

## Com es crea una contrasenya personal (la primera vegada que hi accediu)?

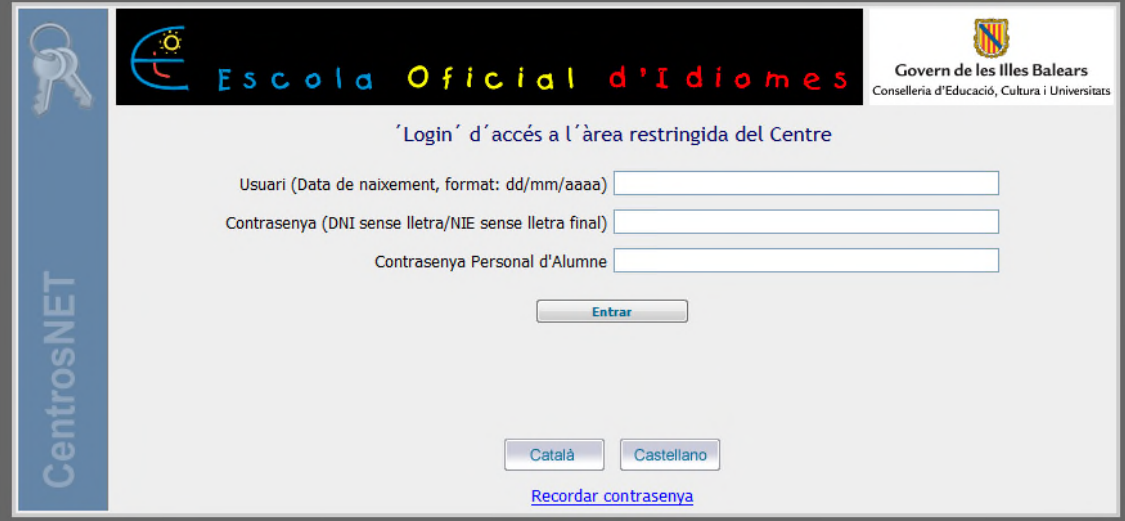
### Important:

- Si vostè ja té una contrasenya personal (perquè ja s'ha matriculat enguany com a antic alumne o ha efectuat una consulta de les seves notes online), s'ha de botar aquesta passa.
- La seva contrasenya personal estarà associada a l'adreça de correu electrònic que indiqui; per la qual cosa, fixi's molt bé que escriu la seva adreça de correu electrònic **correctament**.

Per accedir al lloc online des del qual vostè podrà fer la seva sol·licitud de canvi de grup, el primer que ha de fer és crear una contrasenya personal. Ha d'anar a la pàgina web

<https://www.informaticacentros.com/centrosnet/ultrallogin.php?tcentro=EOI&centro=PM1>

i li sortirà la següent pantalla:



CentrosNET

Escola Oficial d'Idiomes

Govern de les Illes Balears  
Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

'Login' d'accés a l'àrea restringida del Centre

Usuari (Data de naixement, format: dd/mm/aaaa)

Contrasenya (DNI sense lletra/NIE sense lletra final)

Contrasenya Personal d'Alumne

Entrar

Català Castellano

[Recordar contrasenya](#)

Al primer camp ha de posar la seva data de naixement en format dd/mm/aaaa.

Al segon camp ha de posar el vostre DNI sense lletra. Si té un NIE, ha de posar el seu NIE sense la lletra final.

A continuació ha d'escriure la seva contrasenya personal. Ha de tenir entre 6 i 10 caràcters. Per la seva seguretat, li recomanem que triï una contrasenya de com a mínim 8 caràcters i que contigui lletres majúscules, minúscules, nombres i símbols.

Cliqui a “Entrar” i li sortirà aquesta pantalla:



Aquí vostè ha d'introduir la seva contrasenya dues vegades.

El sistema li demanarà un compte de correu electrònic per activar la nova contrasenya. Cliqui a “Enviar”. El sistema li informará que li ha enviat un e-mail a l'adreça de correu electrònic que vostè ha proporcionat.

Llavors vostè haurà d'entrar en el seu compte de correu electrònic. Haurà rebut un e-mail de DIAL SL ([activacion@dialsl.es](mailto:activacion@dialsl.es)) amb l'assumpte: “CENTROSNET: activar dades d'accés”. Cliqui on diu “Activació de contrasenya” per activar la seva contrasenya i que sigui operativa. Disposa de 24 hores per procedir a l'activació de la nova contrasenya. Passat aquest termini, aquest enllaç ja no funcionarà i vostè haurà de tornar a començar el procés.

Si vostè ha seguit les instruccions correctament, li sortirà una pantalla que dirà “La contrasenya ha estat activada amb èxit”.

## Què he de fer si tinc problemes tècnics?

- 1) La pantalla d'accés ha de tenir 3 caselles: l'usuari (data de naixement en format dd/mm/aaaa), una primera contrasenya (DNI o NIE) i una segona contrasenya (contrasenya personal).  
Si a vostè només li surten dues caselles a la pantalla, és que té gravada al seu ordinador la versió antiga de la pàgina i ha d'actualitzar la pàgina amb la tecla F5.
- 2) Comprovi que ha posat la data de naixement correctament en format dd/mm/aaaa.
- 3) Comprovi que ha escrit el seu DNI sense la lletra final. Si vostè té un NIE, comprovi que l'ha escrit sense la lletra final.
- 4) Si persisteix el problema, hauran de comprovar les seves dades a la secretaria del centre. Vostè ha de contactar amb la secretaria del centre mitjançant la següent adreça: [eoipalma.secretaria@gmail.com](mailto:eoipalma.secretaria@gmail.com)

## Què passa si m'oblid de la contrasenya?

Si vostè ha oblidat la contrasenya, a la pantalla d'inici que us surt al link <https://www.informaticacentros.com/centrosnet/ultrallogin.php?tcentro=EOI&centro=PM1>

avall de tot, hi ha un link que diu "Recordar contrasenya".



The screenshot shows the login interface for 'Escola Oficial d'Idiomes'. At the top, there is a logo with a stylized 'E' and the text 'Escola Oficial d'Idiomes'. To the right, it says 'Govern de les Illes Balears' and 'Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats'. The main heading is 'Login d'accés a l'àrea restringida del Centre'. Below this, there are three input fields: 'Usuari (Data de naixement, format: dd/mm/aaaa)', 'Contrasenya (DNI sense lletra/NIE sense lletra final)', and 'Contrasenya Personal d'Alumne'. A blue 'Entrar' button is positioned below the fields. At the bottom, there are two buttons for language selection: 'Català' and 'Castellano'. Below these, there is a blue link 'Recordar contrasenya' with a red arrow pointing to it from the right.

Cliqui-hi i li sortirà la següent pantalla:



The screenshot shows the 'Recordar contrasenya' page. At the top, there is a logo with a stylized 'E' and the text 'Escola Oficial d'Idiomes'. To the right, it says 'Govern de les Illes Balears' and 'Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats'. The main heading is 'Recordar contrasenya'. Below this, there is a single input field labeled 'Expedient o DNI (alumne) / Usuari (professor)'. A blue 'Enviar' button is positioned below the field. Below the button, there is a line of text: 'S'enviarà un correu electrònic al mateix compte d'e-mail que es va utilitzar per a l'activació de la contrasenya.' At the bottom, there are two buttons for language selection: 'Català' and 'Castellano'. Below these, there is a blue link 'Tornar'.

Segueixi les instruccions al respecte.