiva opinions, creences i projectes; avaluant propostes alternatives; donant explicacions; fent hipòtesis i responent-hi.
- e) Prendre la iniciativa en una entrevista ampliant i desenvolupant les pròpies idees sense gaire ajut o obtenint-ne de l'entrevistador si cal.
- f) Participar activament i adequada en converses, reunions, discussions i debats formals en els àmbits públic, acadèmic o professional, esbossant-hi amb claredat un assumpte o un problema i comparant els avantatges i els inconvenients de diferents enfocaments, oferint, explicant i defensant opinions i punts de vista, avaluant propostes alternatives, formulant hipòtesis i responent-hi.

## ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

### OBJECTIU GENERAL

Produir i coproduir, textos escrits

- de certa extensió;
- ben organitzats, clars i prou detallats;
- amb un registre i un estil adequats eficaçment a la situació comunicativa;
- sobre una àmplia gamma de temes generals, d'interès personal o relacionats amb el propi camp d'especialització;
- amb un ús adequat d'una àmplia gamma de recursos lingüístics propis de la llengua escrita;
- amb un lèxic precís i variat, tot i alguna confusió o el recurs ocasional a circumloquis;
- amb un grau relativament alt de correcció, sense faltes que condueixin a malentesos.

### OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Emplenar qüestionaris i formularis detallats amb informació complexa de tipus personal, públic, acadèmic o professional, incloent-hi preguntes obertes i seccions de producció lliure (p. ex. per contractar un servei, fer una sol·licitud o contestar una enquesta).
- Escriure un currículum vitae detallat o una carta de motivació, detallant-hi i ampliant la informació rellevant.
- Escriure notes, anuncis i missatges en què es transmeti o sol·liciti informació, amb el grau de detall que correspongui a la situació comunicativa, incloent-hi si escau explicacions i opinions, ressaltant els aspectes importants i respectant les convencions del gènere i tipus textuals, les normes de cortesia i, si escau, l'etiqueta.
- Prendre notes prou detallades sobre aspectes que es considerin importants durant una conferència, presentació o xerrada estructurada amb claredat sobre un tema conegut, encara que la concentració en els mots faci perdre alguna informació.
- Prendre notes en què es recullin les idees principals, els aspectes rellevants i detalls importants durant una entrevista, conversa formal, reunió o debat ben estructurats.
- Escriure correspondència personal en qualsevol suport i comunicar-se amb seguretat i eficàcia en fòrums, blocs, xarxes socials, etc. en què s'expressen notícies i punts de vista, es transmet emoció, es ressalta la importància personal de fets i experiències i es comenten les intervencions dels corresponsals o d'altri.
- Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en què es doni o sol·liciti informació detallada i s'expliquin i justifiquin amb prou detall els motius d'accions, tot respectant les convencions formals i de cortesia escaients.
- Escriure informes d'extensió mitjana, d'estructura clara i en format convencional, en què s'exposi un assumpte amb cert detall i es desenvolupi un argument, raonant a favor o en contra d'un punt de vista, explicant avantatges o inconvenients de diverses opcions i aportant conclusions justificades i suggeriments sobre futures o possibles línies d'actuació.

## ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

### OBJECTIU GENERAL

Mediar, directament o en mode diferit, entre parlants que usen la llengua meta o diferents llengües incloent aquesta,

- tant en situacions habituals com en d'altres de més específiques o complexes;
- en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional;
- transmetent el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls rellevants i les opinions i actituds, tant explícites com implícites;
- sobre aspectes tant abstractes com concrets de temes generals o del propi interès o camp d'especialització;

### OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Transmetre oralment o per escrit a tercers, en forma resumida o adaptada, el contingut de textos orals o escrits conceptualment i estructuralment complexos (p. ex., presentacions, documentals, entrevistes, converses, debats, articles), sempre que siguin en una varietat estàndard i estiguin ben organitzats i que es pugui tornar a llegir o escoltar seccions difícils.
- Sintetitzar i transmetre a tercers, oralment o per escrit, informació de recopilada de diversos textos escrits procedents de diverses fonts (p. ex., de diferents mitjans de comunicació de diferents informes o documents sobre un tema)
- Interpretar durant intercanvis entre persones conegudes en els àmbits personal i públic (p. ex., en reunions, cerimònies, esdeveniments o visites), sempre que es pugui demanar confirmació d'alguns detalls.
- Interpretar durant intercanvis formals (p. ex., en una reunió de feina), sempre que es pugui haver preparat i es puguin demanar confirmacions o aclariments.

- e) Mediar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües transmetent la informació, les opinions i els arguments rellevants, comparant i contrastant els avantatges i els inconvenients de diferents postures i arguments, expressant les pròpies opinions amb claredat i amabilitat i oferint suggeriments.
- f) Prendre notes escrites per a tercers, prou precises i organitzades, en què es recullen els punts i aspectes més rellevants d'una presentació, conversa o debat clarament estructurat i en una varietat estàndard.
- g) Resumir per escrit els punts principals, els detalls i els punts de vista, opinions i arguments expressats en converses clarament estructurades i articulades a velocitat normal i en una varietat estàndard.
- h) Resumir per escrit notícies, fragments d'entrevistes o documentals que contenguin opinions, arguments i anàlisis, així com la trama i la seqüència d'esdeveniments de pel·lícules, esquetxos o peces teatrals.

Per a obtenir informació detallada sobre COMPETÈNCIES I CONTINGUTS SOCIOCULTURALS I SOCIOLINGÜÍSTICS, ESTRATÈGICS, FUNCIONALS I DISCURSIUS així com sobre GÈNERES TEXTUALS podeu consultar el Decret 34/2019, de 10 de maig a l'enllaç següent:

<http://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=3757603&coduo=924793&lang=ca>

## COMPETÈNCIA I CONTINGUTS LÈXICS

Coneixement, selecció i ús de lèxic escrit comú, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits públic, acadèmic i ocupacional.

El vocabulari i els aspectes lexicosemàntics hauran de permetre comprendre i produir enunciatos sobre aspectes (bàsics i derivats, concrets i abstractes) de les àrees temàtiques següents, atenent a les competències funcional i discursiva que s'especifiquen per al nivell i a la distinció entre el lèxic productiu i el receptiu.

### Camps semàntics

#### identificació personal:

- documentació identificativa i certificats oficials
- encapçalament i tractament de cartes formals
- títols acadèmics i nobiliaris
- estat civil
- gentilicis
- confessions religioses
- telecomunicacions (telèfon, fax, correu electrònic, internet)
- edat i fases de la vida
- origen
- professió
- relacions familiars
- idiosincràsia i descripció física

#### Activitats de la vida diària:

##### Feina i activitat professional:

- professions i activitats professionals
- caracterització del treball i de la professió
- llocs de feina i sectors productius
- remuneració i drets laborals
- funcions de l'ordinador
- condicions laborals, acomiadaments i indemnitzacions

##### Lleure:

- Aficions:
- activitats de lleure
- jocs de taula
- música

##### Esport:

- llocs i instal·lacions
- material esportiu
- participants

- tipus d'esport i activitats físiques

#### Activitats culturals:

- llocs i instal·lacions
- objectes i equipament bàsic
- professions relacionades
- accions relacionades

#### Vacances i viatges:

- tipologia
- llocs d'interès
- professions relacionades
- allotjament i instal·lacions
- serveis

#### Compres:

- tipus de botigues
- productes genèrics
- activitats relacionades
- mitjans i modalitats de pagament, descomptes, etc.
- defectes i reclamacions

#### Roba:

- peces de vestir: tipus
- peces de vestir: descripció
- materials
- accessoris

#### Mitjans de comunicació:

- mitjans de transmissió (p. ex. TV, ràdio, canal)
- tipus de programes
- professions relacionades
- premsa i literatura: gèneres

#### Actes socials:

- expressions comunes



- activitats relacionades
- llocs on se celebren

#### **Alimentació:**

- aliments
- ingredients
- dieta: tipus, relació amb la salut
  - receptes
  - plats
  - coberts i parament de cuina
  - establiments de restauració
- trastorns alimentaris
- caracterització dels aliments
- sensacions i desitjos

#### **Habitatge:**

- tasques de la llar
- tipus d'habitatge
- accés a l'habitatge: propietat, lloguer
- parts de la casa
- estat, manteniment i restauració de l'habitatge
- mobles i complements de la casa
- electrodomèstics i utensilis més comuns
- instal·lacions i subministraments
- caracterització d'objectes de la llar

#### **Entorn:**

- denominacions de llocs
- paisatges: caracterització
- zones i equipaments urbans

#### **Orientació i desplaçament:**

- punts cardinals i adjectius corresponents
- desplaçament
- accions relacionades amb els mitjans de transport públics
- equipatges
- professions

#### **Serveis:**

- correus
- telefonia
- administració i els seus agents
- banca

#### **Mitjans de locomoció**

- tipus de vehicles Medi ambient:
- conceptes generals
- catàstrofes mediambientals
- fenòmens atmosfèrics
- tractament de residus domèstics

#### **Cos, salut i higiene:**

- parts del cos i òrgans principals
- activitats físiques
- estats corporals determinats
- estats d'ànim

- activitats motrius, manuals i corporals
- higiene i atenció corporal
- cura de la roba
- salut
- malalties i simptomatologia
- accidents i lesions
- drogodependències i rehabilitació
- assistència sanitària
- personal sanitari
- proves mèdiques
- assegurances mèdiques
- medicaments
- percepció dels sentits i moviments corporals
- minusvaldeses

#### **Formació**

- personal d'institucions educatives
- sistema educatiu: etapes
- centres educatius
- assignatures
- activitats acadèmiques
- avaluacions, qualificacions i certificacions
- titulacions

#### **Ciència i tecnologia**

- TIC
- avanços tecnològics

#### **Relacions personals i socials**

- persones
- activitats
- qualificació

#### **política i societat**

- formes de govern
- càrrecs polítics
- esdeveniments històrics
- classes socials
- ajudes socials

#### **Institucions públiques**

- tipus d'institucions
- sol·licituds i concessions
- infraccions i penalitzacions

#### **Llengua i comunicació**

- aprenentatge d'idiomes
- llengües
- metallenguatge
- comunicació en entorns digital

**Aspectes morfològics i lexicosemàntics. Significació:**

- famílies lèxiques (polisèmia, antonímia, sinonímia, homonímia, hiperonímia i hiponímia)
- diferenciació del registre del sinònims parcials
- associacions lèxiques
- expressions idiomàtiques: proverbis i modismes

**Formació del lèxic:**

- transformació lexicosemàntica mitjançant partícules
- derivació per sufixació/prefixació.
- composició
- abreviatures i acrònims.
- onomatopeies i derivades
- expressions comparatives.
- préstecs i xenismes
- cognats i paraules transparents

**TEMPORITZACIÓ: Continguts comunicatius, gramaticals, lèxics, textuals, socioculturals, ortogràfics i fonològics en la seva distribució temporal**

**5.1. Continguts específics del nivell B2.1:**

- 1ª Avaluació: Lliçons 37, 38 i 39 dels llibres de text *El Nuevo Manual del Chino Práctico 3 i 4* (新实用汉语课本 3 与 4) i el quadern d'exercicis corresponent.
- 2ª Avaluació: Lliçons 40 i 41 del llibre de text *El Nuevo Manual del Chino Práctico 4* (新实用汉语课本 4) i els quaderns d'exercicis corresponents.
- 3ª Avaluació: Lliçons 42 i 43 del llibre de text *El Nuevo Manual del Chino Práctico 4* (新实用汉语课本 4) i els quaderns d'exercicis corresponents.

**5.1.1. 1ª AVALUACIÓ**

<b>UD 1: Restaurant i cuina. 新实用汉语课本 3: 第37课</b>	
<b>Objectius</b>	Comprendre una carta de restaurant. <b>Comprendre, explicar i redactar una recepta de cuina.</b> Ser capaç de tenir una conversa en un restaurant: demanar plats i begudes, parlar de les característiques dels plats, etc.

<p>Continguts funcionals</p>	<p>Comprendre una carta de restaurant.  <b>Comprendre, explicar i redactar una recepta de cuina.</b>  Tenir una conversa en un restaurant: demanar plats i begudes, parlar de les característiques dels plats, etc.  <b>Expressar sorpresa.</b>  <b>Aclarar un punt de vista.</b>  <b>Consolar a algú.</b>  <b>Prendre una decisió.</b></p>
<p>Continguts lexico-semàntics</p>	<p>Restaurant. <b>Menjar. Cuina.</b></p>
<p>Continguts gramaticals</p>	<p><b>Expressió de sorpresa:</b>  <b>怎么回事? // 怎么变得这么快? // 我怎么也不明白.</b>  <b>Estructura 由 + SN + V: 今天是我约大家来的, 就该由我付克.</b>  <b>Estructura 按(着) + SN + V: 我们是按蒙族的习惯吃的.</b>  <b>Expressió d'ordre d'accions:</b>  <b>首(先) / 再 / 又 / 接着 / 然后 / 最后. Usos ampliat de 下去.</b>  <b>Pòsters interrogatoris amb un signe general (2):</b>  <b>例如: 谁埋单都一样. 他什么都不想吃.</b>  <b>Comparació utilitzant la preposició 比 (2).</b>  <b>Conjunció 越 ..... 越 .....</b></p>
<p>Tipos de textos</p>	<p><b>Receptes de cuina.</b>  Menú de restaurant.  Redacció sobre gastronomia d'un lloc.  <b>Exposició oral sobre com elaborar un plat.</b>  Diàleg amb una altra persona en un restaurant: demanar plats i begudes, parlar de les característiques dels plats, etc.</p>
<p>Aspectes socioculturals</p>	<p>Cuina i gastronomia a la Xina.</p>

Objectius	<p>Comprendre textos que parlen de la família i les relacions humanes i socials.</p> <p>Parlar sobre les relacions familiars i humanes i socials.</p> <p>Poder expressar opinions sobre la família i les relacions humanes i socials. Ser capaç de preguntar i comprendre algun aspecte de les relacions familiars i humanes i socials.</p>
Continguts funcionals	<p>Comprendre textos que parlen de la família i les relacions humanes i socials.</p> <p>Parlar sobre les relacions familiars i humanes i socials.</p> <p>Expressió expressa sobre les relacions familiars i humanes i socials.</p> <p>Preguntar i entendre alguns aspectes de la família i les relacions humà i social.</p>
Continguts lexico-semàntics	<p>La família.</p> <p>Les relacions humanes i socials.</p>
Continguts gramaticals	<p>L'estructura 说到 + SN / SV / S-P: 说到 宴席, 我们只请亲戚朋友在一起喝杯酒.</p> <p>Altres usos de 说: 你们胡同的人不说你吗?</p> <p>L'ús de 俩 = 两个: 说道我们俩结婚的事儿...</p> <p>Altres usos de 老: 老房子, 老光盘, 老电影, 老脑筋等.</p> <p>Expressions per aclarir un punt de vista: 我想说的不是这个意思. Expressions per consolar: 你别生气 //您听我慢慢说 //他了解这件事儿.</p> <p>Expressions de decisió: 我看就怎么决定了 //就这样吧.</p> <p>Tipus de complements: d'estat: 你来得真早; de grau: 昨天热极了; de resultat: 她戴上了那条围巾; de potència: 他今天做得完这些练习, Adj. + 的不得了.</p> <p>Usos exclusius de pronoms interrogatius: Indicar preguntes retòriques: 谁说他不去?; Indicar alguna cosa no iniciat: 你想喝一点儿什么吗?; Indicar la denotabilitat general: 这么好的京剧, 谁都想看; Denotació particular en oracions compostes: 我们楼里谁也不认识谁.</p> <p>Adverbis 再 i 又.</p>

Tipos de textos	<p>Escriure sobre la família i les relacions humanes i socials.</p> <p>Presentació oral sobre la família i les relacions humanes i socials.</p> <p>Diàleg amb una altra persona sobre la família i les relacions humanes i socials.</p>
Aspectes socioculturals	La família i la societat a la Xina.

<b>UD 3: Salut i cures. Bens i serveis. 新实用汉语课本 4: 第39课</b>	
Objectius	<p>Comprendre textos que xerrren de salut i cures físiques.</p> <p>Xerrar sobre salut i cures físiques.</p> <p>Ser capaç d'utilitzar uns quants bens i serveis (hospital, correus, policia, ...).</p> <p>Poder expressar opinió sobre salut i cures físiques.</p> <p>Poder demanar i comprendre sobre temes de salut i cures físiques.</p>
Continguts funcionals	<p>Xerrar d'hàbits de vida saludables i no saludables.</p> <p>Entendre conversa i ser capaç de conversar sobre accidents.</p> <p>Ser capaç de tenir una conversa a alguns bens i serveis.</p>
Continguts lexico-semàntics	<p>Salut i cures físiques.</p> <p>Bens i serveis.</p>
Continguts gramaticals	<p>L'estructura SV / S-P + 的 前: 他考上大学的前一年.</p> <p>Les construccions adverbials: 总 (是) + V / A, 终于 + V / A i 究竟 + V / A.</p> <p>Les construccions amb verbs auxiliars: 必须 + V / A i 不必</p> <p>Les conjuncions: A + 的 多, 一天比一天 + A, 不是 ..... , 而是 ..... i 不是 ..... , 就是 .....</p>

Tipos de textos	Text descriptiu i expositiu. Redacció sobre salut i cures físiques. Exposició oral sobre salut i cures físiques. Diàleg amb una altra persona utilitzant qualche servei.
Aspectes socioculturals	Hàbits de vida diària a la Xina.

### 5.1.2. 2ª AVALUACIÓ

<b>UD 4: Feminisme i societat.</b> 新实用汉语课本 4: 第40课	
Objectius	Comprendre textos sobre de la dona a la societat. Comprendre textos sobre les noves tribus urbanes a la Xina. Xerrar sobre la dona i la societat. Poder expressar opinió sobre la dona i la societat. Poder fer preguntes i comprendre respostes relacionades amb les noves tribus urbanes a la Xina.
Continguts funcionals	Xerrar sobre la dona i societat. Entendre converses i ser capaç de conversar sobre la dona i societat. Entendre converses i ser capaç de conversar sobre les noves tribus urbanes a la Xina.
Continguts lexico-semàntics	Dona i societat. Noves tribus urbanes a la Xina.
Continguts gramaticals	Utilització de l'adverbi 几乎 Utilització de la conjunció 为了 Utilització de 占 Les estructures 只有 ... 才 ...; 不 ... 不 ...; 没有 ... 不 ...; 在 ... 中 ; 要是 ...就 ...
Tipos de textos	Text descriptiu i expositiu. Exposició oral sobre dona i societat. Diàleg amb una altra persona sobre les noves tribus urbanes a

	la Xina.
Aspectes socioculturals	Noves tribus urbanes a la Xina.

<b>UD 5: Feina. Ciència i tecnologia. 新实用汉语课本 4: 第41课</b>	
Objectius	<p><b>Poder comprendre i redactar un CV i una carta de presentació.</b>  <b>Poder comprendre anuncis de feina.</b></p> <p>Comprendre textos sobre ciència i tecnologia.  Comprendre les instruccions d'un aparell d'ús quotidià.  Xerrar sobre ciència i tecnologia.  Ser capaç de cercar per Internet, utilitzar el correu electrònic, entrar a xats, etc.  Poder expressar opinió sobre ciència i tecnologia.  Poder fer preguntes i comprendre respostes relacionades amb de ciència i tecnologia.</p>
Continguts funcionals	<p><b>Comprendre i redactar un CV i carta de presentació.</b>  <b>Comprendre anuncis de feina.</b></p> <p>Comprendre textos sobre ciència i tecnologia.  Xerrar sobre a ciència i tecnologia.  Fer cerques per Internet, utilitzar el correu electrònic, missatgeria instantània, etc.  Expressar a opinió sobre a ciència i tecnologia.  Preguntar i comprendre algun aspecte sobre ciència i tecnologia.</p>
Continguts lexico-semàntics	<p><b>Feina.</b>  Ciència i tecnologia.</p>

Continguts gramaticals	<p>Utilització dels verbs: 靠 i 受: 靠 + O: 律师 靠 帮助 别人 打官司 挣钱。// 受欢迎 ./ 受批评。</p> <p>Utilització preposició 关于: 关于 就业 的 问题, 这 是 大家 都 很 关 心 的 大 事。</p> <p>Utilització de 之 内: NP + 之 内: 东 校 区 之 内 不 能 停 放 汽 车。</p> <p>Utilització de 需要: 我 们 公 司 需 要 经 理。</p> <p>Les estructures: V + O + V + O ..... (amb verbs pivotals): 老 师 教 我 们 用 中 文 写 个 故 事。 即 使 ....., 也 ..... i 不 管 ....., 都 / 也 .....</p>
Tipos de textos	<p>Material d'Internet: pàgines web, correu electrònic, missatgeria instantània, xarxes socials, etc.</p> <p>Redacció sobre ciència i tecnologia a la nostra vida.</p> <p>Exposició oral sobre ciència i tecnologia a la nostra vida.</p> <p>Diàleg amb una altra persona sobre ciència i tecnologia a la nostra vida.</p>
Aspectes socioculturals	Internet i xarxes socials a la Xina.

### 5.1.3. 3ª AVALUACIÓ

<b>UD 6: Festes tradicionals. Sistema educatiu.</b> 新实用汉语课本 4: 第42课	
Objectius	<p>Ser capaç d'entendre i escriure textos relacionats amb festivals tradicionals xinesos i espanyols.</p> <p>Poder parlar, expressar opinions, preguntar i entendre un aspecte i l'opinió dels festivals tradicionals xinesos i espanyols.</p> <p>Poder entendre, escriure textos i parlar sobre el sistema educatiu.</p>



<p>Continguts funcionals</p>	<p>Comprendre i escriure textos relacionats amb festes i costums tradicionals xinesos i espanyols.  Parlar, expressar opinió, preguntar i entendre un aspecte i l'opinió de les festes tradicionals xineses i espanyoles.  Poder entendre, escriure textos i parlar sobre el sistema educatiu.</p>
<p>Continguts lexico-semàntics</p>	<p>Festes i costums tradicionals.  El sistema educatiu.</p>
<p>Continguts gramaticals</p>	<p>L'ús d'adverbis:  — 好 (= 可以): 他们想快一点儿把东西卸,好让司机回城去.  — 怪不得: 下大雨,怪不得这么冷.  — 尤其: 张教授爱好养花,尤其喜欢养君子兰.  — 连忙: 客人都坐下了,他连忙送上茶.  L'ús d'estructures:  — 难道 / 难道 说: 大家都知道明天要考口语,难道你不知道吗?  — 不但 + 不 / 没 ....., 反而 ....., 他这次病好以后,身体反而比以前更好了.  — 不是 ....., 就是 .....</p>
<p>Tipos de textos</p>	<p>Textos sobre el sistema educatiu.  Presentació oral sobre el sistema educatiu.  Diàleg amb una altra persona sobre el sistema educatiu.</p>
<p>Aspectes socioculturals</p>	<p>Festes i costums xinesos tradicionals.  El sistema educatiu a la Xina.</p>

**UD 7: Viatges i clima.** 新实用汉语课本 4: 第43课

Objectius	<p>Ser capaç de planificar un viatge o parlar sobre l'experiència viscuda en un viatge.</p> <p>Poder parlar sobre el temps d'un lloc i país.</p> <p>Poder parlar sobre les preferències del temps i el lloc per fer un viatge.</p> <p>Poder fer reserves d'allotjament i mitjans de transport.</p>
Continguts funcionals	<p>Planificar un viatge: decidir on anar, quines coses ha de prendre.</p> <p>Xerrar del clima d'un lloc.</p> <p>Realitzar reserves de transport i allotjament.</p> <p>Parlar sobre un lloc que ja ha estat visitat: el seu paisatge.</p> <p>Fer diferències entre el camp i la ciutat.</p> <p>Compar el clima de diversos llocs.</p> <p>Comprendre informació sobre mitjans de transport.</p>
Continguts lexico-semàntics	<p>Clima</p> <p>Mitjans de transport</p> <p>Ciutat / país</p> <p>Allotjament</p>
Continguts gramaticals	<p>L'ús de: 仍然，还是 i 那么.</p> <p>L'ús d'estructures: 像...似的, 不 / 没...就, V/A + 坏 / 死 + 了</p> <p>Expressions 一路平安 i 一路顺风.</p>
Tipos de textos	<p>Textos sobre el clima d'un lloc i viatges.</p> <p>Presentació oral sobre el clima d'un lloc i i viatges.</p> <p>Diàleg amb una altra persona sobre el clima d'un lloc i i viatges.</p>
Aspectes socioculturals	<p>Un viatge a la Xina.</p>

## 5.2. Continguts Continguts específics del nivell B2.2

- 1ª Avaluació: Lliçons 44, 45 i 46 del llibre de text *El Nuevo Manual del Chino Práctico 4* (新实用汉语课本 4 ) i el quadern d'exercicis corresponent.
- 2ª Avaluació: Lliçons 47 i 48 del llibre de text *El Nuevo Manual del Chino Práctico 4* (新实用汉语课本 4) i els quaderns de exercicis corresponents.
- 3ª Avaluació: Lliçons 49 i 50 del llibre de text *El Nuevo Manual del Chino Práctico 4* (新实用汉语课本 4) i els quaderns de exercicis corresponents.

### 5.2.1. 1ª AVALUACIÓ

<b>UD 1: Compres i centres comercials. 新实用汉语课本 4: 第44课</b>	
Objectius	<p>Ser capaç d'entendre i escriure textos relacionats amb la compra: negociació i compra a Internet.</p> <p>Poder parlar, expressar opinions, preguntar i entendre algun aspecte i opinió sobre objectes adquirits o en procés de compra.</p> <p>Ser capaç d'entendre, escriure textos i debatre sobre una compra.</p> <p>Poder expressar la comparació entre els objectes del procés de compra.</p>
Continguts funcionals	<p>Comprendre i escriure textos relacionats amb compres.</p> <p>Parlar, expressar opinió, preguntar i entendre aspectes i opinions sobre les compres a Espanya i Xina.</p> <p>Comprendre, escriure textos i parlar sobre models de compra i comparacions.</p> <p>Expressar dubte i incredulitat.</p> <p>Negociar en el procés de compra.</p>
Continguts lexico-semàntics	<p>Mercats, centres comercials.</p> <p>Compres a Internet.</p>

<p>Continguts gramaticals</p>	<p>L'ús d'adverbis: 就, 遍, 一下子, 从来, 直接.</p> <p>L'ús d'estructures:</p> <p>— 是 ..... 的. La posició de l'objecte a 是 ..... 的.</p> <p>— 看你说的 per expressar un desacord lleu amb l'opinió d'un altra persona</p> <p>— 真 ..... 啊! Per expressar un elogi o un cert to irònic.</p> <p>Reducció de verbs i adjectius.</p> <p>Formes d'expressar comparacions.</p> <p>Expressar el resultat d'una conclusió.</p>
<p>Tipos de textos</p>	<p>Material de supermercats i centres comercials.</p> <p>Redacció sobre compres.</p> <p>Exposició oral sobre compres.</p> <p>Diàleg amb una altra persona sobre compres.</p> <p>Presentació oral sobre anècdota relacionada amb les compres.</p>
<p>Aspectes socioculturals</p>	<p>Els supermercats comercials a la Xina.</p>

<p><b>UD 2: Empresa i món laboral.</b> 新实用汉语课本 4: 第45课</p>	
<p>Objectius</p>	<p>Poder comprendre i redactar un CV i una carta de presentació.</p> <p>Poder comprendre anuncis de feina i condicions laborals.</p> <p>Ser capaç de comprendre textos sobre el món laboral a la Xina.</p> <p>Poder xerrar sobre condicions laborals, contracte de feina, etc.</p> <p>Poder expressar opinió sobre feina i condicions laborals.</p> <p>Poder fer preguntes i comprendre respostes relacionades amb un lloc feina</p>

Continguts funcionals	<p>Comprendre i redactar un CV i una carta de presentació.</p> <p>Comprendre anuncis de feina i condicions laborals.</p> <p>Comprendre textos sobre el món laboral a la Xina.</p> <p>Xerrar sobre condicions laborals, contracte de feina, etc.</p> <p>Expressar opinió sobre feina i condicions laborals.</p> <p>Fer preguntes i comprendre respostes relacionades amb un lloc feina</p>
Continguts lexico-semàntics	<p>Feina i condicions laborals.</p> <p>CV i carta de presentació.</p> <p>Elements a la carta formal.</p>
Continguts gramaticals	<p>Utilització de 本, 一切, 根据贵, 成为 i 于.</p> <p>L'estructura: 无论...都/也.</p>
Tipos de textos	<p>Textos de ofertes de feina i sobre condicions laborals.</p> <p>Redacció sobre feina i condicions laborals.</p> <p>Exposició oral sobre feina i condicions laborals.</p> <p>Diàleg amb una altra persona sobre feina i condicions laborals.</p>
Aspectes socioculturals	<p>El món laboral a la Xina.</p>

### UD 3: Família i educació. 新实用汉语课本 4: 第46课

Objectius	<p>Ser capaç d'entendre i escriure textos relacionats amb família i societat.</p> <p>Poder parlar, expressar opinions, preguntar i entendre un aspecte i l'opinió sobre família i societat.</p> <p>Poder entendre, escriure textos i parlar sobre família i sistema educatiu.</p>
Continguts funcionals	<p>Comprendre i escriure textos relacionats amb família i societat.</p> <p>Parlar, expressar opinió, preguntar i entendre un aspecte i l'opinió sobre família i societat.</p> <p>Poder entendre, escriure textos i parlar sobre família i sistema educatiu.</p>

Continguts lexico-semàntics	Família i societat. El sistema educatiu.
Continguts gramaticals	Oracions fetes: 怎么能这样呢? / 百分之百 / 这太不应该了 / 就是... Estructures: 拿...来说, 在...下, 并...不/没有 i 要么..., 要么... Utilitzar: 本来, 影响, 保证, i 嫌
Tipos de textos	Textos sobre el sistema educatiu. Presentació oral sobre el sistema educatiu. Diàleg amb una altra persona sobre el sistema educatiu.
Aspectes socioculturals	La família a la societat xinesa. El sistema educatiu a la Xina.

### 5.2.2. 2ª AVALUACIÓ

<b>UD 4: Vida diària i activitats de lleure.</b> 新实用汉语课本 4: 第47课	
Objectius	Poder comprendre i explicar activitats de la vida diària. Poder xerrar d'esports i altres activitats de lleure. Ser capaç de comprendre textos sobre activitats de la vida diària. Poder xerrar sobre activitats de la vida diària i lleure. Poder expressar opinió sobre la vida diària i lleure. Poder fer preguntes i comprendre respostes relacionades amb les activitats de la vida diària i lleure.
Continguts funcionals	Comprendre i explicar activitats de la vida diària. Xerrar d'esports i altres activitats de lleure. Comprendre textos sobre activitats de la vida diària. Xerrar sobre activitats de la vida diària i lleure. Expressar opinió sobre la vida diària i lleure. Fer preguntes i comprendre respostes relacionades amb les activitats de la vida diària i lleure.

Continguts lexico-semàntics	Activitats de la vida diària. Activitats de lleure.
Continguts gramaticals	Utilització de 基本上, 也许 i 却. Les estructures: 当...的时候, 在...上 i 既然...就. Estructures pivotals amb 称, 认为 i 选.
Tipos de textos	Textos orals i escrits sobre activitats de la vida diària i lleure. Redacció sobre activitats de la vida diària i lleure. Exposició oral sobre activitats de la vida diària i lleure. Diàleg amb una altra persona sobre activitats de la vida diària i lleure.
Aspectes socioculturals	Activitats de lleure tradicionals a la Xina.

<b>D 5: Planificació familiar i canvis a la societat. 新实用汉语课本 4: 第48课</b>	
Objectius	Ser capaç de comprendre textos sobre els diferents rols a la societat. Poder comprendre textos sobre les noves tribus urbanes a la Xina. Poder xerrar sobre els canvis a la societat. Poder expressar opinió sobre la família i la societat. Poder fer preguntes i comprendre respostes relacionades amb les noves tribus urbanes a la Xina.
Continguts funcionals	Comprendre textos sobre els diferents rols a la societat. Comprendre textos sobre les noves tribus urbanes a la Xina. Xerrar sobre els canvis a la societat. Expressar opinió sobre la família i la societat. Fer preguntes i comprendre respostes relacionades amb les noves tribus urbanes a la Xina.
Continguts lexico-semàntics	Família i societat. Noves tribus urbanes a la Xina.

Continguts gramaticals	<p>Utilització de 以来, 一直, 其实 i 关系到.</p> <p>Utilització de la conjunció 为了</p> <p>Utilització de 占</p> <p>Les estructures 是...的, 尽管...还是...</p>
Tipos de textos	<p>Text descriptiu i expositiu.</p> <p>Exposició oral sobre família i societat.</p> <p>Diàleg amb una altra persona sobre les noves tribus urbanes a la Xina.</p>
Aspectes socioculturals	<p>Planificació familiar i la Xina dels anys 80.</p> <p>Noves tribus urbanes a la Xina.</p>



## CRITERIS D'AVUACIÓ

### ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

#### Críteris generals

- Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient-ne claus per interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, les condicions de vida, les relacions interpersonals, la cinèsica i la proxèmica, els costums i els valors i les convencions socials de les cultures en què s'usa l'idioma.
- Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text.
- Distingeix la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori comú dels seus exponents, així com patrons discursius bàsics relatius a l'organització textual.
- Aplica a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics d'ús freqüent en la comunicació oral.
- Reconeix sense dificultat lèxic oral d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians, de caràcter general, o relacionats amb els interessos propis, i pot inferir del context i del cotext, generalment de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Discrimina els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix les intencions comunicatives i els significats generalment associats a aquests.

#### Críteris específics

	COMPRESIÓ GLOBAL	COMPRESIÓ SELECTIVA	COMPRESIÓ DETALLADA:
Reconeix:	el missatge principal la situació comunicativa	informació útil fets i informació rellevants	el començament d'una nova secció
Distingeix:	el nombre d'interlocutors i el seu paper en la situació	entre els diferents episodis d'una seqüència explícitament marcats	el missatge principal i les informacions i fets rellevants dels detalls específics que poden ser irrelevants a la tasca
Compre'n:	els punts principals/ la informació més important una línia argumental explícita	informació factual rellevant	conclusions principals detalls específics
Processa juntament amb el text:		diagrames (objectes, màquines, organismes) graelles i taules gràfics circulars	

### ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

#### Críteris generals

- Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient-ne claus per interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en què s'usa l'idioma.
- Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant-hi la modalitat i velocitat de lectura.
- Distingeix la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatiu a l'organització, el desenvolupament i la conclusió propis del text escrit segons el seu gènere i tipus.
- Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, segons el gènere i tipus textual, i comprèn les intencions comunicatives associades generalment a aquests.
- Comprèn lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals i pot, generalment de manera correcta, inferir del context i del cotext els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.

#### Críteris específics

	COMPRESIÓ GLOBAL	COMPRESIÓ SELECTIVA	COMPRESIÓ DETALLADA:
Reconeix:	el missatge principal el gènere textual, si correspon al nivell	informació útil fets i informació rellevants	relació entre personatges, llocs, dates, preus, etc.
Distingeix:	els punts principals si estan clarament senyalitzats	entre els diferents episodis d'una seqüència explícitament marcats	el missatge principal i les informacions i fets rellevants dels detalls específics entre la conclusió essencial del text i els detalls precedents
Comprèn:	els punts principals/ la informació més important una línia argumental explícita	informació factual rellevant	conclusions principals detalls específics
Processa juntament amb el text:			diagrames (objectes, màquines, organismes) graelles i taules gràfics circulars

## ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

### Criteris generals

- Aplica a la producció del text oral, tant monològic com dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar adequadament les estratègies per produir textos orals breus o d'extensió mitjana, coherents i d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per adaptar o reformular el missatge i reparar la comunicació.
- Porta a terme les funcions principals que demana el propòsit comunicatiu, utilitzant adequadament els exponentes més habituals de les funcions esmentades i seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.
- Utilitza un repertori memoritzat de frases i fórmules per comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per cercar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.
- Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per prendre o mantenir el torn de paraula, encara que a vegades tendeixi a concentrar-se en la mateixa producció i dificulti la participació de l'interlocutor, o mostri algun titubeig a l'hora d'intervenir quan l'interlocutor acapara la comunicació.
- Utilitza amb la deguda correcció i flexibilitat estructures sintàctiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu, i emprà en general adequadament els recursos de cohesió textual més comuns (entonació, repetició lèxica, el-lipsi, dixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals, i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat, o relacionats amb els interessos propis en situacions habituals i quotidianes, tot i que encara cometi errors importants, o hagi d'adaptar el missatge, quan les demandes comunicatives són més complexes, o quan aborda temes i situacions poc freqüents en situacions menys corrents, i en aquest cas recorre a circumloquis i repeticions.
- Pronuncia i entona de manera clara i intel·ligible, encara que sigui evident l'accent estranger, o cometi errors de pronunciació sempre que no interrompin la comunicació, i els interlocutors hagin de sol·licitar repeticions de tant en tant.

**Críteris específics**

ASPECTES PRAGMÀTICS	
Producció i fluïdesa: - Extensió - Intel·ligibilitat i prosòdia - Pauses i vacil·lacions - Cohesió i coherència	Es comunica fent servir una sèrie de sintagmes i frases sobre temes familiars per comparar, contrastar, explicar o justificar, mentre no hagi de mantenir la paraula llargament. Pronuncia generalment de manera intel·ligible i explota l'accent i entonació per donar suport al significat malgrat una important influència de la llengua pròpia. Fa servir connectors i altres recursos discursius per mantenir seqüències descriptives
- Estratègies de reparació	o narratives. Especialment en contribucions més extenses, quan ha de planificar i reparar el discurs, les pauses i la reparació en poden interrompre el flux. Si té dubtes sobre un ítem de lèxic, fa servir una paraula pareguda i convida l'interlocutor a corregir-la. Si disposa de temps suficient, s'autocorregeix algunes errades o demana a l'interlocutor si una paraula o una forma verbal és correcta.
Interacció: - Desenvolupament i manteniment - Adequació - Estratègies pragmàtiques	Inicia, manté i tanca converses senzilles, cara a cara, per telèfon o en línia, sobre temes familiars o d'interès personal. Mostra consciència de les fórmules de cortesia neutrals més habituals. Participa en interaccions espontànies sobre temes familiars relacionats amb els dominis personal i públic. En discussions informals amb iguals, demana i expressa opinions personals, acord i desacord sense ofendre. Participa en la resolució de problemes pràctics, donant la seva opinió i demanant la dels altres. Se'n surt de situacions inesperades (p.ex. demanar que li reparin el mòbil, anar d'urgència a cal dentista, etc.). Demana i segueix instruccions detallades (p.ex. una recepta de cuina, orientacions dins d'una ciutat, etc.) En situacions transaccionals previstes, per telèfon o en persona (reservar un hotel, demanar un taxi, etc.), planifica l'intercanvi. Demana aclariments o elaboracions sobre una cosa que se li ha dit.
ASPECTES PRAGMALINGÜÍSTICS	
Ventall i amplitud - d'estructures lingüístiques - del lèxic - de les funcions comunicatives i discursives - dels temes tractats	Explota un repertori lèxic suficient per expressar-se, amb algunes circumlocucions o paràfrasis, sobre la majoria dels temes relatius a la seva vida diària i per dur a terme transaccions rutinàries. Adapta o limita el que vol dir per mor de llacunes lèxiques i estructurals. Aplica els exponents més habituals de les funcions comunicatives (queixar-se, negar-se, etc.) i discursives per fer front a contextos poc familiars. Produeix llenguatge complex en alguna intervenció curta, encara que normalment s'expressi amb un llenguatge senzill.
CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA	
Estructures sintàctiques i morfologia	Mostra control de les estructures, paraules i frases bàsiques, així com algunes associacions lèxiques i frases fetes, encara que hi hagi molt menys precisió quan expressa idees més complexes o fa front a situacions i temes poc familiars.
Precisió del lèxic	
Pronúncia	L'articulació defectiva de sons o pronúncia errònia de mots per la influència d'altres llengües no interfereix en la comunicació del missatge.

## ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

### Críteris generals

- ▣ Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
- ▣ Coneix i sap aplicar estratègies adequades per elaborar textos escrits breus i d'estructura simple adaptats a contextos habituals, p. e. copiant models segons el gènere i tipus textual, o fent un guió o esquema per organitzar la informació o les idees.
- ▣ Porta a terme les funcions principals que demana el propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més habituals de les funcions esmentades i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text escrit segons el seu gènere i tipus.
- ▣ Mostra un control raonable d'estructures sintàctiques d'ús freqüent i utilitza mecanismes simples de cohesió (repetició lèxica, el lípsi, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició i connectors bàsics), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència cohesionada i lineal.
- ▣ Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit d'ús freqüent suficient per comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts hagi d'adaptar el missatge.
- ▣ Utilitza, de manera adequada per fer-se prou comprensible, els signes de puntuació elementals (p. e. punt, coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. e. ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

### Críteris específics

ASPECTES PRAGMÀTICS	
Organització	<p>Escriu textos senzills ben connectats sobre temes familiars o d'interès personal o que donin informació sobre fets rutinaris.</p> <p>Distribueix el contingut en paràgrafs i, en general, manté l'ordre lògic del contingut en tot el text.</p>
Discurs: cohesió i coherència	<p>Enllaça una sèrie d'elements breus, senzills, separats i distintes en una seqüència lineal.</p> <p>Algunes mancances importants de cohesió per influència de la sintaxi de la L1 no dificulten la comprensió.</p>
Adequació: - Resposta a la tasca - Extensió - Registre - Característiques textuales - Consciència del lector	<p>Distingeix entre l'escrit informal i el semiformal.</p> <p>En la correspondència, les salutacions i els comiats són apropiats.</p> <p>Aplica els patrons discursius prototípics i els trets generals dels gèneres textuales corresponents a correspondència personal o semiformal i a articles o ressenyes sobre temes familiars que contenguin seqüències descriptives, expositives o narratives o opinions.</p> <p>Incorpora en el text alguns detalls rellevants trets de fonts externes.</p> <p>Es percep certa consciència del registre i el tipus textual, tot i que no desenvolupada completament.</p>
ASPECTES PRAGMALINGÜÍSTICS	
Ventall i amplitud - d'estructures lingüístiques - del lèxic - de les funcions comunicatives i discursives - dels temes tractats	<p>Fa servir un repertori de paraules, estructures i associacions lèxiques molt comunes. Fa ús d'un repertori de recursos discursius, encara que reduït.</p> <p>Fa servir parafrasis ocasionalment, tot i que d'una manera molt òbvia.</p> <p>Fa ús dels exponents de les funcions comunicatives per fer front als temes menys previsibles (queixar-se, negar-se o rebutjar una cosa...), encara que no produeixi un llenguatge gaire complex.</p>
CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA	

Estructures sintàctiques i morfologia	Mostra un bon control de les estructures i exponents bàsics, encara que pugui cometre errades en contextos poc familiars més complexos o tipus textuals poc practicats. Combina adequadament el lèxic relacionat amb el tema i el tipus de text, tot i la influència de la L1 en la morfosintaxi sigui evident.
Precisió del lèxic	La limitació del lèxic dificulta les produccions més ambicioses. El lèxic és precís en contextos i tasques molt familiars, però pot presentar calcs, falsos amics i confusions de significats, especialment en casos de polisèmia.
Ortotipografia	La puntuació sol ser correcta en textos senzills i assajats. Les errades de puntuació i ortografia són més abundants en contextos i formats
	textuals poc familiars. Les errades ortogràfiques afecten sobretot mots complicats, llargs o poc freqüents, i paradigmes irregulars.

## ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

### Críteris generals

- ▣ Coneix els aspectes generals que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents, i les diferències i semblances més significatives que hi ha entre els costums, els usos, les actituds, les relacions i els valors que prevalen en les unes i les altres, i és capaç d'actuar en conseqüència sense cometre incorreccions serioses en el seu comportament, encara que pot ser que a vegades recorri a l'estereotip.
- ▣ Identifica, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com les intencions bàsiques dels emissors i receptors quan aquest aspecte és rellevant.
- ▣ Interpreta, en general correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que observa en els emissors o destinataris per acomodar el seu discurs al registre i a les funcions requerides, encara que no sempre ho faci de manera fluida.
- ▣ Pot facilitar la comprensió dels participants recorrent a comparacions i connexions senzilles i directes amb el que pensa que poden conèixer.
- ▣ Pren notes amb la informació necessària que considera important traslladar als destinataris, o l'aconsegueix amb anterioritat per tenir-la disponible.
- ▣ Repeteix o reformula el que s'ha dit de manera més senzilla o una mica més elaborada per aclarir o fer més comprensible el missatge als receptors.
- ▣ Fa preguntes simples però rellevants per obtenir la informació bàsica o complementària que necessita per poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.

### Críteris específics

MEDIACIÓ DEL TEXT	
Transmissió d'informació específica	Transmet informació específica rellevant i explícita de textos informatius clars (fulletons, cartells, etiquetes, anuncis), missatges, cartes, instruccions, etc.
Explicació de dades (a partir de diagrames, gràfics, imatges...)	Interpreta i descriu tendències i detalls rellevants a partir de diagrames, gràfics, imatges...
Processament del text (resum, integració de diverses fonts, aclariments per a una audiència determinada):	Resumeix els punts principals de documents audiovisuals, converses, textos breus i estructurats. Parafraseja de manera simple textos escrits breus per adaptar-los a les necessitats comunicatives.
Presa de notes:	Pren nota dels punts clau d'una xerrada o d'instruccions formulades de manera senzilla i amb prou temps.

MEDIACIÓ DE CONCEPTES	
<p>Relacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilitació de la interacció col·laborativa.</li> <li>- Gestió de la interacció</li> </ul>	<p>Invita a col·laborar.</p> <p>Pot definir la tasca i demanar als altres que hi contribueixin.</p> <p>Col·labora en tasques compartides per assolir un objectiu comú.</p> <p>Formula instruccions senzilles i clares per organitzar una activitat.</p>
<p>Cognitiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Col·laboració en la construcció del significat</li> <li>- Encoratjament de la conversa conceptual.</li> </ul>	<p>Repeteix el que s'ha dit per confirmar comprensió mútua i ajudar a mantenir l'enfocament de la conversa.</p> <p>Aporta idees i suggereix contingut per a la discussió i les conclusions. Demana justificació d'una opinió o de la bondat d'una proposta.</p>
MEDIACIÓ DE LA COMUNICACIÓ	
<p>Facilitació de l'espai intercultural:</p>	<p>Mostra interès i empatia en la comunicació intercultural.</p> <p>Mostra consciència que certs temes es poden percebre de manera diferent quan interactua amb persones d'altres cultures.</p> <p>Intercanvia informació referida a valors i actituds per crear una base compartida per a la comunicació.</p>

## COMPETÈNCIA I CONTINGUTS FONÈTICO-FONOLOÒGICS - XINÈS B2

NIVELL B2		
PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS		COMPRESIÓ DE TEXTOS
<b>SISTEMA 拼音 PINYIN</b>	- El sistema de transcripció fonètica 拼音 pinyin.	- El sistema de transcripció fonètica 拼音 pinyin.
<b>INICIALS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pronunciació Inicials “b”, “p”.</li> <li>- Pronunciació Inicials “d”, “t”, “g”, “k”.</li> <li>- Pronunciació Inicials “zh”, “ch”, “sh”.</li> <li>- Pronunciació Inicials “j”, “q”, “x”.</li> <li>- Pronunciació Inicials “z”, “c”.</li> <li>- Punts clau de pronunciació: “z”, “c”, “er”.</li> <li>- Inventari tònic de 7 o 8 fonemes (segons ubicació)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pronunciació Inicials “b”, “p”.</li> <li>- Pronunciació Inicials “d”, “t”, “g”, “k”.</li> <li>- Pronunciació Inicials “zh”, “ch”, “sh”.</li> <li>- Pronunciació Inicials “j”, “q”, “x”.</li> <li>- Pronunciació Inicials “z”, “c”.</li> <li>- Punts clau de pronunciació: “z”, “c”, “er”.</li> <li>- Inventari tònic de 7 o 8 fonemes (segons ubicació)</li> </ul>
<b>FINALS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pronunciació de finals “a”, “o”, “e”, “u”, “ü”, “ao”, “en”, “ie”, “in”, “ing”, “uo”.</li> <li>- Pronunciació de finals “ei”, “ou”, “an”, “ang”, “eng”, “iao”, “iou”.</li> <li>- Pronunciació de finals “i”, “ai”, “uai”, “ong”.</li> <li>- Pronunciació de finals “ia”, “ian”, “iang”, “uei”, “uen”, “üe”, “üan”.</li> <li>- Pronunciació de finals “i”, “er”, “iong”, “ua”, “uan”, “uang”, “ün”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pronunciació de finals “a”, “o”, “e”, “u”, “ü”, “ao”, “en”, “ie”, “in”, “ing”, “uo”.</li> <li>- Pronunciació de finals “ei”, “ou”, “an”, “ang”, “eng”, “iao”, “iou”.</li> <li>- Pronunciació de finals “i”, “ai”, “uai”, “ong”.</li> <li>- Pronunciació de finals “ia”, “ian”, “iang”, “uei”, “uen”, “üe”, “üan”.</li> <li>- Pronunciació de finals “i”, “er”, “iong”, “ua”, “uan”, “uang”, “ün”.</li> </ul>
<b>ENTONACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Els quatre tons. Combinació de tons.</li> <li>- Direfrenciació de sons i tons.</li> <li>- Semi-tercer to.</li> <li>- Diferenciació de sons i tons.</li> <li>- “Er” final i retroflexe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Els quatre tons. Combinació de tons.</li> <li>- Direfrenciació de sons i tons.</li> <li>- Semi-tercer to.</li> <li>- Diferenciació de sons i tons.</li> <li>- “Er” final i retroflexe.</li> </ul>

## COMPETÈNCIA I CONTINGUTS ORTOGRAFICS - XINÈS B2

	<b>NIVELL B2</b>	
	<b>PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS</b>	<b>COMPRESIÓ DE TEXTOS</b>
<b>SISTEMA D'ESCRITURA CAL·LIGRAFIA XINESA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escritura xinesa.</li> <li>- Formació dels mots xinesos.</li> <li>- Tipus de caràcters xinesos.</li> <li>- Combinació de traços de caràcters</li> <li>- Normes de seqüenciació dels traços.</li> <li>- Components bàsics del caràcters.</li> <li>- Estructura dels caràcters.</li> <li>- Radicals.</li> <li>- L'alfabet.</li> <li>- El nom de les lletres i dels signes diacrítics i de puntuació.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escritura xinesa.</li> <li>- Formació dels mots xinesos.</li> <li>- Tipus de caràcters xinesos.</li> <li>- Combinació de traços de caràcters</li> <li>- Normes de seqüenciació dels traços.</li> <li>- Components bàsics del caràcters.</li> <li>- Estructura dels caràcters.</li> <li>- Radicals.</li> <li>- L'alfabet.</li> <li>- El nom de les lletres i dels signes diacrítics i de puntuació.</li> </ul>
<b>REPRESENTACIÓ GRÀFICA</b>		
	- El sistema de transcripció fonètica 拼音 pinyin.	- El sistema de transcripció fonètica 拼音 pinyin.
<b>ALTRES FENÒMENS ORTOGRÀFICS:</b>		
<b>PUNTUACIÓ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signes de puntuació: punts i comes</li> <li>- Signes d'interrogació i exclamació.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signes de puntuació: punts i comes</li> <li>- Signes d'interrogació i exclamació.</li> </ul>



COMPETÈNCIA I CONTINGUTS SINTÀCTICS XINÈS B2

<b>NIVELL B2</b>		
	<b>PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS</b>	<b>COMPREENSIÓ DE TEXTOS</b>
	Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques senzilles per expressar:	Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques senzilles per expressar:
<b>I. L'ENTITAT I LES SEVES PROPIETATS (IN/EXISTÈNCIA, QUALITAT (INTRÍNSECA I VALORATIVA) I QUANTITAT (NOMBRE, QUANTITAT I GRAU)</b>		
<b>1. L'entitat.</b>		
Substantius		
- Classes	- Noms comptables i incomptables 一些, 这些, 那些.  - 等等.	- Noms comptables i incomptables 一些, 这些, 那些.
- Diferents lexemes per a masculí i femení	Vocabulari de parentiu: 叔叔, 阿姨, 舅舅, 姨妈, 岳父, 岳母, etc.	Vocabulari de parentiu: 叔叔, 阿姨, 舅舅, 姨妈, 岳父, 岳母, etc.
Pronoms personals	En funció de subjecte i en complements i adjunts amb preposició: 和我, 跟她, 你的, 他后面. 自己, 别人. 一切 (都)	En funció de subjecte i en complements i adjunts amb preposició: 和我, 跟她, 你的, 他后面. 自己, 别人. 一切 (都)

Pronoms demostratius:	这, 那, 这里, 那里, 这儿, 那儿.	这, 那, 这里, 那里, 这儿, 那儿.
<b>2. L'existència.</b>		
Verbs	放着, 成为.	放着, 成为.
Articles	Indefinites: 一些, 一点.	Indefinites: 一些, 一点.
Demostratius:	这个, 那个, 每	这个, 那个, 每
Usos pronominals	D'alguns determinants: quantificadors indefinits i universals, demostratius i possessius: 都喜欢, 是这个, 我想要我的, 买你的, etc. 本 + substantiu.	D'alguns determinants: quantificadors indefinits i universals, demostratius i possessius: 都喜欢, 是这个, 我想要我的, 买你的, etc. 本 + substantiu.
<b>3. La pertinença.</b>		
Possessius:		
Altres:		
<b>4 La quantitat.</b>		
Quantificadors:	Numerals cardinals fins a 亿 Numerals fraccionats: 全, 整. Quantitatius: 几, 太, 多, 太多, 太少 - Indefinites: 有的 - Mesuradors: - Nominals: 把, 台, 句, etc. - Verbals: 场, 一趟, etc. - Universals: 都, 每 - De polaritat negativa: 不都, 都不 - 什么都, 谁也, etc. - Altres: 坐一会儿, 快一点儿.	Numerals cardinals fins a 亿 Numerals fraccionats: 全, 整. Quantitatius: 几, 太, 多, 太多, 太少 - Indefinites: 有的 - Mesuradors: - Nominals: 把, 台, 句, etc. - Verbals: 场, 一趟, etc. - Universals: 都, 每 - De polaritat negativa: 不都, 都不 - 什么都, 谁也, etc. - Altres: 坐一会儿, 快一点儿.
<b>5 La qualitat.</b>		
Adjectius	Posició	Posició

	好 / 难 + verb. 得: 吃得快, 说得慢. 地: 快地说, 高兴地唱. 贵 + Substantiu per mostrar respecte. 近 + Quantitat.	好 / 难 + verb. 得: 吃得快, 说得慢. 地: 快地说, 高兴地唱. 贵 + Substantiu per mostrar respecte. 近 + Quantitat.
	En vocabulari propi i habitual de les situacions del nivell: 好意思, 干燥, etc.	En vocabulari propi i habitual de les situacions del nivell: 好有意思, 干燥, etc.
	Gentilicis: Lloc + 人 habituals.	Gentilicis: Lloc+ 人 habituals.
Sintagma preposicional	根据, 关于, 基于	根据, 关于, 基于
Aposicions freqüents		
Pronoms		
Oracions subordinades relatives	- De relatiu amb 的: 买的书, 喝的可乐 - Restrictives amb Pronom personal + 的, 谁的 - Temporals amb 的时候, 时. - Locatives amb 哪里, 的地方. - Interrogatives indirectes amb estructura de relativa: 谁的, 哪儿的.	- De relatiu amb 的: 买的书, 喝的可乐 - Restrictives amb Pronom personal + 的, 谁的 - Temporals amb 的时候, 时. - Locatives amb 哪里, 的地方. - Interrogatives indirectes amb estructura de relativa: 谁的, 哪儿的.
<b>6. El grau.</b>		
Diminutius i augmentatius	越来越 越 A 越 B	越来越 越 A 越 B
Superlatius	Amb: 真/最/比较/更 + Adj/V. Amb: Adj/V + 极了/一点/一些/多了/得多/得很.	Amb: 真/最/比较/更 + Adj/V. Amb: Adj/V + 极了/一点/一些/多了/得多/得很.

Comparatius	<p>Inferioritat: 不比, 没有</p> <p>Igualtat: 左右, 大概</p> <p>Un poc amb o menys amb 一点, 一些</p> <p>Amb 一点都, 一点也</p> <p>一 ... 也 / 都 + 不 / 没 ...</p> <p>Amb: 那么/这么 + Adjectiu</p> <p>A + 比 + B + Adjectiu + 得多</p> <p>一天比一天, 一年比一年, etc</p> <p>Adjectiu/Verb + 得不得了</p>	<p>Inferioritat: 不比, 没有</p> <p>Igualtat: 左右, 大概</p> <p>Un poc amb o menys amb 一点, 一些</p> <p>Amb 一点都, 一点也</p> <p>一 ... 也 / 都 + 不 / 没 ...</p> <p>Amb: 那么/这么 + Adjectiu</p> <p>A + 比 + B + Adjectiu + 得多</p> <p>一天比一天, 一年比一年, etc</p> <p>Adjectiu/Verb + 得不得了</p>
Quantitatius:	很, 多, 少, 太多, 之内	很, 多, 少, 太多, 之内
<b>II. L'ESPAI I LES RELACIONS ESPACIALS (UBICACIÓ, POSICIÓ, MOVIMENT, ORIGEN, DIRECCIÓ, DESTINACIÓ, DISTÀNCIA I DISPOSICIÓ).</b>		
Adverbis i locucions adverbials de lloc:	<p>Adverbis localització: 东西南北, 下, 前, 后, 里, 外, 左, 右. Adverbi localització + 边 / 面 / 头: 北边, 西面, 里头, etc.</p> <p>Els direccionals compostos amb 下来 / 下去 / 上来 / 上去 / 出来 / 起来.</p> <p>在...下 / 上.</p> <p>在...方面.</p> <p>到处</p>	<p>Adverbis localització: 东西南北, 下, 前, 后, 里, 外, 左, 右. Adverbi localització + 边 / 面 / 头: 北边, 西面, 里头, etc.</p> <p>Els direccionals compostos amb 下来 / 下去 / 上来 / 上去 / 出来 / 起来.</p> <p>在...下 / 上.</p> <p>在...方面.</p> <p>到处</p>
Preposicions	从, 到, 在, 自, 上, 下, 中, 往, 离	从, 到, 在, 自, 上, 下, 中, 对, 向, 往, 离.
	旁边, 周围, 中间, 之间	旁边, 周围, 中间, 之间.
Preposicions compostes:	从... 到...	从... 到...
Pronoms:	于	于
Verbs:	在, lloc + 有 + N, lloc + 是 + N	在, lloc + 有 + N, lloc + 是 + N
<b>III. EL TEMPS</b>		
<b>1. Ubicació</b>		- Hores, parts del dia, dies de la setmana,

<b>temporal absoluta.</b>		<b>dates, mesos combinats amb accions</b>
<b>2. Ubicació temporal relativa.</b>	<p>Quan + verb en imperfet d'indicatiu: 当...的时候: 当出门的时候.</p> <p>V + Període de temps: 到中国两周前, 回家五分钟后.</p> <p>Sintagma verbal + 的前 / 的后 + període de temps 在...中 之内 以来</p>	<p>Quan + verb en imperfet d'indicatiu: 当...的时候: 当出门的时候.</p> <p>V + Període de temps: 到中国两周前, 回家五分钟后.</p> <p>Sintagma verbal + 的前 / 的后 + període de temps 在...中 之内 以来</p>
<b>3. Ubicació temporal: durada.</b>	<p>SN amb expr. temporals: 两年, 两个星期, 五分钟, etc.</p> <p>Preposicions 在 (他在吃饭) i 的时候 (他吃饭的时候)</p> <p>Preposicions tòniques compostes: 从...到...</p>	<p>SN amb expr. temporals: 两年, 两个星期, 五分钟, etc.</p> <p>Preposicions 在 (他在吃饭) i 的时候 (他吃饭的时候)</p> <p>Preposicions tòniques compostes: 从...到...</p>
<b>4. Freqüència.</b>	<p>一般 平时 经常 平常 就, 才 总(是) + V/A - 总(也) + 不 / 没 + V/A 往往 偶尔</p>	<p>一般 平时 经常 平常 就, 才 总(是) + V/A - 总(也) + 不 / 没 + V/A 往往 偶尔</p>
<b>5. Relacions temporals (seqüència,</b>	<p>即 ... 又 ... 既 ... 又 / 也 / 还 ...</p>	<p>即 ... 又 ... 既 ... 又 / 也 / 还 ...</p>

anterioritat, posterioritat, simultaneïtat).		
Adverbis:	现在 过去 未来, 将来 这时, 那时 一边...一边... 一方面.., 一方面... 并 仍然 基本上 因此 从此 甚至 怪不得 一下子 从来 + 没(有)	现在 过去 未来, 将来 这时, 那时 一边...一边... 一方面.., 一方面... 并 仍然 基本上 因此 从此 甚至 怪不得 一下子 从来 + 没(有)
- Expressió del present:	今天, 现在, 五点	今天, 现在, 五点
- Expressió del passat:	Complement resultatiu 好, 完, etc. 把: A 把 B Verb + Complement resultatiu	Complement resultatiu 好, 完, etc. 把: A 把 B Verb + Complement resultatiu
- Expressió del futur:	Amb marcadors temporals: 明天, 以后, 五点, etc.	Amb marcadors temporals: 明天, 以后, 五点, etc.
Correlació de	即 ... 又...	即 ... 又...

temps verbals:	(一) + V, (就) + V V + 了, (就) + V V + CR (完, 好, etc.), (就) + V. V, + 再 + V: 吃饭再看电视.	(一) + V, (就) + V V + 了, (就) + V V + CR (完, 好, etc.), (就) + V. V, + 再 + V: 吃饭再看电视.
<b>IV L'ASPECTE</b>		
<b>1. Puntual:</b>	要 + V 了 快 + V + 了 快要 + 了 马上 立刻 连忙	要 + V 了 快 + V + 了 快要 + 了 马上 立刻 连忙
<b>2. Imperfectiu</b> (progressiu, continu i habitual).	V+着 在/正/正在+V+呢	V+着 在/正/正在+V+呢
<b>3. Perfectiu:</b>	Amb marcadors temporals: 明天, 以后, 五点	Amb marcadors temporals: 明天, 以后, 五点
<b>V. LA MODALITAT</b>		
<b>1. Capacitat:</b>	好 + Verb Complement potencial: Verb + 得 / 不 + Complement	好 + Verb Complement potencial: Verb + 得 / 不 + Complement
<b>2. Necessitat:</b>	需要 必须/不必	需要 必须/不必
<b>3. Possibilitat:</b>	也许.	也许.
<b>4. Probabilitat:</b>	可能.	可能.
<b>5. Volició:</b>	恨不得	恨不得
<b>6. Permís:</b>	好 请 让	好 请 让

	叫 麻烦	叫 麻烦
7. Obligació:		
Perífrasi d'obligació:	一定, 必须, 不必.	一定, 必须, 不必.
Verbs en mode imperatiu:	请+V: 请坐, 请说. V+一下: 坐一下, 说一下. V+吧: 坐吧, 说吧. Duplicació verb: VV+O 慢慢吃, 好好学习. En 2a persona + V 你说, 你告诉我.	请+V: 请坐, 请说. V + 一下: 坐一下, 说一下. V + 吧: 坐吧, 说吧. Duplicació verb: VV+O 慢慢吃, 好好学习. En 2a persona + V: 你说, 你告诉我.
8. Prohibició:	不可以 不要+V. 别 + V 不让	不可以 不要 + V. 别 + V 不让
<b>VI. EL MODE</b>		
Adverbis i locucions adverbials	本来, 原来, 一直, 其实, 看来, 正好, 简直, 竟然, 只好, 怪不得, 尤其, 满, 十分, 根据	本来, 原来, 一直, 其实, 看来, 正好, 简直, 竟然, 只好, 怪不得, 尤其, 满, 十分, 根据
<b>VII. ESTATS, ESDEVENIMENTS, ACCIONS, PROCESSOS I REALITZACIONS</b>		
Estructura dels predicats verbals	嫌: 老师嫌她学习不努力. V + 成为 indica canvi d'estat	嫌: 老师嫌她学习不努力. V + 成为 indica canvi d'estat
Estructura dels predicats no verbals	在...方面 关于 靠+O	在...方面 关于 靠+O



Conjugacions verbals	正在 + V + 呢 V + 着 经常 + V 终于 + V 究竟 + V 曾经 + V 突然 忽然 飞来飞去 V + 起 / 起来	正在 + V + 呢 V + 着 经常 + V 终于 + V 究竟 + V 曾经 + V 突然 忽然 飞来飞去 V + 起 / 起来
Oracions subordinades substantives	他说他不想来，我看刮风，我觉得是这样。	他说他不想来，我看刮风，我觉得是这样。
<b>VIII. L'AFIRMACIÓ, LA NEGACIÓ, LA INTERROGACIÓ I L'EXCLAMACIÓ</b>		
L'oració declarativa (afirmativa i negativa)	什么 / 什么时候 / 谁 / 哪里 / 怎么 + SN + 都 / 也 (不/没) + SV. 连..都 / 也 把 被 究竟 + S-PP 不...不 / 没有...不	什么 / 什么时候 / 谁 / 哪里 / 怎么 + SN + 都 / 也 (不/没) + SV. 连..都 / 也 把 被 究竟 + S-PP 不...不 / 没有...不
L'oració interrogativa	多 + Adj: 多大, 多少, 多长. Oració interrogativa doble: 你知道他为什么不来吗? Oració interrogativa retòrica: 难道	多 + Adj: 多大, 多少, 多长. Oració interrogativa doble: 你知道他为什么不来吗? Oració interrogativa retòrica: 难道
L'oració exclamativa	啊, 吧, 嘛.	啊, 吧, 嘛.

<b>IX. RELACIONS LÒGIQUES</b>		
1. Conjunció:	因此, 因而.	因此, 因而.
2. Disjunció:	不是..., 就是..... 不是..., 而是..... 无论..., 都 / 也... 就是..., 都 / 也... 要么... 要么... 不管... 都/ 也... 还是... 好... 无论 ... 都/也...	不是..., 就是..... 不是..., 而是..... 无论..., 都 / 也... 就是..., 都 / 也... 要么... 要么... 不管... 都/ 也... 还是... 好... 无论 ... 都/也...
3. Contrast:	不过, 就是, 却, 然而 不但 + 不/没..., 反而 不仅 ... 也/还/ 而且...	不过, 就是, 却, 然而. 不但 + 不/没..., 反而
4. Concessió:	除了... 以外, ... 都... 除了... 以外, ... 还/也... 尽管..., 还是... 不是..., 就是...	除了... 以外, ... 都... 除了... 以外, ... 还/也... 尽管..., 还是... 不是..., 就是...
5. Comparació: construccions comparatives	A (没)有 B + Adjectiu A 和/跟 B... (不) 一样 A (不/没) 比 B + Adjectiu. + 一点儿 / 一些 / 得 很 / 得多 / 多了 / quantitat 左右 更 最 越来越 一天比一天, 一年比一年, etc 还是	A 有 (没)... 那么 / 这么 Adjectiu A 和/跟 B... (不) 一样 + Adjectiu -A (不/没) 比 B + Adjectiu 比... + 一点儿 / 一些 / 得很 / 得多 / 多了 / quantitat 左右 更 最 越来越 一天比一天, 一年比一年, etc 还是

6. Condició:	要是...就... 要不然 不然的话 只要 ... 就 ... 只有...才... 即使...也 ...	要是...就... 要不然 不然的话 只要 ... 就 ... 只有...才... 即使...也 ...
7. Causa:	既然...就... 关系到. 由于...,所以 / 因此 / 因而	既然...就. 关系到. 由于...,所以 / 因此 / 因而
8. Finalitat:	为, 为了, 是为了 为了 ... 而 ...	为, 为了, 是为了 为了 ... 而 ...
9. Connectors parentètics	Estructurar informació, ordre: 首先, 然后, 接着, 再, 又, 最后. Introdueixen un exemple: 比如说, 比方说. Altres: 其次, 再说, etc	Estructurar informació, ordre: 首先, 然后, 接着, 再, 又, 最后. Introdueixen un exemple: 比如说, 比方说 Altres: 其次, 再说, etc